

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució dels serveis de secretaria tècnica de suport a l'organització d'actes de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible.

Contracte reservat: *NO*

Lots: *NO*

Núm. Expedient: **20264043**

Índex

1. --Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	3
2. --Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida	3
3. --Divisió en lots	5
4. --Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	5
5. --Imputació pressupost municipal	7
6. --Termini d'execució	7
7. --Procediment d'adjudicació	7
8. --Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	8
9. --Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar	8
10. Garanties	10
11. Condicions especials d'execució	10
12. Pagament del preu	10
13. Modificacions del contracte	10
14. Revisió de preus	10
15. Subcontractació	11
16. Cessió del contracte	11
17. Règim específic de penalitats	11
18. Responsable del contracte	12

1. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

El Departament de Comunicació de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència de l'Ajuntament de Barcelona (d'ara endavant Departament de Comunicació) té, entre les seves funcions, l'organització i coordinació d'actes i esdeveniments institucionals.

L'organització d'aquests actes comporta un volum considerable de feina relacionada amb la compilació d'informació i gestió de les persones que hi assistiran, el seguiment dels llistats que es generin amb aquesta informació (nom, cognoms, càrrec, etc), i la gestió de la informació bidireccional de l'organització amb les persones convidades.

Per tal de portar a terme aquests actes i esdeveniments institucionals, cal disposar de serveis de secretaria tècnica de suport.

Considerant que la finalitat consisteix en la correcta execució de la totalitat de tasques de suport en aspectes relacionats amb l'organització d'actes i esdeveniments institucionals, cal dotar-la dels recursos adients per a realitzar aquella activitat.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima i una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, es considera una durada del contracte de 12 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini de màxim 12 mesos.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'uns serveis de secretaria tècnica de suport a l'organització d'actes.

2. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de secretaria tècnica de suport a l'organització d'actes que s'organitzen des de Seguretat, Prevenció i Convivència.

El actes als quals s'estima que l'empresa adjudicatària haurà de donar suport són els següents (provisional, subjecte a possibles canvis en funció de les necessitats i context del moment):

- Diada del patró de la Guàrdia Urbana 2026. Setembre u octubre

- Benvinguda nous agents Guàrdia Urbana 2026. Juliol o setembre
- Fòrum Barcelona de Seguretat Viària 2026. Desembre
- D'altres per determinar, fins a un màxim de 2 (1 acte al 2026 i 1 acte al 2027)

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Elaboració de cronogrames de treball per al correcte desenvolupament del servei, de comú acord amb el Departament de Comunicació.
- Coordinació i manteniment de la base de dades inicial de persones convidades i el seu manteniment mitjançant un sistema de compartició drive. Els registres de la bbdd seran indicats pel Departament de Comunicació.
- Comprar domini de correus, un per cada acte, segons les indicacions del Departament de Comunicació.
- Proposta de text per a les trameses següents:
 - la invitació.
 - acusament de recepció de la confirmació de la persona convidada
 - tramesa de l'entrada o codi QR
 - d'altres vinculades a informacions d'interès per a les persones convidades, a determinar pel Departament de Comunicació
- Gestionar i fer les trameses necessàries informatives per a les persones convidades, incloses les informacions per incidències.
- Habilitar telèfons de confirmació / informació (un per cada acte)
- Recepció i gestió de trucades
- Seguiment telefònic de trucades de confirmació (previsió d'unes 200 per a cada acte)
- Elaboració dels llistats de confirmacions, en suport digital, per ordre alfabètic i per col·lectius, segons indicacions del Departament de Comunicació.
- Coordinació pel que fa a l'activació i tramesa de Codi QR /similar d'accés als actes, amb la pròpia Àrea, i els departaments municipals i proveïdors implicats.

Les obligacions del contractista, relatives a l'objecte del contracte, estan definides al plec de prescripcions tècniques.

La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

CPV: 79950000-8 - Serveis d'organització de fires, exposicions i congressos

Les mesures de contractació pública sostenible que, d'acord amb l'anterior, es considera adient incorporar són les següents:

- a. Objecte del contracte amb eficiència social.
- b. Pressupost màxim de licitació desglossat en despeses directes i indirectes
- c. L'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte, s'ha fet en relació a un conveni col·lectiu de referència.
- d. Oferta anormalment baixa per no adequació de l'oferta als costos salarials
- e. Manteniment de condicions laborals durant la vigència del contracte.

3. Divisió en lots

Per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució del contracte, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar l'adequada execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics, proporcionals a la finalitat requerida.

4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

4.1 D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 20.000,01 euros. El pressupost net de 16.528,93 euros i l'IVA de 3.471,08 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant s'exclouran.

Any	Acte	Núm. persones convidades previst	Hores previstes auxiliar	Hores previstes tècnic	Preu total del servei (sense IVA)
2026 (1 d'abril a 31 desembre)	Diada patró de la Guàrdia Urbana	1.000 pax	219 hores	89 hores	4.619,58 €
	Benvinguda nous agents Guàrdia Urbana	800 pax	200 hores	70 hores	3.993,23 €
	Fòrum Barcelona de Seguretat Viària	250-300 pax	170 hores	50 hores	3.204,24 €
	Acte 1 a determinar	250-300 pax	120 hores	40 hores	2.355,94 €
TOTAL (sense IVA)					14.172,99
2027 (1 gener a 31 de març)	Acte 2 a determinar	250-300 pax	120 hores	40 hores	2.355,94 €
TOTAL (sense IVA)					2.355,94 €
Import total actes 2026-2027 (sense IVA)					16.528,93 €
Import total actes 2026-2027 (amb IVA)					20.000,00 €

El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

El pressupost total del contracte és estimatiu i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

CALCUL 12 MESOS	
Costos Directes	Import €
Costos salarials	11.196,18 €
Costos de la Seguretat Social (33%)	3.694,74 €
TOTAL	14.890,92 €
Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (5%)	744,55 €
Benefici empresa (6%)	893,46 €
TOTAL	1.638,01 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	16.528,93 €

L'estimació dels costos salarials s'ha realitzat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball núm. 99100115012012 del sector d'oficines i despatxos de Catalunya, publicat al DOGC, del 30 d'octubre de 2023, per considerar-se el més adequat a la naturalesa del present contracte, i aplicant l'increment de l'IPC Catalunya (gen 2026: +2,0%).

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar durant tota la vigència del contracte el conveni col·lectiu que legalment li sigui aplicable en funció de la seva activitat principal, garantint com a mínim les condicions salarials i laborals vigents.

Concretament, el pressupost s'ha calculat tenint en compte les següents categories professionals:

Categoria professional	Preu/hora mínim segons conveni	Hores previstes	Import € (IVA no inclòs)
Tècnic/a gestió esdeveniments (Grup 3 Nivell 2)	12,15 €/h	289 hores	3.511,35 €
Auxiliar administratiu/va (Grup 6 Nivell 3)	9,27 €/h	829 hores	7.684,83 €
		TOTAL € (IVA no inclòs)	11.196,18 €

4.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en **33.057,86 euros**. Els conceptes que inclou son:

Any	VE - €	VE - € Pròrroga	VE modificacions amb increment del cost econòmic - €*	SUMA - €
2026	14.172,99 €			14.172,99 €
2027	2.355,94 €	14.172,99 €		14.172,99 €
2028		2.355,94 €		2.355,94 €
TOTAL	16.528,93 €	16.528,93 €		33.057,86 €

5. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	13015	0400	14.172,99 €	21	2.976,33 €	17.149,32 €
2027	22610	13015	0400	2.355,94 €	21	494,75 €	2.850,69 €

Suma imports total **20.000,01 €**

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Aquesta licitació conté totes les precisions exigides a l'article 28 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic (LCSP) en relació a l'article 116.4.

Atès que en el pressupost base de licitació es desglossen els costos directes e indirectes, es fa constar expressament que els preus de la licitació s'ajusten als preus de mercat, d'acord amb el contingut de l'article 100.2 de l'esmentada LCSP.

6. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà de 12 mesos a partir del dia 1 d'abril de 2026 o des de l'endemà de l'acceptació de l'adjudicació del contracte, si aquesta fos posterior, i amb possibilitat de pròrroga per un termini de màxim 12 mesos.

7. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i que no té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant el procediment obert simplificat abreujat.

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

S'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP.

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris automàtics: puntuació total 100 punts

1.- Pel preu ofert. Puntuació màxima: 80 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, és a dir, que no sigui una oferta anormalment baixa, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les ofertes que coincideixin amb el Pressupost Base de Licitació es valoraran amb 0,00 punts.

S'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la [Instrucció de la Gerència Municipal](#), aprovada per [Decret d'Alcaldia de](#)

[22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.](#) Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

2.- Pel compromís de lliurar un informe-memòria de valoració del servei a la finalització de cada acte, fins a un màxim de 20 punts

Motiu: Es tracta d'un informe d'indicadors i de memòria molt valuós per a la gestió de l'acte, ja que dona molta informació qualitativa sobre les bases de dades, les gestions dels convidats, les seves respostes.

- o Pel compromís de lliurar aquest informe dintre dels 7 dies posteriors a la finalització de cada acte, 20 punts
- o Pel compromís de lliurar aquest informe dintre dels 15 dies posteriors a la finalització de cada acte, 10 punts

A les licitadores que no ofereixin aquest compromís se'ls puntarà amb 0 punts.

L'informe haurà de recollir les dades estadístiques (trameses, nombre de trucades...), cronograma de treball previst i el real, recursos i hores emprades, incidències remarcables i totes aquelles dades quantitatives i qualitatives amb conclusions de millora i detecció de punts febles en l'organització de l'acte.

Mitjà d'acreditació: aquest compromís s'haurà d'acreditar mitjançant la corresponent declaració responsable.

10. Garanties

Garantia definitiva

No es requerirà la constitució de garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6.f LCSP.

11. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social

1. Manteniment de condicions laborals durant la vigència del contracte.

Obligacions del contractista:

- Import pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil: 20.000 €

12. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures un cop finalitzat el servei de l'acte corresponent i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

13. Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

14. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

15.Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari per motius d'especial rellevància o característiques crítiques dels actes que s'organitzen des de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, que les tasques de secretaria tècnica de suport a l'organització d'actes descrites al present plec que comprometen el tractament de dades no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista.

16.Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

17.Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

18. Responsable del contracte

Es designa a la senyora Lola Calvo Pousa, cap del Departament de Comunicació com a responsable d'aquest contracte o persona en qui delegui.

Lola Calvo Pousa

Cap de Comunicació