



Ajuntament de l'Arboç

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA
LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT
TÈCNIC PER LA REALITZACIÓ DE PROVES
PSICOTÈCNIQUES I ENTREVISTES COMPETENCIALS
DELS PROCESSOS SELECTIUS I DE SUPORT TÈCNIC PER
A L'AVALUACIÓ PSICOLÒGICA PER A LA TINENÇA I ÚS
D'ARMES DE FOC DELS MEMBRES DE LA POLICIA LOCAL
DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ**

Ajuntament de l'Arboç





Ajuntament de l'Arboç

LOT 1) PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES PSICOTÈCNIQUES I ENTREVISTES COMPETENCIALS DELS PROCESSOS SELECTIUS

Plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte de serveis per a la realització de les proves psicotècniques i competencials en el marc dels processos selectius convocats per l'Ajuntament de l'Arboç.

Clàusula 1.- Objecte del contracte:

1.1.- Antecedents:

L'Ajuntament de l'Arboç té, entre d'altres competències, la d'organització dels seus propis recursos humans; en el marc d'aquestes competències correspon a la Corporació la selecció del personal d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Així mateix, d'entre les proves de selecció la legislació sectorial permet en alguns casos i obliga en d'altres a la realització de proves de caràcter psicotècnic tot respectant els anteriors principis mencionats.

1.2.- Justificació:

Atès que l'Ajuntament de l'Arboç no disposa dels suficients mitjans materials, per cobrir les necessitats, que són objecte de contractació ni, per altra banda, disposa del suficient personal professional qualificat per a la prestació de les mateixes, atès que aquest ha de ser un personal qualificat amb els mitjans especialitzats i, vista la necessitat plantejada; es requereix la licitació del servei per a la realització de les proves psicotècniques en el marc dels processos selectius convocats per l'Ajuntament de l'Arboç.

1.3.- Objecte:

És objecte d'aquest plec, fixar les prescripcions tècniques que han de regir i són necessàries per a la contractació i execució del servei, per a la realització de les proves psicotècniques, en el marc dels processos selectius convocats per l'Ajuntament de l'Arboç.

Es detallen a continuació el conjunt de prestacions que s'han de desenvolupar en el marc de la prestació de serveis d'aquest contracte:

1. Elaboració i posada a disposició de les proves psicotècniques i entrevistes competencials.
2. Correcció de les proves contractades mitjançant sistemes fiables i ràpids.
3. Lliurament dels resultats de les proves realitzades, incloent-hi un anàlisi de dades estadístiques al personal tècnic que conformi l'òrgan avaluador.
4. Execució de les proves psicotècniques i/o competencials (assessorament previ i execució).
5. Assessorament i assistència tècnica, incloses entrevistes de devolució amb els/les aspirants, en relació a la realització de les proves psicotècniques corresponents.
6. Proporcionar la memòria tècnica sobre els criteris de valoració de les proves adaptades al procés contractat.
7. Si s'escau, l'assistència en via judicial, en cas d'impugnació dels processos en el què ha participat.

La prestació d'aquests serveis es requerirà en les convocatòries d'accés, incloses les ofertes públiques d'ocupació (funcionaris de carrera i laborals indefinits) i borses de treball (funcionaris interns i laborals temporals), promoció i provisió de llocs de treball a





Ajuntament de l'Arboç

l'Ajuntament de l'Arboç.

Clàusula 2.- Condicions tècniques del contracte:

2.1.- Requisits tècnics generals:

La realització dels tests psicotècnics es realitzaran a les dependències de l'Ajuntament de l'Arboç, llevat de situacions especials justificades quan l'especificitat o particularitat d'alguna prova psicotècnica faci necessari realitzar-les fora dels edificis de la corporació o bé en municipis que es trobin en un radi de 20 km de l'Ajuntament de l'Arboç, informant prèviament a l'adjudicatària.

L'empresa adjudicatària està obligada a donar la cobertura del servei de manera simultània a dos processos selectius, és per això, que ha de disposar del personal tècnic adequat per que el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, pugui portar a la vegada 2 processos selectius sense que es demori o endarrereixi el procés.

L'empresa adjudicatària està obligada a posar a disposició del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament en el termini màxim de 8 dies hàbils des de la data que es sol·licita, el personal tècnic adequat i suficient per cobrir al mateix moment fins a 2 processos selectius.

L'empresa estarà obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

Serà responsable de la qualitat tècnica dels materials que subministri, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, materials inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.

2.2.- Requisits tècnics específics:

L'execució i la prestació del contracte de serveis per l'adjudicatari s'entendrà com la realització per a cada procés de selecció, d'una o diverses prestacions mencionades a l'apartat 1.3 d'aquests plecs i que es defineixen a continuació:

1) Elaboració de proves psicotècniques mitjançant sistemes tests:

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una varietat de tests psicotècnics, com a mínim de 2 tests aptitudinals, 2 tests de personalitat i 2 tests de competències professionals per la valoració de les persones candidates perquè l'Ajuntament pugui escollir entre aquests dos.

L'empresa adjudicatària, haurà de proporcionar els qüestionaris corresponents a les proves contractades, d'acord amb les necessitats i bases específiques de cada procés selectiu o de provisió.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tants fulls de resposta com requereixi l'Ajuntament de l'Arboç.

Un exemplar de la prova o proves proporcionades haurà de romandre a l'expedient de selecció, o provisió, durant el temps de custòdia que es requereixi per a cada tipus d'expedient.

L'empresa adjudicatària ha de disposar obligatòriament de les proves, en català i en





Ajuntament de l'Arboç

castellà, tot i que preferentment les proves es realitzaran en català, no obstant això, l'Ajuntament de l'Arboç pot requerir, si escau, que les proves proporcionades siguin també en castellà.

2) Correcció de les proves contractades mitjançant sistemes fiables i ràpids:

En relació a la correcció de les proves, aquesta haurà de ser individualitzada i mitjançant sistemes que garanteixin de forma vàlida, fiable i ràpida l'obtenció dels resultats dels/les aspirants a cada prova realitzada.

3) Lliurament dels resultats de les proves realitzades, incloent-hi un anàlisi de dades estadístiques:

L'empresa adjudicatària lliurarà els resultats en format electrònic compatible amb programari Lliure Office i Microsoft Office 2019, utilitzat per l'Ajuntament de l'Arboç. Així mateix, l'empresa adjudicatària, també realitzarà qualsevol informe o certificació que l'Ajuntament pugui precisar en relació a la validesa i fiabilitat de les proves, que han estat seleccionades i passades als aspirants, bé en relació a informes individualitzats que s'hagin de facilitar a l'aspirant, i/o a l'òrgan de selecció en relació a la prova o proves realitzades.

El termini màxim de lliurament dels resultats de les proves s'haurà d'ajustar, com a mínim, als següents paràmetres:

4 dies hàbils: nombre màxim d'aspirants sigui entre 1 i 4 aspirants.

6 dies hàbils: nombre màxim d'aspirant sigui entre 5 i 20 aspirants

8 dies hàbils: nombre màxim d'aspirants sigui entre 21 i 50 aspirants.

10 dies hàbils: nombre màxim d'aspirants sigui més de 50 aspirants

4) Execució de les proves psicotècniques i/o competencials (assessorament previ i execució)

L'empresa adjudicatària haurà d'assessorar a l'òrgan de selecció designat per l'Ajuntament de l'Arboç sobre el desenvolupament i execució de les proves, que es puguin contemplar a les bases específiques de cada procés.

Les proves psicotècniques contemplades a les bases específiques poden ser:

- a) tests aptitudinals: permeten l'avaluació de les aptituds tals com, la verbal; numèrica; abstracte; espacial i qualsevol altre aptitud que es consideri adequada mesurar mitjançant una prova tipus test de caràcter psicotècnic. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'assessorar i lliurar del seu catàleg de proves tipus test d'avaluació aptitudinal, aquelles que es considerin més idònies en relació al perfil professional de les places convocades.
- b) tests de personalitat: permeten l'avaluació de trets de personalitat i el grau d'adaptació personal i social dels aspirants en relació a les places objecte de la convocatòria. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'assessorar i lliurar del seu catàleg de proves tipus de personalitat aquells que es considerin més idònies en relació al perfil professional de les places convocades.
- c) tests de competències professionals: permeten l'avaluació de les actituds i comportaments que es consideren desitjables pel correcte exercici de les funcions a desenvolupar, obtenint indicadors predictius d'èxit en l'àmbit laboral. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'assessorar i lliurar del seu catàleg de proves





Ajuntament de l'Arboç

tipus test de competències, aquelles que es considerin més idònies en relació al perfil professional de les places convocades i d'acord amb el manual de competències de l'Ajuntament de l'Arboç.

Les proves han d'estar formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Així mateix, les proves psicotècniques que s'adrecin a processos del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de l'Arboç hauran de complir amb la RESOLUCIÓ INT72403/2015, de 2 d'octubre per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'empresa adjudicatària per portar a terme les tasques d'assessorament als òrgans de selecció haurà d'assistir a les sessions en les quals els òrgans de selecció requereixin de la seva assistència, que amb caràcter general serà presencial. En els supòsits que aquesta no pugui ser presencial, per manca de disponibilitat de l'empresa i/o l'Ajuntament, s'habilitaran els sistemes tècnics necessaris per poder realitzar les tasques d'assessorament de manera no presencial, com per exemple, videoconferències. Totes les entrevistes es realitzaran preferentment de manera presencial, tot i que, atenent a les circumstàncies excepcionals, es podran realitzar "on line".

5) Realització d'entrevistes de devolució amb els/les aspirants, en relació a l'execució de les proves psicotècniques corresponents:

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, en els supòsits que s'escaiguin, entrevistes de devolució amb els/les aspirants que s'hauran de realitzar de manera presencial a les dependències municipals facilitades per l'Ajuntament de l'Arboç; la Corporació fixarà la data i hora prevista per a l'entrevista de devolució de resultats tenint en compte la disponibilitat de l'empresa adjudicatària i garantint la realització de les mateixes, en el supòsit que hi hagués més d'una petició, en un únic dia.

El termini màxim per a la realització de les entrevistes de devolució serà de 7 dies hàbils des de la petició de les mateixes per les persones aspirants; com a màxim l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de realitzar les citades entrevistes fins a un mes després d'haver finalitzat el procés selectiu.

6) Proporcionar la memòria tècnica sobre els criteris de valoració de les proves adaptades al procés contractat:

L'empresa adjudicatària proporcionarà a l'òrgan de selecció una memòria tècnica que reculli els criteris prèviament establerts per l'òrgan de selecció, amb el seu assessorament, si escau, la qual s'emprarà per a la valoració de les persones candidates. La memòria tècnica s'haurà de lliurar abans de l'execució de les proves psicotècniques i/o competencials.

2.3.- Professionals designats per a l'execució del contracte:

L'empresa adjudicatària aportarà els professionals llicenciats/graduats i col·legiats en psicologia per realitzar les diferents proves plantejades en relació al nombre d'aspirants, de cada procés selectiu. En el cas que alguns dels professionals del procés no puguin acabar el procés per motius diversos, l'empresa adjudicatària haurà de fer la substitució oportuna que consideri necessària amb l'objectiu que el procés de selecció no quedi aturat. Els professionals que realitzin les substitucions, hauran de comptar amb la mateixa titulació de





Ajuntament de l'Arboç

psicologia, que els professionals que han estat substituïts garantint la homogeneïtat tècnica de l'equip de psicòlegs/es en les diferents eines d'avaluació i sistemes de valoració.

Per desenvolupar correctament les tasques que s'han explicat més amunt, l'Ajuntament de l'Arboç requereix un equip humà especialitzat i fixat com a mínim, en 3 professionals.

Clàusula 3.- Obligacions de l'adjudicatària:

L'empresa adjudicatària haurà de designar un/a representant qualificat per a poder canalitzar a través d'aquest/a totes les relacions derivades d'aquest contracte i, en especial, per a la correcta coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de l'Arboç.

La persona responsable designada per l'Ajuntament de l'Arboç contactarà amb l'interlocutor/a designat/da per l'empresa adjudicatària per a planificar la realització de les proves psicotècniques i competencials derivades dels processos selectius planificats pel Departament de Recursos Humans. Per causes extraordinàries, es podran convocar reunions amb una major periodicitat.

La documentació que es posi a disposició de l'Ajuntament haurà de ser en suport informàtic compatible per tal que es pugui modificar, editar i treballar. Actualment, l'Ajuntament de l'Arboç està fent ús, Lliure Office i Microsoft Office 2019, no obstant això, l'empresa adjudicatària haurà de canviar el format si l'Ajuntament li requereix.

L'empresa adjudicatària i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes; només poden utilitzar-les per a les finalitats estrictes que es deriven dels compliment de l'objecte d'aquest contracte i no les comunicaran, cediran a cap entitat, empresa o persona, diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

En finalitzar el contracte, efectuarà el traspàs de tota la documentació derivada de la prestació del servei al departament de recursos humans i organització.

LOT 2) PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC PER A L'AVALUACIÓ PSICOLÒGICA PER A LA TINENÇA I ÚS D'ARMES DE FOC DELS MEMBRES DE LA POLICIA LOCAL

Clàusula 1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és la contractació de serveis per a l'avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc dels membres de la Policia Municipal de l'Arboç.

Clàusula 2.- DESCRIPCIÓ DELS MATERIALS I REQUISITS TÈCNICS CRITERIS:

La metodologia que s'ha de seguir s'ha de basar en l'administració de proves psicomètriques i en la realització d'una entrevista personal, d'acord amb el que disposa la RESOLUCIÓ IRP/154/2010, 25 de gener, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació per a la valoració de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres dels cossos de policia local de Catalunya.

Per a l'aplicació tant dels psicotècnics com de les entrevistes es disposarà d'espais que reuneixin les mínimes condicions d'il·luminació i confort per tal de que el rendiment dels agents no es vegi afectat per aquesta circumstància.





Clàusula 3.- REQUISITS DELS AVALUADORS

Atès l'article 7.4 de la RESOLUCIÓ IRP/154/2020, 25 de gener, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya és el centre de referència per a tots els professionals i les professionals implicats en l'aplicació d'aquest Protocol pel que fa a dubtes sobre metodologia, criteris de denegació i pautes d'actuació.

El Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya (COPC) i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) mantenen un marc de col·laboració per tal de garantir la qualificació dels psicòlegs i psicòlogues col·legiats/des que efectuen proves psicomètriques que avaluen l'aptitud dels membres dels cossos de seguretat públics per usar armes de foc. El COPC - en col·laboració amb l'ISPC instituirà una capacitació específica integrada en el seu sistema d'acreditacions per garantir la qualificació dels psicòlegs i psicòlogues que realitzen les proves psicomètriques d'ús d'armes de foc, així com a les persones que volen accedir o promocionar en els cossos de policies locals.

Els psicòlegs i psicòlogues que van superar el curs específic que el COPC va organitzar els anys 2010 a 2020 conformen el llistat de professionals de la psicologia acreditats pel COPC per a la realització de proves psicotècniques d'ús d'armes de foc i accés i promoció de policies locals de Catalunya i per tant ja disposen del Diploma acreditatiu de capacitació en avaluació per a la tinença d'armes de foc i processos selectius en cossos de seguretat i són els professionals proposats pel COPC per ser contractats pels ajuntaments que convoquen places per a policia local.

Per desenvolupar correctament les tasques que s'han explicitat més amunt, l'Ajuntament de l'Arboç requereix un equip humà especialitzat i fixat com a mínim, en 1 professional.

Clàusula 4.- CALENDARI I COORDINACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ I L'ADJUDICATÀRIA

La planificació i el seguiment en l'execució del contracte es portarà a terme amb reunions de planificació inicial, de desenvolupament i a la finalització de les proves. En les reunions es fixaran els calendaris de realització de les proves d'acord amb les necessitats del servei de la Policia Local de l'Arboç.

Una vegada determinat el calendari, des del Departament de Recursos Humans es comunicarà a cada membre del cos que hagi de fer les proves la data i hora en que es realitzaran. Si per raons justificades aquesta data i hora s'hagués de modificar es comunicarà a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 24 hores.

S'entén que el preu unitari de la licitació inclou tots els desplaçaments i dietes relacionades amb els professionals assignats en l'execució del contracte.

Clàusula 5.- INFORME DE RESULTATS I NOVES AVALUACIONS

L'informe d'avaluació constarà de dos documents:

- a) En el primer s'exposarà el procediment genèric i inclourà l'objectiu de l'avaluació i la metodologia utilitzada, el detall de les proves administrades, l'entrevista i la valoració de les proves.
- b) En el segon document es detallaran els resultats obtinguts mitjançant una llista de les persones avaluades, amb la valoració d'aptitud o no aptitud.





Ajuntament de l'Arboç

D'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reglament d'armament de les policies locals, aprovat pel Decret 219/1996, de 12 de juny, la persona avaluada tindrà dret a ser informada sobre el resultat de la revisió mitjançant una entrevista amb el professional o la professional que l'hagi avaluat. En finalitzar l'avaluació de la plantilla, es remetrà un informe a Alcaldia, o en el seu defecte a la responsable de RRHH de l'Ajuntament, signat per tots els professionals que han participat. El contingut d'aquest informe descriu la metodologia emprada i el resultat de l'exploració en relació a l'Aptitud o No aptitud per a la tinença de l'arma de dotació dels agents explorats.

Rebuda la petició, l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa adjudicatària, que haurà de fixar un dia i una hora per fer l'entrevista de retorn de resultats en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la data en la que l'Ajuntament li notifiqui la sol·licitud rebuda per part de la persona avaluada.

Aquells agents que vulguin conèixer els criteris d'avaluació o obtenir una justificació dels seus resultats, podran sol·licitar (per escrit i a través d'instància a l'Ajuntament) una entrevista de devolució amb els tècnics que han realitzat l'exploració per rebre una atenció personalitzada i poder observar els seus resultats.

L'objectiu d'aquesta entrevista de retorn serà explicar a la persona avaluada els motius de la resolució. Si l'avaluat/da ho sol·licita, l'adjudicatari haurà d'emetre un informe a favor del sol·licitant amb els resultats de les proves realitzades, i assessorar-lo amb un màxim de dues entrevistes més que es realitzaran, en tot cas, dins del termini de sis mesos legalment previst, per realitzar una segona prova. En cap cas aquestes visites suposaran cap cost addicional per l'Ajuntament de l'Arboç.

L'informe, en cap cas aportarà informació personal o individualitzada dels agents. En alguns casos, l'aptitud pot anar acompanyada d'una recomanació de seguiment de l'agent per part dels seus comandaments responsables. En aquest cas, s'adjuntarà una graella a completar durant els següents 6 mesos. La informació sobre els seguiments no es transmet als agents en qüestió.

El contingut de l'informe expressa una recomanació tècnica sobre els riscos detectats en cadascun dels casos. El seu resultat no es vinculant, essent Alcaldia en darrer terme qui assumeix la retirada o no de les armes de dotació, podent tenir en consideració o ignorant la recomanació tècnica.

Clàusula 6.- ALTRES CONSIDERACIONS

En finalitzar el procés avaluatiu, els expedients d'avaluació s'han de lliurar a l'Ajuntament de l'Arboç. Es trametrà un informe individual per a cada agent avaluat en el que constarà únicament el resultat de APTÉ o NO APTÉ per tal que es pugui incorporar al seu expedient.

L'avaluació psicològica de les condicions per dur arma de foc ha de ser àmplia i integrar diferents aspectes, i ha de prestar especial atenció a l'estat psicològic actual de la persona avaluada, tal i com estableix la RESOLUCIÓ IRP/154/2010, 25 de gener, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació per a la valoració de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres dels cossos de policia local de Catalunya.

Clàusula 7.- NOMBRE DE PROVES A REALITZAR

El Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals, estableix al capítol 4 el control periòdic, cada dos anys, de les aptituds





Ajuntament de l'Arboç

psicofísiques per dur arma de foc, però no determina un protocol específic d'avaluació de dites aptituds ni concreta les causes de retirada de l'arma de foc, sinó que ho deixa a criteri del professional avaluador. Tampoc estableix limitacions a l'exercici professional privat d'aquesta funció avaluadora, tot i que l'alcalde podrà sol·licitar la col·laboració del departament competent en matèria de seguretat pública per realitzar les proves psicotècniques.

Es preveu realitzar les proves d'avaluació a la plantilla amb un màxim de 13 agents/comandaments.

Les proves es realitzaran com a mínim en 3 grups i es proposaran diferents franges horàries per tal de facilitar l'accés a la realització de les proves per part de la plantilla municipal considerant el temps de treball i de descans del personal funcionari d'acord amb les instruccions que faciliti el cap de la policia.

Clàusula 8.- LLOC DE REALITZACIÓ DE LES PROVES

Totes les proves es realitzaran a les dependències municipals de l'Ajuntament de l'Arboç.

Clàusula 9.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Tècnica de Secretaria i Recursos Humans, del Departament de Recursos Humans.

Sara Franganillo Presa
TÈCNICA DE SECRETARIA I RRHH

L'Arboç, document signat electrònicament

