



Ajuntament de l'Arboç

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT,
DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC
PER LA REALITZACIÓ DE PROVES PSICOTÈCNIQUES I
ENTREVISTES COMPETENCIALS DELS PROCESSOS
SELECTIUS I DE SUPORT TÈCNIC PER A L'AVALUACIÓ
PSICOLÒGICA PER A LA TINENÇA I ÚS D'ARMES DE
FOC DELS MEMBRES DE LA POLICIA LOCAL DE
L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ**

Ajuntament de l'Arboç

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





ÍNDEX

.....	1
Clàusula 1. Objecte del plec, necessitats administratives a satisfer i divisió en lots.....	4
Clàusula 2. Naturalesa i Règim Jurídic.....	5
Clàusula 4. Els licitadors, el contractista i el delegat del contractista.....	6
Clàusula 5. Utilització de mitjans electrònics.....	7
Clàusula 6. Procediment de selecció i adjudicació.....	7
Clàusula 7. Durada del contracte.....	8
Clàusula 8. Pressupost base de licitació i valor del contracte.....	8
Clàusula 9. Càlcul de terminis del procediment contractual.....	14
Clàusula 10. Revisió de preus.....	14
Clàusula 11. Classificació exigible.....	14
Clàusula 12. Acreditació de l'aptitud per contractar.....	15
Clàusula 13. Presentació de proposicions, lloc i termini.....	19
Clàusula 14. Formalitats i documentació de les proposicions.....	20
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació i preferències en cas d'empat.....	23
Clàusula 16. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	29
Clàusula 17. Consultes referents als plecs.....	30
Clàusula 18. Mesa de contractació.....	31
Clàusula 19. Obertura de proposicions.....	31
Clàusula 20. Adjudicació del contracte.....	32
Clàusula 21. Notificació de l'adjudicació i recursos davant el TCCSP.....	34
Clàusula 22. Formalització del contracte.....	34
Clàusula 23. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment.....	35
Clàusula 24. Responsable supervisor de l'execució del contracte.....	35
Clàusula 25 Prerrogatives de l'administració.....	36
Clàusula 26 Indemnització a tercers.....	36
Clàusula 27. Abonaments al contractista.....	36
Clàusula 28. Alteracions i revisió de preus.....	37
Clàusula 29. Condicions especials d'execució en els dos lots.....	37
Clàusula 30. Obligacions generals del contractista.....	39
Clàusula 31. Obligacions particulars del contractista.....	40
Clàusula 32. Gestió del personal destinat al contracte.....	40
Clàusula 33. Drets del contractista.....	41
Clàusula 34. Despeses del contracte.....	41
Clàusula 35. Cessió del contracte.....	42
Clàusula 36. Subcontractació.....	42
Clàusula 37. Inspeccions, controls de qualitat i obligació del contractista a facilitar informació.....	42
Clàusula 38. Responsabilitat del contractista per incompliment de les seves obligacions.....	42
Clàusula 39. Règim sancionador.....	43
Clàusula 40. Infraccions.....	43
Clàusula 41. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.....	46
Clàusula 42. Quantificació de les sancions.....	46
Clàusula 43. Expedient sancionador.....	47
Clàusula 44. Modificacions.....	47
Clàusula 45. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial	





Ajuntament de l'Arboç

.....	47
Clàusula 46. Resolució del contracte.....	48
Clàusula 47. Règim de recursos i Tribunals competents.....	48
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE (Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre A).....	50
ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PREUS UNITARIS I CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA DE FÓRMULES (Sobre núm. B) – LOT 1.....	54
ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PREUS UNITARIS I CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA DE FÓRMULES (Sobre núm. B) – LOT 2.....	57
ANNEX 4. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS (Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre A).....	59
ANNEX 5. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT (Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre A).....	60





Ajuntament de l'Arboç

Clàusula 1. Objecte del plec, necessitats administratives a satisfer i divisió en lots

Descripció:

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de suport tècnic, que presten professionals de l'àmbit de la psicologia especialistes en l'àmbit de recursos humans, per a la realització de les entrevistes de selecció (que es duen a terme en l'Ajuntament de l'Arboç) per tal valorar la idoneïtat dels candidats i valorar si disposen del nivell de competències adequades als diversos llocs de treball que surten en Oferta Pública d'Ocupació, promoció interna, lliure o borses de treball, així com el servei de suport tècnic per a l'avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc dels membres de la Policia Local de l'Arboç.

Lots:

Per la naturalesa de les prestacions és possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que permeten ser executades de forma independent. A més, la coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució de les prestacions resulta proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest. Per tant, l'objecte del contracte es dividirà en lots executats de forma independent sense menyscabar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Així, als efectes de facilitar l'accés a les petites i mitjanes empreses, i considerant l'aprofitament individual d'algunes prestacions, l'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

Núm. de LOT	Prestacions
LOT 1	SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES PSICOTÈCNIQUES I ENTREVISTES COMPETENCIALS DELS PROCESSOS SELECTIUS
LOT 2	SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC PER A L'AVALUACIÓ PSICOLÒGICA PER A LA TINENÇA I ÚS D'ARMES DE FOC DELS MEMBRES DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

Els licitadors podran presentar oferta per a la totalitat dels lots o per aquells lots que estimin convenients. Així mateix, hauran de licitar per tots i cadascun dels serveis de que estan compostats cada un dels lots a què es presentin. En cas contrari, quedaran exclosos del lot incomplet.

Caldrà presentar per cadascun dels lots, un sobre A i un sobre B.

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

Codi CPV:

Lot 1: 79414000-9 Serveis de consultoria en la gestió de recursos humans

Lot 2: 85121270-6 Serveis psiquiàtrics i psicològics

Clàusula 2. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En allò que expressament no s'hagi previst en els plecs de clàusules particulars, es tindrà en compte,

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/23, de concessions, i 2014/24, de contractació pública, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, del Parlament de Catalunya, de mesures urgents en matèria de contractació.

c) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la part no derogada i amb les modificacions introduïdes per Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost.

d) Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.

e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

f) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.

g) Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).

h) Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

i) Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955.

j) Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

k) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques

l) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

m) Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.

n) Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

o) Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

p) Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

q) La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte, continguda essencialment en les següents disposicions legals:

- Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica, modificat per Reial Decret 951/2015.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de la Administració Electrònica.
- Llei 25/2013, 27 de desembre, impuls factura electrònica i creació registre comptable de factures de Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques (deroga i incorpora (sistematitza): la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans al serveis públics; la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible (art. 4 a 7)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei [CAT] 29/2010, de 3 d'agost de mitjans electrònics al sector públic.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei [CAT] 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

r) Supletòriament, s'aplicaran la resta de normativa de Dret Administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de Dret Privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, del plec, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions o normes de tota índole promulgades per l'Ajuntament de l'Arboç que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 3. Prerrogatives de l'Administració contractant, recursos i Jurisdicció competent

L'òrgan de contractació disposa, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, de les prerrogatives d'interpretar el present contracte administratiu i resoldre els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment. Igualment, podrà modificar-lo per raons d'interès públic. També podrà acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, dins dels límits de la normativa de contractes administratius a que fa referència la clàusula anterior

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de la Secretaria, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

Les resolucions de l'òrgan de contractació exhaureixen la via administrativa i permeten la interposició de recurs potestatiu de reposició. Contra aquestes resolucions es pot

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

interposar recurs contenciós administratiu davant Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

Clàusula 4. Els licitadors, el contractista i el delegat del contractista.

Els licitadors són les persones físiques o jurídiques que concorren a aquest procediment públic amb la finalitat de resultar-ne adjudicataris.

El contractista o adjudicatari és la persona física o jurídica a la que l'Ajuntament de l'Arboç li hi encarrega la prestació del servei objecte del contracte.

El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament per l'Ajuntament de l'Arboç, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

Clàusula 5. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions legals establertes, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre, d'una banda, les empreses licitadores i l'adjudicatari i, de l'altra, l'òrgan de contractació, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de l'Arboç, mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública. El Perfil del licitador és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora amb un seguit d'eines que facilita l'accés i gestió d'expedients de contractació del seu interès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti la licitació.

Per aquesta via, conjuntament i simultàniament amb el tauler electrònic d'anuncis que la Plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició de la present licitació, es comunicaran els actes de tràmit a les empreses interessades. La informació publicada en el corresponent tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de la seva autenticitat, integritat, data i hora de publicació.

Les resolucions i els actes de tràmit qualificats es notificaran amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Arboç.

La formalització en document administratiu de l'adjudicació del contracte es farà mitjançant signatura electrònica.

Qui representi legalment les empreses adjudicatàries haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per





Ajuntament de l'Arboç

qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Clàusula 6. Procediment de selecció i adjudicació

En compliment del que estableix l'article 159 LCSP, el procediment obert simplificat es justifica per ser un dels procediments d'adjudicació ordinaris i no concórrer circumstàncies que recomanin acudir a un procediment restringit, ni cap dels supòsits que permeten la utilització de qualsevol altre tipus de procediment (art. 131.2 LCSP).

Atès l'objecte, la tramitació del present contracte s'ha d'entendre no subjecte a regulació harmonitzada. Altrament, tampoc supera el límit actualitzat de l'art. 21.1.b) de la LCSP.

El contracte a què es refereix el present plec és de naturalesa administrativa i es regirà per les normes a que fa referència la clàusula administrativa particular 2.

El present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i altres documents annexos, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec de clàusules administratives i les seves clàusules es consideraran part integrant del respectiu contracte. Queda exclosa i prohibida tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

Clàusula 7. Durada del contracte

Termini de durada: 2 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització o el proposat per l'adjudicatari si fos millorat. Aquesta durada és la òptima per tal de tenir un servei eficient i eficaç, atenent a l'interès general.

Possibilitat de pròrrogues i termini: SI

Fins un màxim de 2 anys més, que es podran prorrogar d'un sol cop o successivament, sense sobrepassar en cap cas aquest màxim, i sempre per motius d'interès general i per continuar existint els motius que varen justificar la contractació.





Clàusula 8. Pressupost base de licitació i valor del contracte

Lot 1: SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES PSICOTÈCNiques I ENTREVISTES COMPETENCIALS DELS PROCESSOS SELECTIUS

8.1. Determinació del preu:

La determinació del pressupost base de licitació del contracte ha estat en base a les unitats d'execució:

El càlcul d'aquest pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes per els dos lots següents:

1. Despeses Directes:

- Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional i número d'hores destinats a l'execució del contracte en règim de jornada completa/parcial, (prenent com a referència el vigent conveni col·lectiu sectorial): (incloent increment IPC, cobertura absentisme...)
- Despeses fixes d'explotació: 81 %
- Despeses variables d'explotació: 2 %

2. Despeses indirectes estimades per a realitzar les prestacions:

- Despeses generals: manteniment de les estructures empresarials inclòs la imputació indirecte del personal de direcció i administració (prenent com a referència el vigent conveni col·lectiu sectorial): 11 %

3. Benefici estimat d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner: 6%

Total pressupost net IVA exclòs: **5.162,00 € per any**

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte/lots, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

El pressupost d'aquesta licitació es pren, com a referència objectiva per a determinar el preu (hora) del personal que executa les actuacions objecte del contracte, el salari dels treballador a la categoria de personal tècnic en psicologia, per als lots 1 i 2, dels criteris establerts de Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya (COPC) en col·laboració amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

Com a dades orientatives per a les empreses licitadores, per tal de tenir una orientació del número de proves psicotècniques i/o competencials i processos selectius amb aquesta tipologia de proves realitzats en els darrers tres anys, aquest es troba en una mitjana anual de 15 proves psicotècniques i competencials.

Així, el cost estimat per a la realització de proves psicotècniques i/o realització d'entrevistes competencials en processos selectius convocats per l'Ajuntament de l'Arboç s'estipula d'acord a aquestes previsions:





Ajuntament de l'Arboç

Previsions segons costos del servei:

CONCEPTE	NÚMERO ESTIMAT DE PROCESSOS SELECTIUS PELS DOS ANYS DE CONTRACTE	PREU UNITARI PER PERSONA (SENSE IVA)	PREU ESTIMAT PELS DOS ANYS DE CONTRACTE (SENSE IVA)
EN PROCESSOS DE 4 O MÉS PERSONES ASPIRANTS			
Aplicació, correcció i interpretació diferents proves psicotècniques	8 (aproximadament 4 anuals)	12,5 €	1.000 € per la durada del contracte (aproximadament 500 € per any)
Realització entrevistes competencials (informe final, entrevista de devolució i assessorament a l'òrgan de selecció)	8 (aproximadament 4 anuals)	95 €	7.600 € per la durada del contracte (aproximadament 3.800 € per any)
EN PROCESSOS AMB MENYS DE 4 PERSONES ASPIRANTS			
Aplicació, correcció i interpretació diferents proves psicotècniques	4 (aproximadament 2 anuals)	17 €	204 € per la durada del contracte (aproximadament 102 € per any)
Realització entrevistes competencials (informe final, entrevista de devolució i assessorament a l'òrgan de selecció)	4 (aproximadament 2 anuals)	125 €	1.520 € per la durada del contracte (aproximadament 760 € per any)

Lot 2: SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC PER A L'AVALUACIÓ PSICOLÒGICA PER A LA TINENÇA I ÚS D'ARMES DE FOC DELS MEMBRES DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

8.2. Determinació del preu:

La determinació del pressupost base de licitació del contracte ha estat en base a les unitats d'execució:

El càlcul d'aquest pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes per els dos lots següents:

1. Despeses Directes:

- Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional i número d'hores destinats a l'execució del contracte en règim de jornada completa/parcial, (prenent com a referència el vigent conveni col·lectiu sectorial): (incloent increment IPC, cobertura absentisme...)

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

- Despeses fixes d'explotació: 81 %
 - Despeses variables d'explotació: 2 %
2. Despeses indirectes estimades per a realitzar les prestacions:
- Despeses generals: manteniment de les estructures empresarials inclòs la imputació indirecte del personal de direcció i administració (prenent com a referència el vigent conveni col·lectiu sectorial): 11 %
3. Benefici estimat d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner: 6%

Total pressupost net IVA exclòs: **1.105,00 €**

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte/lots, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

El pressupost d'aquesta licitació es pren, com a referència objectiva per a determinar el preu (hora) del personal que executa les actuacions objecte del contracte, el salari dels treballador a la categoria de personal tècnic en psicologia, per als lots 1 i 2, dels criteris establerts de Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya (COPC) en col·laboració amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

El preu unitari màxim per persona és de **85,00 €** (sense l'IVA).

Previsions segons costos del servei

CONCEPTE	NÚM. ESTIMAT DE D'AVALUACIONS PELS DOS ANYS DE CONTRACTE	PREU UNITARI PER PERSONA (SENSE IVA)	PREU ESTIMAT PELS DOS ANYS DE CONTRACTE (SENSE IVA)
	13	85 €	1.105,00 €

Dins del preu del contracte estan incloses, les proves, la correcció, entrevistes personals, entrevistes de retorn, informes i, totes aquelles actuacions necessàries per la valoració de la capacitació per a la tinença i ús d'armes de foc d'acord amb la normativa vigent.

La valoració en la capacitació d'armes de foc del col·lectiu de la Policia Local és obligatòria cada dos anys, l'Ajuntament de l'Arboç preveu fer una valoració cada dos anys a la totalitat de la plantilla amb un màxim de 13 persones.

Lot 1: Serveis de suport tècnic per a la realització de proves psicotècniques i entrevistes competencials dels processos selectius

Lot 2: Serveis de suport tècnic per l'avaluació psicotècnica per a la tinença i ús d'armes de foc dels membres de la policia local de l'Ajuntament de l'Arboç les unitats d'execució o unitats de temps





Ajuntament de l'Arboç

8.3. Valor estimat del contracte: 22.858,00 €

S'estarà a allò previst a l'article 101 de la LCSP, així el valor estimat del contracte inclou el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

En aquest cas, el valor estimat contempla els dos anys de durada del contracte i la pròrroga de dos anys.

El valor estimat per a cadascun dels lots és el que es detalla tot seguit:

	Prestacions	Import IVA exclòs
Lot 1	SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES PSICOTÈCNiques I ENTREVISTES COMPETENCIALS DELS PROCESSOS SELECTIUS	20.648,00 €
Lot 2	SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC PER A L'AVALUACIÓ PSICOLÒGICA PER A LA TINENÇA I ÚS D'ARMES DE FOC DELS MEMBRES DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ	2.210,00 €

8.4. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **13.829,09 € IVA inclòs**.

1. Els preus de cada servei a contractar, dels quals el licitador haurà de fer-ne la seva proposta individual, seran:

Lot 1: SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES PSICOTÈCNiques I ENTREVISTES COMPETENCIALS DELS PROCESSOS SELECTIUS

El pressupost base de licitació del Lot 1, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **12.492,04 € IVA inclòs**.

Imports unitaris sobre els quals el licitador haurà de fer la seva proposta:

Servei	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus d'IVA	Quota IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs	NÚMERO ESTIMAT DE PROCESSOS SELECTIUS PELS DOS ANYS DE CONTRACTE
EN PROCESSOS DE 4 O MÉS PERSONES ASPIRANTS					
Aplicació, correcció i interpretació diferents	12,5 €	21%	2,63 €	15,13 €	80 u

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

proves psicotècniques					
Realització entrevistes competencials (informe final, entrevista de devolució i assessorament a l'òrgan de selecció)	95 €	21%	19,95 €	114,95 €	80 u
EN PROCESSOS AMB MENYS DE 4 PERSONES ASPIRANTS					
Aplicació, correcció i interpretació diferents proves psicotècniques	17 €	21%	3,57 €	21 €	12 u
Realització entrevistes competencials (informe final, entrevista de devolució i assessorament a l'òrgan de selecció)	125 €	21%	26,25 €	151 €	12 u

Lot 2: SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC PER A L'AVALUACIÓ PSICOLÒGICA PER A LA TINENÇA I ÚS D'ARMES DE FOC DELS MEMBRES DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

El pressupost base de licitació del Lot 2, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **1.337,05 € IVA inclòs**.

Import unitari sobre el qual el licitador haurà de fer la seva proposta:

Servei	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota IVA	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	NÚMERO ESTIMAT D'AVALUACIONS PELS DOS ANYS DE CONTRACTE
Les proves, la correcció, entrevistes personals, entrevistes de retorn, informes i, totes aquelles actuacions necessàries per la valoració de la capacitació per a la tinença i ús d'armes de foc d'acord amb la normativa vigent	85 €	21%	17,85 €	102,85 €	13 u.

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

En ambdós lots, el pressupost màxim de despesa és indicatiu. El volum anual de despesa vindrà determinat pel número de serveis efectivament realitzats d'acord amb el previst en aquest Plec.

Així, els serveis que es concreten en aquesta licitació, i que s'identifiquen en el present Annex, tenen efectes de previsió per la qual cosa no suposarà una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els serveis seran prestats segons les necessitats de l'Ajuntament. En cap cas l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

L'import del pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament, si escau.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofertat.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. En tot cas les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

8.5. Existència de crèdit per als dos lots

8.5.1. Partida pressupostària:

En el pressupost de l'Ajuntament de l'Arboç, corresponent a l'exercici 2026, a l'aplicació pressupostària 26.01.1320.22607, existeix consignació pressupostària suficient per fer front al present contracte.

8.5.2. Expedient d'abast plurianual:

SI

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida esmentada en l'apartat anterior.

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al /als pressupost/os i partida/es següent/s:

01.1320.22607

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Distribució de les anualitats pels dos lots:

- 2026: 6.246,02 €
- 2027: 7.583,07 €

Clàusula 9. Càmput de terminis del procediment contractual

Els terminis inclosos en aquests plecs expressats en dies s'entendran naturals, llevat que s'indiqui que són hàbils. Els expressats en mesos i anys es computaran d'acord amb el que disposa la normativa vigent de procediment administratiu comú.

Són dies festius els que estableixi l'Estat i la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals de la vila de l'Arboç. La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

Cas que el darrer dia de presentació de proposicions coincideixi amb un dia festiu o amb dissabte, es traslladarà el termini fins al dia feiner següent. El mateix s'aplicarà a l'acte d'obertura de proposicions.

Clàusula 10. Revisió de preus

No es preveu.

Clàusula 11. Classificació exigible

No serà exigible la classificació dels licitadors pel contracte de servei, d'acord amb allò establert a l'article 77.1. lletra b de la LCSP, i en el desenvolupament previst al Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Clàusula 12. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Els documents o mitjans que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:





12.1. La **capacitat d'obrar** i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

Els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Público (ROLECE) o, si és el cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest

12.2. Solvència econòmica i financera

En els dos lots, caldrà complir una de les dues solvències següents, tenint en compte la importància econòmica de cadascun d'ells:

1. La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de **10 dies hàbils** a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança (s'haurà de mantenir durant tota la durada del contracte), i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Requisit mínim: L'assegurança d'indemnització per riscos professionals, tindrà una cobertura d'import no inferior a 12.000 € i en matèria de protecció de dades 15.000 euros.

2. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a :

Lot 1: 30.972 €.

Lot 2: 3.315 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 1,5 vegades el valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti





Ajuntament de l'Arboç

restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint una competència efectiva, i que doni resposta als volums de negocis estimats en les obres a executar en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, amb els llibres d'inventaris, comptes anuals degudament legalitzats o models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

12.3. Solvència tècnica i professional

Tant pel lot 1 com pel lot 2 la solvència tècnica o professional serà:

-Una relació de certificats de bona execució en el curs dels tres darrers anys d'igual o similar naturalesa a les que constitueixen l'objecte del contracte (assessorament a altres Administracions Públiques), l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior a 14.453,60 € pel LOT 1 i 1.547,00 € pel LOT 2, indicant l'import, data i lloc d'execució dels serveis.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat del contracte, per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats de les obres a executar.

L'acreditació d'aquest import es farà mitjançant una relació dels serveis executats, avalats per certificats de bona execució, i es precisarà si s'escau si s'han realitzat segons les regles que regeixen la professió.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV, però també estaran permesos altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a tres anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 88.1 de la LCSP, apartats b) c) i f) de la LCSP.

A més de l'exposada anteriorment, per als dos lots, per a cada un dels lots caldrà complir la següent solvència tècnica:

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





LOT 1: Realització de proves psicotècniques en els processos selectius

a) Que l'equip de treball destinat a l'execució del contracte estigui format per un mínim de 3 persones, que caldrà que disposin totes elles del títol universitari i col·legiats en Psicologia i amb una experiència mínima de 3 anys en serveis objecte d'aquesta contractació.

Per a les empreses de nova creació entenent com a tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica que ha de complir l'apartat a) anterior, sense que en cap cas hagin d'acreditat la relació dels principals serveis o treballs efectuats.

S'haurà d'acreditat mitjançant la presentació del títol universitari, certificat emès pel col·legi de psicòlegs i els certificats emés per les empreses o Administracions públiques a qui hagin prestat els serveis en els 3 últims anys.

LOT 2 : Avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc

a) Que l'equip de treball destinat a l'execució del contracte estigui format per un mínim de 1 persona, que caldrà que disposin totes elles del títol universitari i col·legiat en Psicologia i amb una experiència mínima de 3 anys en serveis objecte d'aquesta contractació.

b) Els 1 membre de l'equip de treball, destinat a l'execució del contracte, disposaran del diploma/document vigent acreditatiu de la capacitació per fer l'avaluació per a la tinença d'armes de foc i processos selectius en cossos de seguretat realitzat pel COPC (Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya) , per fer la valoració de l'aptitud dels membres dels cossos de seguretat públics per usar armes de foc.

(El Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya mantenen un marc de col·laboració per tal de garantir la qualificació dels psicòlegs i psicòlogues col·legiats que efectuen proves psicomètriques que avaluen l'aptitud dels membres dels cossos de seguretat públics per l'ús d'armes de foc).

Per a les empreses de nova creació entenent com a tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica que han de complir és la dels apartats a) i b) anteriors, sense que en cap cas hagin d'acreditat la relació dels principals serveis o treballs efectuats.

S'haurà d'acreditat mitjançant la presentació del títol universitari, certificat emès pel col·legi de psicòlegs, els certificats emés per les empreses o Administracions públiques a qui hagin prestat els serveis i el diploma /document vigent acreditatiu de la capacitació per fer l'avaluació per a la tinença d'armes de foc i processos selectius en cossos de seguretat realitzat pel COPC (Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya).

12.4. Classificació empresarial per als dos lots: No procedeix

12.5. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte per als dos lots

SI

D'acord amb l'article 76 de la LCSP, haurà de presentar el comprimís d'adscriure a





Ajuntament de l'Arboç

l'execució del contracte els mitjans personals o materials següents:

Caldrà adscriure tres persones que disposin del títol universitari i estar col·legiats en Psicologia i amb una experiència mínima, tots tres, de 3 anys en aquest tipus de prestació de servei (segons els tres primer dígits del CPV) per al lot 1.

Per al lot 2 caldrà adscriure una persona que a més de disposar del títol universitari i estar col·legiats en Psicologia, hauran d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en aquest tipus de prestació de servei (segons els tres primer dígits del CPV del lot 2) i hauran de disposar del diploma/document vigent acreditatiu de la capacitat per fer l'avaluació per a la tinença d'armes de foc i processos selectius en cossos de seguretat realitzat pel COPC (Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya).

Aquesta adscripció té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

Els mitjans personals / materials adscrits a l'execució del contracte, hauran de quedar acreditats i determinats, nomenant les persones / màquines concretes, seguint allò establert en l'article 150.2 de la LCSP, en el moment en que li sigui requerida la documentació a l'empresa que hagi presentat la millor oferta. **Per tant, caldrà que en el sobre A únicament es declari (mitjançant declaració responsable) el compromís d'aquestes adscripcions, i s'aportarà l'acreditació del seu compliment en el moment del requeriment al possible adjudicatari, demostrant de forma fefaent en el requeriment, aquesta qualificació o experiència professional mínima/ aquest material.**

12.6. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental per als dos lots No procedeix

Assegurança:

Amb independència de la solvència s'exigeix una pòlissa d'assegurança pels riscos de la responsabilitat civil, el contractista haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

LOT 1: Realització de proves psicotècniques en els processos selectius

Import: 300.000 € per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació del servei.

LOT 2 : Avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc

Import: 300.000 € per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació del servei.

4. Garanties:

De conformitat amb l'art. 106 LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva l'haurà de dipositar el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. L'import d'aquesta garantia serà del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs. L'adjudicatari pot constituir la garantia en





Ajuntament de l'Arboç

qualsevol de les formes establertes a la normativa específica.

A la finalització del contracte es donarà trasllat per part de l'empresari de les reclamacions, responsabilitats o litigis conseqüència del contracte, si escau. Durant el termini de garantia que serà de TRES (3) mesos després de la finalització del contracte, l'empresa serà responsable de les reclamacions que com a conseqüència de la seva prestació tingui coneixement l'Ajuntament de l'Arboç. Durant aquest termini s'aplicarà allò establert al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques quant a les obligacions del contractista, així com en allò relatiu a la facultat de l'Administració.

Al compliment del termini s'emetrà un informe per part del Departament de Recursos Humans sobre l'estat dels treballs realitzats. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents, que haurà d'efectuar-se pels òrgans competents.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats es deguessin a deficiències imputables al contractista per una mala prestació del contracte, durant el termini de garantia, l'òrgan de contractació procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació de la prestació mal realitzada.

Clàusula 13. Presentació de proposicions, lloc i termini

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions per contractar amb l'Administració.

Les proposicions, introduïdes al sobre a què es refereix aquesta clàusula, es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de **15 DIES NATURALS**, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant, d'acord amb el que estableix l'art. 159 de la LCSP.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions





Ajuntament de l'Arboç

públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Clàusula 14. Formalitats i documentació de les proposicions

Els licitadors han de presentar DOS (2) sobres

Sobre A: la documentació administrativa exigida per prendre part en el procediment i els **critèris a valorar** de forma subjectiva.

Sobre B: La proposició econòmica i de criteris de qualitat de valoració matemàtica.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

A l'interior del sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut amb les dades que es facin constar als llibres de registre.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

Documentació sobre A

Documentació administrativa

- **Personalitat jurídica, capacitat d'obrar, compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la representació i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar s'acreditarà amb el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou (Annex 4) i declaració de no estar afectat de causa d'incompatibilitat (Annex 2).** La presentació d'aquest certificat eximeix a l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, la representació i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar. La informació que no consta en el REELI haurà de ser aportada en tot cas. Es recorda que la documentació presentada haurà d'estar signada per la persona que figura com apoderada en el REELI

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció als Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'art. 3, en forma substancialment anàloga. En el supòsit de concórrer un empresari individual s'acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, si escau, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocòpies degudament autenticades.

- **Declaració responsable signada** pel licitador que presenta l'oferta en la que es manifestin els següents extrems (s'adjunta model com a Annex 2):
 - No estar incursa l'empresa en les prohibicions per a contractar recollides en l'article 71 de la LCSP. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 85 d'aquesta norma.
 - Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
 - Que s'ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'establert a la clàusula 29 administrativa particular d'obligacions generals del contractista.
 - Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.
 - Que disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del serveis durant tota la vigència del contracte.
 - Que coneix el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars i que es compromet a executar el contracte amb subjecció als esmentats plecs.
 - Que l'adreça de correu electrònic de l'empresa en la que l'Ajuntament de l'Arboç podrà efectuar les notificacions és la següent: (...) Annex 5.
- **DNI i poder bastant a l'efecte a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.** Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció al Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.
- Les **empreses estrangeres** aportaran una declaració expressa de sotmetre's a





Ajuntament de l'Arboç

la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de mode directe o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

- Una relació de tots els **documents** inclosos en aquest sobre.
- **Solvència econòmica, financera tècnica o professional, que tindrà caràcter selectiu:** La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) del Departament de la Vicepresidència i Economia de la Generalitat de Catalunya o en Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al REELI o ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre i que s'especifica en la clàusula 11 d'aquest Plec.

D'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Alternativament, podran presentar el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC) que estableix el Reglament (UE) 2016/17 de la Comissió de 5 de gener de 2016 i que estarà disponible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Arboç ubicat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquest document consisteix en una declaració formal i actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa dels requisits previs per participar en el procediment de licitació, que confirma que l'empresa compta amb les condicions d'aptitud requerides, inclosa la de no estar incursa en prohibicions per contractar, que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i, tècnica o professional, així com la resta criteris de selecció i requisits de participació que s'estableixen en els plecs.

- **Criteris a valorar** de forma subjectiva. Pla de treball.

Documentació sobre B

Proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules

La proposició econòmica especificarà l'import pel qual s'està disposat a executar el contracte que no pot ser superior al establert com a import de licitació que actuarà com a màxim i s'adequarà al model que s'incorpora en l'Annex 2 i 3, per cadascun dels lots.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant seran exclosos del procediment, en el cas que els preus oferts siguin superiors al preu de sortida o als preus unitaris màxims de sortida, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.

Només es pot presentar una proposició.

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica. En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

És imprescindible que aquesta oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada en la present licitació no té caràcter confidencial.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació i preferències en cas d'empat

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació establerts en ares a determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu. Es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació sobre la puntuació màxima de 100 punts, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els criteris següents:

CRITERI	Fins a
CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	75 punts
CRITERIS SUBJECTIUS, VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	25 punts

Lot 1 : Realització de proves psicotècniques en els processos selectius

I.- Criteris avaluables de forma automàtica (Objectius)	75 Punts
I.1 Oferta econòmica Es valorarà entre 0 punts i la puntuació màxima assignada. La puntuació s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula: $P = *PX \times (*XO / O)$ On: P = puntuació corresponent a l'oferta que s'està valorant *PX = puntuació màxima . *XO = oferta econòmica més baixa de les presentades.	40

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





<p>O = oferta econòmica que s'avalua. L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació</p>	
<p>I.2. Millora en els terminis (fins a un màxim de 10 punts)</p> <p>D'acord amb el Plec tècnic, l'empresa adjudicatària està obligada a posar a disposició del departament de recursos humans i organització els resultats de les proves, en un termini màxim des de la data que es sol·licita. Es valorarà amb un màxim de 10 punts l'empresa que atorgui un termini més curt, respecte als terminis màxims establerts a continuació, i la resta de propostes es valorarà proporcionalment mitjançant una regla de tres simple inversa. Es valorarà amb 0 punts en aquest apartat si no es redueixen els terminis màxims establerts.</p> <p>Els terminis màxims de lliurament dels resultats de les proves establerts al plec tècnic són:</p> <p>4 dies hàbils: nombre màxim d'aspirants sigui entre 1 i 4 aspirants. 6 dies hàbils: nombre màxim d'aspirant sigui entre 5 i 20 aspirants 8 dies hàbils: nombre màxim d'aspirants sigui entre 21 i 50 aspirants. 10 dies hàbils: nombre màxim d'aspirants sigui més de 50 aspirants.</p> <p>Per a ser puntuable, caldrà que la millora en els terminis sigui en tots els supòsits, si només millora el termini d'algun dels supòsits no s'atorgarà cap punt.</p> <p>En cas d'oferir aquest criteri, en cas que s'incompleixi, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.</p>	<p>10</p>
<p>I.3. Formació en la interpretació dels tests objecte del contracte: (8 punts)</p> <p>Es considera que la formació en els tests objecte del contracte és un factor important ja que permet al personal municipal obtenir una millor adequació dels perfils de cada candidat als diferents llocs de treball existents dintre de l'Ajuntament.</p> <p>S'atorgarà 8 punts a aquella empresa que imparteixi als tècnics municipals que indiqui el departament de recursos humans i organització de l'Ajuntament de l'Arboç la formació següent relacionada amb l'objecte contractual :</p> <p>Un curs de formació anual (2026 i 2027) d'un mínim de 4 hores, online, per al personal del departament de recursos humans (entre 2 i 4 persones) impartit per personal competent i que tractarà els continguts següents:</p> <p>Característiques principals del test i pautes bàsiques per a la seva interpretació: interpretació del perfil, puntuacions i barems, escala de</p>	<p>8</p>





validesa, escales clíniques i subescales, escales relacionades amb el tractament i índexs complementaris. En cas d'oferir aquest criteri, en cas que s'incompleixi, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.	
<p>I.4. Millora en l'experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les prestacions objecte del contracte (màxim 6 punts)</p> <p>Atenent al tipus de contracte, és imprescindible que el personal proposat per l'execució del contracte tingui experiència en la realització de les prestacions de l'objecte del contracte, ja que cada lloc de treball necessita d'un perfil competencial diferent i l'habilitat i l'experiència del psicòleg/a és el que pot determinar una millor elecció del candidat.</p> <p>D'acord amb aquest Plec, la solvència mínima que es demana és la d'un equip de 3 persones amb títol universitari i col·legiats en Psicologia i amb una experiència mínima de 3 anys en serveis objecte d'aquesta contractació.</p> <p>Es valorarà l'experiència professional de les 3 persones que superin el mínim de 3 anys amb la puntuació següent:</p> <p>S'atorgarà 1 punt per cada any addicional d'experiència professional que han de complir les 3 persones que formen l'equip, en processos de selecció de personal objecte d'aquest contracte amb un màxim de 6 punts. Es valorarà 0 punts si no es disposa de més experiència que la indicada en la solvència tècnica mínima.</p> <p>Aquest personal identificat en l'oferta no podrà ser rellevat ni substituït sense el previ consentiment de l'Ajuntament i cas d'autoritzar-se el nou treballador haurà de tenir el mateix nivell de qualitat que es valora i puntua.</p> <p>Caldrà presentar documentació que acrediti, de forma fefaent, aquesta experiència a valorar així com el comprovant de l'alta a la Seguretat Social del personal destinat a l'execució del contracte de qui es valora l'esmentada experiència.</p> <p>En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP</p>	6
<p>I.5. Varietat en el material de les proves de selecció (màxim 6 punts)</p> <p>D'acord amb el Plec tècnic, l'empresa adjudicatària ha de tenir varietat de tests psicotècnics i és per això que s'estableix al Plec Tècnic un mínim de 2 tests aptitudinals, 2 tests de personalitat i 2 tests de competències professionals, per poder escollir, els qual han de complir els requisits que s'indiquin en el plec tècnic i siguin models actualitzats dels últims 10 anys.</p>	6





Ajuntament de l'Arboç

<p>S'atorgarà amb 6 punts, l'empresa que disposi d'un tercer model dels 3 tipus de tests (aptitudinal, de personalitat i de competències professionals) que acompleixin els requisits que s'indiquin en el plec tècnic i siguin models actualitzats dels últims 10 anys.</p> <p>Es valorarà amb 0 punts en aquest apartat si no disposa d'un tercer model dels 3 tests (aptitudinal, de personalitat i de competències professionals).</p> <p>Caldrà aportar els tres models dels 3 tipus de tests (aptitudinal, de personalitat i de competències professionals) per tal d'acreditar-ho En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.</p>	
<p>II.6 Per l'adscripció d'un Psicòleg més als exigits a l'apartat 12.5. (Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte), el qual haurà de tenir la mateixa experiència mínima que s'exigeix en l'esmentat apartat; 5 punts</p> <p>Caldrà presentar una declaració responsable de l'adscripció d'aquest personal que s'incrementa als mínims exigits, així com la seva alta a la Seguretat Social. En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP</p>	5
<p>II.- Criteris de quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Subjectius)</p>	25 Punts
<p>II.1 Pla d'implantació (temps, metodologia i procediments)</p> <p>Caldrà presentar un document que ha de recollir els aspectes fonamentals de l'organització i contingut de les proves competencials, de l'informe de resultats i del feedback a efectuar.</p> <p>Haurà d'incloure tots i cadascun dels aspectes i exemples concrets que es recullen a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripció general de l'organització i estructura que es proposa per a tot el procés. Màxim 6 punts- Descripció general del contingut de les proves a efectuar i exemples (per a un suposat procés de selecció d'un cap de servei), amb inclusió de mostres de totes les proves que es proposi efectuar. Màxim 10 punts- Descripció general del contingut de l'informe de resultats i del feedback a la persona candidata, amb inclusió:<ul style="list-style-type: none">a) Exemple d'informe de resultats. Màxim 4.5 puntsb) Exemple de guió de feedback a efectuar a les persones candidates. Màxim 4.5 punts	25

Ajuntament de L'Arboç





Total	100
--------------	------------

Lot 2: Valoració de la capacitat per a l'ús d'armes de foc

I.- Criteris avaluables de forma automàtica (Objectius)	75 Punts
<p>I.1 Oferta econòmica</p> <p>Es valorarà entre 0 punts i la puntuació màxima assignada. La puntuació s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:</p> $P = *PX \times (*XO / O)$ <p>On:</p> <p>P = puntuació corresponent a l'oferta que s'està valorant</p> <p>*PX = puntuació màxima .</p> <p>*XO = oferta econòmica més baixa de les presentades.</p> <p>O = oferta econòmica que s'avalua.</p> <p>L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació</p>	49
<p>I.2. Millora en l'experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les prestacions objecte del contracte</p> <p>Atenent al tipus de contracte, és imprescindible que el personal proposat per l'execució del contracte tingui experiència en la realització de les prestacions de l'objecte del contracte, ja que cada lloc de treball necessita d'un perfil competencial diferent i l'habilitat i l'experiència del psicòleg/a és el que pot determinar una millor elecció del candidat.</p> <p>D'acord amb aquest Plec, la solvència mínima que es demana és la d'un equip de 3 persones que tinguin la titulació universitària en Psicologia, estiguin col·legiades, tinguin el diploma/document vigent acreditatiu de la capacitat per fer l'avaluació per a la tinença d'armes de foc i processos selectius en cossos de seguretat realitzat pel COPC (Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya) i acreditin una experiència mínima de 3 anys en serveis objecte d'aquesta contractació.</p> <p>Es valorarà l'experiència professional de les persones que superin el mínim de 3 anys amb la puntuació següent:</p> <p>S'atorgarà 3 punts per cada any addicional d'experiència professional que ha de complir les persones, en processos de valoració de la capacitat per a l'ús d'armes de foc objecte d'aquest contracte amb un màxim de 26 punts. Es valorarà 0 punts si no es disposa de més experiència que la indicada en la solvència tècnica mínima.</p>	26





Ajuntament de l'Arboç

<p>Aquest personal identificat en l'oferta no podrà ser rellevat ni substituït sense el previ consentiment de l'Ajuntament i cas d'autoritzar-se el nou treballador haurà de tenir el mateix nivell de qualitat que es valora i puntua.</p> <p>Caldrà presentar documentació que acrediti, de forma fefaent, aquesta experiència a valorar així com el comprovant de l'alta a la Seguretat Social del personal destinat a l'execució del contracte de qui es valora l'esmentada experiència.</p> <p>En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP</p>	
II.- Criteris de quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Subjectius)	25 Punts
<p>II.1 Pla d'implantació (temps, metodologia i procediments)</p> <p>Caldrà presentar un document que ha de recollir els aspectes fonamentals de l'organització i contingut de les proves competencials, de l'informe de resultats i del feedback a efectuar.</p> <p>Haurà d'incloure tots i cadascun dels aspectes i exemples concrets que es recullen a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripció general de l'organització i estructura que es proposa per a tot el procés. Màxim 6 punts- Descripció general del contingut de les proves a efectuar i exemples (per a un suposat procés de selecció d'un cap de servei), amb inclusió de mostres de totes les proves que es proposi efectuar. Màxim 10 punts- Descripció general del contingut de l'informe de resultats i del feedback a la persona candidata, amb inclusió:<ul style="list-style-type: none">c) Exemple d'informe de resultats. Màxim 4.5 puntsd) Exemple de guió de feedback a efectuar a les persones candidates. Màxim 4.5 punts	25
Total	100

A banda, s'hauran de tindre en compte les condicions de la clàusula 29, referent a les condicions especials d'execució en els dos lots.

Preferència en l'adjudicació en cas d'empat: L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a l'article 147 de la LCSP:

- a) A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

- b) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- c) A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- d) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- e) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- f) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Clàusula 16. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

16.1. Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits, en aplicació de l'article 85 del RGLCSP:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents





Ajuntament de l'Arboç

components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Rebudes les justificacions, la Mesa o òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta. En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat qualificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, en cas de ser-hi, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

16.2. Amb caràcter especial, i atès que s'exigeix la presentació de l'oferta distribuïda en costos unitaris, s'estableix el paràmetre objectiu en matèria laboral (pel cas que la persona adscrita tingui relació laboral amb l'empresa que presenta la proposició), lliurar mínim per sota del qual l'oferta es considera anormalment baixa i, atès el que estableix l'art. 149.4 LCSP, l'òrgan de contractació refusarà l'oferta si es comprova que efectivament hi ha un incompliment de les obligacions en matèria social o laboral.

Es requerirà la justificació a que fa referència el paràgraf 4 de l'art. 149 LCSP, que haurà de contestar en el termini de CINCO (5) dies hàbils

Clàusula 17. Consultes referents als plecs

Les empreses licitadores podran sol·licitar informació addicional o aclariment de dubtes sobre el contingut dels plecs i la documentació a lliurar, a través del perfil del contractant. L'Ajuntament de l'Arboç respondrà amb la major antelació possible i com a molt tard DOS (2) dies abans de la data límit fixada per a la presentació de les ofertes, sempre que hagin estat formulades com a mínim CINCO (5) dies abans d'aquesta data.

Clàusula 18. Mesa de contractació

En els termes del que estableix l'art. 326 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, òrgan competent per a la valoració de les ofertes. Seran membres de la Mesa les persones següents:

President:

- Sr. Alfons Ribas Pérez, primer Tinent d'Alcalde o en el/la Tinent d'Alcalde a qui delegui.

Vocals:

- Titular Sra. Imma Fornis i Gabarró. Suplent Enric Casellas i Tetes o funcionari/ària adscrit/a al Departament de Secretaria.
- Titular Sra. Isabel Blason Berdasco. Suplent Sra. Irene Arahuete Iglesias o un

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

funcionari/ària.

Secretària:

- Titular Sra. Patricia Maria Rico Velilla. Suplent Sra. Irene Arahuete Iglesias o un funcionari/ària de l'Ajuntament de l'Arboç.

En el cas de la valoració de criteris per judici de valor, es formarà un comitè d'experts que emetrà un informe, resultant de l'estudi sistemàtic de les proposicions presentades.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Clàusula 19. Obertura de proposicions

• Obertura no pública del sobre A i B

- La Mesa de Contractació, que es reunirà, en sessió no pública, a partir del cinquè dia després de la fi del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació administrativa del sobre A. La Mesa examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents administratius continguts en el sobre, així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquest plec.
- Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça designada pel licitador a la seva proposta, concedint un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa, sense perjudici del que estableix l'article 22 del RGLCAP.
- Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies.
- Seran rebutjades les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents administratius requerits en aquest plec o s'observessin en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no esmenables.
- La mesa, una vegada qualificada la documentació administrativa a què es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i les rebutjades, en aquest cas amb les causes del seu rebuig.
- De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

- El president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i, en aquest cas, la causa o les causes d'inadmissió. L'Ajuntament notificarà als licitadors la plica dels quals hagi estat rebutjada el resultat de la qualificació en els termes contemplats en l'apartat anterior.
- Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació de la concessió .

Un cop examinada la documentació administrativa, i en el seu cas, emanada aquesta, es procedirà a examinar les ofertes valorables de manera automàtica.

Un cop valorades aquestes, la Mesa de Contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula divuitena i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

Segons disposa l'article 158.2 de la LCSP, l'adjudicació del contracte haurà d'efectuar-se en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions; s'haurà de notificar als licitadors i publicar-la en el perfil del contractant.

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

20.1. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

que s'estableix a la clàusula vint-i-quatre.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, i si fos el cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

20.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

20.3. Adjudicació

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de l'Arboç, adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què fa referència la clàusula anterior del present plec, d'acord amb allò establert a l'art. 150.3 de la LCSP, sempre que el licitador hagi presentat la documentació dita i hagi acreditat que reuneix les condicions exigides a l'efecte.

L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. Així mateix, no podrà declarar-se deserta la present licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present plec.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

Clàusula 21. Notificació de l'adjudicació i recursos davant el TCCSP

L'adjudicació serà motivada, notificant-se als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Arboç.





Ajuntament de l'Arboç

Atesa la quantia, no es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (art. 50.1.b de la LCSP), essent d'aplicació el que disposa el paràgraf tercer de la clàusula 3 d'aquest plec.

Clàusula 22. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu per part de l'Ajuntament de l'Arboç, no més tard de QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació, en la forma prevista a l'art. 153.3 de la LCSP.

A petició del contractista s'eleva el contracte a escriptura pública, sent a la seva costa les despeses de l'atorgament. En aquest cas, el contractista ve obligat al lliurament d'una còpia autoritzada a l'administració contractant i en cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin l'alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista, no es pogués formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el mateix amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts en l'art. 215 de la LCSP, i el pagament a subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se a lo disposat en l'art. 216 de la LCSP.

A la resta d'efectes, la formalització dels contractes es regirà pel que disposa l'art. 153 de la LCSP.

L'anunci de formalització del contracte es publicarà al perfil contractant de l'Ajuntament de l'Arboç, d'acord amb l'art. 154.1 de la LCSP.

El contractista signarà digitalment, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

- a) Aquest plec de clàusules administratives particulars
- b) El plec de prescripcions tècniques particulars
- c) L'oferta econòmica

Clàusula 23. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment





Ajuntament de l'Arboç

d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

Clàusula 24. Responsable supervisor de l'execució del contracte

Es designa com a responsable de supervisar l'execució del contracte, a la Tècnica de Secretaria i Recursos Humans, del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de l'Arboç, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, si s'escau.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Clàusula 25 Prerogatives de l'administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.





Ajuntament de l'Arboç

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista

Clàusula 26 Indemnització a tercers

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tota la durada del contracte per un import mínim de 50.000 euros. La vigència de la pòlissa d'assegurança (RC) s'haurà d'acreditar aportant còpia compulsada de la pòlissa juntament amb el darrer rebut pagat o certificat original expedit per la companyia asseguradora. Anualment, el contractista queda obligat a presentar el justificant del rebut de pagament de la pòlissa.

Clàusula 27. Abonaments al contractista

El contractista tindrà dret al pagament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil i es referiran els serveis fets durant el mes natural anterior a la seva prestació.

Si l'Ajuntament considera que els serveis no han estat prestats d'acord amb els plecs de clàusules i de prescripcions tècniques, posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, que pot incloure la suspensió del pagament, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància l'Ajuntament. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentena segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció municipal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a





Ajuntament de l'Arboç

favor del cessionari. En tot cas, l'ajuntament podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte.

D'acord amb la normativa general reguladora de la facturació electrònica, l'Ajuntament de l'Arboç acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Ajuntament o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Clàusula 28. Alteracions i revisió de preus.

L'adjudicatari no podrà sol·licitar cap alteració de preus. El present contracte no estableix revisió de preu.

Clàusula 29. Condicions especials d'execució en els dos lots

1.- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència,





Ajuntament de l'Arboç

sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

2.- Serà condició especial de contracte, a més, el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, obligant-se segons el que consta en les **CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS** que incorporen en el Plec de Clàusules Administratives, mitjançant les quals l'empresa tindrà:

- g) L'obligació del tractament dades personals per compte del responsable del tractament segons la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- h) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- i) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- j) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- k) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposen els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP, amb ple sotmetiment per part de l'empresa contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

3.- No comparèixer en un judici o no presentar la documentació processal necessària per a la defensa dels interessos municipals causant perjudici a l'Ajuntament.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

També es consideren condicions especials, i si s'escau essencials, del contracte aquelles que quedin establertes com a tals en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars o Plec de Prescripcions Tècniques i en especial els ítems que hagin aportat per ser valorats com a criteri de valoració i que queden assenyalats expressament com a condicions especials o essencials d'execució en la clàusula 15 d'aquest Plec.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Clàusula 30. Obligacions generals del contractista

El contractista té l'obligació de prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, mediambiental, de protecció de l'ocupació, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals. El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom, s'obliga durant l'execució del servei a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1.627/1997, de 24 d'octubre. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, implicarà l'assumpció de quantes responsabilitats jurídiques, econòmiques i d'altres tipus se'n poguessin derivar. Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'adjudicatari prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament dependent de l'Ajuntament de l'Arboç, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans de l'Ajuntament de l'Arboç.

Clàusula 31. Obligacions particulars del contractista

L'adjudicatari haurà de complir els requisits que a continuació es relacionen:

- a) Col·laborar amb assoliment dels objectius establerts a l'objecte del present contracte.
- b) Aportar la informació requerida pels serveis municipals, sobre les actuacions realitzades.
- c) El compliment de les obligacions previstes en el Plec tècnic.
- d) Col·laborar amb l'Ajuntament per optimitzar els serveis prestats pel correcte desenvolupament dels mateixos, així com proposar mesures de millora.
- e) Realització, de manera correcta i satisfactòria, de les tasques derivades de l'objecte del contracte.
- f) Coordinació amb la regidoria municipal per tal de dur a terme les actuacions derivades del present contracte.
- g) Assistència en cas de que l'Ajuntament realitzi activitats municipals que requereixin de la mateixa.
- h) El contractista ha de garantir i acreditar, davant de la Regidoria corresponent, que tot el personal assignat per realitzar els serveis contractats disposa de la





Ajuntament de l'Arboç

formació i qualificació suficients (titulació adequada), amb una preparació específica, i amb coneixements i experiència adequada.

- i) L'adjudicatari ha de garantir la presència efectiva dels mitjans humans, determinats a la proposició de forma permanent. Està obligat a fer les substitucions pertinents en cas d'absència per personal d'igual capacitat i titulació, o superior.
- j) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball, durant la vida del contracte essent exclusivament ell responsable, en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació esmentada l'imposi, incloent-hi les normes del conveni laboral del sector. El personal assignat per realitzar aquest servei serà el necessari per atendre les obligacions establertes. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'empresa, el qual tindrà tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari, per tant de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i higiene en el treball legalment establertes i que li siguin d'aplicació. En cas de la contractació de personal estranger, aquest tindrà el permís de treball corresponent per a la seva contractació.
- k) L'adjudicatari ha de vetllar, durant tota la vigència del contracte, per garantir la qualitat, la continuïtat, l'accessibilitat, l'assequibilitat, la disponibilitat i l'exhaustivitat dels serveis.

Clàusula 32. Gestió del personal destinat al contracte

- El contractista està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, quedant l'Ajuntament de l'Arboç exonerat de qualsevol responsabilitat per aquest incompliment.
- El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb l'Ajuntament de l'Arboç, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap forma tal contractació a cap servei d'aquest Ajuntament. Per això en cap cas assistirà aquest personal el dret a subrogació, atès que no concorren els supòsits que per a la successió d'empresa estableix l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.
- L'adjudicatari se subjectarà en tot moment a la legislació social vigent en cada moment i, en especial, a la reglamentació aplicable als treballs de la classe i circumstàncies del servei concedit, inclosa la de previsió, accidents de treball i Seguretat Social.
- L'adjudicatari ha de complir les seves obligacions corresponents al personal adscrit a l'empresa, de la manera prevista a les disposicions legals vigents i ha d'abonar a tot el personal empleat en la prestació del servei els havers i els salaris fixats als convenis col·lectiu corresponents de cada sector.
- L'adjudicatari organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball, de forma que en resulti la major eficàcia possible en la prestació del servei. En particular preveurà la suplència del personal durant els períodes de baixa laboral i vacances amb altre de reserva de la mateixa categoria.





Ajuntament de l'Arboç

- L'adjudicatari vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- Excepte en aquells supòsits en els quals per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte aquestes hagin de prestar-se en les dependències de l'Administració, la prestació dels serveis s'efectuarà en les dependències o instal·lacions pròpies de l'adjudicatari.

Clàusula 33. Drets del contractista

Se li reconeixen al contractista els següents drets:

- Capacitat d'autoorganització en la prestació del servei
- Obtenir l'ús dels béns de domini públic que siguin necessaris per al funcionament del servei.
- Obtenir assistència i protecció de l'Ajuntament de l'Arboç davant de qualsevol impediment que pugui obstaculitzar la prestació del servei.
- A rebre les dades que necessiti per a la prestació del servei.

Clàusula 34. Despeses del contracte

Totes les despeses de preparació, adjudicació i formalització del contracte, com també els impostos, contribucions, arbitris i taxes que gravin sobre aquest, o sobre l'objecte de la contractació, aniran sempre a càrrec del contractista, fins i tot en el supòsit que legalment estigui previst el dret de repercussió.

Conseqüentment, en qualsevol cas, s'entendran inclosos en el preu del contracte els següents conceptes:

- Les despeses directes i indirectes derivades de l'execució del servei, així com les generals del contracte.
- El benefici industrial del contractista.
- El pagament de l'IVA, que s'entendrà inclòs dins del preu d'adjudicació.
- Les de formalització pública del contracte d'adjudicació, si fos el cas.
- Les despeses, tributs i altres llicències, permisos i autoritzacions de qualsevulla persones, organismes i entitats, tant públiques com privades, que siguin necessàries per a l'execució del servei.
- Les despeses de pòlisses d'assegurances.

A aquest efecte, l'Ajuntament podrà abonar-los prèviament, i repercutir-los posteriorment al contractista, mitjançant reintegrament a càrrec del pagament del contracte o de la seva garantia.

Clàusula 35. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte NO es permet la cessió del contracte, amb els límits de l'article 214 de la LCSP, ja que les qualitats tècniques i personals del cedent podrien haver estat una raó determinant de l'adjudicació del contracte.





Ajuntament de l'Arboç

Clàusula 36. Subcontractació

En cap cas s'admet la subcontractació del contracte al considerar-se que les prestacions que s'engloben en aquest contracte són tasques crítiques de l'execució del mateix, al ser l'essència pròpia de l'objecte del contracte.

Clàusula 37. Inspeccions, controls de qualitat i obligació del contractista a facilitar informació

L'Ajuntament de l'Arboç, durant tota la prestació del servei, realitzarà les actuacions de control i seguiment necessàries per tal de garantir el bon funcionament del servei i vetllar pel compliment de les condicions de qualitat especificades en aquest plec.

El contractista resta obligat a subministrar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la informació que precisi relacionada amb el contracte.

Clàusula 38. Responsabilitat del contractista per incompliment de les seves obligacions

Serà obligació del contractista realitzar l'objecte del contracte, amb subjecció al que preveu aquest plec de clàusules, dins el termini assenyalat en la condició anterior, el qual serà exigit rigorosament per la corporació. L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de perjudicis que el contractista pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui, discrecionalment i ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb la pèrdua de la fiança o aplicar les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

L'import de les penalitats per demora no podrà excedir el 20% del pressupost d'adjudicació, per la qual cosa, una vegada abastat aquest límit es resoldrà el contracte i es podrà exigir, amb independència de la pèrdua de la fiança, la indemnització que correspongui per danys i perjudicis ocasionats pel retard o l'incompliment imputable a l'adjudicatari.

Clàusula 39. Règim sancionador

El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest contracte les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest plec. Es considera infracció sancionable tot incompliment per l'adjudicatari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyala aquest plec.

Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que el contractista accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Si persones dependents del contractista incorren reiteradament en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, l'Ajuntament pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substituït ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la gravetat de la infracció comesa ultrapassa l'àmbit sancionador i sense perjudici d'aquell, es donarà trasllat dels fets als dels tribunals de justícia.

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

Les sancions podran ser imposades per l'Ajuntament de l'Arboç, que queda facultat per mitjà d'aquests Plecs, a instruir els procediments corresponents, amb les garanties legals previstes, en especial l'audiència a l'empresa adjudicatària.

Clàusula 40. Infraccions

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes com a tals en els plecs de condicions tècniques, en el plec de clàusules administratives particulars.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació, en el cas que aquesta exigència no s'hagi establert com a condició especial d'execució en aquest plec.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic, o les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat i la seguretat.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat
- La no subscripció/renovació de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en els plecs.
- Per entregar els informes demanats amb un retard de més de 1 mes per sobre del temps fixat pel departament en el moment de fer l'encàrrec, tal i com s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques.





Ajuntament de l'Arboç

- Per incomplir la presencialitat obligada, establerta en el Plec de Prescripcions Tècniques, sense justificació clara en més de 2 ocasions a l'any.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars quan no constitueixi falta molt greu
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte o la persona que aquest designi en relació al servei.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Per entregar els informes demanats amb un retard de més de 15 dies mes per sobre del temps fixat pel departament en el moment de fer l'encàrrec, tal i com s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques
- Per no assistir a les reunions agendades pel Departament sense justificació o avís previ.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Incompliments lleus

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències, incidències o irregularitats en la prestació del servei
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Per entregar els informes demanats amb un retard de més de 7 dies mes per sobre del temps fixat pel departament en el moment de fer l'encàrrec, tal i com s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes.

Clàusula 41. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans, beneficiaris o usuaris/àries afectats.
- La reincidència en les infraccions.
- La participació en la comissió de la infracció.
- La transcendència social de la infracció.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.
- La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a





Ajuntament de l'Arboç

tercers.

Clàusula 42. Quantificació de les sancions

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia; sempre i quan no es tracti de l'incompliment d'obligacions contractuals essencials previstes com a tals en la documentació contractual, on es derivaran els efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211 (resolució del contracte).

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Clàusula 43. Expedient sancionador

Les sancions per infraccions greus o molt greus s'imposaran en virtut de l'expedient instruït a l'efecte, que incoarà l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, o de l'Ajuntament, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de DEU (10) dies.

Les infraccions lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al contractista, en tot cas.

La competència per incoar un expedient sancionador és de l'òrgan de contractació..

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al regidor delegat de l'Àrea o a un altre membre de l'Ajuntament; el secretari de l'expedient serà un funcionari municipal.

La resolució de l'expedient correspon:

- A l'Alcaldia, en els casos d'infraccions lleus i greus
- Al Ple en els casos d'infraccions molt greus.

Clàusula 44. Modificacions

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Clàusula 45. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre A i B es podran considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la Protecció de les Persones Físiques pel que respecta al tractament de dades personals i al lliure circulació d'aquestes dades.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, tal com s'assenyala en l'article 133 de la LCSP, si s'escau, mitjançant una declaració complementària a incloure en el sobre A i B, quins documents i/o dades presentats són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials.

Caldrà, per tant, indicar amb precisió i de manera inequívoca el document o la dada que pot tenir la consideració de confidencial, fent descripció del dret que es vol preservar, sense que sigui suficient fer declaracions genèriques de confidencialitat.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 46. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- Les contingudes en els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes assenyalats en els articles 213 i 313 de l'esmentada Llei.
- L'incompliment per l'adjudicatari de qualsevol de les obligacions establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques particulars.
- No donar començament a la prestació del servei dins el termini previst per a això.
- L'incompliment per l'adjudicatari de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- L'abandonament injustificat per part del contractista del servei contractat. S'entendrà produït l'abandonament quan el servei hagi deixat de desenvolupar-se, no es desenvolupen amb la diligència adequada o amb els mitjans humans o materials precisos per a la normal execució del contracte. La paralització o no prestació del servei contractat, excepte quan això obeeixi a causes de força





Ajuntament de l'Arboç

major.

- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, no complint les condicions establertes i el retard sistemàtic en el mateix.
- La desobediència reiterada de les ordres donades al contractista per l'Ajuntament, respecte a la forma i règim de prestació del servei, sempre que aquelles no suposin modificació de les clàusules del Plec.
- No acreditar amb periodicitat semestral trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i amb els treballadors.
- No comptar amb assegurança de responsabilitat civil.

En qualsevol cas, quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà confiscada íntegrament la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, si escau, per danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

Clàusula 47. Règim de recursos i Tribunals competents

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

-Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

-Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'Arboç, document signat electrònicament

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE (Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre A)

1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

A) Dades de l'empresa licitadora

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)³: (...)
- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): NO/SÍ.
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/SÍ. - Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

B) Representants de l'empresa licitadora

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)
(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

2. EXPOSU I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat per l'ajuntament de l'Arboç, pel servei de comunicació institucional, expedient: 579/2025.

3. DECLARO FORMALMENT:

- Tenir plena capacitat d'obrar.

- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)

- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.

- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte de l'ajuntament de l'Arboç, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació l'ajuntament de l'Arboç.

- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

- (Cas que procedeixi) Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten.

- (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgir en el contracte.

- (Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada⁴, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.

- (En contractes que prevegin cessió de dades personals) Donar compliment a la normativa de protecció jurídica del menors, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica. -

- Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant de l'ajuntament de l'Arboç.

- Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

a les següents definicions:

o Prenedor: L'empresa adjudicatària

o Assegurats: L'empresa adjudicatària i l'ajuntament de l'Arboç, els seus representants, empleats i quantes persones en depenguin en l'exercici d'una tasca encomanada per alguna de les dues entitats, amb independència que existeixi o no vinculació laboral o funcional, i en l'exercici de les seves funcions o activitat professional.

o Sinistre: Producció, per acció o omissió d'un resultat danyós, que causi perjudici efectiu, avaluable individualment i econòmic, respecte d'una persona o grup de persones, existint nexa causal entre l'acció/omissió i el dany.

o Riscos coberts: Els que tenint origen en aquest contracte generin responsabilitat civil general, responsabilitat civil professional dels tècnics i empleats dels assegurats mentre exerceixin les seves funcions per comptes d'aquells, responsabilitat civil patronal exigible d'acord amb la normativa legal vigent.

o Límits d'indemnització: Per danys que puguin afectar a tercers, per sinistre i any: 50.000'- €. Límit garantia de responsabilitat per autoritats: 10.000'- € o Franquícia: 1.000'- € per sinistre.

- Que consent formalment que l'ajuntament de l'Arboç, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.

- Que és cert tot el que ha declarat

4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI :

- Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat per l'ajuntament de l'Arboç, signat electrònicament per l'empresari individual o pels apoderats. I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.

5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDES

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari de l'ajuntament de l'Arboç mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

6. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

Cas de resultar adjudicatari, l'empresa licitadora es compromet a adscriure per a l'execució del present contracte els següents:

- Mitjans personals: professional de l'àmbit de la informació i comunicació, amb la corresponent titulació (grau en ciències de la Informació i comunicació o equivalent)
Nom de la persona i titulació.

(CAL ADJUNTAR EL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA TITULACIÓ JUNTAMENT AMB AQUEST ANNEX)

....., ade de 20.....

Signat,





Ajuntament de l'Arboç

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PREUS UNITARIS I CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA DE FÓRMULES (Sobre núm. B) – LOT 1

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis de suport tècnic per la realització de proves psicotècniques i entrevistes competencials dels processos selectius i de suport tècnic per a l'avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc dels membres de la policia local de l'Ajuntament de l'Arboç, amb expedient número 579/2025, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, en la documentació de la present licitació per les quantitats de preus unitaris següents:

Servei	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus d'IVA	Quota IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs	NÚMERO ESTIMAT DE PROCESSOS SELECTIUS PELS DOS ANYS DE CONTRACTE
EN PROCESSOS DE 4 O MÉS PERSONES ASPIRANTS					
Aplicació, correcció i interpretació diferents proves psicotècniques					80 u
Realització entrevistes competencials (informe final, entrevista de devolució i assessorament a l'òrgan de selecció)					80 u
EN PROCESSOS AMB MENYS DE 4 PERSONES ASPIRANTS					
Aplicació, correcció i interpretació diferents proves psicotècniques					12 u
Realització entrevistes competencials (informe final, entrevista de devolució i assessorament a l'òrgan de selecció)					12 u

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

I.2. Millora en els terminis (fins a un màxim de 10 punts)	DIES HÀBILS
4 dies hàbils: nombre màxim d'aspirants sigui entre 1 i 4 aspirants.	
6 dies hàbils: nombre màxim d'aspirant sigui entre 5 i 20 aspirants	
8 dies hàbils: nombre màxim d'aspirants sigui entre 21 i 50 aspirants.	
10 dies hàbils: nombre màxim d'aspirants sigui més de 50 aspirants.	

I.3. Formació en la interpretació dels tests objecte del contracte: (8 punts)	SI	NO

I.4. Millora en l'experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les prestacions objecte del contracte (màxim 6 punts)	ANYS D'EXPERIÈNCIA
Professional 1	
Professional 2	
Professional 3	

I.5. Varietat en el material de les proves de selecció (màxim 6 punts)	TERCER MODEL	
	SI	NO
Test aptitudinals		
Tests de personalitat		
Test de competències professionals		

II.6 Per l'adscripció d'un Psicòleg més als exigits a l'apartat 12.5. (Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte), el qual haurà de tenir la mateixa experiència mínima que s'exigeix en l'esmentat apartat; 5 punts	TERCER MODEL	
	SI	NO
Adscripció d'un psicòleg més als requisits exigits		

I perquè consti en aquest procediment de contractació.

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

....., ade de 20.....

Signat,

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PREUS UNITARIS I CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA DE FÓRMULES (Sobre núm. B) – LOT 2

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis de suport tècnic per la realització de proves psicotècniques i entrevistes competencials dels processos selectius i de suport tècnic per a l'avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc dels membres de la policia local de l'Ajuntament de l'Arboç, amb expedient número 579/2025, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, en la documentació de la present licitació per les quantitats de preus unitaris següents:

Servei	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota IVA	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	NÚMERO ESTIMAT D'AVALUACIONS PELS DOS ANYS DE CONTRACTE
Les proves, la correcció, entrevistes personals, entrevistes de retorn, informes i, totes aquelles actuacions necessàries per la valoració de la capacitat per a la tinença i ús d'armes de foc d'acord amb la normativa vigent					13 u.

I.2. Millora en l'experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les prestacions objecte del contracte	ANYS D'EXPERIÈNCIA
Professional 1	
Professional 2	
Professional 3	

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

I perquè consti en aquest procediment de contractació.

....., ade de 20.....

Signat,

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

ANNEX 4. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS (Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre A)

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: (òrgan de contractació i correu electrònic de contacte)

Finalitat: (finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a (apartat del web on s'explica el procediment)

Informació addicional: (pàgina de l'apartat del web corresponent de l'òrgan de contractació on consti la informació detallada del tractament, en els termes previstos per l'article 11.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals)

....., ade de 20.....

Signat,

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

ANNEX 5. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT (Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre A)

L'execució de l'objecte del contracte (referència al contracte – núm. d'expedient) relatiu al servei (identificar la finalitat del servei) no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(òrgan de contractació), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(òrgan de contractació) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20.....

Signat,

