



AJUNTAMENT  
DE PRADES

**Expedient:** 4311660009-2026-0000276

**Sèrie documental:** 1400 - Contractacions de gestió dels serveis públics per procediment obert

**Assumpte:** Concessió administrativa del servei de bar de les piscines municipals de Prades (temporada 2026)

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS, NETEJA I MANTENIMENT PER LA TEMPORADA 2026**

### **1. Objecte del contracte**

Constitueix l'objecte del present contracte la **concessió del servei d'explotació del bar situat al recinte de les piscines municipals de Prades**, durant la temporada d'estiu, així com la realització de determinades prestacions accessòries vinculades al correcte funcionament i manteniment ordinari de les instal·lacions.

La concessió s'atorga a **risc i ventura de la persona adjudicatària**, que assumirà íntegrament el risc operacional derivat de l'explotació del servei, incloent-hi el risc de demanda, de conformitat amb el que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En concret, l'objecte del contracte comprèn:

#### **a) Explotació del servei de bar:**

- La prestació del servei de bar dins el recinte de les piscines municipals, incloent-hi la preparació i venda de begudes i aliments.
- La gestió econòmica del servei, amb dret a percebre directament dels usuaris l'import dels productes consumits.
- L'organització del servei d'acord amb la proposta presentada i les condicions establertes en aquest plec.

#### **b) Prestacions accessòries:**

- La neteja ordinària i manteniment en condicions adequades d'higiene de les instal·lacions vinculades al bar, així com dels espais comuns immediatament relacionats amb la seva activitat (terrassa, lavabos i vestidors del recinte).
- El manteniment bàsic i conservació ordinària dels espais objecte de la concessió, amb la finalitat de garantir-ne el correcte ús durant la vigència del contracte.

En cap cas formen part de l'objecte del contracte funcions pròpies de gestió d'ingressos públics ni l'exercici de potestats administratives.



AJUNTAMENT  
DE PRADES

L'Ajuntament conserva en tot moment la titularitat de les instal·lacions objecte de concessió, així com les potestats de direcció, inspecció i control del servei.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és **55410000-7 - Serveis de gestió de bars**.

## 2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

La celebració del present contracte respon a la necessitat de garantir la prestació d'un servei de bar al recinte de les piscines municipals de Prades durant la temporada d'estiu, amb la finalitat de millorar la qualitat dels serveis oferts a les persones usuàries i contribuir a una adequada dinamització de l'equipament municipal.

Així mateix, es considera necessari assegurar el correcte estat de conservació, neteja i funcionament ordinari dels espais vinculats al servei de bar, mitjançant l'atribució d'aquestes tasques com a prestacions accessòries a l'explotació.

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es justifica la idoneïtat del contracte en tant que la forma de gestió indirecta mitjançant concessió de serveis permet:

- Optimitzar els recursos municipals, evitant la necessitat de destinar mitjans personals i materials propis per la prestació directa del servei.
- Transferir al concessionari el risc operacional derivat de l'explotació del servei, especialment vinculat a la demanda.
- Afavorir una gestió més flexible i eficient del servei, adaptada a les necessitats reals de funcionament de les instal·lacions durant la temporada d'obertura.

La naturalesa del contracte i el seu contingut es consideren adequats per satisfer les necessitats detectades, atès que les prestacions accessòries previstes es troben directament vinculades a l'ús i explotació del servei principal i resulten indispensables per garantir-ne el correcte funcionament.

En conseqüència, queda acreditada la necessitat i idoneïtat del contracte en els termes exigits per la normativa de contractació pública.

## 3. Naturalesa i règim jurídic

El contracte objecte d'aquest Plec té naturalesa administrativa i es configura com un **contracte de concessió de serveis**, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Mitjançant aquest contracte, l'Ajuntament encomana a una persona física o jurídica la gestió i explotació del servei de bar ubicat al recinte de les piscines municipals, assumint l'adjudicatari el **risc operacional derivat de l'explotació**, en particular el risc de demanda, sense garantir-se en cap cas la recuperació de les inversions realitzades ni la cobertura dels costos en què pugui incórrer.



AJUNTAMENT  
DE PRADES

El contracte es regeix per:

- a) El present Plec de Clàusules Administratives Particulars i, si escau, pel Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.
- d) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui la LCSP.
- e) La resta de normativa administrativa que resulti d'aplicació i, supletòriament, les normes de dret privat.

El present contracte té caràcter administratiu, i les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

El desconeixement de les clàusules del contracte, dels documents que en formen part o de la normativa aplicable no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

#### **4. Procediment i forma de contractació**

L'adjudicació del present contracte es durà a terme mitjançant **procediment obert**, d'acord amb el que estableixen els articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el qual qualsevol persona interessada podrà presentar una proposició, sense que hi hagi negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La tramitació del procediment tindrà caràcter **ordinari**.

L'adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP.

Els criteris d'adjudicació estaran directament vinculats a l'objecte del contracte i permetran avaluar tant aspectes qualitatius de la prestació del servei com els elements econòmics de l'oferta.

El contracte s'atorgarà en règim de **concessió de serveis a risc i ventura de l'adjudicatari**, que assumirà el risc operacional derivat de l'explotació del servei, sense que l'Ajuntament garanteixi cap volum mínim d'ingressos ni l'equilibri econòmic de l'explotació, sens perjudici dels supòsits legalment previstos.

L'òrgan de contractació és la **Junta de Govern Local** de l'Ajuntament de Prades.

La licitació es tramitarà mitjançant **procediment electrònic**, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, sens perjudici de les excepcions degudament justificades que es puguin admetre per garantir la concurrència, en els termes previstos en aquest plec.



AJUNTAMENT  
DE PRADES

## 5. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28914095?categoria=0>

## 6. Dades econòmiques del contracte

### 6.1. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 4.800,00 euros, atenent al següent detall:

- Import de la primera anualitat: ..... 1.200,00.-€
- Import de les pròrrogues: ..... 3.600,00.-€

### 6.2. Cànon de la concessió

El contracte està subjecte al pagament d'un **cànon anual a favor de l'Ajuntament**, que constitueix la contraprestació econòmica per l'ocupació i explotació de les instal·lacions municipals.

El cànon base de licitació es fixa en **1.200,00** euros anuals, **més l'IVA corresponent**, que serà repercutit d'acord amb la normativa vigent, i millorable a l'alça pels licitadors en les seves ofertes econòmiques.

El cànon té la consideració de contraprestació subjecta a l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb la Llei 37/1992 de l'IVA, atès que es tracta d'una concessió de serveis en què l'Administració actua en l'àmbit d'una activitat econòmica.

El cànon ofert pel licitador que resulti adjudicatari tindrà la consideració de preu del contracte i s'haurà d'abonar en els termes establerts en aquest plec.

### 6.3. Règim econòmic de la concessió

El concessionari tindrà dret a percebre directament dels usuaris els ingressos derivats de l'explotació del servei de bar.

L'execució del contracte es realitza a **risc i ventura del concessionari**, que assumeix el risc operacional derivat de l'activitat, sense dret a cap compensació per eventuais pèrdues econòmiques derivades de l'explotació del servei.

L'Ajuntament no garanteix en cap cas un nivell mínim d'ingressos ni l'equilibri econòmic de la concessió, sens perjudici dels supòsits excepcionals previstos en la normativa aplicable.



AJUNTAMENT  
DE PRADES

## 7. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un **(1) any**, corresponent a una temporada d'estiu, i comprendrà el període d'obertura de les piscines municipals.

Per a l'any inicial, el període previst d'execució serà **del 24 de juny al 6 de setembre de 2026**, sense perjudici de possibles ajustos per raons organitzatives, climatològiques o de servei degudament justificades.

El contracte podrà ser objecte de **pròrroga per períodes anuals**, fins a un màxim de **tres (3) anys addicionals**, de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i tindrà caràcter obligatori per al concessionari, sempre que es comuniqui amb una antelació mínima de **dos mesos** a la finalització del període inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues.

En cada període anual, l'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari les dates concretes d'obertura i tancament de la instal·lació amb la suficient antelació per garantir la correcta organització del servei, prenent com a referència orientativa el calendari indicat per a l'any inicial.

En cap cas la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, podrà excedir el límit màxim establert a la normativa de contractació pública.

## 8. Condicions d'execució del contracte

### 8.1. Condicions generals

L'execució del contracte es durà a terme d'acord amb les determinacions d'aquest Plec i la normativa aplicable, garantint en tot moment la correcta prestació del servei i el bon estat de les instal·lacions municipals.

El contracte s'executarà a **risc i ventura del concessionari**, que assumirà el risc operacional derivat de l'explotació del servei de bar.

### 8.2. Prestació del servei de bar

El concessionari haurà de prestar el servei de bar durant el període d'obertura de les piscines municipals, amb subjecció als horaris mínims establerts i a la normativa sectorial aplicable.

El servei s'haurà de prestar amb criteris de qualitat, continuïtat i adequada atenció a les persones usuàries, garantint el compliment de la normativa vigent en matèria sanitària, d'higiene alimentària i de consum.



AJUNTAMENT  
DE PRADES

El personal que tingui contacte directe amb aliments haurà de disposar de la formació o acreditació exigida en matèria de manipulació d'aliments, i el concessionari n'haurà d'aportar còpia vigent a l'Ajuntament.

### 8.3. Horaris de prestació del servei

El concessionari haurà de garantir l'obertura del servei de bar com a mínim en l'horari de funcionament de les piscines municipals, fixat amb caràcter general entre les **11:00 hores i les 19:00 hores**.

Fora d'aquest horari mínim obligatori, el concessionari podrà ampliar l'horari d'obertura del servei de bar, sempre que es respecti la normativa vigent en matèria d'horaris d'establiments públics i activitats recreatives.

En particular, serà d'aplicació el que disposa l'**Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre**, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, **o la normativa que la substitueixi o modifiqui**.

D'acord amb aquesta normativa:

- L'horari general d'obertura podrà iniciar-se a partir de les **6:00 hores**.
- L'horari màxim de tancament serà fins a les **2:30 hores**.
- Els divendres, dissabtes i vigílies de festius es podrà ampliar en **30 minuts addicionals**.

En tot cas, l'exercici de l'activitat fora de l'horari mínim obligatori requerirà el compliment estricte de la normativa aplicable, així com de les ordenances municipals i de qualsevol limitació que pugui establir l'Ajuntament per raons d'interès públic, convivència o seguretat.

Quan es produeixi el tancament del recinte de les piscines, restarà prohibit l'accés a la zona de bany, i el concessionari haurà de vetllar, en l'àmbit de la seva activitat, pel compliment d'aquesta limitació.

L'Ajuntament podrà modificar puntualment els horaris per raons justificades d'interès públic o per la celebració d'activitats extraordinàries, comunicant-ho amb la suficient antelació al concessionari.

### 8.4. Ús de les instal·lacions

L'adjudicatari utilitzarà les instal·lacions objecte de la concessió exclusivament per a la finalitat prevista en aquest contracte, i haurà de conservar-les en bon estat de funcionament, neteja i seguretat.

No podrà destinar-les a usos diferents ni cedir-ne l'ús a tercers sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.



### 8.5. Neteja, manteniment i conservació

Correspon al concessionari, durant el període d'obertura, la realització de les tasques necessàries per garantir el correcte estat d'ús i conservació del recinte de les piscines municipals.

En particular, haurà de:

- Realitzar la **neteja diària** del bar, la terrassa, els vestidors i els lavabos, mantenint-los en condicions adequades d'higiene en tot moment.
- Registrar les actuacions de neteja en els corresponents fulls de control.
- Procedir a la **desinfecció de les escales i dutxes** de les piscines.
- Realitzar el **manteniment funcional de la piscina**, incloent-hi la neteja del fons, el control i neteja dels filtres i la zona de platja.
- Dur a terme la **cura de les zones verdes**, incloent-hi el reg i sega de la gespa del recinte.

Aquestes actuacions es consideren integrades en l'explotació del servei i vinculades al correcte funcionament del recinte durant la temporada.

### 8.6. Altres obligacions del concessionari

El concessionari haurà de:

- Abonar el cànon d'adjudicació en els termes establerts en aquest plec.
- Complir els horaris establerts.
- Prestar el servei de manera continuada durant el termini de vigència del contracte.
- Mantenir l'ordre en el recinte, evitant situacions que puguin pertorbar la convivència o la tranquil·litat dels usuaris i veïns.
- Disposar d'una **assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura mínima de **120.000,00 €**.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Fer un ús responsable i sostenible dels subministraments d'aigua i electricitat.
- Fer constar en lloc visible la **prohibició de venda d'alcohol a menors d'edat**.
- Impedir l'accés d'animals al recinte, excepte els gossos d'assistència.
- No instal·lar màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.
- Aportar, al seu càrrec, el mobiliari i materials necessaris per al funcionament del servei.
- Retornar les instal·lacions, un cop finalitzat el contracte, en perfecte estat d'ús i conservació.

### 8.7. Facultats de control de l'Ajuntament



AJUNTAMENT  
DE PRADES

L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment l'estat de les instal·lacions i la prestació del servei, i dictar les instruccions necessàries per garantir-ne el correcte funcionament.

El concessionari estarà obligat a facilitar l'accés a les instal·lacions i a col·laborar amb les tasques de supervisió.

#### 8.8 Material i equipament que es posa a disposició del concessionari

L'Ajuntament posarà a disposició del concessionari, durant la vigència del contracte, el següent **material i equipament adscrit al servei de bar**, en l'estat en què es trobi en el moment de l'inici de la concessió:

- Una cuina de dos focs amb forn.
- Dos aigüeres.
- Dues taules amb prestatge inferior.
- Dues estanteries d'acer inoxidable i tres estanteries de paret.
- Un boteller-nevera.
- Un armari refrigerat.
- Un armari de congelació.
- Un rentaplats.
- Una campana extractora.
- Un extintor.
- Una planxa.
- Una estanteria d'acer inoxidable de cinc safates.

Aquest material es lliurarà al concessionari per a la seva utilització durant la vigència del contracte, amb l'obligació de conservar-lo en bon estat de funcionament i manteniment.

El concessionari serà responsable de la seva correcta utilització, conservació i neteja, i haurà de reparar o reposar, al seu càrrec, aquells elements que es deteriorin per un ús inadequat o negligent.

A la finalització del contracte, el concessionari haurà de retornar el material i equipament en un estat adequat de conservació i funcionament, tenint en compte el desgast derivat de l'ús ordinari.

#### 8.9. Drets i deures de l'Ajuntament

##### A) Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a administració concedent, assumeix les obligacions següents:

- Posar a disposició del concessionari les instal·lacions objecte del contracte, en condicions adequades per a la prestació del servei.



AJUNTAMENT  
DE PRADES

- Garantir la pacífica possessió de les instal·lacions durant la vigència de la concessió, sense perjudici de les facultats de control i inspecció que li corresponen.
- Exercir les funcions de supervisió i control del servei, vetllant pel correcte funcionament de les instal·lacions i el compliment de les condicions contractuals.
- Complir la resta d'obligacions que derivin de la normativa aplicable i del present plec.

### B) Drets i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, en la seva condició d'administració concedent, ostenta els següents drets i potestats:

- Percebre el cànon de la concessió en els termes establerts en aquest plec.
- Inspeccionar en qualsevol moment les instal·lacions i la prestació del servei, així com la documentació relacionada amb la concessió.
- Dictar les instruccions necessàries per garantir la correcta prestació del servei i el bon ús de les instal·lacions.
- Exercir les prerrogatives que li reconeix la normativa de contractació pública, incloent-hi la interpretació del contracte, la resolució de dubtes, la modificació per raons d'interès públic i la seva resolució.
- Acordar, si escau, el rescat de la concessió per raons d'interès públic, amb els efectes previstos a la normativa aplicable.
- Dur a terme la reversió de les instal·lacions i dels béns afectes al servei un cop finalitzada la concessió, en els termes establerts en aquest plec.
- Exigir al concessionari el compliment de les obligacions contractuals i, si escau, imposar les penalitats corresponents en cas d'incompliment.

## **9. Presentació de proposicions i adjudicació del contracte**

### I. Perfil del contractant

De conformitat amb el que disposa l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), tota la informació relativa al present procediment de contractació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Prades, accessible a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, i que es troba a la pàgina web següent: <http://www.prades.cat>.

### II. Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en **tres sobres electrònics diferenciats**, degudament identificats i signats electrònicament pel licitador o el seu representant, en els quals s'indicarà el nom del procediment, la denominació del licitador i el contingut de cada sobre.

La documentació inclosa en cada sobre haurà de ser clara, ordenada i completa, i no podrà incloure informació que hagi de ser objecte de valoració en un altre sobre, amb



AJUNTAMENT  
DE PRADES

la finalitat de garantir el principi de separació entre criteris subjectes a judici de valor i criteris avaluables mitjançant fórmula.

Cada licitador només podrà presentar **una única proposició**, sense que es puguin presentar variants.

### **SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa**

Aquest sobre contindrà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per participar en la licitació.

En particular, haurà d'incloure:

- La documentació acreditativa de la **capacitat d'obrar** del licitador.
- La documentació acreditativa de la **representació**, en cas que s'actuï per mitjà de representant.
- La declaració responsable relativa a la **no concurrència de prohibicions de contractar**, així com al compliment dels requisits de solvència econòmica i tècnica exigits.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)** o registre equivalent acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud del licitador.

En cas de no estar inscrit en aquests registres, s'haurà d'aportar una **declaració responsable** d'acord amb el model que figura com a **ANNEX I**.

La documentació acreditativa definitiva serà requerida únicament al licitador que resulti proposat com a adjudicatari.

### **SOBRE NÚM. 2: Proposició tècnica (criteris subjectes a judici de valor)**

Aquest sobre contindrà la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, i haurà de consistir en una **memòria tècnica detallada** sobre la prestació del servei.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim:

- **Presentació del licitador**, amb indicació de l'experiència i trajectòria en activitats similars.
- **Organització i gestió del servei**, detallant:
  - distribució de tasques
  - recursos humans previstos
  - sistema de funcionament del servei



AJUNTAMENT  
DE PRADES

- **Descripció dels productes i serveis oferts**, incloent tipologia de productes, varietat i, si escau, orientació de preus.
- **Millores proposades**, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

La documentació s'ajustarà al model de l'**ANNEX II**.

En cap cas aquest sobre podrà contenir dades econòmiques o elements que permetin deduir l'oferta econòmica del licitador, ja que això comportaria l'exclusió de la proposició.

### **SOBRE NÚM. 3: Proposició econòmica i criteris avaluables automàticament**

Aquest sobre contindrà la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En particular, haurà d'incloure:

- L'**oferta econòmica**, formulada d'acord amb el model que figura com a **ANNEX III**, en la qual s'indicarà el cànon anual ofert, millorable a l'alça respecte del cànon base de licitació.
- La documentació acreditativa de l'**experiència professional**, en els termes establerts en aquest plec, mitjançant contractes de treball, certificats o altres documents equivalents.

L'oferta econòmica haurà de ser clara, precisa i no podrà contenir errors o ambigüitats que en dificultin la valoració.

No s'admetran ofertes que siguin inferiors al cànon base de licitació.

### **III. Presentació electrònica**

La present licitació té caràcter electrònic, i les proposicions s'hauran de presentar a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquest sistema implica:

- La preparació i presentació telemàtica de les ofertes.
- La custòdia electrònica de la documentació presentada.
- L'obertura i valoració de les proposicions a través de la plataforma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



AJUNTAMENT  
DE PRADES

El termini de presentació de proposicions serà de **26 dies naturals** a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Excepcionalment, i per tal de garantir la concurrència, es podrà admetre la presentació en format paper per part de persones físiques que acreditin la impossibilitat de presentar l'oferta per mitjans electrònics.

#### IV. Mesa de contractació

La Mesa de contractació es constituirà d'acord amb el que estableixen l'article 326 de la LCSP i la disposició addicional segona, i estarà integrada per un president, vocals i un secretari, incloent-hi necessàriament el secretari i l'interventor de la Corporació o els òrgans equivalents.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar assessors especialitzats amb veu però sense vot.

#### V. Criteris de valoració (fins a 100 punts)

##### **1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (màxim 30 punts)**

- Millores en la prestació del servei de bar, amb oferiment de productes variats i possibilitat de preparació d'entrepans, pizzes o altres menjars ràpids: fins a **10 punts**.
- Millores en la prestació del servei de bar mitjançant ofertes puntuals, promocions o incorporació de productes locals: fins a **10 punts**.
- Organització i gestió del servei, amb descripció del sistema de funcionament proposat: fins a **10 punts**.

##### **2. Criteris avaluables mitjançant fórmula (màxim 70 punts)**

###### **a. Oferta econòmica (fins a 60 punts)**

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta que presenti el cànon més elevat.

La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$Pv=(P*Ov)/Om$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P= Puntuació màxima del criteri

Ov= Oferta a valorar

Om= Millor oferta

No s'admetran ofertes per sota del cànon base de licitació.

###### **b. Experiència professional (fins a 10 punts)**



AJUNTAMENT  
DE PRADES

S'atorgaran **2 punts per cada mes treballat** en serveis de naturalesa anàloga, fins a un màxim de 10 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant contractes de treball o documentació equivalent.

#### VI. Obertura de proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació administrativa continguda en el **SOBRE NÚM. 1**.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura del **SOBRE NÚM. 2** i a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor.

Un cop emès l'informe corresponent, es convocarà la Mesa per a l'obertura del **SOBRE NÚM. 3**, en sessió pública que es comunicarà a través del perfil de contractant, en la qual es donarà a conèixer la puntuació dels criteris de judici de valor.

#### VII. Requeriment de la documentació per l'adjudicació

El licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu serà requerit perquè, en el termini de **10 dies hàbils**, presenti la documentació necessària per a la formalització del contracte.

En cas de no complir adequadament el requeriment en el termini establert, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se a requerir la documentació al següent licitador classificat.

També es requerirà que presenti la certificació d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, pel que fa a llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

#### **10. Garantia definitiva**

S'estableix una garantia definitiva per import de 400,00 euros.

Aquest import es fixa atenent la baixa entitat econòmica del contracte i la seva naturalesa, considerant-se suficient per garantir el correcte compliment de les obligacions contractuals.

Aquesta garantia s'haurà de constituir per transferència bancària al número de compte que faciliti l'Ajuntament en el termini màxim de deu dies des de la notificació de l'adjudicació.

#### **11. Adjudicació del contracte**



AJUNTAMENT  
DE PRADES

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de contractació.

L'adjudicació **haurà de ser motivada** i es notificarà a tots els licitadors, així com es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, amb indicació dels recursos que procedeixin i del termini per interposar-los.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris establerts en aquest plec.

L'adjudicació del contracte s'haurà de realitzar dins del termini establert a la normativa vigent i produirà els efectes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

## **12. Formalització del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, la qual constitueix requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es durà a terme en **document administratiu**, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, de conformitat amb la normativa vigent.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses derivades d'aquesta formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no es formalitzi el contracte dins del termini establert, es podrà exigir l'import del **3 per cent del cànon d'adjudicació**, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'ha constituït, sens perjudici de la possible declaració de prohibició de contractar en els termes previstos a la normativa vigent.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'adjudicatari pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

## **13. Condicions especials d'execució**

### **13.1. Règim d'execució: risc i ventura**

L'execució del contracte es realitzarà a **risc i ventura del concessionari**, que assumirà íntegrament el risc operacional derivat de l'explotació del servei.



AJUNTAMENT  
DE PRADES

En conseqüència, el concessionari no tindrà dret a cap indemnització per les pèrdues, avaries o perjudicis que es puguin produir durant l'exploració del servei, ni tampoc per l'extinció del contracte un cop finalitzat el termini de vigència o les seves pròrrogues, sens perjudici dels supòsits previstos legalment.

### **13.2. Reclamacions de les persones usuàries**

El concessionari haurà de tenir en tot moment a disposició de les persones usuàries els **fulls oficials de reclamació**, d'acord amb la normativa aplicable.

Les reclamacions formulades hauran de ser trameses a l'Ajuntament en el mateix dia o, com a màxim, el següent dia hàbil, juntament amb un informe o valoració dels fets per part del concessionari, si escau.

Així mateix, s'haurà de disposar d'un rètol visible que informi de l'existència d'aquests fulls de reclamació.

### **13.3. Conservació, manteniment i neteja**

El concessionari serà responsable de la conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions en els termes establerts en aquest plec.

En particular:

- Haurà de conservar les instal·lacions en condicions adequades d'ús durant tota la vigència del contracte.
- Haurà de realitzar les tasques de manteniment i neteja necessàries per garantir el correcte funcionament del servei.

### **13.4. Despeses i càrregues**

Seràn a càrrec del concessionari tots els **impostos, taxes, tributs i altres despeses** que es derivin de l'exploració del servei, inclosos els recàrrecs que, si escau, siguin aplicables.

### **13.5. Condicions de caràcter social i laboral**

El concessionari haurà de complir amb la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, assumint íntegrament les obligacions derivades de la relació amb el seu personal.

El personal adscrit al servei dependrà exclusivament del concessionari, sense que en cap cas es pugui generar cap vincle laboral o funcional amb l'Ajuntament.

## **14. Prerrogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.



AJUNTAMENT  
DE PRADES

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives, s'haurà de donar audiència al contractista.

### **15. Persona responsable del contracte**

L'òrgan de contractació designarà una **persona responsable del contracte**, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Aquesta persona serà l'encarregada de supervisar l'execució del contracte i de vetllar pel correcte compliment de les obligacions contractuals, actuant com a interlocutor amb el concessionari.

En particular, li corresponen les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i verificar que la prestació del servei s'ajusta a les condicions establertes en els plecs.
- b) Dictar les instruccions necessàries per garantir la correcta execució del contracte i la qualitat del servei.
- c) Coordinar, si escau, els diferents agents implicats en l'execució del contracte.
- d) Proposar a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats en cas d'incompliment.
- e) Informar sobre el grau de satisfacció en la prestació del servei i sobre el compliment dels objectius previstos.
- f) Emetre un **informe final d'avaluació** del contracte, que inclourà, entre d'altres aspectes, la valoració del funcionament del servei, el compliment de les obligacions contractuals i els resultats obtinguts.

Les instruccions dictades per la persona responsable del contracte tindran caràcter obligatori per al concessionari, en el marc del que estableixen els plecs i la normativa aplicable.

### **16. Execució i supervisió del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs que el regeixen, així com d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació i correcta execució, pugui dictar la persona responsable del contracte.

El concessionari serà responsable de la correcta prestació del servei i de la qualitat tècnica de les activitats que desenvolupi, així com de les conseqüències que es puguin derivar per a l'Ajuntament o per a tercers com a resultat d'errors, omissions, mètodes inadequats o una execució deficient del contracte.

L'Ajuntament, mitjançant la persona responsable del contracte, verificarà que la prestació realitzada pel concessionari s'ajusta a les condicions establertes, i podrà requerir, si escau, l'esmena de defectes, la realització de les actuacions necessàries o l'adopció de mesures correctores per garantir el correcte funcionament del servei.



AJUNTAMENT  
DE PRADES

Quan la prestació no s'ajusti a les condicions contractuals com a conseqüència de vicis o defectes imputables al concessionari, l'Ajuntament podrà rebutjar-la, sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que corresponguin.

El concessionari tindrà dret a conèixer i ser escoltat en relació amb les observacions que es formulin sobre l'execució del contracte, en els termes previstos a la normativa aplicable.

## 17. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el concessionari durant l'execució del contracte, ja sigui per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat d'introduir ajustos en les condicions d'execució, es tramitaran mitjançant el corresponent **expedient contradictori**.

Aquest expedient inclourà necessàriament:

- L'informe del responsable del contracte.
- L'audiència al concessionari perquè pugui formular les al·legacions que estimi oportunes.
- Els informes tècnics o jurídics que es considerin necessaris.

La resolució de les incidències correspondrà a l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable i, en particular, l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

Amb caràcter general, la tramitació de les incidències no determinarà la suspensió de l'execució del contracte, excepte en aquells casos en què ho justifiquin raons d'interès públic o la naturalesa de la incidència.

## 18. Responsabilitat en l'execució del contracte. Règim de faltes i sancions

### 18.1. Règim general

El concessionari serà responsable de l'incompliment de les obligacions derivades del contracte, tant pel que fa a la prestació del servei com a la conservació de les instal·lacions.

Els incompliments es classificaran en **infraccions lleus, greus i molt greus**, d'acord amb el que s'estableix en aquest apartat.

### 18.2. Tipificació de les infraccions

#### A) Infraccions molt greus

Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

1. La reiteració en infraccions greus o la persistència en una situació irregular sense esmenar-la.



AJUNTAMENT  
DE PRADES

2. La destinació de les instal·lacions a usos diferents dels previstos en el contracte.
3. La manca de pagament del cànon dins el termini establert.
4. La interrupció injustificada del servei o l'abandonament del contracte durant un període superior a cinc dies.

### **B) Infraccions greus**

Tindran la consideració d'infraccions greus:

1. L'incompliment de la normativa aplicable que comporti sancions per part d'altres administracions.
2. La manca d'higiene o de qualitat en la prestació del servei.
3. El deficient manteniment o conservació de les instal·lacions.
4. La interrupció del servei durant un període inferior a cinc dies.
5. L'incompliment dels horaris establerts.
6. La manca de diligència en la gestió del servei o en l'atenció a les persones usuàries.
7. L'incompliment d'obligacions contractuals que comportin perjudici per a l'Ajuntament o per als usuaris.
8. La reincidència en infraccions lleus.

### **C) Infraccions lleus**

Tindran la consideració d'infraccions lleus tots aquells incompliments de les condicions establertes en aquest plec que no estiguin qualificats com a greus o molt greus i que no comportin un perjudici rellevant per al servei.

## **18.3. Règim de penalitats**

Les infraccions seran sancionades amb les penalitats següents:

### **A) Infraccions molt greus**

- En cas de perjudici econòmic: multa de fins el **quàdruple del dany ocasionat**.
- En altres casos: multa de fins al **10% del cànon anual d'adjudicació**

Aquestes infraccions podran comportar, si escau, la **resolució del contracte**.

### **B) Infraccions greus**

- En cas de perjudici econòmic: multa de fins al **triple del dany ocasionat**.
- En altres casos: multa de fins al **5% del cànon anual d'adjudicació**.

### **C) Infraccions lleus**

- Advertiment en el primer cas.
- En cas de reiteració: multa de fins al **2,5% del cànon anual d'adjudicació**.



AJUNTAMENT  
DE PRADES

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades com a molt greus, l'Ajuntament podrà optar per rescindir el contracte amb pèrdua de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

#### **18.4. Procediment sancionador**

La imposició de penalitats requerirà la tramitació del corresponent **expedient contradictori**, amb audiència prèvia al concessionari per un termini mínim de **10 dies hàbils**.

L'expedient haurà d'incloure:

- Informe del responsable del contracte.
- Proposta de resolució.
- Resolució motivada de l'òrgan de contractació.

En el cas d'infraccions lleus, es podrà simplificar el procediment, sense perjudici de garantir el dret d'audiència.

#### **18.5. Indemnitzacions**

Amb independència de les penalitats imposades, el concessionari estarà obligat a **indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis** ocasionats per l'incompliment total, deficient o parcial del contracte.

#### **19. Regles especials respecte del personal del contractista**

El concessionari assumirà íntegrament la gestió del personal necessari per a l'execució del contracte, exercint de manera real, efectiva i continuada les funcions de direcció, organització i control.

El personal adscrit al servei dependrà exclusivament del concessionari, sense que en cap cas es pugui generar cap vincle laboral, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament.

El concessionari serà responsable del compliment de totes les obligacions en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, incloent:

- La selecció del personal.
- El pagament de salaris.
- L'abonament de cotitzacions.
- La concessió de permisos i vacances.
- L'adopció de mesures disciplinàries.

El concessionari haurà de designar una persona responsable o coordinadora, que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament.

Així mateix, haurà de garantir que el personal estigui degudament identificat i diferenciable del personal municipal, amb la finalitat d'evitar qualsevol confusió.



AJUNTAMENT  
DE PRADES

L'Ajuntament podrà requerir al concessionari l'acreditació del compliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social durant la vigència del contracte.

## 20. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits a una tercera persona, sempre que es compleixin els requisits establerts a la normativa de contractació pública.

En particular:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent hagi executat almenys un **20% del contracte**, llevat dels supòsits previstos legalment.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible i no estigui incurs en prohibició de contractar.

No es podrà autoritzar la cessió quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes han estat determinants per a l'adjudicació.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions del contractista inicial.

## 21. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i concordants de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, així com les següents:

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals.
- L'abandonament del servei.
- La manca de pagament del cànon.
- La imposició de sancions molt greus reiterades.
- La sanció per infraccions greus en matèria de competència.

Els efectes de la resolució seran els previstos a la normativa aplicable.

La resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment legalment establert, garantint en tot cas l'audiència del concessionari.

Un cop finalitzat el contracte, es procedirà a la reversió de les instal·lacions i dels béns afectes al servei en els termes previstos en aquest plec.

## 22. Règim de recursos

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte es podrà interposar:

- **Recurs contenciós administratiu** davant l'òrgan jurisdiccional competent de l'ordre contenciós administratiu amb jurisdicció en l'àmbit territorial de



AJUNTAMENT  
DE PRADES

Tarragona, d'acord amb la normativa reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la normativa sobre organització judicial vigent.

- Amb caràcter potestatiu, **recurs de reposició** davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de la seva notificació.

Els terminis es computaran des de la notificació o publicació corresponent, d'acord amb la normativa aplicable.

### **23. Tribunals competents**

Atès el caràcter administratiu del contracte, les qüestions litigioses que es puguin derivar de la seva preparació, adjudicació, execució, modificació o extinció seran competència de l'ordre jurisdiccional contencions administratiu.

Seran competents els **òrgans jurisdiccional de l'ordre contencions administratiu amb jurisdicció en l'àmbit territorial de Tarragona**, d'acord amb la normativa vigent en matèria de planta i organització judicial.



AJUNTAMENT  
DE PRADES

## ANNEX I - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm. ...., *en nom propi / com a representant de la societat* ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), telèfon ..... i d'identificació fiscal .....

### Adreça de notificació<sup>1</sup>

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

*Nom i cognoms (persona autoritzada accés notificacions):*

*NIF (persona autoritzada accés notificacions):*

*Adreça de correu electrònic:*

*Número de telèfon mòbil:*

## DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que l'empresa ..... consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i la representació.
- b) Solvència econòmica financera i tècnica professional.
- c) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat.
- d) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

Que em sotmeto<sup>2</sup> als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Prades, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

*Lloc i data*

*Nom i cognoms - Segell*

<sup>1</sup> L'adreça electrònica ha de ser la mateixa que s'indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital.

<sup>2</sup> Només en cas d'empreses estrangeres.



AJUNTAMENT  
DE PRADES

## ANNEX II - MODEL DE PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR)

El/la sotassignat, amb coneixement de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de concessió del servei de bar de les piscines municipals de Prades, presenta la següent **memòria tècnica**, als efectes de la seva valoració d'acord amb els criteris establerts en el plec:

### 1. Presentació del licitador

- Nom i cognoms / denominació social:
- NIF / CIF:
- Experiència en activitats similars (breu descripció):

Es descriurà de manera resumida l'experiència del licitador en la gestió de serveis de bar o activitats anàlogues, si escau, els principals serveis prestats i la seva durada.

### 2. Organització i gestió del servei

El licitador haurà de descriure el sistema d'organització i funcionament del servei de bar, incloent com a mínim:

- Organització general del servei.
- Recursos humans previstos (nombre de persones, funcions, horaris orientatius).
- Sistema d'atenció al públic.
- Mesures per garantir la continuïtat i qualitat del servei.

### 3. Productes i serveis ofertats

Es detallaran els productes i serveis que es preveu oferir, incloent:

- Tipologia de productes (begudes, entrepans, plats preparats, etc.)
- Varietat i diversitat de l'oferta.
- Possibilitat de preparació d'aliments (entrepans, pizzes, altres).
- Orientació general de preus.

### 4. Millores en la prestació del servei

El licitador podrà proposar millores respecte del servei mínim exigít, que podran incloure, entre d'altres:

- Incorporació de productes locals o de proximitat.
- Ofertes, promocions o serveis addicionals.
- Propostes per millorar l'experiència de les persones usuàries.

Només es valoraran aquelles millores que estiguin **directament vinculades a l'objecte del contracte**.

### 5. Declaració final

El licitador declara que la informació continguda en aquesta memòria és veraç i es compromet a executar el contracte d'acord amb la proposta presentada, en cas de resultar adjudicatari.



AJUNTAMENT  
DE PRADES

*Lloc i data*

*Signatura*



AJUNTAMENT  
DE PRADES

### ANNEX III - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/La sotasignant, amb DNI/NIE ....., en nom propi/en representació de ....., amb NIF/CIF ....., i amb domicili a efectes de notificacions a .....

**ASSABENTAT/DA** de l'anunci de licitació i de les condicions que regeixen el contracte de concessió del servei de bar de les piscines municipals de Prades, temporada 2026,

#### **MANIFESTA:**

Que accepta íntegrament el contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars i, si escau, del Plec de Prescripcions Tècniques, i es compromet a executar el contracte en els termes establerts.

#### **OFERTA ECONÒMICA:**

Ofereix com a cànon anual a favor de l'Ajuntament la quantitat de:

- ..... euros / any (IVA exclòs)
- IVA (21%): ..... euros.
- **TOTAL:** ..... euros / any (IVA inclòs)

S'adjunta també la **documentació per a avaluar l'experiència professional.**

#### **DECLARACIONS**

El licitador declara que:

- L'oferta econòmica presentada és **igual o superior al cànon base de licitació** establert en el plec.
- L'import ofert inclou totes les obligacions derivades de l'execució del contracte.
- Coneix que el contracte s'executa a **risc i ventura del concessionari**, sense dret a compensació per eventuais pèrdues.

*Lloc i data*

*Signatura del licitador*