

**Informe Justificatiu sobre la necessitat de contractar els serveis de Manteniment i Evolució d'aplicacions informàtiques basades en el framework Decidim (AM) de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.**

<b>1</b>	<b>JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>OBJECTE DEL CONTRACTE .....</b>	<b>7</b>
2.1	JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS .....	7
<b>3</b>	<b>PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ.....</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>10</b>
4.1	DURADA DEL CONTRACTE .....	10
4.2	IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE .....	10
4.3	METODOLOGIA I JUSTIFICACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DE PREUS.....	11
<b>5</b>	<b>MODIFICACIONS DEL CONTRACTE .....</b>	<b>13</b>
5.1	IMPORTS MÀXIMS DE MODIFICACIÓ .....	13
5.1.1	<i>Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte.....</i>	<i>13</i>
5.2	CRITERIS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER SERVEI .....	13
5.2.1	<i>Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions..</i>	<i>14</i>
5.2.2	<i>Metodologia de modificació de contracte .....</i>	<i>14</i>
<b>6</b>	<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....</b>	<b>15</b>
<b>7</b>	<b>PRÒRROGA DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS .....</b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES .....</b>	<b>17</b>
8.1	CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.....	17
8.1.1	<i>Serveis Transversals de Manteniment .....</i>	<i>fins a 14 punts..18</i>
8.1.2	<i>Manteniment recurrent .....</i>	<i>fins a 6 punts....20</i>
8.1.3	<i>Manteniment correctiu .....</i>	<i>fins a 6 punts ...22</i>
8.1.4	<i>Proposta de desenvolupament d'evolutius motivats per qualitat tècnica .....</i>	<i>fins a 12 punts.....22</i>
8.1.5	<i>Proposta de desenvolupament d'evolutius motivats per millores funcionals .....</i>	<i>fins a 11 punts.....23</i>
8.2	CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	24
8.2.1	<i>Preu ofert .....</i>	<i>fins a 31 punts ....24</i>
8.2.2	<i>Pla Millora de l'experiència en contribucions a repositoris de codi obert basats en GIT dels perfils adscrits al contracte.....</i>	<i>fins a 8 punts.....25</i>
8.2.3	<i>Millora en el període de garantia del manteniment recurrent .....</i>	<i>fins a 12 punts</i>
		25
<b>9</b>	<b>CRITERIS DE SOLVÈNCIA .....</b>	<b>28</b>
9.1	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCER: .....	29
9.2	SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL: .....	29

<b>10</b>	<b>SUBCONTRACTACIÓ.....</b>	<b>30</b>
<b>11</b>	<b>MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ .....</b>	<b>32</b>
<b>12</b>	<b>CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....</b>	<b>33</b>
<b>13</b>	<b>CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>35</b>
13.1	EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES .....	35
13.2	L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI DE PAGAMENT A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	35
13.3	MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL.....	36
13.4	COMUNICACIÓ INCLUSIVA.....	36
13.5	CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL .....	37
13.6	RECOLLIDA DE DADES DESAGREGADES PER SEXE.....	37
<b>14</b>	<b>LOPDIGD - PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....</b>	<b>39</b>
<b>15</b>	<b>INCOMPLIMENTS I SANCIONS.....</b>	<b>40</b>
<b>16</b>	<b>PROPOSTA.....</b>	<b>42</b>
<b>17</b>	<b>ANNEX 1: – JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE .....</b>	<b>43</b>

## 1 Justificació de la necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte

L'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (en endavant, BIT) és l'organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona que té com objectiu subministrar tots els serveis de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) a l'Ajuntament de Barcelona i a les empreses públiques que en depenen.

Entre les seves funcions es troben el desenvolupament, manteniment i evolució de solucions TIC eficients i productives per a la ciutadania i els empleats municipals.

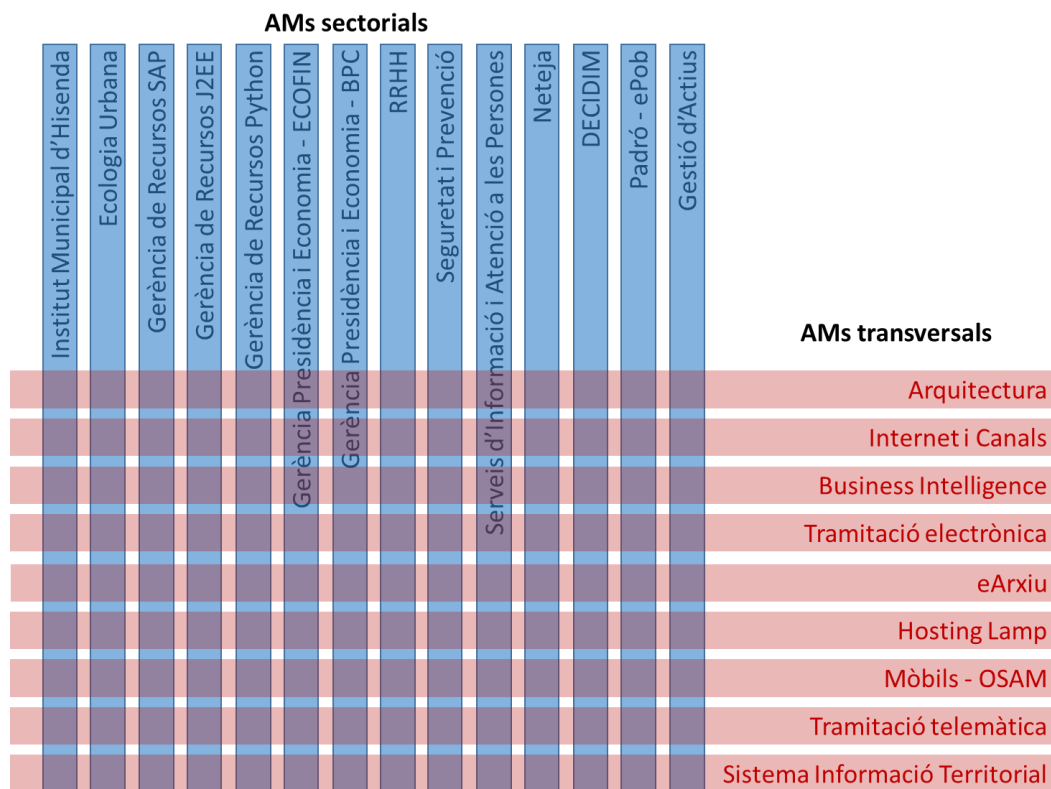
Aquestes aplicacions requereixen de manteniment, suport i desenvolupament de funcionalitats fruit de noves necessitats sorgides a les diferents àrees.

BIT té com a missió el desenvolupament, manteniment i evolució de solucions de programari TIC eficients i productives per a la ciutadania i els empleats municipals amb la millor adequació d'abast, qualitat, costos i terminis, seguint l'arquitectura corporativa definida i conservant el coneixement dins l'Ajuntament. Per aconseguir-ho es treballa en dues grans línies:

- En el manteniment i evolució de Solucions existents: Gestionar la demanda de correctius i petits evolutius per complir amb els acords de nivells de servei i supervisant i controlant als proveïdors.
- En el desenvolupament de grans evolutius i noves solucions: Executar el cicle de vida complet del projecte: estudi de viabilitat i pressupost, presa de requeriments, anàlisi i disseny funcional i tècnic, desplegament i posada en marxa.

La contractació dels serveis de gestió de manteniment d'aplicacions informàtiques (en endavant, AM) de BIT segueix, des de les licitacions del contractes l'any 2018, una estratègia de concentració dels diferents contractes dels serveis de manteniment de les àrees en dos eixos diferenciats:

- **AMs transversals**, formats per un conjunt d'aplicacions que afecten a diferents àrees de negoci de BIT i poden donar servei tant a BIT com a l'Ajuntament i als seus ens.
- **AMs sectorials**, que abasten un conjunt d'aplicacions que afecten a una sola àrea de negoci.



Mitjançant el plec de prescripcions tècniques que s'acompanya per a la contractació dels serveis de gestió de manteniment d'aplicacions informàtiques (AM), BIT té com a objectiu el manteniment dels diferents serveis TIC, que poden englobar les aplicacions informàtiques relacionades amb l'entorn DECIDIM de la Direcció de Serveis de Participació i Innovació Democràtica de l'Ajuntament de Barcelona i així assegurar el seu manteniment.

Aquesta contractació donarà continuïtat al contracte de "serveis de Manteniment i Evolució(AM) de les aplicacions informàtiques relacionades amb l'entorn DECIDIM, expedient de contractació 21000154.

La **Direcció de Serveis de Participació i Innovació Democràtica** de l'Ajuntament de Barcelona **és la responsable del projecte Decidim i de l'administració i gestió del projecte Decidim** i de les aplicacions basades en aquest framework que dona servei a l'Ajuntament i Ciutadania Decidim.Barcelona, Decidim Barcelona Organitzacions, Decidim Barcelona Pre producció, Metadecidim i Decidim Intern Ajuntament, i qui conforma i designa l'equip de producte.

Mitjançant la present contractació, BIT té com a objectiu el manteniment dels diferents serveis TIC, que poden englobar una o varies aplicacions, que es presten a la Gerència de l'Àrea de Drets Socials i així assegurar el seu manteniment.

Els serveis de contracte definits en l'apartat "4. Abast" del plec de prescripcions tècniques, aplicaran a tots els serveis d'aplicació, detallats en l'apartat "10. Requeriments específics", del plec.

L'interès públic d'aquest contracte rau en el fet que ha de permetre respondre de manera més àgil i eficient a les incidències i problemes que puguin sorgir en la utilització d'aquestes aplicacions, així com adaptar-se a les noves necessitats d'una forma efectiva i eficient.

A més a més, aquest contracte promou l'eficiència, i, a tal efecte inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, afavorint alhora la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

## 2 Objecte del contracte

L'objecte del contracte son els serveis de Manteniment i Evolució d'aplicacions informàtiques (AM) a l'àmbit de Drets Socials, basades en el framework **Decidim** i renovació tecnològica de sistemes en les arquitectures i tecnologies descrites al propi servei de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

El plec de prescripcions tècniques per al manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) de la Gerència Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona que acompanya al present document, detalla els requeriments tècnics, operatius i de gestió que s'hauran de complir en la prestació d'aquest servei.

L'abast de l'objecte del contracte es troba especificat de manera exhaustiva a la clàusula 4 i concordants del plec de prescripcions tècniques on es detallen els requeriments tècnics, operatius i de gestió que s'hauran de complir en la prestació d'aquest servei.

El manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) consta del següents serveis, descrits en el plec de prescripcions tècniques:

1. Servei d'allotjament d'aplicacions web i correu electrònic
2. Servei de manteniment correctiu
3. Servei de manteniment recurrent
4. Serveis d'evolutius identificats (no aplica en aquesta contractació)
5. Servei d'evolutius recurrents
6. Servei transversals de manteniment

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72267100-0 - Manteniment de software de la tecnologia de la informació, atenent la tipologia i abast dels serveis descrits a l'apartat 4 del PPT.

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es pugui arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

### 2.1 Justificació de la contractació externa i insuficiència de mitjans

Segons el dimensionament dels treballs a dur a terme en l'objecte del contracte es requereix de la participació dels següents recursos que suposen una dedicació d'1,5 FTE en funció de les volumetries de licitació, durant la durada del contracte amb diferent tipologia de perfils professionals detallats tot seguit:

### Perfils professionals<sup>1</sup>

- Responsable de contracte / Cap de projecte sènior
- Programador Full Stack Ruby On Rails Sènior
- Programador/a Full Stack Júnior Ruby on Rails
- Especialista en Disseny Web i UX

Aquest càlcul es detalla amb més exactitud al document annex “**Càlcul detallat import de contracte AM Decidim**”, basant-se en les hores anuals i la distribució de perfils professionals.

La previsió de dedicació en termes de FTE pot evolucionar al llarg de la vigència del contracte, principalment com a conseqüència de l'increment progressiu dels serveis en les diferents anualitats. Aquesta estimació pot veure's modificada en cas que l'empresa adjudicatària presenti tarifes inferiors a les inicialment previstes per als perfils professionals, o bé si es produeixen modificacions contractuals que afectin l'abast dels serveis. En qualsevol cas, es garantirà el manteniment mínim de la piràmide de perfils establerta, assegurant la proporció adequada entre rols sènior i júnior.

El model organitzatiu de BIT està enfocat a la governança de serveis, projectes i contractes i el dimensionament estructural de l'organització i no compta, actualment, amb els recursos necessaris per a dur a terme les diferents funcions detallades als apartats 4 i 10 del Plec de Prescripcions Tècniques pel conjunt d'aplicacions. De la mateixa manera, es requereix d'una especialització tècnica i funcional per la complexitat de l'objecte del contracte no assumible amb recursos interns en aquests moments.

És per aquest motiu que BIT no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions abans esmentades. És per això que proposa la contractació dels serveis mitjançant un procediment obert tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

---

<sup>1</sup> Definitos al Plec de prescripcions tècniques

### **3 Procediment de contractació**

La contractació es realitzarà pel procediment obert de regulació harmonitzada tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.

## 4 Durada i càlcul de l'import de licitació del contracte

### 4.1 Durada del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir de l'**1 de setembre de 2026** o del dia següent a la seva formalització si aquest fos posterior, i contempla una durada de 36 mesos, amb possibilitat de 24 mesos de pròrroga.

Durant el període inicial d'1 mes es durà a terme la transició de serveis entre l'adjudicatari sortint del contracte actual i l'adjudicatari entrant que resulti d'aquesta licitació. A mesura que es realitzi aquesta transició dels serveis l'empresa adjudicatària entrant serà responsable de la prestació del servei progressivament, fins a la finalització del contracte de servei vigent. Mentrestant realitzarà la recepció del servei dins del servei de Manteniment Recurrent – Transició.

En el cas que es formalitzi més tard de la data del dia 1 de setembre de 2026, el període de transició es podrà reduir en la mateixa proporció que el temps transcorregut més enllà d'aquesta data, i en tot cas i com a màxim fins el dia 1 d'octubre de 2026, moment en què començarà l'execució del servei efectiu per part de l'adjudicatari.

En cas de continuïtat de l'empresa proveïdora, segons els supòsits detallats a l'apartat 4.3.10 Transició del plec de prescripcions tècniques, no existirà aquest període de transició del servei ni conseqüentment esdevindrà objecte de facturació, iniciant-se el servei el 1 d'octubre de 2026 o el dia següent a la formalització del contracte.

En l'Annex II del plec de prescripcions tècniques es troben detallats els serveis i aplicacions amb el període transició corresponent.

### 4.2 Import de licitació del contracte

Aquest tindrà un import total **de 801.108,90** iva inclòs, dels que **662.073,47 €** corresponen a l'import net i **139.035,43 €** al 21% d'IVA.

Aquest import anirà a càrrec del pressupost d'inversió i de despeses corrents de BIT dels exercicis 2026, 2027, 2028 i 2029 segons les taules següents de distribució per anualitats:

Any	Pressupost net	IVA	Import total
2026	76.592,75 €	16.084,48 €	92.677,23 €
2027	219.630,49 €	46.122,40 €	265.752,89 €
2028	219.630,49 €	46.122,40 €	265.752,89 €
2029	146.219,74 €	30.706,15 €	176.925,89 €
<b>Total</b>	<b>662.073,47 €</b>	<b>139.035,43 €</b>	<b>801.108,90 €</b>

Distribució de pressupost per capítol i any:

Any	Capítol	Import total	Pressupost net	IVA
2026	II	51.865,72 €	42.864,23 €	9.001,49 €
2026	VI	40.811,51 €	33.728,52 €	7.082,99 €
2027	II	143.652,89 €	118.721,40 €	24.931,49 €
2027	VI	122.100,00 €	100.909,09 €	21.190,91 €
2028	II	143.652,89 €	118.721,40 €	24.931,49 €
2028	VI	122.100,00 €	100.909,09 €	21.190,91 €
2029	II	95.637,40 €	79.039,17 €	16.598,23 €
2029	VI	81.288,49 €	67.180,57 €	14.107,92 €
<b>Total</b>		<b>801.108,90 €</b>	<b>662.073,47 €</b>	<b>139.035,43 €</b>

La partida d'inversió corresponent al capítol 6 es detalla en la següent taula i dona cobertura als serveis detallats al plec tècnic a l'apartat 4.5. Serveis d'evolutius recurrents:

Codi PIM	Descripció	Import 2026 IVA inclòs	Import 2027 IVA inclòs	Import 2028 IVA inclòs	Import 2029 IVA inclòs	Import Total IVA inclòs
P.11.6248.01	DECIDIM Barcelona	40.811,51 €	122.100,00 €	122.100,00 €	81.288,49 €	366.300,00 €

El sistema de determinació de preus és **mitjançant preus unitaris**, per tant l'import de licitació actuarà com a límit de despesa, i coincidirà amb l'import d'adjudicació.

L'Institut no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció al fet que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El contracte ha de donar resposta als serveis de contracte que conformen l'objecte del mateix sobre els serveis d'aplicació que estiguin dins dels seu abast segons l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

### 4.3 Metodologia i justificació de la determinació de preus

La determinació del pressupost base de licitació es justifica a l'Annex I que acompanya aquest informe.

Així mateix, amb l'objectiu de garantir una gestió flexible i eficient del pressupost assignat, es preveu que els imports destinats als diferents serveis del contracte (manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment) puguin

ser objecte d'ajustament intern, sempre que es mantingui el límit màxim de despesa global del contracte i les condicions tècniques i de qualitat establertes en el plec de prescripcions tècniques.

Aquesta flexibilitat permet, per exemple, que un increment en el volum de tasques d'un determinat servei pugui ser compensat amb una disminució proporcional en un altre, d'acord amb l'evolució real de les necessitats durant l'execució del contracte, i sempre amb l'autorització prèvia del responsable del contracte per part de BIT.

Per això s'informa que el pressupost s'ajusta al preu general del mercat.

## 5 Modificacions del contracte

El contracte, un cop adjudicat i al llarg de la seva durada, pot ser modificat per diverses causes o circumstàncies previstes i precises en funció de cadascun dels serveis objecte del plec que s'acompanya.

### 5.1 Imports màxims de modificació

El present contracte es compon dels serveis del contracte detallats en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment, els quals esdevenen susceptibles de modificació.

El percentatge màxim d'ampliació és del 20,00% de l'import inicial del contracte i el percentatge màxim de disminució previst és del 20,00% de l'import inicial del contracte.

#### 5.1.1 Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'import màxim i mínim d'ampliació i disminució sobre el preu inicial del contracte corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre els diferents serveis:

Causes previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució sobre import contracte	Import màxim disminució (amb IVA)
Augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions	801.108,90 €	20,00 %	160.221,78 €	20,00 %	160.221,78 €
<b>TOTAL</b>	<b>801.108,90 €</b>	<b>20,00 %</b>	<b>160.221,78 €</b>	<b>20,00 %</b>	<b>160.221,78 €</b>

### 5.2 Criteris de modificació del contracte per servei

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte. En la següent taula, es mostra per a cadascun dels serveis del contracte els motius que poden donar lloc a una modificació del mateix.

El detall de cadascun d'ells s'especifica en els següents apartats.

Serveis del contracte	Motius de modificació de contracte
	Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions
<b>Manteniment correctiu</b>	X
<b>Manteniment recurrent</b>	X
<b>Serveis d'Evolutius recurrents</b>	X
<b>Serveis Transversals de Manteniment</b>	X
<b>Llicències i productes</b>	X

### 5.2.1 Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions

Els Serveis/Aplicacions utilitzats per calcular el valor del contracte i les seves volumetries estan expressats en l'Annex 1, en l'Annex 2 i en l'Annex 6 del plec de condicions tècniques d'aquest contracte.

La modificació de les volumetries detallades a l'Annex 1 i a l'Annex 2 i concordants del PPT, motivades per l'operativa de l'execució del contracte o l'entrada/sortida d'un o més Serveis/Aplicacions, que impliquen un augment o decrement en les volumetries, seran motiu de modificació del contracte.

La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte.

Davant les modificacions de contracte és responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de l'estructura o piràmide organitzativa de rols i perfils detallada al "**Càlcul detallat import de contracte AM DECIDIM, full Perfils**". Aquesta informació haurà de ser presentada per l'adjudicatari en el comitè de direcció posterior a l'aprovació de la modificació.

### 5.2.2 Metodologia de modificació de contracte

Per a modificacions en l'abast del contracte, per inclusió o disminució de serveis/aplicacions, sol·licituds de modificacions de volums de productes/serveis, haurà de quedar documentada la petició en concret. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser presentades al responsable de BIT, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició.

En cas de modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions, es presentaran les necessitats en el comitè de direcció.

Serà el/la Responsable del Contracte de BIT qui, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la mateixa metodologia utilitzada per al càlcul del preu del contracte en cada servei. Serà BIT el responsable d'estipular i aprovar l'esforç requerit per a l'augment o disminució del contracte.

Per al càlcul de l'import requerit, s'utilitzaran les tarifes que l'adjudicatari hagi informat en la seva oferta.

Tal com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

## 6 Valor Estimat del contracte (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C) és de **1.233.749,14 €** IVA exclòs. Aquest import es distribueix de la següent forma descrita a la taula:

ANUALITAT	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions contracte amb increment de cost previstes	VE modificacions contracte amb disminució de cost previstes	SUMA
2026	76.592,75 €		22.069,12 €	-22.069,12 €	98.661,87 €
2027	219.630,49 €		22.069,12 €	-22.069,12 €	241.699,61 €
2028	219.630,49 €		22.069,12 €	-22.069,12 €	241.699,61 €
2029	146.219,74 €	73.410,75 €	22.069,11 €	-22.069,11 €	241.699,60 €
2030	- €	219.630,49 €	22.069,11 €	-22.069,11 €	241.699,60 €
2031	- €	146.219,74 €	22.069,11 €	-22.069,11 €	168.288,85 €
<b>Total</b>	<b>662.073,47 €</b>	<b>439.260,98 €</b>	<b>132.414,69 €</b>	<b>-132.414,69 €</b>	<b>1.233.749,14 €</b>

## 7 Pròrroga del contracte i revisió de preus

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació, comunicant-se l'avís d'aquesta voluntat de prorrogar al contractista dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrroques, fins a un màxim de 24 mesos. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per a l'empresari.

La distribució de pressupost de la pròrroga per capítol i any seria la següent:

Any	Període	Capítol	Pressupost net	IVA	Import total
2029	de l'1-9 al 31-12	II	39.682,23 €	8.333,27 €	48.015,50 €
2029	de l'1-9 al 31-12	VI	33.728,52 €	7.082,99 €	40.811,51 €
2030	de l'1-1 al 31-12	II	118.721,40 €	24.931,49 €	143.652,89 €
2030	de l'1-1 al 31-12	VI	100.909,09 €	21.190,91 €	122.100,00 €
2031	de l'1-1 al 31-8	II	79.039,17 €	16.598,23 €	95.637,40 €
2031	de l'1-1 al 31-8	VI	67.180,57 €	14.107,92 €	81.288,49 €

BIT es reserva la facultat de no prorrogar tots els serveis-aplicacions objecte del contracte, o si s'escau prorrogar aquests per un termini inferior a la durada de la pròrroga màxima inicialment prevista (veure llistat a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques i en les seves actualitzacions durant l'execució del contracte).

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no tindrà dret a la revisió de preus.

## 8 Justificació del procediment d'adjudicació i criteris de valoració de les ofertes

En virtut d'allò exigint en l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert (art. 156 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis estarà subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atindrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, tal i com estableix l'article 145.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
3. Que en aplicació del considerant segon de la Directiva 24/2014 i del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i la normativa vigent que esdevingui d'aplicació, s'inclouen al contracte mesures de contractació pública sostenible en l'execució del contracte pel què fa al pagament del preu a les empreses subcontractades; manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual; mesures per promoure el pla d'igualtat; comunicació inclusiva; mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe; mesures de conciliació familiar i personal; i recollida de dades desagregades per sexe, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

*(La puntuació màxima serà de 100 punts)*

### 8.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor.

Criteri	Puntuació màxima
Serveis Transversals de Manteniment (STM)	Fins a 14 punts
Manteniment recurrent	Fins a 6 punts
Manteniment correctiu	Fins a 6 punts
Proposta d'evolutius per qualitat tècnica	Fins a 12 punts
Proposta d'evolutius per millores funcionals	Fins a 11 punts
<b>TOTAL</b>	<b>Fins a 49 punts</b>

El **màxim de puntuació** que es pot obtenir en base aquests **criteris de judici de valor** és de ..... **49 punts**

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris; aquesta ponderació per un total de 49 punts permet incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i així doncs considerar tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

**A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, es valorarà a partir de l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte i la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindran en consideració la còpia directa d'elements i/o apartats del plec tècnic.**

**8.1.1 Serveis Transversals de Manteniment ..... fins a 14 punts**

**8.1.1.1 Suport**

Proposta de diagrama de flux del procés de Suport i els procediments associats. El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de ..... **2 punts**

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada de diagrama de flux general de cada procés de Suport al Help Desk del Decidim i els procediments associats, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.6.2 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- i. **Suport funcional:** La claredat del diagrama de flux i procediments associats del procés de suport funcional de manera que es gestioni eficientment la relació amb el Help Desk del Decidim i el Suport Tècnic, i es documentin les accions realitzades per garantir la gestió del coneixement dins del servei de Suport Funcional ..... fins a **2 punts**

**Justificació del criteri:** L'atenció i suport a l'usuari és un dels eixos del manteniment d'aplicacions. Per això, un bon disseny del procés de Suport i dels procediments relacionats, aporta un alt grau de coneixement del propi procés i assegura una execució eficient del servei garantint la qualitat de la relació usuari – adjudicatari.

#### **8.1.1.2 Reporting**

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de ..... **8 punts**

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

- i. **Informes de seguiment** del servei: informe comitè de direcció i informe de reunió de seguiment del servei amb l'usuari ..... **fins a 2 punts**  
S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores als Informes de seguiment del servei: informe comitè de seguiment, informe comitè de direcció i informe de reunió de seguiment del servei amb l'usuari, respectant els mínims establerts als apartats 4.6.4.1 “Seguiment executiu”, 4.6.4.1 “Seguiment operatiu” del plec de prescripcions tècniques, que permetin analitzar els canvis en la prestació del servei que es puguin produir i prendre les decisions més adequades al respecte, la visualització de les dades i el seu tractament de manera àgil, de manera que s'ajudi a la presa de decisions i a l'execució dinàmica de les reunions.
- ii. **Memòria anual** ..... **fins a 2 punts**  
S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a la Memòria Anual, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.6.4.1.4 del plec de prescripcions tècniques, que permetin la visualització de la informació global del servei i la seva interpretació.
- iii. **Informe de tendències tecnològiques** ..... **fins a 2 punts**  
S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a l'Informe de tendències tecnològiques, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.6.4.1.5 del plec de prescripcions tècniques, que ofereixin una estructura de la informació per tal de prendre decisions amb l'objectiu d'avançar en millora i evolució del sistema.
- iv. **Informe estratègic** ..... **fins a 2 punts**  
S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a l'Informe estratègic, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.6.4.1.6 del plec de prescripcions tècniques, que ofereixin una estructura de la informació per tal de prendre decisions amb l'objectiu d'avançar en la reducció del volum d'incidències recurrents del sistema.

**Justificació del criteri:** Una millora dels informes de seguiment aportarà als responsables del contracte i dels serveis per part de BIT més informació per gestionar i controlar la qualitat

del servei, de manera que s'estructuri la informació adequadament i s'agilitzin les preses de decisions.

### **8.1.1.3 Coordinació entre serveis del contracte**

En el que respecta a la relació entre el servei de manteniment correctiu, de manteniment recurrent i evolutius recurrents.

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de ..... **4 punts**

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta d'enfocament per garantir la coordinació dels serveis d'aquest contracte de manteniment. S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin una metodologia de coordinació de les tasques a realitzar, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.6 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura.

Es valorarà específicament:

- i. El **grau de definició dels procediments** proposats que permetin una coordinació d'equips aplicable a tots els serveis/aplicacions ..... fins a **2 punts**
- ii. Proposta de la **planificació i priorització** de les diferents accions a realitzar en el sistema que permetin el seu control i seguiment i presenti el calendari de les pujades a productiu ..... fins a **2 punts**

**Justificació del criteri:** Un bon enfocament per a la realització de tasques de coordinació ofereix una visió global i transversal dels serveis que permetrà evitar duplicitats, identificar sinèrgies i ser més eficients en l'execució dels serveis.

## **8.1.2 Manteniment recurrent ..... fins a 6 punts**

### **8.1.2.1 Qualitat i estimació d'esforços**

Es valorarà la proposta presentada de **procediments de desenvolupament** aplicats al manteniment recurrent.

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de ..... **3 punts**

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada dels procediments de desenvolupament aplicats al manteniment recurrent, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.3 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- i. La **claredat** dels **procediments de desenvolupament aplicats** al manteniment recurrent, de manera que es garanteixi un desenvolupament de qualitat i sense errors ..... fins a **1 punt**
- ii. El **detall** i **concreció** aportada sobre la metodologia de càlcul d'esforç dels manteniments recurrents, en quant assegurí una estimació òptima, una valoració transparent d'esforços i una personalització per cada manteniment recurrent ..... fins a **1 punt**
- iii. L'**organització** de les **tasques** de manteniment recurrent i la interrelació entre els diferents subserveis, en quant es garanteixi una gestió coherent i òptima de recursos ..... fins a **1 punt**

**Justificació del criteri:** Un bon disseny dels procediments de Manteniment recurrent, dels procediments relacionats, la metodologia de càlcul d'esforç i l'organització de les tasques de manteniment, aporta garanties un alt grau de coneixement del propi procés i assegura una execució eficient del servei.

#### **8.1.2.2 Recepció i acompanyament nous projectes**

Proposta de **diagrama de flux del procés de recepció** i acompanyament de nous projectes. El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de .....**3 punts**

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta de diagrama de flux per garantir la recepció i acompanyament de nous projectes. S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin una metodologia de traspàs d'informació, seguiment, disseny de proves i recepció de projectes, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.3.5 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura.

Es valorarà específicament:

- i. El **grau de definició dels procediments** proposats que permetin un acompanyament aplicable a tot tipus de projectes desenvolupats i una posada en producció amb el mínim d'incidències .....fins a **1 punt**
- ii. El **grau de definició de la metodologia** específica proposada per al disseny de proves de UA AM ..... fins a **1 punt**
- iii. L'**estructura de l'equip i els procediments** per abordar aquest sub-servei sense que afecti a l'operativa diària del servei ..... fins a **1 punt**

**Justificació del criteri:** La supervisió i traspàs d'informació real, fiable i actualitzada, així com l'execució de les proves definides pel mantenidor i l'estructura i procediments, és

essencial per a garantir una recepció òptima i reduir el número d'incidències a gestionar una vegada el nou desenvolupament sigui posat en producció.

### **8.1.3 Manteniment correctiu ..... fins a 6 punts**

Es valorarà la proposta presentada de diagrama de flux de manteniment correctiu i els procediments associats

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis d'aplicació descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada de diagrama de flux de manteniment correctiu i els procediments associats, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.2 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- i. **La claredat del diagrama de flux** de manteniment correctiu i els procediments associats mostrats, i que de forma senzilla es pugui entendre quines són les tasques a realitzar i els actors involucrats ..... fins a **2 punts**
- ii. Que sigui el més **complet** possible, incloent informació i documentació addicional que garanteixi la comprensió del procés ..... fins a **2 punts**
- iii. **L'organització de les tasques** de manteniment correctiu, en quant es garanteixi una gestió coherent i òptima de recursos ..... fins a **2 punts**

**Justificació del criteri:** Un bon disseny del procés de Manteniment Correctiu, dels procediments relacionats i gestió coherent i òptima de recursos, aporta un alt grau de coneixement del propi procés i assegura una execució eficient del servei.

### **8.1.4 Proposta de desenvolupament d'evolutius motivats per qualitat tècnica ..... fins a 12 punts**

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Es valoraran les propostes d'evolució estratègica, tant funcional com tècnica de les aplicacions detallades a l'Annex 1 del plec de prescripcions tècniques, respectant els mínims establerts a l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques, de manera que ofereixin una proposta realista i que faciliti la integració amb els sistemes de BIT

- i. **Grau de definició** de la proposta i detall de la planificació proposada, que ofereixin un pla d'evolució adequat a les necessitats del contracte:
  - a. A nivell d'evolucions tècniques ..... fins a **2 punts**

- b. A nivell d'evolucions funcionals ..... **fins a 2 punts**
  - c. A nivell d'evolucions organitzatives ..... **fins a 2 punts**
- ii. La **proposta d'evolució de serveis i aplicacions** dins de l'abast del contracte i la seva metodologia, en quant es defineixi en detall i es prioritzi:
- a. Pel seu nivell de criticitat ..... **fins a 2 punts**
  - b. Pel seu grau d'obsolescència tecnològica ..... **fins a 2 punts**
  - c. Pel seu volum de manteniment correctiu actual ..... **fins a 2 punts**

**Justificació del criteri:** Una millora en l'evolució des les aplicacions facilitarà el seu posterior manteniment, reduint costos, esforç i evitant possibles errors.

#### **8.1.5 Proposta de desenvolupament d'evolutius motivats per millores funcionals** ..... **fins a 11 punts**

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Es valoraran les propostes d'evolució estratègica, tant funcional com tècnica de les aplicacions detallades a l'Annex 1 del plec de prescripcions tècniques, respectant els mínims establerts a l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques, de manera que ofereixin una proposta realista i que faciliti la integració amb els sistemes de BIT

- iii. **Grau de definició** de la proposta i detall de la planificació proposada, que ofereixin un pla d'evolució adequat a les necessitats del contracte:
- a. A nivell d'evolucions tècniques ..... **fins a 2 punts**
  - b. A nivell d'evolucions funcionals ..... **fins a 2 punts**
  - c. A nivell d'evolucions organitzatives ..... **fins a 2 punts**
- iv. La **proposta d'evolució de serveis i aplicacions** dins de l'abast del contracte i la seva metodologia, en quant es defineixi en detall i es prioritzi:
- a. Pel seu nivell de criticitat ..... **fins a 2 punts**
  - b. Pel seu grau d'obsolescència tecnològica ..... **fins a 2 punts**
  - c. Pel seu volum de manteniment correctiu actual ..... **fins a 1 punt**

**Justificació del criteri:** Una millora en l'evolució des les aplicacions facilitarà el seu posterior manteniment, reduint costos, esforç i evitant possibles errors.

## 8.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

Es presenten aquests criteris en ordre decreixent d'importància.

El **màxim de puntuació** que es pot obtenir en base aquests **criteris automàtics** és de .....**51 punts**

### 8.2.1 Preu ofert ..... fins a 31 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix resultant del sumatori total de multiplicar cada preu unitari ofert per l'estimació de volumetries establertes, sense excedir en cap cas el preu unitari màxim de cap dels perfils de manera (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica de cada licitador serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora (detallats a la columna E de l'Excel "Càlcul detallat import de contracte AM DECIDIM, full Perfils").

**Justificació del criteri:** Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

### **8.2.2 Pla Millora per l'experiència en contribucions a repositoris de codi obert basats en GIT dels perfils adscrits al contracte.....fins a 8 punts**

Es valorarà l'experiència contrastada dels perfils Analista programador Ruby on Rails Sènior i Analista programador Ruby on Rails Júnior en la realització de contribucions tècniques en repositoris de codi basats en git (GitHub, GitLab, Bitbucket o similars), durant els últims 36 mesos anteriors a la data final de presentació d'ofertes.

La puntuació s'obtéindrà aplicant una fórmula automàtica, de manera que com més contribucions acrediti el perfil, més punts obtindrà, fins al màxim de 4 punts per perfil.

#### **Puntuació per perfil**

- **Per l'analista programador Ruby on Rails Sènior..... fins a 4 punts**

La puntuació s'assignarà segons la posició relativa de cada licitadora respecte al volum màxim de contribucions presentat:

Punts = (Nº de contribucions de la licitadora del perfil "l'analista programador Ruby on Rails Sènior" en els últims 36 mesos ÷ Millor oferta presentada) × 4

- **Per l'analista programador Ruby on Rails Júnior..... fins a 4 punts**

Punts = (Nº de contribucions de la licitadora del perfil "analista programador Ruby on Rails Júnior" en els últims 36 mesos ÷ Millor oferta presentada) × 4

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa indicant que els perfils assignats han realitzat les contribucions declarades, adjuntant els enllaços als repositoris. BIT es reserva el dret de verificar mitjançant mostreig o contacte amb organismes o clients la veracitat de la informació aportada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

**Justificació del criteri:** El desenvolupament i manteniment d'aplicacions basades en Ruby on Rails i en el framework Decidim requereixen un ús intensiu de repositoris de codi basats en git per garantir la traçabilitat dels canvis. Els perfils amb un volum constant i acreditat de contribucions demostren experiència real en entorns professionals de desenvolupament, capacitat per resoldre incidències, participar en revisions de codi i mantenir estàndards de qualitat.

### **8.2.3 Millora en el període de garantia del manteniment recurrent ..... fins a 12 punts**

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de ..... **12 punts**

S'atorgarà una millor puntuació a les propostes dels licitadors que millorin el període de **garantia mínima prevista de 12 mesos** (apartat 5.5 del plec de prescripcions tècniques), fins a un màxim de 18 mesos.

- Per cada mes adicional s'atorga ..... 2 punts

**Justificació del criteri:** El servei de manteniment ha de prestar-se en un model de qualitat i correspon a l'adjudicatari establir les mesures que consideri adients per lliurar les tasques del contracte amb els nivells mínims de qualitat. La millora en el període de garantia compromet a l'adjudicatari a assegurar el treball amb un alt nivell de qualitat.

### **LÍMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes sobre el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa envers el preu de licitació d'una amb l'altre o de totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## 9 Criteris de solvència

Les empreses licitadores han d'acreditar els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínims següents, els quals no suposen cap limitació efectiva a la concurrència d'empreses que cal preservar en qualsevol licitació per procediment obert, d'acord amb els paràmetres fixats a la LCSP. En aquest sentit, respecte de la solvència econòmica i financera es fixa el criteri del volum de negocis i, aquest s'estableix en un import inferior a una vegada i mitja de l'annualitat mitjana del valor estimat del contracte; i, en relació a la solvència tècnica i professional requerida, es fixa la seva acreditació mitjançant la relació dels principals serveis en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, resultant l'import mínim requerit a les empreses licitadores i, que han de justificar l'any de major execució al voltant del 70 % de l'annualitat mitjana del valor estimat del contracte.

Atenent que la proporcionalitat de la solvència esdevé un concepte jurídic indeterminat i, conseqüentment procedeix examinar casuísticament si els paràmetres establerts esdevenen objectivament admissibles en relació a l'objecte del contracte, atenent la seva complexitat tècnica i respectiva dimensió econòmica, entre d'altres possibles circumstàncies, es constata des de la vessant formal constituïda pel principi de legalitat que pel fet de sol·licitar els mínims que fixa la LCSP es justifica directament la proporcionalitat d'aquests requeriments de solvència i, per tant no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses en condicions d'igualtat, en resultat aquestes exigències del tot adequades a la dimensió econòmica i complexitat tècnica del contracte que comporta la necessitat d'exigir aquest expertise mínim tant a les empreses licitadores com a l'equip a adscriure en ares a garantir la correcta execució de les prestacions a satisfacció de l'administració.

I, per altra banda des de la vessant teleològica de la proporcionalitat que comporta un enjudiciament de l'admissibilitat i idoneïtat dels concrets requisits de solvència, es constata que la solvència requerida no es circumscriu en concret a cap dels sectors possibles amb què acreditar aquesta, podent-se valdre les empreses licitadores tant dels serveis prestats en l'àmbit públic com privat indistintament; així mateix, tampoc es requereix una dilatada ni excessiva experiència professional empresarial ni de l'equip tècnic a adscriure al contracte, de conformitat amb els principis proclamats a l'article 1 de la LCSP, resultant aquesta la necessària i indispensable per assolir l'objectiu que es persegueix amb la consecució d'aquests serveis.

Tenint en compte tot això, entenem que existeix un just equilibri entre la solvència mínima exigida, tant econòmica com tècnica, i un ventall suficientment ampli per tal de garantir la màxima concurrència i competitivitat, tot atenent a que, per sota dels límits mínims establerts, resultaria inviable la correcta execució del contracte, atesa la seva complexitat i els mitjans personals i materials mínimament necessaris.

## 9.1 Solvència econòmica i financer:

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera mínima següent:

### Solvència Econòmica i Financera:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior de **250.000,00 €**.

Segons el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de contractació pública social, la solvència econòmica es fixa en 250.000,00 € per garantir la proporcionalitat del requisit i facilitar l'accés de PIMES, evitant llinars excessius que limitarien la concurrència. Aquesta quantia assegura capacitat econòmica suficient i fomenta la participació d'un teixit empresarial més divers.

- En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

## 9.2 Solvència Tècnica o Professional:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **154.000,00 €**.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional tal i com s'exigeix al plec de prescripcions tècniques, apartat 11.4.2. Aquesta exigència es justifica en el fet que l'entorn d'aplicacions del Decidim té una complexitat molt alta i requereix el domini de múltiples disciplines en què només es pot ser competent després d'anys d'experiència. La formació en aquests temes no és suficient per mantenir els sistemes de l'Ajuntament.

Ateses les característiques del present contracte, l'òrgan de contractació considera que resulten adequades per incorporar a aquest contracte les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució de caràcter social, d'acord amb allò previst a l'apartat 1er de l'art. 145.2 de la LCSP; del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, la normativa pertinent que esdevingui d'aplicació.

## 10 Subcontractació

L'empresa adjudicatària **pot subcontractar** amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP, la qual cosa no li eximirà de la responsabilitat de la prestació del servei ni del compliment de l'ANS.

L'empresa contractista està obligat a abonar als/a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els/les tercers/es subcontractats/des no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els/les tercers/es subcontractats/des tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar les empreses subcontractades el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El/La responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractades.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-

la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

Donat que la decisió o necessitat de subcontractació és associada a l'empresa licitadora, en el seu cas a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió associats a la pròpia subcontractació, facturació interna, seguiment, coordinació, etc. correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària i no és imputable com a hores del servei. L'única excepció al respecte és la gestió de llicències associades al contracte, tal i com es detalla al plec tècnic.

Aquest requeriment serà idèntic en cas de presentació com a UTE – Unitat Temporal d'Empreses. La gestió interna entre les empreses que formin la UTE no pot ser a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

## 11 Membres de la mesa de contractació

En virtut de la resolució adoptada pel Gerent de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia en data de 24 de febrer de 2025 i publicat al [perfil del contractant](#) en data de 26 de febrer de 2025, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Director/a de serveis Generals de BIT, o el/la suplent designat/da.
- Vocal: Cap del Departament d'Aprovisionament de BIT, o el/la suplent designat/da.
- Vocal: Un/a Tècnic/a competent en la matèria de BIT, o el/la substituït/a que es designi.
- Vocal: Secretaria Delegada de BIT, o qualsevol Llettrat/da de la plantilla de BIT.
- Vocal: Interventor/a delegat/da, o funcionari/ària en qui delegui la Intervenció general.
- Secretari/a: Llettrat/da de la plantilla de BIT, o el/la suplent que es designi.

## 12 Condicions essencials del contracte

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es produeixi cap incidència especial tal i com s'han descrit al Plec de Prescripcions Tècniques. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos previstos a la mateixa clàusula, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari del contracte ho comunicarà a BIT i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques ( apartat 11.4 Perfils adjudicatari); en cas contrari i sense el consentiment de BIT aquest fet serà susceptible de sanció.

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta si s'escau a la Seguretat Social o qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
  - La dignitat i llibertat de les persones.
- h) Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

## **13 Condicions especials d'execució del contracte**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, la normativa vigent que esdevingui d'aplicació, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

### **De caràcter social:**

#### **13.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista **principal i amb efectes alliberadors.**

S'estableix aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal, que esdevé d'aplicació obligatòria en tots els contractes en els termes proposats en la Guia de contractació pública social, a l'haver-se reconegut la possibilitat de subcontractació.

#### **13.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades**

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Per tal d'efectuar un acurat control de la morositat en la subcontractació, s'estableix aquesta condició especial d'execució.

### **13.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### **13.4 Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

*S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

### **13.5 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

### **13.6 Recollida de dades desagregades per sexe**

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura és d'especial significació en tots

aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

Justificació de les condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte

Es justifica l'exigibilitat d'aquestes mesures pel fet que els objectius del contracte i els serveis inclosos en el seu abast preveuen la possibilitat de subcontractació i per tant es justifica la conveniència de les mesures sobre el pagament a empreses subcontractades.

Les persones són el principal element de prestació de serveis i en aquest contracte, en què es requereixen equips professionals, cal extremar les garanties laborals necessàries perquè tant l'empresa adjudicatària com les possibles empreses subcontractades vetllin per el benestar dels seus treballadors, evitin pràctiques discriminatòries tant per raó de sexe, raça, religió o altres i fomentin la igualtat i permetin la conciliació.

En conclusió, el requeriment de les condicions especials d'execució enumerades en aquest apartat, pel què fa al seu caràcter eminentment social, ve especialment motivat pel fet que l'Ajuntament de Barcelona vol garantir que en les contractacions corporatives municipals que es promouen no es permeti que es donin situacions laborals injustes o d'explotació de les persones que presten serveis per a l'AJB. Així doncs, mitjançant aquesta exigència no només es compleix amb l'imperatiu legal exigint per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sinó que el seu degut compliment en el marc de l'execució del contracte que ens ocupa guarda intrínseca relació no tant sols amb el seu objecte i abast, sinó també amb la finalitat que es vol assolir que no és altra que la de complir d'una manera efectiva i real amb la implementació de polítiques públiques que, en definitiva, tracten de millorar la societat, en àmbits comercials com és el cas del sector tecnològic, no resultant per contra el seu compliment en cas cap discriminatori ni incompatible amb el dret comunitari.

## 14 LOPDiGD - Protecció de dades de caràcter personal

Les dades a considerar pel nivell de risc que comporta el seu tractament, per a cada servei de l'abast del present contracte, s'integren dins la tipologia següent:

Dades (nivell baix)

- **identificatives:** nom i cognoms, adreça, e-mail, imatge i veu.
- **personals:** gènere, llengua vehicular preferent, residència a Barcelona.

Són dades de nivell baix pel que fa a protecció de dades.

La finalitat d'aquest accés i tractament es restringeix de manera exclusiva al diagnòstic o comprovació d'incidències comunicades durant l'execució del contracte i la seva solució.

[https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/relacio\\_tractaments.pdf](https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/relacio_tractaments.pdf)

Sector municipal responsable	Codi tractament	Nom del Tractament	Finalitat del Tractament
Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	0262	Decidim Barcelona	Gestionar els processos participatius i els canals de participació de l'Ajuntament de Barcelona

Aquestes dades de caràcter personal que es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament, seran tractades únicament amb la finalitat de realitzar els serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment referents a les tasques incloses en l'execució del contracte i detallades a l'apartat 4 del PPT.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de BIT i/o l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

BIT repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne BIT i l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

## 15 Incompliments i sancions

El fet que s'hagin realitzat totes les validacions i acceptacions contemplades a la metodologia ADINET (Annex III del Plec de prescripcions tècniques) i/o AGILE Scrum@IMI (Annex IV del Plec de prescripcions tècniques) i s'hagin realitzat les activitats previstes en els serveis inclosos en aquest contracte, no eximeix a l'adjudicatari de la responsabilitat descrita als apartats 12 i 13 d'aquest informe.

A l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques (PPT) es detallen els detriments en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment dels ANS requerits al PPT o aquells que s'hagin ofert com a millora per part de l'adjudicatari.

La falta de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant l'execució del contracte pot suposar l'aplicació de faltes de la forma següent:

- **Incompliment lleu.** Es considerarà un incompliment lleu qualsevol de les situacions següents:
  - No entregar la documentació del servei: Informe de seguiment de cadascun dels serveis associats als serveis, Informe de direcció, informe estratègic o memòria anual, amb la periodicitat i contingut mínim previst en els apartats 6.2 del PPT o amb les millores que l'adjudicatari hagi proposat.
  - No documentar correctament o adjuntar la documentació justificativa de la tasca de manteniment realitzada en cada servei de contracte a l'eina d'enregistrament de peticions o qualsevol altre eina estipulada per BIT.
  - Incompliment d'un o varis dels ANS de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques durant més d'un mes.
  - Irregularitat en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
  - No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici a l'Ajuntament, sent aquest conegut pel proveïdor.
- **Incompliment greu.** Es considerarà un incompliment greu qualsevol de les situacions següents:
  - L'aplicació d'un segon incompliment lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'últim incompliment lleu sancionat.
  - Incompliment reiterat d'un o varis dels ANS de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques.
  - Irregularitat reiterada en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
  - No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici greu a l'Ajuntament o a la seva imatge, sent aquest conegut o desconegut pel proveïdor.

- L'incompliment de les Condicions Essencials i especials d'execució del Contracte explicats als apartats 12 i 13 del present document que no constitueixi incompliment molt greu.
- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de BIT.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.
- No complir amb els requisits establerts a la clàusula 11.4 del plec de prescripcions tècniques referents a la substitució de membres de l'equip de treball, excepte en els casos de força major.
- La detecció de 2 o més No Conformitats Majors en l'auditoria realitzada, d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques.
- **Incompliment molt greu.** Es considerarà un incompliment molt greu qualsevol de les situacions següents:
  - L'aplicació d'un segon incompliment greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'últim incompliment greu sancionat.
  - En quant a les Revisions d'Auditories d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques:
    - No presentar en els terminis indicats un Pla d'Acció per corregir la causa arrel de les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
    - Incomplir el Pla d'Acció definit a les Revisions d'Auditories.
    - No esmenar les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
    - La reiteració de No Conformitats Majors en 2 auditories consecutives.
  - No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omisió.
  - Incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.

Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia d' incompliment:

- Incompliments lleus: 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments greus: 6% del preu del contracte.
- Incompliments molt greus: 10% del preu del contracte.

L'aplicació d'un Incompliment molt greu és també motiu de resolució del contracte.

## **16 Proposta**

Per tot això, el Director que subscriu proposa que s'iniciïn els tràmits adients per tal que l'Òrgan de contractació autoritzi la contractació dels serveis objecte del contracte, que suposa una despesa per un import màxim de **801.108,90 €**, IVA inclòs, dels quals **662.073,47€** corresponen al pressupost net i la resta de **139.035,43 €** a l'IVA del 21%, d'acord amb les condicions tècniques detallades al plec de prescripcions tècniques que s'annexa a aquest document i convocant la corresponent licitació pel procediment obert de tramitació ordinària i regulació harmonitzada per l'adjudicació del contracte.

Aquest informe ha estat elaborat pel Sr. Arnau Monterde Mateo, tècnic de la Direcció de Serveis de Participació i Innovació Democràtica, amb el vistiplau de,

José A. Tórtola Fernández  
Direcció de Serveis de Desenvolupament de BIT

## 17 Annex 1: – Justificació del preu del contracte

El càlcul del pressupost base de licitació del contracte s'ha establert tenint en compte les necessitats i característiques de cada servei del contracte i, en conseqüència, el pressupost assignat a cada servei de contracte s'ha calculat atenent a un mètode de càlcul específic adaptat.

El pressupost base de licitació s'ha establert a partir de l'estimació en volumetries de les hores que suposaria l'efectiu compliment del contracte de cadascun dels serveis que el conformen i d'acord amb les condicions que consten en aquest document, prenent com a unitat de referència, el resultat d'una consulta realitzada a diversos proveïdors del sector durant el mes de maig de 2024 i les volumetries i estimades d'esforços (hores i dedicacions) deduïdes al preu/hora/servei per als serveis objecte del contracte, i tenint en compte la complexitat i la magnitud dels serveis inclosos a l'objecte i abast del present contracte, així com les necessitats i característiques de cada servei del contracte i en conseqüència el pressupost assignat a cadascun d'aquests serveis objecte del contracte s'ha calculat atenent a un mètode de càlcul específic adaptat.

En el document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte AM Decidim, càlcul pressupost**" es mostren les taules que justifiquen la determinació del preu de licitació i els càlculs realitzats.

En la facturació del contracte s'utilitzaran les tarifes mitjanes de cada servei de contracte (manteniment, correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment).

A continuació es detallen aquests mètodes utilitzats per cadascun dels serveis del present contracte.

- **Manteniment correctiu, Manteniment recurrent, Evolutius recurrents i Serveis transversals de manteniment**

Per al càlcul d'aquests serveis s'ha tingut en compte, per una banda l'esforç necessari per realitzar les tasques associades a cada servei i, per l'altra, el preu estipulat per aquest esforç.

- **Esforç:** per als serveis de manteniment correctiu i recurrent i per al servei d'evolutius recurrents, s'entén per esforç el volum d'incidències tipus (IT) i peticions tipus (PT) que es produeixen en el servei de forma habitual, i per als serveis transversals de manteniment el volum de tasca tipus (TT) que es produeixen de forma habitual. Aquest volum d'incidències tipus (IT), peticions tipus (PT) i tasques tipus (TT) s'ha calculat a partir d'una línia base, que és el resultat obtingut d'un recull de la informació existent de contractes realitzats amb anterioritat, de similar complexitat i entorn tecnològic. Sobre aquesta línia base, i en els casos que així es considera, s'ha fet una aproximació

a les necessitats i volumetries durant la vigència del present contracte. L'esforç dels serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent i evolutius recurrents es representa en incidències tipus (IT) i peticions tipus (PT) de cada servei/aplicació (en els casos que no hi hagi aplicació però existeixi un servei d'aplicació, i l'esforç es calcula per aquest servei). L'esforç dels serveis transversals de manteniment es representa en tasques tipus (TT) per cada servei/aplicació. De mitja, s'estima un esforç d'una hora per les incidències i les tasques tipus.

**-Preu:** Per determinar el preu, s'estipula cada un dels perfils necessaris per poder executar cada servei del contracte: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment, i en quin grau de dedicació (%) hi participa cada perfil. Cada perfil té assignat un preu mig de mercat, segons comentat anteriorment. D'aquesta manera, cada un dels serveis del contracte obté un preu mig del perfil tipus necessari que es presenta en €/Incidència tipus en el cas dels serveis de manteniment correctiu i manteniment recurrent i en €/Tasca tipus en el cas dels serveis d'evolutius recurrents i dels serveis transversals de manteniment.

Un cop determinat l'esforç estimat per a cada servei de contracte i obtingut el preu del perfil tipus, s'obté l'import del pressupost assignat al servei de contracte com a producte dels dos.

El present contracte requereix dels perfils que es mostren al document Annex "*Càlcul detallat import de contracte AM Decidim, full Perfils*"

### PERFILS DEMANDATS

- Cap de projecte sènior (experiència > 5 anys)
- Analista programador Ruby On Rails Sènior (experiència > 5 anys)
- Analista programador Ruby On Rails Júnior (experiència > 2 anys)  
És l'encarregat de realitzar l'anàlisi funcional i tècnic dels desenvolupaments en entorn Ruby on Rails. Les seves principals tasques són:
  - Presa de requisits
  - Anàlisi Funcional
  - Conceptualització del disseny tècnic i arquitectura de l'aplicació.
  - Anàlisi Tècnica
  - Gestió dels recursos assignats als desenvolupaments
  - Creació de Test
  - Assegurament de la Qualitat
  - Participació en els events Scrum que li pertoquin.

Requereix coneixements en

- Ruby on Rails

- Repositoris de codi basats en git o similars (GitHub, GitLab, Gitea, BitBucket, etc).
- Programació backend,
- Especialista en Disseny Web i UX  
 Li corresponen les següents
  - Definir la interfície d'usuari i facilitar els fluxos de la votació, tant electrònica com presencial.
  - Aplicar patrons de disseny emprats al sistema actual
  - Aplicar recomenacions del *W3C's Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0*
  - Responsable de la realització de les tasques operatives de disseny als mòduls i funcionalitats desenvolupades i/o integrades.
  - Control i aplicació del disseny als estàndards definits a la plataforma actual del Decidim.Barcelona.
  - Participació en les reunions periòdiques presencials sobre el desenvolupament del procés de desenvolupament.
  - Participació en la definició i propostes de UX

Requereix coneixements de

- Ús de patrons SMAC, Atomic CSS o similars
- SASS i Foundation Framework
- Repositoris de codi basats en git o similars (GitHub, GitLab, Gitea, BitBucket, etc).
- HTML 5
- Javascript (ES6)
- CSS 3

**Plantilla de valoració de preus:**

De les respostes rebudes a la consulta efectuada a les empreses del sector, el preu mitjà (IVA Inclòs) resultant per a cada perfil és el que figura a la següent taula:

Perfil	Empresa A	Empresa B	Preu mitjà IVA inclòs
Cap de projecte Sènior	72,07 €	132,00 €	102,04 €
Analista programador Ruby On Rails Sènior	72,07 €	121,00 €	96,53 €
Analista programador Ruby On Rails Júnior	61,96 €	93,50 €	77,73 €
Especialista en Disseny Web i UX	72,07 €	77,00 €	74,54 €

És per això, que s'informa que el pressupost s'ajusta als preus generals del mercat per als perfils de referència que, en base a les responsabilitats descrites al plec de prescripcions

tècniques que, per determinar les tarifes proposades al contracte s'ha tingut en compte el següent detall inicial de perfils amb el corresponent desglossament per tecnologia:

Perfil	Preu/hora IVA inclòs	Preu/hora IVA exclòs
Cap de projecte Sènior	102,04 €	84,33 €
Analista programador Ruby On Rails Sènior	96,53 €	79,78 €
Analista programador Ruby On Rails Júnior	77,73 €	64,24 €
Especialista en Disseny Web i UX	74,54 €	61,60 €

Aquests preus/hora/perfil de salari brut, ja inclouen els costos directes, costos indirectes i benefici industrial (calculat sobre el total de costos directes més costos indirectes).

Així, d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis que conformen part de l'objecte i abast del present contracte, es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i el benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula anterior, resultant un import base de licitació, determinat a preu unitari de **662.073,47 €** (iva exclòs).

A nivell de transició, cada servei/aplicació, en funció de les seves característiques funcionals i tècniques, presenta unes necessitats específiques que cal abordar de manera individualitzada. Per aquest motiu, s'han definit per a cada servei/aplicació les hores requerides per dur a terme la transició, així com l'import assignat per a la seva execució, segons consta al document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte AM Decidim**".

La transició es considera un subservei de manteniment recurrent, i només s'activarà en aquells casos en què sigui necessari, tal com s'indica a l'apartat 4.3.10 del plec de prescripcions tècniques. Aquesta gestió inclou la planificació, execució i seguiment de les tasques de recepció o devolució del servei, garantint la continuïtat operativa i el traspàs de coneixement entre adjudicataris.

El **descompte efectuat** per l'empresa adjudicatària en el preu global del contracte s'aplicarà a les tarifes per perfils professionals, **incrementant** així **les volumetries del servei**. No obstant això, aquest descompte **no s'aplicarà** als imports de **transició i llicències**, sobre els quals no s'aplica cap descompte.

A més, com a elements instrumentals, s'inclouen els següents productes com a necessitat a cobrir per poder portar a terme l'objecte i l'abast del contracte (licenciament):

### Llicències, productes i serveis d'allotjament

Es detallen a continuació els serveis i productes que seran necessaris i que s'inclouen dins l'abast del contracte:

- **Allotjament de les aplicacions gestionades i comptes de correu** imprescindibles per al correcte funcionament operatiu de les aplicacions: segons s'inclou al document Excel adjunt **Càlcul detallat import de contracte AM\_DECIDIM**, presenta una estimació del cost global equivalent al que s'ha abonat durant l'any en curs: **45.713,52 €**
- **Certificats digitals Wildcard**, amb la finalitat de garantir la seguretat i la integritat de les comunicacions digitals. Aquests tenen un cost total durant la primera anualitat de contracte de **1.183,38 €**.

La part de pressupost corresponent al llicenciament forma part dels costos del contracte i per tant del pressupost base de licitació, però no forma part de l'oferta de les empreses licitadores, atès que es tracta d'una despesa fixa, que per la seva necessitat concreta i accesorietat respecte a l'objecte del contracte es determina com a despesa d'infraestructura.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent<sup>2</sup>:

<b>Costos directes</b>	
Costos salarials - Salari Brut	318.835,36 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	108.404,02 €
Costos formació i prevenció (1%)*	3.188,35 €
Despeses infraestructura - Llicències	92.950,51 €
<b>TOTAL (Suma costos directes)</b>	<b>523.378,24 €</b>
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura (15%)**	78.506,74 €
<b>TOTAL (Suma costos directes + indirectes)</b>	<b>601.884,98 €</b>
Benefici industrial (10%)***	<b>60.188,50 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS CONTRACTE</b>	<b>662.073,47 €</b>

\* Percentatge calculat sobre el salari brut.

\*\* Percentatge calculat sobre el total de costos directes

\*\*\* Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament son suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, d'Empreses de consultoria, tecnologies de la

<sup>2</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

informació i estudis de mercat i d'opinió pública d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983).