

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE MANTENIMENT I VIGILÀNCIA DE L'ESTANY D'IVARS I VILA-SANA.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

1.1) OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS A SATISFER

L'objecte d'aquest contracte de serveis és el manteniment i la vigilància dels equipaments, la xarxa hidràulica, les zones d'ús públic, les plantacions i la vegetació natural, la vigilància i la gestió ecològica que fan referència al conjunt de l'àmbit de protecció del Pla especial de l'estany. La necessitat de contractar ve justificada en tant que aquestes actuacions es consideren vitals per al bon funcionament i gestió tant de l'espai públic com de la gestió ecològica.

Concretament, els treballs de vigilància i manteniment inclouen les següents actuacions:

- Tasques de reg, desbrossada, plantació i manteniment de la vegetació natural i plantacions de l'estany i el seu entorn. Aquestes tasques es durant a terme a la riba i camins de l'estany, les zones d'arribada o tractament especial, les illes i el conjunt de les finques de la zona natural perifèrica (en total 171 hectàrees –inclou 126 hectàrees de làmina d'aigua).
- Manteniment, adequació i millora d'equipaments i instal·lacions de la zona d'ús públic i altres instal·lacions que el Consorci estableixi. S'adjunta un annex de l'inventari d'instal·lacions i equipaments del Consorci a l'estany.
- Manteniment i reparació de la xarxa hidràulica que comprèn les canonades de reg d'entrada i de drenatge.
- Manteniment de les zones d'arribada, equipaments i itineraris. Especialment els 3 aparcaments, dos dels quals de 3000 m² i els camins corresponents als itineraris de visita (actualment 6 km mes les possibles ampliacions), una barca pneumàtica a motor i el magatzem de 68 m².
- Vigilància i presència regular a l'entorn de l'estany. Inclou donar suport a les tasques d'informació, control de visitants i vigilància d'aspectes naturalístics i serveis d'ús públic, així com les activitats del programa anual.
- Gestió ecològica i conservació: control d'espècies i poblacions faunístiques, suport al control i trampeig d'espècies invasores, creació d'estructura i elements per afavorir determinats grups o poblacions faunístiques, col·laborar en censos i activitats de gestió



de fauna, seguiment de flora, control de visitants i altres activitats que la direcció tècnica del consorci estableixi.

- Donar suport a les tasques d'informació i atenció de visitants, en coordinació amb els punts d'informació i personal que atengui les visites.

L'objecte d'aquesta licitació s'engloba en el CPV 77310000-6 relatiu a serveis de plantació i manteniment de zones verdes.

1.2) RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1.2.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, sempre que no contradigui la vigent LCSP.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sempre que no contradigui la vigent LCSP.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifica determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.



1.3) NO DIVISIÓ EN LOTS

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots ja que la realització independent de les prestacions que comprenen el seu objecte dificultaria tècnicament la correcta execució, alhora que impossibilitaria l'existència d'un únic responsable que assumeixi la responsabilitat íntegra dels treballs i dificultaria una anàlisi conjunta de la informació generada en les diferents actuacions indispensables donada l'extensió limitada de l'àmbit del Pla Especial de l'Estany d'Ivars i Vila-Sana.

1.4) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

El **pressupost base de licitació del contracte** ascendeix a les següents quantitats:

	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA no inclòs)	IVA (21%)	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)
ANY 2026	16.336,32 €	3.430,63 €	19.766,95 €
ANY 2027	32.672,64 €	6.861,25 €	39.533,89 €
ANY 2028	16.336,32 €	3.430,62 €	19.766,95 €
TOTAL	65.345,28 €	13.772,5 €	79.067,79 €

El **pressupost base de licitació TOTAL** ascendeix a la quantitat de **65.345,28 €**, IVA exclòs i d'un total de **79.067,79 €**, IVA inclòs.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El **valor estimat del contracte**, calculant la seva durada, incloses les possibles pròrrogues, i en tant que no es preveuen modificacions, és de **CENT TRENTA MIL SIS-CENTS NORANTA EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS**, IVA exclòs (**130.690,56 €**) amb el següent desgloss:



Pressupost base de licitació sense IVA	65.345,28 €
2 Possibles pròrrogues d'1 any	65.345,28 €
TOTAL	130.690,56 €

1.5) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

La despesa derivada d'aquesta contractació per l'anualitat 2026, es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària núm. 1 17200 22799 01 del pressupost econòmic de l'any 2026 del Consorci de l'Estany d'Ivars i Vila-sana. La despesa corresponent a les anualitats posteriors es farà amb càrrec a la partida que es prevegi al pressupost de l'exercici econòmic de les esmentades anualitats.

Al ser un contracte plurianual, el Consorci assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els exercicis pressupostaris següents els crèdits suficients per atendre el contracte.

1.6) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

1.6.1 Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada des de la seva formalització i fins a 30 de juny de 2028.

1.6.2 Quant a la pròrroga:

El contracte podrà ser objecte de pròrroga per 2 anys més. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts, i sempre que el preavis es realitzi amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte.

Si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, el contracte originari podrà prorrogar-se fins que comenci l'execució del nou contracte, sempre que es compleixin els requisits previstos a l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.



1.7) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació del servei es realitzarà mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, en el qual qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.

El contracte que ens ocupa, de conformitat amb l'article 22.1b) de la LCSP no es troba subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat, en els termes descrits a l'article 101 de la LCSP, és inferior a 216.000 €.

S'emprarà per la presentació d'ofertes l'eina de Sobre Digital.

1.8) PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/estanyivarsvilasana>

En cas que les empreses vulguin realitzar alguna consulta en relació amb la licitació, caldrà que ho facin per escrit, a través de la plataforma del perfil del contractant.

1.9) APTITUD PER CONTRACTAR

1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.



- Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.10 d'aquest plec.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

1.9.2 L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà mitjançant la comprovació dels ítems següents:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), amb el DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, es comprovarà que disposa del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

a.2. Per als licitadors que no actuïn en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, la capacitat d'obrar s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

a.4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.



1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar en la Declaració Responsable els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

1.10) CLASSIFICACIÓ I CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA/PROFESSIONAL I ECONÒMICA/ FINANCERA

El licitador haurà de complir les condicions següents, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica/ financera i tècnica/professional per a l'execució de les prestacions objecte del contracte:

1.10.1 Solvència econòmica /financera: D'acord amb l'art. 87 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- **Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels 3 últims** disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes, i per import igual o superior a 35.000 €.

S'aplica aquest criteri de solvència econòmica per considerar que és el criteri més objectiu, tenint en compte el volum de negocis de l'empresa en els tres anys anteriors.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit.



Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors, a tenor del que en ella es reflecteixi i excepte prova en contra, acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

1.10.2 Solvència professional/ tècnica: D'acord amb l'art. 90 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. Concretament hauran d'acreditar la realització de treballs de manteniment en espais naturals, zones humides o àrees d'especial interès biològic, en el curs de, com a màxim els tres últims anys. En la relació s'hi haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 23.000 €.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica, corresponent als serveis realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de constatar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima, i en tant que es considera necessari garantir un nivell adequat de competència per a la correcta execució de la prestació del servei tenint compte l'objecte del contracte i les característiques de l'entorn natural de l'Estany.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. En cas que el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest, o a falta del mateix, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- L'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte estarà format com a mínim per personal amb experiència en els següents aspectes:



- Maneig i benestar de grans herbívors (cavalls).
- Ús de motoserra i desbrossadora (seguretat forestal)
- Identificació de flora i fauna local (per a control d'invasores i suport de censos)

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica, per tal de constatar que l'empresari disposa del personal necessari per la prestació del servei atenent a les prestacions objecte del contracte, que requereixen ésser exercides per personal especialitzat en les matèries descrites, per tal d'assegurar una correcta execució de les actuacions que configuren l'objecte del contracte, i tenint en compte la naturalesa de l'espai natural que constitueix l'Estany d'Ivars i Vila-sana.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador haurà d'aportar la següent documentació en relació al personal adscrit al servei:

- Declaració signada pel representant de l'empresa indicant l'equip tècnic participants en el contracte i que s'adscriuen al servei i TC's del personal adscrit al servei.
- Documentació acreditativa mitjançant la qual es certifiqui que el personal adscrit al servei ha prestat serveis que impliquin l'exercici de les actuacions descrites.

1.10.3 Compromís d'adscripció de mitjans materials.

D'acord amb l'article 76.2 del a LCSP, atenent a la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, **el contractista es comprometrà a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents**, essent al seu càrrec el cost del combustible, manteniment i amortització.

- **Vehicle 4x4:** Per a rondes de vigilància, transport de residus i accés a zones inundables.
- **Tractor amb desbrossadora/picadora:** Per al manteniment dels 6 km d'itineraris i zones de canyissar.
- **Maquinària petita i eines:** Motoserres, desbrossadores manual, trepants, eines de fusteria i tots els Equips de Protecció Individual (EPIs).



En cas que el licitador sigui una empresa de nova creació i que per tant tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans, en els termes anteriorment descrits:

- L'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte estarà format com a mínim per personal amb experiència en els següents aspectes:
 - Maneig i benestar de grans herbívors (cavalls).
 - Ús de motoserra i desbrossadora (seguretat forestal)
 - Identificació de flora i fauna local (per a control d'invasores i suport de censos)

- D'acord amb l'article 76.2 del a LCSP, atenent a la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, el contractista es comprometrà a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents, essent al seu càrrec el cost del combustible, manteniment i amortització:
 - **Vehicle 4x4:** Per a rondes de vigilància, transport de residus i accés a zones inundables.
 - **Tractor amb desbrossadora/picadora:** Per al manteniment dels 6 km d'itineraris i zones de canyissar.
 - **Maquinària petita i eines:** Motoserres, desbrossadores manual, trepants, eines de fusteria i tots els Equips de Protecció Individual (EPIs).

1.10.4 Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, no s'exigeix que les empreses estiguin classificades.

El compliment dels requisits de solvència econòmica i tècnica haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

1.11) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.11.1 Condicions prèvies:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus. Cada



entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

1.11.2 El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats a partir del següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres que es determinen en la clàusula 1.12.

1.11.3 Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/estanyivarsvilasana>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html

1.11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no



manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

1.11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

1.11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

1.11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions



tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.12) CONTINGUT DELS SOBRES

Els licitadors hauran de presentar la documentació en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en DOS SOBRES DIGITALS (SOBRE A I SOBRE B).

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Dins dels sobres s'hi inclouran els següents documents:

SOBRE "A" - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

A. Document europeu únic de contractació (DEUC) (Annex 1).

Les empreses licitadores hauran de presentar el **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.



Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquests plec. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui



recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, i en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El Document europeu únic de contractació s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

SOBRE «B»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

ADVERTÈNCIA

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació

Inclourà l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica d'acord amb la **clàusula 1.13** del present Plec.

Les empreses licitadores la presentaran d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** a aquest plec, i que **s'haurà de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació legal de l'empresa per presentar la proposició.**

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable (DEUC).

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Cap empresa pot subscriure una proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

1.13) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'article 145 de la LCSP, criteris que versen sobre aspectes econòmics i tècnics qualitatius relatius a l'objecte del contracte. Els criteris a aplicar per la valoració de les ofertes presentades que determinaran l'adjudicació són els següents, amb un màxim de 100 punts, essent tots criteris avaluable de forma automàtica.

1) OFERTA ECONÒMICA (fins a un màxim de 50 punts)

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà a cadascun dels licitadors d'acord amb la fórmula següent:

$$Pv = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 50$$

On:

Pv: Puntuació oferta a valorar

Ov: Oferta a valorar (€)

Om: Oferta amb preu més baix (€)

IL: Import de licitació (€)



VP: Valor de ponderació

El valor de ponderació en aquest criteri d'adjudicació és de 1.

El sistema de valoració de les proposicions previst es justifica mitjançant l'aplicació de la Directriu 1/2020, de 23 de juny de 2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública.

2) DISPONIBILITAT EN CAPS DE SETMANA I FESTIUS (fins a un màxim de 20 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa de prestar suport logístic (personal i vehicle 4x4) durant els caps de setmana i festius per a activitats d'educació ambiental o esdeveniments programats.

- Compromís d'assistència en **15 jornades/any: 20 punts.**
- Compromís d'assistència en **7 jornades/any: 10 punts.**

Es valora puntuar el criteri descrit per considerar que es un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte, en tant que l'Estany rep el gruix de visitants (aprox. 75.000 anuals) durant els caps de setmana, moment en què es concentren les activitats d'educació ambiental. És indispensable que el servei de manteniment col·labori en el control de trànsit, transport de materials i suport logístic en aquests dies. Aquest criteri garanteix que l'empresa disposi d'una estructura operativa flexible que permeti la cobertura de les necessitats reals de l'espai, i així millorar la qualitat de l'assistència prestada als visitants.

3) FREQUÈNCIA D'ALIMENTACIÓ HIVERNAL DELS CAVALLS (fins a un màxim de 10 punts)

Es valorarà l'increment de la freqüència setmanal d'aportació de suplement alimentari (farratge/gra) als cavalls de la Camarga durant el període crític d'hivern (de desembre a març, ambdós inclosos).

- 7 dies a la setmana (alimentació diària): 10 punts.
- 5 dies a la setmana (incloent un dia de cap de setmana): 5 punts.
- 4 dies a la setmana (mínim previst als plecs tècnics): 0 punts.

Es valora puntuar el criteri descrit per considerar que es un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte, en tant que els cavalls de l'Estany compleixen una funció ecològica vital de control del canyissar. Tot i ser una raça rústica, durant els mesos d'hivern la qualitat nutricional



de la vegetació natural (canyís sec i manca d'herba tendra) disminueix dràsticament. Per garantir el seu benestar animal i mantenir una condició corporal òptima que eviti malalties, és necessari suplementar la seva dieta. Mentre que el mínim biològic acceptable és l'alimentació cada 48 hores, l'aportació diària redueix l'estrès dels animals, assegura una vigilància constant de la seva salut i garanteix que els exemplars més febles del grup rebin la seva ració.

4) POSAR A DISPOSICIÓ DEL SERVEI UN BRAÇ DESBROSSADOR DE LLARG ABAST (5 METRES) (fins a un màxim de 5 punts).

Es valorarà amb **5 punts** que l'empresa licitadora posi a disposició del servei, com a part de l'equipament adscrit al servei, d'un braç desbrossador articulat d'accionament oleohidràulic, acoblable al tractor, amb un abast horitzontal mínim de **5 metres** des del centre del tractor fins a l'extrem del capçal de tall. En cas que no posi a disposició del servei l'equipament descrit es valorarà amb 0 punts.

Es valora puntuar que l'empresa pugui posar a disposició del servei l'equipament descrit, per considerar que és un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte, en tant que l'orografia de l'Estany presenta talusos de gran alçària i pendents pronunciats, tant en el perímetre del camí general com en les parcel·les de gestió pròpia. El manteniment d'aquestes zones és crític per al control d'espècies arbustives i vegetació invasora que colonitza els talusos. Un braç convencional de curt abast resulta insuficient per arribar a la part superior o inferior d'aquestes estructures sense comprometre l'estabilitat del tractor o la seguretat de l'operari. La disposició d'aquest equipament implica poder mantenir la visibilitat i la seguretat dels camins, així com l'estat ecològic dels talusos, minimitzant les intervencions manuals costoses i poc eficients.

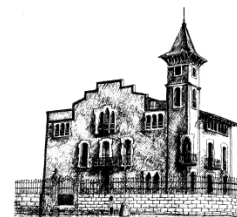
Per tal de poder obtenir la puntuació establerta en aquest criteri el licitador haurà de presentar en la seva oferta inclosa en el SOBRE B la fitxa tècnica del fabricant del braç desbrossador on s'especifiqui clarament el model i l'abast màxim horitzontal (mínim 5 metres).

5) OFERIMENT D'UNA BOSSA D'HORES ADDICIONALS (fins a un màxim de 5 punts)

Es valorarà l'ofertament d'una bossa d'hores addicionals sense cost pel Consorci de l'Estany d'Ivars i Vila-sana per a tasques de manteniment correctiu extraordinari.

- Oferta de **50 hores/any: 5 punts**.
- Oferta de **25 hores/any: 2,5 punts**.

Es valora puntuar l'ofertament d'una bossa d'hores addicionals en tant que es considera un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte atès que la naturalesa d'un espai natural fa que les necessitats siguin variables depenent de la climatologia (ventades, sequeres, crescudes).



Disposar d'una borsa d'hores addicionals permet a la Direcció Tècnica actuar amb agilitat davant de reparacions urgents en la fusteria (passeres) o en la xarxa hidràulica sense haver de tramitar contractes menors addicionals, optimitzant així la gestió administrativa i l'estat de conservació de l'espai i contribuint en una major qualitat del mateix.

6) DISPOSICIÓ D'UNA BASE OPERATIVA QUE GARANTEIXI UNA PRESENCIA IMMEIDATA A L'AMBIT DE L'ESTANY (fins a un màxim de 10 punts)

Es valorarà amb un **màxim de 10 punts** que l'empresa licitadora disposi d'una base operativa que garanteixin una presència immediata a l'àmbit de l'Estany (temps de resposta inferior a 3 hores) per a incidències urgents (escapament d'animals, caiguda d'arbres en vials, etc.).

Es valora puntuar el criteri descrit per considerar que es un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte atès que la naturalesa de l'espai natural de l'Estany d'Ivars i Vila-sana, tant pel que fa a la flora com a la fauna existents, fa que puguin sorgir incidències que s'hagin d'atendre de forma urgent, com podrien ser l'escapament d'animals, especialment els cavalls, així com la caiguda d'arbres en vials, problemes amb la xarxa hidràulica crítica per a l'ecosistema, o altres circumstàncies que requereixen una resposta immediata, ja que en cas que no s'atenguin amb caràcter urgent suposarien un greu perill. Entre altres aspectes, un retard en la resposta davant d'un tancat trencat o una inundació pot suposar un perill per a la seguretat pública i la biodiversitat. En aquest sentit es valora la proximitat i la capacitat logística del licitador, assegurant que l'empresa pugui actuar de forma quasi immediata sense dependre de desplaçaments de llarga distància.

Per tal de poder obtenir la puntuació establerta en aquest criteri el licitador haurà de presentar en la seva oferta inclosa en el SOBRE B, la documentació acreditativa de la titularitat o del dret que li permeti l'ús o explotació de les instal·lacions indicades a l'oferta durant el període de vigència d'aquest contracte. Així mateix, s'haurà d'indicar quina és la població i adreça d'on es troba situada la base operativa pel licitador per tal que es pugui procedir a la valoració.

Concretament, per tal de determinar la puntuació que obtindrà cada un dels licitadors en el criteri d'adjudicació relatiu a la disposició d'una base operativa al centre on es presti el servei s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = \frac{x1}{x2} * 10$$

On:

x1 serà la distància més curta de la presentada pels diferents licitadors.

x2 serà la distància que s'està valorant en l'aplicació de la fórmula.



*Als efectes de calcular la distància s'utilitzarà el google maps.

ADVERTÈNCIA

Cal tenir en compte que d'acord amb el previst a la clàusula 2.6) relativa a les penalitats, es considerarà infracció molt greu l'incompliment en l'execució de la prestació de les condicions ofertes pel contractista al presentar oferta, que s'hagin valorat i puntuat com a criteri d'adjudicació.

1.14) MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT: Joan Carles Sánchez Rico, Vicepresident primer del Consorci de l'Estany d'Ivars i Vila-sana o persona que el substitueixi.

VOCALS: Anna Areny i Torra, Secretària del Consorci de l'Estany d'Ivars i Vila-sana o persona que la substitueixi.

Maria Buira i Mir, Interventora del Consorci de l'Estany d'Ivars i Vila-sana o persona que la substitueixi.

Ramon Montserrat i Pera, coordinador del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

SECRETARI: Pol Rius Figuerola, Tècnic de Serveis Generals de Secretaria o persona que el substitueixi.

La Mesa, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, d'acord amb el resultat de les valoracions efectuades en aplicació dels criteris previstos en aquest plec de clàusules.

En cas necessari, s'autoritzaran les substitucions que correspongui mitjançant Decret de Presidència.



1.15) PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

15.1 SOBRE A: La Mesa de contractació, en el dia i hora indicats a l'anunci de licitació, qualificarà el contingut al Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin en relació a la documentació presentada o requerir-les perquè en presentin de complementària. De de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

15.2 SOBRE B: En la data i hora publicades al perfil del contractant, es celebrarà l'obertura del sobre B presentat per les empreses admeses que contenen la proposició econòmica i la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica, i es procedirà a la puntuació de les ofertes econòmiques de conformitat amb la fórmula prevista a la clàusula 1.13 d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

15.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.



1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran anormalment baixes les ofertes en que així es determini d'acord amb el que disposa l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadors que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa o empreses licitadores les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

1.17) GARANTIA PROVISIONAL

De conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

1.18) GARANTIA DEFINITIVA

1.18.1 La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

1.18.2 La garantia definitiva es podrà prestar en alguna de les formes següents:



- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que ha sortir efecte, en la forma i les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que es realitzin en l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució realitzat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta llei estableixin amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

1.18.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.18.4 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent.

1.18.5 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui.

1.18.6 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia que serà de 6 mesos des de la finalització del contracte i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

1.19) REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ:

1.19.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 1.13 d'aquest Plec.



Un cop acceptada la proposta de la Mesa per part de l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per tal que presenti en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà de presentar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.9) d'aquest plec de clàusules.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10) d'aquest plec de clàusules.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats conforme disposen dels recursos necessaris, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública amb els termes establerts en la LCSP.



- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18) d'aquest plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de no incórrer en prohibicions per contractar d'acord amb el que disposa l'article 85 de la LCSP.
- Documentació acreditativa de disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, en els termes previstos a la clàusula 2.1.1 f).
- Declaració responsable o compromís conforme al qual s'adscriuran a l'execució del contracte els mitjans materials descrits a la clàusula 1.10.3).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

S'haurà d'aportar la documentació següent llevat que ja estigui inclosa al RELI o altres registres. En tot cas, caldrà aportar la documentació si en els registres no hi consta vigent o actualitzada:

- Si l'empresa està en tràmit d'inscripció al registre de licitadors, ha de presentar la següent documentació:
 - Avís de rebuda de la sol·licitud d'inscripció emesa pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.



- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10) d'aquest plec de clàusules.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18) d'aquest plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de no incórrer en prohibicions per contractar d'acord amb el que disposa l'article 85 de la LCSP.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats conforme disposen dels recursos necessaris, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública amb els termes establerts en la LCSP.
- Documentació acreditativa de disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, en els termes previstos a la clàusula 2.1.1 f).
- Declaració responsable o compromís conforme al qual s'adscriuran a l'execució del contracte els mitjans materials descrits a la clàusula 1.10.3).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini, així com aquella que no consti inscrita o no hi consti vigent o actualitzada.

1.19.2 El requeriment de la documentació s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l' e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

1.19.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

1.19.4 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquesta circumstància pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició per contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.20) ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.19 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 LCSP).

1.20.2 La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

1.20.3 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

1.21) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.21.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

1.21.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

1.21.3 Si el contracte no es formalitza en el termini legalment previst per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula 1.19, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

1.21.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

1.21.5 El contingut del contracte no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

1.21.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

1.21.7 La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

1.21.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1.1 OBLIGACIONS GENERALS

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius, les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, les disposicions fiscals, administratives, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut, de propietat intel·lectual i la resta de normativa aplicable. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral



esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 2.6) d'aquest plec. L'incompliment de les obligacions establertes en aquest apartat per part de l'empresa contractista o les infraccions de les disposicions vigents, no implicarà cap responsabilitat pel Consorci.

- b) L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.
- c) L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. El contractista serà responsable dels accidents que puguin passar a tot el personal del treball o a terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, de conformitat amb la legislació vigent.
- d) El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i dels plecs de prescripcions tècniques, a la normativa general o sectorial que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i, de conformitat amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consorci de l'Estany comuniqui a l'adjudicatari.
- e) El contractista té la obligació de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, d'assegurances, de Seguretat Social o mútues, de prevenció de riscos laborals i sindical, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat del Consorci de l'incompliment de qualsevol de tals obligacions. Sens perjudici d'això, el Consorci podrà requerir l'adjudicatari per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- f) El contractista, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte, s'obliga a mantenir en vigor una pòlissa de Responsabilitat Civil Professional, per un import igual o superior a 600.000 € que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència del contracte.



- g) El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, Plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

2.1.2 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

A més de les obligacions previstes als plecs de prescripcions tècniques i de la resta derivades de les previsions d'aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les següents obligacions específiques:

- a) El contractista assumeix tota la responsabilitat dels professionals/treballadors que col·laborin en els treballs objecte del contracte, en no existir cap relació laboral entre els professionals/treballadors de l'Adjudicatari i el Consorci. En conseqüència el Consorci queda totalment alliberat de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests professionals/treballadors li puguin formular.
- b) El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament, organització i gestió del personal per tal que puguin prestar el servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.
- c) El contractista haurà de facilitar al Consorci de l'Estany la informació que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- d) En el cas que el contracte de serveis tingui prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

2.1.3 OBLIGACIONS ESSENCIALS:

Disposar per a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals que siguin necessaris. A l'inici del servei l'empresa contractista haurà de presentar els TC' s del personal adscrit al servei i alta a la seguretat social, si no s'hagués requerit prèviament. Així mateix, l'empresa contractista, en un termini màxim de 3 dies naturals, està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagin d'adscriure a l'execució del contracte, amb l'acreditació de que compleixen amb les condicions establertes com a criteri de solvència tècnica, a i x í c o m l'acreditació de la seva afiliació i alta en la Seguretat Social. **Aquest nou personal haurà de complir les condicions establertes en els criteris de solvència**



tècnica, considerant-se aquesta una obligació essencial, sent el seu incompliment una causa de resolució del contracte.

Així mateix, d'acord amb la clàusula 1.10.3 dels plecs, el contractista **es comprometrà a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents**, essent al seu càrrec el cost del combustible, manteniment i amortització:

- **Vehicle 4x4:** Per a rondes de vigilància, transport de residus i accés a zones inundables.
- **Tractor amb desbrossadora/picadora:** Per al manteniment dels 6 km d'itineraris i zones de canyissar.
- **Maquinària petita i eines:** Motoserres, desbrossadores manual, trepants, eines de fusteria i tots els Equips de Protecció Individual (EPIs).

D'acord amb l'estipulat en l'article 76.2 de la LCSP, **l'adscripció dels mitjans descrits es considera una obligació essencial, sent el seu incompliment una causa de resolució del contracte.**

2.1.4 CLÀUSULA ÈTICA:

L'empresa contractista es compromet a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida, a efectes de complir amb les obligacions de publicitat i transparència del contracte subscrit per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment del preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions, següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb



l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució seran les que tot seguit s'indiquen:

- D'acord amb el que s'estableix a l'art. 202.2 de la LCSP s'ha de donar compliment a la clàusula social relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.

2.3) RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà pel Consorci de l'Estany, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consorci de l'Estany d'Ivars i Vila-sana, depenent del Departament d'Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L06090025 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: L06090025
- Unitat tramitadora: L06090025

2.4) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.



2.5) REVISIÓ DE PREUS:

En aquest contracte no s'escau la revisió de preus.

2.6) INFRACCIONS I SANCTIONS ADMINISTRATIVES:

Les infraccions es qualificaran en:

- 1) Lleus
- 2) Greus
- 3) Molt greus

Són infraccions lleus les següents:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions i obligacions especificades al Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- b) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

Són infraccions greus les següents:

- a) Acumulació de 3 faltes lleus.
- b) No aportar qualsevol informació o documentació requerida pel Consorci de l'Estany en el termini que se li requereixi, relacionada amb el desenvolupament del servei.
- c) Incompliment d'alguna de les funcions i obligacions especificades al Plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, sense perjudici d'aquelles que donin lloc a la resolució del contracte o que estiguin tipificades com a molt greus.
- d) No posar en coneixement del Consell Comarcal en un termini màxim de 3 dies naturals, tal i com s'estableix a la clàusula 2.1.3 d'aquest plec de clàusules, les contractacions de nou personal que hagin d'adscriure a l'execució del contracte, amb l'acreditació de que compleixen amb les condicions establertes com a criteri de solvència tècnica, així com l'acreditació de la seva afiliació i alta en la Seguretat Social; sense perjudici de que en cas d'incompliment de la obligació essencial establerta en la clàusula 2.1.3 (incompliment de les condicions de solvència tècnica) es pugui procedir a la resolució del contracte.

Són infraccions molt greus les següents:

- a) Acumulació de 3 faltes greus.
- b) Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral, de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte, així com



- els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- c) Incompliment en l'execució de la prestació de les condicions ofertes pel contractista al presentar oferta, que s'hagin valorat i puntuat com a criteri d'adjudicació.
 - d) L'incompliment de la condició especial d'execució relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.
 - e) Incompliment de les obligacions previstes a la clàusula ètica.
 - f) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
 - g) No disposar del rebut vigent de la pòlissa de responsabilitat civil professional.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la seva oferta que pugui ser penalitzat per les infraccions assenyalades anteriorment amb les penalitats següents:

- a) Lleus, es podran imposar les penalitzacions fins un 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins un 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

1. La intencionalitat
2. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
3. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
4. Els danys produïts a l'administració o a les persones
5. El nombre d'afectats
6. La reincidència en els infraccions
7. La participació en la comissió de la infracció
8. La transcendència social de la infracció
9. El comportament especulatiu de l'infractor
10. L'esmena dels efectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de l'activitat que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consorci o a tercers.

En qualsevol cas, la quantia de les penalitats, en el seu conjunt, no podran excedir del 50% del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici de les possibles accions que pugui emprendre l'ens contractant per tal de rescabalar-se els danys i perjudicis que la mala execució o el no compliment del termini li hagués pogut ocasionar.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu. En la tramitació de l'expedient, es



donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que es constitueixi, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) SUCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



2.8) CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Així mateix, també seran causes de resolució del contracte les següents:

- L'incompliment de la obligació essencial per part de l'empresa contractista d'adscriure a l'execució del contracte, en cas de nou personal, professionals que compleixin les condicions establertes als criteris de solvència tècnica, tal i com es disposa a clàusula 2.1.3).
- L'incompliment de la obligació essencial per part de l'empresa contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials descrits a les clàusules 1.10.3 i 2.1.3 dels plecs.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 212, 213 i 313 LCSP.

2.9) SUBCONTRACTACIÓ

2.9.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

2.9.2 Les empreses licitadores han d'indicar a la declaració responsable la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

2.9.3 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

2.9.4 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

2.9.5. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.



2.10) CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa del Consorci de l'Estany d'Ivars i Vila-sana quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS:

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consell de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

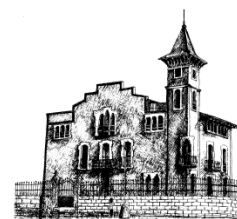
A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=8102710007&codiDepartament=8102710007>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la



notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/estanyivarsvilasana>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura



electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

2.12) RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP a qui ocupa el lloc de treball de Director/a Tècnic/a del Consorci de l'Estany d'Ivars i Vila-sana.

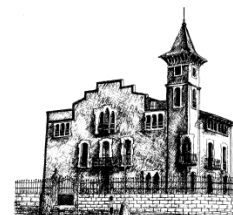
2.13) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Informació bàsica		Informació addicional
Responsable	ConSORCI de l'Estany d'Ivars i Vila-sana	Dades de contacte del responsable: <ul style="list-style-type: none"> - Consell Comarcal del Pla d'Urgell. - Carrer Prat de la Riba 1, 25230, Mollerussa. - Telèfon 973711313. - Correu electrònic contractacio@plaurgell.cat - Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades (DPD): <ul style="list-style-type: none"> - Nom/Departament: Delegat de Protecció de Dades. - Carrer Prat de la Riba 1, 25230, Mollerussa. - Telèfon 973711313. - Correu electrònic dpd@plaurgell.cat
Finalitat		Gestió i tramitació dels contractes del sector públic.
Legitimació	Tractament necessari per al compliment	Base jurídica del tractament: <ul style="list-style-type: none"> - Art. 6.1.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de



	d'una obligació legal per part del Responsable.	<p>dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Art. 8.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. - Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
		Obligació o no de facilitar les dades i conseqüències de no fer-ho: les dades personals recollides són necessàries per a la finalitat del tractament, per tant si no es faciliten no es podrà tramitar la sol·licitud.
Destinataris	Cessions de dades: no es preveuen.	<p>Cessions de dades: no es preveuen més enllà de les previstes per la Llei.</p> <p>Encarregat de tractament: Consell Comarcal del Pla d'Urgell.</p>
	Transferències internacionals: no es preveuen.	Transferències internacionals: no es preveuen.
Drets	Accés, rectificació, supressió, oposició i limitació.	<p>Pot exercir els drets següents sobre les seves dades personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accés: dret a obtenir del responsable del tractament confirmació sobre si s'estan tractant o no les dades personals que us afecten. - Rectificació: dret a obtenir del responsable del tractament la rectificació de les dades personals inexactes que us afecten. - Supressió: dret a obtenir del responsable del tractament la supressió de les dades personals que us afecten. - Oposició: dret a oposar-se que les dades personals que us afecten siguin objecte d'un tractament basat en allò que disposen els arts. 6.1.e i 6.1.f del RGPD, inclosa l'elaboració de perfils. - Limitació: dret a obtenir del responsable del tractament la limitació del tractament de les dades, si es compleix alguna de les condicions de l'art. 18 del RGPD.



		Com pot exercir els seus drets: <ul style="list-style-type: none">- Per mitjans electrònics https://seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell- Mitjançant una sol·licitud escrita i signada dirigida al Delegat de Protecció de Dades, Consell Comarcal del Pla d'Urgell, Carrer Prat de la Riba 1, 25230, Mollerussa. dpd@plaurgell.cat
		Teniu dret a reclamar davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (https://seu.apd.cat).

3) PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS

3.1) PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

3.2) RÈGIM DE RECURSOS

3.2.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició



del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3.2.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu d'acord amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Alternativament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.3) RÈGIM D'INVALIDESA:

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3.4) JURISDICCió COMPETENT:

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica

Carles Albert Palau Boté
El President executiu



ANNEX I (DEUC) (SOBRE A)

(Omplir les dades del document que s'inclou en un document a part)



ANNEX 2 (SOBRE B)

OFERTA ECONÒMICA

L'empresa haurà de presentar la seva oferta econòmica així com la oferta relativa a la resta de criteris automàtics en els termes previstos a la clàusula 1.13) dels plecs administratius, d'acord amb el model següent. Es puntuarà d'acord amb l'establert a l'esmentada clàusula:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “**servei de manteniment i vigilància de l'estany d'Ivars i Vila-sana**” es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i als Plecs de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la QUANTITAT de:

	Preu de licitació (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu de licitació TOTAL (IVA inclòs)

ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

(Indicar amb una creu en cas que s'ofereixi)

1. DISPONIBILITAT EN CAPS DE SETMANA I FESTIUS (fins a un màxim de 20 punts)

L'empresa licitadora es compromet a prestar suport logístic (personal i vehicle 4x4) durant els caps de setmana i festius per a activitats d'educació ambiental o esdeveniments programats.

- S'ofereix assistir en **15 jornades/any: 20 punts.**
- S'ofereix assistir en **7 jornades/any: 10 punts.**

2. FREQUÈNCIA D'ALIMENTACIÓ HIVERNAL DELS CAVALLS (fins a un màxim de 10 punts)

L'empresa licitadora es compromet a incrementar la freqüència setmanal d'aportació de suplement alimentari (farratge/gra) als cavalls de la Camarga durant el període crític d'hivern (de desembre a març, ambdós inclosos).



- 7 dies a la setmana (alimentació diària): 10 punts.
- 5 dies a la setmana (incloent un dia de cap de setmana): 5 punts.
- 4 dies a la setmana (mínim previst als plecs tècnics): 0 punts.

3. POSAR A DISPOSICIÓ DEL SERVEI UN BRAÇ DESBROSSADOR DE LLARG ABAST (5 METRES) (fins a un màxim de 5 punts).

- L'empresa licitadora ofereix posar a disposició del servei, com a part de l'equipament adscrit al servei, d'un braç desbrossador articulat d'accionament oleohidràulic, acoblable al tractor, amb un abast horitzontal mínim de 5 metres des del centre del tractor fins a l'extrem del capçal de tall. (5 punts).

Per tal de poder obtenir la puntuació establerta en aquest criteri el licitador haurà de presentar en la seva oferta inclosa en el SOBRE B, a més de l'annex 2, la fitxa tècnica del fabricant del braç desbrossador on s'especifiqui clarament el model i l'abast màxim horitzontal (mínim 5 metres).

4. OFERIMENT D'UNA BOSSA D'HORES ADDICIONALS (fins a un màxim de 5 punts)

L'empresa licitadora ofereix una bossa d'hores addicionals sense cost pel Consorci de l'Estany d'Ivars i Vila-sana per a tasques de manteniment correctiu extraordinari.

- S'ofereix una bossa de **50 hores/any: 5 punts.**
- S'ofereix una bossa de **25 hores/any: 2,5 punts.**

5. DISPOSICIÓ D'UNA BASE OPERATIVA QUE GARANTEIXI UNA PRESENCIA IMMEIDATA A L'AMBIT DE L'ESTANY (fins a un màxim de 10 punts)

Per tal de poder obtenir la puntuació establerta en aquest criteri el licitador haurà de presentar en la seva oferta inclosa en el SOBRE B, a més de l'annex 2, la documentació acreditativa de la titularitat o del dret que li permeti l'ús o explotació de les instal·lacions indicades a l'oferta durant el període de vigència d'aquest contracte. Així mateix, s'haurà d'indicar quina és la població i adreça d'on es troba situada la base operativa pel licitador per tal que es pugui procedir a la valoració.

