



Expedient núm.: 68/2026

Plec de clàusules administratives particulars per a contracte d'obres per procediment obert simplificat

Procediment: Contracte d'obres per Procediment Obert Simplificat

Assumpte: Construcció de nínxols i columbaris al cementiri municipal de Vila-sana

Document signat per: Alcaldia

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

Constitueix l'objecte del present contracte l'execució de les obres corresponents al Projecte bàsic per a la construcció de nínxols i columbaris al cementiri municipal de Vila-sana, redactat pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Pla d'Urgell i aprovat per l'Ajuntament de Vila-sana.

Les obres inclouen principalment:

- Construcció de 40 nínxols i 20 columbaris.
- Coberta i zona porxada.
- Pavimentació i adequació de l'espai d'actuació.
- Treballs complementaris necessaris per a la correcta execució de l'actuació.

La necessitat administrativa respon a l'ampliació i adequació dels espais funeraris municipals per garantir el servei públic.

1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte d'obres a l'empara de l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.





El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateix i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.3. Procediment d'adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques de l'obra demandada, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el procediment obert simplificat.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 159 de la LCSP.

1.4. Divisió en lots.

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que es tracta d'una obra ubicada en un únic espai físic i temporal i que, en conseqüència, s'ha de realitzar de forma unitària. El risc per a l'execució correcta del contracte procedeix de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents

1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació de l'obra referit a continuació s'adequa als preus del mercat i inclou l'Impost de Valor Afegit (I.V. A.) així com altres costos addicionals el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació:

Pressupost execució material	41.164,97 €
Despeses generals 13%	5.351,45€
Benefici industrial 6%	2.469,90 €
TOTAL OBRA	48.986,32 €
IVA 21%	10.287,13€
Pressupost d'execució contracta	59.273,45€

El càlcul dels preus de les distintes unitats d'obra és el resultat de sumar els costos directes, els indirectes, les despeses generals i el benefici industrial.

Es consideren costos directes:

- La mà d'obra, amb els seus plusos, càrregues i assegurances socials, que intervinguin directament en l'execució de la unitat d'obra.





- Els materials, als preus resultants a peu d'obra, que quedin integrats en la unitat de què es tracti o que siguin necessaris per a la seva execució.
- Els equips i sistemes tècnics de seguretat i higiene per a la prevenció i protecció d'accidents i malalties professionals.
- Les despeses de personal, combustible, energia, etc. que tinguin lloc per l'accionament o funcionament de la maquinària i instal·lació utilitzades en l'execució de la unitat d'obra.

e) Les despeses d'amortització i conservació de la maquinària, instal·lacions, sistemes i equips anteriorment citats.

Es consideraran costos indirectes:

Les despeses instal·lació d'oficines a peu d'obra, comunicacions, edificació de magatzems, tallers, pavellons temporals per a obrers, laboratoris, assegurances, etc., els del personal tècnic i administratiu adscrits exclusivament a l'obra i els imprevistos. Totes aquestes despeses, es xifraran en un percentatge dels costos directes.

Es consideraran despeses generals:

Les despeses generals d'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals i taxes de l'administració, legalment establertes. Es xifraran com un percentatge de la suma dels costos directes i indirectes (en els contractes d'obres de l'Administració pública aquest percentatge s'estableix entre un 13 per 100 i un 17 per 100.)

Benefici industrial

El benefici industrial del Contractista s'estableix en el 6 per 100 sobre la suma de les partides anteriors.

Preu d'Execució material

S'anomenarà Preu d'Execució material el resultat obtingut per la suma dels anteriors conceptes excepte el Benefici Industrial.

Preu de Contracta

El preu de Contracta és la suma dels costos directes, els indirectes, les Despeses Generals i el Benefici Industrial.

L'IVA gira sobre aquesta suma, però no n'integra el preu

A fi de complir l'obligació legalment prevista de desglossar els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses, s'han identificat els següents costos:

Distribució de costos del contracte	Import
Costos directes	41.164,97€





Costos indirectes	5.351,45€
Altres costos eventuais	2.469,90€
Pressupost de l'obra	48.986,32€
I.V. A. de l'obra (21%)	10.287,13€
Pressupost base de licitació	59.273,45€

Qualsevol eventual variació del preu del contracte només podrà produir-se mitjançant la tramitació de la corresponent modificació contractual, en els casos i amb els límits previstos a la LCSP i en aquest plec.

Valor estimat del contracte

El valor estimat de l'obra ascendeix a 48.986,32 euros, I.V. A. exclòs.

Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà amb recursos externs i s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal corresponent a l'anualitat 2026.

Aquest contracte es troba finançat amb càrrec a fons de la Diputació de Lleida pel qual estableix una línia d'ajut del Pla de cooperació municipal per al finançament inversions en matèria de salut, anualitats 2023, 2024 i 2025, per als ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades.

La contractació de l'obra objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

1.6. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte és de 3 mesos.

Els terminis parcials seran els que es fixin en l'aprovació del Programa de Treball. Tots aquests terminis començaran a comptar a partir de l'autorització per a la iniciació de les obres donada per l'Administració.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

L'Acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el Programa de Treball amb els efectes que en aquesta aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte, a l'efecte de la seva exigibilitat.

La persona contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. Els





terminis parcials tant de fases com de fites tindran la mateixa consideració que el termini total en els termes que estableix l'article 193.5 de la LCSP. La falta d'execució en termini donarà lloc a la constitució automàtica de la persona contractista en mora sense necessitat de prèvia intimació per part de l'Administració.

2. PARTS EN EL CONTRACTE

2.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de Vila-sana és l'Alcaldia-Presidència.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/3023167?categoria=0&tipus=105&page=0>

2.3. Aptituds per contractar

Capacitat per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

Les empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, tindran capacitat per contractar quan, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracta. Les no comunitàries, hauran d'acreditar reciprocitat en els termes previstos en l'article 68 de la Llei de Contractes del Sector Públic.





Solvència

Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà:

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, haurà de ser almenys igual al valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació: mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o un altre registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. I si no tingués obligació, mitjançant segur d'indemnització per riscos professionals, per import no inferior al valor estimat del contracte, i el compromís de mantenir-ho durant l'execució del contracte.

A l'efecte de l'article 75, es podrà acreditar la solvència economicofinancera basant-se en els mitjans d'una altra entitat, sempre que l'empresa licitadora aportí el corresponent compromís de responsabilitat solidària subscrit per ambdues empreses per a l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà:

Experiència en la realització d'obres d'aquest tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte.

Forma d'acreditació: s'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb una relació d'obres executades, que contingui almenys una (1) obra executada durant els últims cinc (5) anys, de característiques similars a les de l'objecte del contracte, per import igual o superior al valor estimat del contracte.”

Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, d'acord amb el que hi consti i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari relatives a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

2.4. Mesa de contractació:

De conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la normativa reglamentària d'aplicació, en aquest procediment actuarà una Mesa de contractació com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada, com a mínim, per:

Pl. Major, 4 25245 - Vila-sana
Telèfon: 973 71.03.91
E-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net





President:	Jaume Caballé Masó
Vocal:	Regidora/a del grup municipal Independents per Vila-sana -Acord Municipal
Vocal:	Tècnica Municipal SAT
Vocal:	Administrativa Ajuntament de Vila-sana
Vocal:	Secretaria-interventora Ajuntament de Vila-sana

Es podran designar suplents per a cadascun dels membres.

La Mesa podrà sol·licitar l'assistència de personal tècnic especialitzat quan la naturalesa del contracte ho requereixi.

La composició efectiva de la Mesa es publicarà en el perfil de contractant, d'acord amb la normativa aplicable.

3. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Tramitació del procediment

La tramitació del present procediment serà ordinària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP.

4. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Presentació de proposicions

Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans de la finalització el termini de presentació d'ofertes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i es faran públiques a través del perfil del contractant.





La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic indicat en l'anunci de licitació.

Excepcionalment, en els casos que s'assenyalen en l'article 138.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà donar accés als plecs i altra documentació complementària de la licitació, valent-se de mitjans no electrònics.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitador haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma.





Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

La durada de l'ampliació del termini a causa de la petició d'informació per part d'alguna persona interessada, en tot cas serà proporcional a la importància de la informació sol·licitada.

Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en un sol arxiu electrònic en el qual es farà constar la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la construcció de nínxols i columbaris al cementiri municipal de Vila-sana».

La denominació de l'arxiu serà «documentació administrativa, oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica».

El contingut de l'arxiu es correspondrà amb:

1. **Declaració responsable** indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'administració. Les proposicions que no s'ajustin al model de declaració responsable del present plec, i que no compleixin els requisits assenyalats en aquest, seran objecte d'inadmissió.
2. **Oferta econòmica.**





3. **Documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica** o, si s'escau, valorables en xifres o percentatges oferts, d'acord amb el que es disposa en el present plec.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevol altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
4. Acreditació de l'habilitació, solvència financera i tècnica mitjançant la documentació establerta en les clàusules 2.3.2 del present plec.
5. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
6. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

4.2. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació, amb base en la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques, amb un màxim de 100 punts, són els següents:

- Oferta econòmica: fins a 60 punts
- Ampliació del termini de garantia: fins a 10 punts
- Millora: creació d'un espai commemoratiu perinatal i neonatal: fins a 30 punts

Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques:

a) Oferta econòmica — fins a 60 punts

L'oferta econòmica al projecte base, que necessàriament haurà de presentar cada licitador, es puntuarà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{MO} / \text{OL}) \times 60$$

On:

- **MO** = millor oferta econòmica admesa (preu més baix, IVA exclòs)
- **OL** = oferta econòmica objecte de valoració (IVA exclòs)





- **60** = puntuació màxima del criteri

La puntuació màxima s'atorgarà a l'oferta econòmica més baixa admesa.

Les puntuacions s'expressaran amb dos decimals, arrodonits per excés o per defecte a la segona xifra decimal.

No seran admeses les ofertes que superin el pressupost base de licitació o que incorrin en error manifest que impedeixi conèixer de manera certa el preu ofert.

b) Ampliació del termini de garantia en obra— fins a 10 punts

El termini mínim obligatori de garantia de l'obra serà d'un (1) any, comptador des de la data de recepció formal de les obres.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia ofertada pels licitadors d'acord amb els criteris següents:

- 5 punts per cada any complet adicional de garantia.
- Puntuació màxima: 10 punts.

Només es tindran en compte anys complets d'ampliació.

L'ampliació del termini de garantia ofertada tindrà caràcter contractual i serà exigible durant tot el període ampliat, sense que pugui comportar cap increment del preu del contracte.

Durant el termini de garantia ampliat, l'empresa contractista estarà obligada a reparar, al seu càrrec, qualsevol defecte, vici o deteriorament imputable a l'execució de les obres, d'acord amb la normativa aplicable.

c) Millora: Creació d'un espai commemoratiu perinatal i neonatal — fins a 30 punts

Com a millora objecte de valoració es preveu la creació d'un espai commemoratiu destinat al record dels nadons morts en etapa gestacional o neonatal, vinculat directament a l'objecte del contracte i integrat dins l'àmbit d'actuació de l'obra.

Aquesta millora tindrà caràcter voluntari. Tanmateix, en cas d'ésser ofertada per l'empresa licitadora que resulti adjudicatària, tindrà caràcter contractual i serà exigible en els termes previstos en aquest plec.

Condicions generals de la millora

La millora ofertada haurà de complir, en tot cas, les condicions següents:

- estar directament vinculada a l'objecte del contracte;
- ser tècnicament viable dins del termini d'execució de l'obra;
- no comportar cap increment del preu del contracte;





- integrar-se en el conjunt de l'actuació;
- ser compatible amb el projecte aprovat i amb la normativa tècnica, urbanística i sectorial aplicable.

Contingut mínim obligatori

Perquè la millora sigui admesa i pugui ser objecte de valoració, haurà d'incloure, com a mínim:

- placa commemorativa amb text o contingut consensuat amb l'Ajuntament;
- subministrament i instal·lació de la placa en l'espai que determini l'Ajuntament;
- integració bàsica en el conjunt de l'actuació.

Si no s'ofereix la millora, o no s'inclou íntegrament el contingut mínim exigible, la puntuació d'aquest criteri serà de 0 punts.

Sistema de puntuació objectiva per nivells

La puntuació s'atorgarà exclusivament per la concurrència documental dels elements definits a continuació, sense valoració subjectiva de la qualitat estètica o formal de la proposta:

- Nivell 1 – 10 punts
 - o La proposta inclou exclusivament el contingut mínim obligatori.
- Nivell 2 – 20 punts
 - o La proposta inclou el contingut mínim obligatori i, a més, almenys un (1) dels elements complementaris següents:
 - base, suport o element arquitectònic específic per a la col·locació de la placa;
 - tractament ornamental o acabat singular de l'espai immediat;
 - element vegetal o jardineria ornamental de caràcter permanent;
 - petit element de delimitació o integració paisatgística.
- Nivell 3 – 30 punts
 - o La proposta inclou el contingut mínim obligatori i, a més, almenys dos (2) dels elements complementaris següents:
 - base, suport o element arquitectònic específic per a la col·locació de la placa;
 - tractament ornamental o acabat singular de l'espai immediat;
 - element vegetal o jardineria ornamental de caràcter permanent;
 - petit element de delimitació o integració paisatgística;
 - element de descans o recolliment (banc o equivalent).

Documentació a aportar

Cada empresa licitadora que ofereixi aquesta millora haurà d'aportar obligatòriament:

- una memòria breu descriptiva de la proposta;
- una descripció concreta dels elements inclosos;
- si escau, croquis, esquema o referència gràfica simple.





L'òrgan de contractació o la Mesa podrà requerir aclariments o documentació complementària únicament per verificar la concurrència dels elements objectivables definits en aquest apartat, sense que això pugui comportar alteració de l'oferta presentada.

Caràcter contractual

La millora ofertada per l'empresa adjudicatària tindrà caràcter contractual.

El seu incompliment total o parcial tindrà la consideració d'incompliment contractual i podrà donar lloc, segons la seva gravetat, a la imposició de penyalitats o, si escau, a la resolució del contracte, en els termes previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.

4.3. Variants o millores

Només s'admetrà la millora expressament prevista en aquest plec com a criteri d'adjudicació, en els termes i amb l'abast definits a la clàusula 4.2.c).

No seran admissibles altres propostes de millora, modificacions o variants diferents de les expressament regulades en aquest plec.

4.4. Ofertes anormalment baixes

De conformitat amb l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es considerarà que una oferta pot incórrer en presumpció d'anormalitat quan el seu import sigui significativament inferior al conjunt de les ofertes presentades.

A aquests efectes:

- Quan concorrin tres o més empreses licitadores, es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat quan sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques admeses.
- Quan concorrin dues empreses licitadores, es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat quan sigui inferior en més d'un 20% respecte de l'altra oferta presentada.
- Quan concorri una sola empresa licitadora, no s'apreciarà presumpció automàtica d'anormalitat, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui sol·licitar justificació si aprecia indicis objectius de baixa desproporcionada.

Quan una oferta incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora perquè, en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils, presenti una justificació motivada i detallada de la viabilitat de la seva oferta.

La justificació haurà d'acreditar, en particular, el compliment de les obligacions en matèria laboral, social i mediambiental, així com el respecte als convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de la documentació presentada i previ informe tècnic, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'acceptació de l'oferta o la seva exclusió si considera que no queda acreditada la seva viabilitat.

4.5 Resolució en cas d'empat





En cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi empat entre dues o més ofertes, aquest es resoldrà d'acord amb el que estableix l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), mitjançant l'aplicació successiva dels criteris següents, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes:

1. Es donarà preferència a les empreses que acreditin tenir en plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que exigeix la normativa vigent. En cas de persistir l'empat, aquest es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti el percentatge més elevat de treballadors amb discapacitat.
2. Si l'empat es manté, es donarà preferència a l'empresa que acrediti un percentatge menor de contractació temporal en la seva plantilla.
3. Si, un cop aplicats els criteris anteriors, l'empat persisteix, aquest es resoldrà mitjançant sorteig públic, degudament documentat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment que es produeixi l'empat.

4.6. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la Mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics presentats pels licitadors.

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que correspongui, d'acord amb el que estableix la LCSP i en funció del sistema de valoració aplicable als criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

Comprovada i, si escau, esmenada la documentació administrativa en els termes legalment procedents, la Mesa procedirà a l'obertura electrònica de l'arxiu que contingui:

- la declaració responsable;
- l'oferta econòmica;
- la documentació relativa als criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques.

En la mateixa sessió o en la immediatament posterior, la Mesa efectuarà:

- la valoració de les ofertes;
- la classificació per ordre decreixent;
- la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran efectuar les comprovacions oportunes relatives a la capacitat, solvència, representació, habilitació professional i absència de prohibicions de contractar de l'empresa proposada com a adjudicatària, incloent-hi, si escau, la consulta dels registres oficials corresponents i el requeriment de la documentació justificativa pertinent.

4.7. Documentació administrativa

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el





compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

4.8. Adjudicació del contracte

Presentada en termini la documentació requerida i acreditat el compliment dels requisits exigits, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària dins del termini legalment procedent.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà electrònicament a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant, d'acord amb el que estableix la LCSP.

Si l'empresa proposada com a adjudicatària no compleix adequadament el requeriment o no acredita la seva aptitud per contractar, es podrà adjudicar el contracte a la següent empresa classificada, prèvia tramitació del corresponent requeriment.

4.9. Garanties

Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCSP.

Devolució i cancel·lació

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.





Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament.

Responsabilitats i execució de les garanties

Les garanties estaran afectes les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat algun dels objeccions, denunciat o comunicat la prestació defectuosa del servei, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de dos mesos.

Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins avui de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.

Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

4.10. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva adjudicació i es formalitzarà mitjançant signatura d'acceptació per part de l'empresa adjudicatària o, si escau, mitjançant document administratiu, d'acord amb el que estableix la LCSP i amb el règim propi del procediment obert simplificat.

La formalització es publicarà en el perfil de contractant quan així sigui procedent.

En cap cas es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització o acceptació, segons correspongui.





5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill de la persona contractista, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'article 239 de la LCSP per als casos de força major.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en els plecs i al projecte que li serveix de base, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació tècnica donés a la persona contractista la Direcció facultativa de les obres.

5.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el que s'estableix a l'article 202 de la LCSP s'establiran en aquest contracte d'obres les següents condicions especials d'execució:

1. Consideracions de tipus mediambiental per aconseguir el manteniment o millora dels valors mediambientals que es poden veure afectats per l'execució del contracte, establint mesures en la millora dels valors mediambientals (pols, fresa, neteja) i que millorin el reciclat dels residus (tipus de contenidors i recollida) ocasionats durant l'execució del contracte d'obres, manifestant compromís en abocadors controlats o bé dipòsits de runa i/o planta de transferència, homologats per la Generalitat de Catalunya.

5.2. Actuacions prèvies a l'inici de les obres

Pla de seguretat i salut en el treball

El Pla de Seguretat i Salut en el treball redactat per persona tècnica amb la titulació exigida legalment, i subscrit per l'empresa adjudicatària, haurà de ser presentat a l'Administració, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, a fi de que pugui ser aprovat per aquesta prèviament a l'inici de l'obra, requisit imprescindible perquè aquesta pugui començar efectivament.

L'incompliment del termini i com a conseqüència d'això, la impossibilitat d'aprovar el pla, no impedirà la comprovació del replanteig ni l'autorització de l'inici de l'obra, si bé aquestes no podran començar efectivament sense la citada aprovació del pla. En aquest supòsit, el termini contractual començarà a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i l'autorització de l'inici de les obres, en la qual es deixarà constància dels extrems esmentats.

Amb independència de l'anterior, l'incompliment de l'esmentat termini de presentació suposarà una penalització diària d'un euro per cada 5.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que serà descomptat, si s'escau, en la primera certificació.

La persona contractista vindrà obligada a recollir en el Pla de Seguretat i Salut totes les mesures i elements necessaris per complir l'estipulat sobre aquest tema per la legislació vigent sobre la matèria, per les normes de bona construcció, i per les especificacions i prescripcions recollides en l'Estudi de seguretat i Salut, sense que tingui dret a rebre més import que el fixat en l'Estudi de seguretat i Salut afectat de la baixa d'adjudicació, si s'escau.





Els locals i els serveis per a higiene i benestar de les persones treballadores que vegen obligades per l'Estudi de seguretat i Salut o per les disposicions vigents sobre la matèria hauran de ser situats en els llocs indicats en el citat estudi, excepte autorització expressa de l'Administració en un altre sentit. En tot cas seran per a ús exclusiu del personal adscrit a l'obra. Qualsevol variació que es plantegi de les característiques i emplaçament d'aquests locals i serveis, una vegada aprovat el pla, requerirà la prèvia modificació d'aquest, així com el seu posterior informe i aprovació en els termes establerts per les disposicions vigents.

Els referits locals i serveis hauran d'estar disposats des de l'inici de l'obra, havent de comptar amb l'autorització de l'Administració abans de la seva retirada.

Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres

L'Administració posarà a la disposició del contractista els terrenys necessaris per a l'execució de l'obra descrita en el Projecte, lliures de càrregues. Els retards en la posada a la disposició que no afectin l'inici o al desenvolupament de les obres no computaran a l'efecte de retards en els terminis de finalització d'obres.

Es procedirà a efectuar la comprovació del replanteig en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, en presència del contractista o del seu representant, estenent-se acta del resultat que serà signada pel contractista i el Director d'Obra, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

Les obres donaran començament l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig d'aquestes, o si s'escau, de la notificació de l'acord autoritzant l'inici de les obres si va haver-hi reserves en realitzar-se la comprovació del replanteig, tot això d'acord amb el que es preveu en l'article 139.4 del RGLCAP.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions establertes en el plec i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donessin a la persona contractista la Direcció facultativa de les obres.

5.3. Prescripcions per l'execució de les obres

Unitat encarregada del seguiment i l'execució i persona responsable del contracte.

1. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.





2. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Aquestes funcions les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

5.4. Subcontractació

Condicions de subcontractació

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevol altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.





El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

Pagaments a subcontractistes

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

5.5. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

5.6. Successió

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

5.7. Abonaments al contractista

La direcció facultativa de l'obra podrà expedir mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'expediran durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui, contemplats des de l'inici de l'obra.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 LCSP. Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la facturació electrònica i creació d'un registre comptable de factures del sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

L'enviament de la factura electrònica al punt general d'entrada, e-FACT produirà el seu enregistrament automàtic.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa del següent:





1. Òrgan de contractació per aquesta licitació: Alcaldia-Presidència
2. Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Vila-sana
3. Destinatari: Ajuntament de Vila-sana.
4. NIF: **P2531400F**.
5. Oficina comptable: **L01252521**
6. Òrgan gestor: **L01252521**
7. Unitat tramitadora: **L01251771**

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

5.8. Modificacions contractuals

D'acord amb l'article 204.1 de la LCSP, en els plecs de clàusules administratives particulars s'haurà d'advertir expressament la possibilitat de modificació. En cas que sigui necessari recórrer a la modificació del contracte, s'atendrà al que disposa l'article 205 de la LCSP.

Una vegada formalitzat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions únicament en els casos i amb els límits de l'article 205 de la LCSP.

5.9. Revisió de preus

D'acord amb el que disposa l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la revisió periòdica i predeterminada de preus només és procedent quan s'hagi executat almenys el vint per cent (20%) de l'import del contracte i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

Atesa la naturalesa i el termini d'execució del present contracte d'obres, no es preveu la revisió de preus, i, en conseqüència, el preu ofert per l'empresa adjudicatària tindrà caràcter fix i no serà objecte de modificació per variacions de costos durant la seva execució.

6.PENALITATS

6.1. Penalitats per incompliment

a) Penalitats per demora

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment del termini total d'execució del contracte i, si escau, dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

En cas de demora imputable al contractista, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 193 de la LCSP, o la normativa que el substitueixi, sense perjudici de la facultat de resolució contractual en els casos legalment previstos.





Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del **5% del preu del contracte**, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte o la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

b) Penalitats per incompliments diferents de la demora

Sense perjudici del règim general previst a la LCSP, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats en cas d'incompliment total o parcial d'obligacions contractuals essencials o específiques previstes en aquest plec, especialment en els supòsits següents:

- incompliment total o parcial de la millora ofertada i acceptada;
- incompliment de les condicions especials d'execució;
- incompliment dels compromisos de garantia ampliada;
- incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació, inclosos els deures d'informació i, si escau, de pagament a subcontractistes i proveïdors;
- incompliment de les instruccions de la direcció facultativa o de la persona responsable del contracte quan afectin l'execució correcta de l'obra.

En aquests casos, i atenent la gravetat, reiteració, transcendència econòmica o afectació al servei públic, es podran imposar penalitats de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, sense perjudici de la possible resolució del contracte en cas d'incompliment greu o essencial.

En particular:

- Incompliment total de la millora ofertada: fins al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
- Incompliment parcial o defectuós de la millora ofertada: fins al 3% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
- Incompliment de condicions especials d'execució: fins al 3% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

La imposició de penalitats requerirà la tramitació del corresponent expedient amb audiència a l'empresa contractista.

Les penalitats es faran efectives, preferentment, mitjançant deducció de les certificacions o, si escau, amb càrrec a la garantia definitiva.

7. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

7.1. Recepció de les obres

La recepció de les obres es realitzarà de conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

Un cop finalitzades les obres i comunicada aquesta circumstància per l'empresa contractista, es procedirà, dins del termini legalment procedent, a la seva comprovació per part de l'Administració i, si escau, a la formalització de l'acta de recepció.

A l'acte de recepció hi assistiran, almenys:





- la direcció facultativa de les obres;
- la persona responsable del contracte, si escau;
- un representant de l'òrgan de contractació o del servei promotor;
- un representant de l'empresa contractista.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, es formalitzarà l'acta de recepció.

Si les obres presenten defectes, deficiències o prestacions pendents, es faran constar a l'acta les reserves oportunes, així com el termini concedit a l'empresa contractista per a la seva esmena o finalització.

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de recepció formal de les obres, sens perjudici de l'ampliació que, si escau, hagi estat oferta i acceptada amb caràcter contractual.

7.2. Liquidació del contracte

Certificació final d'obres

D'acord amb el que es preveu en l'article 243 de la LCSP, en el termini de 3 mesos comptats a partir de la data de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada a la persona contractista a compte de la liquidació del contracte.

A aquests efectes, rebudes les obres es procedirà seguidament al seu mesurament general amb assistència de la persona contractista, formulant-se per la direcció de l'obra, en el termini màxim d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. A aquest efecte, en l'acta de recepció de l'obra es fixarà la data per a l'inici d'aquest mesurament, quedant notificada la persona contractista per a aquest acte.

D'aquest acte s'estendrà acta en triplicat exemplar que signarà la direcció de l'obra i la persona contractista, retirant un exemplar cadascun dels signants i remetent-se el tercer per la direcció de l'obra a l'òrgan de contractació.

Si la persona contractista no ha assistit al mesurament l'exemplar de l'acta li serà remès per la direcció de l'obra perquè en el termini de cinc dies hàbils presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportuns.

Sobre la base del resultat del mesurament general i dins del termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció, la direcció de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Posteriorment, i dins dels deu dies següents al final del termini indicat en el paràgraf anterior, la direcció de l'obra expedirà i tramitarà la corresponent certificació final.

La certificació final de les obres s'elaborarà segons el model establert a aquest efecte per l'Administració, i haurà de contenir la següent documentació:

1. Memòria, incloent: antecedents, pressupost vigent, honoraris, saldo de liquidació, justificació de les variacions de mesurament.
2. Acta de recepció de l'obra.





3. Acta de mesurament final de l'obra.
4. Mesurament de l'obra realment executada.
5. Pressupost comparatiu.
6. Relació de certificacions expedides a la contracta.
7. Relació de minuts d'honoraris expedides a la Direcció facultativa.
8. Estat demostratiu del saldo de la certificació final.
9. Plànols definitius de l'obra.

Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini mínim de garantia és d'un (1) any, a comptar des de la recepció formal de les obres, sens perjudici de l'ampliació del termini de garantia que, si escau, hagi estat oferta per l'empresa adjudicatària i acceptada amb caràcter contractual. Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop s'hagin complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a acordar-ne la devolució o cancel·lació, d'acord amb l'article 111 de la LCSP.

Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP. Transcorregut el termini de garantia, i en els terminis establerts en la LCSP, es redactarà la corresponent liquidació del contracte d'obres.

La liquidació de les obres s'efectuarà amb els mateixos criteris i documentació per a la realització de la certificació final de les obres.

En el cas de resolució del contracte d'obres, aquesta donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació d'aquest, al domicili que figuri en l'expedient de contractació, per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

7.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a 6 mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP, o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.





- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La suspensió de l'inici de les obres per un termini superior a quatre (4) mesos per part de l'Administració
- La suspensió de les obres per un termini superior a vuit (8) mesos per part de l'Administració.
- El desistiment.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

8. CLÀUSULES GENERALS

8.1 Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

8.2. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui superior a tres milions d'euros.

El valor estimat del contracte d'obres objecte del present plec ascendeix a 48.986,32 euros pel que no procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

8.3. Confidencialitat i tractament de dades





Les parts es comprometen al compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'empresa adjudicatària i el seu personal quedaran subjectes al deure de confidencialitat respecte de qualsevol informació o dada, incloses eventuais dades de caràcter personal, a què puguin tenir accés amb ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure de confidencialitat:

- tindrà caràcter d'obligació essencial;
- s'estendrà durant tota la vigència del contracte i també amb posterioritat a la seva finalització;
- afectarà igualment, si escau, subcontractistes, personal auxiliar i qualsevol tercer que intervingui en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar la informació obtinguda amb una finalitat diferent de la derivada de l'execució del contracte, ni comunicar-la a tercers sense autorització expressa de l'Ajuntament, excepte obligació legal.

En el supòsit que, de manera excepcional, l'execució del contracte impliqui un tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament que tingui la consideració d'**encàrrec del tractament**, aquest haurà de formalitzar-se expressament mitjançant el corresponent instrument o annex específic, d'acord amb l'article 28 del RGPD, abans de l'inici efectiu del tractament.

Vila-sana a la data de la signatura electrònica.

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ (en representació de _____
CIF_____) telèfon _____, major d'edat, veí/a de _____ amb domicili
en _____ núm. _____, i DNI _____, en plena possessió de la seva capacitat
jurídica i d'obrar, assabentat/a dels Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques
reguladors _____ del _____ contracte:





A l'efecte d'allò que s'ha fixat en l'article 140.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si s'escau, representació.
- Que, si s'escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que no ha estat sancionat per infraccions greus en matèria laboral, social o mediambiental.
- Que està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres.]*
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Tractant-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament declara:

Que NO té previst subcontractar serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Que SÍ té previst subcontractar serveis associats a aquests.

[Indicar en aquest cas nomeni o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització]

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 2026





Signatura electrònica del licitador/a o representant
Nom i càrrec: _____

ANNEX 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DECLARACIÓ DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

Expedient núm.: 68/2026

Contracte: Construcció de nínxols i columbaris al cementiri municipal de Vila-sana

El/la sotasignant, Sr./Sra. _____, amb DNI/NIE
_____, actuant en nom propi / en representació de l'empresa
_____, amb NIF _____,
i domicili a efectes de notificacions a _____,

DECLARA que, coneixent i acceptant íntegrament el Plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació que regeix la licitació, formula la següent oferta:

1. OFERTA ECONÒMICA

Import base ofert (IVA exclòs): _____ €

IVA (21%): _____ €

Import total ofert (IVA inclòs): _____ €

2. DECLARACIÓ D'AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA

El/la sotasignant DECLARA que ofereix el següent termini de garantia:

OPCIÓ A — Sense ampliació

Ofereixo el termini mínim obligatori de 1 any (12 mesos).

OPCIÓ B — Amb ampliació





Ofereixo una ampliació de:

_____ anys complets addicionals

Termini total de garantia ofert: _____ anys

Nota: només es valoraran anys complets d'ampliació del termini de garantia, d'acord amb el que estableix el plec.

3. MILLORA: CREACIÓ D'UN ESPAI COMMEMORATIU PERINATAL I NEONATAL

El/la sotassignant DECLARA que, en cas de resultar adjudicatària, ofereix executar la millora consistent en la creació d'un espai commemoratiu perinatal i neonatal, d'acord amb les condicions establertes al plec.

3.1. Contingut mínim de la proposta

La proposta inclou, com a mínim:

- placa commemorativa amb text o contingut consensuat amb l'Ajuntament;
- subministrament i instal·lació de la placa en l'espai que determini l'Ajuntament;
- integració estètica bàsica amb el conjunt de l'actuació.

SÍ, ofereixo aquesta millora

NO, no ofereixo aquesta millora

Nota: si no s'ofereix aquesta millora, o no s'inclou íntegrament el contingut mínim exigible, la puntuació d'aquest criteri serà de 0 punts.

3.2. Nivell de la millora ofertada (marcar una única opció)

NIVELL 1 — 10 punts

La proposta inclou exclusivament el contingut mínim obligatori.

NIVELL 2 — 20 punts

La proposta inclou el contingut mínim obligatori i, a més, almenys un (1) dels elements complementaris següents:

- Base, suport o element arquitectònic específic per a la col·locació de la placa
- Tractament ornamental o acabat singular de l'espai immediat
- Element vegetal o jardineria ornamental de caràcter permanent





- Petit element de delimitació o integració paisatgística

NIVELL 3 — 30 punts

La proposta inclou el contingut mínim obligatori i, a més, almenys dos (2) dels elements complementaris següents:

- Base, suport o element arquitectònic específic per a la col·locació de la placa
- Tractament ornamental o acabat singular de l'espai immediat
- Element vegetal o jardineria ornamental de caràcter permanent
- Petit element de delimitació o integració paisatgística
- Element de descans o recolliment (banc o equivalent)

3.3. Descripció de la proposta

Descripció breu de la millora ofertada:

3.4. Documentació tècnica complementària

S'adjunta (si escau):

- Memòria breu descriptiva
- Descripció concreta dels elements inclosos
- Croquis / esquema / referència gràfica simple

3.5. Declaració expressa sobre la millora

El/la sotsignat **DECLARA** que la millora ofertada:

- està directament vinculada a l'objecte del contracte;
- és tècnicament viable dins del termini d'execució de l'obra;
- no comporta cap increment del preu del contracte;
- s'integra estèticament en el conjunt de l'actuació;
- és compatible amb el projecte aprovat i amb la normativa tècnica, urbanística i sectorial aplicable.

4. DECLARACIÓ FINAL

El/la sotsignat **DECLARA** que:

- totes les dades consignades en aquest annex són certes;
- l'oferta econòmica presentada és ferma i vinculant;





AJUNTAMENT DE VILA-SANA

- l'ampliació del termini de garantia, si s'ofereix, tindrà caràcter contractual;
- la millora ofertada, si s'ofereix, s'executarà sense cap increment del preu del contracte;
- la millora ofertada, en cas d'adjudicació, tindrà caràcter contractual i serà exigible en els termes establerts en el plec.

A _____, a ___ de _____ de 2026

Signatura electrònica del licitador/a o representant

Nom i càrrec: _____

