

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA DE VIDRES, SUPERFÍCIES I POLIT TERRES DEL CCSPT
EXPEDIENT: 26SER0011P**



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA DE SUPERFÍCIES, VIDRES, POLIT I ABRILLANTAT DE
TERRES. EXPEDIENT: 26SER0011P**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei de neteja. La realització del servei consisteix en les activitats detallades a l'apartat 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

El Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí (d'ara endavant, CCSPT) es troba situat al terme municipal de Sabadell, al carrer del Parc del Taulí, núm. 1, CP 08208, i inclou els edificis següents, que formen part del **Lot 1-NVPCCSPT**:

- Taulí
- Ripoll
- Taulí Nou
- Santa Fe
- Centre Quirúrgic Ambulatori (CQA)
- UDIAT CD
- Albada
- VII Centenari

Els centres següents formen part del **Lot 2-NSVPCCSPT** i es troben ubicats a:

- Salut i Victòria Eugènia: c. del Parc del Taulí, núm. 1, 08208 Sabadell
- Antaviana: C/ Mont Blanc s/n, 08207 Sabadell
- CAP Can Rull: av. Lluís Companys, núm. 70, 08206 Sabadell
- CAP Can Llong: Ronda Europa, núm. 522, 08206 Sabadell

**2- ACTIVITATS COMPRESSES EN L'OBJECTE DEL CONTRACTE,
DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES**

La finalitat del contracte és garantir unes instal·lacions netes i en estat de salubritat adequada pels usuaris/àries dels diferents centres.

La present contractació es divideix en dos lots:

☐ LOT 1 NVPCCSPT : Neteja de vidres, panells de fusta, abrillantat i polit de terres.

Aquest lot compren la prestació del servei de neteja de vidres interns i externs, inclòs teulades, terrasses, panells de fusta, "claraboies", sostres,



“marquesines” , així com la prestació del servei de polit i abrillantat de tots els terres dels centres del CCSPT, d’acord amb les indicacions que es detallen en aquest plec:

- **Edificis** : Taulí, Taulí Nou, Ripoll, Santa Fe, Centre Quirúrgic Ambulatori (CQA), Albada, Villè Centenari i UDIAT CD.

□ **LOT 2 NSVPCSPT: Neteja de superfícies, vidres i polit i abrillantat de terres i recollida de paper confidencial.**

- **Centre Primària Can Rull:** compren la prestació del servei de neteja de totes les superfícies, inclòs vidres, llums, teulades i façana externa de Centre, així com el Polit i abrillantat, eliminació i tractament del paper confidencial (inclou la disposició de contenidors per dipositar el paper confidencial i la seva eliminació) així com la disposició de bosses de residus del grup-I/II i recollida i lliurament a la bugaderia, de la roba d’uniformitat i plana que es genera en l’edifici, situat al terme municipal de Sabadell, Av. Lluís Companys, s/n, amb CP 08206.
- **Centre Primària Can Llong:** compren la prestació del servei de neteja de totes les superfícies, inclòs vidres, llums, teulades i façana externa de Centre, així com el Polit i abrillantat, eliminació i tractament del paper confidencial (inclou la disposició de contenidors per dipositar el paper confidencial i la seva eliminació) així com la disposició de bosses de residus del grup-I/II i recollida i lliurament a la bugaderia, de la roba d’uniformitat i plana que es genera en l’edifici, situat al terme municipal de Sabadell, Ronda Europa, núm. 522, 08206 Sabadell
- **Edificis la Salut i Victòria Eugènia:** compren la prestació del servei de neteja de totes les superfícies, inclòs vidres, llums, teulades, persianes, polit i abrillantat de tots els terres i eliminació i tractament del paper confidencial (inclou la disposició de contenidors per dipositar el paper) així com la disposició de bosses de residus. Situat al terme municipal de Sabadell, C/ Parc del Taulí, núm. 1, amb CP 08208.
- **Edifici Antaviana:** compren la prestació del servei de neteja de totes les superfícies, inclòs vidres, llums, teulades, persianes, polit i abrillantat de tots els terres i eliminació i tractament del paper confidencial (inclou la disposició de contenidors per dipositar el paper) així com la disposició de bosses de residus Situat al terme municipal de Sabadell, c/. Bonaigua s/n, 08207 Sabadell.

Residus. Aquesta contractació inclou la recollida selectiva dels residus generats a cada espai/unitat de tots els centres objecte d’aquest lot, el seu dipòsit als



contenidors municipals ubicats al carrer, així com la gestió del paper confidencial i el lliurament del certificat corresponent que acrediti la seva destrucció.

3.- REQUERIMENTS GENÈRICS DELS SERVEIS QUE ES CONTRACTEN (d'obligat compliment)

3.1.- Efectuar la neteja d'acord amb les periodicitats establertes en aquest plec (ANNEX I.3), així com aquella que pugui derivar de treballs de pintura, obres o qualsevol altra incidència tècnica que es produeixi durant l'execució del contracte.

L'execució de les tasques de neteja s'haurà d'ajustar als nivells d'activitat de cada zona. En aquest sentit, els horaris s'hauran d'adequar a les franges d'activitat amb la finalitat de no interferir en el funcionament ordinari dels diferents espais.

Així mateix, cal tenir en compte que alguns centres desenvolupen la seva activitat durant tots els dies de l'any; en conseqüència, els horaris d'execució dels treballs s'hauran d'acordar amb la direcció de cada centre.

3.2. Les periodicitats que s'indiquen en aquest plec (ANNEX I.3) són d'obligat compliment. El seu compliment s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora.

3.3. Durant la vigència del contracte, el compliment efectiu per part de l'adjudicatari de les periodicitats fixades s'acreditarà mensualment davant la persona responsable designada a aquest efecte per la direcció del centre del CCSPT. Aquest registre s'haurà d'adjuntar a la factura corresponent.

L'incompliment d'aquestes periodicitats, així com el no lliurament mensual del registre, donarà lloc a l'aplicació de penalitzacions (veure apartat 3.45). La seva reiteració podrà suposar l'incompliment del contracte.

3.4. Mitjans humans:

El personal adscrit al servei haurà de ser estable pel que fa al nombre i a la categoria laboral, evitant al màxim la seva rotació.

L'adjudicatari haurà de garantir el 100 % de la suplència automàtica en cas de baixa, vacances, malaltia, vagues legals o qualsevol altra situació que pugui afectar la prestació del servei.



A aquest efecte, haurà de disposar d'un pla de cobertura de contingències de personal que garanteixi la substitució del personal vacant amb les aptituds bàsiques necessàries per a la correcta prestació del servei.

L'adjudicatari haurà d'elaborar i presentar un pla de contingència que garanteixi la continuïtat del servei en cas d'incidències que puguin afectar la seva prestació ordinària.

Aquest pla haurà de ser validat pel l'òrgan de contractació i haurà d'incloure, com a mínim, els continguts següents:

- Identificació de les possibles incidències que poden afectar el servei (absències de personal, baixes mèdiques, situacions d'urgència, incidències tècniques, etc.).
- Mesures organitzatives previstes per garantir la cobertura del servei (substitucions, reforços de personal, reorganització de torns, etc.).
- Temps màxim de resposta per a la resolució de cada tipus d'incidència.
- Assignació de responsables i canals de comunicació amb la direcció del centre.
- Protocols d'actuació en situacions extraordinàries o urgents.
- Recursos materials i humans disponibles per a l'activació del pla.

L'adjudicatari estarà obligat a activar el pla de contingència de manera immediata quan es produeixi qualsevol incidència que afecti la correcta prestació del servei, i a garantir la seva resolució dins els terminis establerts.

L'incompliment dels terminis o de les mesures previstes en el pla de contingència donarà lloc a l'aplicació de les penalitzacions corresponents (veure apartat 3.5), en els termes establerts en aquest plec.

3.5. La manca de **substitució del personal** en els supòsits indicats al paràgraf anterior, així com la cobertura dels torns amb professionals que no disposin del coneixement de les tasques a realitzar o de la formació suficient per dur-les a terme, comportarà l'aplicació d'una penalització per cada torn no cobert o cobert inadequadament.

Aquesta penalització s'aplicarà en el termini que determini el pla de contingència i l'import serà equivalent al preu/hora del servei de neteja, que es descomptarà de la factura del mes següent.

3.6. En cas de produir-se una inestabilitat de l'equip de treball que afecti el compliment de les obligacions essencials d'aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de proposar, de manera raonada, les mesures necessàries per restablir l'estabilitat de l'equip.

El CCSPT podrà verificar el compliment d'aquestes mesures i, com a mesura extraordinària, podrà sol·licitar la substitució del personal.

3.7. En cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari introduir variacions en la composició de l'equip de treball, i aquestes puguin afectar el compliment de



les obligacions establertes en aquest plec, la direcció del CCSPT podrà declarar-les inadequades.

3.8. El personal haurà de tenir present que es troba en un centre amb persones fràgils; per aquest motiu, haurà de mantenir un tracte respectuós i afectuós, així com respectar la intimitat dels usuaris/àries del centre.

A més, el personal haurà de posar especial atenció al control i a la utilització correcta dels productes de neteja, assegurant que estiguin etiquetats adequadament i que no estiguin a l'abast dels usuaris/àries.

3.9. En el cas que, a judici de la persona responsable del CCSPT, el personal assignat al servei de neteja no reuneixi les condicions mínimes per a prestar el servei establert en aquest plec, no realitzi les tasques de manera correcta, no mantingui un tracte adequat amb usuari/àries o professionals, o no disposi de la formació adient per dur a terme les tasques, l'adjudicatari haurà de procedir a la seva substitució.

3.10. El personal haurà d'anar degudament uniformat amb la roba de neteja neta i presentable, i correctament identificat.

A més, haurà de respectar les mesures universals de protecció i portar la uniformitat adequada segons l'espai a netejar.

Les despeses derivades de la provisió de la uniformitat i del seu rentat seran a càrrec de l'adjudicatari.

3.11. L'adjudicatari estarà obligat a facilitar als seus treballadors tots els Equips de Protecció Individual (EPI) homologats segons normativa, que siguin necessaris en cada moment segons l'avaluació de riscos del lloc de treball, per garantir la realització de les tasques amb les màximes condicions de seguretat. Entre altres:

1. Arnès de seguretat
2. Cordes de seguretat i mosquetons
3. Casc amb barballera o galtera
4. Calçat de seguretat (S3)
5. Guants de protecció mecànica i química
6. Altres EPI que puguin ser requerits segons l'avaluació de riscos o protocols especials (guants, mascaretes, bates, ulleres, etc.)

Tots els EPI seran a càrrec de l'adjudicatari.

3.12. A l'adjudicatari li correspon aplicar les mesures especials per a treballadors i treballadores que prestin serveis en entorns d'assistència medicosanitària, sociosanitària, residencial i penitenciària, adoptades pel Consell de Relacions Laborals de Catalunya, referents a les actuacions



vinculades a les situacions derivades de l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2 o de qualsevol altre microorganisme infecciosos equivalent.

3.13. L'empresa contractada haurà d'assignar un encarregat/ada general per dirigir i coordinar les prestacions del servei de neteja objecte d'aquest contracte. Aquest/a actuarà com a interlocutor/a immediat amb el CCSPT per resoldre totes les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

L'encarregat/ada s'haurà d'acreditar i presentar davant la supervisió de cada edifici i/o torn cada vegada que acudeixi a les instal·lacions del CCSPT, previ comunicat mitjançant correu electrònic indicant dia i hora de la seva visita.

Amb periodicitat trimestral i de forma programada, l'encarregat/ada haurà de reunir-se amb els/les supervisors/es dels diferents edificis per comentar el control de seguiment de les periodicitats establertes, així com per rebre indicacions o tractar incidències que puguin sorgir.

3.14. El personal que presti els serveis dependrà exclusivament de l'adjudicatari i, per tant, aquest disposarà de tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral, social i de prevenció de riscos laborals vigents en cada moment.

En cap cas el personal podrà al·legar cap dret en relació amb el Centre.

3.15. L'empresa adjudicatària serà responsable d'implementar el seguiment i el control d'assistència i horari del personal adscrit a l'execució del contracte, mitjançant els seus propis mitjans.

Els licitadors hauran de manifestar en la seva oferta el compromís d'implantar aquest control horari amb mitjans propis.

3.15.a. Per tal d'assegurar la presència efectiva dels treballadors i treballadores assignats al servei, l'adjudicatari haurà d'implantar un sistema de control horari que permeti registrar l'entrada i sortida de tot el personal en temps real. Aquest sistema podrà incloure, entre altres opcions: lector de targetes, aplicació digital de registre, fitxes d'assistència o altres mecanismes electrònics o manuals que garanteixin la fiabilitat del registre.

Els registres generats pel sistema de control horari seran objecte de comprovació per part del CCSPT quan sigui necessari, i serviran com a prova del compliment de les obligacions d'assistència i horari establertes en aquest plec.

3.16. Formació. L'empresa contractada haurà de garantir l'adequada **formació continuada** del personal que presti els serveis contractats en cada moment, per assegurar la correcta realització dels procediments establerts.

Entre altres, el programa anual de formació continuada haurà de contemplar:

- Neteja de superfícies i vidres, abrillantat i polit de terres



- Ús correcte de productes i gestió de residus
- Maneig adequat del material
- Normativa vigent en seguretat i higiene en el treball

Els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta el seu **pla de formació**. Per tal que es valori el punt II dels criteris de valoració automàtics (formació de personal), hauran de presentar el programa de formació continuada específic per a l'any en curs, indicant els temes impartits i la durada dels cursos, dins del sobre C.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, anualment, una **relació signada pels professionals que han realitzat la formació**, indicant noms, cognoms i DNI, així com el programa del curs i les hores efectives realitzades.

3.17. Serà a càrrec de l'adjudicatari la formació del seu personal durant tota la vigència del contracte.

Aquesta obligació inclou també la formació necessària per motius d'alerta sanitària, com ara situacions assistencials excepcionals, brots epidèmics o pandèmics, així com la formació exigida per imperatiu legal.

3.18. L'adjudicatari està obligat a complir la normativa sobre successió d'empresa regulada per l'Estatut dels Treballadors i la subrogació de treballadors prevista en els convenis col·lectius del sector.

Les dades del personal que actualment presta el servei de neteja consten en el document de subrogació de personal que s'adjunta com a **Annex I.4**.

3.19.- Requisits en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials:

L'adjudicatari serà l'únic i exclusiu responsable per les infraccions en què pugui incórrer el personal destinat al servei, sent el CCSPT aliè a aquesta responsabilitat.

El contractista haurà de complir els requisits legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals respecte l'activitat dels seus treballadors, les mesures acordades pel Consell de Relacions laborals de Catalunya sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2 (o assimilables), així com les publicades pel pla sectorial (Gestió de la infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 en l'àmbit residencial) i qualsevol altre requisit legal que es pugui publicar i que sigui d'obligat compliment en aquest tema o qualsevol altre relacionat amb l'objecte del contracte, també haurà de complir les normes internes del CCSPT. Les diferents mesures de seguretat i salut en el treball, s'incorporen als plecs com a obligacions contractuals.

L'adjudicatari serà responsable de comunicar al CCSPT els accidents dels seus treballadors que tinguin lloc en les instal·lacions o centre de qualsevol dependència o edifici del CCSPT



El CCSPT estableix com a mitjà de coordinació l'intercanvi d'informació i comunicacions, per a això, **a l'inici de l'activitat**, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i intercanviarà la documentació que se li demanarà mitjançant una plataforma informàtica de gestió documental del CCSPT que posa a disposició de l'adjudicatari. Entre la documentació que **l'adjudicatari haurà de lliurar al CCSPT** es troba:

- Justificació de la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.
- Relació de treballadors/es (categoria, jornada i horari inclòs) que desenvoluparan les seves tasques en cada centre de treball del CCSPT i la certificació de l'empresa conforme el personal és apte per al lloc de treball d'acord amb la normativa de vigilància de la salut.
- Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva als treballadors/es de l'adjudicatari en les instal·lacions del CCSPT i que els/les poden afectar o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball.
- Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adoptin les persones treballadores de l'adjudicatari quan són al CCSPT (p. ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dona als seus treballadors i que utilitzin per la seva activitat al CCSPT).
- Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats amb les corresponents fitxes de seguretat.
- Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives.
- En el cas d'utilitzar plataformes elevadores o realitzar treballs en alçada, la persona treballadora haurà d'acreditar la formació específica. El CCSPT podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.

A l'inici de l'activitat, el CCSPT lliurarà a l'adjudicatari, mitjançant la plataforma informàtica de gestió documental del CCSPT:

- La descripció dels riscos generals als centre/s de treball del CCSPT, i les mesures preventives a adoptar,
- Actuació en cas d'emergències al CCSPT,

L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat de les persones treballadores propies (i subcontractades, si s'escau) que s'incorporin a treballar a les instal·lacions del CCSPT, alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els/les professionals del CCSPT, en matèria preventiva. Un cop adjudicat, aquest intercanvi documental es



realitzarà mitjançant una plataforma informàtica del CCSPT que posa a disposició de l'adjudicatari.

El **licitador** inclourà a la seva oferta:

1. **Relació de treballadors/es** (categoria, jornada i horari inclòs) que desenvoluparan les seves tasques en cada centre de treball del CCSPT i la certificació de l'empresa conforme el personal és apte per al lloc de treball d'acord amb la normativa de vigilància de la salut.
2. **Formació i informació:** Relació de la formació i informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives.
3. **Maquinària i estris:** Relació actualitzada de maquinària, aparells i estris que s'utilitzaran, incloent escales, elements de seguretat, elevació i altres materials. Aquesta maquinària serà a càrrec de l'adjudicatari.
4. **Productes químics:**
 - Especificació completa dels productes químics que s'utilitzin, indicant nom, estat (sòlid o líquid), caducitat i fitxes tècniques i de seguretat actualitzades.
 - Els productes han de ser respectuosos amb el medi ambient i registrats i autoritzats pel Ministeri de Sanitat per a ús professional.
 - En el cas de productes purs que requereixin dissolució per al treball diari, les ampolles han d'estar degudament identificades (etiquetes legibles) o en format monodosi.
 - La identificació dels envasos ha de ser sempre clara, llegible i en perfecte estat.
5. **Obligatorietat:** La presentació de les fitxes tècniques i de seguretat dels productes químics i de la maquinària és obligatòria. La no presentació de la documentació serà motiu de **no valoració de l'oferta o d'exclusió de la licitació**.

3.20. Mitjans materials

El CCSPT podrà decidir en tot moment qualsevol canvi en les tècniques i procediments de neteja i desinfecció, així com en el polit dels terres, els productes utilitzats o els mitjans mecànics emprats. Aquests canvis es comunicaran mitjançant notificació escrita per part del CCSPT, justificant-los per raons de necessitats assistencials, de desinfecció o de seguretat.

Aquests canvis no suposaran en cap cas un augment del preu del contracte.

3.21. Mitjans proporcionats pel CCSPT

El CCSPT posarà a disposició de l'adjudicatari l'espai necessari per emmagatzemar els estris i productes propis de la funció a desenvolupar. Així mateix, proporcionarà l'aigua, l'enllumenat i l'energia elèctrica necessàries per a la prestació del servei. Tots aquests mitjans seran a càrrec del CCSPT.



3.22. Manteniment de la neteja i controls

L'adjudicatari serà responsable de mantenir l'estat de neteja i higiene de tot l'edifici, amb l'objectiu de reduir al mínim el nombre de microorganismes a les superfícies.

Es realitzaran, com a mínim, dos controls visuals anuals de les superfícies, presencialment amb la persona designada pel CCSPT. A més, es podran efectuar controls microbiològics puntuals sempre que el CCSPT ho consideri necessari.

3.23.- Pòlissa d'assegurança

L'adjudicatari haurà de presentar una còpia de la pòlissa d'assegurança a què la normativa vigent l'obliga.

3.24. Responsabilitat per desperfectes

L'adjudicatari serà responsable dels **desperfectes, pèrdues o deterioraments** dels béns i instal·lacions de les dependències on es presti el servei, sempre que siguin ocasionats per actes atribuïbles al seu personal durant la seva permanència a les instal·lacions.

3.25. Ordenació del material i maquinària

Al finalitzar cada torn de treball, serà obligació del personal de l'adjudicatari recollir tot el material i la maquinària, deixant-los en l'espai habilitat per a aquesta funció, secs, nets i en perfecte estat per al seu ús posterior.

3.26. Descomptes per tasques no realitzades

En el cas que existeixin zones tancades a l'edifici, per obres o altres motius, o que no es realitzi la neteja de vidres o el polit segons les periodicitats establertes, l'adjudicatari descomptarà de la factura mensual l'import corresponent a les tasques no realitzades.

Aquest descompte també s'aplicarà si algun edifici objecte de la licitació quedés fora de la mateixa.

3.27. Supervisió i priorització de tasques

El CCSPT es reserva el dret de supervisar l'estat de la neteja i del polit dels terres, així com de sol·licitar, en el dia a dia i per motius de necessitat, que els operaris prioritzin determinades tasques per sobre d'altres planificades, per exemple: neteja de vidres o abrillantat de plantes tancades durant l'estiu o per obres.

Els canvis o les prioritats establertes seran comunicats a l'adjudicatari sempre que sigui necessari. Així mateix, el CCSPT informarà l'adjudicatari de qualsevol



deficiència detectada en el servei o de les recomanacions que es considerin oportunes.

3.28. Conservació i racionalització de recursos

L'adjudicatari estarà obligat a mantenir en bon estat de neteja i desinfecció totes les dependències i elements que formen part de les instal·lacions, així com a tenir cura de la racionalització dels materials de consum utilitzats durant la prestació del servei.

3.29. Modificacions en tècniques i procediments

Qualsevol modificació proposada per l'adjudicatari en les tècniques o procediments de neteja o abrillantament (incloent programa de freqüències, productes utilitzats, mitjans mecànics, etc.) haurà de ser aprovada prèviament i de forma expressa pel CCSPT.

Sense aquesta aprovació, no es podrà dur a terme cap canvi en els procediments inicialment aprovats en el moment de la signatura del contracte.

3.30. Declaració de compliment i tècnic responsable

En la seva oferta tècnica, els licitadors hauran d'incloure obligatòriament el full de la declaració de compliment de les freqüències establertes (a l'ANNEX I.3).

L'adjudicatari haurà de tenir en plantilla un tècnic en neteja i higienització, obligat a contactar amb la persona responsable designada pel CCSPT sempre que sigui requerit, amb l'objectiu de rebre recomanacions o indicacions per corregir o ajustar la realització del treball.

3.31. Documentació obligatòria amb la factura

L'adjudicatari estarà obligat a adjuntar a la factura mensual les fitxes de control o temps de treball de les persones adscrites als serveis.

3.32. Abrillantat i polit de terres

En relació amb l'abrillantat i polit de terres, s'ha de garantir que:

1. Els productes utilitzats siguin respectuosos amb les persones i amb el medi ambient.
2. Els materials i productes utilitzats siguin antilliscants, de manera que el terra no representi cap risc de relliscada després del procediment.

3.33. Procediment per a vessaments de líquids

L'adjudicatari haurà d'incloure un procediment específic per a la neteja i recollida de qualsevol vessament de líquids, inclosos els productes de neteja, de manera que:



1. S'eviti qualsevol risc per a les persones i les instal·lacions.
 2. S'asseguri una correcta higienització i seguretat de l'espai afectat.
- Aquest procediment haurà de formar part del pla operatiu del servei i ser conegut per tot el personal implicat.

3.34. Productes autoritzats i ús correcte

Els productes utilitzats han d'estar registrats i autoritzats pel Ministeri de Sanitat per a ús professional.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el seu personal conegui i respecti les condicions tècniques d'utilització de cada producte, amb especial atenció a:

1. Condicions de barreges.
2. Temperatures recomanades d'ús.

3.35. Material i productes per a la neteja

Les baietes, mopes, estris i productes necessaris per a la neteja i abrillantat aniran a càrrec de l'adjudicatari, incloent-hi també la neteja i desinfecció dels mateixos.

3.36. Gestió de residus i recollida selectiva

L'adjudicatari haurà de gestionar la recollida selectiva i el transport de les deixalles, incloent cartró, paper, vidre, envasos, plàstics, matèria orgànica i qualsevol altre objecte susceptible de reciclatge generat pels Centres objecte del contracte.

Els residus s'hauran de dipositar als contenidors municipals ubicats al carrer, donant compliment a:

- Decrets 27/1999 i 71/1994.
- El Pla de Residus Intracentre de la Corporació Sanitària Parc Taulí.
- Les normes específiques per cada grup de residus o qualsevol altra normativa aplicable.

Aquest servei s'haurà de realitzar com a mínim en cada torn i sempre que la necessitat ho requereixi.

3.37. Subministrament i gestió de consumibles

L'adjudicatari haurà de col·locar diàriament als lavabos i a tots els serveis els següents consumibles:

- Paper higiènic.
- Sabó.
- Bosses de deixalles.
- Paper de mans.
- Altres materials de consum necessaris.

Els consumibles seran facilitats pel CCSPT als edificis Salut i Victòria Eugènia. Als Caps Can Rull, Can Llong i centre Antaviana l'adjudicatari serà el responsable de subministrar-los.



La gestió, tractament i eliminació del paper confidencial s'haurà de dur a terme als centres: Salut, Victòria Eugènia, Cap Can Rull, Can Llong i centre Antaviana.

3.38. Comunicació i control de neteja de vidres

L'adjudicatari haurà de comunicar a la supervisora de cada edifici els dies i horaris en què es realitzarà la neteja de vidres, especificant els professionals que realitzaran aquesta tasca.

A més, el licitador haurà de facilitar a la supervisió de cada edifici un número de telèfon, per tal de poder contactar amb ells quan sigui necessari.

3.39. Neteja de vidres i elements exteriors

L'adjudicatari haurà de realitzar la neteja interior i exterior dels vidres de tots els Centres, incloent:

- Vidrieres.
- Patis i voreres exteriors dels jardins.
- Terrasses, teulades i cobertes.
- Llums i persianes.
- Espais sota porxo.
- Façana del CAP Can Rull I CAP Can LLong.

3.40.- Per a les feines de neteja, s'utilitzarà el sistema de doble cubell llevat d'acords específics en contra.

3.41.- Serveis complementaris

Dins del servei de neteja objecte d'aquest contracte s'inclouen també les següents tasques complementàries:

- Muntatge i desmuntatge de cortines per al seu rentat.
- Manteniment i rec de les plantes d'interior ubicades a les zones de neteja.
- Neteja d'estris o equipaments no detallats explícitament, com ara telèfons, televisors, gots, neveres, ordinadors, etc.

3.42. Bosses d'escombraries per a residus sanitaris

En el cas dels edificis Cap Can Rull, Can Llong i Antaviana, l'empresa adjudicatària haurà d'incloure en la seva proposta econòmica el cost de les bosses per als grups I i II de residus sanitaris:

- Bossa grup I: color veig, galga 120.
- Bossa grup II: color negre, 55 micròmetres, serigrafiada amb el rètol "G-II", d'acord amb el pla de residus del centre i el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de gestió dels residus sanitaris (DOGC 16/02/1999).

Així mateix, l'adjudicatari haurà de presentar un full d'acreditació de les bosses utilitzades.



3.43. Neteja i desinfecció en edificis assistencials i formació

En els edificis amb caire assistencial, i atenent a la condició d'espais sanitaris, l'empresa adjudicatària haurà de garantir:

1. L'adequada neteja i desinfecció seguint els procediments de treball establerts per a situacions de risc de contagi, epidèmia o aïllament per risc biològic.
2. L'adequada formació contínua del personal que presti els serveis, incloent la relacionada amb els procediments esmentats anteriorment.

Totes les despeses derivades de la formació, així com qualsevol altra obligatòria per requisits legals, seran a càrrec de l'adjudicatari.

A l'oferta, els licitadors hauran de definir els programes de formació previstos i la seva planificació temporal.

3.44.- Control bacteriològic

En els edificis amb caire assistencial, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar un control bacteriològic, com a mínim una vegada a l'any i sempre que es consideri necessari per raons justificades. Els punts a controlar seran designats pel responsable del centre o persona en qui delegui. L'empresa haurà de lliurar els resultats de les anàlisis microbiològiques al CCSPT. El cost d'aquests controls estarà inclòs en l'import total del contracte i no podrà generar cap càrrec addicional per al CCSPT.

3.45.- Penalització per falta de neteja o incompliment de les periodicitats

La manca de neteja o el no compliment de les periodicitats establertes per a qualsevol superfície (incloent-hi vidres i abrillantat) suposarà una penalització. Aquesta penalització es calcularà en funció de les hores corresponents a les tasques no realitzades, a un preu/hora de neteja, i serà descomptada de la factura del mes següent.

3.46.- Control i supervisió de la qualitat del servei

El Centre es reserva el dret de supervisar l'estat de la neteja i de posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol deficiència que pugui derivar-se del servei, així com de proporcionar les recomanacions que consideri oportunes.

Com a mínim, es realitzaran **dos controls anuals de qualitat**, utilitzant el full de seguiment i control de la neteja, que el licitador haurà d'incloure i annexar a la seva oferta.

3.47.- Control documental i investigació d'anomalies

L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti el compliment del contracte, incloent-hi còpia dels fulls de nòmina i còpia dels documents TC-1 i TC-2 corresponents a la liquidació de les quotes de la



Seguretat Social. En cas de detectar o sospitar anomalies, l'Administració podrà traslladar-les a l'autoritat competent per a la seva investigació.

3.48.- Facturació

La factura s'haurà de presentar mensualment, especificant de manera detallada el preu del servei prestat i l'IVA corresponent.

Altres a tenir en compte:

- Les aixetes i enrajolats de paret se sotmetran, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticalç.
- Es netejaran els espais d'acumulació de pols freqüent com són: els sòcols i les reixes de ventilació.
- Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents: - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment, les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.
- Es netejaran amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes dels edificis i/o retirada de cartells.
- Donat que els sistemes de ventilació/climatització dels centres poden tenir diverses configuracions i modes de funcionament, i actualment hi ha recomanacions al respecte de la ventilació pel que fa a la COVID-19, cal consultar prèviament el responsable del centre sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències.
- La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.
- Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets. El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa.

Aspectes AMBIENTALS:

Les empreses licitadores aportaran un llistat amb tots els productes de neteja, a utilitzar en les tasques d'execució del servei, siguin productes de neteja general o altres productes d'ús específic. Caldrà especificar que tipus d'etiquetes ecològiques té el producte (Tipus I (segons ISO 14024) seran:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica de la Unió Europea
- Cigne Nòrdic
- Àngel Blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, caldrà indicar en un full annex a la documentació la relació dels criteris ambientals que incorpora.



Es consideren **productes bàsics de neteja general** aquells que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals, els quals es consumeixen en major quantitat i de forma regular. Aquests productes hauran de complir amb els requisits d'**ecotoxicitat**, garantint la seva **biodegradabilitat i no toxicitat per als organismes aquàtics**.

Es consideren **altres productes de neteja d'ús específic** aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les habituals, tot i que, per les condicions específiques d'un edifici concret, poden arribar a ser d'ús regular. En concret, es consideren els següents:

- Productes per a la neteja de **terres i paviments**, com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes i parquets.
- Productes per a la neteja de **superfícies especials**.
- Productes per a la neteja de **vidres**.
- Productes per a la neteja de **banys i cuines**, com desembussadors, desinfectants, etc.

Gestió i requisits dels productes de neteja

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al CCSPT i haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques aplicables. La comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació requerida en la licitació que assegurï que es mantenen els requisits corresponents.

Es **prohibeix** l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris.

Els productes utilitzats han de complir amb l'article 57 del Reglament (CE) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors, i no han de contenir concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant, inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament REACH. Per acreditar-ho, els licitadors aportaran una de les següents proves:

- Etiqueta ecològica Tipus I (per exemple: Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.).
- Declaració del fabricant especificant que la formulació del producte no conté cap d'aquestes substàncies.

Les empreses adjudicatàries garantirán un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació, per evitar barreges perilloses. També han de disposar dels materials necessaris per a la contenció i recollida en cas de vessament accidental dels productes.



4.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

L'extensió màxima de la oferta tècnica serà de 60 fulls din A4. El compliment d'aquest requisit serà obligatori. En cas que no sigui possible incloure en aquest número de fulls les fitxes tècniques i de seguretat, s'acceptarien a banda en un Annex. En cas d'incompliment del número màxim de fulls només seran tinguts en compte els primers 60 fulls.

ANNEX AL PPT

Els recursos personals mínims a contemplar per a la correcta realització d'aquest contracte són els següents:

LOT 1 – NVPCSPT (224 h/semmana presencials)

- Torn de matí (presencial): de 06:00 a 14:00 h (4,5 Jornades Complertes) Tasques de neteja de vidres i abrillantat, si s'escau. Preferiblement vidres i façanes.
- Torn de tarda (presencial): de 14:00 a 22:00 h (1Jornades Complertes). Tasques d'abrillantat, polit i neteja de vidres, si s'escau. Preferiblement abrillantat i polit de terres.

El licitador haurà de presentar una planificació detallada i periodificada de totes les tasques a desenvolupar, tant per part del personal en ruta (si s'escau) com del personal presencial, en relació amb les activitats de neteja i manteniment (vidres, façanes, persianes, superfícies a abrillantar i netejar, etc.). Així mateix, haurà d'incloure els elements mecànics i de seguretat necessaris per a l'execució de les hores contractades.

Aquest requeriment és d'obligat compliment per a la presentació de l'oferta i del contracte. En cas contrari, l'oferta del licitador no podrà ser valorada i quedarà exclosa.

LOT 2 NSVPCSPT (226 h/semmana presencials)

- Hores presencials: 226 h/setmana per a la neteja de superfícies.
- Hores addicionals: Mínim les necessàries per a la neteja de vidres, persianes, façanes i altres elements que l'empresa consideri adients, sempre amb l'acord del CCSPT. Aquestes hores addicionals es faran en ruta.



El licitador haurà de presentar una planificació detallada i periodificada de totes les tasques que realitzaran els/les professionals, especificant les actuacions sobre vidres, façanes, persianes i superfícies a abrillantar o netejar, així com els equips mecànics i de seguretat requerits.

Aquest requeriment és d'obligat compliment per a la presentació de l'oferta i del contracte. Sense aquesta planificació, l'oferta no podrà ser valorada i serà exclosa.