



CODI DE VERIFICACIÓ	2B0C04394I2S4M0G14LW		
PROCEDIMENT	V220 Contractacions de subministraments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/168858/2025	DOCUMENT NÚM.	238583/2026
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Servei de Contractació i Patrimoni

Carrer de Josep Prats, 2

08901 L'Hospitalet de Llobregat

Tel 934.029.500 / Fax 934.029.424

contractacio@l-h.cat

NUMERO EXPEDIENT (*)	CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)		
	SU-5/2026		AJT/168858/2025		
DESCRIPCIÓ CONTRACTE (*)	DEL	GESTIÓ, CONFECCIÓ I SUBMINISTRAMENT D'ÀPATS PER AL SERVEI DE MENJADOR DEL CASAL ESPORTIU DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL L'HOSPITALET NORD			
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA				
PROCEDIMENT	PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT				
IMPORT PRESSUPOST	14.522,25 € IVA exclòs 15.974,48 € IVA inclòs	TIIFICACIÓ CONTRACTE	SUBMINISTRAMENT	CODI CPV	15849200-3
ORGAN DESTINATARI (*)	Àrea: Ciutat Transformadora Unitat: Esports				

(*)Aquestes dades han de constar a cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions per facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1. Objecte del contracte.

És objecte del present plec, la contractació externa de la gestió, confecció i subministrament d'àpats durant la celebració del Casal Esportiu que s'organitza a l'estiu al Complex Esportiu Municipal L'Hospitalet Nord del 22 de juny al 31 de juliol de 2026, i en el que es presta el servei de menjador a tots els nens i nenes que s'hagin inscrit a aquest servei. Opcionalment, i a decisió de l'Ajuntament, es podrà aprovar una pròrroga per al subministrament dels menús per al casal d'estiu de l'Hospitalet Nord del 2027.



El present contracte conté prestacions pròpies d'un contracte de subministrament, per tant el règim jurídic de la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regirà per les normes del contracte de subministrament.

Les necessitats a satisfer amb aquesta contractació s'exposen a l'informe justificatiu que consta a l'expedient. En síntesi, consisteixen en la necessitat de satisfer un servei de menjador per a les famílies que optin per inscriure als seus fills (nens i nenes de 3 a 16 anys) al casal esportiu d'estiu del CEM L'Hospitalet Nord.

S'indica, tant al PPT com a l'informe justificatiu, els elements objecte de subministrament i les unitats previstes per cadascun d'aquests.

De conformitat al que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), la prestació correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV es: "15849200-3 menjars preparats".

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de LCSP de 9 de novembre del 2017, per la naturalesa del subministrament i per ser material del mateix tipus, no és possible la seva execució en lots independents.

El casal d'estiu requereix uns estàndards nutricionals, dietètics i de seguretat alimentària unificats, especialment en relació amb menús equilibrats, intoleràncies, al·lèrgies i dietes especials. Dividir el contracte en lots podria generar variabilitat en la qualitat, elaboració o composició dels àpats, comprometen la coherència global del servei.

El subministrament es realitza en horaris estrictes i en un entorn on és essencial la puntualitat, la continuïtat i la traçabilitat dels àpats. Si es contractessin diversos proveïdors: es complicaria la planificació diària, augmentaria el risc d'incidències de lliurament, es generaria una major càrrega de control i supervisió sobre l'equip organitzador. Per tant, un únic contractista facilita un servei més estable, eficient i coordinat.

La contractació d'un únic proveïdor permet obtenir economies d'escala, tant en la producció com en la distribució. La divisió en lots podria comportar: preus més elevats, duplictat de costos logístics, pèrdua d'eficiència en la compra d'aliments. Això no resultaria avantatjós per a l'interès públic.

2. Règim jurídic.

La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte de subministrament tal i com ve definit a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic (en endavant LCSP).

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

Clàusula 2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 15.974,48 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 14.522,25 euros, pressupost net i 1.452,23 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10 %, d'acord amb l'article 91. Uno. 2.2º de la Llei 37/1992 de l'I.V.A.

Per establir el pressupost de base de licitació, s'ha establert un nombre orientatiu d'unitats per tipologia de menús amb una previsió anual de 2.950 àpats per a la totalitat dels dies i torns necessaris en aquest servei. La demanda de servei es farà en base al número d'inscripcions.

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció del número d'unitats de menú a subministrar i dels corresponents preus unitaris màxims determinats considerant contractacions similars anteriors adjudicades per aquest Ajuntament degudament actualitzades a preu de mercat:

Concepte	Nº d'Unitats	Preu/unitari (IVA exc.)	Pressupost (IVA exc.)
MENU INFANTIL	2.600	4,87 €	12.662,00 €
MENU PER INDICACIONS PATOLÒGIQUES	225	5,39 €	1.212,75 €
MENU PER INDICACIONS ESPECIALS	125	5,18 €	647,50 €
Total	2.950		14.522,25 €
Durada del contracte (nº d'anys)			1
Pressupost Base de Licitació DEL CONTRACTE (IVA exc.)			14.522,25 €
IVA (10 %)			1.452,23 €
Pressupost Base de Licitació DEL CONTRACTE (IVA inc.)			15.974,48 €

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents subministraments:



Concepte	Preu/unitari (IVA exc.)	Unitat de referència
MENU INFANTIL	4,87 €	euros/menú
MENU PER INDICACIONS PATOLÒGIQUES	5,39 €	euros/menú
MENU PER INDICACIONS ESPECIALS	5,18 €	euros/menú

Així doncs el preu del contracte es determinarà considerant els preus unitaris d'adjudicació de cada subministrament.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

El pressupost del contracte s'haurà de presentar de la forma expressa que es reflecteix a l'apartat de criteris de valoració i, pel tipus de subministrament, s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa conforme l'empresa està inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) per a l'activitat d'elaboració i transport de menjars preparats per a col·lectivitats diverses (CLAU 26).

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les unitats de subministraments realment adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats de subministraments realment adquirides.

El nombre d'àpats diaris a confeccionar estarà condicionat per les inscripcions fixes confirmades per les famílies que han optat per aquest servei, i per les peticions de servei esporàdic que puguin demanar les famílies el mateix dia abans de l'inici de l'activitat. La coordinació del Casal comunicarà diàriament a l'empresa adjudicatària, a primera hora del matí, i un cop iniciada l'activitat del casal, el nombre de menús per tipologia que s'han de subministrar.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi



C.N.A.E.: I562 Provisión de comidas preparadas para eventos y otros servicios de comidas.

En relació a la despesa de personal es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 70% i el de la mà d'obra indirecta del 30%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Sector de actividad (CNAE): I562 Provisión de comidas preparadas para eventos y otros servicios de comidas	Percentatges (Q2)	
R01: valor afegit/xifra neta negocis	40,58%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis	34,41%	
% Mà d'obra directa	70,00%	24,09%
% Mà d'obra indirecta	30,00%	10,32%
R14: Immobilitzat material/total actiu	20,46%	
R16: xifra de vendes/total actiu	215,38%	
R20: capital circulant/xifra de vendes	0,40%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	4,94%	
% Interès legal del diner	3,25%	

Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

Concepte	Càlcul	% PBL	Import
COSTOS DIRECTES (b)		83,51%	12.127,53 €
Cost directe de personal (b2)	R02 x % Mà d'obra directa	24,09%	3.498,41 €
Cost de materials consumibles/subministraments i resta de costos directes (b1)	(1-R01)	59,42%	8.629,12 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	11,23%	1.630,85 €
COSTOS FINANCERS (f)	f1+f2	0,32%	46,47 €
f1	R14/R16*ILD	0,31%	45,02 €
f2	R20*ILD	0,01%	1,45 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	4,94%	717,40 €
TOTAL Pressupost Base de Licitació (IVA exc.) (a)	100,00%	100,00%	14.522,25 €
IVA		10%	1.452,23 €
TOTAL Pressupost Base de Licitació (IVA inc.)			15.974,48 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra la totalitat del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

**Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.**

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícit tots els conceptes previstos al Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent:

Any	Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import total	Reserva de crèdit	
								Nº d'operació comptabilitzada	Data
2026	05	3420	226.09.00	14.522,25 €	10%	1.452,23 €	15.974,48 €	260010455	17/02/2026
TOTAL				14.522,25 €		1.452,23 €	15.974,48 €		

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. En cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei d'aquests informe i als plecs de condicions tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), incorporant les possibles pròrrogues i modificacions, a efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 31.948,95.-euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, d'acord amb el quadre següent:

Any	Pressupost net (pròrrogues no incloses)	Pressupost net_ pròrrogues	Modificacions previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars (1)	Valor Estimat del Contracte
2026	14.522,25 €		2.904,45 €	31.948,95 €
2027		14.522,25 €		
TOTAL	14.522,25 €	14.522,25 €	2.904,45 €	31.948,95 €

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.



5.1.- El contracte tindrà una durada d'1 any, preveient com a data d'inici de les prestacions el dia 1 de juny.

Les prestacions del contracte es realitzaran des de l'1 de juny al 31 de juliol de 2026 que es correspondrà amb els dies previstos de preparació i realització del casal d'estiu del Complex Esportiu Municipal L'Hospitalet Nord, que serà del 22 de juny al 31 de juliol de 2026, exclosos els caps de setmana.

El contractista haurà de lliurar a la coordinació del Casal la programació dels menús setmanals 12 dies abans de l'inici del Casal Esportiu per que es puguin informar als pares.

El responsable de contracte serà qui coordini el cronograma del subministrament i de les millores adjudicades per garantir un òptim lliurament i instal·lació. L'adjudicatari serà informat adequadament.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s' haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Un retard en els compromisos establerts, per motius aliens a l'Ajuntament, sense comunicació ni conformitat expressa pel responsable de contracte, comportarà una penalització a l'adjudicatari com determina l'apartat de penalitats.

5.2.- Es contempla la possibilitat de prorrogar el contracte per al casal d'estiu de l'exercici 2027.

Si l'Ajuntament optés per prorrogar el contracte per cobrir les necessitats de subministrament de menús per al casal d'estiu de l'Hospitalet Nord del 2027, les prestacions del contracte es duran a terme des de l'1 de juny al 30 de juliol de 2027, per tant l'execució de les prestacions del contracte en el període de pròrroga es correspondrà amb els dies previstos de preparació i realització del casal d'estiu de l'Hospitalet Nord per al 2027.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.



2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

3.- - La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altre d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

1. Capacitat per a contractar

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les



normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

1.2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

1.3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar a la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

2. Solvència econòmica i financera i Solvència tècnica i professional:

De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, els licitadors estaran exempts dels requisits d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant, i pel tipus de subministrament, les empreses licitadores hauran de presentar a l'oferta que estan inscrites en el Registre Sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) per a l'activitat d'elaboració i transport de menjars preparats per a col·lectivitats diverses (CLAU 26).

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en un termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.



9.2. D'acord amb l'apartat tercer de la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signat electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobres, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **UN SOBRES ÚNIC DIGITAL.**

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Aquest sobre, identificat com sobre únic digital, ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6.c) de la LCSP:

1) La declaració responsable degudament signada d'acord amb el model que consta com Annex I al present plec i que contempla els següents aspectes:

1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
2. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública.
3. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
4. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.



5. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.

La declaració responsable **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal**. A més, les empreses licitadores indicaran, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Així mateix es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar una declaració responsable de l'Annex I per separat.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites o haver sol·licitat la inscripció al corresponent registre Oficial; en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicant en l'apartat corresponent de la declaració responsable que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- 2) La proposició avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques d'acord amb el model que figura com **Annex II** al present plec, **dequdament signada electrònicament**,
- 3) La documentació acreditativa de la **etiqueta mediambiental** dels vehicles utilitzats per al subministrament diari dels àpats, si el licitador ho ha indicat a la seva oferta.
- 4) **Declaració responsable de compromís d'aportar els 3 contenidors per a recollida selectiva de residus**, indicats a l'apartat de la valoració de les ofertes,



per a la gestió dels residus que s'hagin generat al servei, si el licitador ho ha indicat a la seva oferta.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

10.1 L'oferta licitatòria que obtindrà l'adjudicació del contracte serà la que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada per l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest apartat.

Per a la valoració de les propostes segons aquests criteris, serà necessari que els licitadors presentin la documentació amb els requeriments i models establerts a l'ANNEX II. El fet de no fer-ho, podrà suposar una desestimació de la proposta licitatòria i la no puntuació d'aquesta.

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació a la qualitat i al preu, es determinen els següent criteris de valoració avaluable de FORMA AUTOMÀTICA que serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa d'acord amb la proporció que tot seguit s'indica:

QUADRE RESUM CRITERIS DE VALORACIÓ	Puntuació màxima	%
CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA	110,00	100,00%
1. Preus unitaris per tipologia de menús	90,00	81,82%
1.1 Preu menu infantil	78,00	70,91%
1.2 Preu menu patologies	8,00	7,27%
1.3 Preu menu especial	4,00	3,64%
2. Disposició de vehicles amb etiqueta mediambiental pel subministrament d'àpats	10,00	9,09%
3. Millora en la gestió dels residus	10,00	9,09%
TOTAL	110,00	100,00%

Així mateix, l'oferta dels Criteris avaluable de forma automàtica serà formulada estrictament d'acord amb el model establert al citat annex. La no presentació de l'oferta conforme el model adjunt serà causa d'exclusió de la licitació.

10.2 Criteris avaluable automàticament (Fins a 110 punts)

Per realitzar la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica de l'apartat 1, 2 i 3, els licitadors hauran de presentar la seva oferta d'acord al model establert a l'ANEX II dels presents plecs.

1. Preus unitaris per tipologia de menúsfins un màxim de 90 punts.

Es valorarà la baixa econòmica sobre els preus unitaris de licitació, sense variació de les qualitats especificades al plec de prescripcions tècniques. Les ofertes que superin els imports unitaris establerts, seran excloses del procés de licitació.

Els tipus licitatoris màxims seran els següents:



Descripció del Subministrament	Preu unitari màxim licitació (IVA exclòs)
MENU INFANTIL	4,87 €/menú
MENU PER INDICACIONS PATOLOGIQUES	5,39 €/menú
MENU PER INDICACIONS ESPECIALS	5,18 €/menú

El desglossament de la puntuació, segons el tipus de subministrament, serà el següent:

1. Preus unitaris per tipologia de menús		Puntuació Màxima
1.1	PREU MENÚ INFANTIL	78
1.2	PREU MENÚ PATOLOGIES	8
1.3	PREU MENÚ INDICACIONS ESPECIALS	4
Puntuació Màxima		90

Per cada tipus de preu/unitari de menú, s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu unitari més baix, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_n = (A - N_n) \times P / (A - B)$$

On:

- P_n = És la puntuació de les diferents ofertes.
- A = És el preu unitari màxim.
- N_n = És el preu ofert de cada licitador.
- B = És l'oferta de preu unitari més baix.
- P = És la puntuació màxima a aplicar per aquest criteri.

S'obtindrà així una puntuació per cada preu unitari ofert per cadascun dels licitadors.

2. Disposició de vehicles amb etiqueta mediambiental pel subministrament d'àpats.....fins un màxim de 10 punts.

Es puntuarà que el subministrament diaris dels àpats amb vehicle que disposi d'etiqueta mediambiental.

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi de vehicles amb etiqueta mediambiental ECO o ZERO pel subministrament diaris dels àpats, tal i com s'estableix al següent quadre:

Disposició de vehicles amb etiqueta mediambiental pel subministrament d'àpats	PUNTS
Disposició vehicle amb etiqueta ECO	5 PUNTS
Disposició vehicle amb etiqueta ZERO	10 PUNTS

En l'oferta s'haurà d'entregar la documentació necessària per acreditar aquesta millora.



3. Millora en la gestió de residus.....fins un màxim de 10 punts.

Els licitadors podran proposar com millora la gestió dels residus generats pel servei de menjador. Aquesta proposta contemplarà el subministrament de 3 contenidors: un pels residus orgànics, un altra de plàstic i altra de paper amb els que es durà una recollida selectiva de tots els residus que s'hagin generat en el servei. Aquests contenidors, l'empresa adjudicatària els haurà de buidar, netejar i desinfectar diàriament, un cop s'hagi donat el servei de menjador, i aprofitant la recollida dels contenidors tèrmics i d'altres elements relatius a aquest servei.

Es valorarà un compromís per part de l'empresa licitadora en la gestió dels residus generats pel servei de menjador així com l'aportació de contenidors tal i com s'estableix al següent quadre:

Millora en la gestió de residus	PUNTS
Aportació dels 3 contenidors (orgànic/plàstic/paper) i gestió de residus	10 PUNTS

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes en el criteri d'adjudicació del preu, es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat quan el preu ofert per a qualsevol de les categories de menú sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica dels preus oferts per tots els licitadors en aquella mateixa categoria de menús, es a dir, es farà aquest càlcul per a cada categoria de menú. En cas que concorri un sol licitador, es considerarà que la oferta es anormalment baixa quan per a qualsevol de les categories de menú el preu ofert sigui inferior en més d'un 15% als tipus licitatoris màxims.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - **Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert.**



Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/XXXX/XXXX)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

Si es considera justificada la viabilitat de l'oferta i que la prestació del servei es pot desenvolupar en les condicions estipulades al PPT, s'acceptarà la proposició.

10.4. Criteris de desempat

Si hi hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

1. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
2. Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
3. Si es presenten ambos criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
4. Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat.

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021.



Clàusula 12. Obertura de proposicions.

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades mitjançant el **sobre ÚNIC digital** qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

L'obertura del sobre digital es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6.b) de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, s'admetrà l'oferta condicionada a la seva esmena. Es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el defecte, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

Examinada la documentació, la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Seguidament es procedirà a l'anàlisi de les ofertes i a la valoració automàtica d'aquelles, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6.d) de la LCSP; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa a la clàusula 10.3 d'aquests plecs.



Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

En la mateixa sessió, la mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte.

1. La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, la mesa de contractació, abans de l'adjudicació, requerirà al licitador proposat com adjudicatari per correu electrònic (via E-NOTUM) a l'adreça electrònica indicada a la seva declaració responsable, per a què en el termini màxim de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar poder notarial atorgat favor del signant de la proposició.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- Inscripció al Registre Sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) per a l'activitat d'elaboració i transport de menjars preparats per a col·lectivitats diverses (CLAU 26).
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada al Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a la mateixa perquè ho corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida, d'acord amb el que estableix l'article 159.4.f) de la LCSP. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat per al licitador que no presentés la documentació en termini.

2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor



de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

4. Presentada en termini la documentació requerida en el punt 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.

1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4.b) LCSP.

2. No s'exigeix la constitució de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6.f) de la LCSP.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura electrònica d'acceptació, per part del representant de l'adjudicatari, de la resolució d'adjudicació, d'acord amb l'article 159.6 g) de la LCSP.

3. Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

4. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà al [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 16. Abonaments al contractista.

El pagament de les factures es realitzarà un cop subministrats els menús, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Tot això sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.



A les factures s'hi haurà d'indicar el número de menús subministrats de cada tipologia i el preu unitari de cadascun d'ells.

A aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC, que consta a l'encapçalament dels presents Plecs.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, pel qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures al Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5, 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seua electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

A totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.



2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.

3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.

4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart Administrative Centre amb els valors següents:

- El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
- El camp de rol (RoleTypeCode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
- El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar al camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 17. Revisió de preus.

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

El responsable del contracte serà el Sr. Oscar Reyes Lambea oreyes@l-h.cat com a director del Complex esportiu Municipal L'Hospitalet Nord de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a qui li correspondrà supervisar la correcta realització de la prestació pactada i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del servei i les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.



3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
 4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
 5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
 6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
 7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
 8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
 9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
 10. Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
 11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.
- 3.** L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ètic, social, mediambiental i obligacions del contractista, obligacions essencials i no essencials

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la LSCP, s'estableix com a condició especial d'execució:

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció mediambiental i a adoptar totes aquelles mesures necessàries per evitar la contaminació química o física del medi ambient que es poguessin derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària



utilitzats en l'execució del contracte. Igualment es compromet a fer-se càrrec del correcte tractament dels residus que sorgeixin de l'execució de les operacions que comporti el desenvolupament del contracte.

- Així mateix, el contractista haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran la consideració de condicions essencials del contracte. El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de les penalitats que es preveuen en aquests plecs per a incompliments molt greus.

2. Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Pel tipus de subministrament, l'empresa que resulti adjudicatari haurà d'estar inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) per a l'activitat d'elaboració i transport de menjars preparats per a col·lectivitats diverses (CLAU 26).

El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de les penalitats que es preveuen en aquests plecs per a faltes molt greus.

3. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques, el contractista està obligat a:

- a) El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els



embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- f) L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals
- j) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.



- k) Les establertes a la clàusula 2 del Plec de Prescripcions tècniques en relació a la definició de la prestació.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula. 21. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 22. Modificació del contracte.

El contracte es pot modificar en els següents supòsits:

- Per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de la LCSP.
- Per increment de la demanda i d'inscrits que pugui patir el servei de menjador atenent al número de menús estimats indicats al càlcul del pressupost.

En cap cas el conjunt d'aquestes modificacions contractuals podran suposar una modificació de més d'un 20% de l'import del contracte ni podran suposar l'establiment de de nous preus unitaris no previstos al contracte.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista. En aquest cas, la notificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia.

1. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.
2. Un cop l'adjudicatari hagi realitzat l'òptim subministrament de tots els menús corresponents a tot el període de prestació del casal d'estiu i finalitzat el termini contractual, ajustat als requisits del plec de condicions i a l'oferta presentada pel citat adjudicatari, l'àrea municipal responsable del contracte realitzarà un informe per formalitzar l'acta de recepció.
3. Per a la recepció correcte de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de



l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

4. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia dels treballs realitzats. Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.
5. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.
6. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.
7. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.
8. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des que l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció i no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 24. Subcontractació.

No es permet la subcontractació de la prestació del servei de gestió, confecció i subministrament d'àpats durant la celebració del Casal Esportiu que s'organitza a l'estiu al Complex Esportiu Municipal L'Hospitalet Nord.

Clàusula 26. Successió del contractista i Cessió del contracte.

El contractista podrà fer una cessió del contracte amb subjecció a l'article 214 de la LCSP i amb prèvia autorització pels òrgans municipals competents.

Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.

Clàusula 27. Demora en les prestacions

27.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. Haurà de complir els terminis d'entrega fixats al present Plec o a l'indicat en la seva oferta si dit termini fos millorat.



27.2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

27.3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

27.4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

27.5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

27.6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 28. Penalitats

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i que no donin lloc a resolució de contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre l'usuari del servei públic esportiu, sobre els béns de domini públic i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- Quan el contractista hagi incorregut en 3 demores en l'entrega de menús, es considerarà un incompliment molt greu, aplicant-se la penalitat corresponent.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagi incorregut en demora en el subministrament dels menús amb afectació total a l'activitat, es considerarà un incompliment greu, aplicant-se la penalitat corresponent.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagi incorregut en demora en el subministrament dels menús amb afectació parcial a l'activitat, es considerarà un incompliment lleu, aplicant-se la penalitat corresponent.

d) Penalitats

- Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:
 - Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació.
 - Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació.
 - Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 8% com a màxim del preu d'adjudicació.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 29. Resolució del contracte.

Les possibles causes de resolució del contracte seran estrictament les especificades als articles 211 i 306 de la LCSP. L'aplicació i els efectes de les mateixes, si s'escau, es regiran pels articles 212 i 307 de l'esmentada llei.

Adicionalment i de forma específica són causes de resolució contractual:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials del contracte.

Clàusula 30. Jurisdicció i règim de recursos

1. Els actes de preparació i adjudicació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o



interessos legítims; així com els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

2. Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



**ANNEX I
A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL ÚNIC**

GESTIÓ, CONFECCIÓ I SUBMINISTRAMENT D'ÀPATS PER AL SERVEI DE MENJADOR DEL CASAL ESPORTIU DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL L'HOSPITALET NORD (EXPEDIENT AJT/168858/2025)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors



de qualsevol altra administració pública i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Indicar el Registre:

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:



- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.



- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 8 del PCAP.

(Lloc, data i signatura digital)"



ANNEX II

A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL ÚNIC

GESTIÓ, CONFECCIÓ I SUBMINISTRAMENT D'ÀPATS PER AL SERVEI DE MENJADOR DEL CASAL ESPORTIU DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL L'HOSPITALET NORD (EXPEDIENT AJT/168858/2025)

L'oferta s'ha d'ajustar amb el model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques amb estricta compliment dels requeriments i especificacions tècniques de cadascun dels materials objecte del contracte, d'acord amb la següent proposta:

1.- Preus unitaris per tipologia de menús:

Tipologia de menús	Preu Unitari (IVA exclòs)
Preu menú infantil individual	
Preu menú patologies	
Preu menú indicacions especial	

2.- Estar en disposició de vehicles amb etiqueta mediambiental pel subministrament d'àpats

(X) Indiqueu la proposta amb una X en la casella corresponent.

➤ Disposició vehicle amb etiqueta ECO

➤ Disposició vehicle amb etiqueta ZERO

S'haurà d'aportar amb la oferta l'etiqueta mediambiental del vehicle per acreditar-ho.

4.- Millora en la gestió de residus

(X) Indiqueu la proposta amb una X en la casella corresponent.

➤ Aportació dels 3 contenidors (orgànic/plàstic/paper) i gestió de residus

(Lloc, data i signatura digital)"