


<i>Àrea / Unitat</i> Àrea d'Organització, Economia i Seguretat Ciutadana Contractació XSJ		
<i>Codi de verificació</i>  6N1W6Y5C1T6U5U570XD8		
<i>Document</i> CON1AI00D7	<i>Expedient</i> 44982/2025	<i>Data</i> 16-03-2026

AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT Núm. 44.982/2025

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA. ANNEX IV

OBJECTE: GESTIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament El Prat de Llobregat
Servei gestor	Servei de Contractació i Patrimoni
Adreça	Plaça de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat Tel. 93 3790050

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte	Gestió i funcionament del servei públic de les escoles bressol municipals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
LOTS	<p>LOT 1: Escola Bressol Municipal La Granota</p> <ul style="list-style-type: none">- El Servei d'escolarització- El Servei de migdia- L'acollida de matí- La permanència de tarda (si s'escau)- L'Escola d'Estiu- Els serveis per a famílies <p>LOT 2: Escola bressol Municipal El Cabusset</p> <ul style="list-style-type: none">- El Servei d'escolarització- El Servei de migdia- L'acollida de matí- La permanència de tarda (si s'escau)- L'Escola d'Estiu- Els serveis per a famílies <p>LOT 3: Escola bressol Municipal La Blaveta</p> <ul style="list-style-type: none">- El Servei d'escolarització- El Servei de migdia- L'acollida de matí- La permanència de tarda (si s'escau)- L'Escola d'Estiu- Els serveis per a famílies <p>LOT 4: Escola Bressol Municipal Sol Solet</p> <ul style="list-style-type: none">- El servei de suport (educadores complementàries i educadores de suport de migdia)- Els serveis Auxiliars (familiarització, vetlladores)- L'Escola d'Estiu

CPV	LOT 1 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar. Annex IV LOT 2 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar. Annex IV LOT 3 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar. Annex IV LOT 4 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar. Annex IV
-----	--

3. PROCEDIMENT

OBERT SUBJECTE A REGULACIO HARMONITZADA. ANNEX IV

4. DADES ECONÒMIQUES

Pressupost base de licitació: Art. 100 LCSP

D'acord amb el que disposa l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el pressupost base de licitació corresponent al període inicial de vigència del contracte, establert en dos anys, s'ha determinat a partir dels costos estimats necessaris per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

El pressupost es desglossa per anualitats de la manera següent:

	Primer any de contracte	Segon any de contracte	Pressupost base de licitació
LOT 1: EBM La Granota	797.625,52 €	797.625,52 €	1.595.251,04 €
LOT 2: EBM La Cabusset	783.570,15 €	783.570,15 €	1.567.140,30 €
LOT 3: EBM La Blaveta	945.713,85 €	945.713,85 €	1.891.427,71 €
LOT 4: EBM El Sol Solet	191.359,97 €	191.359,97 €	382.719,94 €
TOTAL	2.718.269,49 €	2.718.269,49 €	5.436.538,98 €

L'activitat està exempta d'IVA en virtut de l'article 29.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Import IVA exclòs	5.436.538,98 €		
Tipus d'IVA	0%	Import IVA exempt	5.436.538,98 €
Exempció d'IVA	SÍ		

Límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació.

El finançament anirà a càrrec de l'aportació municipal i de la contribució econòmica de les famílies.

Aportació per part de les famílies:

	Primer any de	Segon any de
--	---------------	--------------

	contracte	contracte
LOT 1: EBM La Granota	226.235,23 €	226.235,23€
LOT 2: EBM La Cabusset	254.909,12 €	254.909,12 €
LOT 3: EBM La Blaveta	259.539,60 €	259.539,60 €
LOT 4: EBM El Sol Solet	-----	-----

Desglossament econòmic total durant la vigència del contracte:

Per determinar el preu del contracte s'ha elaborat un estudi econòmic que analitza els costos i les despeses anuals corresponents al conjunt dels serveis i inclouen l'aplicació del conveni col·lectiu i la subrogació de personal.

L'adjudicatari haurà de subrogar el personal que actualment presta serveis en les escoles, tal com estableix l'article 31 del XIII Conveni Col·lectiu de Centres d'Assistència i Educació Infantil. El personal serà contractat per l'adjudicatari, prèvia comunicació i conformitat de l'Ajuntament.

Els preus proposats s'ajusten al document de subrogació aportat i garanteixen la coherència amb les condicions laborals vigents, així com la continuïtat del servei en condicions adequades.

L'estudi econòmic inclou la desagregació dels costos derivats dels mitjans materials, tècnics i humans necessaris per garantir una prestació adequada del servei.

Així mateix, l'estimació incorpora les despeses generals d'estructura i el benefici industrial i constitueix l'estudi de costos que serveix de base per al càlcul del pressupost base de licitació.

S'inclou una previsió d'un 8% del pressupost destinat a suplències que respon a la necessitat de garantir la continuïtat i la qualitat del servei educatiu en una escola bressol, un entorn que requereix la presència constant de personal qualificat per assegurar el benestar, la seguretat i l'atenció adequada dels infants.

En relació amb el servei de vetlladora, l'estudi de costos s'ha elaborat a partir d'un pressupost total de 88.330,00 €. Aquest import s'ha distribuït entre els quatre lots de manera proporcional al nombre d'unitats autoritzades a cada centre, garantint així un repartiment ajustat a les necessitats reals de cada escola.

Primer any de contracte

El pressupost màxim de licitació per a la gestió i execució de la totalitat dels serveis contractats és de 2.718.269,49 € exempt d'IVA, dels qual 1.977.585,54 € exempt d'IVA, constitueixen el màxim d'aportació municipal.

El finançament anirà a càrrec de l'aportació municipal i de la contribució econòmica de les famílies.

- Gestió i execució del servei del LOT 1: Escola Bressol Municipal La Granota

El pressupost ascendeix a 797.625,52 € exempt d'IVA, dels quals 571.390,29 € constitueixen el màxim de l'aportació municipal.

COSTOS LOT 1: EBM La Granota	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Càrrec directiu	37.419,02 €
Personal educador (12 educadores)	384.831,54 €
Personal de suport (5 educadores)	71.515,65 €
Personal administratiu	24.541,21 €
Personal de cuina	24.887,70 €
Personal auxiliar de cuina	22.179,77 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Suplències (8%)	46.139,74 €
Complement CPP (projecció per curs)	7.190,26 €
Formació	1.800,00 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions	
Despeses electricitat	10.677,23 €
Despeses d'aigua	1.710,31 €
Despeses de gas	4.930,01 €
Telèfon	1.239,71 €
Assegurances	1.750,00 €
Prevenió de riscos laborals	1.848,00 €
Despeses de funcionament, material educatiu i diferents fungibles	9.398,00 €
Despeses de cuina i bugaderia	25.344,33 €
Costos Indirectes	
Despeses de Direcció tècnica i administració	3.300,00 €
Benefici industrial (10%) de les despeses directes del servei	72.511,41 €
Serveis per a famílies	
Espai de Joc "La Granota"	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (2 educadora)	11.371,82 €
45 hores bossa educadora complementària	864,00 €
60 hores bossa educadora responsable	1.152,00 €
Materials varis	500,00 €
Espai "Art en família"	
Servei de Consergeria	3.350,48 €
Serveis addicionals	
1.115,28 hores de vetlladora	21.413,33 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	797.625,52 €

*El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 1.115,28 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

- Gestió i execució del servei del LOT 2: Escola Bressol Municipal El Cabusset

El pressupost ascendeix a 783.570,15 € exempt d'IVA, dels quals 528.661,03 € constitueixen el màxim de l'aportació municipal.

COSTOS LOT 2: EBM El Cabusset	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Càrrec directiu	45.064,82 €
Personal educador (12 educadores)	380.799,69 €
Personal de suport (5 educadores)	71.515,65 €
Personal administratiu	24.237,33 €
Personal de cuina	24.887,70 €
Personal auxiliar de cuina	15.738,63 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Suplències (8%)	42.284,07 €
Complement CPP (projecció per curs)	7.815,50 €
Formació	1.644,00 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions	
Despeses electricitat	8.994,73 €
Despeses d'aigua	1.710,31 €
Despeses de gas	4.930,01 €
Telèfon	1.842,00 €
Assegurances	1.750,00 €
Prevenió de riscos laborals	1.848,00 €
Despeses de funcionament, material educatiu i diferents fungibles	9.398,00 €
Despeses de cuina i bugaderia	23.514,91 €
Costos Indirectes	
Despeses de Direcció tècnica i administració	3.300,00 €
Benefici industrial (10%) de les despeses directes del servei	71.233,65 €
Serveis per a famílies	
Espai Familiar i Espai Nadó "El Cabusset"	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (2 educadora)	11.371,82 €
45 hores bossa educadora complementària	864,00 €
60 hores bossa educadora responsable	1.152,00 €
Materials varis	500,00 €
Serveis addicionals	
1.115,28 hores de vetlladora	21.413,33 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	783.570,15 €

* El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 1.115,28 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

- Gestió i execució del servei del LOT 3: Escola Bressol Municipal La Blaveta

El pressupost ascendeix a 945.713,85 € exempt d'IVA, dels quals 686.174,25 € constitueixen el màxim de l'aportació municipal.

COSTOS LOT 3: EBM La Blaveta	IMPORT
------------------------------	--------

Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Càrrec directiu	37.419,02 €
Personal educador (15 educadores)	482.182,91 €
Personal de suport (6 educadores)	85.818,78 €
Personal administratiu	24.541,21 €
Personal de cuina	24.583,83 €
Personal auxiliar de cuina	22.483,65 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Suplències (8%)	55.526,97 €
Complement CPP (projecció per curs)	8.753,36 €
Formació	1.957,00 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions	
Despeses electricitat	8.680,94 €
Despeses d'aigua	1.710,33 €
Despeses de gas	4.930,01 €
Telèfon	1.255,71 €
Assegurances	2.187,50 €
Prevenió de riscos laborals	2.310,00 €
Despeses de funcionament, material educatiu i diferents fungibles	11.322,00 €
Despeses de cuina i bugaderia	28.376,25 €
Costos Indirectes	
Despeses de Direcció tècnica i administració	3.600,00 €
Benefici industrial (10%) de les despeses directes del servei	85.973,99 €
Serveis per a famílies	
Espai Familiar i Espai de Joc "La Blaveta"	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (3 educadora)	17.057,73 €
45 hores bossa educadora complementària	864,00 €
60 hores bossa educadora responsable	1.152,00 €
Materials varis	500,00 €
Serveis addicionals	
1.394,10 hores de vetlladora	26.766,67 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	945.713,85 €

* El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 1.394,10 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

- Serveis de suport educatiu, serveis auxiliars i serveis complementaris del LOT 4: Escola Bressol Municipal Sol Solet

El pressupost ascendeix a 191.359,97 € exempt d'IVA.

COSTOS LOT 4: EBM Sol Solet	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	

Personal educador (2 educadores) fins 30 de juny	61.562,50 €
Personal de suport (4h/dia) (2 educadores)	32.692,78 €
Personal de suport (2,5h/setmana) (1 educadora)	2.381,07 €
Personal de suport (2h/dia) (1 educadora)	8.173,22 €
Personal de suport (3,5h/dia) (2 educadora)	25.339,94 €
Complement CPP (projecció per curs)	2.188,34 €
Suplències (8%)	12.198,15 €
Escola d'Estiu	
Personal educador (2 educadores)	5.130,21 €
Personal de suport migdia a 6,5h (5 educadores)	11.067,20 €
Personal de suport a 4h (3 educadores)	4.086,60 €
Personal de suport a 3h (2 educadores)	2.043,30 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Serveis addicionals	
975,87 hores de vetlladora	18.736,67 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	191.359,97 €

* El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 975,87 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

Aportació per part de les famílies:

	Primer any de contracte	Segon any de contracte
LOT 1: EBM La Granota	226.235,23 €	226.235,23€
LOT 2: EBM La Cabusset	254.909,12 €	254.909,12 €
LOT 3: EBM La Blaveta	259.539,60 €	259.539,60 €
LOT 4: EBM El Sol Solet	-----	-----

Segon any de contracte

El pressupost màxim de licitació per a la gestió i execució de la totalitat dels serveis contractats és de 2.718.269,49 € exempt d'IVA, dels qual 1.977.585,54 € exempt d'IVA, constitueixen el màxim d'aportació municipal.

El finançament anirà a càrrec de l'aportació municipal i de la contribució econòmica de les famílies.

- Gestió i execució del servei del LOT 1: Escola Bressol Municipal La Granota
El pressupost ascendeix a 797.625,52 € exempt d'IVA, dels quals 571.390,29 € constitueixen el màxim de l'aportació municipal.

COSTOS LOT 1: EBM La Granota	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Càrrec directiu	37.419,02 €
Personal educador (12 educadores)	384.831,54 €
Personal de suport (5 educadores)	71.515,65 €

Personal administratiu	24.541,21 €
Personal de cuina	24.887,70 €
Personal auxiliar de cuina	22.179,77 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Suplències (8%)	46.139,74 €
Complement CPP (projecció per curs)	7.190,26 €
Formació	1.800,00 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions	
Despeses electricitat	10.677,23 €
Despeses d'aigua	1.710,31 €
Despeses de gas	4.930,01 €
Telèfon	1.239,71 €
Assegurances	1.750,00 €
Prevenió de riscos laborals	1.848,00 €
Despeses de funcionament, material educatiu i diferents fungibles	9.398,00 €
Despeses de cuina i bugaderia	25.344,33 €
Costos Indirectes	
Despeses de Direcció tècnica i administració	3.300,00 €
Benefici industrial (10%) de les despeses directes del servei	72.511,41 €
Serveis per a famílies	
Espai de Joc "La Granota"	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (2 educadora)	11.371,82 €
45 hores bossa educadora complementària	864,00 €
60 hores bossa educadora responsable	1.152,00 €
Materials varis	500,00 €
Espai "Art en família"	
Servei de Consergeria	3.350,48 €
Serveis addicionals	
1.115,28 hores de vetlladora	21.413,33 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	797.625,52 €

*El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 1.115,28 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

- Gestió i execució del servei del LOT 2: Escola Bressol Municipal El Cabusset

El pressupost ascendeix a 783.570,15 € exempt d'IVA, dels quals 528.661,03 € constitueixen el màxim de l'aportació municipal.

COSTOS LOT 2: EBM El Cabusset	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Càrrec directiu	45.064,82 €
Personal educador (12 educadores)	380.799,69 €
Personal de suport (5 educadores)	71.515,65 €

Personal administratiu	24.237,33 €
Personal de cuina	24.887,70 €
Personal auxiliar de cuina	15.738,63 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Suplències (8%)	42.284,07 €
Complement CPP (projecció per curs)	7.815,50 €
Formació	1.644,00 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions	
Despeses electricitat	8.994,73 €
Despeses d'aigua	1.710,31 €
Despeses de gas	4.930,01 €
Telèfon	1.842,00 €
Assegurances	1.750,00 €
Prevenió de riscos laborals	1.848,00 €
Despeses de funcionament, material educatiu i diferents fungibles	9.398,00 €
Despeses de cuina i bugaderia	23.514,91 €
Costos Indirectes	
Despeses de Direcció tècnica i administració	3.300,00 €
Benefici industrial (10%) de les despeses directes del servei	71.233,65 €
Serveis per a famílies	
Espai Familiar i Espai Nadó "El Cabusset"	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (2 educadora)	11.371,82 €
45 hores bossa educadora complementària	864,00 €
60 hores bossa educadora responsable	1.152,00 €
Materials varis	500,00 €
Serveis addicionals	
1.115,28 hores de vetlladora	21.413,33 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	783.570,15 €

* El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 1.115,28 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

- Gestió i execució del servei del LOT 3: Escola Bressol Municipal La Blaveta
El pressupost ascendeix a 945.713,85 € exempt d'IVA, dels quals 686.174,25 € constitueixen el màxim de l'aportació municipal.

COSTOS LOT 3: EBM La Blaveta	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Càrrec directiu	37.419,02 €
Personal educador (15 educadores)	482.182,91 €
Personal de suport (6 educadores)	85.818,78 €
Personal administratiu	24.541,21 €
Personal de cuina	24.583,83 €
Personal auxiliar de cuina	22.483,65 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €

Suplències (8%)	55.526,97 €
Complement CPP (projecció per curs)	8.753,36 €
Formació	1.957,00 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions	
Despeses electricitat	8.680,94 €
Despeses d'aigua	1.710,33 €
Despeses de gas	4.930,01 €
Telèfon	1.255,71 €
Assegurances	2.187,50 €
Prevenió de riscos laborals	2.310,00 €
Despeses de funcionament, material educatiu i diferents fungibles	11.322,00 €
Despeses de cuina i bugaderia	28.376,25 €
Costos Indirectes	
Despeses de Direcció tècnica i administració	3.600,00 €
Benefici industrial (10%) de les despeses directes del servei	85.973,99 €
Serveis per a famílies	
Espai Familiar i Espai de Joc "La Blaveta"	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (3 educadora)	17.057,73 €
45 hores bossa educadora complementària	864,00 €
60 hores bossa educadora responsable	1.152,00 €
Materials varis	500,00 €
Serveis addicionals	
1.394,10 hores de vetlladora	26.766,67 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	945.713,85 €

* El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 1.394,10 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

- Serveis de suport educatiu, serveis auxiliars i serveis complementaris del LOT 4: Escola Bressol Municipal Sol Solet

El pressupost ascendeix a 191.359,97 € exempt d'IVA.

COSTOS LOT 4: EBM Sol Solet	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (2 educadores) fins 30 de juny	61.562,50 €
Personal de suport (4h/dia) (2 educadores)	32.692,78 €
Personal de suport (2,5h/setmana) (1 educadora)	2.381,07 €
Personal de suport (2h/dia) (1 educadora)	8.173,22 €
Personal de suport (3,5h/dia) (2 educadora)	25.339,94 €
Complement CPP (projecció per curs)	2.188,34 €
Suplències (8%)	12.198,15 €
Escola d'Estiu	
Personal educador (2 educadores)	5.130,21 €

Personal de suport migdia a 6,5h (5 educadores)	11.067,20 €
Personal de suport a 4h (3 educadores)	4.086,60 €
Personal de suport a 3h (2 educadores)	2.043,30 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Serveis addicionals	
975,87 hores de vetlladora	18.736,67 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	191.359,97 €

* El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 975,87 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

Aportació per part de les famílies:

	Primer any de contracte	Segon any de contracte
LOT 1: EBM La Granota	226.235,23 €	226.235,23€
LOT 2: EBM La Cabusset	254.909,12 €	254.909,12 €
LOT 3: EBM La Blaveta	259.539,60 €	259.539,60 €
LOT 4: EBM El Sol Solet	-----	-----

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

LOT 1: EBM La Granota

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (2 ANY/S)	PRESSUPOST PRORROGA (2 ANY/S)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
3.828.602,50 €	1.595.251,04 €	1.595.251,04 €	638.100,42 €

LOT 2: EBM El Cabusset

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (2 ANY/S)	PRESSUPOST PRORROGA (2 ANY/S)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
3.761.136,71 €	1.567.140,30 €	1.567.140,30 €	626.856,12 €

LOT 3: EBM La Blaveta

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (2 ANY/S)	PRESSUPOST PRORROGA (2 ANY/S)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
4.539.426,50 €	1.891.427,71 €	1.891.427,71 €	756.571,08 €

LOT 4: EBM Sol Solet

--	--	--	--

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (2 ANY/S)	PRESSUPOST PRORROGA (2 ANY/S)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
918.527,87 €	382.719,94 €	382.719,94 €	153.087,98 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE TOTAL

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (2 ANY/S)	PRESSUPOST PRORROGA (2 ANY/S)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
13.047.693,55 €	5.436.538,98 €	5.436.538,98 €	2.174.615,59 €

6. TERMINI

Durada del contracte: 2 anys
Numero de pròrrogues: 2
Durada de les pròrrogues: Màxim 1 any + 1 any

7. SOLVÈNCIA

Econòmica	Clàusula III.1
Tècnica	Clàusula III.1

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La valoració de les ofertes s'ha de fer ordinàriament mitjançant una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu que han de: justificar-se a la memòria, estar vinculats amb l'objecte del contracte, ser formulats de manera objectiva, garantir l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i incorporar especificacions que permetin avaluar les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

En el cas dels Lots 1, 2 i 3, s'ha considerat adequat aplicar uns mateixos criteris d'adjudicació, atès que aquests lots presenten característiques homogènies pel que fa al tipus de servei, volum de prestació, organització funcional i requeriments tècnics. Aquesta similitud permet utilitzar un mateix sistema de valoració, garantint la coherència, la proporcionalitat i la comparabilitat entre les ofertes presentades per a aquests lots.

En canvi, el Lot 4 presenta particularitats que el diferencien de la resta. Per aquest motiu, s'ha considerat necessari establir criteris d'adjudicació diferenciats, més ajustats a les característiques pròpies d'aquest lot i que permetin valorar adequadament les ofertes en funció de les seves exigències específiques.

Aquesta estructura mixta, criteris comuns per als lots homogenis i criteris específics per al lot amb característiques singulars, respon als principis de proporcionalitat, eficiència i

adequació al servei, i garanteix que l'avaluació de les ofertes sigui justa, equilibrada i ajustada a la realitat de cada lot.

LOT 1: EBM La Granota, LOT 2: EBM El Cabusset i LOT3: EBM La Blaveta

Per a la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació.

Puntuació de la totalitat dels criteris: **fins a 100 punts.**

CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	49 punts
CRITERIS AUTOMÀTICS	51 punts
TOTAL	100 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICIS DE VALOR, fins a 49 punts.

El licitador haurà de presentar un projecte tècnic per a la valoració dels criteris basats en judici de valor, amb un màxim de 50 pàgines DIN-A4 (excloent portada i índex). Ha de complir les següents condicions: tipografia Verdana 10, interlineat senzill, marges superior i inferior de 2,5 cm i marges esquerre i dret de 3 cm. L'excés de pàgines, infografies o annexos que superin aquest límit, així com tipografies diferents, no seran valorats. El projecte haurà d'estar paginat i indexat, seguint l'ordre establert dels apartats i subapartats.

CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	49 PUNTS
1. Projecte pedagògic	24 punts
2. Gestió de personal	5 punts
3. Procés de familiarització	5 punts
4. Serveis per a famílies	5 punts
5. Avaluació i Documentació	5 punts
6. Atenció a les famílies de l'escola bressol	5 punts

1. Projecte pedagògic, fins a un màxim de 24 punts.

a) Sobre el model d'intervenció educativa. (màxim 15 punts)

- Es valoraran propostes que busquin la participació activa de l'infant.
- Es valoraran propostes que incloguin el joc com a principal eina d'aprenentatge.
- Es valorarà que es doni importància a l'aprenentatge significatiu i que es justifiqui en l'enfoc d'intervenció de l'adult.

- Es valorarà positivament una mirada globalitzada de l'aprenentatge.
 - Es valoraran la integració de les rutines en la vida del centre i de l'infant.
 - Donarem importància a les propostes que recullin innovacions a nivell d'espais, materials i l'estètica de l'escola.
 - Es valorarà una visió comunitària de l'escola que reculli propostes innovadores amb famílies i barri o ciutat.
 - Es valorarà una proposta pedagògica que vetlli pel benestar emocional de l'infant
- b) Grau d'adequació del concepte d'infant i la intervenció educativa amb el model pedagògic d'escola que es planteja. Valorarem la coherència entre el concepte d'infants i les propostes educatives que plantegen. (màxim 5 punts)
- c) Presentació d'un pla de treball en xarxa amb altres escoles i/o iniciatives relacionades amb l'educació infantil de la ciutat. Es valorarà la innovació en propostes que actualment no s'estiguin fent i siguin coherents amb les línies que marca el Plec tècnic. (màxim 2 punts)
- d) Accions que integrin una mirada respectuosa amb el medi ambient i que integri propostes a l'aire lliure. (màxim 2 punts)

2. Gestió de personal, fins a un màxim de 5 punts.

- a) Es valorarà un Model de coordinació pedagògica amb la concreció dels objectius bàsics de les reunions de coordinació de l'equip i adequat a l'organització del plec. (màxim 1,5 punt)
- b) Es valorarà una bona distribució de la previsió i cobertura de les absències que es puguin generar. (màxim 2 punts)
- c) Es valorarà un plantejament de Pla de formació del personal. Amb tipus i hores de formació que s'hi destinaran. I a quina part de l'equip es destina la formació. (màxim 1,5 punts)

3. Procés de familiarització, fins a un màxim de 5 punts.

- a) Paper de l'escola envers la necessitat de les famílies. Es valoraran les propostes que atenguin els interessos de infants, famílies i educadores. Valorarem positivament quin tipus d'espai i acompanyament fem amb les famílies en aquest període. Valorarem propostes innovadores i integrades dins del projecte educatiu del centre. (màxim 2 punts)
- a) Es valorarà les propostes d'organització del personal que estiguin més en relació amb els objectius que ens proposem . (màxim 3 punts)

4. Serveis per a famílies, fins a un màxim de 5 punts.

- a) Es valorarà quins serveis es poden oferir i quins objectius es pretén aconseguir. Valorarem aquelles propostes que puguin millorar els espais que actualment disposem. (màxim 1,5 punts)
- b) Es valorarà les propostes innovadores de com integrar els espais dins del centre i dins de la comunitat, dins del barri i dins de la ciutat. Posarem especial atenció en la vinculació amb Acció Social, Salut i Cultura, i com podem generar projectes conjunts millors dels que ja tenim. (màxim 1,5 punts)
- c) Propostes de recursos que es poden oferir dins del marc dels espais familiars. Es valoraran les propostes més innovadores de tipus formatiu, lúdic i relacional que es puguin oferir. (màxim 2 punts)

5. Avaluació i Documentació, fins a un màxim de 5 punts

- d) Es valorarà, de manera general, la capacitat del projecte per establir mecanismes que garanteixin un seguiment adequat del desenvolupament dels infants, la utilització d'instruments que permetin recollir i organitzar la informació de manera clara i útil, així com la creació d'espais que facilitin la comunicació amb les famílies. (màxim 2 punts)
- e) Es tindrà en compte l'ús de la documentació pedagògica, entesa com el conjunt d'evidències, registres i materials que reflecteixen el procés d'aprenentatge i desenvolupament dels infants, i la seva utilitat tant per a la reflexió de l'equip educatiu com per a la comunicació amb les famílies i l'administració. (màxim 3 punts)

6. Atenció a les famílies de l'escola bressol, fins a un màxim de 5 punts.

- a) Pla d'acollida i d'integració de les famílies de nova incorporació, molt especialment de les de procedència estrangera. Es valoraran les propostes i els objectius d'accions més innovadores i que respectin la diversitat i la incorporació al model d'escola. (màxim 3 punts)
- b) Programes de treball amb les famílies (Formació, participació, serveis...). Descripció dels programes i espais de formació i d'intercanvi valorant positivament les que s'integrin des d'una visió comunitària de l'escola. (màxim 2 punts)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS, fins a 51 punts.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	51 PUNTS
1. Oferta econòmica	10 punts
2. Millora del procés de familiarització	3 punts

3. Millora en la supervisió de l'equip educatiu i directiu	2 punts
4. Conveni amb centres de formació professional i dual	1 punt
5. Millora equiparació salarial direcció	5 punts
6. Millora salarial del personal	30 punts

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 10 punts

D'acord amb els plecs de la licitació, el criteri relatiu al preu es valorarà com a criteri automàtic, amb una puntuació màxima de 10 punts.

Només podran continuar les propostes que obtinguin un mínim de 30 punts en l'avaluació prèvia corresponent als criteris valorables mitjançant judici de valor.

La puntuació assignada al criteri econòmic es determinarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \left[1 - \frac{(\text{oferta a valorar} - \text{millor oferta})}{\text{pressupost de licitació}} \right] \times \text{núm. punts}$$

On:

- P és la puntuació obtinguda.
- Oferta a valorar és l'import econòmic presentat per la licitadora.
- Millor oferta és l'import més baix presentat entre totes les ofertes admeses.
- Pressupost de licitació és el preu base establert pel contracte.

Aquesta fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i distribueix la resta de punts de manera proporcional en funció de la desviació respecte d'aquesta millor oferta, prenent com a referència el pressupost màxim de licitació. Aquest sistema garanteix una valoració objectiva que premia la competitivitat econòmica sense fomentar ofertes anormalment baixes.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin 5 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui 10 unitats percentuals per sota al pressupost màxim de la licitació.

2. Millora del procés de familiarització, fins a 3 punts

Oferiment d'hores de personal de suport per ampliar els 30 dies establerts en el Plec Tècnic, en concepte de familiarització.

Si no s'aporta cap bossa d'hores fora de l'establert en el Plec Tècnic, la puntuació serà de 0 punts.

Per 10h/anual.....	1'50 punts
Per 20h/anual.....	2'00 punts
Per 30h/anual.....	2'50 punts
Per 40h/anual.....	3'00 punts

3. Millora en la supervisió de l'equip educatiu i directiu, 2 punts.

Millora relativa a la qualitat del servei consistent en l'oferta de suport tècnic a l'equip educatiu i directiu de l'escola bressol i dels serveis per a famílies, per part d'un/a especialista en primera infància amb experiència en l'assessorament i formació de equips docents d'escoles bressol. L'objectiu d'aquest suport és facilitar la reflexió sobre la intervenció educativa que es duu a terme amb els infants. S'incorpora aquest criteri, perquè es considera que la formació dels professionals repercuteix de manera molt positiva en la qualitat del servei ofert. Es contemplarà com a millora sempre i quan aquest suport tècnic s'ofereixi a més de les 20 hores de formació estipulades en el Plec Tècnic. Per tal de comprovar el compliment de la millora, l'empresa l'acreditarà documentalment mitjançant la factura corresponent.

Si no s'ofereix cap suport tècnic addicional a les 20 hores de formació estipulades, la puntuació serà de 0 punts.

4'00h Supervisió	1'00 punts
8'00h Supervisió	2'00 punts

4. Disposar d'un conveni en formació professional en alternança i dual, fins a un màxim de 1 punts

S'atorgarà 1 punt a les licitadores que acreditin tenir vigent un conveni de col·laboració amb un centre de Formació Professional per a la realització de formació professional en alternança i dual a l'escola bressol objecte del contracte. La formació professional en alternança i dual inclou pràctiques remunerades mitjançant contracte de formació. La licitadora haurà d'aportar còpia del conveni o document acreditatiu equivalent. En cas de no acreditar-se, la puntuació serà de 0 punts.

5. Millora equiparació salarial direcció, 5 punts.

D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que permet incloure entre els criteris d'adjudicació les condicions laborals i salarials del personal adscrit a l'execució del contracte, s'incorpora una millora d'equiparació salarial de les directores.

La incorporació d'aquest criteri de millora orientat a l'equiparació salarial de les directores es justifica per la necessitat de garantir unes condicions laborals coherents i equilibrades dins dels equips de treball. En serveis d'atenció educativa, on la coordinació i la continuïtat del personal són essencials, resulta especialment important evitar situacions de desigualtat retributiva entre professionals que desenvolupen funcions equivalents o de responsabilitat similar.

Una diferència salarial injustificada pot generar incidències internes, desmotivació, absentisme, vagues o fins i tot rotació de personal. Aquests factors tenen un impacte

directe en la qualitat del servei, ja que dificulten la consolidació d'equips estables i poden provocar pèrdua de coneixement, experiència i cohesió. Per contra, l'equiparació salarial contribueix a reforçar la motivació i el compromís de les professionals, assegurant una prestació més estable, fluida i de qualitat.

A més, aquest criteri és coherent amb les polítiques públiques que promouen la igualtat de tracte i la millora de les condicions laborals en sectors altament feminitzats com l'educació infantil. Garantir una retribució justa i homogènia no només respon a un principi d'equitat, sinó que també afavoreix la continuïtat del personal i redueix el risc de disfuncions en el servei, aspectes especialment rellevants en àmbits sensibles on la figura de la directora té un paper clau en la coordinació i el bon funcionament del projecte educatiu.

Si no s'incorpora l'equiparació salarial de les direccions, la puntuació serà de 0 punts.

Requisits d'acreditació:

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de l'equiparació salarial mitjançant la documentació exigida en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La millora s'haurà d'aplicar des del primer dia de vigència del contracte i es mantindrà durant les possibles pròrrogues.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar trimestralment:

1. La relació nominal de treballadors.
 2. El rebut de liquidació de cotitzacions corresponent.
 3. Les nòmines dels treballadors afectats.
6. Millora salarial del personal, fins a un màxim de 30 punts.

D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que permet incloure entre els criteris d'adjudicació les condicions laborals i salarials del personal adscrit a l'execució del contracte, s'incorpora una millora del salari del personal.

La millora salarial de les educadores es justifica tant per la naturalesa del sector com per l'impacte directe que té en la qualitat de la prestació. En l'àmbit educatiu i d'atenció a infants, garantir unes condicions laborals adequades és coherent amb les polítiques públiques de caràcter social i amb la necessitat de vetllar per la continuïtat i estabilitat del personal.

A més, l'increment retributiu contribueix a assolir objectius rellevants per al bon funcionament del servei, com ara reduir l'absentisme, minimitzar el risc de conflictes laborals, vagues i evitar una rotació excessiva de professionals. Aquestes situacions, quan es produeixen, generen disfuncions en la prestació i afecten la qualitat de l'atenció als infants.

Mantenir unes condicions salarials competitives permet retenir professionals que ja han adquirit experiència, formació i coneixement del servei, aspectes especialment importants en contractes que operen en àmbits sensibles i que requereixen estabilitat i continuïtat. Per tot això, la millora salarial no només respon a criteris socials, sinó que

també suposa una millora potencial del contracte, ja que assegura una prestació més estable, eficient i de qualitat.

L'aplicació d'aquesta millora s'incorporarà en tots els conceptes retributius del salari de cada treballador/a i no podrà suposar la minorització de la resta de conceptes salarials, per tant, impacta globalment en el conjunt del salari. Aquesta millora serà d'aplicació també en el personal de nova incorporació. A més, aquest increment no serà absorbible pels futurs increments salarials derivats de convenis col·lectius aplicables o pactes d'acords de condicions de treball.

Increment d'un complement salarial inferior al 8%..... **0 punts**

Increment d'un complement salarial del 8%..... **30'00 punts**

Requisits d'acreditació:

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de la millora salarial mitjançant la documentació exigida en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La millora salarial s'haurà d'aplicar des del primer dia de vigència del contracte i es mantindrà durant les possibles pròrrogues.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar trimestralment:

4. La relació nominal de treballadors.
5. El rebut de liquidació de cotitzacions corresponent.
6. Les nòmines dels treballadors afectats.

LOT 4: EBM Sol Solet

Per a la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació.

Puntuació de la totalitat dels criteris: fins a 100 punts.

CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	49 punts
CRITERIS AUTOMÀTICS	51 punts
TOTAL	100 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICIS DE VALOR LOT 4: EBM SOL SOLET, fins a 49 punts.

El licitador haurà de presentar un projecte tècnic per a la valoració dels criteris basats en judici de valor, amb un màxim de 50 pàgines DIN-A4 (excloent portada i índex). Ha de complir les següents condicions: tipografia Verdana 10, interlineat senzill, marges superior i inferior de 2,5 cm i marges esquerre i dret de 3 cm. L'excés de pàgines, infografies o annexos que superin aquest límit, així com tipografies diferents, no seran valorats. El projecte haurà d'estar paginat i indexat, seguint l'ordre establert dels apartats i subapartats.

CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	49 PUNTS
1. Gestió de personal: Educadores Complementàries	13 punts
2. Servei d'acollida	12 punts
3. Servei de migdia (menjador i descans)	12 punts
4. L'Escola d'Estiu	12 punts

1. Gestió de personal: Educadores Complementàries, fins a un màxim de 13 punts.

- a) Es valorarà una proposta d'organització en relació a l'organització del centre, i de suport a les estances (màxim 7 punts)
- b) Es valorarà propostes que adequin la seva intervenció a la millora de l'atenció dels infants (màxim 6 punts)

2. Servei d'acollida, fins a un màxim de 12 punts

- a) Es valorarà que s'estableixi uns objectius i una organització respectuosa amb les necessitats de les famílies i amb l'organització de l'escola. (màxim 6 punts)
- b) Es valorarà el manteniment d'una relació respectuosa amb les famílies, així com una actitud d'escolta activa i d'acollida de les seves necessitats. (màxim 6 punts)

3. Servei de migdia (menjador i descans), fins a un màxim de 12 punts.

- a) Es valorarà que els objectius del servei estiguin basats en un respecte per l'infant i la família. (màxim 2 punts)
- b) Es valorarà que l'organització s'alineï al projecte d'escola en relació amb el moment del dinar i plantegi organitzacions que permetin individualitzar l'atenció cap als infants.(màxim 3 punts)
- a) Es valorarà que l'organització s'alineï al projecte d'escola en relació amb el moment del descans i plantegi organitzacions que permetin individualitzar l'atenció cap als infants. (màxim 3 punts)
- b) Es valorarà que hi hagi una estructura de coordinació establerta amb la direcció del centre. (màxim 2 punts)
- c) Es valorarà que hi hagi una estructura de coordinació establerta amb l'educadora de l'estança. (màxim 2 punts)

4. L'Escola d'Estiu, fins a un màxim de 12 punts

- a) Es valorarà la proposta d'una reunió informativa a les famílies i els objectius que planteja. Es valorarà que l'organització horària sigui respectuosa amb les necessitats dels infants i de les famílies. (màxim 4 punts)
- b) Es valorarà que les propostes pedagògiques estiguin alineades amb el projecte educatiu de l'escola. Es donarà importància pel respecte al ritme dels infants. (màxim 4 punts)
- c) Es valorarà si estableix participació de les famílies en el projecte d'escola d'estiu. (màxim 4 punts)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS LOT 4: EBM SOL SOLET, fins a 51 punts.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	51 PUNTS
1. Oferta econòmica	11 punts
2. Millora del procés de familiarització	10 punts
3. Millora salarial del personal	30 punts

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 11 punts

D'acord amb els plecs de la licitació, el criteri relatiu al preu es valorarà com a criteri automàtic, amb una puntuació màxima de 11 punts.

Només podran continuar les propostes que obtinguin un mínim de 30 punts en l'avaluació prèvia corresponent als criteris valorables mitjançant judici de valor.

La puntuació assignada al criteri econòmic es determinarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \left[1 - \frac{\text{oferta a valorar} - \text{millor oferta}}{\text{pressupost de licitació}} \right] \times \text{núm. punts}$$

On:

- P és la puntuació obtinguda.
- Oferta a valorar és l'import econòmic presentat per la licitadora.
- Millor oferta és l'import més baix presentat entre totes les ofertes admeses.
- Pressupost de licitació és el preu base establert pel contracte.

Aquesta fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i distribueix la resta de punts de manera proporcional en funció de la desviació respecte d'aquesta millor oferta, prenent com a referència el pressupost màxim de licitació. Aquest sistema garanteix una valoració objectiva que premia la competitivitat econòmica sense fomentar ofertes anormalment baixes.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin 5 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a

l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui 10 unitats percentuals per sota al pressupost màxim de la licitació.

2. Millora del procés de familiarització, fins a 10 punts

Oferiment d'hores de personal de suport per ampliar els 30 dies establerts en el Plec Tècnic, en concepte de familiarització.

Si no s'aporta cap bossa d'hores fora de l'establert en el Plec Tècnic, la puntuació serà de 0 punts.

Per 10h/anual.....	2'00 punts
Per 20h/anual.....	4'00 punts
Per 30h/anual.....	6'00 punts
Per 40h/anual.....	8'00 punts
Per 50h/anual.....	10'00 punts

3. Millora salarial del personal, fins a un màxim de 30 punts.

D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que permet incloure entre els criteris d'adjudicació les condicions laborals i salarials del personal adscrit a l'execució del contracte, s'incorpora una millora del salari del personal.

La millora salarial de les educadores es justifica tant per la naturalesa del sector com per l'impacte directe que té en la qualitat de la prestació. En l'àmbit educatiu i d'atenció a infants, garantir unes condicions laborals adequades és coherent amb les polítiques públiques de caràcter social i amb la necessitat de vetllar per la continuïtat i estabilitat del personal.

A més, l'increment retributiu contribueix a assolir objectius rellevants per al bon funcionament del servei, com ara reduir l'absentisme, minimitzar el risc de conflictes laborals, vagues i evitar una rotació excessiva de professionals. Aquestes situacions, quan es produeixen, generen disfuncions en la prestació i afecten la qualitat de l'atenció als infants.

Mantenir unes condicions salarials competitives permet retenir professionals que ja han adquirit experiència, formació i coneixement del servei, aspectes especialment importants en contractes que operen en àmbits sensibles i que requereixen estabilitat i continuïtat. Per tot això, la millora salarial no només respon a criteris socials, sinó que també suposa una millora potencial del contracte, ja que assegura una prestació més estable, eficient i de qualitat.

L'aplicació d'aquesta millora s'incorporarà en tots els conceptes retributius del salari de cada treballador/a i no podrà suposar la minorització de la resta de conceptes salarials, per tant, impacta globalment en el conjunt del salari. Aquesta millora serà d'aplicació també en el personal de nova incorporació. A més, aquest increment no serà absorbible pels futurs increments salarials derivats de convenis col·lectius aplicables o pactes d'acords de condicions de treball.

Increment d'un complement salarial inferior al 8%..... **0 punts**

Increment d'un complement salarial del 8%..... **30'00 punts**

Requisits d'acreditació:

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de la millora salarial mitjançant la documentació exigida en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La millora salarial s'haurà d'aplicar des del primer dia de vigència del contracte i es mantindrà durant les possibles pròrrogues.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar trimestralment:

7. La relació nominal de treballadors.
8. El rebut de liquidació de cotitzacions corresponent.
9. Les nòmines dels treballadors afectats.

9. GARANTIA

SÍ

10.CONDICIONS CONTRACTUALS

Obligacions caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució

11.MODIFICACIONS

Fins a un 20%

12.DOCUMENTACIÓ

Clàusula III-3

13.TERMINI RECEPCIÓ

Es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat al lliurament o realització de l'objecte del contracte dins dels trenta (30) dies següents des de la finalització del termini d'execució/durada del contracte.

14.TERMINI GARANTIA CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 210.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es considera necessari establir un termini de garantia de tres (3) mesos a comptar des de l'endemà de l'acta de recepció del contracte.

Aquesta previsió s'ha d'entendre justificada per la necessitat de disposar d'un període mínim que permeti verificar la correcta execució del servei, identificar eventuais deficiències o incompliments i assegurar que els resultats s'ajusten als requeriments establerts en el plec. Durant aquest termini, el contractista resta obligat a corregir qualsevol deficiència detectada sense cap cost addicional per a l'Administració.

L'establiment d'aquest termini es considera proporcional i adequat a la naturalesa dels serveis objecte del contracte i permet garantir la qualitat i eficàcia de l'execució contractual, sense imposar obligacions desproporcionades al contractista.

15.RECURS ESPECIAL

SÍ

16.- SUBCONTRACTACIÓ

Sí, el contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, però no la part substancial del contracte, per tant, les prestacions que es poden subcontractar són els serveis de gestoria i psicopedagogia, prèvia comunicació a l'Ajuntament de tots els extrems establerts a l'article 215.2 de la LCSP.

17.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Per garantir la correcta execució del servei i la protecció de tercers, el contractista haurà de subscriure i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima d'1.200.000 € per sinistre i un límit agregat anual de 2.000.000 €, que inclogui danys materials, personals i responsabilitat patronal.

ÍNDEX

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

- I.1. Objecte del contracte**
- I.2. Naturalesa del contracte**
- I.3. Procediment d'adjudicació**
- I.4. Normativa aplicable**
- I.5. Durada i lloc d'execució del contracte**
- I.6. Condicions contractuals**
- I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental**
- I.8. Subcontractació**
- I.9. Subrogació de personal**

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA CRÈDIT I IMPOSTOS

- II.1. Sistema de determinació preus i pressupost màxim**
- II.2. Valor estimat contracte**
- II.3. Tributs**
- II.4. Forma de pagament**
- II.5. Factura electrònica**
- II.6. Notificacions electròniques**

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

- III.1. Empreses licitadores. Capacitat i Solvència**
- III.2. Certificat digital**
- III.3. Documentació que han de presentar els licitadors**

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

- IV.1. Perfil de contractant**
- IV.2. Presentació de proposicions**
- IV.3. Lloc i termini**
- IV.4. La Mesa de Contractació**
- IV.5. Criteris bàsics de selecció**
- IV.6. Clàusula de desempat**
- IV.7. Obertura de proposicions**
- IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació**

V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL I D'ACCIDENTS

- V.1. Garantia definitiva**
- V.2. Devolució i cancel·lació de les garanties**
- V.3. Responsabilitat civil**

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- VI.1. Adjudicació**
- VI.2. Formalització**
- VI.3. Conseqüències de la no formalització**

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

VIII. RELACIONS LABORALS

IX.- DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

X.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XI.- VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

- XII.1. Modificació**
- XII.2. Cessió**
- XII,3. Interpretació**
- XII.4. Resolució**
- XII.5. Règim de recurs**

XIII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- XIII.1. Incompliment i demora**
- XIII.2. Responsabilitat en l'execució**
- XIII.3. Qualificació de penalitats**

ANNEX 1 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

ANNEX 2 MODEL DE GARANTIA

ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE LES LLEIS DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT.

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

I.1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei de gestió i funcionament de les escoles bressol municipals del Prat de Llobregat, incloent l'organització, supervisió, execució, dinamització, seguiment i avaluació de totes les activitats i serveis vinculats al seu funcionament.

L'escola bressol constitueix el primer cicle de l'Educació Infantil (0-3 anys), regulat per l'article 56 de la Llei 12/2009, d'Educació de Catalunya, i té com a objectiu el desenvolupament integral dels infants i la conciliació de la vida familiar i laboral.

La gestió del servei requereix recursos humans i tècnics especialitzats que el Departament d'Educació municipal no disposa internament. Per garantir la qualitat del servei i l'eficiència en la seva execució, és necessària la contractació d'una empresa externa amb experiència acreditada en aquest àmbit. La contractació assegura la disponibilitat de personal qualificat, recursos materials adequats i el compliment de la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en el plec de condicions tècniques i administratives, permetent a l'Ajuntament supervisar i controlar el servei, avaluar-ne la qualitat i aplicar mesures correctores si escau. Aquesta fórmula garanteix un servei eficient, segur i alineat amb els objectius del Pla d'Actuació Municipal, amb plena responsabilitat de l'Ajuntament sobre la seva supervisió.

Les prestacions que inclou el present contracte son les següents:

L'adjudicatari, en la prestació del present servei, ha d'assegurar el compliment dels següents objectius generals, d'acord amb el que disposa l'art 99.1 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic:

- Garantir la prestació de serveis educatius de qualitat i segurs per a la primera infància.
 - Desenvolupar actuacions educatives que assegurin una atenció integral als infants, amb adequació a les seves necessitats evolutives individuals i amb respecte a la pluralitat i diversitat existents.
 - Facilitar espais de relació i convivència entre infants que permetin el desenvolupament de competències socials, així com l'adquisició progressiva d'hàbits, valors i normes de comportament orientades a l'autonomia personal i a la inclusió social.
 - Prestar una atenció específica als infants amb necessitats educatives especials, mitjançant la implementació de mesures adaptades i la coordinació amb els serveis especialitzats corresponents, de conformitat amb la normativa aplicable.
- Afavorir la implicació de les famílies en el desenvolupament educatiu i social dels infants.

- Reforçar i complementar la tasca educativa desenvolupada en l'àmbit familiar, mitjançant actuacions destinades a afavorir el desenvolupament global dels infants.
- Oferir a les famílies suport educatiu mitjançant recursos, orientacions i eines que facilitin la gestió de les diferents etapes en el desenvolupament infantil.
- Disposar d'espais destinats a l'assessorament educatiu, a la formació i a l'intercanvi d'experiències, així com d'instruments que afavoreixin la implicació de es famílies en el projecte educatiu del servei.
- Promoure la inclusió, la igualtat d'oportunitats i la participació comunitària en les activitats de les escoles bressol municipals.
 - Establir mecanismes de coordinació amb els serveis i agents del municipi que intervenen en l'àmbit de la petita infància, amb la finalitat de garantir una actuació integrada i coherent.
 - Integar-se en les xarxes municipals i supramunicipals de serveis d'atenció a la petita infància, amb l'objectiu de fomentar el treball col·laboratiu i l'intercanvi de coneixement i experiències.
 - Impulsar la connexió entre les famílies usuàries del servei i l'entorn social, cultural i comunitari, mitjançant actuacions orientades a promoure la participació i la integració social.
- Prestacions relatives al servei d'ensenyament
 - Prestar el servei educatiu d'educació infantil de conformitat amb la normativa vigent, el projecte educatiu del centre i les directrius establertes per l'administració contractant.
 - Planificar, desenvolupar i avaluar les activitats educatives necessàries per garantir el desenvolupament integral dels infants en els àmbits cognitiu, emocional, social i motriu.
 - Adaptar la intervenció educativa a les característiques individuals dels infants, amb respecte als diferents ritmes d'aprenentatge i a la diversitat personal, social i cultural.
 - Assegurar la presència de personal docent amb la titulació exigida legalment, així com la seva formació contínua i la coordinació pedagògica necessària.
- Prestacions relatives al servei d'acollida
 - Prestar el servei d'acollida en els horaris establerts en el contracte, amb l'objectiu de facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral de les famílies usuàries.
 - Garantir una atenció adequada als infants durant el temps d'acollida, mitjançant activitats educatives i lúdiques adaptades a la seva edat i necessitats.
 - Vetllar de manera permanent pel benestar, la seguretat i l'atenció personalitzada dels infants durant la prestació del servei.

- Prestacions relatives al servei de migdia
 - Prestar el servei de menjador escolar com a part integrant del projecte educatiu del centre i com a espai educatiu complementari.
 - Garantir una atenció adequada als infants durant l'àpat, així com durant els temps previs i posteriors, amb la supervisió de personal qualificat.
 - Assegurar l'elaboració i el subministrament de menús equilibrats i adequats a l'edat dels infants, amb adaptació a les dietes especials degudament justificades.
 - Complir estrictament la normativa sanitària, higiènica i de seguretat alimentària aplicable al servei de menjador.

L'incompliment, total o parcial, d'aquestes prestacions pot donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en el contracte i, si escau, a la resolució contractual, d'acord amb el que estableixen el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la normativa de contractació pública aplicable.

D'acord amb els principis de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), es considera adequat estructurar la present licitació en quatre lots diferenciats, corresponents a cadascuna de les escoles bressol objecte del contracte.

LOT 1: Escola Bressol Municipal La Granota

- El Servei d'escolarització
- El Servei de migdia
- L'acollida de matí
- La permanència de tarda (si s'escau)
- L'Escola d'Estiu
- Els serveis per a famílies

LOT 2: Escola bressol Municipal El Cabusset

- El Servei d'escolarització
- El Servei de migdia
- L'acollida de matí
- La permanència de tarda (si s'escau)
- L'Escola d'Estiu
- Els serveis per a famílies

LOT 3: Escola bressol Municipal La Blaveta

- El Servei d'escolarització
- El Servei de migdia
- L'acollida de matí

- La permanència de tarda (si s'escau)
- L'Escola d'Estiu
- Els serveis per a famílies

LOT 4: Escola Bressol Municipal Sol Solet

- El servei de suport (educadores complementàries i educadores de suport de migdia)
- Els serveis Auxiliars (familiarització, vetlladores)
- L'Escola d'Estiu

Els licitadors interessats podran presentar les seves ofertes a un o a més lots sense limitació, per evitar que algun lot pugui quedar desert.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) corresponent per els lots 1, 2, 3 i 4 és la següent:

	CODI	DESCRIPCIÓ	CATEGORIA
LOT 1	80110000-8	Serveis d'ensenyament preescolar	Serveis
LOT 2	80110000-8	Serveis d'ensenyament preescolar	Serveis
LOT 3	80110000-8	Serveis d'ensenyament preescolar	Serveis
LOT 4	80110000-8	Serveis d'ensenyament preescolar	Serveis

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP) el responsable del contracte és el Cap de Servei d'Educació, Joan Carles Navarro Morera, telèfon: 93 379 00 50, ext. 5333, correu electrònic: navarrom@elprat.cat

L'òrgan de contractació és el Ple municipal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93 3790050, correu electrònic: contractacio@elprat.cat.

I.2. Naturalesa jurídica del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de serveis, segons l'establert als articles 17 de la mateixa i es regula en els articles 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I.3. Procediment d'adjudicació

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, previst i regulat pels arts. 22, 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I.4. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LLCSP).
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (modificat per Real Decret 773/2015, de 28 d'agost).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector Públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

I.5. Durada i lloc d'execució del contracte

La durada inicial del contracte serà de dos (2) anys, a comptar del dia següent a la seva formalització, establint-se l'inici de la prestació de servei l'1 de setembre de 2026 i la seva finalització el 31 d'agost de 2028. Durant el mes d'agost les escoles bressol municipals romandran tancades, sense prestació de servei, de manera que aquest període comprèn els cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028. Aquesta durada s'ajusta a les necessitats del servei i a la naturalesa de les seves prestacions, conforme a l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tanmateix, el contracte podrà ser objecte de dues (2) pròrrogues successives, cadascuna d'una durada d'un any (1), a criteri de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, sense que la

durada total del contracte, incloses les pròrrogues, excedeixi els límits establerts per la normativa aplicable.

Aquesta planificació temporal garanteix la continuïtat del servei, assegura la correcta execució de les activitats educatives i facilita la coordinació pedagògica i organitzativa de les quatre escoles bressol municipals, mantenint la qualitat, la coherència i l'eficiència del servei prestat.

Les pròrrogues les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, de conformitat amb el que preveu l'article 29.2 de la LCSP.

El servei s'executarà en els centres educatius següents:

- LOT 1: Escola Bressol Municipal La Granota
C/ Sarajevo, 5, El Prat de Llobregat — Tel. 93 978 96 40
- LOT 2: Escola Bressol Municipal El Cabusset
C/ Músic Blai Carmona, 4, El Prat de Llobregat — Tel. 93 479 07 39
- LOT 3: Escola Bressol Municipal La Blaveta
C/ Tibidabo, 1, El Prat de Llobregat — Tel. 93 479 45 20
- LOT 4: Escola Bressol Municipal Sol Solet
Av. del Canal, 114-116, El Prat de Llobregat — Tel. 93 478 23 91

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i al Plec de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 210.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es considera necessari establir un termini de garantia de tres (3) mesos a comptar des de l'endemà de l'acta de recepció del contracte.

Aquesta previsió s'ha d'entendre justificada per la necessitat de disposar d'un període mínim que permeti verificar la correcta execució del servei, identificar eventuais deficiències o incompliments i assegurar que els resultats s'ajusten als requeriments establerts en el plec. Durant aquest termini, el contractista resta obligat a corregir qualsevol deficiència detectada sense cap cost adicional per a l'Administració.

L'establiment d'aquest termini es considera proporcional i adequat a la naturalesa dels serveis objecte del contracte i permet garantir la qualitat i eficàcia de l'execució contractual, sense imposar obligacions desproporcionades al contractista.

I.7 Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució.

a) Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

El contractista ha de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, de conformitat amb l'estipulat a l'art. 201 i l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, així com les obligacions específiques següents:

- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables. Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives. L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Acreditar quan sigui adient que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la LEC.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- L'adjudicatari haurà de vetllar per un consum energètic responsable en els espais municipals.
- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, i per la resta d'empreses, la implantació de Plans d'Igualtat és voluntària, però obligatòria si es demanen subvencions, o es fan treballs per ens o administracions públiques, de conformitat amb l'establert al RD.6/2019, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i ocupació.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la

publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.

- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
- Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

L'incompliment de totes les obligacions referides i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

b) Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre

De conformitat amb l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, s'estableixen les següents condicions especials d'execució en relació amb l'objecte del contracte:

- El contractista haurà de garantir, a tot el personal adscrit a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i el manteniment de les condicions laborals establertes en el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil. A aquest efecte, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració acreditativa que permeti comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de garantir l'afiliació, l'alta i el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social de tot el personal destinat a l'execució del contracte.
- El contractista haurà de garantir el pagament puntual i complet dels salaris del personal adscrit al contracte.
- El contractista haurà de garantir que els salaris del personal adscrit a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en categories o grups professionals equivalents.
- El contractista es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

I.8. Subcontractació

Sí, el contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, però no la part substancial del contracte, per tant, les prestacions que es poden subcontractar són els serveis de gestoria i psicopedagogia, prèvia comunicació a l'Ajuntament de tots els extrems establerts a l'article 215.2 de la LCSP.

Per al cas que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte facin la subcontractació de tasques indirectes, tindran l'obligació d'aportar certificats de bona execució de prestacions equivalents i aquelles certificacions de materials requerides per a l'adjudicatari principal del contracte. També hauran de complir vers a les entitats i/o

empreses subcontractades les mateixes condicions de pagament que les establertes al contracte principal.

Aquesta subcontractació requerirà de la prèvia informació a l'Ajuntament i de la corresponent justificació de l'aptitud i el compliment dels requisits tècnics necessaris.

També la justificació que la citada empresa subcontractista no es troba incursa en cap prohibició de contractar amb l'administració.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en el art. 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a que vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, i com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat i les dades de contacte i el representat de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar i que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

I.9. Subrogació de personal

S'imposa a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals: s'aporta document de subrogació amb la relació de personal.

El XIII Conveni Col·lectiu de Centres d'Assistència i Educació Infantil incorpora una clàusula de subrogació del personal en els termes que fixa el seu article 31, d'acord amb l'article 130.1 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. Aquesta clàusula imposa al nou adjudicatari l'obligació d'assumir el personal afectat en els contractes públics que quedin inclosos en el seu àmbit d'aplicació.

Conforme a aquest marc normatiu, es preveu la subrogació del personal necessari per a la prestació del servei, amb l'assumpció íntegra de les condicions contractuals vigents, categoria professional, antiguitat, jornada, remuneració i altres drets reconeguts.

Aquesta subrogació permet incorporar un equip amb experiència i coneixement del servei, fet que assegura la continuïtat i l'estabilitat del projecte.

Quadre resum de la subrogació del personal adscrit al servei objecte del contracte, desglossat per centres educatius.

LOT 1: EBM La Granota
Dotació de personal docent
1 directora
8 educadores referents
4 educadores complementàries
Dotació de personal per al servei de migdia
5 educadores de suport a 3,5 h diàries
Dotació de personal per als serveis per a famílies
2 educadores Espai de Joc
Tasques de coordinació i dinamització: 45 hores bossa educadora complementària
Tasques de coordinació i dinamització: 60 hores bossa educadora responsable
Dotació de personal durant el procés de familiarització
300 h familiarització
Dotació de personal per als serveis de cuina i recepció, consergeria i suport administratiu
Personal de recepció, consergeria i suport administratiu
Personal de cuina
Personal auxiliar de cuina
Servei Consergeria "Art en família"
Serveis addicionals
1.115,28 h Vetlladores

LOT 2: EBM El Cabusset
Dotació de personal docent
1 directora
8 educadores referents
4 educadores complementàries
Dotació de personal per al servei de migdia
5 educadores de suport a 3,5 h diàries
Dotació de personal per als serveis per a famílies
2 educadores Espai Nadó/Espai Familiar
Tasques de coordinació i dinamització: 45 hores bossa educadora complementària
Tasques de coordinació i dinamització: 60 hores bossa educadora responsable
Dotació de personal durant el procés de familiarització
300 h familiarització
Dotació de personal per als serveis de cuina i recepció, consergeria i suport administratiu
Personal de recepció, consergeria i suport administratiu
Personal de cuina
Personal auxiliar de cuina

Serveis addicionals
1.115,28 h Vetlladores

LOT 3: EBM La Blaveta
Dotació de personal docent
1 directora
10 educadores referents
5 educadores complementàries
Dotació de personal per al servei de migdia
6 educadores de suport a 3,5 h diàries
Dotació de personal per als serveis per a famílies
2 educadores Espai de Joc
1 educadores Espai Familiar
Tasques de coordinació i dinamització: 45 hores bossa educadora complementària
Tasques de coordinació i dinamització: 60 hores bossa educadora responsable
Dotació de personal durant el procés de familiarització
300 h familiarització
Dotació de personal per als serveis de cuina i recepció, consergeria i suport administratiu
Personal de recepció, consergeria i suport administratiu
Personal de cuina
Personal auxiliar de cuina
Serveis addicionals
1.394,10 h Vetlladores

LOT 4: EBM Sol Solet
Dotació de personal docent
2 educadores complementàries
Dotació de personal per al servei de migdia
2 educadores de suport a 4 h diàries
2 educadores de suport a 3,5 h diàries
1 educadora de suport a 2,5 h setmanals
1 educadora de suport a 2 h diàries
Dotació de personal durant el procés de familiarització
300 h familiarització
Serveis addicionals
975,87 h Vetlladores
Escola d'Estiu EBM Sol Solet
Dotació de personal docent
2 educadores complementàries
5 educadora de suport a 6,5 h diàries
3 educadores de suport a 4 h diàries
2 educadores de suport a 3 h diàries

De conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors/es a les quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals, que s'adjunta com **Annex 2: Llistat subrogació del personal del plec de prescripcions tècniques.**

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

Pressupost base de licitació: Art. 100 LCSP

El pressupost base de licitació pel període inicial del contracte ascendeix a un import total de **5.436.538,98 €** IVA exempt.

D'acord amb el que disposa l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el pressupost base de licitació corresponent al període inicial de vigència del contracte, establert en dos anys, s'ha determinat a partir dels costos estimats necessaris per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

El pressupost es desglossa per anualitats de la manera següent:

	Primer any de contracte	Segon any de contracte	Pressupost base de licitació
LOT 1: EBM La Granota	797.625,52 €	797.625,52 €	1.595.251,04 €
LOT 2: EBM La Cabusset	783.570,15 €	783.570,15 €	1.567.140,30 €
LOT 3: EBM La Blaveta	945.713,85 €	945.713,85 €	1.891.427,71 €
LOT 4: EBM El Sol Solet	191.359,97 €	191.359,97 €	382.719,94 €
TOTAL	2.718.269,49 €	2.718.269,49 €	5.436.538,98 €

El finançament del contracte anirà a càrrec de l'aportació municipal i a la contribució econòmica de les famílies.

Aportació per part de les famílies:

	Primer any de contracte	Segon any de contracte
LOT 1: EBM La Granota	226.235,23 €	226.235,23€
LOT 2: EBM La Cabusset	254.909,12 €	254.909,12 €
LOT 3: EBM La Blaveta	259.539,60 €	259.539,60 €
LOT 4: EBM El Sol Solet	-----	-----

L'activitat està exempta d'IVA en virtut de l'article 29.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Import IVA exclòs	5.436.538,98 €		
Tipus d'IVA	0%	Import IVA exempt	5.436.538,98 €
Exempció d'IVA	SÍ		

Límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació.

Desglossament pressupost base de licitació

Per determinar el preu del contracte s'ha elaborat un estudi econòmic que analitza els costos i les despeses anuals corresponents al conjunt dels serveis i inclouen l'aplicació del conveni col·lectiu i la subrogació de personal.

L'adjudicatari haurà de subrogar el personal que actualment presta serveis en les escoles, tal com estableix l'article 31 del XIII Conveni Col·lectiu de Centres d'Assistència i Educació Infantil. El personal serà contractat per l'adjudicatari, prèvia comunicació i conformitat de l'Ajuntament.

Els preus proposats s'ajusten al document de subrogació aportat i garanteixen la coherència amb les condicions laborals vigents, així com la continuïtat del servei en condicions adequades.

L'estudi econòmic inclou la desagregació dels costos derivats dels mitjans materials, tècnics i humans necessaris per garantir una prestació adequada del servei.

Així mateix, l'estimació incorpora les despeses generals d'estructura i el benefici industrial i constitueix l'estudi de costos que serveix de base per al càlcul del pressupost base de licitació.

En relació amb el servei de vetlladora, l'estudi de costos s'ha elaborat a partir d'un pressupost total de 88.330,00 €. Aquest import s'ha distribuït entre els quatre lots de manera proporcional al nombre d'unitats autoritzades a cada centre, garantint així un repartiment ajustat a les necessitats reals de cada escola.

Primer any de contracte

El pressupost màxim de licitació per a la gestió i execució de la totalitat dels serveis contractats és de 2.718.269,49 € exempt d'IVA, dels qual 2.086.684,82 € constitueixen el màxim d'aportació municipal.

El finançament del contracte anirà a càrrec de l'aportació municipal i a la contribució econòmica de les famílies.

- Gestió i execució del servei del LOT 1: Escola Bressol Municipal La Granota

El pressupost ascendeix a 797.625,52 € exempt d'IVA, dels quals 571.390,29 € constitueixen el màxim de l'aportació municipal.

COSTOS LOT 1: EBM La Granota	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Càrrec directiu	37.419,02 €
Personal educador (12 educadores)	384.831,54 €
Personal de suport (5 educadores)	71.515,65 €
Personal administratiu	24.541,21 €
Personal de cuina	24.887,70 €
Personal auxiliar de cuina	22.179,77 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Suplències (8%)	46.139,74 €
Complement CPP (projecció per curs)	7.190,26 €
Formació	1.800,00 €

Despeses generals de subministraments i comunicacions	
Despeses electricitat	10.677,23 €
Despeses d'aigua	1.710,31 €
Despeses de gas	4.930,01 €
Telèfon	1.239,71 €
Assegurances	1.750,00 €
Prevenició de riscos laborals	1.848,00 €
Despeses de funcionament, material educatiu i diferents fungibles	9.398,00 €
Despeses de cuina i bugaderia	25.344,33 €
Costos Indirectes	
Despeses de Direcció tècnica i administració	3.300,00 €
Benefici industrial (10%) de les despeses directes del servei	72.511,41 €
Serveis per a famílies	
Espai de Joc "La Granota"	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (2 educadora)	11.371,82 €
45 hores bossa educadora complementària	864,00 €
60 hores bossa educadora responsable	1.152,00 €
Materials varis	500,00 €
Espai "Art en família"	
Servei de Consergeria	3.350,48 €
Serveis addicionals	
1.115,28 hores de vetlladora	21.413,33 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	797.625,52 €

*El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 1.115,28 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

- Gestió i execució del servei del LOT 2: Escola Bressol Municipal El Cabusset

El pressupost ascendeix a 783.570,15 € exempt d'IVA, dels quals 528.661,03 € constitueixen el màxim de l'aportació municipal.

COSTOS LOT 2: EBM El Cabusset	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Càrrec directiu	45.064,82 €
Personal educador (12 educadores)	380.799,69 €
Personal de suport (5 educadores)	71.515,65 €
Personal administratiu	24.237,33 €
Personal de cuina	24.887,70 €
Personal auxiliar de cuina	15.738,63 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Suplències (8%)	42.284,07 €
Complement CPP (projecció per curs)	7.815,50 €
Formació	1.644,00 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions	

Despeses electricitat	8.994,73 €
Despeses d'aigua	1.710,31 €
Despeses de gas	4.930,01 €
Telèfon	1.842,00 €
Assegurances	1.750,00 €
Prevenició de riscos laborals	1.848,00 €
Despeses de funcionament, material educatiu i diferents fungibles	9.398,00 €
Despeses de cuina i bugaderia	23.514,91 €
Costos Indirectes	
Despeses de Direcció tècnica i administració	3.300,00 €
Benefici industrial (10%) de les despeses directes del servei	71.233,65 €
Serveis per a famílies	
Espai Familiar i Espai Nadó "El Cabusset"	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (2 educadora)	11.371,82 €
45 hores bossa educadora complementària	864,00 €
60 hores bossa educadora responsable	1.152,00 €
Materials varis	500,00 €
Serveis addicionals	
1.115,28 hores de vetlladora	21.413,33 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	783.570,15 €

* El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 1.115,28 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

- Gestió i execució del servei del LOT 3: Escola Bressol Municipal La Blaveta

El pressupost ascendeix a 945.713,85 € exempt d'IVA, dels quals 686.174,25 € constitueixen el màxim de l'aportació municipal.

COSTOS LOT 3: EBM La Blaveta	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Càrrec directiu	37.419,02 €
Personal educador (15 educadores)	482.182,91 €
Personal de suport (6 educadores)	85.818,78 €
Personal administratiu	24.541,21 €
Personal de cuina	24.583,83 €
Personal auxiliar de cuina	22.483,65 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Suplències (8%)	55.526,97 €
Complement CPP (projecció per curs)	8.753,36 €
Formació	1.957,00 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions	
Despeses electricitat	8.680,94 €
Despeses d'aigua	1.710,33 €
Despeses de gas	4.930,01 €
Telèfon	1.255,71 €

Assegurances	2.187,50 €
Prevenió de riscos laborals	2.310,00 €
Despeses de funcionament, material educatiu i diferents fungibles	11.322,00 €
Despeses de cuina i bugaderia	28.376,25 €
Costos Indirectes	
Despeses de Direcció tècnica i administració	3.600,00 €
Benefici industrial (10%) de les despeses directes del servei	85.973,99 €
Serveis per a famílies	
Espai Familiar i Espai de Joc "La Blaveta"	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (3 educadora)	17.057,73 €
45 hores bossa educadora complementària	864,00 €
60 hores bossa educadora responsable	1.152,00 €
Materials varis	500,00 €
Serveis addicionals	
1.394,10 hores de vetlladora	26.766,67 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	945.713,85 €

* El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 1.394,10 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

- Serveis de suport educatiu, serveis auxiliars i serveis complementaris del LOT 4: Escola Bressol Municipal Sol Solet

El pressupost ascendeix a 191.359,97 € exempt d'IVA.

COSTOS LOT 4: EBM Sol Solet	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (2 educadores) fins 30 de juny	61.562,50 €
Personal de suport (4h/dia) (2 educadores)	32.692,78 €
Personal de suport (2,5h/setmana) (1 educadora)	2.381,07 €
Personal de suport (2h/dia) (1 educadora)	8.173,22 €
Personal de suport (3,5h/dia) (2 educadora)	25.339,94 €
Complement CPP (projecció per curs)	2.188,34 €
Suplències (8%)	12.198,15 €
Escola d'Estiu	
Personal educador (2 educadores)	5.130,21 €
Personal de suport migdia a 6,5h (5 educadores)	11.067,20 €
Personal de suport a 4h (3 educadores)	4.086,60 €
Personal de suport a 3h (2 educadores)	2.043,30 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Serveis addicionals	
975,87 hores de vetlladora	18.736,67 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	191.359,97 €

* El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 975,87 hores anuals,

que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

Aportació per part de les famílies:

	Primer any de contracte	Segon any de contracte
LOT 1: EBM La Granota	226.235,23 €	226.235,23€
LOT 2: EBM La Cabusset	254.909,12 €	254.909,12 €
LOT 3: EBM La Blaveta	259.539,60 €	259.539,60 €
LOT 4: EBM El Sol Solet	-----	-----

Segon any de contracte

El pressupost màxim de licitació per a la gestió i execució de la totalitat dels serveis contractats és de 2.718.269,49 € exempt d'IVA, dels qual 2.086.684,82 € constitueixen el màxim d'aportació municipal.

El finançament del contracte anirà a càrrec de l'aportació municipal i de la contribució econòmica de les famílies.

- Gestió i execució del servei del LOT 1: Escola Bressol Municipal La Granota
El pressupost ascendeix a 797.625,52 € exempt d'IVA, dels quals 571.390,29 € constitueixen el màxim de l'aportació municipal.

COSTOS LOT 1: EBM La Granota	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Càrrec directiu	37.419,02 €
Personal educador (12 educadores)	384.831,54 €
Personal de suport (5 educadores)	71.515,65 €
Personal administratiu	24.541,21 €
Personal de cuina	24.887,70 €
Personal auxiliar de cuina	22.179,77 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Suplències (8%)	46.139,74 €
Complement CPP (projecció per curs)	7.190,26 €
Formació	1.800,00 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions	
Despeses electricitat	10.677,23 €
Despeses d'aigua	1.710,31 €
Despeses de gas	4.930,01 €
Telèfon	1.239,71 €
Assegurances	1.750,00 €
Prevenió de riscos laborals	1.848,00 €
Despeses de funcionament, material educatiu i diferents fungibles	9.398,00 €
Despeses de cuina i bugaderia	25.344,33 €
Costos Indirectes	
Despeses de Direcció tècnica i administració	3.300,00 €

Benefici industrial (10%) de les despeses directes del servei	72.511,41 €
Serveis per a famílies	
Espai de Joc "La Granota"	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (2 educadora)	11.371,82 €
45 hores bossa educadora complementària	864,00 €
60 hores bossa educadora responsable	1.152,00 €
Materials varis	500,00 €
Espai "Art en família"	
Servei de Consergeria	3.350,48 €
Serveis addicionals	
1.115,28 hores de vetlladora	21.413,33 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	797.625,52 €

*El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 1.115,28 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

- Gestió i execució del servei del LOT 2: Escola Bressol Municipal El Cabusset El pressupost ascendeix a 783.570,15 € exempt d'IVA, dels quals 528.661,03 € constitueixen el màxim de l'aportació municipal.

COSTOS LOT 2: EBM El Cabusset	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Càrrec directiu	45.064,82 €
Personal educador (12 educadores)	380.799,69 €
Personal de suport (5 educadores)	71.515,65 €
Personal administratiu	24.237,33 €
Personal de cuina	24.887,70 €
Personal auxiliar de cuina	15.738,63 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Suplències (8%)	42.284,07 €
Complement CPP (projecció per curs)	7.815,50 €
Formació	1.644,00 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions	
Despeses electricitat	8.994,73 €
Despeses d'aigua	1.710,31 €
Despeses de gas	4.930,01 €
Telèfon	1.842,00 €
Assegurances	1.750,00 €
Prevenió de riscos laborals	1.848,00 €
Despeses de funcionament, material educatiu i diferents fungibles	9.398,00 €
Despeses de cuina i bugaderia	23.514,91 €
Costos Indirectes	
Despeses de Direcció tècnica i administració	3.300,00 €
Benefici industrial (10%) de les despeses directes del servei	71.233,65 €
Serveis per a famílies	

Espai Familiar i Espai Nadó "El Cabusset"	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (2 educadora)	11.371,82 €
45 hores bossa educadora complementària	864,00 €
60 hores bossa educadora responsable	1.152,00 €
Materials varis	500,00 €
Serveis addicionals	
1.115,28 hores de vetlladora	21.413,33 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	783.570,15 €

* El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 1.115,28 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

- Gestió i execució del servei del LOT 3: Escola Bressol Municipal La Blaveta
El pressupost ascendeix a 945.713,85 € exempt d'IVA, dels quals 686.174,25 € constitueixen el màxim de l'aportació municipal.

COSTOS LOT 3: EBM La Blaveta	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Càrrec directiu	37.419,02 €
Personal educador (15 educadores)	482.182,91 €
Personal de suport (6 educadores)	85.818,78 €
Personal administratiu	24.541,21 €
Personal de cuina	24.583,83 €
Personal auxiliar de cuina	22.483,65 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Suplències (8%)	55.526,97 €
Complement CPP (projecció per curs)	8.753,36 €
Formació	1.957,00 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions	
Despeses electricitat	8.680,94 €
Despeses d'aigua	1.710,33 €
Despeses de gas	4.930,01 €
Telèfon	1.255,71 €
Assegurances	2.187,50 €
Prevenió de riscos laborals	2.310,00 €
Despeses de funcionament, material educatiu i diferents fungibles	11.322,00 €
Despeses de cuina i bugaderia	28.376,25 €
Costos Indirectes	
Despeses de Direcció tècnica i administració	3.600,00 €
Benefici industrial (10%) de les despeses directes del servei	85.973,99 €
Serveis per a famílies	
Espai Familiar i Espai de Joc "La Blaveta"	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (3 educadora)	17.057,73 €
45 hores bossa educadora complementària	864,00 €
60 hores bossa educadora responsable	1.152,00 €
Materials varis	500,00 €

Serveis addicionals	
1.394,10 hores de vetlladora	26.766,67 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	945.713,85 €

* El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 1.394,10 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

- Serveis de suport educatiu, serveis auxiliars i serveis complementaris del LOT 4: Escola Bressol Municipal Sol Solet

El pressupost ascendeix a 191.359,97 € exempt d'IVA.

COSTOS LOT 4: EBM Sol Solet	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (2 educadores) fins 30 de juny	61.562,50 €
Personal de suport (4h/dia) (2 educadores)	32.692,78 €
Personal de suport (2,5h/setmana) (1 educadora)	2.381,07 €
Personal de suport (2h/dia) (1 educadora)	8.173,22 €
Personal de suport (3,5h/dia) (2 educadora)	25.339,94 €
Complement CPP (projecció per curs)	2.188,34 €
Suplències (8%)	12.198,15 €
Escola d'Estiu	
Personal educador (2 educadores)	5.130,21 €
Personal de suport migdia a 6,5h (5 educadores)	11.067,20 €
Personal de suport a 4h (3 educadores)	4.086,60 €
Personal de suport a 3h (2 educadores)	2.043,30 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Serveis addicionals	
975,87 hores de vetlladora	18.736,67 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	191.359,97 €

* El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 975,87 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

Aportació per part de les famílies:

	Primer any de contracte	Segon any de contracte
LOT 1: EBM La Granota	226.235,23 €	226.235,23€
LOT 2: EBM La Cabusset	254.909,12 €	254.909,12 €
LOT 3: EBM La Blaveta	259.539,60 €	259.539,60 €
LOT 4: EBM El Sol Solet	-----	-----

II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic, és de 13.047.693,55 €, d'acord amb el següent desglossament:

- LOT 1: EBM La Granota

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (2 ANY/S)	PRESSUPOST PRORROGA (2 ANY/S)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
3.828.602,50 €	1.595.251,04 €	1.595.251,04 €	638.100,42 €

- LOT 2: EBM El Cabusset

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (2 ANY/S)	PRESSUPOST PRORROGA (2 ANY/S)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
3.761.136,71 €	1.567.140,30 €	1.567.140,30 €	626.856,12 €

- LOT 3: EBM La Blaveta

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (2 ANY/S)	PRESSUPOST PRORROGA (2 ANY/S)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
4.539.426,50 €	1.891.427,71 €	1.891.427,71 €	756.571,08 €

- LOT 4: EBM Sol Solet

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (2 ANY/S)	PRESSUPOST PRORROGA (2 ANY/S)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
918.527,87 €	382.719,94 €	382.719,94 €	153.087,98 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE TOTAL

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (2 ANY/S)	PRESSUPOST PRORROGA (2 ANY/S)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
13.047.693,55 €	5.436.538,98 €	5.436.538,98 €	2.174.615,59 €

* Imports sense incloure IVA

Finançament pressupostari.

Primer any de contracte

- LOT 1: EBM La Granota

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import exempt d'IVA
2026	setembre-desembre	041 3231 227995	265.875,17 €
2027	gener-agost	041 3231 227995	531.750,35 €
		IMPORT TOTAL	797.625,52 €

- LOT 2: EBM El Cabusset

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import exempt d'IVA
2026	setembre-desembre	041 3231 227994	261.190,05 €
2027	gener-agost	041 3231 227994	522.380,10 €
		IMPORT TOTAL	783.570,15 €

- LOT 3: EBM La Blaveta

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import exempt d'IVA
2026	setembre-desembre	041 3231 227996	315.237,95 €
2027	gener-agost	041 3231 227996	630.475,90 €
		IMPORT TOTAL	945.713,85 €

- LOT 4: EBM Sol Solet

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import exempt d'IVA
2026	setembre-desembre	041 3231 227992	63.786,66 €
2027	gener-agost	041 3231 227992	127.573,31 €
		IMPORT TOTAL	191.359,97 €

Segon any de contracte:

- LOT 1: EBM La Granota

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import exempt d'IVA
2027	setembre-desembre	041 3231 227995	265.875,17 €
2028	gener-agost	041 3231 227995	531.750,35 €
		IMPORT TOTAL	797.625,52 €

- LOT 2: EBM El Cabusset

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import exempt d'IVA
2027	setembre-desembre	041 3231 227994	261.190,05 €
2028	gener-agost	041 3231 227994	522.380,10 €
		IMPORT TOTAL	783.570,15 €

- LOT 3: EBM La Blaveta

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import exempt d'IVA
2027	setembre-desembre	041 3231 227996	315.237,95 €
2028	gener-agost	041 3231 227996	630.475,90 €
		IMPORT TOTAL	945.713,85 €

- LOT 4: EBM Sol Solet

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import exempt d'IVA
2027	setembre-desembre	041 3231 227992	63.786,66 €
2028	gener-agost	041 3231 227992	127.573,31 €
		IMPORT TOTAL	191.359,97 €

El centres de cost son els següents:

- EBM Sol Solet 205 201
- EBM El Cabusset 205 202
- EBM La Granota 205 204
- EBM La Blaveta 205 205

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

L'òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, planta baixa, 08820 El Prat de Llobregat.

Contracte subvencionat: Sí

Indicar:

a) subvencions:

- Finançament de la gratuïtat de les places d'I2 d'escoles bressol i llars d'infants municipals per part del Departament d'Educació i de Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.
 - Finançament de llars d'infants i escoles bressol de titularitat dels ens locals per part del Departament d'Educació i de Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.
 - Igualtat d'oportunitats de l'alumnat amb necessitats socioeconòmiques desfavorables i d'escolarització per part de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona.
- b) projecte comptable: No

II.3. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.4. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta, una vegada presentades les corresponents factures, que hauran d'estar degudament conformades pel departament corresponent.

II.5. Factura electrònica

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest municipi.

Cal que en cada factura figuri el número d'expedient 44.982/2025 l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i unitat tramitadora GE002250 (Educació).

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat: <http://factura.elprat.cat>

Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari.

II.6 Notificacions electròniques

Les notificacions es duran a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex núm. 1**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les.

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es duran a terme de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 1 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.
- b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal www.elprat.cat; oficina virtual, apartat bústia de notificacions. (<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>).
- c) D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a

disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empreses licitadores. Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 84, 87, 90 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament, entre d'altres:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 i I.8 del present plec.
- Que l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula V.3 del present plec.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència establerts en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament, cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa disposa de pòlissa de responsabilitat civil i d'accidents, de conformitat amb la clàusula V.3 del Plec.

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

LOT 1: EBM La Granota

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

ASSENYALAR	REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
------------	----------	-------------------

×	<p>Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import mínim de 1.900.000 €.</p>	<p>S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.</p> <p>Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.</p>
---	--	---

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

ASSENYALAR	REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
×	<p>Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys.</p> <p><u>S'haurà d'acreditar un mínim de 3 serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, per import mínim de 1.900.000 €.</u></p>	<p>Certificats de tercers que indiquin l'import, data i el destinatari públic o privat. Per determinar la correspondència entre les prestacions i les que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.</p>

LOT 2: EBM El Cabusset

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

ASSENYALAR	REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
×	<p>Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import mínim de 1.900.000 €.</p>	<p>S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.</p> <p>Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.</p>

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

ASSENYALAR	REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
×	<p>Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys.</p> <p><u>S'haurà d'acreditar un mínim de 3 serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, per import mínim de 1.900.000 €.</u></p>	<p>Certificats de tercers que indiquin l'import, data i el destinatari públic o privat.</p> <p>Per determinar la correspondència entre les prestacions i les que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.</p>

LOT 3: EBM La Blaveta

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

ASSENYALAR	REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
×	<p>Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import mínim de 2.200.000 €.</p>	<p>S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.</p> <p>Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.</p>

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

ASSENYALAR	REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
×	<p>Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys.</p> <p><u>S'haurà d'acreditar un mínim de 3 serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, per import mínim de 2.200.000 €.</u></p>	<p>Certificats de tercers que indiquin l'import, data i el destinatari públic o privat.</p> <p>Per determinar la correspondència entre les prestacions i les que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.</p>

LOT 4: EBM Sol Solet

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

ASSENYALAR	REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
×	Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import mínim de 450.000 €.	S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

ASSENYALAR	REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
×	Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys. <u>S'haurà d'acreditar un mínim de 3 serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, per import mínim de 450.000 €.</u>	Certificats de tercers que indiquin l'import, data i el destinatari públic o privat. Per determinar la correspondència entre les prestacions i les que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

III.2. Certificat digital

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

III.3. Documentació que han de presentar els licitadors

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, segons s'indica en l'apartat IV.2. del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, relatiu a la Presentació de proposicions.

El contingut consistirà:

- Sobre A: la documentació exigida per a prendre part en el procediment.
- Sobre B: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris subjectes a judici de valor.
- Sobre C: la documentació que conté la proposta econòmica que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

III.3.1. SOBRE A

Sobre A: Documentació administrativa per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte "**Gestió i funcionament del servei públic de les escoles bressol municipals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, Expedient Núm. 44.982/2025, Lot...**", que es tramita pel Servei de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF...

De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". El formulari d'aquest document es pot descarregar utilitzant el link següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- o Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- o l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- o Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- o Que l'empresa no té amb l'Ajuntament o d'altres cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa disposa de pòlissa de responsabilitat civil i d'accidents, de conformitat amb la clàusula V.3 del Plec.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

En cas d'aportar la declaració conforme al model DEUC oficial, **caldrà omplir tots els apartats i subapartats del referit model**, especialment pel que fa als apartats A-D relatius a la Part IV – Criteris de selecció.

La mesa de contractació podrà demanar en qualsevol moment als candidats o licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELI o ROLECE.

Així mateix s'haurà d'aportar **l'annex 1 relatiu a les notificacions electròniques**, a aquest plec.

III.3.2. SOBRE B

Sobre B. Proposició per prendre part en el procediment obert relatiu al contracte que té per objecte el "**Gestió i funcionament del servei públic de les escoles bressol municipals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, Expedient Núm. 44.982/2025, Lot...**", que es tramita pel Servei de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF...

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la que regula les criteris bàsics de selecció, del present plec.

III.3.3. SOBRE C

Sobre C Proposició per prendre part en el procediment obert relatiu al contracte que té per objecte el "**Gestió i funcionament del servei públic de les escoles bressol municipals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, Expedient Núm. 44.982/2025, Lot...**", que es tramita pel Servei de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ...,

La proposició econòmica i resta de criteris automàtics s'ha d'ajustar als model que **s'adjunta com annex 1 plec tècnic (proposta econòmica)**.

Les empreses licitadores han de signar digitalment les seves propostes i els documents que la integren.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una Declaració responsable o DEUC, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

IV.1. Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.elprat.cat, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

IV.2. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat que trobaran a partir del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elprat/es_ES/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Cal recordar que l'eina del Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina del Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia,

cada dia, fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions

tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

IV. 3 Lloc i termini

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La presentació de propostes per qualsevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

El termini de presentació de proposicions serà de **30 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

IV.4. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà presidida per les següents persones integrants de l'Ajuntament del Prat de Llobregat:

- Com a president el cap de Servei de Contractació Joan Alcayde Novell i en substitució els tècnics superior en Dret del Servei de Contractació i Patrimoni i Daniel Valenzuela Ortego.

Formaran part de la mateixa com vocals:

La Secretària de la Corporació, María Eugenia Abarca Martínez i com a substituïts en primer lloc a la cap de Servei de Presidència Concepción Castro Álvarez i en segon lloc a la cap de Servei d'Assessoria Jurídica, Mercedes Caballé Rodríguez.

El Interventor/a accidental de la Corporació i com a substituïts en primer lloc a la cap de comptabilitat Maribel Rivero del Hoyo i en segon lloc al tècnic superior en Dret Sergio Yeste Sarrias.

El Cap de Servei d'Educació, Joan Carles Navarro Morera i la Coordinadora d'Escoles Bressol, Carolina Palacios Lara.

Actuarà com a Secretària de la Mesa de contractació la cap de negociat del Servei de Contractació, Mercedes Hernández Gómez i com a substituït indistintament el tècnic superior en dret, Daniel Valenzuela Ortego, el tècnic superior en dret, Xavier Santamaría Jelonch i el tècnic d'administració general, Cristian Serrano Villoros.

Es designen com a custodis a: Joan Alcayde Novell, Mercedes Hernández Gómez, Marta Solanilla Campañón, Noemí Martínez Monjón, Xavier Santamaría Jelonch i Cristian Serrano Villores, que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres.

Les reunions de la Mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

IV.5. Criteris bàsics de selecció, fins a un màxim de 100 punts.

La valoració de les ofertes s'ha de fer ordinàriament mitjançant una **pluralitat de criteris** en base a la **millor relació qualitat-preu** que han de: justificar-se a la memòria, estar vinculats amb l'objecte del contracte, ser formulats de manera objectiva, garantir l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i incorporar especificacions que permetin avaluar les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

En el cas dels Lots 1, 2 i 3, s'ha considerat adequat aplicar uns mateixos criteris d'adjudicació, atès que aquests lots presenten característiques homogènies pel que fa al tipus de servei, volum de prestació, organització funcional i requeriments tècnics. Aquesta similitud permet utilitzar un mateix sistema de valoració, garantint la coherència, la proporcionalitat i la comparabilitat entre les ofertes presentades per a aquests lots.

En canvi, el Lot 4 presenta particularitats que el diferencien de la resta. Per aquest motiu, s'ha considerat necessari establir criteris d'adjudicació diferenciats, més ajustats a les característiques pròpies d'aquest lot i que permetin valorar adequadament les ofertes en funció de les seves exigències específiques.

Aquesta estructura mixta, criteris comuns per als lots homogenis i criteris específics per al lot amb característiques singulars, respon als principis de proporcionalitat, eficiència i adequació al servei, i garanteix que l'avaluació de les ofertes sigui justa, equilibrada i ajustada a la realitat de cada lot.

LOT 1: EBM La Granota, LOT 2: EBM El Cabusset i LOT3: EBM La Blaveta

Per a la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació.

Puntuació de la totalitat dels criteris: fins a **100 punts**.

CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	49 punts
CRITERIS AUTOMÀTICS	51 punts
TOTAL	100 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICIS DE VALOR, fins a 49 punts.

El licitador haurà de presentar un projecte tècnic per a la valoració dels criteris basats en judici de valor, amb un màxim de 50 pàgines DIN-A4 (excloent portada i índex). Ha de complir les següents condicions: tipografia Verdana 10, interlineat senzill, marges superior i inferior de 2,5 cm i marges esquerre i dret de 3 cm. L'excés de pàgines, infografies o annexos que superin aquest límit, així com tipografies diferents, no seran valorats. El projecte haurà d'estar paginat i indexat, seguint l'ordre establert dels apartats i subapartats.

CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	49 PUNTS
1. Projecte pedagògic	24 punts
2. Gestió de personal	5 punts
3. Procés de familiarització	5 punts
4. Serveis per a famílies	5 punts
5. Avaluació i Documentació	5 punts
6. Atenció a les famílies de l'escola bressol	5 punts

1. Projecte pedagògic, fins a un màxim de 24 punts.

e) Sobre el model d'intervenció educativa. **(màxim 15 punts)**

- Es valoraran propostes que busquin la participació activa de l'infant.
- Es valoraran propostes que incloguin el joc com a principal eina d'aprenentatge.
- Es valorarà que es doni importància a l'aprenentatge significatiu i que es justifiqui en l'enfoc d'intervenció de l'adult.
- Es valorarà positivament una mirada globalitzada de l'aprenentatge.
- Es valoraran la integració de les rutines en la vida del centre i de l'infant.
- Donarem importància a les propostes que recullin innovacions a nivell d'espais, materials i l'estètica de l'escola.
- Es valorarà una visió comunitària de l'escola que reculli propostes innovadores amb famílies i barri o ciutat.
- Es valorarà una proposta pedagògica que vetlli pel benestar emocional de l'infant

f) Grau d'adequació del concepte d'infant i la intervenció educativa amb el model pedagògic d'escola que es planteja. Valorarem la coherència entre el concepte d'infants i les propostes educatives que plantegen. **(màxim 5 punts)**

g) Presentació d'un pla de treball en xarxa amb altres escoles i/o iniciatives relacionades amb l'educació infantil de la ciutat. Es valorarà la innovació en propostes que actualment no s'estiguin fent i siguin coherents amb les línies que marca el Plec tècnic. **(màxim 2 punts)**

h) Accions que integrin una mirada respectuosa amb el medi ambient i que integri propostes a l'aire lliure. **(màxim 2 punts)**

2. Gestió de personal, fins a un màxim de 5 punts.

f) Es valorarà un Model de coordinació pedagògica amb la concreció dels objectius bàsics de les reunions de coordinació de l'equip i adequat a l'organització del plec. **(màxim 1,5 punt)**

g) Es valorarà una bona distribució de la previsió i cobertura de les absències que es puguin generar. **(màxim 2 punts)**

h) Es valorarà un plantejament de Pla de formació del personal. Amb tipus i hores de formació que s'hi destinaran. I a quina part de l'equip es destina la formació. **(màxim 1,5 punts)**

3. Procés de familiarització, fins a un màxim de 5 punts.

b) Paper de l'escola envers la necessitat de les famílies. Es valoraran les propostes que atenguin els interessos de infants, famílies i educadores. Valorarem positivament quin tipus d'espai i acompanyament fem amb les famílies en aquest període. Valorarem propostes innovadores i integrades dins del projecte educatiu del centre. **(màxim 2 punts)**

b) Es valorarà les propostes d'organització del personal que estiguin més en relació amb els objectius que ens proposem . **(màxim 3 punts)**

4. Serveis per a famílies, fins a un màxim de 5 punts.

d) Es valorarà quins serveis es poden oferir i quins objectius es pretén aconseguir. Valorarem aquelles propostes que puguin millorar els espais que actualment disposem. **(màxim 1,5 punts)**

e) Es valorarà les propostes innovadores de com integrar els espais dins del centre i dins de la comunitat, dins del barri i dins de la ciutat. Posarem especial atenció en la vinculació amb Acció Social, Salut i Cultura, i com podem generar projectes conjunts millors dels que ja tenim. **(màxim 1,5 punts)**

f) Propostes de recursos que es poden oferir dins del marc dels espais familiars. Es valoraran les propostes més innovadores de tipus formatiu, lúdic i relacional que es puguin oferir. **(màxim 2 punts)**

5. Avaluació i Documentació, fins a un màxim de 5 punts

i) Es valorarà, de manera general, la capacitat del projecte per establir mecanismes que garanteixin un seguiment adequat del desenvolupament dels infants, la utilització d'instruments que permetin recollir i organitzar la informació de manera clara i útil, així com la creació d'espais que facilitin la comunicació amb les famílies. **(màxim 2 punts)**

j) Es tindrà en compte l'ús de la documentació pedagògica, entesa com el conjunt d'evidències, registres i materials que reflecteixen el procés d'aprenentatge i desenvolupament dels infants, i la seva utilitat tant per a la reflexió de l'equip educatiu com per a la comunicació amb les famílies i l'administració. **(màxim 3 punts)**

6. Atenció a les famílies de l'escola bressol, fins a un màxim de 5 punts.

c) Pla d'acollida i d'integració de les famílies de nova incorporació, molt especialment de les de procedència estrangera. Es valoraran les propostes i els objectius d'accions més innovadores i que respectin la diversitat i la incorporació al model d'escola. **(màxim 3 punts)**

d) Programes de treball amb les famílies (Formació, participació, serveis...). Descripció dels programes i espais de formació i d'intercanvi valorant positivament les que s'integrin des d'una visió comunitària de l'escola. **(màxim 2 punts)**

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS, fins a 51 punts.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	51 PUNTS
--	-----------------

1. Oferta econòmica	10 punts
2. Millora del procés de familiarització	3 punts
3. Millora en la supervisió de l'equip educatiu i directiu	2 punts
4. Conveni amb centres de formació professional i dual	1 punts
5. Millora equiparació salarial direcció	5 punts
6. Millora salarial del personal	30 punts

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 10 punts

D'acord amb els plecs de la licitació, el criteri relatiu al preu es valorarà com a criteri automàtic, amb una puntuació màxima de **10 punts**.

Només podran continuar les propostes que obtinguin **un mínim de 30 punts** en l'avaluació prèvia corresponent als criteris valorables mitjançant judici de valor.

La puntuació assignada al criteri econòmic es determinarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \left[1 - \frac{(\text{oferta a valorar} - \text{millor oferta})}{\text{pressupost de licitació}} \right] \times \text{núm. punts}$$

On:

- **P** és la puntuació obtinguda.
- **Oferta a valorar** és l'import econòmic presentat per la licitadora.
- **Millor oferta** és l'import més baix presentat entre totes les ofertes admeses.
- **Pressupost de licitació** és el preu base establert pel contracte.

Aquesta fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i distribueix la resta de punts de manera proporcional en funció de la desviació respecte d'aquesta millor oferta, prenent com a referència el pressupost màxim de licitació. Aquest sistema garanteix una valoració objectiva que premia la competitivitat econòmica sense fomentar ofertes anormalment baixes.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin **5 unitats percentuals** per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui **10 unitats percentuals** per sota al pressupost màxim de la licitació.

2. Millora del procés de familiarització, fins a 3 punts

Oferiment d'hores de personal de suport per ampliar els 30 dies establerts en el Plec Tècnic, en concepte de familiarització.

Si no s'aporta cap bossa d'hores fora de l'establert en el Plec Tècnic, la puntuació serà de 0 punts.

Per 10h/anual.....	1'50 punts
Per 20h/anual.....	2'00 punts
Per 30h/anual.....	2'50 punts
Per 40h/anual.....	3'00 punts

3. Millora en la supervisió de l'equip educatiu i directiu, 2 punts.

Millora relativa a la qualitat del servei consistent en l'oferta de suport tècnic a l'equip educatiu i directiu de l'escola bressol i dels serveis per a famílies, per part d'un/a especialista en primera infància amb experiència en l'assessorament i formació de equips docents d'escoles bressol. L'objectiu d'aquest suport és facilitar la reflexió sobre la intervenció educativa que es duu a terme amb els infants. S'incorpora aquest criteri, perquè es considera que la formació dels professionals repercuteix de manera molt positiva en la qualitat del servei ofert. Es contemplarà com a millora sempre i quan aquest suport tècnic s'ofereixi a més de les 20 hores de formació estipulades en el Plec Tècnic. Per tal de comprovar el compliment de la millora, l'empresa l'acreditarà documentalment mitjançant la factura corresponent.

Si no s'ofereix cap suport tècnic addicional a les 20 hores de formació estipulades, la puntuació serà de 0 punts.

4'00h Supervisió **1'00 punts**

8'00h Supervisió **2'00 punts**

4. Disposar d'un conveni en formació professional en alternança i dual, fins a un màxim de 1 punts

S'atorgarà 1 punt a les licitadores que acreditin tenir vigent un conveni de col·laboració amb un centre de Formació Professional per a la realització de formació professional en alternança i dual a l'escola bressol objecte del contracte. La formació professional en alternança i dual inclou pràctiques remunerades mitjançant contracte de formació. La licitadora haurà d'aportar còpia del conveni o document acreditatiu equivalent.

En cas de no acreditar-se, la puntuació serà de 0 punts.

5. Millora equiparació salarial direcció, 5 punts.

D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que permet incloure entre els criteris d'adjudicació les condicions laborals i salarials del personal adscrit a l'execució del contracte, s'incorpora una millora d'equiparació salarial de les directores.

La incorporació d'aquest criteri de millora orientat a l'equiparació salarial de les directores es justifica per la necessitat de garantir unes condicions laborals coherents i equilibrades dins dels equips de treball. En serveis d'atenció educativa, on la coordinació i la continuïtat del personal són essencials, resulta especialment important evitar situacions de desigualtat retributiva entre professionals que desenvolupen funcions equivalents o de responsabilitat similar.

Una diferència salarial injustificada pot generar incidències internes, desmotivació, absentisme, vagues o fins i tot rotació de personal. Aquests factors tenen un impacte directe en la qualitat del servei, ja que dificulten la consolidació d'equips estables i poden provocar pèrdua de coneixement, experiència i cohesió. Per contra, l'equiparació salarial contribueix a reforçar la motivació i el compromís de les professionals, assegurant una prestació més estable, fluida i de qualitat.

A més, aquest criteri és coherent amb les polítiques públiques que promouen la igualtat de tracte i la millora de les condicions laborals en sectors altament feminitzats com l'educació infantil. Garantir una retribució justa i homogènia no només respon a un principi d'equitat, sinó que també afavoreix la continuïtat del personal i redueix el risc de disfuncions en el servei, aspectes especialment rellevants en àmbits sensibles on la figura de la directora té un paper clau en la coordinació i el bon funcionament del projecte educatiu.

Si no s'incorpora l'equiparació salarial de les direccions, la puntuació serà de 0 punts.

Requisits d'acreditació:

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de l'equiparació salarial mitjançant la documentació exigida en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La millora s'haurà d'aplicar des del primer dia de vigència del contracte i es mantindrà durant les possibles pròrrogues.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar trimestralment:

10. La relació nominal de treballadors.
11. El rebut de liquidació de cotitzacions corresponent.
12. Les nòmines dels treballadors afectats.

6. Millora salarial del personal, fins a un màxim de 30 punts.

D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que permet incloure entre els criteris d'adjudicació les condicions laborals i salarials del personal adscrit a l'execució del contracte, s'incorpora una millora del salari del personal.

La millora salarial de les educadores es justifica tant per la naturalesa del sector com per l'impacte directe que té en la qualitat de la prestació. En l'àmbit educatiu i d'atenció a infants, garantir unes condicions laborals adequades és coherent amb les polítiques públiques de caràcter social i amb la necessitat de vetllar per la continuïtat i estabilitat del personal.

A més, l'increment retributiu contribueix a assolir objectius rellevants per al bon funcionament del servei, com ara reduir l'absentisme, minimitzar el risc de conflictes laborals, vagues i evitar una rotació excessiva de professionals. Aquestes situacions, quan es produeixen, generen disfuncions en la prestació i afecten la qualitat de l'atenció als infants.

Mantenir unes condicions salarials competitives permet retenir professionals que ja han adquirit experiència, formació i coneixement del servei, aspectes especialment importants en contractes que operen en àmbits sensibles i que requereixen estabilitat i continuïtat. Per tot això, la millora salarial no només respon a criteris socials, sinó que també suposa una millora potencial del contracte, ja que assegura una prestació més estable, eficient i de qualitat.

L'aplicació d'aquesta millora s'incorporarà en tots els conceptes retributius del salari de cada treballador/a i no podrà suposar la minorització de la resta de conceptes salarials, per tant, impacta globalment en el conjunt del salari. Aquesta millora serà d'aplicació també en el personal de nova incorporació. A més, aquest increment no serà absorbible pels futurs increments salarials derivats de convenis col·lectius aplicables o pactes d'acords de condicions de treball.

Increment d'un complement salarial inferior al 8%..... **0 punts**

Increment d'un complement salarial del 8%..... **30'00 punts**

Requisits d'acreditació:

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de la millora salarial mitjançant la documentació exigida en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La millora salarial s'haurà d'aplicar des del primer dia de vigència del contracte i es mantindrà durant les possibles pròrrogues.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar trimestralment:

1. La relació nominal de treballadors.
2. El rebut de liquidació de cotitzacions corresponent.
3. Les nòmines dels treballadors afectats.

LOT 4: EBM Sol Solet

Per a la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació.

Puntuació de la totalitat dels criteris: fins a **100 punts**.

CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	49 punts
CRITERIS AUTOMÀTICS	51 punts
TOTAL	100 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICIS DE VALOR LOT 4: EBM SOL SOLET, fins a 49 punts.

El licitador haurà de presentar un projecte tècnic per a la valoració dels criteris basats en judici de valor, amb un màxim de 50 pàgines DIN-A4 (excloent portada i índex). Ha de complir les següents condicions: tipografia Verdana 10, interlineat senzill, marges superior i inferior de 2,5 cm i marges esquerre i dret de 3 cm. L'excés de pàgines, infografies o annexos que superin aquest límit, així com tipografies diferents, no seran valorats. El projecte haurà d'estar paginat i indexat, seguint l'ordre establert dels apartats i subapartats.

CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	49 PUNTS
1. Gestió de personal: Educadores Complementàries	13 punts
2. Servei d'acollida	12 punts
3. Servei de migdia (menjador i descans)	12 punts
4. L'Escola d'Estiu	12 punts

1. Gestió de personal: Educadores Complementàries, fins a un màxim de 13 punts.

- c) Es valorarà una proposta d'organització en relació a l'organització del centre, i de suport a les estances **(màxim 7 punts)**
- d) Es valorarà propostes que adequin la seva intervenció a la millora de l'atenció dels infants **(màxim 6 punts)**

2. Servei d'acollida, fins a un màxim de 12 punts

- c) Es valorarà que s'estableixi uns objectius i una organització respectuosa amb les necessitats de les famílies i amb l'organització de l'escola. **(màxim 6 punts)**
- d) Es valorarà el manteniment d'una relació respectuosa amb les famílies, així com una actitud d'escolta activa i d'acollida de les seves necessitats. **(màxim 6 punts)**

3. Servei de migdia (menjador i descans), fins a un màxim de 12 punts.

- c) Es valorarà que els objectius del servei estiguin basats en un respecte per l'infant i la família. **(màxim 2 punts)**
- d) Es valorarà que l'organització s'alineï al projecte d'escola en relació amb el moment del dinar i plantegi organitzacions que permetin individualitzar l'atenció cap als infants. **(màxim 3 punts)**
- d) Es valorarà que l'organització s'alineï al projecte d'escola en relació amb el moment del descans i plantegi organitzacions que permetin individualitzar l'atenció cap als infants. **(màxim 3 punts)**
- e) Es valorarà que hi hagi una estructura de coordinació establerta amb la direcció del centre. **(màxim 2 punts)**
- f) Es valorarà que hi hagi una estructura de coordinació establerta amb l'educadora de l'estança. **(màxim 2 punts)**

4. L'Escola d'Estiu, fins a un màxim de 12 punts

- d) Es valorarà la proposta d'una reunió informativa a les famílies i els objectius que planteja. Es valorarà que l'organització horària sigui respectuosa amb les necessitats dels infants i de les famílies. **(màxim 4 punts)**
- e) Es valorarà que les propostes pedagògiques estiguin alineades amb el projecte educatiu de l'escola. Es donarà importància pel respecte al ritme dels infants. **(màxim 4 punts)**
- f) Es valorarà si estableix participació de les famílies en el projecte d'escola d'estiu. **(màxim 4 punts)**

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS LOT 4: EBM SOL SOLET, fins a 51 punts.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	51 PUNTS
1. Oferta econòmica	11 punts
2. Millora del procés de familiarització	10 punts
3. Millora salarial del personal	30 punts

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 11 punts

D'acord amb els plecs de la licitació, el criteri relatiu al preu es valorarà com a criteri automàtic, amb una puntuació màxima de **11 punts**.

Només podran continuar les propostes que obtinguin **un mínim de 30 punts** en l'avaluació prèvia corresponent als criteris valorables mitjançant judici de valor.

La puntuació assignada al criteri econòmic es determinarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \left[1 - \frac{(\text{oferta a valorar} - \text{millor oferta})}{\text{pressupost de licitació}} \right] \times \text{núm. punts}$$

On:

- **P** és la puntuació obtinguda.
- **Oferta a valorar** és l'import econòmic presentat per la licitadora.
- **Millor oferta** és l'import més baix presentat entre totes les ofertes admeses.

- **Pressupost de licitació** és el preu base establert pel contracte.

Aquesta fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i distribueix la resta de punts de manera proporcional en funció de la desviació respecte d'aquesta millor oferta, prenent com a referència el pressupost màxim de licitació. Aquest sistema garanteix una valoració objectiva que premia la competitivitat econòmica sense fomentar ofertes anormalment baixes.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin **5 unitats percentuals** per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui **10 unitats percentuals** per sota al pressupost màxim de la licitació.

2. Millora del procés de familiarització, fins a 10 punts

Oferiment d'hores de personal de suport per ampliar els 30 dies establerts en el Plec Tècnic, en concepte de familiarització.

Si no s'aporta cap bossa d'hores fora de l'establert en el Plec Tècnic, la puntuació serà de 0 punts.

Per 10h/anual.....	2'00 punts
Per 20h/anual.....	4'00 punts
Per 30h/anual.....	6'00 punts
Per 40h/anual.....	8'00 punts
Per 50h/anual.....	10'00 punts

3. Millora salarial del personal, fins a un màxim de 30 punts.

D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que permet incloure entre els criteris d'adjudicació les condicions laborals i salarials del personal adscrit a l'execució del contracte, s'incorpora una millora del salari del personal.

La millora salarial de les educadores es justifica tant per la naturalesa del sector com per l'impacte directe que té en la qualitat de la prestació. En l'àmbit educatiu i d'atenció a infants, garantir unes condicions laborals adequades és coherent amb les polítiques públiques de caràcter social i amb la necessitat de vetllar per la continuïtat i estabilitat del personal.

A més, l'increment retributiu contribueix a assolir objectius rellevants per al bon funcionament del servei, com ara reduir l'absentisme, minimitzar el risc de conflictes laborals, vagues i evitar una rotació excessiva de professionals. Aquestes situacions, quan es produeixen, generen disfuncions en la prestació i afecten la qualitat de l'atenció als infants.

Mantenir unes condicions salarials competitives permet retenir professionals que ja han adquirit experiència, formació i coneixement del servei, aspectes especialment importants en contractes que operen en àmbits sensibles i que requereixen estabilitat i continuïtat. Per tot això, la millora salarial no només respon a criteris socials, sinó que també suposa una millora potencial del contracte, ja que assegura una prestació més estable, eficient i de qualitat.

L'aplicació d'aquesta millora s'incorporarà en tots els conceptes retributius del salari de cada treballador/a i no podrà suposar la minorització de la resta de conceptes salarials, per tant, impacta globalment en el conjunt del salari. Aquesta millora serà d'aplicació també en el personal de nova incorporació. A més, aquest increment no serà absorbible pels futurs increments salarials derivats de convenis col·lectius aplicables o pactes d'acords de condicions de treball.

Increment d'un complement salarial inferior al 8%..... **0 punts**

Increment d'un complement salarial del 8%..... **30'00 punts**

Requisits d'acreditació:

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de la millora salarial mitjançant la documentació exigida en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La millora salarial s'haurà d'aplicar des del primer dia de vigència del contracte i es mantindrà durant les possibles pròrrogues.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar trimestralment:

1. La relació nominal de treballadors.
2. El rebut de liquidació de cotitzacions corresponent.
3. Les nòmines dels treballadors afectats.

IV.6. Clàusula de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Els criteris de desempat son:

- a) Major percentatge de treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat o, el major número de persones treballadores amb inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que de l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en el moment en què es produeix l'empat i no amb caràcter previ.

IV.7. Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

De conformitat amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Si la proposició està en més d'un sobre, el termini anterior s'entendrà acomplert, quan s'hagi obert dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'art. 157 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa qualificarà la documentació acreditativa i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

La Mesa de contractació remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, la Mesa de contractació farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconeixin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, les que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les establertes a l'art. 201 de la LCSP.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a d'altres organitzacions per verificar les condicions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció del requeriment, presenti tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentat amb la proposta de licitació i d'altra necessària per a la formalització del contracte, amb l'excepció que ja estigues aportada anteriorment o que la informació consti al RELI o ROLECE, en el cas que hi consti inscrit i amb dades actualitzades.

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'estarà al que disposa l'art. 150.2 de la LCSP, exigint l'import del 3 % del pressupost base de licitació com a penalitat i procedint a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL

V.1. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa estarà obligat a constituir, una garantia definitiva del 5 per 100 (cinc per cent), de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació en cas de preus unitaris, IVA exclòs.

Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent:

Caixabank ES18 2100 0130 1102 0000 3528.

I, en el cas que la garantia definitiva es constitueixi mitjançant aval bancari, s'haurà d'ingressar en la Tresoreria Municipal, situada en c. Centre, 26, segona planta, en horari d'oficines de 9 a 13,30 h, de dilluns a divendres.

De conformitat amb l'art. 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta garantia podrà ser constituïda:

- En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a l'art. 55 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, de conformitat amb les condicions establertes a l'art. 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en l'art. 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques amb l'entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **Annex núm. 2** al present Plec de condicions.

Per a la formalització de **la garantia definitiva mitjançant aval bancari**, es pot realitzar de dues formes:

- **Sense cita prèvia. Acte no presencial. Aval amb signatura digital**

Cal enviar el document d'aval degudament signat digitalment per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i bandera@elprat.cat, per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **núm. 2** al present Plec de condicions.

Una vegada obtinguda la conformitat caldrà enviar l'aval per via telemàtica al registre municipal. mitjançant instància degudament omplerta seguint el model que es troba en la seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> (sol·licitud general) i adreçada a TRESORERIA MUNICIPAL.

La carta de pagament se li serà remesa, oportunament, al correu electrònic informat.

Amb posterioritat, la carta de pagament s'haurà de remetre via instància al registre municipal (**seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> (sol·licitud general)**), adreçada al Servei de Contractació i Patrimoni.

- **Amb cita prèvia. Acte presencial: Aval sense signatura digital**

Cal enviar el document d'aval per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i bandera@elprat.cat, per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

Posteriorment, s'haurà de demanar cita prèvia al departament de Comptabilitat/Tresoreria municipal per fer efectiu el lliurament i dipòsit del document bancari original corresponent, moment en el què es farà entrega del justificant de l'ingrés (carta de pagament) signada de forma manuscrita per l'administrativa que hagi atès el tràmit. Una vegada signada la carta de pagament de forma digital per les responsables del departament se li enviarà al correu electrònic informat.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia definitiva s'estarà al que disposa l'article 61 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Igualment, l'execució i cancel·lació de la citada garantia definitiva es regularan, respectivament, pel previst en els articles 64 i 65.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

V.2. Devolució i cancel·lació de garanties

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i 65 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. S'estableix un termini de garantia de 3 mesos des de la recepció del contracte.

V.3. Pòlissa de responsabilitat civil

Els adjudicataris del present contracte seran responsables dels danys causats tant l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei.

Per garantir la correcta execució del servei i la protecció de tercers, el contractista haurà de subscriure i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima d'1.200.000 € per sinistre i un límit agregat anual de 2.000.000 €, que inclogui danys materials, personals i responsabilitat patronal. L'adjudicatària lliurarà còpia de la pòlissa i certificat acreditatiu de la seva vigència abans de la signatura del contracte i de qualsevol renovació posterior. La falta de subscripció o vigència constituirà incompliment contractual.

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

VI.1. Adjudicació

Un cop presentada la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs (clàusula III-3), l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula II-6 d'aquest Plec i, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà , a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

VI.2. Formalització

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

Amb la formalització del contracte, es dona conformitat i acceptació expressa al contingut al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta presentada i a les instruccions dels responsables dels serveis municipals, que passen a formar part integrant del contracte.

La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte i, posteriorment, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes de protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

VI.3. Conseqüències de la no formalització

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la prèvia presentació de la documentació a que es refereix la clàusula III-3, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Així també, obligació d'informació en relació a l'art. 130 de la LCSP.

El contractista, abans de l'inici dels treballs, objecte del contracte, haurà de presentar l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), el procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

c) Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LLCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals.
- De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.
- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.
- Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

f) En els contractes que, en la seva execució, requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari té l'obligació de:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- De presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i el lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- De comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la declaració esmentada anteriorment.
- L'adjudicatària únicament utilitzarà les dades per a la finalitats concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.

g) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil i d'accidents actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

h) Les obligacions derivades del Tractament de Dades confidencials.

i) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

VIII. RELACIONS LABORALS

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta, la única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a aquest Ajuntament, quan subcontracti part de la prestació, que ha comprovat, amb caràcter previ a l' inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

IX. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.

b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.

c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.

d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

X. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que donés l'Administració al contractista per la seva interpretació.

2. La data d'inici dels treballs serà la del dia següent al de la signatura del document de formalització del contracte o, en el seu cas, el que figuri expressament en les condicions contractuals del present Plec. El termini d'execució serà l' establert en l'apartat 1.5 del present Plec. Abans de la finalització d'aquest termini i, per mutu acord de les parts, es podrà prorrogar el contracte en els terminis assenyalats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3. Si durant el desenvolupament del treball, es detectés la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà en la forma prevista en els articles 190 i 191 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del

Sector Públic. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a la actualització del Programa de Treballs.

4. En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a l'estipulat en l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament. Si l'Administració acordés una suspensió dels treballs, s'aixecarà la corresponent Acta de Suspensió.

5. És condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

6. L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establertes en l'article 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Quan el contracte de servei consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència de defectes, insuficiències tècniques, errors o desviacions procedirà la incoació d'expedient d'esmena segons el que disposen els articles 314 i 315 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

7. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, disposant per a tal fi de les prerrogatives establertes a l'article 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La recepció es realitzarà conforme el que disposen en els apartats 1, 2 i 4 de l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 203 i 204 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. S'estableix com a termini de recepció el de 30 dies des del venciment de la durada del contracte.

XI. VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

1. La valoració dels serveis s'ajustarà als articles 199 i 200 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al sistema de determinació de preus establert en el present Plec.

2. L'abonament dels serveis es realitzarà mitjançant comptes expedides pel Director dels mateixos. L'Ajuntament podrà realitzar abonaments a compte per operacions preparatòries, instal·lacions o adquisicions d'equips i mitjans auxiliars en la forma i amb les garanties que, a tal efecte, determinen els articles 198, 240 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 201 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XII.1. Modificació

D'acord amb l'article 204 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contracte podrà ser objecte de modificació, fins a **un màxim del 20%** del seu preu inicial, per raons d'interès públic degudament justificades. Aquestes modificacions podran comportar un augment o una disminució del preu total del contracte, sempre que responguin a necessitats sobrevingudes i no previsibles en el moment de la licitació.

a) Causes que poden justificar un augment del preu

L'increment del preu del contracte podrà produir-se, entre d'altres, per les causes següents:

- Increment del nombre d'unitats o grups derivat d'un augment de la demanda de sol·licituds d'escolarització.
- Necessitat de reforçar la plantilla de professionals com a conseqüència de canvis normatius que afectin el primer cicle d'Educació Infantil.
- Augment del nombre d'infants amb Necessitats Educatives Especials (NEE) que requereixi la incorporació de personal addicional.
- Incorporació de nous serveis adreçats a les famílies, com ara Espai Familiar, Espai Nadó o Espai de Joc, quan aquests no estiguessin previstos inicialment.

b) Causes que poden justificar una reducció del preu

La disminució del preu del contracte podrà produir-se, entre d'altres, per les causes següents:

- Reducció del nombre d'unitats o grups a causa d'una disminució de les sol·licituds d'escolarització.
- Modificacions normatives que afectin el primer cicle d'Educació Infantil i que comportin una menor necessitat de recursos.
- Nombre d'infants amb NEE inferior a la previsió inicial, que redueixi la necessitat de professionals especialitzats.
- Disminució d'usuaris dels serveis per a famílies, com Espai Familiar, Espai Nadó o Espai de Joc.

XII.2. Cessió del contracte

No, els drets i obligacions derivades del contracte no podran ser cedits pel contractista a un tercer perquè les qualitats tècniques o personals del cedent són raó determinant per l'adjudicació del contracte.

XII.3. Interpretació

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

XII.4 Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l' incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.

XII.5. Règim de recurs

En els supòsits que preveu l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ el contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació, en els termes que preveu l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer d'aquest recurs serà el Tribunal de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris. Els actes que es dictin en

els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XIII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XIII.1. Incompliment i demora

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, es podrà concedir una ampliació del termini d'execució, al menys igual al temps perdut, previ oferiment i justificació de l'empresa de procedir al compliment del contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliments assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar també la imposició de penalitats.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionades a la seva gravetat, i les quanties de cadascuna d'elles, no podran ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

Els importes de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

XIII.2. Responsabilitat en l'execució

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

A) Incompliments molt greus:

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- 1) L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- 2) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- 3) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- 4) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- 5) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- 6) L' incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així també de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- 7) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
- 8) La desobediència molt greu o reiterada, a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del servei, o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- 9) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- 10) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- 11) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- 12) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 13) La no utilització dels mitjans mecànics, informàtics i/o humans oferts.
- 14) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- 15) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 16) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.
- 17) L' incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 18) L'Acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- 19) No disposar els treballadors de la formació adequada o del certificat de delictes a menors.
- 20) Quan es rebin 15 o més queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.
- 21) Les establertes en el Plec tècnic (clàusules 45 i 39).

B) Incompliments greus:

- 1) Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- 2) L' incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- 3) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixen falta molt greu.
- 4) La desobediència o l' incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina del treball.
- 5) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 6) L' incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 7) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- 8) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 9) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 10) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 11) L' incompliment de les previsions contingudes a la clàusula I.7 del present Plec.
- 12) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- 13) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei.
- 14) Quan es rebin entre 10 i 15 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- 22) 15) Les establertes en el Plec tècnic (clàusules 45 i 39).

C) Incompliments lleus

- 1) Tindran la consideració de lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- 2) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el serveis d'aquest contracte.
- 3) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
- 4) No enviar el informes pertinents trimestralment o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici servei.
- 5) Quan es rebin entre 5 i 10 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- 6) Les establertes en el Plec tècnic (clàusules 45 i 39).

XIII.3. Qualificació de penalitats

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà aplicar penalitats al contractista en cas d'incompliment de les obligacions del contracte.

Aquestes penalitats podran derivar-se, entre altres circumstàncies, de:

- Retards en l'execució del servei.
- Incompliment de les condicions laborals o de seguretat social del personal adscrit al contracte.
- Incompliment de les clàusules de qualitat i condicions d'execució establertes al contracte.

La graduació i l'import de les penalitats seran proporcionals a la gravetat i reincidència dels incompliments, tal com s'especifica als plecs del contracte, amb la finalitat de protegir els interessos de l'Administració i assegurar la correcta prestació del servei als usuaris.

L'aplicació de les penalitats s'efectuarà sense perjudici de la responsabilitat del contractista per danys i perjudicis ocasionats, i segons els procediments i límits establerts a la normativa vigent.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El Prat de Llobregat

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ com a persona
apoderada de l'empresa _____

EN CAS DE **DISPOSAR**
DE CERTIFICAT DIGITAL
ASSOCIAT AL NIF DE
L'EMPRESA

Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament al nom de referència:

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

EN CAS DE **NO**
DISPOSAR DE
CERTIFICAT DIGITAL DE
L'EMPRESA

Designo a _____ amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 14 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuais avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 2
Exp. 44.982/2025

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb domicili (a efectes de notificació i requeriments) a carrer/plaça/avinguda..... i en seu nom (nom i cognoms dels apoderats).
.....,
amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

A (nom i cognoms o raó social de la persona avalada)
.....
.....
.....
NIF....., d'acord amb el que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia).....
.....
.....
per respondre de les obligacions següents (detallen l'objecte del contracte o la obligació assumida per la persona garantida).....
.....
.....
.....
davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Barcelona), per la quantitat de (en lletres).....Euros (en xifres).....
.....€.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que complexi els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa del benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb subjecció als

termes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà en vigor fins que l'Administració o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà vigent per temps indeterminat fins que l'Administració n'autoritzi la cancel·lació.

.....
..... (lloc i datat)

.....
(raó social de l'entitat)

.....
(signatura dels apoderats)
BASTANTEIG DE PODERS PER PART DE L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O
ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número.....

(Raó social completa de l'entitat asseguradora)

....., d'ara endavant

asseguradora,

amb domicili a.....,

carrer/plaça/avinguda.....

.....i NIF, degudament

representat per *(nom i cognoms de l'apoderat o*

apoderats).....

.....

amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta

de.....

.....

.....

ASSEGURA

A *(nom de la persona assegurada)*

.....

amb NIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança,

davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de

Euros *(en*

lletres).....

.....

.....

en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes

del Sector Públic i normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives

particulars pel qual es regeix el contracte

.....

.....

.....

.....

en concepte de garantia *(provisional, definitiva, complementària,*

etc.).....

per respondre de les obligacions, penalitats i totes les altres despeses que es puguin

derivar conforme a les normes i les altres condicions administratives abans esmentades

davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'impagament de la prima, sigui única, la primera o qualsevol de les següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà exigít, ni la cobertura de

l'assegurador suspesa ni aquest darrer alliberat de la seva obligació en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució romandrà en vigor fins que l'Ajuntament del Prat de Llobregat n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

....., de

Signatura:

Assegurador

DECLARACIÓ RESPONSABLE

SOBRE COMPLIMENT DE LES LLEIS DE PROTECCIO JURÍDICA DEL MENOR

En/Na.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....
Amb domicili a
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.-Que l'empresa que represento disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

2.- Que totes les persones que, en l'execució d'aquest contracte, s'adscriuen per exercir professions, oficis o activitats, que impliquen contacte habitual amb menors, han presentat davant l'empresa les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals o, en el seu cas, les certificacions d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals o, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, certificats negatius d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduïts i legalitzats d'acord amb els convenis internacionals existents.

3.- Que l'empresa aportarà la documentació indicada en els apartats anteriors, abans de l'inici d'execució del contracte, al responsable del mateix, així com, quan aquest ho sol·liciti i dins el termini que se li atorgui al respecte.

4.- Que en cas de tenir coneixement de l'existència de condemna ferma d'algun dels treballadors/es pels delictes indicats en l'apartat 1, l'empresa informará de manera immediata a la persona responsable del contracte i, així també, apartarà sense cap dilació la persona condemnada de qualsevol de les tasques o serveis que puguin implicar contacte amb menors.

5.- Que l'empresa assumeix directament aquestes obligacions davant l'Ajuntament també en el supòsit que subcontracti la prestació dels serveis.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

El Prat de Llobregat