


Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social Educació BGC		
Codi de verificació  056W466T3D12040M0YE7		
Document EDU19I01PM	Expedient 44982/2025	Data 09-01-2026

MEMORIA JUSTIFICATIVA

De conformitat amb els articles 28 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el present document s'emet als efectes de justificar, entre d'altres extrems, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les.

I. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

1. NOM DEL CONTRACTE

Gestió i funcionament del servei públic de les escoles bressol municipals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

2. IDENTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT A SATISFER (causa de la contractació): Art. 28 LCSP

El present contracte té per objecte la prestació del servei de gestió i funcionament de les escoles bressol municipals del Prat de Llobregat, incloent l'organització, supervisió, execució, dinamització, seguiment i avaluació de totes les activitats i serveis vinculats al seu funcionament.

L'escola bressol constitueix el primer cicle de l'Educació Infantil (0-3 anys), regulat per l'article 56 de la Llei 12/2009, d'Educació de Catalunya, i té com a objectiu el desenvolupament integral dels infants i la conciliació de la vida familiar i laboral.

La gestió del servei requereix recursos humans i tècnics especialitzats que el Departament d'Educació municipal no disposa internament. Per garantir la qualitat del servei i l'eficiència en la seva execució, és necessària la contractació d'una empresa externa amb experiència acreditada en aquest àmbit. La contractació assegura la disponibilitat de personal qualificat, recursos materials adequats i el compliment de la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en el plec de condicions tècniques i administratives, permetent a l'Ajuntament supervisar i controlar el servei, avaluar-ne la qualitat i aplicar mesures correctores si escau. Aquesta fórmula garanteix un servei eficient, segur i alineat amb els objectius del Pla d'Actuació Municipal, amb plena responsabilitat de l'Ajuntament sobre la seva supervisió.

3. RELACIONS PRESTACIONS QUE INCLOU EL CONTRACTE: Art. 99.1 LCSP

L'adjudicatari, en la prestació del present servei, ha d'assegurar el compliment dels següents objectius generals, d'acord amb el que disposa l'art 99.1 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic:

- Garantir la prestació de serveis educatius de qualitat i segurs per a la primera infància.
 - Desenvolupar actuacions educatives que assegurin una atenció integral als infants, amb adequació a les seves necessitats evolutives individuals i amb respecte a la pluralitat i diversitat existents.
 - Facilitar espais de relació i convivència entre infants que permetin el desenvolupament de competències socials, així com l'adquisició progressiva d'hàbits, valors i normes de comportament orientades a l'autonomia personal i a la inclusió social.
 - Prestar una atenció específica als infants amb necessitats educatives especials, mitjançant la implementació de mesures adaptades i la coordinació amb els serveis especialitzats corresponents, de conformitat amb la normativa aplicable.
- Afavorir la implicació de les famílies en el desenvolupament educatiu i social dels infants.
 - Reforçar i complementar la tasca educativa desenvolupada en l'àmbit familiar, mitjançant actuacions destinades a afavorir el desenvolupament global dels infants.
 - Oferir a les famílies suport educatiu mitjançant recursos, orientacions i eines que facilitin la gestió de les diferents etapes en el desenvolupament infantil.
 - Disposar d'espais destinats a l'assessorament educatiu, a la formació i a l'intercanvi d'experiències, així com d'instruments que afavoreixin la implicació de les famílies en el projecte educatiu del servei.
- Promoure la inclusió, la igualtat d'oportunitats i la participació comunitària en les activitats de les escoles bressol municipals.
 - Establir mecanismes de coordinació amb els serveis i agents del municipi que intervenen en l'àmbit de la petita infància, amb la finalitat de garantir una actuació integrada i coherent.
 - Integar-se en les xarxes municipals i supramunicipals de serveis d'atenció a la petita infància, amb l'objectiu de fomentar el treball col·laboratiu i l'intercanvi de coneixement i experiències.
 - Impulsar la connexió entre les famílies usuàries del servei i l'entorn social, cultural i comunitari, mitjançant actuacions orientades a promoure la participació i la integració social.
- Prestacions relatives al servei d'ensenyament
 - Prestar el servei educatiu d'educació infantil de conformitat amb la normativa vigent, el projecte educatiu del centre i les directrius establertes per l'administració contractant.

- Planificar, desenvolupar i avaluar les activitats educatives necessàries per garantir el desenvolupament integral dels infants en els àmbits cognitiu, emocional, social i motriu.
 - Adaptar la intervenció educativa a les característiques individuals dels infants, amb respecte als diferents ritmes d'aprenentatge i a la diversitat personal, social i cultural.
 - Assegurar la presència de personal docent amb la titulació exigida legalment, així com la seva formació contínua i la coordinació pedagògica necessària.
- Prestacions relatives al servei d'acollida
 - Prestar el servei d'acollida en els horaris establerts en el contracte, amb l'objectiu de facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral de les famílies usuàries.
 - Garantir una atenció adequada als infants durant el temps d'acollida, mitjançant activitats educatives i lúdiques adaptades a la seva edat i necessitats.
 - Vetllar de manera permanent pel benestar, la seguretat i l'atenció personalitzada dels infants durant la prestació del servei.
 - Prestacions relatives al servei de migdia
 - Prestar el servei de menjador escolar com a part integrant del projecte educatiu del centre i com a espai educatiu complementari.
 - Garantir una atenció adequada als infants durant l'àpat, així com durant els temps previs i posteriors, amb la supervisió de personal qualificat.
 - Assegurar l'elaboració i el subministrament de menús equilibrats i adequats a l'edat dels infants, amb adaptació a les dietes especials degudament justificades.
 - Complir estrictament la normativa sanitària, higiènica i de seguretat alimentària aplicable al servei de menjador.

L'incompliment, total o parcial, d'aquestes prestacions pot donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en el contracte i, si escau, a la resolució contractual, d'acord amb el que estableixen el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la normativa de contractació pública aplicable.

4. **CONTRACTE MIXT:** Art. 18 LCSP

- SÍ** Indicar prestació principal:
 Subministrament
 Servei
 Obra
 NO, És un contracte de servei

5. **CODI CPV (vocabulari comú de contractes públics):** Art. 2 LCSP

D'acord amb el que estableix l'article 2.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP)

	CODI	DESCRIPCIÓ	CATEGORIA
LOT 1	80110000-8	Serveis d'ensenyament preescolar	Serveis
LOT 2	80110000-8	Serveis d'ensenyament preescolar	Serveis
LOT 3	80110000-8	Serveis d'ensenyament preescolar	Serveis
LOT 4	80110000-8	Serveis d'ensenyament preescolar	Serveis

Annex IV

6. DIVISIÓ EN LOTS:

SÍ **NO Art. 99.3 LCSP**

a) Si hi ha divisió en lots, s'han d'indicar els lots i la descripció:

D'acord amb els principis de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), es considera adequat estructurar la present licitació en quatre lots diferenciats, corresponents a cadascuna de les escoles bressol objecte del contracte.

Descripció dels serveis:

LOT 1: Escola Bressol Municipal La Granota

- El Servei d'escolarització
- El Servei de migdia
- L'acollida de matí
- La permanència de tarda (si s'escau)
- L'Escola d'Estiu
- Els serveis per a famílies

LOT 2: Escola bressol Municipal El Cabusset

- El Servei d'escolarització
- El Servei de migdia
- L'acollida de matí
- La permanència de tarda (si s'escau)
- L'Escola d'Estiu
- Els serveis per a famílies

LOT 3: Escola bressol Municipal La Blaveta

- El Servei d'escolarització
- El Servei de migdia
- L'acollida de matí
- La permanència de tarda (si s'escau)
- L'Escola d'Estiu
- Els serveis per a famílies

LOT 4: Escola Bressol Municipal Sol Solet

- El servei de suport (educadores complementàries i educadores de suport de migdia)
- Els serveis Auxiliars (familiarització, vetlladores)

- L'Escola d'Estiu

Els licitadors interessats podran presentar les seves ofertes a un o a més lots sense limitació, per evitar que algun lot pugui quedar desert.

b) Si no hi ha divisió en lots cal indicar causa:

7. CONTRACTE RESERVAT EN FAVOR DE CENTRES ESPECIALS DE TREBALL I/O EMPRESES DE INSERCIÓ: Disposició Addicional 4 LCSP

SI No

8. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ O DURADA DEL CONTRACTE:
Art. 29 LCSP

La durada inicial del contracte serà de dos (2) anys, establint-se l'inici de la prestació de servei l'1 de setembre de 2026 i la seva finalització el 31 d'agost de 2028. Durant el mes d'agost les escoles bressol municipals romandran tancades, sense prestació de servei, de manera que aquest període comprèn els cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028. Aquesta durada s'ajusta a les necessitats del servei i a la naturalesa de les seves prestacions, conforme a l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Inclou terminis parcials d'execució: Inclou pròrrogues:

- a) Nombre de pròrrogues: dues (2)
- b) Durada de les pròrrogues: un any (1)

El contracte podrà ser objecte de dues (2) pròrrogues successives, cadascuna d'una durada d'un any (1), a criteri de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, excedeixi els límits establerts per la normativa aplicable.

Aquesta planificació temporal garanteix la continuïtat del servei, assegura la correcta execució de les activitats educatives i facilita la coordinació pedagògica i organitzativa de les quatre escoles bressol municipals, mantenint la qualitat, la coherència i l'eficiència del servei prestat.

9. ES UNA NECESSITAT PUNTUAL SÍ No

10. CONTRACTE DE CONTINUÏTAT:

A) SÍ NO

Aquest contracte manté la prestació del servei derivat dels expedients de licitació 24864/2022 i 34628/2022.

L'inici de l'execució del contracte no podrà ser abans del: **01/09/2026**.

B) ÉS UN CONTRACTE QUE TÉ CONTINUITAT EN TEMPS, CAL RENOVAR-LO AL SEU VENCIMENT, O ÉS PUNTUAL:

SÍ NO

11. LLOC/AS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI O DE LLIURAMENT DELS BÉNS.

Art. 300 i 311 LCSP

El servei s'executarà en els centres educatius següents:

- **LOT 1: Escola Bressol Municipal La Granota**
C/ Sarajevo, 5, El Prat de Llobregat — Tel. 93 978 96 40
- **LOT 2: Escola Bressol Municipal El Cabusset**
C/ Músic Blai Carmona, 4, El Prat de Llobregat — Tel. 93 479 07 39
- **LOT 3: Escola Bressol Municipal La Blaveta**
C/ Tibidabo, 1, El Prat de Llobregat — Tel. 93 479 45 20
- **LOT 4: Escola Bressol Municipal Sol Solet**
Av. del Canal, 114-116, El Prat de Llobregat — Tel. 93 478 23 91

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Art. 62 LCSP

Correspon supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta del seu objecte a:

- a) Nom i cognoms: Joan Carles Navarro Morera
- b) Càrrec: Cap de Servei d'Educació
- c) Telèfon: 93 379 00 50 ext. 5333
- d) Correu electrònic: navarrom@elprat.cat

13. VOCALS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ: Art. 326 LCSP

La mesa estarà constituïda a més de la presidència, la secretaria general, l'interventor de l'Ajuntament i el secretari de la mesa, o les persones que les substitueixin, pels vocals següents:

Vocal 1:

- a) Nom i cognoms: Joan Carles Navarro Morera
- b) Càrrec: Cap de Servei d'Educació

Vocal 2:

- a) Nom i cognoms: Carolina Palacios Lara
- b) Càrrec: Coordinadora d'Escoles Bressol

II. DADES ECONÒMIQUES DEL PRESSUPOST DEL CONTRACTE

14. Pressupost base de licitació: Art. 100 LCSP

D'acord amb el que disposa l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el pressupost base de licitació corresponent al període inicial

de vigència del contracte, establert en dos anys, s'ha determinat a partir dels costos estimats necessaris per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

El pressupost es desglossa per anualitats de la manera següent:

	Primer any de contracte	Segon any de contracte	Pressupost base de licitació
LOT 1: EBM La Granota	797.625,52 €	797.625,52 €	1.595.251,04 €
LOT 2: EBM La Cabusset	783.570,15 €	783.570,15 €	1.567.140,30 €
LOT 3: EBM La Blaveta	945.713,85 €	945.713,85 €	1.891.427,70 €
LOT 4: EBM El Sol Solet	191.359,97 €	191.359,97 €	382.719,94 €
TOTAL	2.718.269,49 €	2.718.269,49 €	5.436.538,98 €

El finançament anirà a càrrec de l'aportació municipal i de la contribució econòmica de les famílies.

Detall de l'aportació de les famílies:

	Primer any de contracte	Segon any de contracte
LOT 1: EBM La Granota	226.235,23 €	226.235,23 €
LOT 2: EBM La Cabusset	254.909,12 €	254.909,12 €
LOT 3: EBM La Blaveta	259.539,60 €	259.539,60 €
LOT 4: EBM El Sol Solet	-----	-----

L'activitat està exempta d'IVA en virtut de l'article 29.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Import IVA exclòs	5.436.538,98 €		
Tipus d'IVA	0%	Import IVA exempt	5.436.538,98 €
Exempció d'IVA	SI		

Límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació.

15.Desglossament pressupost base de licitació:

Per determinar el preu del contracte s'ha elaborat un estudi econòmic que analitza els costos i les despeses anuals corresponents al conjunt dels serveis i inclouen l'aplicació del conveni col·lectiu i la subrogació de personal.

L'adjudicatari haurà de subrogar el personal que actualment presta serveis en les escoles, tal com estableix l'article 31 del XIII Conveni Col·lectiu de Centres d'Assistència i Educació Infantil. El personal serà contractat per l'adjudicatari, prèvia comunicació i conformitat de l'Ajuntament.

Els preus proposats s'ajusten al document de subrogació aportat i garanteixen la coherència amb les condicions laborals vigents, així com la continuïtat del servei en condicions adequades.

L'estudi econòmic inclou la desagregació dels costos derivats dels mitjans materials, tècnics i humans necessaris per garantir una prestació adequada del servei.

Així mateix, l'estimació incorpora les despeses generals d'estructura i el benefici industrial i constitueix l'estudi de costos que serveix de base per al càlcul del pressupost base de licitació.

S'inclou una previsió d'un 8% del pressupost destinat a suplències què respon a la necessitat de garantir la continuïtat i la qualitat del servei educatiu en una escola bressol, un entorn que requereix la presència constant de personal qualificat per assegurar el benestar, la seguretat i l'atenció adequada dels infants.

En relació amb el servei de vetlladora, l'estudi de costos s'ha elaborat a partir d'un pressupost total de 88.330,00 €. Aquest import s'ha distribuït entre els quatre lots de manera proporcional al nombre d'unitats autoritzades a cada centre, garantint així un repartiment ajustat a les necessitats reals de cada escola.

Primer any de contracte

El **pressupost màxim de licitació** per a la gestió i execució de la totalitat dels serveis contractats és de **2.718.269,49 €** exempt d'IVA, dels qual **1.977.585,54 €** constitueixen el màxim d'aportació municipal.

- **Gestió i execució del servei del LOT 1: Escola Bressol Municipal La Granota**
El pressupost ascendeix a **797.625,52 €** exempt d'IVA, dels quals **571.390,29 €** constitueixen el màxim de l'aportació municipal.

COSTOS LOT 1: EBM La Granota	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Càrrec directiu	37.419,02 €
Personal educador (12 educadores)	384.831,54 €
Personal de suport (5 educadores)	71.515,65 €
Personal administratiu	24.541,21 €
Personal de cuina	24.887,70 €
Personal auxiliar de cuina	22.179,77 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Suplències (8%)	46.139,74 €
Complement CPP (projecció per curs)	7.190,26 €
Formació	1.800,00 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions	
Despeses electricitat	10.677,23 €
Despeses d'aigua	1.710,31 €
Despeses de gas	4.930,01 €
Telèfon	1.239,71 €
Assegurances	1.750,00 €
Prevenió de riscos laborals	1.848,00 €
Despeses de funcionament, material educatiu i diferents fungibles	9.398,00 €
Despeses de cuina i bugaderia	25.344,33 €
Costos Indirectes	
Despeses de Direcció tècnica i administració	3.300,00 €
Benefici industrial (10%) de les despeses directes del servei	72.511,41 €

Serveis per a famílies	
Espai de Joc "La Granota"	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (2 educadora)	11.371,82 €
45 hores bossa educadora complementària	864,00 €
60 hores bossa educadora responsable	1.152,00 €
Materials varis	500,00 €
Espai "Art en família"	
Servei de Consergeria	3.350,48 €
Serveis addicionals	
1.115,28 hores de vetlladora	21.413,33 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	797.625,52 €

*El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 1.115,28 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

- **Gestió i execució del servei del LOT 2: Escola Bressol Municipal El Cabuset**
El pressupost ascendeix a **783.570,15 €** exempt d'IVA, dels quals **528.661,03 €** constitueixen el màxim de l'aportació municipal.

COSTOS LOT 2: EBM El Cabuset	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Càrrec directiu	45.064,82 €
Personal educador (12 educadores)	380.799,69 €
Personal de suport (5 educadores)	71.515,65 €
Personal administratiu	24.237,33 €
Personal de cuina	24.887,70 €
Personal auxiliar de cuina	15.738,63 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Suplències (8%)	42.284,07 €
Complement CPP (projecció per curs)	7.815,50 €
Formació	1.644,00 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions	
Despeses electricitat	8.994,73 €
Despeses d'aigua	1.710,31 €
Despeses de gas	4.930,01 €
Telèfon	1.842,00 €
Assegurances	1.750,00 €
Prevenió de riscos laborals	1.848,00 €
Despeses de funcionament, material educatiu i diferents fungibles	9.398,00 €
Despeses de cuina i bugaderia	23.514,91 €
Costos Indirectes	
Despeses de Direcció tècnica i administració	3.300,00 €
Benefici industrial (10%) de les despeses directes del servei	71.233,65 €
Serveis per a famílies	

Espai Familiar i Espai Nadó "El Cabusset"	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (2 educadora)	11.371,82 €
45 hores bossa educadora complementària	864,00 €
60 hores bossa educadora responsable	1.152,00 €
Materials varis	500,00 €
Serveis addicionals	
1.115,28 hores de vetlladora	21.413,33 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	783.570,15 €

* El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 1.115,28 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

- **Gestió i execució del servei del LOT 3: Escola Bressol Municipal La Blaveta**
El pressupost ascendeix a **945.713,85 €** exempt d'IVA, dels quals **686.174,25 €** constitueixen el màxim de l'aportació municipal.

COSTOS LOT 3: EBM La Blaveta	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Càrrec directiu	37.419,02 €
Personal educador (15 educadores)	482.182,91 €
Personal de suport (6 educadores)	85.818,78 €
Personal administratiu	24.541,21 €
Personal de cuina	24.583,83 €
Personal auxiliar de cuina	22.483,65 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Suplències (8%)	55.526,97 €
Complement CPP (projecció per curs)	8.753,36 €
Formació	1.957,00 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions	
Despeses electricitat	8.680,94 €
Despeses d'aigua	1.710,33 €
Despeses de gas	4.930,01 €
Telèfon	1.255,71 €
Assegurances	2.187,50 €
Prevenió de riscos laborals	2.310,00 €
Despeses de funcionament, material educatiu i diferents fungibles	11.322,00 €
Despeses de cuina i bugaderia	28.376,25 €
Costos Indirectes	
Despeses de Direcció tècnica i administració	3.600,00 €
Benefici industrial (10%) de les despeses directes del servei	85.973,99 €
Serveis per a famílies	
Espai Familiar i Espai de Joc "La Blaveta"	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (3 educadora)	17.057,73 €
45 hores bossa educadora complementària	864,00 €

60 hores bossa educadora responsable	1.152,00 €
Materials varis	500,00 €
Serveis addicionals	
1.394,10 hores de vetlladora	26.766,67 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	945.713,85 €

* El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 1.394,10 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

- **Serveis de suport educatiu, serveis auxiliars i serveis complementaris del LOT 4: Escola Bressol Municipal Sol Solet**

El pressupost ascendeix a **191.359,97 €** exempt d'IVA.

COSTOS LOT 4: EBM Sol Solet	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (2 educadores) fins 30 de juny	61.562,50 €
Personal de suport (4h/dia) (2 educadores)	32.692,78 €
Personal de suport (2,5h/setmana) (1 educadora)	2.381,07 €
Personal de suport (2h/dia) (1 educadora)	8.173,22 €
Personal de suport (3,5h/dia) (2 educadora)	25.339,94 €
Complement CPP (projecció per curs)	2.188,34 €
Suplències (8%)	12.198,15 €
Escola d'Estiu	
Personal educador (2 educadores)	5.130,21 €
Personal de suport migdia a 6,5h (5 educadores)	11.067,20 €
Personal de suport a 4h (3 educadores)	4.086,60 €
Personal de suport a 3h (2 educadores)	2.043,30 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Serveis addicionals	
975,87 hores de vetlladora	18.736,67 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	191.359,97 €

* El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 975,87 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

Segon any de contracte

El **pressupost màxim de licitació** per a la gestió i execució de la totalitat dels serveis contractats és de **2.718.269,49 €** exempt d'IVA, dels qual **1.977.585,54 €** constitueixen el màxim d'aportació municipal.

- **Gestió i execució del servei del LOT 1: Escola Bressol Municipal La Granota**

El pressupost ascendeix a **797.625,52 €** exempt d'IVA, dels quals **571.390,29 €** constitueixen el màxim de l'aportació municipal.

COSTOS LOT 1: EBM La Granota	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Càrrec directiu	37.419,02 €
Personal educador (12 educadores)	384.831,54 €
Personal de suport (5 educadores)	71.515,65 €
Personal administratiu	24.541,21 €
Personal de cuina	24.887,70 €
Personal auxiliar de cuina	22.179,77 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Suplències (8%)	46.139,74 €
Complement CPP (projecció per curs)	7.190,26 €
Formació	1.800,00 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions	
Despeses electricitat	10.677,23 €
Despeses d'aigua	1.710,31 €
Despeses de gas	4.930,01 €
Telèfon	1.239,71 €
Assegurances	1.750,00 €
Prevenió de riscos laborals	1.848,00 €
Despeses de funcionament, material educatiu i diferents fungibles	9.398,00 €
Despeses de cuina i bugaderia	25.344,33 €
Costos Indirectes	
Despeses de Direcció tècnica i administració	3.300,00 €
Benefici industrial (10%) de les despeses directes del servei	72.511,41 €
Serveis per a famílies	
Espai de Joc "La Granota"	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (2 educadora)	11.371,82 €
45 hores bossa educadora complementària	864,00 €
60 hores bossa educadora responsable	1.152,00 €
Materials varis	500,00 €
Espai "Art en família"	
Servei de Consergeria	3.350,48 €
Serveis addicionals	
1.115,28 hores de vetlladora	21.413,33 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	797.625,52 €

*El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 1.115,28 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

- **Gestió i execució del servei del LOT 2: Escola Bressol Municipal El Cabusset**
El pressupost ascendeix a **783.570,15 €** exempt d'IVA, dels quals **528.661,03 €** constitueixen el màxim de l'aportació municipal.

COSTOS LOT 2: EBM El Cabusset	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Càrrec directiu	45.064,82 €
Personal educador (12 educadores)	380.799,69 €
Personal de suport (5 educadores)	71.515,65 €
Personal administratiu	24.237,33 €
Personal de cuina	24.887,70 €
Personal auxiliar de cuina	15.738,63 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Suplències (8%)	42.284,07 €
Complement CPP (projecció per curs)	7.815,50 €
Formació	1.644,00 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions	
Despeses electricitat	8.994,73 €
Despeses d'aigua	1.710,31 €
Despeses de gas	4.930,01 €
Telèfon	1.842,00 €
Assegurances	1.750,00 €
Prevenió de riscos laborals	1.848,00 €
Despeses de funcionament, material educatiu i diferents fungibles	9.398,00 €
Despeses de cuina i bugaderia	23.514,91 €
Costos Indirectes	
Despeses de Direcció tècnica i administració	3.300,00 €
Benefici industrial (10%) de les despeses directes del servei	71.233,65 €
Serveis per a famílies	
Espai Familiar i Espai Nadó "El Cabusset"	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (2 educadora)	11.371,82 €
45 hores bossa educadora complementària	864,00 €
60 hores bossa educadora responsable	1.152,00 €
Materials varis	500,00 €
Serveis addicionals	
1.115,28 hores de vetlladora	21.413,33 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	783.570,15 €

* El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 1.115,28 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

- **Gestió i execució del servei del LOT 3: Escola Bressol Municipal La Blaveta**
El pressupost ascendeix a **945.713,85 €** exempt d'IVA, dels quals **686.174,25 €** constitueixen el màxim de l'aportació municipal.

COSTOS LOT 3: EBM La Blaveta	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	

Càrrec directiu	37.419,02 €
Personal educador (15 educadores)	482.182,91 €
Personal de suport (6 educadores)	85.818,78 €
Personal administratiu	24.541,21 €
Personal de cuina	24.583,83 €
Personal auxiliar de cuina	22.483,65 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Suplències (8%)	55.526,97 €
Complement CPP (projecció per curs)	8.753,36 €
Formació	1.957,00 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions	
Despeses electricitat	8.680,94 €
Despeses d'aigua	1.710,33 €
Despeses de gas	4.930,01 €
Telèfon	1.255,71 €
Assegurances	2.187,50 €
Prevenió de riscos laborals	2.310,00 €
Despeses de funcionament, material educatiu i diferents fungibles	11.322,00 €
Despeses de cuina i bugaderia	28.376,25 €
Costos Indirectes	
Despeses de Direcció tècnica i administració	3.600,00 €
Benefici industrial (10%) de les despeses directes del servei	85.973,99 €
Serveis per a famílies	
Espai Familiar i Espai de Joc "La Blaveta"	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (3 educadora)	17.057,73 €
45 hores bossa educadora complementària	864,00 €
60 hores bossa educadora responsable	1.152,00 €
Materials varis	500,00 €
Serveis addicionals	
1.394,10 hores de vetlladora	26.766,67 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	945.713,85 €

* El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 1.394,10 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

- **Serveis de suport educatiu, serveis auxiliars i serveis complementaris del LOT 4: Escola Bressol Municipal Sol Solet**

El pressupost ascendeix a **191.359,97 €** exempt d'IVA.

COSTOS LOT 4: EBM Sol Solet	IMPORT
Costos Directes	
Despeses de personal docent i no docent	
Personal educador (2 educadores) fins 30 de juny	61.562,50 €
Personal de suport (4h/dia) (2 educadores)	32.692,78 €
Personal de suport (2,5h/setmana) (1 educadora)	2.381,07 €
Personal de suport (2h/dia) (1 educadora)	8.173,22 €

Personal de suport (3,5h/dia) (2 educadora)	25.339,94 €
Complement CPP (projecció per curs)	2.188,34 €
Suplències (8%)	12.198,15 €
Escola d'Estiu	
Personal educador (2 educadores)	5.130,21 €
Personal de suport migdia a 6,5h (5 educadores)	11.067,20 €
Personal de suport a 4h (3 educadores)	4.086,60 €
Personal de suport a 3h (2 educadores)	2.043,30 €
300 hores (familiarització)	5.760,00 €
Serveis addicionals	
975,87 hores de vetlladora	18.736,67 €
TOTAL COSTS DEL SERVEI	191.359,97 €

* El preu unitari de l'educadora infantil i vetlladora, d'acord amb els preus de mercat vigents, és de 19,20 € per hora. Això permet disposar d'un total de 975,87 hores anuals, que s'utilitzaran segons les necessitats del servei. No serà obligatori consumir la totalitat d'aquesta bossa d'hores.

III. DESGLOSSAMENT PRESSUPOSTARI

16.Desglossament anualitats de l'aportació municipal:

Primer any de contracte

- LOT 1: EBM La Granota**

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import IVA exclòs
2026	setembre-desembre	041 3231 227995	190.463,43 €
2027	gener-agost	041 3231 227995	380.926,86 €
		IMPORT TOTAL	571.390,29 €

- LOT 2: EBM El Cabusset**

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import IVA exclòs
2026	setembre-desembre	041 3231 227994	176.220,34 €
2027	gener-agost	041 3231 227994	352.440,69 €
		IMPORT TOTAL	528.661,03 €

- LOT 3: EBM La Blaveta**

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import IVA exclòs
2026	setembre-desembre	041 3231 227996	228.724,75 €
2027	gener-agost	041 3231 227996	457.449,50 €
		IMPORT TOTAL	686.174,25 €

- LOT 4: EBM Sol Solet**

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import IVA exclòs

2026	setembre-desembre	041 3231 227992	63.786,66 €
2027	gener-agost	041 3231 227992	127.573,31 €
		IMPORT TOTAL	191.359,97 €

Segon any de contracte:

• **LOT 1: EBM La Granota**

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import IVA exclòs
2027	setembre-desembre	041 3231 227995	190.463,43 €
2028	gener-agost	041 3231 227995	380.926,86 €
		IMPORT TOTAL	571.390,29 €

• **LOT 2: EBM El Cabusset**

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import IVA exclòs
2027	setembre-desembre	041 3231 227994	176.220,34 €
2028	gener-agost	041 3231 227994	352.440,69 €
		IMPORT TOTAL	528.661,03 €

• **LOT 3: EBM La Blaveta**

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import IVA exclòs
2027	setembre-desembre	041 3231 227996	228.724,75 €
2028	gener-agost	041 3231 227996	457.449,50 €
		IMPORT TOTAL	686.174,25 €

• **LOT 4: EBM Sol Solet**

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import IVA exclòs
2027	setembre-desembre	041 3231 227992	63.786,66 €
2028	gener-agost	041 3231 227992	127.573,31 €
		IMPORT TOTAL	191.359,97 €

Centres de cost:

- EBM Sol Solet 205 201
- EBM El Cabusset 205 202
- EBM La Granota 205 204
- EBM La Blaveta 205 205

Unitat tramitadora: GE0002250 Educació

Contracte subvencionat: NO SÍ

Indicar:

- a) subvenció:
 - Finançament de la gratuïtat de les places d'I2 d'escoles bressol i llars d'infants municipals.

- Finançament de llars d'infants i escoles bressol de titularitat dels ens locals.
- Igualtat d'oportunitats de l'alumnat amb necessitats socioeconòmiques desfavorables i d'escolarització.

b) projecte comptable: No

Abast plurianual: **SÍ** **NO** Art. 174.1 RDL 2/2004

17. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: Art. 101 LCSP. *Imports sense incloure IVA*

• **LOT 1: EBM La Granota**

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (2 ANY/S)	PRESSUPOST PRORROGA (2 ANY/S)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
3.828.602,50 €	1.595.251,04 €	1.595.251,04 €	638.100,42 €

• **LOT 2: EBM El Cabusset**

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (2 ANY/S)	PRESSUPOST PRORROGA (2 ANY/S)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
3.761.136,71 €	1.567.140,30 €	1.567.140,30 €	626.856,12 €

• **LOT 3: EBM La Blaveta**

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (2 ANY/S)	PRESSUPOST PRORROGA (2 ANY/S)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
4.539.426,50 €	1.891.427,70 €	1.891.427,70 €	756.571,08 €

• **LOT 4: EBM Sol Solet**

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (2 ANY/S)	PRESSUPOST PRORROGA (2 ANY/S)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
918.527,87 €	382.719,94 €	382.719,94 €	153.087,98 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE TOTAL

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA	PRESSUPOST PRORROGA	MODIFICACIONS PREVISTES

	(2 ANY/S)	(2 ANY/S)	(FINS 20 %)
13.047.693,55 €	5.436.538,98 €	5.436.538,98 €	2.174.615,59 €

18. DETERMINACIÓ DEL PREU: Art. 102 LCSP

Preus unitaris A tant alçat

Aquesta combinació permet ajustar millor el cost del servei.

19. SUBROGACIÓ DE PERSONAL: Art. 130 LCSP

S'imposa a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals: s'aporta document de subrogació amb la relació de personal.

El XIII Conveni Col·lectiu de Centres d'Assistència i Educació Infantil incorpora una clàusula de subrogació del personal en els termes que fixa el seu article 31, d'acord amb l'article 130.1 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. Aquesta clàusula imposa al nou adjudicatari l'obligació d'assumir el personal afectat en els contractes públics que quedin inclosos en el seu àmbit d'aplicació.

Conforme a aquest marc normatiu, es preveu la subrogació del personal necessari per a la prestació del servei, amb l'assumpció íntegra de les condicions contractuals vigents: categoria professional, antiguitat, jornada, remuneració i altres drets reconeguts. Aquesta subrogació permet incorporar un equip amb experiència i coneixement del servei, fet que assegura la continuïtat i l'estabilitat del projecte.

Quadre resum de la subrogació del personal adscrit al servei objecte del contracte, desglossat per centres educatius.

LOT 1: EBM La Granota
Dotació de personal docent
1 directora
8 educadores referents
4 educadores complementàries
Dotació de personal per al servei de migdia
5 educadores de suport a 3,5 h diàries
Dotació de personal per als serveis per a famílies
2 educadores Espai de Joc
Tasques de coordinació i dinamització: 45 hores bossa educadora complementària
Tasques de coordinació i dinamització: 60 hores bossa educadora responsable
Dotació de personal durant el procés de familiarització
300 h familiarització
Dotació de personal per als serveis de cuina i recepció, consergeria i suport administratiu
Personal de recepció, consergeria i suport administratiu
Personal de cuina
Personal auxiliar de cuina
Servei Consergeria "Art en família"

Serveis addicionals

1.115,28 h Vetlladores

LOT 2: EBM El Cabusset**Dotació de personal docent**

1 directora

8 educadores referents

4 educadores complementàries

Dotació de personal per al servei de migdia

5 educadores de suport a 3,5 h diàries

Dotació de personal per als serveis per a famílies

2 educadores Espai Nadó/Espai Familiar

Tasques de coordinació i dinamització: 45 hores bossa educadora complementària

Tasques de coordinació i dinamització: 60 hores bossa educadora responsable

Dotació de personal durant el procés de familiarització

300 h familiarització

Dotació de personal per als serveis de cuina i recepció, consergeria i suport administratiu

Personal de recepció, consergeria i suport administratiu

Personal de cuina

Personal auxiliar de cuina

Serveis addicionals

1.115,28 h Vetlladores

LOT 3: EBM La Blaveta**Dotació de personal docent**

1 directora

10 educadores referents

5 educadores complementàries

Dotació de personal per al servei de migdia

6 educadores de suport a 3,5 h diàries

Dotació de personal per als serveis per a famílies

2 educadores Espai de Joc

1 educadores Espai Familiar

Tasques de coordinació i dinamització: 45 hores bossa educadora complementària

Tasques de coordinació i dinamització: 60 hores bossa educadora responsable

Dotació de personal durant el procés de familiarització

300 h familiarització

Dotació de personal per als serveis de cuina i recepció, consergeria i suport administratiu

Personal de recepció, consergeria i suport administratiu

Personal de cuina

Personal auxiliar de cuina

Serveis addicionals

1.394,10 h Vetlladores

LOT 4: EBM Sol Solet
Dotació de personal docent
2 educadores complementàries
Dotació de personal per al servei de migdia
2 educadores de suport a 4 h diàries
2 educadores de suport a 3,5 h diàries
1 educadora de suport a 2,5 h setmanals
1 educadora de suport a 2 h diàries
Dotació de personal durant el procés de familiarització
300 h familiarització
Serveis addicionals
975,87 h Vetlladores
Escola d'Estiu EBM Sol Solet
Dotació de personal docent
2 educadores complementàries
5 educadora de suport a 6,5 h diàries
3 educadores de suport a 4 h diàries
2 educadores de suport a 3 h diàries

NO XSI en virtut de:

una norma legal:

un conveni col·lectiu: XIII Conveni Col·lectiu de Centres d'Assistència i Educació Infantil

un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general:

20. FORMA DE PAGAMENT DEL PREU. Art. 198 LCSP

L'habitual de la corporació:

un cop prestat el servei o lliurat el bé de forma conforme.

periòdicament en cada un dels venciments (fixa): mensuals

altres condicions específiques de pagament.

El pagament a l'adjudicatari s'efectua mitjançant factures mensuals sempre que existeixi crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal, amb càrrec a les partides de gestió i funcionament de les escoles bressol municipals.

Les factures s'han de presentar electrònicament en el registre corresponent i han de complir el Reial decret 1619/2012. S'hi ha d'indicar el nom de l'escola bressol i, si escau, la incorporació de vetlladores.

L'Administració ha d'abonar-la en un termini màxim de 30 dies d'acord amb l'article 198 de la LCSP, i el còmput d'aquest termini, així com el dels interessos de demora, s'inicia només després de la presentació correcta de la factura i l'emissió de la conformitat.

IV. PROCEDIMENT

21.FORMAT DE TRAMITACIÓ:

- Ordinària**
 Urgent. Art. 119 LCSP. Requereix justificació:
 Emergència. Art. 120 LCSP Requereix justificació:

22.PROCEDIMENT DE LICITACIÓ:

- Procediment obert.** Art. 156 LCSP
 Procediment obert simplificat. Art. 159 LCSP
 Procediment obert simplificat abreujat: Art. 159.6 LCSP

23.CONTRACTE SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA: Art. 19 i següents LCSP

- NO** **SI**

V. CAPACITAT PER A LICITAR I SOLVÈNCIA

24.REQUISITS I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA: Art. 86 i ss. LCSP

REQUISIT I ACREDITACIÓ

Requisits i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera:
Art. 86 i ss. LCSP

LOT 1: EBM La Granota

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

ASSENYALAR	REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
<input checked="" type="checkbox"/>	Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import mínim de 1.900.000 € .	S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

ASSENYALAR	REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
------------	----------	-------------------

×	<p>Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys.</p> <p><u>S'haurà d'acreditar un mínim de 3 serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, per import mínim de 1.900.000 €.</u></p>	<p>Certificats de tercers que indiquin l'import, data i el destinatari públic o privat. Per determinar la correspondència entre les prestacions i les que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.</p>
---	--	---

LOT 2: EBM El Cabusset

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

ASSENYALAR	REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
×	<p>Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import mínim de 1.900.000 €.</p>	<p>S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.</p> <p>Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.</p>

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

ASSENYALAR	REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
×	<p>Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys.</p> <p><u>S'haurà d'acreditar un mínim de 3 serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, per import mínim de 1.900.000 €.</u></p>	<p>Certificats de tercers que indiquin l'import, data i el destinatari públic o privat.</p> <p>Per determinar la correspondència entre les prestacions i les que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.</p>

LOT 3: EBM La Blaveta

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

ASSENYALAR	REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
×	Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import mínim de 2.200.000 € .	S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

ASSENYALAR	REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
×	Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys . <u>S'haurà d'acreditar un mínim de 3 serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, per import mínim de 2.200.000 €.</u>	Certificats de tercers que indiquin l'import, data i el destinatari públic o privat. Per determinar la correspondència entre les prestacions i les que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

LOT 4: EBM Sol Solet**SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

ASSENYALAR	REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
×	Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import mínim de 450.000 € .	S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

ASSENYALAR	REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
×	<p>Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys.</p> <p><u>S'haurà d'acreditar un mínim de 3 serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, per import mínim de 450.000 €.</u></p>	<p>Certificats de tercers que indiquin l'import, data i el destinatari públic o privat.</p> <p>Per determinar la correspondència entre les prestacions i les que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.</p>

25. Si s'ha informat positivament sobre la reserva en favor de Centres Especials de Treball i/o Empreses de inserció indicar la capacitat específica:

No

VI. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

*La valoració de les ofertes s'ha de fer ordinàriament mitjançant una **pluralitat de criteris** en base a la **millor relació qualitat-preu** que han de: justificar-se a la memòria, estar vinculats amb l'objecte del contracte, ser formulats de manera objectiva, garantir l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i incorporar especificacions que permetin avaluar les ofertes segons els criteris d'adjudicació.*

En el cas dels Lots 1, 2 i 3, s'ha considerat adequat aplicar uns mateixos criteris d'adjudicació, atès que aquests lots presenten característiques homogènies pel que fa al tipus de servei, volum de prestació, organització funcional i requeriments tècnics. Aquesta similitud permet utilitzar un mateix sistema de valoració, garantint la coherència, la proporcionalitat i la comparabilitat entre les ofertes presentades per a aquests lots.

En canvi, el Lot 4 presenta particularitats que el diferencien de la resta. Per aquest motiu, s'ha considerat necessari establir criteris d'adjudicació diferenciats, més ajustats a les característiques pròpies d'aquest lot i que permetin valorar adequadament les ofertes en funció de les seves exigències específiques.

Aquesta estructura mixta, criteris comuns per als lots homogenis i criteris específics per al lot amb característiques singulars, respon als principis de proporcionalitat, eficiència i adequació al servei, i garanteix que l'avaluació de les ofertes sigui justa, equilibrada i ajustada a la realitat de cada lot.

LOT 1: EBM La Granota, LOT 2: EBM El Cabusset i LOT3: EBM La Blaveta

Per a la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació.

Puntuació de la totalitat dels criteris: fins a **100 punts**.

CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	49 punts
CRITERIS AUTOMÀTICS	51 punts
TOTAL	100 punts

26. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICIS DE VALOR, fins a 49 punts.

El licitador haurà de presentar un projecte tècnic per a la valoració dels criteris basats en judici de valor, amb un màxim de 50 pàgines DIN-A4 (excloent portada i índex). Ha de complir les següents condicions: tipografia Verdana 10, interlineat senzill, marges superior i inferior de 2,5 cm i marges esquerre i dret de 3 cm. L'excés de pàgines, infografies o annexos que superin aquest límit, així com tipografies diferents, no seran valorats. El projecte haurà d'estar paginat i indexat, seguint l'ordre establert dels apartats i subapartats.

CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	49 PUNTS
1. Projecte pedagògic	24 punts
2. Gestió de personal	5 punts
3. Procés de familiarització	5 punts
4. Serveis per a famílies	5 punts
5. Avaluació i Documentació	5 punts
6. Atenció a les famílies de l'escola bressol	5 punts

1. Projecte pedagògic, fins a un màxim de 24 punts.

a) Sobre el model d'intervenció educativa. **(màxim 15 punts)**

- Es valoraran propostes que busquin la participació activa de l'infant.
- Es valoraran propostes que incloguin el joc com a principal eina d'aprenentatge.
- Es valorarà que es doni importància a l'aprenentatge significatiu i que es justifiqui en l'enfoc d'intervenció de l'adult.
- Es valorarà positivament una mirada globalitzada de l'aprenentatge.
- Es valoraran la integració de les rutines en la vida del centre i de l'infant.
- Donarem importància a les propostes que recullin innovacions a nivell d'espais, materials i l'estètica de l'escola.
- Es valorarà una visió comunitària de l'escola que reculli propostes innovadores amb famílies i barri o ciutat.
- Es valorarà una proposta pedagògica que vetlli pel benestar emocional de l'infant

b) Grau d'adequació del concepte d'infant i la intervenció educativa amb el model pedagògic d'escola que es planteja. Valorarem la coherència entre el concepte d'infants i les propostes educatives que plantegen. **(màxim 5 punts)**

c) Presentació d'un pla de treball en xarxa amb altres escoles i/o iniciatives relacionades amb l'educació infantil de la ciutat. Es valorarà la innovació en propostes que actualment no s'estiguin fent i siguin coherents amb les línies que marca el Plec tècnic. **(màxim 2 punts)**

- d) Accions que integrin una mirada respectuosa amb el medi ambient i que integri propostes a l'aire lliure. **(màxim 2 punts)**

2. Gestió de personal, fins a un màxim de 5 punts.

- a) Es valorarà un Model de coordinació pedagògica amb la concreció dels objectius bàsics de les reunions de coordinació de l'equip i adequat a l'organització del plec. **(màxim 1,5 punt)**
- b) Es valorarà una bona distribució de la previsió i cobertura de les absències que es puguin generar. **(màxim 2 punts)**
- c) Es valorarà un plantejament de Pla de formació del personal. Amb tipus i hores de formació que s'hi destinaran. I a quina part de l'equip es destina la formació. **(màxim 1,5 punts)**

3. Procés de familiarització, fins a un màxim de 5 punts.

- a) Paper de l'escola envers la necessitat de les famílies. Es valoraran les propostes que atenguin els interessos de infants, famílies i educadores. Valorarem positivament quin tipus d'espai i acompanyament fem amb les famílies en aquest període. Valorarem propostes innovadores i integrades dins del projecte educatiu del centre. **(màxim 2 punts)**
- a) Es valorarà les propostes d'organització del personal que estiguin més en relació amb els objectius que ens proposem . **(màxim 3 punts)**

4. Serveis per a famílies, fins a un màxim de 5 punts.

- a) Es valorarà quins serveis es poden oferir i quins objectius es pretén aconseguir. Valorarem aquelles propostes que puguin millorar els espais que actualment disposem. **(màxim 1,5 punts)**
- b) Es valorarà les propostes innovadores de com integrar els espais dins del centre i dins de la comunitat, dins del barri i dins de la ciutat. Posarem especial atenció en la vinculació amb Acció Social, Salut i Cultura, i com podem generar projectes conjunts millors dels que ja tenim. **(màxim 1,5 punts)**
- c) Propostes de recursos que es poden oferir dins del marc dels espais familiars. Es valoraran les propostes més innovadores de tipus formatiu, lúdic i relacional que es puguin oferir. **(màxim 2 punts)**

5. Avaluació i Documentació, fins a un màxim de 5 punts

- d) Es valorarà, de manera general, la capacitat del projecte per establir mecanismes que garanteixin un seguiment adequat del desenvolupament dels infants, la utilització d'instruments que permetin recollir i organitzar la informació de manera clara i útil, així com la creació d'espais que facilitin la comunicació amb les famílies. **(màxim 2 punts)**
- e) Es tindrà en compte l'ús de la documentació pedagògica, entesa com el conjunt d'evidències, registres i materials que reflecteixen el procés d'aprenentatge i desenvolupament dels infants, i la seva utilitat tant per a la reflexió de l'equip educatiu com per a la comunicació amb les famílies i l'administració. **(màxim 3 punts)**

6. Atenció a les famílies de l'escola bressol, fins a un màxim de 5 punts.

- a) Pla d'acollida i d'integració de les famílies de nova incorporació, molt especialment de les de procedència estrangera. Es valoraran les propostes i els objectius d'accions més innovadores i que respectin la diversitat i la incorporació al model d'escola. **(màxim 3 punts)**
- b) Programes de treball amb les famílies (Formació, participació, serveis...). Descripció dels programes i espais de formació i d'intercanvi valorant positivament les que s'integrin des d'una visió comunitària de l'escola. **(màxim 2 punts)**

27. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS, fins a 51 punts.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	51 PUNTS
1. Oferta econòmica	10 punts
2. Millora del procés de familiarització	3 punts
3. Millora en la supervisió de l'equip educatiu i directiu	2 punts
4. Conveni amb centres de formació professional i dual	1 punts
5. Millora equiparació salarial direcció	5 punts
6. Millora salarial del personal	30 punts

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 10 punts

D'acord amb els plecs de la licitació, el criteri relatiu al preu es valorarà com a criteri automàtic, amb una puntuació màxima de **10 punts**.

Només podran continuar les propostes que obtinguin **un mínim de 30 punts** en l'avaluació prèvia corresponent als criteris valorables mitjançant judici de valor.

La puntuació assignada al criteri econòmic es determinarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \left[1 - \frac{\text{oferta a valorar} - \text{millor oferta}}{\text{pressupost de licitació}} \right] \times \text{núm. punts}$$

On:

- **P** és la puntuació obtinguda.
- **Oferta a valorar** és l'import econòmic presentat per la licitadora.
- **Millor oferta** és l'import més baix presentat entre totes les ofertes admeses.
- **Pressupost de licitació** és el preu base establert pel contracte.

Aquesta fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i distribueix la resta de punts de manera proporcional en funció de la desviació respecte d'aquesta millor oferta, prenent com a referència el pressupost màxim de licitació. Aquest sistema garanteix una valoració objectiva que premia la competitivitat econòmica sense fomentar ofertes anormalment baixes.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin **5 unitats percentuals** per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la

licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui **10 unitats percentuals** per sota al pressupost màxim de la licitació.

2. Millora del procés de familiarització, fins a 3 punts

Oferiment d'hores de personal de suport per ampliar els 30 dies establerts en el Plec Tècnic, en concepte de familiarització.

Si no s'aporta cap bossa d'hores fora de l'establert en el Plec Tècnic, la puntuació serà de 0 punts.

Per 10h/anual.....	1'50 punts
Per 20h/anual.....	2'00 punts
Per 30h/anual.....	2'50 punts
Per 40h/anual.....	3'00 punts

3. Millora en la supervisió de l'equip educatiu i directiu, 2 punts.

Millora relativa a la qualitat del servei consistent en l'oferta de suport tècnic a l'equip educatiu i directiu de l'escola bressol i dels serveis per a famílies, per part d'un/a especialista en primera infància amb experiència en l'assessorament i formació de equips docents d'escoles bressol. L'objectiu d'aquest suport és facilitar la reflexió sobre la intervenció educativa que es duu a terme amb els infants. S'incorpora aquest criteri, perquè es considera que la formació dels professionals repercuteix de manera molt positiva en la qualitat del servei ofert. Es contemplarà com a millora sempre i quan aquest suport tècnic s'ofereixi a més de les 20 hores de formació estipulades en el Plec Tècnic. Per tal de comprovar el compliment de la millora, l'empresa l'acreditarà documentalment mitjançant la factura corresponent.

Si no s'ofereix cap suport tècnic addicional a les 20 hores de formació estipulades, la puntuació serà de 0 punts.

4'00h Supervisió	1'00 punts
8'00h Supervisió	2'00 punts

4. Disposar d'un conveni en formació professional en alternança i dual, fins a un màxim de 1 punt

S'atorgarà 1 punt a les licitadores que acreditin tenir vigent un conveni de col·laboració amb un centre de Formació Professional per a la realització de formació professional en alternança i dual a l'escola bressol objecte del contracte. La formació professional en alternança i dual inclou pràctiques remunerades mitjançant contracte de formació. La licitadora haurà d'aportar còpia del conveni o document acreditatiu equivalent.

En cas de no acreditar-se, la puntuació serà de 0 punts.

5. Millora equiparació salarial direcció, 5 punts.

D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que permet incloure entre els criteris d'adjudicació les condicions laborals i salarials del personal adscrit a l'execució del contracte, s'incorpora una millora d'equiparació salarial de les directores.

La incorporació d'aquest criteri de millora orientat a l'equiparació salarial de les directores es justifica per la necessitat de garantir unes condicions laborals coherents i equilibrades dins dels equips de treball. En serveis d'atenció educativa, on la coordinació i la continuïtat del personal són essencials, resulta especialment important evitar situacions de desigualtat retributiva entre professionals que desenvolupen funcions equivalents o de responsabilitat similar.

Una diferència salarial injustificada pot generar incidències internes, desmotivació, absentisme, vagues o fins i tot rotació de personal. Aquests factors tenen un impacte directe en la qualitat del servei, ja que dificulten la consolidació d'equips estables i poden provocar pèrdua de coneixement, experiència i cohesió. Per contra, l'equiparació salarial contribueix a reforçar la motivació i el compromís de les professionals, assegurant una prestació més estable, fluida i de qualitat.

A més, aquest criteri és coherent amb les polítiques públiques que promouen la igualtat de tracte i la millora de les condicions laborals en sectors altament feminitzats com l'educació infantil. Garantir una retribució justa i homogènia no només respon a un principi d'equitat, sinó que també afavoreix la continuïtat del personal i redueix el risc de disfuncions en el servei, aspectes especialment rellevants en àmbits sensibles on la figura de la directora té un paper clau en la coordinació i el bon funcionament del projecte educatiu.

Si no s'incorpora l'equiparació salarial de les direccions, la puntuació serà de 0 punts.

Requisits d'acreditació:

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de l'equiparació salarial mitjançant la documentació exigida en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La millora s'haurà d'aplicar des del primer dia de vigència del contracte i es mantindrà durant les possibles pròrrogues.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar trimestralment:

1. La relació nominal de treballadors.
2. El rebut de liquidació de cotitzacions corresponent.
3. Les nòmines dels treballadors afectats.

6. Millora salarial del personal, fins a un màxim de 30 punts.

D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que permet incloure entre els criteris d'adjudicació les condicions laborals i salarials del personal adscrit a l'execució del contracte, s'incorpora una millora del salari del personal.

La millora salarial de les educadores es justifica tant per la naturalesa del sector com per l'impacte directe que té en la qualitat de la prestació. En l'àmbit educatiu i d'atenció a infants, garantir unes condicions laborals adequades és coherent amb les polítiques públiques de caràcter social i amb la necessitat de vetllar per la continuïtat i estabilitat del personal.

A més, l'increment retributiu contribueix a assolir objectius rellevants per al bon funcionament del servei, com ara reduir l'absentisme, minimitzar el risc de conflictes laborals, vagues i evitar una rotació excessiva de professionals. Aquestes situacions, quan es produeixen, generen disfuncions en la prestació i afecten la qualitat de l'atenció als infants.

Mantenir unes condicions salarials competitives permet retenir professionals que ja han adquirit experiència, formació i coneixement del servei, aspectes especialment importants en contractes que operen en àmbits sensibles i que requereixen estabilitat i continuïtat. Per tot això, la millora salarial no només respon a criteris socials, sinó que també suposa una millora potencial del contracte, ja que assegura una prestació més estable, eficient i de qualitat.

L'aplicació d'aquesta millora s'incorporarà en tots els conceptes retributius del salari de cada treballador/a i no podrà suposar la minorització de la resta de conceptes salarials, per tant, impacta globalment en el conjunt del salari. Aquesta millora serà d'aplicació també en el personal de nova incorporació. A més, aquest increment no serà absorbible pels futurs increments salarials derivats de convenis col·lectius aplicables o pactes d'acords de condicions de treball.

Increment d'un complement salarial inferior al 8%..... **0 punts**

Increment d'un complement salarial del 8%..... **30'00 punts**

Requisits d'acreditació:

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de la millora salarial mitjançant la documentació exigida en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La millora salarial s'haurà d'aplicar des del primer dia de vigència del contracte i es mantindrà durant les possibles pròrrogues.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar trimestralment:

4. La relació nominal de treballadors.
5. El rebut de liquidació de cotitzacions corresponent.
6. Les nòmines dels treballadors afectats.

LOT 4: EBM Sol Solet

Per a la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació.

Puntuació de la totalitat dels criteris: fins a **100 punts**.

CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	49 punts
CRITERIS AUTOMÀTICS	51 punts
TOTAL	100 punts

**28.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICIS DE VALOR LOT 4:
EBM SOL SOLET, fins a 49 punts.**

El licitador haurà de presentar un projecte tècnic per a la valoració dels criteris basats en judici de valor, amb un màxim de 50 pàgines DIN-A4 (excloent portada i índex). Ha de complir les següents condicions: tipografia Verdana 10, interlineat senzill, marges superior i inferior de 2,5 cm i marges esquerre i dret de 3 cm. L'excés de pàgines, infografies o annexos que superin aquest límit, així com tipografies diferents, no seran valorats. El projecte haurà d'estar paginat i indexat, seguint l'ordre establert dels apartats i subapartats.

CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	49 PUNTS
--	-----------------

1. Gestió de personal: Educadores Complementàries	13 punts
2. Servei d'acollida	12 punts
3. Servei de migdia (menjador i descans)	12 punts
4. L'Escola d'Estiu	12 punts

1. Gestió de personal: Educadores Complementàries, fins a un màxim de 13 punts.

- a) Es valorarà una proposta d'organització en relació a l'organització del centre, i de suport a les estances **(màxim 7 punts)**
- b) Es valorarà propostes que adequin la seva intervenció a la millora de l'atenció dels infants **(màxim 6 punts)**

2. Servei d'acollida, fins a un màxim de 12 punts

- a) Es valorarà que s'estableixi uns objectius i una organització respectuosa amb les necessitats de les famílies i amb l'organització de l'escola. **(màxim 6 punts)**
- b) Es valorarà el manteniment d'una relació respectuosa amb les famílies, així com una actitud d'escolta activa i d'acollida de les seves necessitats. **(màxim 6 punts)**

3. Servei de migdia (menjador i descans), fins a un màxim de 12 punts.

- a) Es valorarà que els objectius del servei estiguin basats en un respecte per l'infant i la família. **(màxim 2 punts)**
- b) Es valorarà que l'organització s'alineï al projecte d'escola en relació amb el moment del dinar i plantegi organitzacions que permetin individualitzar l'atenció cap als infants. **(màxim 3 punts)**
- a) Es valorarà que l'organització s'alineï al projecte d'escola en relació amb el moment del descans i plantegi organitzacions que permetin individualitzar l'atenció cap als infants. **(màxim 3 punts)**
- b) Es valorarà que hi hagi una estructura de coordinació establerta amb la direcció del centre. **(màxim 2 punts)**
- c) Es valorarà que hi hagi una estructura de coordinació establerta amb l'educadora de l'estança. **(màxim 2 punts)**

4. L'Escola d'Estiu, fins a un màxim de 12 punts

- a) Es valorarà la proposta d'una reunió informativa a les famílies i els objectius que planteja. Es valorarà que l'organització horària sigui respectuosa amb les necessitats dels infants i de les famílies. **(màxim 4 punts)**
- b) Es valorarà que les propostes pedagògiques estiguin alineades amb el projecte educatiu de l'escola. Es donarà importància pel respecte al ritme dels infants. **(màxim 4 punts)**
- c) Es valorarà si estableix participació de les famílies en el projecte d'escola d'estiu. **(màxim 4 punts)**

29. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS LOT 4: EBM SOL SOLET, fins a 51 punts.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	51 PUNTS
1. Oferta econòmica	11 punts
2. Millora del procés de familiarització	10 punts
3. Millora salarial del personal	30 punts

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 11 punts

D'acord amb els plecs de la licitació, el criteri relatiu al preu es valorarà com a criteri automàtic, amb una puntuació màxima de **11 punts**.

Només podran continuar les propostes que obtinguin **un mínim de 30 punts** en l'avaluació prèvia corresponent als criteris valorables mitjançant judici de valor.

La puntuació assignada al criteri econòmic es determinarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \left[1 - \frac{(\text{oferta a valorar} - \text{millor oferta})}{\text{pressupost de licitació}} \right] \times \text{núm. punts}$$

On:

- **P** és la puntuació obtinguda.
- **Oferta a valorar** és l'import econòmic presentat per la licitadora.
- **Millor oferta** és l'import més baix presentat entre totes les ofertes admeses.
- **Pressupost de licitació** és el preu base establert pel contracte.

Aquesta fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i distribueix la resta de punts de manera proporcional en funció de la desviació respecte d'aquesta millor oferta, prenent com a referència el pressupost màxim de licitació. Aquest sistema garanteix una valoració objectiva que premia la competitivitat econòmica sense fomentar ofertes anormalment baixes.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin **5 unitats percentuals** per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui **10 unitats percentuals** per sota al pressupost màxim de la licitació.

2. Millora del procés de familiarització, fins a 10 punts

Oferiment d'hores de personal de suport per ampliar els 30 dies establerts en el Plec Tècnic, en concepte de familiarització.

Si no s'aporta cap bossa d'hores fora de l'establert en el Plec Tècnic, la puntuació serà de 0 punts.

Per 10h/anual.....	2'00 punts
Per 20h/anual.....	4'00 punts
Per 30h/anual.....	6'00 punts
Per 40h/anual.....	8'00 punts
Per 50h/anual.....	10'00 punts

3. Millora salarial del personal, fins a un màxim de 30 punts.

D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que permet incloure entre els criteris d'adjudicació les condicions laborals i salarials del personal adscrit a l'execució del contracte, s'incorpora una millora del salari del personal.

La millora salarial de les educadores es justifica tant per la naturalesa del sector com per l'impacte directe que té en la qualitat de la prestació. En l'àmbit educatiu i d'atenció a infants, garantir unes condicions laborals adequades és coherent amb les polítiques públiques de caràcter social i amb la necessitat de vetllar per la continuïtat i estabilitat del personal.

A més, l'increment retributiu contribueix a assolir objectius rellevants per al bon funcionament del servei, com ara reduir l'absentisme, minimitzar el risc de conflictes laborals, vagues i evitar una rotació excessiva de professionals. Aquestes situacions, quan es produeixen, generen disfuncions en la prestació i afecten la qualitat de l'atenció als infants.

Mantenir unes condicions salarials competitives permet retenir professionals que ja han adquirit experiència, formació i coneixement del servei, aspectes especialment importants en contractes que operen en àmbits sensibles i que requereixen estabilitat i continuïtat. Per tot això, la millora salarial no només respon a criteris socials, sinó que també suposa una millora potencial del contracte, ja que assegura una prestació més estable, eficient i de qualitat.

L'aplicació d'aquesta millora s'incorporarà en tots els conceptes retributius del salari de cada treballador/a i no podrà suposar la minorització de la resta de conceptes salarials, per tant, impacta globalment en el conjunt del salari. Aquesta millora serà d'aplicació també en el personal de nova incorporació. A més, aquest increment no serà absorbible pels futurs increments salarials derivats de convenis col·lectius aplicables o pactes d'acords de condicions de treball.

Increment d'un complement salarial inferior al 8%..... **0 punts**

Increment d'un complement salarial del 8%..... **30'00 punts**

Requisits d'acreditació:

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de la millora salarial mitjançant la documentació exigida en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La millora salarial s'haurà d'aplicar des del primer dia de vigència del contracte i es mantindrà durant les possibles pròrrogues.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar trimestralment:

7. La relació nominal de treballadors.
8. El rebut de liquidació de cotitzacions corresponent.
9. Les nòmines dels treballadors afectats.

VII. GARANTIA, RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

- 30. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA PROVISIONAL:** Art. 106 LCSP
 NO **SI** Excepcional per motius de d'interès públic.
Requereix justificació.

-
- 31. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA:** Art. 107 LCSP

SI

NO Excepcional. Requereix justificació.

32.TERMINI RECEPCIÓ DEL CONTRACTE: Art. 210 LCSP

Es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat al lliurament o realització de l'objecte del contracte dins dels **trenta (30) dies** següents des de la finalització del termini d'execució/durada del contracte.

33.TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE: Art. 210 LCSP

D'acord amb el que disposa l'article 210.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es considera necessari establir un termini de garantia de **tres (3) mesos** a comptar des de l'endemà de l'acta de recepció del contracte.

Aquesta previsió s'ha d'entendre justificada per la necessitat de disposar d'un període mínim que permeti verificar la correcta execució del servei, identificar eventuais deficiències o incompliments i assegurar que els resultats s'ajusten als requeriments establerts en el plec. Durant aquest termini, el contractista resta obligat a corregir qualsevol deficiència detectada sense cap cost addicional per a l'Administració.

L'establiment d'aquest termini es considera proporcional i adequat a la naturalesa dels serveis objecte del contracte i permet garantir la qualitat i eficàcia de l'execució contractual, sense imposar obligacions desproporcionades al contractista.

TERMINI DE GARANTIA DEL PRODUCTE: NO PROCEDEIX

VIII. MODIFICACIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

34.MODIFICACIÓ PREVISTA DEL CONTRACTE: Art. 204 LCSP

D'acord amb l'article 204 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contracte podrà ser objecte de modificació, fins a **un màxim del 20%** del seu preu inicial, per raons d'interès públic degudament justificades. Aquestes modificacions podran comportar un augment o una disminució del preu total del contracte, sempre que responguin a necessitats sobrevingudes i no previsibles en el moment de la licitació.

a) Causes que poden justificar un augment del preu

L'increment del preu del contracte podrà produir-se, entre d'altres, per les causes següents:

- Increment del nombre d'unitats o grups derivat d'un augment de la demanda de sol·licituds d'escolarització.
- Necessitat de reforçar la plantilla de professionals com a conseqüència de canvis normatius que afectin el primer cicle d'Educació Infantil.
- Augment del nombre d'infants amb Necessitats Educatives Especials (NEE) que requereixi la incorporació de personal addicional.
- Incorporació de nous serveis adreçats a les famílies, com ara Espai Familiar, Espai Nadó o Espai de Joc, quan aquests no estiguessin previstos inicialment.

b) Causes que poden justificar una reducció del preu

La disminució del preu del contracte podrà produir-se, entre d'altres, per les causes següents:

- Reducció del nombre d'unitats o grups a causa d'una disminució de les sol·licituds d'escolarització.
- Modificacions normatives que afectin el primer cicle d'Educació Infantil i que comportin una menor necessitat de recursos.
- Nombre d'infants amb NEE inferior a la previsió inicial, que redueixi la necessitat de professionals especialitzats.
- Disminució d'usuaris dels serveis per a famílies, com Espai Familiar, Espai Nadó o Espai de Joc.

35.CESSIÓ DEL CONTRACTE: Art. 214 LCSP

SI

Excepcional:

NO. Requereix justificació:

XNo, els drets i obligacions derivades del contracte no podran ser cedits pel contractista a un tercer perquè les qualitats tècniques o personals del cedent són raó determinant per l'adjudicació del contracte.

No, els drets i obligacions derivades del contracte no podran ser cedits pel contractista a un tercer perquè resultaria una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No, que el cessionari no estigui incurs en prohibició de contractar.

36.SUBCONTRACTACIÓ. Art. 215 LCSP

SI, el contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, però no la part substancial del contracte, per tant, les prestacions que es poden subcontractar són els serveis de gestoria i psicopedagogia, prèvia comunicació a l'Ajuntament de tots els extrems establerts a l'article 215.2 de la LCSP.

NO, la prestació o part de la mateixa ha de ser executada directament per l'adjudicatari, de conformitat amb els raonaments següents:

IX. ALTRES QÜESTIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

37. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC I/O MEDIAMBIENTAL. Art. 202 LCSP

Són condicions especials d'execució del contracte les següents:

- El contractista haurà de garantir, a tot el personal adscrit a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i el manteniment de les condicions laborals establertes en el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil. A aquest efecte, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració acreditativa que permeti comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de garantir l'afiliació, l'alta i el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social de tot el personal destinat a l'execució del contracte.
- El contractista haurà de garantir el pagament puntual i complet dels salaris del personal adscrit al contracte.
- El contractista haurà de garantir que els salaris del personal adscrit a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en categories o grups professionals equivalents.
- El contractista es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

38. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA. Disposició addicional 25ª LCSP

NO **SI**

39. CONTRACTE HABITUAL AMB PERSONES MENORS (MENORS DE CATORZE ANYS). Art. 58 Llei orgànica 8/2021. **NO** **SI**

40. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL.

NO
 SI

Per garantir la correcta execució del servei i la protecció de tercers, el contractista haurà de subscriure i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima d'**1.200.000 €** per sinistre i un límit agregat anual de **2.000.000 €**, que inclogui danys materials, personals i responsabilitat patronal. L'adjudicatària lliurarà còpia de la pòlissa i certificat acreditatiu de la seva vigència abans de la signatura del contracte i de qualsevol renovació posterior. La falta de subscripció o vigència constituirà incompliment contractual.

41. CONTRACTE AMB TRACTAMENT DE DADES CONFIDENCIALS (SEGONS REGLAMENT I LOPD)

NO **SI**

42. PENALITATS ESPECÍFIQUES. Art. 192 i següents LCSP

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà aplicar **penalitats al contractista** en cas d'incompliment de les obligacions del contracte.

Aquestes penalitats podran derivar-se, entre altres circumstàncies, de:

- Retards en l'execució del servei.
- Incompliment de les condicions laborals o de seguretat social del personal adscrit al contracte.
- Incompliment de les clàusules de qualitat i condicions d'execució establertes al contracte.

La graduació i l'import de les penalitats seran proporcionals a la gravetat i reincidència dels incompliments, tal com s'especifica als plecs del contracte, amb la finalitat de protegir els interessos de l'Administració i assegurar la correcta prestació del servei als usuaris.

L'aplicació de les penalitats s'efectuarà sense perjudici de la responsabilitat del contractista per danys i perjudicis ocasionats, i segons els procediments i límits establerts a la normativa vigent.

X.- ANNEXOS DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

- Annex 1: Model de proposició econòmica
 - Annex 2: Llistat subrogació del personal
 - Annex 3: Plànols de les Escoles Bressol Municipals
 - Annex 4: Inventaris de les Escoles Bressol Municipals
 - Annex 5: Ordenança fiscal Taxes 18/2026
- El Prat de Llobregat,