



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA - PROCEDIMENT OBERT -

NÚMERO D'EXPEDIENT: 50/2026

OBJECTE DEL CONTRACTE: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI I DE PLAGUES EN LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I ESPAIS PÚBLICS DE SALLENT

ÒRGAN QUE PROMOU LA CONTRACTACIÓ: AJUNTAMENT DE SALLENT



ÍNDEX

| | |
|---|----|
| Quadre de característiques del contracte..... | 4 |
| Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte | 12 |
| Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte | 15 |
| Clàusula 3. Durada del contracte | 16 |
| Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació | 17 |
| Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació | 17 |
| Clàusula 6. Publicitat de la licitació..... | 17 |
| Clàusula 7. Requisits de capacitat: Aptitud i solvència de les licitadores..... | 18 |
| Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores | 23 |
| Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions | 25 |
| Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes..... | 28 |
| Clàusula 11. Variants..... | 41 |
| Clàusula 12. Ofertes anormalment baixes..... | 41 |
| Clàusula 13. Criteris de desempat | 42 |
| Clàusula 14. Mesa de contractació..... | 42 |
| Clàusula 15. Obertura de les proposicions. Valoració de les ofertes..... | 43 |
| Clàusula 16. Adjudicació del contracte..... | 44 |
| Clàusula 17. Garanties definitiva i complementària | 45 |
| Clàusula 18. Formalització del contracte | 45 |
| Clàusula 19. Execució del contracte | 46 |
| Clàusula 20. Abonaments al contractista | 47 |
| Clàusula 21. Revisió de preus | 48 |
| Clàusula 22. Supervisió de l'execució del contracte..... | 48 |
| Clàusula 23. Obligacions de la contractista | 49 |
| Clàusula 24. Condicions especials d'execució..... | 50 |
| Clàusula 25. Modificació del contracte..... | 52 |
| Clàusula 26. Recepció i termini de garantia | 53 |
| Clàusula 27. Subcontractació..... | 53 |
| Clàusula 28. Cessió del contracte | 54 |
| Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte | 54 |
| Clàusula 30. Prerogatives de l'administració | 56 |
| Clàusula 31. Resolució del contracte..... | 57 |
| Clàusula 32. Recursos legals de les licitadores | 57 |



Clàusula 33. Annexos.....59



Quadre de característiques del contracte

A. OBJECTE

Nom del contracte: Contractació del servei de prevenció i control de la legionel·losi i de plagues en les instal·lacions municipals i espais públics de Sallent

Número expedient: 2026/50

Objecte: Definir i regular les condicions per a la prestació del servei de prevenció i control de la legionel·losi i de plagues en les instal·lacions municipals i espais públics que depenen de l'Ajuntament, d'acord amb les exigències establertes per les corresponents normatives d'aplicació vigents.

Divisió en lots: Sí

Lot 1: Control higiènic-sanitari i prevenció i control de la legionel·losi

Lot 2: Control integrat de plagues

Codis CPV:

| | | |
|--------|------------|--|
| Lot 1: | 90920000-2 | Serveis d'higienització d'instal·lacions |
| | 90921000-9 | Serveis de desinfecció i desinfectació |

| | | |
|--------|------------|--|
| Lot 2: | 90922000-6 | Serveis de control de plagues |
| | 90921000-9 | Serveis de desinfecció i desinfectació |

Limitació en lots: No

Contracte reservat: No

B. DADES ECONÒMIQUES

Sistema per a la determinació del preu del contracte:

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte el preu real dels contractes similars adjudicats durant els exercicis anteriors i s'ha fet una consulta de contractes a empreses proveïdores de serveis d'aquestes característiques.

A més, d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, el pressupost base es considera estimatiu i té caràcter de màxim i limitador d'aquest contracte, que està condicionat a la qualitat dels serveis que acabin sent necessaris, i a la quantitat d'actuacions de prevenció i de control que efectivament realitzi l'adjudicatària, aplicant els corresponents preus unitaris, sense que el nombre de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar-se, per quedar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Ajuntament.

Pressupost base de licitació

Plaça de la Vila, 1

08650 Sallent

Tel. 938 370 200

sallent@sallent.cat

www.sallent.cat



LOT 1: Control higiènic-sanitari i prevenció i control de la legionel·losi

| COSTOS DIRECTES LOT 1 | Any 1 | Any 2 | Any 1 + Any 2 |
|---|-------------|-------------|---------------|
| LEG1.1 - Redacció/revisió/actualització i implantació del PPCL i tasques llibre registre per instal·lació (anual) \geq 33 punts terminals totals | 1.200,00 € | 1.200,00 € | 2.400,00 € |
| LEG1.2 - Redacció/revisió/actualització i implantació del PPCL i tasques llibre registre per instal·lació (anual) $10 \leq$ punts terminals totals $<$ 33 | 720,00 € | 720,00 € | 1.440,00 € |
| LEG1.3 - Redacció/revisió/actualització i implantació del PPCL i tasques llibre registre per instal·lació (anual) $<$ 10 punts terminals totals | 630,00 € | 630,00 € | 1.260,00 € |
| LEG2.1 - Revisió de tota la instal·lació aigua sanitària (AFCH i ACS) (anual) \geq 33 punts terminals totals | 720,00 € | 720,00 € | 1.440,00 € |
| LEG2.2 - Revisió de tota la instal·lació aigua sanitària (AFCH i ACS) (anual) $10 \leq$ punts terminals totals $<$ 33 | 480,00 € | 480,00 € | 960,00 € |
| LEG2.3 - Revisió de tota la instal·lació aigua sanitària (AFCH i ACS) (anual) $<$ 10 punts terminals totals | 315,00 € | 315,00 € | 630,00 € |
| LEG3.1 - Neteja i desinfecció de tota la xarxa (AFCH i ACS) des de picatge fins terminals (anual) \geq 33 punts terminals totals | 2.280,00 € | 2.280,00 € | 4.560,00 € |
| LEG3.2 - Neteja i desinfecció de tota la xarxa (AFCH i ACS) des de picatge fins terminals (anual) $10 \leq$ punts terminals totals $<$ 33 | 1.440,00 € | 1.440,00 € | 2.880,00 € |
| LEG3.3 - Neteja i desinfecció de tota la xarxa (AFCH i ACS) des de picatge fins terminals (anual) $<$ 10 punts terminals totals | 1.120,00 € | 1.120,00 € | 2.240,00 € |
| LEG4.1 - Revisió d'acumulador ACS (trimestral) \geq 250 l | 360,00 € | 360,00 € | 720,00 € |
| LEG4.2 - Revisió d'acumulador ACS (trimestral) $<$ 250 l | 1.944,00 € | 1.944,00 € | 3.888,00 € |
| LEG5 - Neteja i desinfecció de sistema de reg camp futbol (anual) | 480,00 € | 480,00 € | 960,00 € |
| LEG6 - Preu presa i transport conjunt mostres i analítiques legionel·la spp, aerobis totals i ferro (1) | 15.392,00 € | 15.392,00 € | 30.784,00 € |
| LEG7 - Formació personal propi Ajuntament per feines menors (2) | 800,00 € | | 800,00 € |
| LEG8 - Kit equipament mesura personal propi Ajuntament (2) | 3.150,00 € | | 3.150,00 € |
| LEG9 - Actuacions correctives (DAJ) (3) | 2.500,00 € | 2.500,00 € | 5.000,00 € |
| TOTAL COSTOS DIRECTES (Any 1 + Any 2) | | | 63.112,00 € |

(1) Es determinarà idoneïtat tipus anàlisis sobre total de mostres (sent requerit sempre legionel·la)

(2) Aquestes prestacions es requeriran inicialment únicament a la primera anualitat del contracte

(3) Import màxim no SUBJECTE A BAIXA. Despesa a justificar (DAJ) amb pressupost segons tarifes ma d'obra, factures materials (en cas de no estar tarifat prèviament), o preus de tarifes de serveis planificats (segons model proposta Criteri 2)

| COSTOS INDIRECTES LOT 1 | |
|--------------------------|------------|
| Despeses Generals (13%) | 8.204,56 € |
| Benefici Industrial (6%) | 3.786,72 € |



| | |
|-------------------------|-------------|
| TOTAL COSTOS INDIRECTES | 11.991,28 € |
|-------------------------|-------------|

| | |
|------------------------------|-------------|
| TOTAL COSTOS | |
| Pressupost total (sense IVA) | 75.103,28 € |
| Impost valor afegit IVA 21% | 15.771,69 € |
| Pressupost base de licitació | 90.874,97 € |

Així doncs, el pressupost base de licitació del servei del higiènic-sanitari i prevenció i control de la legionel·losi contemplat en el LOT 1, IVA inclòs, resulta un import de **90.874,97 €**

LOT 2: Control integrat de plagues

| COSTOS DIRECTES LOT 2 | | | Any 1 + Any 2 |
|--|------------|------------|---------------|
| PL1.1 - Punt de Control i prevenció desinsectació edificis municipals (1) | 3.168,00 € | 3.168,00 € | 7.570,00 € |
| PL1.2 - Punt de Control i prevenció petits rosegadors edificis municipals (1) | 3.025,00 € | 3.025,00 € | 6.050,00 € |
| PL1.3 - Punt de Control i prevenció rates edificis municipals (3) | 760,00 € | 760,00 € | 1.520,00 € |
| PL2.1 - Punt de control i prevenció desinsectació clavegueram i espais públics (2) (3) | 1.350,00 € | 1.350,00 € | 2.700,00 € |
| PL2.2 - Punt de control i prevenció petits rosegadors i rates clavegueram i espais públics (2) (3) | 2.100,00 € | 2.100,00 € | 4.200,00 € |
| PL3 - Actuacions correctives (DAJ) (4) | 2.250,00 € | 2.250,00 € | 4.500,00 € |
| TOTAL COSTOS DIRECTES (Any 1 + Any 2) | | | 25.306,00 € |

| | |
|--------------------------|------------|
| COSTOS INDIRECTES LOT 2 | |
| Despeses Generals (13%) | 3.289,78 € |
| Benefici Industrial (6%) | 1.518,36 € |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES | 4.808,14 € |

| | |
|------------------------------|-------------|
| TOTAL COSTOS | |
| Pressupost total (sense IVA) | 30.114,14 € |
| Impost valor afegit IVA 21% | 6.323,97 € |
| Pressupost base de licitació | 36.438,11 € |

Així doncs, el pressupost base de licitació del servei del control integrat de plagues contemplat en el LOT 2, IVA inclòs, resulta un import de **36.438,11 €**

I en resum, aquest és el pressupost base de licitació:



| | sense IVA | 21% IVA | Total amb IVA |
|--|--------------|-------------|---------------|
| Pressupost base de licitació LOT 1 | 75.103,28 € | 15.771,69 € | 90.874,97 € |
| Pressupost base de licitació LOT 2 | 30.114,14 € | 6.323,97 € | 36.438,11 € |
| Pressupost base de licitació contracte | 105.217,42 € | 22.095,66 € | 127.313,08 € |

En definitiva, el pressupost base de licitació dels serveis contemplats en la present contractació, IVA inclòs, resulta un import de **127.313,08 €**

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de dos anys, i contempla dues possibles pròrrogues de fins a un any cadascuna, i les modificacions previstes seran de fins el 20% del preu inicial del contracte.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions, un cop incorporades, afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

Tanmateix, com que en el moment de redactar els plecs, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produiria una modificació, es considera planificar l'escenari que, tot garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de modificacions previstes, garanteixi un càlcul correcte del valor estimat del contracte. I d'aquesta manera, es calcularà el VEC de cada lot estimant que la totalitat de la modificació tindria lloc la segona anualitat de la durada inicial del contracte.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Aplicació pressupostària: 311 22714

Expedient d'abast plurianual: Sí

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Durada: 2 anys.

Possibilitat de pròrroga i terminis: Sí. Es preveuen 2 pròrrogues de fins a un màxim d'un any cadascuna.

Durada total: 4 anys (en format 2+1+1).

Previsió inici execució contracte: Primer trimestre de 2026 o el dia que s'estableixi en la formalització del contracte.

Execució del contracte: Edificis i espais públics inclosos en l'annex 1 del PPTP, situats al terme municipal



de Sallent.

E. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No es preveuen.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Forma de tramitació: Ordinària, Art.116 LCSP

Subjecte a regulació harmonitzada: Sí, Art. 21 LCSP

Procediment d'adjudicació: Obert , Art.156 i ss LCSP

Tipologia de contracte: Serveis, Art.17 LCSP

Criteris d'adjudicació: Varis, , Art.145 LCSP

Tramitació Electrònica: Sí. Disposició Addicional 15ª LCSP

Règim publicació: Perfil del contractant + DOUE

Perfil del contractat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2441158?categoria=0>

DOUE (Diari Oficial de la Unió Europea): Segons obligació per contractes SARA, Art. 135 LCSP

Termini presentació: 35 dies naturals a comptar a comptar des de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la UE. Art. 156.3 LCSP

Lloc presentació: Perfil de Contractant, a través de l'e-Licita (Sobre digital). Art. 63 i Disposició Addicional 15ª LCSP

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Classificació empresarial: No es requereix.

Habilitació professional: Sí, veure clàusula 7 del plec.

Solvència econòmica i tècnica: Sí, veure clàusula 7 del plec.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Criteris avaluables de manera automàtica: 100 punts (en ambdós lots).

La distribució dels criteris per al LOT1 (control higiènic-sanitari i prevenció i control de la legionel·losi) és la següent:

Criteris avaluables de manera automàtica: 100 %

| CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT LOT 1 | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|---|------------------|
| 1. Oferta econòmica | 50 punts |
| 2. Tarifes de preus de serveis no planificats | 10 punts |



| | |
|--|-----------|
| 3. Experiència addicional del responsable tècnic | 10 punts |
| 4. Compromís en reduir el temps de resposta | 6 punts |
| 5. Estar en possessió de certificats de qualitat | 5 punts |
| 6. Adscripció d'instruments per a l'execució del servei | 16 punts |
| 6.1. Aplicació online gestió registres de control | 8 punts |
| 6.2. Proporcionar elements addicionals: calibratges i recanvis/fungibles | 8 punts |
| 7. Formació addicional al personal municipal | 2 punts |
| TOTAL | 100 PUNTS |

La distribució dels criteris per al LOT 2 (control integrat de plagues) és la següent:

Criteris avaluable de manera automàtica: 100 %

| CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT LOT 2 | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|---|------------------|
| 1. Oferta econòmica | 50 punts |
| 2. Tarifes de preus de serveis no planificats | 10 punts |
| 3. Experiència addicional del responsable tècnic | 10 punts |
| 4. Disposar de magatzem propi o contractat inscrit al ROESP | 10 punts |
| 5. Compromís en reduir el temps de resposta | 8 punts |
| 6. Aplicació online gestió registres de control | 7 punts |
| 7. Estar en possessió de certificats de qualitat | 5 punts |
| TOTAL | 100 PUNTS |

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

I. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Sí, veure clàusula 12 del plec.

J. GARANTIA PROVISIONAL

Provisional: No es requereix.

K. GARANTIA DEFINITIVA

Definitiva: Sí, 5% del preu final ofert per l'empresa adjudicatària, sense IVA.

Complementària: Sí, en el cas de presumpció d'anormalitat de l'oferta escollida.

Un 5% del pressupost final ofert per l'empresa adjudicatària, sense IVA.



L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Sí, veure clàusula 24 del plec.

M. MODIFICACIONS PREVISTES

Sí, veure clàusula 25 del plec.

N. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí, veure clàusula 28 del plec.

O. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, es permet la subcontractació. Veure condicions de la clàusula 27.

P. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

No es preveu.

Q. REVISIÓ DE PREUS

No, veure clàusula 21 del plec.

R. TERMINI DE GARANTIA

Sí, veure clàusula 26 del plec.

S. DESPESES DE PUBLICAT

No es preveuen.

T. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Administració Contractant: Ajuntament de Sallent

Plaça de la Vila, 1

08650 Sallent

Tel. 938 370 200

sallent@sallent.cat

www.sallent.cat



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

Òrgan de contractació: Junta de Govern

Direcció: Plaça de la Vila, 1, 08650, de Sallent

Correu electrònic: sallent@sallent.cat

Telèfon: 93 8370200

Responsable del contracte: Sr. Antoni Josep Hernández Casahuga, Enginyer Municipal de l'Ajuntament de Sallent.

U. DADES DE FACTURACIÓ

Codi DIR3: L01081918



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és: Veure **apartat A del quadre de característiques**.

L'objecte del contracte s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: Veure **apartat A del quadre de característiques**.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i se subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPTP i documentació complementària, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació per la vigilància i control de plagues i dels serveis de neteja, desinfecció i controls analítics de les instal·lacions que puguin transmetre la legionel·la, així com la relativa a la prevenció de riscos laborals. Així doncs, l'adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 50/1998, de 30 de novembre, i la Llei 33/1999, de 5 de novembre.
- Real Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Real Decret 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut referents a la utilització per part dels treballadors dels equips de protecció individual.
- Real Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Real Decret 614/2001, de 8 de Juny, pel qual s'aproven les disposicions mínimes per la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric.
- Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció
- Real decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- Real Decret 374/2001 de 6 d'abril, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.

LOT 1: NORMATIVA CONTROL HIGIÈNIC-SANITARI I PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI



- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Reial decret 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 487/2022.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi. DOGC núm. 4185, de 29 de juliol de 2004, núm. 4185, pàg. 14726.
- Ordre SCO/317/2003, per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que du a terme les operacions de manteniment higiènic-sanitari de les instal·lacions objecte del Reial Decret 909/2001, de 27 de juliol. BOE núm 44, de 20 de febrer de 2003, pàg. 7017.
- Reial Decret 1223/2010, d'1 d'octubre, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.
- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Ordre SSI/304/2013 de 19 de febrer, sobre substàncies per al tractament de l'aigua destinada a la producció d'aigua de consum humà
- Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides.
- Reglament (UE) n° 528/2012 del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de maig de 2012, relatiu a la comercialització i l'ús dels biocides, i la resta de normativa indicada a l'article 16 del RD 487/2022.
- Guia Técnica para la Prevención y control de la legionelosis en instalaciones editada pel Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social.
- Norma UNE 100030:2017, de prevenció i control de la proliferació i disseminació de la legionel·la en instal·lacions.
- Norma UNE-EN ISO 11731:2017 + A1:2020, Qualitat de l'aigua – Recompte de Legionel·la spp. – Mètode de cultiu.
- Norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017, Avaluació de la conformitat – Requisits generals per a la competència dels laboratoris d'assaig i calibratge.
- Ordenances municipals i fiscals aprovades per l'Ajuntament de Sallent.

LOT 2: NORMATIVA CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES

- Article 66.h, Decret Llei 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Article 52, Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya.
- Reglament delegat (UE) núm. 837/2013 de la Comissió, de 25 de juny de 2013, pel qual es modifica l'annex III del Reglament (UE) núm. 528/2012 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa a la informació requerida per a l'autorització de biocides.
- Reglament (UE) núm. 613/2013 de la Comissió, de 25 de juny de 2013, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 1451/2007 pel que fa a les substàncies actives addicionals de biocides que s'examinen en el marc del programa de revisió.
- Reglament delegat (UE) núm. 736/2013 de la Comissió, de 17 de maig de 2013, pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 528/2012 del Parlament Europeu i del Consell respecte a la duració dels programa de treball per a l'examen de substàncies actives existents de biocides.
- Reglament d'execució (UE) núm. 414/2013 de la Comissió, de 6 de maig de 2013, pel qual



s'especifica un procediment per a l'autorització d'uns mateixos biocides d'acord amb el Reglament (UE) núm. 528/2012 del Parlament Europeu i del Consell.

- Reglament d'execució (UE) núm. 354/2013 de la Comissió, de 18 d'abril de 2013, relatiu a canvis de biocides autoritzats de conformitat amb el Reglament (UE) núm. 528/2012 del Parlament Europeu i del Consell.
- Reglament (UE) núm. 528/2012/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de maig de 2012, relatiu a la comercialització i l'ús dels biocides.
- Directiva 2009/107/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de setembre de 2009, per la qual es modifica la Directiva 98/8/CE, relativa a la comercialització de biocides, quant a l'ampliació de determinats terminis.
- Directiva 2008/31/CE del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de març de 2008, que modifica la Directiva 98/8/CE relativa a la comercialització de biocides pel que fa a les competències d'execució atribuïdes a la Comissió.
- Reglament (CE) núm. 1451/2007 de la Comissió, de 4 de desembre de 2007, relatiu a la segona fase del programa de treball de deu anys contemplat a l'article 16, apartat 2, de la Directiva 98/8/CE del Parlament Europeu i del Consell relativa a la comercialització de biocides.
- Directiva 98/8/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de febrer de 1998, relativa a la comercialització de biocides.
- Ordre PRE/1293/2013 de 4 de juliol, per la qual es modifica l'annex I del Reial decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Reial decret 1090/2010 de 3 de setembre, pel qual es modifica el Reial decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Reial decret 830/2010 de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides. Correcció d'errades (30 d'agost de 2010).
- Ordre PRE/3249/2007 de 31 d'octubre, per la qual es designa l'òrgan d'avaluació i certificació de les bones pràctiques de laboratori en assajos no clínics de substàncies químiques industrials.
- Ordre PRE/1982/2007 de 29 de juny, per la qual es modifiquen els annexos IVA i IVB del Reial Decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Ordre SCO/3269/2006 de 13 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases per a la inscripció al Registre oficial d'establiments i serveis biocides.
- Reial decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Reial decret 443/1994 d'11 de març, pel qual es modifica la Reglamentació tecnicosanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides.
- Ordre de 8 de març de 1994 per la qual s'estableix la normativa reguladora de la homologació de cursos de capacitat per realitzar tractaments amb plaguicides.
- Ordre de 4 de febrer de 1994 per la qual es prohibeix la comercialització i utilització de plaguicides d'ús ambiental que contenen determinats ingredients actius perillousos.
- Ordre de 24 de febrer de 1993 per la qual s'estableix la normativa reguladora del Llibre oficial de moviments de plaguicides perillousos.
- Ordre de 24 de febrer de 1993 per la qual es normalitza la inscripció i funcionament del Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides.
- Reial decret 162/1991 de 8 de febrer, pel qual es modifica la Reglamentació tecnicosanitària per a



la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides.

- Reial decret 3349/83 de 30 de novembre, pel qual s'aprova la Reglamentació tecnicosanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides.
- Legislació autonòmica
- Decret 149/1997 de 10 de juny de 1997, pel qual es regula el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides.
- L'article 28 del Reial decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides, estableix que els biocides classificats com a tòxics o molt tòxics s'han de comercialitzar i aplicar sota un sistema de control específic mitjançant la consignació de cada operació en un Llibre oficial de moviments de biocides (LOMB). L'Ordre de 24 de febrer de 1993, per la qual s'estableix la normativa reguladora del Llibre oficial de moviment de plaguicides perillosos, estableix les característiques d'aquest LOMB.
- Ordenances municipals i fiscals aprovades per l'Ajuntament de Sallent.

El llistat exposat assenyala les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B del quadre de característiques**.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el que es desglossa, per costos, en **l'apartat B del quadre de característiques**.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat i resta definida en els plecs.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és el que s'indica en **l'apartat B del quadre de característiques**.



El VEC inclou les pròrrogues eventuais, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP. El present contracte té una vigència inicial de dos anys, i contempla dues possibles pròrrogues de fins a un any cadascuna, i les modificacions previstes seran de fins el 20% del preu inicial del contracte.

Preus de referència (no contractuals).

Per la naturalesa del contracte, existeix la possibilitat que sorgeixin necessitats de diverses actuacions suplementàries i/o complementàries addicionals a les incloses en el pla de treball. Entre elles, les destinades a manteniment correctiu i d'altres a serveis no planificats però que poden presentar-se i que s'emmarquen en l'objecte dels treballs especialitzats que realitzen les empreses que opten al present contracte de serveis. Entre aquests, els següents: retirades de nius de vespa, vespa asiàtica, tractaments de paneroles i mosquit tigres a clavegueram; neteja, desinfecció i hipertèrmia d'acumulador ACS; calibratge dels equipaments de la maleta de mesura, i etc.

El contracte estableix una despesa màxima anual estimativa destinada a actuacions de manteniment correctiu o incidències que requereixin actuacions i tractaments amb mà d'obra especialitzada durant la vigència del contracte.

Aquesta partida econòmica ha estat determinada segons l'històric d'actuacions dels darrers exercicis. L'import màxim anual constitueix un límit pressupostari que podrà no ser executat íntegrament en funció de les necessitats reals del servei.

El contractista quedarà obligat, segons els termes especificats als punts anteriors, a elaborar un informe i pressupost justificatiu de les actuacions a efectuar, on s'especificarà la motivació de la intervenció (manteniment correctiu, incidència, tractament addicional, etc) i l'aplicació de les tarifes de serveis no planificats, i/o els preus unitaris de mà d'obra inclosos a la seva proposta econòmica.

La despesa a justificar per cada pressupost corresponent a operacions de manteniment correctiu es desglossarà calculant els costos directes, com la suma de mà d'obra segons preus unitaris de la proposta econòmica, i materials segons cost d'adquisició. Per als elements integrats a les diferents tarifes incloses als plecs, que són objecte de valoració econòmica per part dels licitadors, s'aplicaran preceptivament els preus oferts, que ja comprenen els costos de materials, mà d'obra i accessoris. Als costos directes s'aplicarà un percentatge de costos indirectes del 19% (13% de despeses generals i 6% de benefici empresarial).

No obstant això, l'Ajuntament de Sallent es reserva expressament el dret de consulta amb altres empreses i, si s'escau, la facultat de proposar l'execució d'aquesta prestació específica fora de l'àmbit d'aquest contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte és de: **Veure apartat D del quadre de característiques**, a comptar a partir de la data següent a la de formalització del contracte.



La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de: Veure **apartat D del quadre de característiques**.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran de: Veure **l'apartat D del quadre de característiques**.

Aquest acord de pròrroga no pot produir-se per consentiment tàcit de les parts i serà obligatori per l'empresa adjudicatària de cada lot si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació és: Veure apartat T del quadre de característiques.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Veure **apartat F del quadre de característiques**.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació que serà objecte de tramitació és: Veure **apartat F del quadre de característiques**.

El procediment d'adjudicació i els criteris d'adjudicació són: Veure **apartat F del quadre de característiques**.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), d'acord amb el que disposa l'article 135 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

Posteriorment a l'enviament de l'anunci al DOUE, es publicarà també al perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a través de l'enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2441158?categoria=0>

L'anunci no es publicarà al perfil de contractant abans que al DOUE, llevat que transcorregudes 48 hores des de la confirmació de la recepció de l'anunci per l'Oficina de Publicacions de la UE no s'hagi rebut notificació de la seva publicació.

Els licitadors podran sol·licitar aclariments sobre els plecs fins a 10 dies abans de la data límit de presentació d'ofertes. Totes les consultes s'han de realitzar exclusivament a través del perfil de contractant.



L'òrgan de contractació facilitarà la resposta a les sol·licituds d'informació addicional almenys 6 dies abans del final del termini per presentar ofertes.

Els aclariments proporcionats tindran caràcter vinculant i es publicaran al perfil de contractant per a coneixement de tots els interessats, sense revelar la identitat del sol·licitant.

Qualsevol consulta realitzada per un canal diferent al perfil de contractant no serà tinguda en compte.

Clàusula 7. Requisits de capacitat: Aptitud i solvència de les licitadores

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en alguna altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en el present plec, especificats tant en la memòria justificativa com en aquesta mateixa clàusula.

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan així pugui determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que són persones físiques s'acredita amb la presentació



del NIF.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu tenen capacitat per contractar amb el sector públic quan disposin d'habilitació d'acord amb la legislació de l'estat on estan establertes. La resta d'empresaris no comunitaris han de justificar amb un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació, en forma substancialment anàloga. La corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior elaborarà l'informe i s'acompanyarà a la documentació que es presenti.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica, financera, tècnica i professional mínima que tot seguit s'indica:

Habilitació professional

Com a primer requisit bàsic, principal i ineludible per tenir l'aptitud per contractar, **l'empresa adjudicatària ha d'estar inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP), com empresa habilitada per realitzar tractaments a tercers amb biocides d'ús ambiental. Cal aportar certificat acreditatiu d'aquesta inscripció, que haurà d'incloure almenys aquestes activitats:**

Per al LOT1: Control higiènic-sanitari i prevenció i control de la legionel·losi

- Tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi (LgB)
 - DesLeg: Desinfectants per al tractament de la legionel·losi en sistemes de refrigeració, clau 100 del Registre oficial de plaguicides o tipus 2 i 11 del Registre oficial de biocides

Per al LOT2: Control integrat de plagues

- Serveis biocides a tercers (SB)
 - TP2: Tipus 2, desinfectants d'ús ambiental, claus 20, 40 i 100 del Registre oficial de plaguicides (ROP) del Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social, o tipus 2 del Registre oficial de biocides (ROB) del mateix Ministeri



- o TP14: Tipus 14, rodenticides, clau 10 del ROP, o tipus 14 del ROB
- o TP18: Tipus 18, insecticides, clau 30 del ROP, o tipus 18 del ROB
- o TP19: Tipus 19, repel·lents, clau 50 del ROP, o tipus 19 del ROB

Solvència econòmica i financera

Els requisits de solvència econòmica i financera exposats s'aplicaran d'igual manera als dos lots objecte d'aquesta licitació:

- a) **Declaració sobre el volum anual de negoci** de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes. **L'any de major volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades el pressupost del contracte.**

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresa estigues inscrita en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil, o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb els instruments que estiguin obligats a presentar, d'acord amb la normativa tributària.

- b) Justificant de l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals**. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per un import mínim de 300.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €, o les que corresponguin per normativa si fossin superiors, per tal de fer front als riscos derivats de l'execució del contracte davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

Forma d'acreditació: L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

Solvència tècnica o professional

LOT 1: CONTROL HIGIÈNIC-SANITARI I PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI

- a) **Una relació de serveis realitzats en el decurs dels tres darrers anys d'igual o similar naturalesa** a les que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat l'any de major volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Requisit mínim: En aquesta relació **han de constar un mínim de tres (3) serveis de característiques similars** a l'objecte del contracte per un mínim de (IVA exclòs) en un dels tres exercicis esmentats de:



35.000,00 €.

Forma d'acreditació: Certificat que indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la realització del contracte.

- b) **Adscripció de mitjans personals.** A banda de l'habilitació empresarial, l'empresa licitadora s'ha de comprometre a tenir l'habilitació professional personal necessària per dur a terme la prestació del contracte. En particular, haurà de comprendre almenys la següent:

Un responsable tècnic: amb capacitació necessària per a la gestió dels serveis per tractaments a tercers de plagues i per a la prevenció i control de la legionel·losi. Per exercir aquesta responsabilitat haurà d'acreditar la presentació de qualsevol de les següents titulacions:

- Títol de formació professional de grau superior específic en Química i Salut ambiental.
- Certificat de professionalitat que acrediti les unitats de competència corresponents a la qualificació professional de 'Gestió de serveis per al control d'organismes nocius (nivell 3)'.
-
- Títol universitari que acrediti l'obtenció de competències i coneixements adequats per a la gestió de processos de control d'organismes nocius (exemple: biologia, bioquímica, farmàcia...)

La persona que compleixi amb aquest perfil haurà de tenir una experiència mínima de dos (2) anys en tasques similars de coordinació tècnica en aquest sector i que haurà d'acreditar amb la presentació del CV i de la vida laboral.

Personal operari: amb capacitació necessària i, almenys, amb la següent qualificació/titulació: Certificat d'aprofitament de professionalitat per les activitats de prevenció i control de la legionel·losi.

En ambdós casos, s'admet la substitució del responsable tècnic o el nomenament d'altres operaris que conformin l'equip tècnic, sempre que el nou responsable o els nous operaris acreditin una formació i, en el seu cas, també experiència equivalent o superior als seus antecessors i amb comunicació prèvia a la responsable del contracte

LOT 2: CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES

- a) **Una relació de serveis realitzats en el decurs dels tres darrers anys d'igual o similar naturalesa** a les que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat l'any de major volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Requisit mínim: En aquesta relació **han de constar un mínim de tres (3) serveis de característiques similars** a l'objecte del contracte per un mínim de (IVA exclòs) en un dels tres exercicis esmentats de: 15.000,00 €.

Forma d'acreditació: Certificat que indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la realització del contracte.



- b) **Adscripció de mitjans personals.** A banda de l'habilitació empresarial, l'empresa licitadora s'ha de comprometre a tenir l'habilitació professional personal necessària per dur a terme la prestació del contracte. En particular, haurà de comprendre almenys la següent:

Un responsable tècnic: amb capacitació necessària per a la gestió dels serveis per tractaments a tercers de plagues i per a la prevenció i control de la legionel·losi. Per exercir aquesta responsabilitat haurà d'acreditar la presentació de qualsevol de les següents titulacions:

- Títol de formació professional de grau superior específic en Química i Salut ambiental.
- Certificat de professionalitat que acrediti les unitats de competència corresponents a la qualificació professional de 'Gestió de serveis per al control d'organismes nocius (nivell 3)'.
• Títol universitari que acrediti l'obtenció de competències i coneixements adequats per a la gestió de processos de control d'organismes nocius (exemple: biologia, bioquímica, farmàcia...)

La persona que compleixi amb aquest perfil haurà de tenir una experiència mínima de dos (2) anys en tasques similars de coordinació tècnica en aquest sector i que haurà d'acreditar amb la presentació del CV i de la vida laboral.

Personal operari: amb capacitació necessària i, almenys, amb la següent qualificació/titulació: Gestió dels serveis per al control del plagues (aplicació de plaguicides nivell 2).

En ambdós casos, s'admet la substitució del responsable tècnic o el nomenament d'altres operaris que conformin l'equip tècnic, sempre que el nou responsable o els nous operaris acreditin una formació i, en el seu cas, també experiència equivalent o superior als seus antecessors i amb comunicació prèvia a la responsable del contracte.

Alternativament, per als dos lots, les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores) o al ROLECE (Registres Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat) tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional. Per tant, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no caldrà que aportin la documentació requerida per acreditar la solvència. Tanmateix, sí caldrà acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

Tanmateix, quan l'òrgan de contractació ho considerin necessari i, en tot cas en el moment de proposta d'adjudicació, es podrà demanar a les empreses licitadores la documentació acreditativa que estimi pertinent.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En cas de participació, l'òrgan de contractació podrà aplicar allò previst a l'article 70 de la LCSP.

Quan la Mesa de Contractació efectui la proposta d'adjudicació, i de conformitat amb l'article 150.2 de la



LCSP, requerirà ÚNICAMENT al proposat com adjudicatari de cada lot perquè aporti la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud, personalitat jurídica, solvència econòmica i tècnica del licitador, així com la garantia definitiva. Un cop aportada la documentació, la Mesa de Contractació es reunirà, si escau, per procedir a la comprovació i qualificació de la mateixa.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores

1. La documentació es presentarà en dos sobres tancats, designats respectivament amb els números 1 i 2.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà, si escau, un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

2. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial (emplenant el document ANNEX V), sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

3. Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre núm. 1: Documentació administrativa

El sobre ha de contenir:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord al formulari que s'adjunta com annex 1 al PCAP.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda, a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

O també, i tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al reglament d'execució UE 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es limita la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta. Això és,



si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

La Comissió Europea va establir mitjançant el Reglament 2016/7 el formulari normalitzat per a l'elaboració del DEUC, d'ús obligatori en la contractació pública en la Unió Europea i per facilitar el seu ús per tots els empresaris i òrgans de contractació de la Unió Europea, la Comissió va implantar inicialment un servei públic per a la creació, edició i gestió d'aquests documents electrònics, d'ús lliure però de disponibilitat temporal, servei que ha estat retirat el passat 2 de maig, i que des de llavors ha de ser proporcionat pels països membres.

Per tant, per substituir aquest servei de la Comissió, la majoria dels Estats membres estan implementant un servei de DEUC similar, en el cas d'Espanya, el Ministeri d'Hisenda ofereix ja aquest servei, a partir d'aquesta pàgina, amb pràcticament igual contingut a la de la Comissió Europea.

La visualització del DEUC podrà realitzar-se a través d'aquesta web:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es>.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'empresa licitadora té intenció de subcontractar ha d'indicar aquesta circumstància en el mateix model de declaració responsable o, si s'opta pel DEUC, presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat; en el cas del DEUC emplenant les parts II a V.

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb



l'article 140.4 LCSP. I de conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 16 del present Plec.

- L'annex IV sobre confidencialitat de dades (si es considera per part del licitador)

Sobre núm. 2: Proposta econòmica i tècnica (Criteris automàtics)

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica de cadascun dels dos lots assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

El sobre ha de contenir el model de l'**ANNEX III** (es distingeix model per a cada lot).

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la. En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres, i les dades aportades en paper per sobre de les aportades en suport informàtic

Les licitadores que no hagin resultat adjudicatàries podran retirar la documentació administrativa i tècnica presentada a la licitació transcorregut un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, si no ha estat retirada, l'Ajuntament de Sallent podrà procedir a la seva destrucció.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El termini per a la presentació de la proposició serà de: **Veure apartat F del quadre de característiques**, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

Si l'últim dia és festiu a Sallent, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

De conformitat amb allò que preveu a l'apartat tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **Veure apartat F del quadre de característiques**. -

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM,



d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquets efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació entén que la licitadora ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sallent pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic** d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen** (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La



introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció "[com presentar una oferta](#)".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Per tant, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada i la impossibilitat d'accedir al seu contingut, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar l'execució del servei en base a la millor relació qualitat preu. I en compliment dels articles 116.4.c., 145 i 146 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, ja que es considera que els licitadors poden millorar les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu, i els criteris faran referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules proporcionals.

La distribució dels criteris per al LOT 1 (control higiènic-sanitari i prevenció i control de la legionel·losi) és la següent:

- Criteris avaluable de manera automàtica: 100 %

| CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT LOT 1 | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|--|------------------|
| 1. Oferta econòmica | 50 punts |
| 2. Tarifes de preus de serveis no planificats | 10 punts |
| 3. Experiència addicional del responsable tècnic | 10 punts |
| 4. Compromís en reduir el temps de resposta | 6 punts |
| 5. Estar en possessió de certificats de qualitat | 5 punts |
| 6. Adscripció d'instruments per a l'execució del servei | 16 punts |
| 6.1. Aplicació online gestió registres de control | 8 punts |
| 6.2. Proporcionar elements addicionals: calibratges i recanvis/fungibles | 8 punts |
| 7. Formació addicional al personal municipal | 2 punts |
| TOTAL | 100 PUNTS |

La distribució dels criteris per al LOT 2 (control integrat de plagues) és la següent:



Criteris avaluables de manera automàtica: 100 %

| CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT LOT 2 | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|---|------------------|
| 1. Oferta econòmica | 50 punts |
| 2. Tarifes de preus de serveis no planificats | 10 punts |
| 3. Experiència addicional del responsable tècnic | 10 punts |
| 4. Disposar de magatzem propi o contractat inscrit al ROESP | 10 punts |
| 5. Compromís en reduir el temps de resposta | 8 punts |
| 6. Aplicació online gestió registres de control | 7 punts |
| 7. Estar en possessió de certificats de qualitat | 5 punts |
| TOTAL | 100 PUNTS |

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

Criteris avaluables de manera automàtica

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació que s'inclourà en el sobre 2 (Proposta econòmica i tècnica) de cada lot, i es valoraran fins a 100 punts.

La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració serà mitjançant fórmules matemàtiques.

LOT 1: CONTROL HIGIÈNIC-SANITARI I PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI

Criteri 1: Oferta econòmica. Fins a 50 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 50 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per a l'execució dels serveis, respecte el pressupost base màxim de licitació d'acord amb el pressupost derivat del quadre de preus de les actuacions que serveix de base al present contracte. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

IL és l'import de licitació, sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri



El preu proposat no podrà ser superior al pressupost base de licitació.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat de l'execució dels serveis, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries de prevenció i control objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

Criteri 2: Tarifes de preus serveis no planificats. Fins a 10 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi la major baixa per a la tarifa de preus de serveis no planificats. L'import de la oferta es calcula en base a una previsió de possibles actuacions durant un període anual del contracte. Segons el següent quadre:

| Tarifa serveis No Planificats | | Preu base (€/un amid) | U | Preu actuació tipus (€) |
|-------------------------------|--|--------------------------|-------|-------------------------------|
| | Preus per justificació partida DAJ | | | |
| LEG.MO.1 | MO - Preu hora efectiva oficial 1a en horari laboral (1) | 37,80 €/ut | 16 ut | 604,80 € |
| LEG.MO.2 | MO - Preu hora efectiva oficial 2a en horari laboral (1) | 29,40 €/ut | 8 ut | 235,20 € |
| LEG.MO.3 | MO - Preu hora efectiva ajudant en horari laboral (1) | 21,00 €/ut | 8 ut | 168,00 € |
| LEG_NP_1 | Neteja, desinfecció i hipertèrmia d'acumulador ACS ≥ 250 l | 245,00 €/ut | 2 ut | 490,00 € |
| LEG_NP_2 | Neteja, desinfecció i hipertèrmia d'acumulador ACS < 250 l | 155,00 €/ut | 5 ut | 775,00 € |



| | | | | |
|--------------|--|-------------|------|----------|
| LEG_NP_ 3 | Preu per calibratge equips kit mesura (tots els components) | 270,00 €/ut | 1 ut | 270,00 € |
|--------------|--|-------------|------|----------|

Tots els preus inclouen desplaçaments i dietes, i productes i fungibles necessaris per la realització de les tasques.
(1) En horari nocturn o festiu s'incrementarà un 20% aquest preu

El valor estimat de referència que servirà pel càlcul de la puntuació, s'estableix doncs en 3.026,17 € més IVA, resultant en 3.661,66 €

Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

IL és l'import de licitació, sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri

El preu proposat no podrà ser superior al pressupost base de licitació.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat de l'execució dels serveis, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries de prevenció i control objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.



Criteri 3: Experiència professional addicional del responsable tècnic. Fins a 10 punts.

Es valorarà una major experiència addicional professional de la persona proposada per a les funcions de responsable tècnic del servei, a més de l'experiència ja necessària requerida en la solvència tècnica i professional de la present licitació. S'obtindran un màxim de 10,00 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament de Sallent i en base a la següent valoració:

- 10,00 punts per acreditar una experiència de 10 anys o més com a responsable tècnic.
- 7,50 punts per acreditar una experiència de 8 anys com a responsable tècnic.
- 5,00 punts per acreditar una experiència de 6 anys com a responsable tècnic.
- 2,50 punts per acreditar una experiència de 4 anys com a responsable tècnic.
- 0,00 punts si no s'acredita experiència addicional del responsable tècnic.

Caldrà acreditar aquesta experiència addicional en tasques similars de coordinació i responsabilitat tècnica en aquest sector i tipus de serveis de legionel·losi amb la presentació del currículum vitae i la vida laboral.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada millora, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera, en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri en el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de serveis similars, que permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs. Per aquest motiu es creu que l'experiència de la persona proposada com a responsable tècnic pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

Criteri 4: Compromís en reduir el temps de resposta per incidències urgents (TRU). Fins a 6 punts.

Es valorarà la millora en els temps de resposta per atenció a les incidències de tipus urgent (no planificades) personant-se a les instal·lacions afectades des del moment que rep l'avís per part de la responsable del contracte. La valoració es realitzarà de la següent manera:

- 6,00 punts pel compromís de respondre en un màxim de 8 hores.
- 3,00 punts pel compromís de respondre en un màxim en 16 hores.
- 0,00 punts si no s'assumeix el compromís de millorar el temps de resposta.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que



l'exposada en els criteris automàtics anteriors, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri perquè suposa una millor qualitat tècnica i dona com a resultat final un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès als apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP i sense cap cost addicional per l'Ajuntament de Sallent.

El proposat com adjudicatari, en cas d'haver assumit una millora en el temps de resposta, el formalitzarà amb una declaració de compromís que haurà d'adjuntar en el sobre corresponent (de proposta econòmica i tècnica). L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de penalitats contemplades en el PCAP.

Criteri 4: Estar en possessió de certificats de qualitat. Fins a 5 punts.

Es valorarà que els licitadors estiguin en possessió de determinats certificats de qualitat que proven i demostren una experiència valuosa i tècnica per dur a terme el servei que és objecte del present contracte. Sense cost addicional per l'Ajuntament, es consideren els següents certificats, o equivalents:

| | |
|---|---------|
| ISO 14001 – Certificació en gestió ambiental | 3 punts |
| ISO 9001 – Certificació en gestió de la qualitat | 1 punt |
| ISO 45001 – Certificació en gestió de seguretat i salut laboral | 1 punt |

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels certificats acreditatius corresponents en vigor i expedits per l'autoritat competent.

Com el criteri anterior, es justifica la consideració d'aquest perquè suposa una millor qualitat tècnica i, consegüentment, dona com a resultat final un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

Criteri 6: Adscripció d'instruments per a l'execució del servei. Fins a 16 punts.

Criteri 6.1: Es valorarà que l'empresa disposi d'aplicacions o serveis consultables online per a la gestió dels registres dels controls de prevenció de la legionel·losi, que podran ser elaborats tant pel personal de l'adjudicatària com pel personal municipal, sempre en coordinació i sota el programa d'anàlisi i controls establert per l'adjudicatària. Aquest sistema haurà de permetre la consulta en temps real, el registre de dades històriques i la generació d'informes de seguiment, així com la traçabilitat de totes les actuacions i la possibilitat d'incorporar incidències i mesures correctores. I es puntuarà en base a la següent ponderació:

8,00 punts per adscriure un sistema digital on es puguin registrar els controls fets (on-line) en un període inferior a 3 mesos



0,00 punts si no s'ofereix cap sistema digital on es puguin registrar els controls (on-line)

El licitador, en cas d'haver assumit aquesta adscripció suplementària d'instruments, ho formalitzarà amb una declaració de compromís amb indicació del software associat al mateix, garantint que dona cobertura a les condicions contractuals en quant a les seves capacitats, data límit d'implantació (no superior a 3 mesos) i que s'utilitzarà durant tota la durada del servei. Així mateix assumirà el compromís de realitzar la formació necessària als usuaris de la plataforma tant per la funció d'introducció de dades com en les de consulta dels registres.

Criteri 6.2: Per aquests mateixos controls de la legionel·losi, i per fer efectiva l'obligació dels anàlisis diaris (clor) i setmanals (turbidesa) per cobrir els dos anys de durada inicial de contracte i les seves pròrrogues, es valorarà que l'empresa proporcioni, sense cost addicional per l'Ajuntament, els següents elements: calibratges (pels kits de mesura inclosos durant el període de vigència del contracte) i recanvis i fungibles (per cobrir els centres objecte en el pla de treball inicial durant el període de vigència del contracte). I es puntuarà de la següent manera:

8,00 punts pel compromís de proporcionar calibratges, recanvis i fungibles per cobrir dos anys de durada inicial i les seves pròrrogues. Pel 100% dels centres inclosos en el contracte.

6,00 punts pel compromís de proporcionar calibratges, recanvis i fungibles per cobrir dos anys de durada inicial i les seves pròrrogues. Pel 75% dels centres inclosos en el contracte.

4,00 punts pel compromís de proporcionar calibratges, recanvis i fungibles per cobrir dos anys de durada inicial i les seves pròrrogues. Pel 50% dels centres inclosos en el contracte.

2,00 punts pel compromís de proporcionar calibratges, recanvis i fungibles per cobrir dos anys de durada inicial i les seves pròrrogues. Pel 25% dels centres inclosos en el contracte.

0,00 punts si no es proporcionen calibratges, recanvis i fungibles per percentatge de centres i per cap període

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en criteris anteriors, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte. I es justifica la consideració del criteri perquè suposa una millora tècnica i dona com a resultat final un millor servei, ja que aporta informació més detallada i actualitzada.

En ambdós casos, el proposat com a adjudicatari, en cas d'haver assumit aquesta adscripció suplementària d'instruments, ho formalitzarà amb una declaració de compromís amb indicació del contracte i, per al primer instrument, el software associat al mateix i que s'utilitzarà durant tota la durada del servei.

Criteri 7: Formació addicional per al personal municipal. Fins a 2 punts.

Es valorarà la realització, a més de les ja previstes en el contracte, de sessions de formació addicional al personal municipal o de les persones autoritzades que tinguin responsabilitats en el manteniment de les instal·lacions en l'àmbit de la prestació del control de legionel·la i que permeti acreditar la formació per efectuar les actuacions diàries, setmanals i/o mensuals que siguin necessàries d'acord amb la normativa d'aplicació, amb la freqüència que sigui necessària, amb les mateixes condicions establertes en el PPTP i resta de condicions contractuals, que les incloses inicialment en el contracte, de manera



anual i per tota la durada del contracte incloses les pròrrogues, sense cost addicional per l'Ajuntament.

La formació podrà ser en les dependències municipals, o també en el lloc on indiqui l'adjudicatària juntament amb altres persones. I es puntuarà de la següent manera:

2,00 punts pel compromís d'oferir dues sessions anuals addicionals de formació al personal municipal.

1,00 punt pel compromís d'oferir una sessió anual addicional de formació al personal municipal.

0,00 punts si no s'ofereix cap sessió addicional de formació al personal municipal.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en criteris automàtics anteriors, en tractar-se també d'un criteri qualitatiu.

Es justifica la consideració del present criteri, doncs en l'àmbit del present contracte la formació addicional permet donar un marge d'actuació a l'Ajuntament, que per baixes de treballadors o canvis de treballadors entre departaments pugui necessitar fer aquesta formació a nou personal que, durant la vigència del contracte, s'ocupi de les actuacions que indica la normativa. Per aquest motiu es creu que la formació periòdica del personal municipal o del personal autoritzat que té responsabilitats en les instal·lacions i espais municipals pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte.

Com en d'altres criteris anteriors, el proposat com a adjudicatari, en cas d'haver assumit aquest compromís de formació addicional, ho formalitzarà amb una declaració de compromís amb indicació del contracte i la quantitat de formacions que ofereix.

LOT 2: CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES

Criteri 1: Oferta econòmica. Fins a 50 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 50 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per a l'execució dels serveis, respecte el pressupost base màxim de licitació d'acord amb el pressupost derivat del quadre de preus de les actuacions que serveix de base al present contracte. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

IL és l'import de licitació, sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri



El preu proposat no podrà ser superior al pressupost base de licitació.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat de l'execució dels serveis, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries de prevenció i control objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

Criteri 2: Tarifes de preus serveis no planificats. Fins a 10 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi la major baixa per a la tarifa de preus de serveis no planificats. L'import de la oferta es calcula en base a una previsió de possibles actuacions durant un període anual del contracte. Segons el següent quadre:

| Tarifa serveis No Planificats | | Preu base (€/un amid) | U | Preu actuac ió tipus (€) |
|---|---|-----------------------------|-------|--------------------------------------|
| Preus per justificació partida DAJ | | | | |
| PL.MO.1 | MO - Preu hora efectiva oficial 1a en horari laboral (1) | 37,80 €/ut | 16 ut | 604,80 € |
| PL.MO.2 | MO - Preu hora efectiva oficial 2a en horari laboral (1) | 29,40 €/ut | 8 ut | 235,20 € |
| PL.MO.3 | MO - Preu hora efectiva ajudant en horari laboral (1) | 21,00 €/ut | 8 ut | 168,00 € |
| PL_NP_1 | Preu actuació retirada niu vespa o abelles (accessible a peu pla o escala manual) (2) | 130,00 €/ut | 2 ut | 260,00 € |



| | | | | |
|-------------|---|----------------|------|-------------|
| PL_NP_ 2 | Preu actuació retirada niu vespa asiàtica (accessible a peu pla o escala manual) (2) | 300,00 €/ut | 1 ut | 300,00 € |
| PL_NP_ 3 | Tractament local per desinsectació de panerola (actuació localitzada 8 punts clavegueram) | 170,00 €/ut | 2 ut | 340,00 € |
| PL_NP_ 4 | Tractament local per mosquit tigre (actuació localitzada 8 punts clavegueram) | 190,00 €/ut | 2 ut | 380,00 € |

Tots els preus inclouen desplaçaments i dietes, i productes i fungibles necessaris per la realització de les tasques.

(1) En horari nocturn o festiu s'incrementarà un 20% aquest preu

(2) En funció de la posició del rusc o niu, s'haurà de valorar els mitjanes addicionals per accedir

El valor estimat de referència que servirà pel càlcul de la puntuació, s'estableix doncs en 2.722,72 € més IVA, resultant en 3.294,49 €

Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

IL és l'import de licitació, sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri

El preu proposat no podrà ser superior al pressupost base de licitació.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat de l'execució dels serveis, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.



Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries de prevenció i control objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

Criteri 3: Experiència professional adicional del responsable tècnic. Fins a 10 punts.

Es valorarà una major experiència adicional professional de la persona proposada per a les funcions de responsable tècnic del servei, a més de l'experiència ja necessària requerida en la solvència tècnica i professional de la present licitació. S'obtindran un màxim de 10,00 punts, sense cost adicional per l'Ajuntament de Sallent i en base a la següent valoració:

- 10,00 punts per acreditar una experiència de 10 anys o més com a responsable tècnic.
- 7,50 punts per acreditar una experiència de 8 anys com a responsable tècnic.
- 5,00 punts per acreditar una experiència de 6 anys com a responsable tècnic.
- 2,50 punts per acreditar una experiència de 4 anys com a responsable tècnic.
- 0,00 punts si no s'acredita experiència adicional del responsable tècnic.

Caldrà acreditar aquesta experiència adicional en tasques similars de coordinació i responsabilitat tècnica en aquest sector i tipus de serveis de plagues amb la presentació del currículum vitae i la vida laboral.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada millora, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera, en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri en el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de serveis similars, que permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs. Per aquest motiu es creu que l'experiència de la persona proposada com a responsable tècnic pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

Criteri 4: Disponibilitat de magatzem propi o contractat inscrit en el ROESP. Fins a 10 punts.

Per a l'execució de les tasques de control de plagues ambientals, es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'un magatzem propi inscrit en el Registro Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) o bé que tingui formalitzat un contracte amb un magatzem extern inscrit en aquest registre, adequat per els tipus de biocides indicats en els criteris de solvència (TP2, TP14, TP18 i TP19). Aquesta disposició,



ja sigui mitjançant magatzem propi o contractat, garanteix una millor capacitat tècnica i una resposta més àgil davant possibles incidències, assegurant així la qualitat i continuïtat del servei. La puntuació es realitzarà de manera escalada segons la disponibilitat acreditada:

10,00 punts: adscripció de magatzem propi inscrit en el ROESP.

5,00 punts: adscripció de magatzem extern contractat inscrit en el ROESP.

0,00 punts: en cas de no disposar ni de magatzem propi ni contractat inscrit en el ROESP.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'aquesta banda de valors és la mateixa que l'exposada en altres criteris automàtics, utilitzant una metodologia de puntuació objectiva i graduada, en tractar-se d'un criteri qualitatiu vinculat directament amb la millor execució del contracte.

La consideració del present criteri es fonamenta en el compromís amb l'execució del contracte i en la capacitat tècnica especialitzada que implica disposar de mitjans propis o contractats inscrits en el ROESP. Aquesta circumstància permet una millor organització dels treballs, una reducció dels terminis de resposta i una major garantia en la traçabilitat i control de les actuacions, evitant riscos derivats de la manca de mitjans acreditats.

Aquest compromís haurà de mantenir-se durant tota la vigència del contracte i haurà de formalitzar-se mitjançant la declaració responsable corresponent:

En cas de magatzem propi, acreditant la titularitat i la inscripció en el ROESP, així com els mitjans tècnics necessaris per a l'execució de les tasques.

En cas de magatzem extern contractat, acreditant l'existència del contracte vigent amb l'empresa titular del magatzem i la seva inscripció en el ROESP.

L'òrgan de contractació podrà requerir, abans de l'adjudicació, la documentació justificativa o la verificació tècnica corresponent. L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de les penalitats previstes en el PCAP de la present licitació.

Criteri 5: Compromís en reduir el temps de resposta per incidències urgents (TRU). Fins a 8 punts.

Es valorarà la millora en els temps de resposta per atenció a les incidències de tipus urgent (no planificades) personant-se a les instal·lacions afectades des del moment que rep l'avís per part de la responsable del contracte. La valoració es realitzarà de la següent manera:

8,00 punts pel compromís de respondre en un màxim de 8 hores.

4,00 punts pel compromís de respondre en un màxim en 16 hores.

0,00 punts si no s'assumeix el compromís de millorar el temps de resposta.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en els criteris automàtics anteriors, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte.



Es justifica la consideració del present criteri perquè suposa una millor qualitat tècnica i dona com a resultat final un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès als apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP i sense cap cost addicional per l'Ajuntament de Sallent.

El proposat com adjudicatari, en cas d'haver assumit una millora en el temps de resposta, el formalitzarà amb una declaració de compromís que haurà d'adjuntar en el sobre corresponent (de proposta econòmica i tècnica). L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de penalitats contemplades en el PCAP.

Criteri 6: Adscripció de sistema de control on-line per al seguiment del servei. Fins a 7 punts.

Per al control del servei de plagues, es valorarà que l'empresa disposi d'aplicacions o serveis consultables online per a la gestió dels registres dels controls realitzats pel personal que realitzi les tasques de manteniment, així com pel registre de l'atenció d'incidències. Uns registres que hauran de ser completats pel personal de l'adjudicatària, i que podran ser consultats pel personal de l'Ajuntament de Sallent, permetent el control de la periodicitat i l'execució de les diferents tasques del contracte, així com el control de l'atenció de les incidències, incloent tots els termes contractuals i en especial els referents als informes obligatoris del servei. I es puntuarà en base a la següent ponderació:

7,00 punts per adscriure un sistema digital on es puguin registrar els manteniments i incidències (on-line) en un període inferior a 3 mesos

0,00 punts si no s'ofereix cap sistema digital on es puguin registrar els manteniments i incidències (on-line)

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en criteris anteriors, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte. I es justifica la consideració del criteri perquè suposa una millora tècnica i dona com a resultat final un millor servei, ja que aporta informació més detallada i actualitzada.

El licitador, en cas d'haver assumit aquesta adscripció suplementària d'instruments, ho formalitzarà amb una declaració de compromís amb indicació del software associat al mateix, garantint que dona cobertura a les condicions contractuals en quant a les seves capacitats, data límit d'implantació (no superior a 3 mesos) i que s'utilitzarà durant tota la durada del servei.

Criteri 7: Estar en possessió de certificats de qualitat. Fins a 5 punts.

Es valorarà que els licitadors estiguin en possessió de determinats certificats de qualitat que proven i demostren una experiència valuosa i tècnica per dur a terme el servei que és objecte del present contracte. Sense cost addicional per l'Ajuntament, es consideren els següents certificats o equivalents:

| | |
|--|---------|
| ISO 14001 – Certificació en gestió ambiental | 3 punts |
|--|---------|



| | |
|---|---------|
| ISO 9001 – Certificació en gestió de la qualitat | 1 punts |
| ISO 45001 – Certificació en gestió de seguretat i salut laboral | 1 punt |

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels certificats acreditatius corresponents en vigor i expedits per l'autoritat competent.

Com el criteri anterior, es justifica la consideració d'aquest perquè suposa una millor qualitat tècnica i, consegüentment, dona com a resultat final un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

D'acord amb l'article 146.3 LCSP, no es defineixen fases de valoració.

Clàusula 11. Variants

D'acord amb la previsió de l'article 142 de la LCSP: **Veure apartat E del quadre de característiques.**

Clàusula 12. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats i/o temeraris s'ha de dur a terme en funció del que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), que estableix els següents supòsits:

1. Quan concorre una empresa licitadora, sigui inferior el pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorren tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Tanmateix, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals d'aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadores, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es precedirà al càlcul d'una nova mitjana, només amb les ofertes que no es troben en el supòsit indicat. En qualsevol cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.



Identificades ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord al procediment establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

Clàusula 13. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran, per ordre, els criteris de desempat següents seguint els criteris fixats en l'article 147 de la LCSP, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin, en els seus termes, a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
2. La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la Llei 9/2017.
3. La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

En cas de persistir l'empat aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, a celebrar en acte públic, prèvia convocatòria.

Clàusula 14. Mesa de contractació

En els termes que estableix l'art. 326 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes. La Mesa estarà constituïda per:

Plaça de la Vila, 1
08650 Sallent
Tel. 938 370 200
sallent@sallent.cat



President: Sr. Antoni Josep Hernández Casahuga, Enginyer Municipal de l'Ajuntament de Sallent.

Vocal: Secretari/ària de la Corporació.

Vocal: Interventor/a de la Corporació.

Vocal: Maria Rodríguez Piñero, àrea de sanitat.

Secretària: Núria Creus Rodoreda, funcionària.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres 2.0 de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula vuitena d'aquest plec.

Així mateix, i d'acord amb l'article 141 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del **termini de tres (3) dies hàbils** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Clàusula 15. Obertura de les proposicions. Valoració de les ofertes

La Mesa de Contractació, que es reunirà en sessió no pública a partir del cinquè dia després de la fi del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació del sobre número 1. La Mesa examinarà i qualificarà la validesa formal dels documents continguts en aquest sobre, així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquest plec.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça designada pel licitador a la seva proposta, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis, concedint un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa Mesa, sense perjudici del que estableix l'article 22 del RGLCAP.

Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc (5) dies.

Seran rebutjades les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observessin en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no esmenables.

Un cop determinades les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, el president convocarà la sessió d'obertura del sobre 2. La convocatòria es publicarà en el perfil del contractant i l'obertura es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital, de l'AOC.



De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació de cadascun dels dos lots, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula desena i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

Clàusula 16. Adjudicació del contracte

La decisió de no adjudicar el contracte o desistir del procediment de contractació es regirà per les previsions de l'article 152 LCSP. Es notificarà a les empreses licitadores de cada lot i s'indemnitzaran les despeses corresponents a la preparació de l'oferta prèvia justificació motivada de les mateixes.

D'acord amb la previsió de l'article 158.2 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària de cadascun dels lots perquè presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és aquella que consta a la clàusula de "Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors", així com:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de l'aptitud per contractar: Escripures de constitució o modificació inscrita en el Registre oficial corresponent, o estatuts de l'empresa o acta fundacional, document de constitució, poders per signatura de contracte, entre altres.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sallent, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a



l'expedient.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels set (7) dies hàbils a comptar del següent a l'enviament per correu electrònic del requeriment.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, i en el seu cas la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes en cadascun dels dos lots.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

L'adjudicació serà motivada, notificant-se als candidats o licitadors de cada lot i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sallent.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 17. Garanties definitiva i complementària

L'empresa seleccionada per a l'adjudicació de cada lot del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost base de licitació de cadascun dels dos lots durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

D'altra banda, no s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

Si escau, però, en cas que l'oferta de l'adjudicatària d'algun dels dos lots resulti inicialment en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podria exigir una garantia complementària que mai ni podria excedir del 5% del preu final ofert per l'empresa adjudicatària, IVA exclòs. Per tant, la garantia total podria arribar a un 10% del pressupost base final d'adjudicació.

Clàusula 18. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada



basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització no es produirà abans del transcurs dels quinze (15) dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries del/s lot/s corresponent/s per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Clàusula 19. Execució del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 311 de la LCSP, l'execució del contracte es durà a terme amb subjecció a l'establert en els plecs i d'acord a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni la responsable del contracte a l'empresa adjudicatària de cadascun dels dos lots.

El lloc d'execució dels serveis objecte del present contracte són els edificis i espais públics contemplats en aquests plecs i que, per necessitats de la normativa vigent puguin ampliar-se durant la vigència del contracte, s'adscriuen al terme municipal de Sallent.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.



Quan hi hagi personal municipal i personal de la contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de la contractista treballi en un centre, equipament o espai municipal, i sempre abans de l'inici del contracte:

- La contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic sallent@sallent.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte no tindrà cap dret ni vinculació davant de l'Ajuntament de Sallent.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Ajuntament qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Els efectes, compliment i extinció del present contracte es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent al previst als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, i es tindran en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis, així com les obligacions que se'ls atribueixi el caràcter d'essencials, a més de les que es puguin assenyalar en el present PCAP.

En cas de resolució del contracte, si ho permet la normativa aplicable, es podrà adjudicar la part restant del contracte a la licitadora que hagi quedat segona en el procés de licitació de cada lot, i així successivament.

D'altra banda, la suspensió del contracte es regirà per les previsions de l'article 208 LCSP.

Clàusula 20. Abonaments al contractista

El preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El contractista tindrà dret al pagament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil i es referiran els serveis fets i certificats, amb prèvia aprovació si s'escau, per la persona designada com a responsable del



contracte durant el trimestre natural anterior a la seva prestació.

La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades trimestralment indicant el número d'expedient.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local de Sallent.
- Destinataris: Àrea de Promoció econòmica de l'Ajuntament de Sallent.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les o els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. Estan obligades a emetre factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui, les entitats següents: Societats anònimes; Societats de responsabilitat limitada; Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola; Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària; Unions temporals d'empreses (UTE) i Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

S'estableix com a Punt General d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El punt general d'entrada és el sistema eFAC al qual s'hi pot accedir mitjançant el següent enllaç: <https://www.sallent.cat/10-tramits-i-gestions/factura-electronica>

Clàusula 21. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

Clàusula 22. Supervisió de l'execució del contracte

L'Ajuntament de Sallent designarà una persona responsable del contracte, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè que d'acord amb les indicacions de l'article 62 LCSP exercirà les facultats de responsable del contracte. Aquesta designació es comunicarà a la contractista immediatament després de la formalització del contracte. I es designa com a persona responsable del contracte: **Veure apartat T del quadre de característiques.**

D'acord al mencionat article 62 de la LCSP, el responsable del contracte li correspon supervisar l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert al contracte.



Es fixen com a funcions del responsable del contracte les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació. Entre aquestes, la d'aprovar prèviament a la seva realització els serveis no planificats o les actuacions de manteniment correctiu o treballs no inclosos en el pla de treball inicial.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 23. Obligacions de la contractista

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les prestacions del contracte durant la totalitat del període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

A més de les obligacions de caràcter general derivades del règim jurídic del present contracte i aquelles que s'assenyalin en el PCAP, la contractista estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP, més les que hagi ofert en la seva proposta.

L'Ajuntament de Sallent es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i les auditories que estimi oportunes per comprovar la correcta execució per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, pel que aquesta haurà de facilitar les dades o documents que se li requereixin. Entre aquestes dades, s'inclou l'obligació de facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes i subministradors en els termes establerts a l'article 217 de la LCSP.

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals. L'assegurança, per a cadascun dels dos lots, haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 300.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €, o les que corresponguin per normativa si fossin superiors, per tal de fer front als riscos derivats de l'execució del contracte davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sallent, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En



particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Sallent la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sallent les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Clàusula 24. Condicions especials d'execució

A més de les condicions especials d'execució en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes que intervinguin, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
 - a) Garantir la seguretat i protecció de la salut en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.



- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.
- La contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials de caràcter ambiental

- Els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- Els productes utilitzats compliran les característiques ambientals i prestacions tècniques especificades en l'oferta i s'aplicaran les pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions que s'hagin proposat, per tal de minimitzar l'impacte ambiental durant l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà i es farà càrrec de la gestió, la retirada i el reciclatge dels embalatges dels materials i productes subministrats, i sempre que sigui possible i el material a subministrar ho permeti, serà subministrat a granel.
- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plec i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.
- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sallent a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la persona responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.



L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

Clàusula 25. Modificació del contracte

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització de les modificacions serà de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP, i hauran de publicar-se de conformitat amb el previst als articles 207 i 63 de la mateixa llei.

L'import màxim de les modificacions successives que, en el seu cas, es puguin acordar durant l'execució del contracte (i que també serien incorporades en les anualitats següents, en cas de pròrroga) serà el resultat d'aplicar el percentatge del 20% sobre el preu inicial del contracte de cada lot, és a dir:

- LOT 1: Control higiènic-sanitari i prevenció o control de la legionel·losi - 15.020,66 € (IVA exclòs)
- LOT 2: Control Integrat de plagues - 6.022,82 €, (IVA exclòs)

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden ser derivades de situacions que poden concórrer de manera conjunta o separada, i que poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 20% del pressupost base del contracte, són per variacions en els paràmetres inicialment previstos per a determinar el valor estimat del contracte, com poden ser les següents:

- Quan les necessitats reals del servei resultin superiors o inferiors a les estimades inicialment degut a canvis legislatius en la normativa aplicable o altres circumstàncies sobrevingudes.
- Quan sobrevinguin necessitats d'intervencions de serveis no planificats, però que poden sorgir en aquest tipus de contractes (com retirades de niu de vespa, vespa asiàtica o abella; tractaments de mosquit tigre i paneroles en el clavegueram públic, actuacions de neteja, desinfecció i hipertèrmia d'acumulador ACS; calibratge dels equipaments de la maleta de mesura, i etc.)
- Per canvis de la despesa estimativa, deguts a una major quantitat d'actuacions correctives, ja sigui per un número major d'incidències, brots o resultats positius en analítiques de legionel·losi, o altres variacions dels paràmetres inicialment previstos en la determinació del valor estimat del contracte, sempre que estiguin degudament justificades.
- Per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.



Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tanmateix, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP, es recorda que en els contractes de serveis no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

Clàusula 26. Recepció i termini de garantia

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació, a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment per part de la contractista de les obligacions següents:

- La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.

Després d'aquesta comprovació, es farà efectiva l'acta de recepció o conformitat de la prestació pactada en el present contracte de serveis.

Per les característiques del present contracte s'ha previst un termini de garantia de tres (3) mesos, a comptar des de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada. És a dir, a partir de la finalització dels treballs i serveis de prevenció i control efectuats en cadascun dels dos lots.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el mencionat termini, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP

Clàusula 27. Subcontractació

Es permet la subcontractació de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. L'empresa contractista podrà subcontractar la realització de treballs i prestacions parcials o accessòries del contracte, sempre havent comunicat prèviament les empreses subcontractistes i els treballs a realitzar, acreditant que es compleixen les qualificacions i les experiències del personal especificades en els plecs, i havent obtingut l'autorització de l'òrgan de contractació.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de



contacte i les representats legals de la subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

Clàusula 28. Cessió del contracte

L'empresa adjudicatària podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista de cada lot estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el Plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Pel que fa a la resta d'incompliments, es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament o paràlització total del servei en tres o més dies seguits planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. No disposar el personal de les titulacions i qualificacions corresponents.
5. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
6. El canvi de la persona responsable tècnica sense autorització municipal.
7. La utilització de productes, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
8. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
9. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
10. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos



laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.

11. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
13. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'abandonament o paraltzació total del servei en dos dies seguits planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
3. El canvi de responsables, operaris aplicadors o oficials primera sense autorització municipal.
4. No mantenir actualitzat l'inventari de les instal·lacions i espais en el lliurament trimestral.
5. L'incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa, desídia. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents.
6. No complir amb els temps de resposta a les incidències, sense que hi hagi cap causa de força major.
7. La no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
8. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
9. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones o empreses, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
10. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
11. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

1. L'abandonament o paraltzació total del servei en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. La manca de qualsevol activitat planificada, manca de cobertura de personal, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de treball, en un dia planificat.
3. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
4. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

Penalitats contractuals

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.



Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Sallent pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció a grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un **termini de cinc (5) dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Aquestes penes han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Clàusula 30. Prerogatives de l'administració

Dins dels límits i, amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades, exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament de Sallent es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 31. Resolució del contracte

Els efectes, compliment i extinció del present contracte es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent al previst als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, i es tindran en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis, així com les obligacions que se'ls atribueixi el caràcter d'essencials, a més de les que es puguin assenyalar en el PCAP del present contracte.

En cas de resolució del contracte, si ho permet la normativa aplicable, es podrà adjudicar la part restant del contracte a la licitadora que hagi quedat segona en el procés de licitació de cadascun dels dos lots, i així successivament.

Clàusula 32. Recursos legals de les licitadores

Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'ha d'interposar en el termini de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la notificació de l'acte que es pretengui impugnar, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. (En cas que els Ajuntaments dels municipis de gran

Plaça de la Vila, 1

08650 Sallent

Tel. 938 370 200

sallent@sallent.cat

www.sallent.cat



població i les Diputacions Provincials creïn un òrgan especialitzat i funcionalment independent per a la resolució dels recursos, les entitats locals respectives l'hauran d'interposar davant d'ell).

La interposició del recurs especial en matèria de contractació produeix la suspensió automàtica de la tramitació de l'expedient de contractació fins que es dicti resolució expressa o es produeixi la caducitat del recurs

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula 31, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 33. Annexos

ANNEX I

El DEUC s'adjunta en el Perfil del Contractant de la Corporació com annex 1 al PCAP.

Accés a DEUC formulari digital (CATALÀ):

<https://contractacio.gencat.cat/web/content/contractar/deuc/deuc.pdf>

Accés a DEUC formulari digital (CASTELLÀ):

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF, amb domicili a efectes de notificació al carrer, número de CP, adreça electrònica, telèfon, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ... , en data... i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, la seva voluntat de participar en el procediment obert convocat per a la " CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI I DE PLAGUES EN LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I ESPAIS PÚBLICS DE SALLENT ", i

DECLARA RESPONSABLEMENT (marcar les caselles que corresponguin) :

- Que estic interessat a participar a la licitació dels següents LOTS:
 - Lot 1: Control higiènic-sanitari i prevenció i control de la legionel·losi
 - Lot 2: Control integrat de plagues
- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques | Marcar amb una creu |
|-----------------|--|---------------------|
| Microempresa | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros. | |
| Petita empresa | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros. | |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | |
| Gran empresa | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros. | |

- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que



ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza a l'òrgan de contractació, en la seva condició d'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- (si s'escau) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- (si s'escau) Que, essent una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió europea, té oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.
- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que l'empresa està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - Sí està inscrita
 - NO està inscrita
- Que, en cas de ser empresa/es d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula setena del quadre de característiques del PCAP.
 - Sí disposa de la solvència econòmica financera i tècnica o professional
 - NO disposa de la solvència econòmica financera i tècnica o professional
- Que l'empresa disposa de l'habilitació empresarial o professional, en els termes de la clàusula setena del PCAP.
 - Sí disposa de l'habilitació empresarial o professional
 - NO disposa de l'habilitació empresarial o professional
- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per:
 - Menys de 50 treballadors/res



- 50 o més treballadors/res
 - Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
 - Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
 - Compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Sí
 - NO
 - No està obligada per normativa
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció (cal aportar certificat AEAT).
- Que l'empresa que representa manifesta la intenció de concórrer a la licitació mitjançant una Unió Temporal d'Empreses (UTE)
 - Sí
 - NO
- Que l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial en els termes de l'article 42 del Codi de Comerç:
 - Sí
 - NO
- Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, són:

| | | | |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'òrgan de contractació per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'òrgan de contractació pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- No recorre a la capacitat d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
 - (En cas contrari, cal indicar-ho expressament i aportar la documentació corresponent).
- Que en cas de resultar adjudicatari, es comprometen a subscriure i mantenir durant tot el període del contracte, la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que haurà de cobrir necessàriament totes les contingències i riscos inherents als treballs, tant del personal destinat als treballs objecte del contracte com dels possibles danys que es puguin originar a tercers, i per un import mínim de 300.000 € per sinistre i any, o les que corresponguin per normativa si fossin superiors.
- Que autoritza expressament a l'òrgan de contractació perquè accedeixi directament, mitjançant mitjans electrònics, a la informació que acrediti el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com a les dades registrals corresponents.
 - Sí
 - NO (el licitador haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent juntament amb aquesta declaració responsable)
- Que la persona sotassignant declara, sota la seva responsabilitat, que ostenta la representació legal de l'empresa licitadora, que té capacitat suficient per actuar en nom propi o en representació d'aquesta, i que es troba degudament facultada per comparèixer, presentar l'oferta i signar aquesta declaració, així com qualsevol altra documentació requerida en el procediment de contractació. Així mateix, declara que l'empresa representada té capacitat d'obrar, compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent.
- Que l'entitat que representa, així com les seves empreses filials, interposades o subcontractades, no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals que puguin ser considerades delictives, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Plaça de la Vila, 1

08650 Sallent

Tel. 938 370 200

sallent@sallent.cat

www.sallent.cat



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)



ANNEX III – Lot 1: Control higiènic-sanitari i prevenció i control de la legionel·losi

MODEL D'OFERTA

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

| OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA | | | | |
|---|--|-----------|------------|-------------------------------|
| Criteri 1: Oferta econòmica | | | | |
| Pressupost màxim licitació (IVA exclòs) | Preu ofert (IVA exclòs) | Tipus IVA | Import IVA | Total preu ofert (IVA inclòs) |
| 75.103,28 € | | 21 % | | |
| Criteri 2: Oferta Tarifa de preus serveis no planificats | | | | |
| Pressupost màxim licitació (IVA exclòs) | Preu ofert (IVA exclòs) | Tipus IVA | Import IVA | Total preu ofert (IVA inclòs) |
| 3.026,17 € | | 21 % | | |
| Criteri 3 Experiència professional addicional del responsable tècnic del servei | <input type="checkbox"/> 10 anys o més d'experiència addicional <input type="checkbox"/> 8 anys d'experiència addicional <input type="checkbox"/> 6 anys d'experiència addicional <input type="checkbox"/> 4 anys d'experiència addicional <input type="checkbox"/> sense experiència addicional | | | |
| Criteri 4: Reducció del temps de resposta urgent | <input type="checkbox"/> reducció a un màxim de 8 hores <input type="checkbox"/> reducció a un màxim de 16 hores <input type="checkbox"/> sense reducció del temps de resposta | | | |
| Criteri 5: Certificats de qualitat | <input type="checkbox"/> ISO 14001 – gestió ambiental <input type="checkbox"/> ISO 9001 – gestió de qualitat <input type="checkbox"/> ISO 45001 - seguretat i salut laboral | | | |



| | |
|---|--|
| criteri 6.1: Adscripció sistema digital pel registre de controls | <ul style="list-style-type: none">□ Adscripció sistema digital pel registre de controls□ Sense adscripció sistema digital pel registre de controls |
| criteri 6.2: Adscripció de calibratges, recanvis i fungibles | <ul style="list-style-type: none">□ 100% Calibratges, recanvis i fungibles anual□ 75% Calibratges, recanvis i fungibles anual□ 50% Calibratges, recanvis i fungibles anual□ 25% Calibratges, recanvis i fungibles anual□ Sense calibratges, recanvis i fungibles anual |
| criteri 7: Compromís de formació addicional per al personal municipal | <ul style="list-style-type: none">□ compromís de 2 sessions addicionals formació anual□ compromís d'una sessió addicional de formació□ sense compromís de formació addicional |

criteri experiència professional responsable tècnic - Al licitador que es proposi com adjudicatari, se sol·licitarà, previ a la signatura del contracte, l'acreditació d'aquesta experiència addicional en tasques similars de coordinació i responsabilitat tècnica en aquest sector i tipus de serveis de plagues amb la presentació del currículum vitae i la vida laboral.

*Ho certificarà amb una declaració de compromís en què especificarà la seva oferta concreta.

IMPORTANT: En tots els apartats que es deixin les caselles en blanc s'entén que no s'ofereixen millores o cap de les propostes proposades.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora

(Nom i càrrec)



ANNEX III – Lot 2: Control integrat de plagues

MODEL D'OFERTA

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

| OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA | | | | |
|---|--|-----------|------------|-------------------------------|
| Criteri 1: Oferta econòmica | | | | |
| Pressupost màxim licitació (IVA exclòs) | Preu ofert (IVA exclòs) | Tipus IVA | Import IVA | Total preu ofert (IVA inclòs) |
| 30.114,14 € | | 21 % | | |
| Criteri 2: Oferta Tarifa de preus serveis no planificats | | | | |
| Pressupost màxim licitació (IVA exclòs) | Preu ofert (IVA exclòs) | Tipus IVA | Import IVA | Total preu ofert (IVA inclòs) |
| 2.722,72 € | | 21 % | | |
| Criteri 3 Experiència professional addicional del responsable tècnic del servei | <input type="checkbox"/> 10 anys o més d'experiència addicional <input type="checkbox"/> 8 anys d'experiència addicional <input type="checkbox"/> 6 anys d'experiència addicional <input type="checkbox"/> 4 anys d'experiència addicional <input type="checkbox"/> sense experiència addicional | | | |
| Criteri 4: Magatzem ROESP | <input type="checkbox"/> magatzem ROESP propi <input type="checkbox"/> magatzem ROESP extern contractat <input type="checkbox"/> sense magatzem ROESP propi o extern contractat | | | |
| Criteri 5: Reducció del temps de resposta urgent | <input type="checkbox"/> reducció a un màxim de 8 hores <input type="checkbox"/> reducció a un màxim de 16 hores | | | |



| | |
|--|---|
| | <input type="checkbox"/> sense reducció del temps de resposta |
| Criteri 6: Adscripció sistema digital pel registre de controls | <input type="checkbox"/> Adscripció sistema digital pel registre de controls <input type="checkbox"/> Sense adscripció sistema digital pel registre de controls |
| Criteri 7: Certificats de qualitat | <input type="checkbox"/> ISO 14001 – gestió ambiental <input type="checkbox"/> ISO 9001 – gestió de qualitat <input type="checkbox"/> ISO 45001 - seguretat i salut laboral |

Criteri experiència professional responsable tècnic - Al licitador que es proposi com adjudicatari, se sol·licitarà, previ a la signatura del contracte, l'acreditació d'aquesta experiència addicional en tasques similars de coordinació i responsabilitat tècnica en aquest sector i tipus de serveis de legionel·losi amb la presentació del currículum vitae i la vida laboral.

*Ho certificarà amb una declaració de compromís en què especificarà la seva oferta concreta.

IMPORTANT: En tots els apartats que es deixin les caselles en blanc s'entén que no s'ofereixen millores o cap de les propostes proposades.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora

(Nom i càrrec)

ANNEX IV



DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL

El/La..... Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), DECLARA QUE els següents documents són confidencials:

-
-
-

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora

(Nom i càrrec)