



**Expedient núm.:** 212/2026

**Plec de prescripcions tècniques**

**Procediment:** Contracte de serveis per procediment obert simplificat

**Assumpte:** Servei de socorrisme i control d'accés de les piscines municipals de Seròs, anualitat 2026

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME I CONTROL D'ACCÉS DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SERÒS ANUALITAT 2026**

### **1. Objecte i àmbit**

L'objecte d'aquest plec és la descripció de les prescripcions tècniques a les quals es subjecte el contracte administratiu de serveis de socorrisme aquàtic, de vigilància i de control d'accés de la Piscina municipal de Seròs temporada estiu 2026, consistent en les prestacions següents:

- Servei de socorrisme aquàtic i vigilància de la piscina municipal de Seròs.
- Servei de Control d'accés.

El present contracte de serveis, tindrà una durada d'un any (1), amb efectes des de la seva formalització i data d'inici, contemplant la temporada d'estiu 2026, i amb la finalització com a màxim el 31 de desembre de 2026.

Seran tasques pròpies de l'adjudicatari totes les descrites en aquest Plec.

### **2. Dates i horaris d'obertura al públic i horaris del personal**

Els serveis es prestaran d'acord al període d'obertura al públic de la piscina municipal, durant la temporada d'estiu del 2026 segons el detall següent:

Temporada 2026: des del 5 de juny de 2026 fins al 30 d'agost de 2026 ambdós inclosos amb l'horari d'obertura al públic detallat a continuació,

- Del dia 5 de juny de 2026 al 21 de juny de 2026: de 16h a 20h entre setmana i els caps de setmana de 11 a 20h.
- Del dia 22 de juny de 2026 fins al 30 d'agost de 2026 de 11h a 20h.

Les hores mínimes de les possibles pròrrogues, si s'escau, s'establirà en el document de la formalització de la pròrroga atenent els dies de prestació del servei que s'estableixi així com l'horari marcat per la prestació del mateix.

### **3. Condicions, característiques, continguts i objectius del servei**

Els serveis que desenvoluparà el contractista hauran d'ajustar-se a les condicions mínimes següents:

- El contractista té l'obligació d'informar a la Regidoria d'Esports de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- S'haurà de designar a una persona que actuarà d'interlocutor i responsable tècnic en primera instància en relació al servei prestat, davant de l'Ajuntament.
- En finalitzar el període d'obertura s'haurà de lliurar a la Regidoria d'Esports una memòria final amb la recopilació de totes les incidències, opinions de les persones usuàries envers al servei realitzat, amb una valoració conclusiva que inclogui propostes de millora a aplicar al servei; així com, un resum de les incidències detectades.
- El contractista es responsabilitzarà de la correcta conservació de les instal·lacions i dels seus materials, i els retornarà en el mateix estat que en el moment d'inici de la prestació del servei.
- Tot el personal del contractista adscrit a aquest servei haurà d'anar correctament uniformat. La roba de treball i les corresponents eines aniran a càrrec del contractista.
- Tota la formació i capacitació professional del personal adscrit al contracte per part de l'empresa adjudicatària, d'acord al marc legal i al que disposa aquest Plec tècnic, serà a càrrec del contractista.





- L'empresa adjudicatària haurà d'informar i fer complir les normes internes d'ús de l'espai municipal.
- El personal adscrit al servei serà el responsable i tindrà l'autoritat per mantenir l'ordre i evitar solucions de risc de tot el recinte. De tal manera haurà de potenciar la prevenció de qualsevol accident.

Les tasques a desenvolupar seran les següents:

#### Servei de socorrisme

La prestació del servei de socorrisme es durà a terme la totalitat dels dies i hores en que les piscines municipals estiguin obertes al públic.

El contractista aportarà el personal necessari per la correcta prestació del servei, que tindrà la responsabilitat de garantir la seguretat dels usuaris a dins de l'àmbit de les instal·lacions de la piscina, vigilant i controlant el seu bon funcionament, així com el compliment de les normes d'ús i reglaments que siguin aprovats per l'Ajuntament, i col·laborant amb la conservació i manteniment del recinte.

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir tot el calendari d'obertura i la totalitat de l'horari amb, **com a mínim dos socorristes.**

Les tasques a dur a terme seran les pròpies i obligatòries (control, vigilància, salvament, etc.) segons la normativa vigent aplicable al socorrisme de piscines. El personal de socorrisme tindrà com a funcions principals l'obligació d'advertir als usuaris i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i seguretat a la superfície de la làmina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis i el control de les piscines i farmaciola sense perjudici del suport que els puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals.

Les tasques a realitzar seran les següents:

- Vigilància activa de la zona de bany i solàrium.
- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes.
- Informar als usuaris de les normes internes de les instal·lacions, normes higienicosanitàries de la piscines, activitats que es puguin desenvolupar, etc.
- Vetllar pel compliment de les normes de la instal·lació per part dels usuaris.
- Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene que es troben exposades a la normativa interna de la piscina municipal.
- Estar situats, durant les hores de màxima concurrència, en els llocs habilitats per a ells, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de la piscina.
- Reposició del material sanitari de la farmaciola.
- Realització diària de l'analítica de clor en el moment de màxima afluència.
- Assistència de primers auxilis i, si la gravetat de les ferides ho requereix, avisar els serveis d'urgències corresponents.
- Informació i assessorament als usuaris de la instal·lació, amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident.
- Informar a l'àrea o regidoria de referència dels incompliments reiterats de les normes per part dels usuaris.
- Omplir cada dia els registres d'assistències i registres horaris, i tenir-ho a disposició de la persona responsable de la instal·lació.
- No abandonar el lloc de vigilància sense cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació dels serveis o per força major, informant sempre prèviament, al responsable de la instal·lació.
- El compliment total de l'horari de servei.
- Durant les hores de treball, no es podrà realitzar cap tasca que no sigui de les seves funcions. No es permet l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.





- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances o desperfectes, informar d'immediat al coordinador del servei per prendre les mesures correctores.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- Vetllar per una bona organització i coordinació amb els usuaris i casals d'estiu que facin ús de la instal·lació.
- Altres activitats que l'Ajuntament consideri convenients com a necessitats puntuals.

Pel que fa a les característiques del lloc de treball, el personal ha de disposar del títol de socorrista aquàtic, amb la llicència professional en vigor.

#### Servei de Control accés

La prestació del servei de control d'accés es durà a terme la totalitat dels dies i hores en que les piscines municipals estiguin obertes al públic. Durant l'horari d'obertura, l'accés a les piscines haurà d'estar controlat en tot moment i sense cap excepció per una persona a l'entrada. També es podrà demanar des de l'Ajuntament dedicacions puntuals en jornades que es pugui fer fora de les hores habituals d'obertura de les piscines o en hores d'assistència durant activitats complementàries si s'escau o altres necessitats quan sigui necessari.

La persona amb funcions de control accés és la responsable de realitzar les tasques pròpies d'un servei de control d'entrada, amb l'obertura i tancament de les instal·lacions, el control d'accés i aforament al recinte, atenció i informació a les persones usuàries, vetllant pel bon funcionament del servei i el compliment del reglament d'ús que sigui aprovat per l'Ajuntament, i col·laborant amb la conservació i manteniment del recinte.

L'Ajuntament s'ocuparà cada any de la venda prèvia d'abonaments per a les piscines municipals d'estiu, segons les taxes públiques vigents de conformitat amb l'ordenança municipal.

El servei de control d'accés ha de complir almenys les següents funcions:

- Prestar el servei de forma presencial durant la totalitat dels horaris d'obertura al públic.
- Portar el control de l'accés i sortida de les persones usuàries, i dels aforaments del recinte.
- Atendre a les persones usuàries i informar sobre el funcionament de les instal·lacions i les normes del reglament d'ús de la piscina, en especial de les activitats no permeses en el recinte.
- Conèixer el funcionament de les instal·lacions, calendari, horaris de les piscines i les activitats, claus d'accés, codis alarmes, reglament d'ús, etc.
- Controlar el material necessari i comunicar amb antelació les reposicions que calgui fer.
- Coordinar la prestació amb la coordinadora tècnica, i comunicar qualsevol incidència que influeixi en el correcte funcionament del servei.
- En cas que sigui necessari, es cobrirà immediatament el personal destinat en la instal·lació per altre personal amb les funcions assenyalades, sense que en cap instant pugui estar la piscina oberta al públic amb qualsevol mancança en el servei de control d'accés.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb els responsables del casal d'estiu pel tema del control i la màxima seguretat dels infants que faran ús de la piscina i els seus espais.

#### **4. Instal·lacions**

El servei es prestarà a la piscina municipal de Seròs, espai de titularitat municipal, durant la temporada d'estiu.

#### **5. Personal**

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Seròs i el personal del contractista, així com tampoc cap obligació respecte a aquest.





El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també, el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

Tot el personal adscrit al servei de socorrisme haurà de disposar de la titulació oficial de socorrista aquàtic que els habiliti legalment per a l'exercici de l'activitat, amb la corresponent acreditació o llicència professional vigent en l'any en curs, d'acord amb la normativa aplicable.

En cas de titulacions provinents d'altres països, l'adjudicatari haurà de presentar els certificats expedits per centres acreditats per a la convalidació de les esmentades titulacions.

El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

El personal destinat a desenvolupar les tasques d'aquest contracte haurà d'estar inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC). L'Ajuntament es reserva la potestat d'excloure o apartar el servei qualsevol persona adscrita al servei que al seu criteri no s'ajusti al mateix. El contractista haurà d'acceptar la decisió municipal.

## **6. Altres obligacions del contractista**

El contractista serà el responsable d'obrir i tancar les instal·lacions i vetllarà per la seva conservació, així com per la del material propi de la instal·lació. Vetllarà perquè les instal·lacions i el material quedin en perfecte estat en acabar la jornada de treball i farà complir la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes les previsions establertes a la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.

## **7. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i responsabilitat patrimonial**

L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

- Primera. L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.
- Segona. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 1.200.000 euros per a cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis o com a conseqüència dels treballs realitzats en la prestació dels serveis, amb el benentès que aquest import no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 300.000 euros.
- Tercera. L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:  
Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable els danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.
  - a) Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.





- b) La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.
- Quarta. El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa vigent, tot acreditant-ho davant l'Ajuntament de Seròs.

En el cas que l'adjudicatari hagués de rescabalar a l'Administració, en concepte d'indemnització dels perjudicis i responsabilitats patrimonials derivats del funcionament normal o anormal del servei prestat en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació, la indemnització serà determinada per l'Ajuntament, d'acord amb els perjudicis causats, amb audiència prèvia a l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, l'empresa adjudicatària assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a aquest les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a l'Ajuntament.

## **8. Supervisió dels treballs**

El personal de l'Ajuntament de Seròs, aquella persona que designi la corporació municipal supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de direcció necessàries per a poder garantir una adequada prestació del servei, quan així es cregui convenient.

## **9. Disposicions finals**

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representats de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Seròs a data de la signatura electrònica.

L'alcalde  
Josep Antoni Romia Pujol

