



CONSORCI PORT DE MATARÓ

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) CIF: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte de Servei d'Assistència Informàtica del Consorci Port de Mataró.

Codi d'Expedient: CPM2026Serveis001

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

Clàusula primera: Objecte i justificació de la necessitat	3
Clàusula segona: Àmbit d'actuació	3
Clàusula tercera: Visita del Consorci	5
Clàusula quarta: Mitjans humans i administratius dedicats al servei	5
Clàusula cinquena: Condicions generals	6
Clàusula sisena: Descripció dels treballs	7
Clàusula setena: Temps de resposta en la resolució d'incidències	10
Clàusula vuitena: Gestió del contracte	10
Clàusula novena Anàlisi de riscos	12
Clàusula desena: Prescripcions reglamentàries	12
Annex 1) Descripció dels Equips	13

Clàusula primera: Objecte i justificació de la necessitat de contractar

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té per objecte la descripció detallada de les condicions i les *característiques del contracte de servei d'assistència informàtica del Consorci Port de Mataró*.

L'objecte d'aquesta contractació consisteix en la realització dels serveis d'atenció a usuaris i gestió d'instal·lacions TIC, que agrupa els serveis descrits posteriorment, per tal de garantir l'òptim funcionament, aprofitament i ús de la infraestructura tecnològica que suporta els sistemes d'informació del Consorci Port de Mataró, així com la seva millora continua, garantint la millor qualitat, màxima eficàcia i mínims terminis.

L'objectiu del contracte és la prestació del servei en matèria de Help Desk, Gestió de la xarxa LAN/WAN, xarxes WiFi, Gestió de sistemes i suport a camp (manteniment programari), manteniment del maquinari a nivell de microinformàtica (PC's, Impressores, Escàners), manteniment del maquinari a nivell de servidors, manteniment dels equips de comunicacions (VPN, Switchs, Routers).

La present licitació té com a objectiu cobrir les actuacions necessàries per:

- Mantenir el sistema en funcionament.
- Disposar dels mecanismes i software de seguretat.
- Optimitzar l'emmagatzemament de dades i velocitat de connexió.
- Fer les còpies de seguretat necessàries.
- Garantir la connectivitat i velocitat.

Clàusula segona: Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació és la xarxa informàtica del port de Mataró.

El Port de Mataró disposa d'una xarxa informàtica que inclou:

- Xarxa de fibra òptica amb switchos.
- 10 Ordinadors de sobretaula.
- 6 Ordinadors portàtils.
- 1 Impressora.
- 1 rack amb servidor de la informació amb Firewall i router.
- 1 rack pel registre d'imatges de la xarxa de 154 càmeres de videovigilància.
- Xarxa barreres i controls d'accessos.
- Xarxa de interfonia amb 5 SOS, interfons: porta corredissa bocana, barrera rampa, barrera J-1, cadena hotel, en total 11 interfons, amb centraleta a CC.
- Xarxa d'obertura remota de 35 portes pantallans i reixes d'accés.
- Xarxa de megafonia, 38 altaveus.
- Xarxa Wifi amb 27 APS.
- Web Port Mataró.
- Telefonía IP.
- Sistema d'intrusió, detecció i prevenció Ajax.

La present licitació té com a objectiu cobrir les actuacions necessàries per:

- Mantenir el sistema en funcionament.
- Disposar dels mecanismes i software de seguretat.
- Optimitzar l'emmagatzemament de dades.
- Fer les còpies de seguretat necessàries.
- Garantir la connectivitat i velocitat.
- Reposició d'equips i aparells que estiguin integrats en aquest contracte.

Resum inventari de PCs i dispositius de xarxa de la seu del Port de Mataró.

Nom de l'equip	Model	Descripció
ADVENTAS ERVER	hp 290 G4 Microtower PC	Intel(R) Core(TM) i3-10100 CPU @ 3.60GHz (8 CPUs), ~3.6GHz
AdventaTPV 2	hp 290 G4 Microtower PC	Intel(R) Core(TM) i3-10100 CPU @ 3.60GHz (8 CPUs), ~3.6GHz
LENOVOTA TI	LENOVO 20UJS0VD00	MD Ryzen 7 PRO 4750U with Radeon Graphics (16 CPUs), ~1.7GHz
LENOVOPA U	LENOVO 20SYS50V00	Intel(R) Core(TM) i5-10210U CPU @ 1.60GHz (8 CPUs), ~2.1GHz
RECEPCIO2	Clònic	Intel(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz (4 CPUs), ~3.9GHz
HP_MARC	HP 250 G4 Notebook PC	Intel(R) Core(TM) i5-6200U CPU @ 2.30GHz (4 CPUs), ~2.4GHz
PCJURIDIC	LENOVO 20T1S13D00	Intel(R) Core(TM) i5-10210U CPU @ 1.60GHz (8 CPUs), ~2.1GHz
PORTSONIA	Clònic	Intel(R) Core(TM) i5-4460 CPU @ 3.20GHz (4 CPUs), ~3.2GHz
SERVIDOR	Clònic	Intel(R) Xeon(R) E-2124 CPU @ 3.30GHz (4 CPUs), ~3.3GHz
PORTATILS ONIA	Lenovo x380 Yoga	Intel(R) Core(TM) i5-8250U CPU @ 1.60GHz (8 CPUs), ~1.8GHz
PCMARGARITA	Lenovo X13 Yoga 20W8000ESP	11th Gen Intel(R) Core(TM) i5-1135G7 @ 2.40GHz (8 CPUs), ~2.4GHz
FACTURACI O	Clònic	Intel(R) Core(TM) i5-10400 CPU @ 2.90GHz (12 CPUs), ~2.9GHz
ADMINISTRACIO	Clònic	Intel(R) Core(TM) i5-10400 CPU @ 2.90GHz (12 CPUs), ~2.9GHz
Impressora	Canon Image RUNNER ADVANCE C5535i	La impressora de l'oficina
fwPortMataro	TZ270	Firewall Sonicwall
swPORTM1	SG200-50FP 50-Port Gigabit PoE	Switch Cisco al CPD
swPORTM2	SG200-50FP 50-Port Gigabit PoE	Switch Cisco al CPD

Clàusula tercera: Visita de les instal·lacions del Consorci

Les empreses licitadores poden sol·licitar visitar les instal·lacions del Port de Mataró en el termini de 5 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'Anunci al Perfil del Contractant.

Per a sol·licitar-ho, hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica (info.portmataro@gencat.cat) amb l'assumpte "Visita Concurs de Serveis d'assistència informàtica CPM2026Serveis001" amb les dades següents:

- Nom empresa.
- Número DNI de les persones que visitaran les instal·lacions del Port de Mataró (màxim dues persones).

Una vegada rebudes les sol·licituds, el Consorci concertarà una visita en la data i hora indicades en la resposta que s'enviarà a cada una de les empreses que ho hagin sol·licitat.

Clàusula quarta: Mitjans humans i administratius dedicats al servei**1.- Mitjans personals.**

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals degudament formats per executar el contracte. En tot cas, s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, les persones següents:

1.1.- Un coordinador amb títol de tècnic especialista amb grau d'informàtica o equivalent.

L'empresa contractista assignarà un tècnic de la seva plantilla com a coordinador. Aquest coordinador haurà de disposar de coordinador de prevenció de riscos. Les funcions d'aquest coordinador seran les següents:

- Coordinació i supervisió, canalització d'informació i interlocució amb el Consorci i l'empresa contractista;
- Resolució de requeriments i de les qüestions formulades pel Consorci;
- Organització en l'execució dels treballs;
- Interpretació de les instruccions rebudes pel Consorci;
- Supervisió de la correcta execució i qualitat de les tasques de manteniment;
- Presentació d'informes;
- Responsable del compliment de la normativa en prevenció de riscos.

En el programa del servei que haurà de presentar l'empresa contractista, aquesta establirà un sistema de comunicació amb el Consorci, que haurà de ser aprovat per aquest.

1.2.- Personal amb títol de grau en informàtica o similar.

El personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats de l'execució del contracte i del control de qualitat hauran de disposar del títol assenyalat.

En cas que es produeixi una substitució o una ampliació de personal durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar també l'acreditació dels nous treballadors.

2.- Mitjans administratius.

- a) **Les empreses licitadores hauran d'acreditar que disposen d'una assegurança de Responsabilitat Civil per valor de 300.000 € o més.**
- b) **Disposar de certificacions tècniques oficials en administració de sistemes, xarxes i seguretat informàtica.**

L'empresa licitadora haurà d'acreditar capacitat en matèria de seguretat de la informació i gestió de serveis TIC mitjançant:

- Certificació vigent en ISO/IEC 27001 (Sistema de Gestió de Seguretat de la Informació) o equivalent.
- Certificació en ISO/IEC 20000-1 (Gestió de Serveis TIC) o equivalent.
- Acreditació de compliment o adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) segons el Real Decreto 311/2022.

En cas de no disposar de certificació vigent, s'haurà d'aportar un pla d'adequació amb calendari i compromís formal d'implantació.

Clàusula cinquena: Condicions generals

Als efectes del compliment de les condicions d'aquest plec, s'entendrà que les activitats a desenvolupar per l'empresa contractista responen al nivell de qualitat requerit quan compleixin totes i cada una de les condicions següents:

- En cas d'absència dels mitjans personals, l'empresa contractista haurà de substituir el personal per uns altres amb la mateixa qualificació i informant amb un mínim de 24 hores a través dels canals establerts.
- Tots els mitjans personals hauran de disposar d'un telèfon mòbil i estaran dotats de tots els mitjans tècnics necessaris per realitzar les classes.
- L'empresa contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Els mitjans personals hauran rebut per part de l'empresa contractista a la qual pertanyen (contractista o subcontractista) una formació i informació adequades sobre els riscos derivats de la utilització dels diferents equips de treball necessaris per realitzar els treballs objecte del contracte, així com sobre les mesures de prevenció i protecció que hagin d'adoptar-se en aplicació de la normativa vigent.
- L'empresa contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de protecció de dades de caràcter personal, comunicant de forma immediata al responsable de tractament del Consorci qualsevol fet que pugui comportar una infracció de l'esmentada normativa.
- El personal responsable estarà al dia de la legislació vigent per tal de verificar el compliment de la normativa en matèria d'emergències.

Clàusula sisena: Descripció dels treballs

Els diferents serveis que haurà de dur a terme l'adjudicatari són els següents:

- a) Servei d'atenció a usuaris.
- b) Manteniment programari de l'entorn de microinformàtica i sistemes de protecció (antivirus).
- c) Servei de suport On-Site.
- d) Servei de gestió i manteniment de sistemes, xarxa informàtica i explotació de la xarxa de comunicacions inclosa xarxa WI-FI.
- e) Manteniment del maquinari a nivell de microinformàtica.
- f) Manteniment del maquinari a nivell de servidors.
- g) Manteniment dels equips de comunicacions (VPN, Switchs, Routers).
- h) Manteniment equips de còpies de seguretat.
- i) Servei de realització de còpies de seguretat.

a) Servei d'atenció a usuaris

o Recepció i gestió d'incidències relacionades amb:

- equipaments informàtics (tant en el propi equip com en el programari base i de comunicació de xarxa).
- elements de comunicació de xarxa.
- sistemes operatius i aplicacions ofimàtiques.
- les principals aplicacions informàtiques utilitzades pels usuaris.
- la xarxa de transmissió de dades.
- l'administració dels elements de seguretat de xarxa (per exemple, gestió d'identificadors i contrasenyes, elements de seguretat física, etc.)

o Seguiment del comportament i l'activitat de les xarxes LAN i WAN, així com dels elements que les componen.

o Seguiment del comportament i l'activitat de la xarxa WI-FI.

o Seguiment de les comunicacions de la megafonia, intercomunicadors, barreres, pantalles informatives exteriors,

o Realització dels informes de gestió.

o Registre i seguiment dels temps de resposta en les instal·lacions realitzades per terceres empreses.

o Assegurament del compliment dels acords de nivell de servei propis i els pactats amb terceres empreses.

b) Servei de suport On-Site

El servei de suport on-site consistirà en assegurar l'operativitat de la infraestructura tecnològica en tots els seus elements constitutius (maquinari i programari d'estacions de treball, servidors i elements de xarxes de comunicacions), bé de manera remota, bé mitjançant desplaçament i suport presencial en el lloc de treball.

El servei de suport es configura com a suport de segon nivell per a tots els usuaris i inclou les següents funcions, encara que no totes elles estaran presents en totes i cadascuna de les instal·lacions:

- Resolució de les incidències dels llocs de treball i altres elements informàtics (impressores, servidors, elements de xarxa...) que componen la infraestructura

tecnològica d'usuari final i que no hagin pogut ser resoltes pel servei d'Atenció a Usuaris (Help Desk).

- Realitzar les tasques de suport presencial, delegades per altres grups de Suport (per exemple d'Operacions Centrals). Exemples d'aquestes tasques, encès i apagat d'equips, comprovar línies de comunicacions, etc.
- Optimitzar la utilització dels productes de base, ofimàtica i especialitzats en els diferents llocs de treball mitjançant l'adequació de la tecnologia a les necessitats de l'usuari i dels recursos informàtics distribuïts.
- Elaborar la documentació sobre la base de guies d'actuació sobre la resolució i tractament de les incidències i la proposta d'activitats de formació específica per a resolució d'incidències repetitives.
- Garantir que en totes les actuacions que es portin a terme en les estacions de treball es realitzi d'acord als estàndards promoguts per l'organització.

c) Servei de gestió de sistemes, parc informàtic i explotació de la xarxa de comunicacions.

Gestió de Sistemes i Parc Informàtic

El servei de gestió de sistemes comprendrà totes les plataformes utilitzades pels servidors inclou les següents funcions, encara que no totes elles estaran presents en totes i cadascuna de les instal·lacions de TI.

- Operació i tècnica de sistemes, que inclou el monitoratge i operació de les consoles de control de servidors i sistemes distribuïts, el monitoratge del rendiment on-line i la resolució dels problemes inherents al procés informàtic.
- Planificació i control d'explotació planificada, que inclou el desenvolupament i manteniment de la planificació de tasques i treballs, el seguiment dels estàndards i el control de la documentació.
- Operacions i administració de còpies de seguretat, que inclou l'operació del sistema de còpies de seguretat, la supervisió de la integritat de la llibreria, els procediments de backup i el compliment dels requeriments per a emmagatzematge extern.
- Documentació, que inclou el manteniment de la documentació relativa a tots els procediments operatius.
- Suport tècnic, que inclou gestió d'emmagatzematge, programació de sistemes, planificació de capacitat, optimització del rendiment, instal·lació i manteniment de tots els productes de programari de sistemes i el monitoratge regular del rendiment i utilització dels sistemes. Assessorament tècnic als responsables del manteniment i desenvolupament de les aplicacions.
- En cas d'equipament en garantia o sota contracte de manteniment amb terceres parts, realitzar la gestió del manteniment dels equips, l'escalat de la incidència i les tasques de suport necessàries a l'empresa mantenidora dels equips. En aquest cas, a més, verificarà prèviament la incidència i, posteriorment, verificarà l'operativitat de l'equip.

Gestió de xarxa

El servei de gestió de xarxa comprendrà totes les plataformes utilitzades en les xarxes d'àrea local (LAN), xarxa d'àrea estesa (WAN) i serveis de comunicacions. Inclou les següents funcions, encara que no totes elles estaran presents en totes i cadascuna de les instal·lacions de TI:

- Disseny de xarxa, que inclou la selecció dels elements constitutius de la xarxa, el seu dimensionament i topologia, el monitoratge de l'evolució del tràfic, la implementació de

- les estratègies de xarxa definides i l'estudi proactiu d'alternatives i estratègies de creixement i evolució tecnològica.
- Operació i control de xarxa, que inclou totes les funcions de suport operatiu per al correcte funcionament de les xarxes LAN, WAN i d'accés remot, el monitoratge de tràfic i disponibilitat d'enllaços i la resolució d'incidències, bé amb mitjans propis, o mitjançant l'escalat al proveïdor corresponent.
 - Enginyeria de xarxa, que inclou l'optimització de la xarxa en aspectes d'eficiència i costos, la identificació dels requeriments, el disseny del pla d'implementació i la coordinació amb els proveïdors del servei, assegurant que tots els canvis estan en línia amb els procediments de gestió del canvi aprovats.
 - Control i seguretat de xarxa, que inclou el monitoratge de les connexions físiques i lògiques, la gestió dels serveis de xarxa (DNS, WINS, DHCP, etc.). També vetllarà perquè es compleixi l'estratègia de seguretat establerta per l'organització.
 - Administració de xarxa, que inclou la realització del manteniment i actualitzacions de versions del programari, els procediments de còpies de seguretat i recuperació de dades i l'administració de privilegis i recursos assignats a cada usuari.
 - Continuitat de negoci en cas de desastres, que inclou la prova i execució dels plans i procediments de recuperació, la identificació dels punts crítics de fallada i el disseny de redundància per a reduir les probabilitats de fallada de servei.

d) Servei de manteniment de dispositius d'informàtica i elements de xarxa (maquinari).

El servei de manteniment de dispositius d'informàtica i d'elements de xarxa (maquinari) consistirà en garantir l'operativitat dels llocs de treball mitjançant la correcta aplicació de les tasques de manteniment preventiu i, en últim cas, restaurar l'operativitat del lloc de treball que hagi sofert una degradació en les seves capacitats.

El servei de manteniment es configura com a suport de segon nivell per a tots els usuaris i ha de complir les següents funcions:

- Portar a terme el manteniment preventiu necessari per a assegurar el correcte funcionament de tots els equips informàtics i de xarxa.
- Realitzar el manteniment correctiu que sigui necessari en cas d'avaries. (l'import del material de reposició anirà a càrrec del Consorci).
- En cas que l'equip estigüés en garantia o sota contracte de manteniment amb terceres parts, realitzar la gestió del manteniment dels equips, l'escalat de la incidència i les tasques de suport necessàries a l'empresa mantenidora dels equips. En aquest cas, a més, verificarà prèviament la incidència i, posteriorment, verificarà l'operativitat de l'equip.
- Realitzar el registre i seguiment dels temps de resposta i resolució d'avaries i manteniment realitzat per terceres empreses. Això inclou la reclamació i/o la petició d'informació en cas de retard o avaria crítica per a assegurar el compliment dels acords de nivell de servei pactats amb terceres empreses.
- Garantir la confidencialitat de la informació i la destrucció dels elements substituïts en cas de contenir informació confidencial.
- Suport al procés d'alienació d'equipament.

Procediment de les incidències i/o actuacions

Per dur a terme qualsevol acció, ja sigui una incidència o una petició, és necessari seguir el següent procediment:

El responsable del contracte del Consorci passarà les incidències per correu electrònic. Anualment es programaran les actuacions preventives i de seguretat indicant els serveis afectats i mitjans de prevenció que s'empraran. Abans de començar les feines es disposarà del material necessari. Cada dia de treball es passarà al Consorci un part o albarà dels serveis realitzats i material emprat.

- Mitjà de Contacte: Enviar un correu electrònic o trucar a oficines o centre de control.
- Empreses Interlocutores: La licitadora actuarà com a empresa interlocutora amb altres empreses que ofereixen serveis al Port de Mataró, incloent-hi: Web, Càmeres, Pandora, Control d'accés i Altres serveis rellevants.
- Serveis Gestionats :Servei de Xarxa, Seguretat de la Xarxa, Wifi i Microinformàtica.

Aquest procés garanteix una comunicació eficaç i una resolució prompta per a totes les incidències o necessitats d'actuació. En cas de qualsevol problema, contactar amb el suport de tècnic mitjançant les vies proporcionades.

L'enfocament és disposa d'una bossa d'hores, la gestió de la mà d'obra continuarà realitzant-se a través de la deducció de les hores treballades de les butxaca d'hores existent, mantenint així el sistema actual. Aquest mètode ha demostrat ser eficient i proporciona una manera efectiva de seguir i comptabilitzar el temps dedicat a les tasques. La pràctica de descomptar les hores de la bossa existent assegura una gestió transparent i efectiva dels recursos humans, garantint al mateix temps la consistència en el seguiment de les hores de treball, tal com s'ha fet fins ara.

Clàusula setena: Càlcul d'hores i temps de resposta en la resolució d'incidències.

7.1.- El càlcul d'hores treballades de l'empresa contractista s'inicia des de que s'arriba a port fins la seva sortida. A aquest efecte cal comunicar l'arribada i la sortida al centre de control del Port de Mataró.

7.2.- El temps de resposta en la resolució d'incidències de l'empresa contractista és la següent:

7.2.a). Resolució d'incidències ordinàries: un màxim de 24 hores, o assenyalat en el full d'oferta de l'empresa licitadora.

7.2.b). Resolució d'incidències urgents: es fixen en base als Acords de Nivell de Servei (SLA) com a compromisos mesurables vinculats a la correcta execució del servei atenent els nivells de severitat i essent els següents:

P1 – Crítica: Servei totalment interromput.

Temps resposta màxim: 1 hora.

Temps resolució màxim: 4 hores.

P2 – Alta: Afectació parcial del servei.

Temps resposta màxim: 2 hores.

Temps resolució màxim: 8 hores.

Clàusula vuitena: Gestió del contracte

1. Inventari

Durant el primer mes de vigència del contracte, l'empresa contractista farà una revisió de la xarxa i equipaments, i realitzarà un inventari del mitjans i es proposarà el programa d'actuacions, dates, zones afectades i materials.

Un cop consensuat el programa es començaran les actuacions. Preferentment es programaran les feines evitant la temporada alta.

El Consorci posarà a la disposició de l'empresa contractista la documentació, plànols, projectes i accessos per al seu anàlisi complet.

2. Informes trimestrals

Durant els primers 15 dies de cada trimestre, l'empresa contractista haurà d'emetre i presentar al Consorci Port de Mataró un informe tècnic que contingui, com a mínim:

- Recull de les actuacions realitzades al Consorci Port de Mataró durant el trimestre, amb la fixació del preu/hora.
- Llistat del material emprat en l'execució de les tasques.
- Definició del temps emprat en cada tasca.
- Propostes de millora.

El Responsable del Contracte controlarà tot el contingut de l'informe i si el mateix s'adequa a les tasques realitzades i amb la fixació correcte del preu/hora, el mateix donarà la conformitat a l'emissió de la factura i conseqüentment al pagament de la mateixa.

3. Informe anual:

- L'empresa contractista, anualment, farà un Informe sobre el funcionament de les instal·lacions del Port, amb propostes per a la millora.

Aquest informe haurà de ser presentat durant el primer mes de l'any següent i hauria de recollir la següent informació:

- Estat infraestructura.
- Incidències resoltes.
- Propostes inversió.
- Anàlisi de vulnerabilitats.
- Recomanacions estratègiques.

Aquesta condició té caràcter essencial i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.

4. Informe de reversibilitat

A la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'efectuar un Informe de reversibilitat, i consistirà en lo següent:

- Entregar documentació tècnica actualitzada.
- Facilitar exportació completa d'inventari.

- Transferir credencials mitjançant sistema segur.
- Garantir suport de transició mínim de 30 dies.
- Certificar l'eliminació segura de dades.

Clàusula novena: Anàlisi de riscos

Les mesures de seguretat informàtica són:

Firewall SonicWall:

El Firewall SonicWall gestiona la seguretat perimetral, controlant el trànsit d'arxius cap i des de la Internet. Amb llicències vigents fins a Març de 2026, ofereix una defensa proactiva contra amenaces externes.

Antivirus ESET Endpoint:

Per garantir la seguretat dels endpoints, s'ha implementat l'antivirus ESET Endpoint Amb llicències vigents fins a Abril de 2026, proporciona una capa addicional de protecció contra amenaces de malwares.

Segmentació de Xarxa mitjançant Vlans:

La xarxa està segmentada en diverses Vlans amb finalitats específiques per millorar la seguretat i l'eficiència del trànsit de dades.

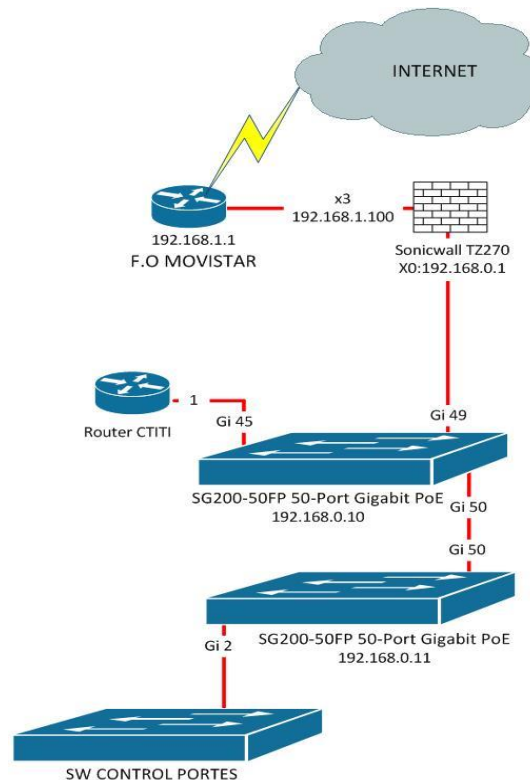
Vlan	nom
1	
2	Cameras
3	Parking
4	Font
6	Portes
10	Events
16	Wifi-16
17	Wifi-17
30	wifi
31	Wimax
41	Wifi-41
50	Telefonia

Switchs Gestionables Cisco:

La infraestructura de xarxa està principalment composta per dos switchs gestionables Cisco, assegurant la connectivitat fiable i la gestió eficient del trànsit de dades. L'ús de switchs gestionables permet una configuració i supervisió més granular de la xarxa.

Connectivitat Física:

La connectivitat física entre els elements de la xarxa està detallada en un esquema que indica les relacions i les connexions entre els dispositius, proporcionant una visió global de la infraestructura.



Connexió Única a Internet:

Cal destacar que la xarxa del Port de Mataró disposa d'una sola connexió a internet. Aquesta informació és crucial, ja que la interrupció d'aquesta connexió pot afectar l'accés a internet per a tots els usuaris. Es recomana tenir un pla de contingència en cas de fallades de connexió per minimitzar impactes en les operacions diàries.

Còpies de seguretat

El Consorci disposa de 2 disc durs on trimestralment fa còpies de seguretat xifrada. El licitador haurà de programar les còpies necessàries dels programes específics com: Tallybee, Crosscheck, Meypark i Pandora fan còpies al nostre servidor i al núvol de les empreses.

No cal fer còpies de:

- Les dades de les imatges de les càmeres de seguretat s'enregistren i emmagatzemen entre 15 i 30 dies.
- Els ordinadors del personal del Consorci, associada als correus electrònics, treballen al núvol de la Generalitat.

Aquesta arquitectura de xarxa ben estructurada amb capes de seguretat i segmentació contribueix a un entorn de treball eficient i protegit al Port de Mataró. Es recomana mantenir les actualitzacions dels sistemes i realitzar revisions periòdiques per assegurar-se que la seguretat i la funcionalitat es mantinguin en el màxim nivell.

Clàusula desena: Prescripcions reglamentàries

L'empresa haurà de donar compliment de la normativa legalment vigent en cada moment, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions següents:

Protecció Dades

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals BOE 294, de 6 de desembre de 2019
- Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). DOUE L 119/1 (04/05/2016).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (norma derogada excepte preceptes previstos per la DA 14a i DT 4a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre) BOE 298, de 14 de desembre de 1999.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal BOE 17, de 19 de gener de 2008.
- Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades DOGC 5731, de 8 d'octubre de 2010.
- Decret 48/2003, de 20 de febrer, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Agència Catalana de Protecció de Dades DOGC 3835, de 4 de març de 2003.

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors dels equips de treball
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels treballadors d'equips de protecció individual.

- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

A Mataró, a data de signatura digital.

Sr. Carles Fillat Riberas
Òrgan Contractant del Consorci
Port de Mataró.



CONSORCI PORT DE MATARÓ

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) CIF: Q5856419F

Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat