




Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  3L4Z3O2W1J5N1J690VMS		
Codi de document IFA1AI002J	Núm. de expedient 1722/2026	19-03-26 10:32

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU
Localització de l'activitat

Assumpte
Redacció definitiva PPT - Licitació casals
d'estiu municipals.

3L4Z3O2W1J5N1J690VMS

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3L4Z3O2W1J5N1J690VMS. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:

TÍTOL I — DISPOSICIONS COMUNES A TOTS ELS LOTS

Article 1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques que hauran de regir la prestació dels serveis de gestió dels casals d'estiu i del servei de menjador municipal que organitza l'Ajuntament de Salou.

1.2. El contracte es divideix en tres lots independents i adjudicables separatament:

Lot 1 — Casal Xic's, Casal Esportiu i Acollida Matinal: Gestió integral del casal d'infància (P3 a 6è de primària), de l'Escola Esportiva d'Estiu (P3 a 4t de primària), del Multijoc (5è primària a 2n ESO) i del servei d'acollida matinal comú.

Lot 2 — Casal Jove: Gestió del casal d'adolescents (1r a 3r d'ESO).

Lot 3 — Servei de Menjador: Gestió del servei d'alimentació, monitoratge de migdia per als participants dels Lots 1 i 2 i d'altres programes municipals (Dofí Màgic, SIS).

1.3. Cada licitador podrà presentar oferta a un sol lot, a diversos o a tots. L'adjudicació de cada lot és independent.

Article 2. Finalitats del servei

Tots els lots comparteixen les finalitats següents:

- Facilitar la conciliació de la vida laboral, personal i familiar de les famílies de Salou durant el període estival.
- Oferir un espai d'educació en el lleure de qualitat que complementi l'educació formal.
- Promoure la igualtat, la inclusió, els hàbits saludables i el respecte a la diversitat.
- Garantir la seguretat i la protecció integral dels menors participants.

El servei s'articula entorn de dos eixos pedagògics transversals obligatoris:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  3L4Z3O2W1J5N1J690VMS		
Codi de document IFA1AI002J	Núm. de expedient 1722/2026	19-03-26 10:32

a) Educació emocional: Dinàmiques de benestar psicològic, intel·ligència emocional, resolució pacífica de conflictes i reforç de l'autoestima, adaptades a cada franja d'edat.

b) Educació ambiental: Sensibilització sobre preservació del medi ambient, consum responsable, reducció de residus i descoberta de l'entorn natural local.

Llengua vehicular: La llengua catalana serà la llengua vehicular de totes les activitats, com a eina de cohesió social en un municipi amb elevada diversitat lingüística i cultural.

Article 3. Marc normatiu

3.1. Tots els lots es regiran, com a mínim, per la normativa següent:

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Llei Orgànica 8/2021 (LOPVI), de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.
- Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, i Llei 7/2015 que la modifica (Lot 1).
- Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener: Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya 2025-2028 (codi 79002295012003).
- Resolució EDF/1222/2025: Preu màxim del servei escolar de menjador per al curs 2025-2026 (Lot 3).
- Reglament UE 1169/2011 sobre informació alimentària al consumidor (Lot 3).
- Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD).

3.2. Conveni col·lectiu aplicable:

Tot el personal adscrit a l'execució dels tres lots es regirà pel Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (2025-2028), inclòs el personal tècnic esportiu del Lot 1, atès que l'objecte principal del contracte és un servei de lleure educatiu. El compliment de les taules salarials vigents d'aquest conveni serà condició essencial d'execució i l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar-lo documentalment a requeriment de l'Ajuntament.

Article 4. Durada i pròrroques


4.1. Cadascun dels contractes derivats dels tres lots tindrà una durada inicial d'un (1) any comptat des de la formalització. La durada és independent per a cada lot.

4.2. Cada contracte preveu dues (2) pròrroques d'un (1) any:

Primera pròrroga: Obligatòria per al contractista si l'Ajuntament la comunica per escrit amb un mínim de dos (2) mesos d'antelació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  3L4Z3O2W1J5N1J690VMS		
Codi de document IFA1AI002J	Núm. de expedient 1722/2026	19-03-26 10:32

Segona pròrroga: Opcional; requereix acceptació expressa del contractista. Mateixos terminis de preavis.

4.3. Durada màxima: tres (3) anys (art. 29 LCSP). L'Ajuntament podrà prorrogar un lot i no un altre.

4.4. El mecanisme d'actualització de preus per a les anualitats prorrogades s'articularà d'acord amb el PCAP, prenent com a referència les taules salarials oficials del conveni col·lectiu vigents en el moment de cada pròrroga.

Article 5. Subcontractació

No es permet la subcontractació de la prestació objecte dels contractes de cap dels tres lots. En els Lots 1 i 2, la prohibició es fonamenta en el fet que els serveis impliquen el contacte habitual amb menors d'edat i l'Ajuntament de Salou, com a Administració contractant, perdria el control directe i immediat sobre la prestació. En el Lot 3, la gestió del servei de menjador —incloent-hi el subministrament dels àpats i el monitoratge de l'espai de migdia— constitueix l'objecte principal i únic del contracte, de manera que la seva subcontractació suposaria un buidament de la prestació contractada i resultaria contrària a l'article 215.2.e) de la LCSP.

Article 6. Protecció de la infància

6.1. Tot el personal que tingui contacte amb els participants haurà d'aportar la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals prèviament al primer dia de presència a les instal·lacions. Sense excepció.

6.2. Cada empresa adjudicatària designarà un/a Delegat/ada de Protecció (art. 48 LOPIVI):

- Les seves dades de contacte seran visibles als taulers d'anuncis i comunicades electrònicament a les famílies abans de l'inici del servei.
- Serà el referent per a la prevenció i detecció de violències, l'aplicació dels protocols d'actuació i la notificació a l'òrgan competent.

Article 7. Ràtios de monitoratge

7.1. Lots 1 i 2: La ràtio serà d'un (1) monitor/a per cada deu (10) participants. No s'admetrà l'aplicació de fraccions superiors: un grup d'11 participants requereix 2 monitors/es.

7.2. Lot 3: S'aplicaran les ràtios de la normativa de menjadors escolars de Catalunya:

- Educació infantil 1r cicle: 1 monitor/a per cada 8 alumnes.
- Educació infantil 2n cicle: 1 monitor/a per cada 15 alumnes.
- Educació primària: 1 monitor/a per cada 25 alumnes.
- Educació secundària obligatòria: 1 monitor/a per cada 30 alumnes.

La dotació mínima exigida per al Lot 3 serà de set (7) monitors/es de menjador, xifra que supera àmpliament la normativa per a la majoria de franges ateses.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  3L4Z3O2W1J5N1J690VMS		
Codi de document IFA1AI002J	Núm. de expedient 1722/2026	19-03-26 10:32

7.3. Les empreses podran millorar les dotacions mínimes com a criteri d'adjudicació valorable. Els compromisos assumits passen a ser obligació contractual.

Article 8. Obligacions comunes del contractista

- a) Contractar el personal amb les titulacions exigides al present plec i al Decret 267/2016.
 - b) Mantenir una borsa de treball activa per a substitucions immediates sense afectar les ràtios.
 - c) Garantir formació inicial (abans de l'inici del servei) i contínua en: protecció de la infància, primers auxilis, prevenció de riscos, igualtat i coeducació.
 - d) Proporcionar uniformitat identificativa al personal (samarretes, acreditació visible).
 - e) Substituir immediatament el personal inadequat a requeriment motivat de l'Ajuntament.
 - f) Complir el Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural (art. 3.2 d'aquest plec).
- a) Disposar de canals de comunicació operatius (telèfon, email) durant tot l'horari del servei.
 - b) Comunicar immediatament a les famílies qualsevol incidència rellevant (accident, malaltia, conflicte greu).
 - c) Comunicar simultàniament a l'Ajuntament les incidències que requereixin intervenció institucional.
 - a) Disposar de farmaciola completa i revisada setmanalment a cada centre d'activitat.
 - b) Garantir que almenys un membre de cada equip de monitors en actiu tingui formació vigent en primers auxilis.
 - c) Contractar assegurances de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin la totalitat dels participants i del personal.
 - d) Notificar l'activitat a la Direcció General de Joventut en els terminis establerts (Lots 1 i 2).

L'empresa presentarà per escrit, abans de l'inici del servei, els protocols següents, que hauran de ser validats per l'Ajuntament:


a) Onada de calor: Quan les previsions alertin de temperatures ≥ 35 °C: cancel·lació d'activitats exteriors, reubicació a espais coberts i ventilats, hidratació lliure i continuada. Activació: director/a del lot, amb comunicació immediata a famílies i Ajuntament.

b) Pèrdua d'un participant: Pla d'actuació immediata amb: (1) verificació per recompte complet, (2) cerca ràpida en zona immediata, (3) activació del 112 si no es localitza en 5 minuts, (4) comunicació simultània a família i Policia Local, (5) informe escrit a l'Ajuntament en 24 hores.

c) Accident greu o emergència sanitària: Primers auxilis immediats, trucada al 112, comunicació a família i Ajuntament, acompanyament a centre sanitari si escau, informe escrit.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  3L4Z3O2W1J5N1J690VMS		
Codi de document IFA1AI002J	Núm. de expedient 1722/2026	19-03-26 10:32

d) Sospita de maltractament o abús: Escolta activa sense interrogar, comunicació a la direcció del casal, contacte amb Serveis Socials municipals, seguiment del protocol institucional, confidencialitat absoluta.

e) Al·lèrgies greus: Tot el personal que tingui contacte amb participants rebrà formació en la identificació de reaccions al·lèrgiques greus i en la cadena d'actuació. En cas d'anafilaxi: trucada immediata al 112 i administració d'adrenalina autoinjectable si la família l'ha proporcionat i autoritzat.

a) Custòdia segura de tota la documentació sensible (mèdica, legal, imatges) segons RGPD i LOPDGDD.

b) Si els Lots 1 i 3 recauen en empreses diferents, ambdues tindran condició d'encarregades del tractament i subscriuran un acord conforme l'article 28 del RGPD, sota supervisió de l'Ajuntament com a responsable.

c) L'empresa obtindrà les autoritzacions de les famílies per a: participació, sortides, imatge, dades mèdiques rellevants i persones autoritzades per a la recollida.

La marca, logotips, mascotes, cançó i identitat visual del Club Xic's són propietat exclusiva de l'Ajuntament de Salou. El contractista els podrà usar únicament dins l'àmbit del contracte. Cap ús comercial extern ni incorporació a publicitat corporativa sense autorització expressa del Ple municipal.

L'empresa presentarà una memòria final en el termini màxim de 30 dies des de la fi del servei, amb el contingut mínim següent:

- Anàlisi DAFO per programa (punts forts, àrees de millora, oportunitats, amenaces).
- Taxes d'ocupació setmanals desglossades per programa i franja d'edat.
- Relació completa del personal contractat amb hores efectivament prestades.
- Resultats de les enquestes anònimes de satisfacció distribuïdes a les famílies.
- Propostes de millora per a la temporada següent.

La memòria serà un element a considerar per a la valoració de les pròrrogues.

Article 9. Situacions excepcionals

9.1. Davant situacions excepcionals (sanitàries, meteorològiques, socials) que afectin la prestació, les condicions del plec podran ser adaptades per acord entre l'Ajuntament i el contractista.

9.2. Les adaptacions podran afectar: dates, nombre d'inscrits, aforaments, ràtios, activitats, protocols o suspensió temporal per força major.

9.3. La presentació d'oferta implica l'acceptació d'aquesta clàusula i el compromís de col·laboració. Els aspectes econòmics es revisaran de manera proporcional i justificada si escau.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  3L4Z3O2W1J5N1J690VMS		
Codi de document IFA1AI002J	Núm. de expedient 1722/2026	19-03-26 10:32

Article 10. Gestió administrativa i inscripcions

10.1. L'empresa adjudicatària del Lot 1 gestionarà la plataforma telemàtica d'inscripcions per als dels lots 1 i 3 (Casal Xic's, Casal Esportiu, Menjador). Si l'adjudicatari del Lot 3 és una empresa diferent, rebrà les dades dels comensals de l'empresa del Lot 1 en els termes de l'article 8.5.

10.2. El sistema d'inscripció haurà de permetre el pagament via TPV virtual.

10.3. Data d'obertura d'inscripcions: tercera/quarta setmana de maig de 2026.

TÍTOL II — LOT 1: CASAL XIC'S, CASAL ESPORTIU I ACOLLIDA MATINAL

Article 11. Descripció del servei

11.1. El Lot 1 comprèn la gestió integral de:

Casal Xic's: Activitats lúdiques, tallers, expressió i descoberta de l'entorn. Edats: P3 a 6è de primària.

Escola Esportiva d'Estiu (EEE): Iniciació poliesportiva, jocs motrius, activitats aquàtiques. Edats: P3 a 4t de primària.

Multijoc: Esports d'equip, activitats d'aventura i dinàmiques juvenils. Edats: 5è primària a 2n d'ESO.

Acollida matinal: Servei de guarda i custòdia previ a l'activitat, comú per a les tres línies.

Article 12. Calendari, horaris i ubicació

12.1. Dates: del 29 de juny al 28 d'agost de 2026 (9 setmanes, 45 dies lectius).

12.2. Horaris:

- Acollida matinal: 8:00 a 9:00 h.
- Casal (Xic's, EEE, Multijoc): 9:00 a 13:00 h.

12.3. Ubicació:

- Casal Xic's: Escoles Municipals (a determinar per l'Ajuntament).
- Casal Esportiu: Instal·lacions Esportives Municipals (pavelló, piscina, pistes exteriors).

Article 13. Capacitats

Les capacitats són orientatives i poden variar segons la demanda:

Programa	Setmanes 1-2	Setmanes 3-4	Setmanes 5-6	Setmanes 7-8	Setmana 9
Casal Xic's	120	110	100	90	80



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  3L4Z3O2W1J5N1J690VMS		
Codi de document IFA1AI002J	Núm. de expedient 1722/2026	19-03-26 10:32

EEE	100	100	100	80	80
Multijoc	20	20	20	20	20

Acollida matinal: màxim 30 places.

Participants amb Necessitats Educatives Especials (NEE): Hauran d'aportar el dictamen o certificat corresponent.

Article 14. Recursos humans – Lot 1

Director/a General: Titulació de Director/a de Lleure (imprescindible). Dedicació: jornada completa durant el casal + hores de preparació prèvia. Funcions: interlocutor únic amb l'Ajuntament; coordinació global de les línies Xic's i Esportiva; gestió administrativa; responsabilitat final del projecte educatiu i de la seguretat.

Coordinador/a Tècnic/a Esportiu/va: Titulació: Grau en CAFE o Cicle Superior esportiu + inscripció al ROPEC. Funcions: disseny i supervisió de les activitats esportives; coordinació de l'ús d'instal·lacions.

Ràtio: 1:10 (art. 7.1 d'aquest plec).

- Perfil Xic's: Títol de Monitor/a de Lleure.
- Perfil Esportiu: Inscripció al ROPEC o titulació equivalent.
- Funcions: execució d'activitats, custòdia, dinamització, higiene i hàbits.

Dotació obligatòria: 15 vetlladors/es per setmana.

- Acompanyament exclusiu i individualitzat dels infants amb NEE.
- Continuitat: l'infant repetidor tindrà assignat el mateix vetllador/a sempre que sigui possible.
- Extensió horària: si l'infant amb NEE es queda a dinar, el vetllador/a ampliarà la jornada (màxim 8 h/dia), coordinant-se amb l'equip del Lot 3.

Ràtio: 1:10. Perfil: Monitor/a de Lleure.

Article 15. Programació – Lot 1


L'adjudicatari presentarà amb un mínim de 15 dies naturals abans de l'inici:

- Projecte educatiu i esportiu: fonaments pedagògics, objectius, enfocament inclusiu, eixos d'educació emocional i ambiental (art. 2), criteris d'avaluació.
- Programació general per casal: centre d'interès, programació setmanal tipus, distribució horària, sortides previstes, materials, adaptacions per a NEE.

Amb 3 dies d'antelació a cada setmana: programació detallada dia a dia amb responsables i espais.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat d'Infància U410		
<i>Codi de verificació</i>  3L4Z3O2W1J5N1J690VMS		
<i>Codi de document</i> IFA1AI002J	<i>Núm. de expedient</i> 1722/2026	19-03-26 10:32

Casal Xic's: Activitats de benvinguda i cohesió; tallers creatius setmanals; activitats de moviment diàries; piscina (mínim 1 cop/setmana si possible); educació emocional; educació ambiental.

EEE i Multijoc: Escalfament diari; iniciació en diferents esports; piscina (mínim 1 cop/setmana); jocs cooperatius; hàbits saludables; valors esportius.

Acollida matinal: Activitats de baixa intensitat (jocs de taula, lectura, dibuix, conversa).

Condicions: autorització prèvia de l'Ajuntament i de les famílies; notificació a la Direcció General de Joventut; personal reforçat; transport homologat; adaptació per a NEE. Excursions fora del municipi: aprovació específica.

Requisits indefugibles: socorrista titulat present en tot moment; ràtio recomanable 1:8 en aigua; armlles per a no nedadors; control exhaustiu d'entrades/sortides; zona delimitada per edats; protocol d'emergències aquàtiques presentat per escrit.

Article 16. Material — Lot 1

A càrrec del contractista: Tot el material fungible (activitats, esportiu, manualitats, seguretat, primers auxilis, neteja, EPIs). Valor de referència: 3.500 €/temporada.

A càrrec de l'Ajuntament: Instal·lacions, equipaments fixos, mobiliari.


A càrrec de les famílies: Motxilla, cantimplora, gorra, protecció solar, banyador, tovallola, casquet, calçat adequat.

Article 17. Reunions de coordinació — Lot 1

Reunió	Periodicitat	Participants
Preparació amb Ajuntament	1 setmana abans inici	Director/a + tècnics municipals
Formació de l'equip	2-3 dies abans inici	Tot el personal adscrit
Diària d'equip	Diària (15-20 min)	Equip de cada casal
Setmanal de coordinació	Setmanal	Directors + coordinadors
Seguiment amb Ajuntament	Mensual	Director/a + tècnics municipals



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  3L4Z3O2W1J5N1J690VMS		
Codi de document IFA1AI002J	Núm. de expedient 1722/2026	19-03-26 10:32

TÍTOL III — LOT 2: CASAL JOVE

Article 18. Descripció del servei

18.1. Activitats de lleure educatiu, tecnològic i d'aventura per a joves de 1r a 3r d'ESO.

18.2. Capacitat: 34 places quinzenals.

18.3. Metodologia: lleure tecnològic, activitats d'aventura, dinàmiques de participació juvenil activa. El programa fomentarà l'autonomia, el sentit crític i la prevenció de conductes de risc.

Article 19. Calendari, horaris i ubicació

19.1. Dates: del 29 de juny al 7 d'agost de 2026 (3 quinzenes, 30 dies lectius).

19.2. Horari: 10:00 a 14:00 h (dilluns a divendres).

19.3. Ubicació: Centre Jove Masia Tous i espais exteriors.

Article 20. Recursos humans — Lot 2

Director/a del Casal Jove: Dedicació: 25 h setmanals (aprox. 9:40-14:20 h, inclòs coordinació). Funcions: disseny de la programació, control d'assistència, gestió d'autoritzacions, dinamització de l'equip.

Monitors/es: Mínim 2 monitors/es presents en tot moment. Perfil: Monitor/a de Lleure amb experiència demostrable amb adolescents. Es valorarà formació en participació juvenil, tecnologia o arts urbanes. Funcions: acompanyament educatiu, cohesió de grup, prevenció de conductes de risc.

Article 21. Programació — Lot 2

21.1. El Director/a presentarà el programa d'activitats amb 15 dies d'antelació. Ha d'incloure un mínim de 3 tipologies diferenciades (esportives, artístiques, tecnològiques, natura/aventura, culturals, voluntariat).

21.2. Continguts transversals obligatoris:

- Prevenció de drogues i alcohol: informació adaptada, oci saludable, resistència a la pressió grupal.
- Educació afectivosexual: relacions saludables, consentiment, prevenció d'ITS.
- Ús responsable de pantalles: prevenció de ciberassetjament i sexting, benestar digital.
- Igualtat de gènere i prevenció de violències: cultura del bon tracte, prevenció de bullying i LGTBIfòbia.

21.3. Gestió de conflictes: L'equip haurà de disposar d'un protocol escrit de gestió positiva de conflictes que inclogui: prevenció (normes participades), intervenció (escolta activa,



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat d'Infància U410		
<i>Codi de verificació</i>  3L4Z3O2W1J5N1J690VMS		
<i>Codi de document</i> IFA1AI002J	<i>Núm. de expedient</i> 1722/2026	19-03-26 10:32

mediació) i comunicació a famílies. Situacions greus: coordinació immediata amb l'Ajuntament.

Signat,

3L4Z3O2W1J5N1J690VMS

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3L4Z3O2W1J5N1J690VMS. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: