



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU
Localització de l'activitat

Assumpte
PCAP - Licitació casals d'estiu municipals.

3T5C3F0R321V0J4710IZ

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3T5C3F0R321V0J4710IZ. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 3T5C3F0R321V0J4710IZ.

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic) i decret d'alcaldia DEC/5653/2025, de 27 de octubre, de delegació de competències (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 9 de gener de 2026).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: **"Gestió dels serveis del Casal d'Estiu Xic's, del Casal Esportiu i del Casal Jove, i gestió del servei de menjador pels seus participants".**

Divisió en lots: Si, en tres lots:

- * Lot 1: Gestió del servei del Casal d'Estiu Xic's i del Casal Esportiu
- * Lot 2: Gestió del servei del Casal Jove
- * Lot 3: Gestió del servei de menjador pels seus participants

Tipus de contracte: serveis privats (article 25.1, a), 1r).

Regulació: no harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari.

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k) Llei 9/2017, de 8 de novembre).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, Llei 9/2017, de 8 de novembre).

Criteris d'adjudicació: Varis (avaluables de manera automàtica).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenena.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE


Vint-i-quatzena.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penalitats
Vint-i-novena.	Modificació del contracte



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

Trenta-dosena. Subcontractació

Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-sisena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable de manera automàtica (A, B i C)

Annex II Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte

Annex III Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: consisteix en la gestió integral dels serveis relacionats a continuació, els quals es realitzaran d'acord amb el contingut, les condicions, directrius i amb l'abast requerits en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP):

- Servei de Casal d'Estiu Xic's (infància) i de Casal Esportiu (Escola Esportiva d'Estiu i Multi joc), incloent el servei d'acollida matinal, els quals organitza l'Àrea d'Infància i Joventut i l'Àrea d'Esports, i es desenvolupen a una de les escoles municipals i a les instal·lacions esportives municipals, respectivament.
- Servei de Casal Jove (adolescència), organitzat per l'Àrea de Joventut, a desenvolupar al Centre Jove Masia Tous i als seus espais exteriors.
- Servei de menjador, incloent el servei de monitoratge de migdia, pels participants dels indicats casals i d'altres programes municipals (Dofí Màgic i Servei d'Intervenció Socioeducativa - SIS).

1.2. Estructura del contracte: Es divideix en lots:

Número de lots: 3

Identificació de l'objecte de cada lot:

* **Lot 1: Gestió del servei del Casal d'Estiu Xic's i del Casal Esportiu**

Aquest lot inclou la prestació d'un servei complementari:

- ✓ el **servei d'acollida** matinal

* **Lot 2: Gestió del servei del Casal Jove**

* **Lot 3: Gestió del servei de menjador pels participants dels casals dels Lots 1 i 2, i pels participants d'altres programes municipals d'atenció a la infància (Dofí Màgic i SIS)**

Aquest lot inclou la prestació d'un servei complementari:

- ✓ el **servei de monitoratge de migdia**

Cadascun dels lots constitueix un contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

Limitacions a la presentació/adjudicació dels lots a un mateix licitador: Els licitadors podran presentar proposta a un, a dos o a tots els lots en què es divideix el contracte, podent resultar adjudicatari, igualment, de tots aquells lots en que hagin participat.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

Lot 1: Gestió del servei del Casal d'Estiu Xic's i del Casal Esportiu: Serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP:

92000000 - 1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

Lot 2: Gestió del servei del Casal Jove: Serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP:

92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

Lot 3: Gestió del servei de menjador: Serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP:

55524000 - 9 Serveis de subministrament de menjars per a escoles.

92000000 - 1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

Els contractes regulats en aquest plec de clàusules es tipifiquen com a de serveis de tracte successiu de caràcter privat, segons disposa el número 1r de la lletra a) de l'apartat primer de l'article 25 de la LCSP, ja que tenen per objecte la realització de serveis amb els números de referència CPV abans especificats, que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania. A més, els CPV dels serveis principals dels contractes tenen la condició de serveis especials al trobar-se inclosos dins l'annex IV de la LCSP.

Els contractes no es troben subjectes a regulació harmonitzada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026	
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ			
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59	

Quarta. Règim jurídic

Els contractes es regeixen per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPT i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte en virtut del principi de llibertat de pactes proclamat per l'article 34 de la LCSP.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPT i en el PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la següent normativa:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: pel llibre primer i les seccions 1a i 2a del capítol I del títol I del llibre segon quant a la preparació i adjudicació del contracte.
- La normativa administrativa sectorial relacionada per a cada servei en el PPT.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Les normes de dret privat, en particular, el Codi Civil espanyol (Llibre quart - Obligacions i contractes -), quant als seus efectes, modificació i extinció.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària: 17.337.22632 – DESPESES DIVERSES INFÀNCIA (núm. d'operació 220260004340, del 09-03-2026), 15.342.22718 – CONTRACTES ESPORTS (MONITORATGE I SALVAMENT PISCINA) (núm. d'operació 220260004713 i 220260004714, ambdues de 12-03-2026), 18.337.22633 – DESPESES DIVERSES JOVENTUT (núm. d'operació 220260004339, de 05-03-2026) i 13.231.22614 – DESPESES DIVERSES ACCIÓ SOCIAL (núm. d'operació 220260004343, de 05-03-2026).

5.2. Distribució per anualitats: No



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

5.3. Contracte subvencionat: No

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquests contractes de serveis de caràcter privat.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció dels contractes.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Tarragona, amb renúncia expressa a qualsevol fur que els pogués correspondre.

Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i altres documents que tinguin caràcter contractual; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; l'acord d'adjudicació del contracte i les seves modificacions, en els supòsits que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà presentar en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o de l'òrgan de contractació, o en els altres llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèviament, o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, així com contra els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional previstes en aquest plec.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar **obligatòriament inscrits** en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixen temporalment a l'efecte (UTE).

Dotzena. Solvència de les empreses

Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026	
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ			
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59	

12.1. Solvència econòmica i financera:

Tots els lots:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys igual al valor estimat del contracte de cada lot, és a dir:

Lot 1: Gestió del servei del Casal d'Estiu Xic's i del Casal Esportiu: 460.423,74 €.

Lot 2: Gestió del servei del Casal Jove: 31.753,89 €.

Lot 3: Gestió del servei de menjador: 159.138 €


12.2. Solvència tècnica:

Lot:

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte principal dels contractes en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026	
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ			
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59	

naturalesa que el que constitueix l'objecte de cada contracte s'ha d'acudir als codis CPV previstos en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules.

▪ Mitjans d'acreditació:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat (tres últims anys) treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat igual o superior al pressupost base de licitació del lot al que es licita, IVA inclòs, és a dir:

Lot 1: Gestió del servei del Casal d'Estiu Xic's i del Casal Esportiu: 168.822,04 €.

Lot 2: Gestió del servei del Casal Jove: 12.807,40 €.

Lot 3: Gestió del servei de menjador: 56.700 €

En cas que les empreses licitadores no acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica mínima exigida, seran excloses de la licitació.

Els requisits mínims de solvència indicats en aquesta clàusula estan vinculats a l'objecte de cada contracte i, en tot cas, és consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa i a la especialització dels treballs a desenvolupar.

***Empreses de nova creació:** Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art. 90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 90.1 LCSP.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

12.3. Concreció de la solvència tècnica (article 76 LCSP)

Tots els lots

Si el licitador és una persona jurídica ha d'especificar en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable de prestar els serveis.

A més d'acreditar la solvència exigida en aquesta clàusula, el licitador proposat com adjudicatari del contracte haurà de comprometre's a adscriure a la prestació dels serveis els mitjans personals i materials suficients de conformitat amb el que preveu el PPT i les condicions de la seva oferta, havent d'estar el personal en possessió de la titulació i formació professional exigida en cada cas per la normativa.

Tots aquests mitjans formaran part de la proposta presentada pel licitador adjudicatari i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts durant tot el temps de prestació del servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquest Ajuntament.

El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte, ja que aquest compromís de mitjans d'execució té el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

12.4. Integració de la solvència amb mitjans externs

Tots els lots

S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i mitjans d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en el DEUC, i els tercers operadors en que el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar el seu propi DEUC per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri el licitador o tingui intenció de subcontractar, tenint en compte en aquest cas el que disposa la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

No obstant, respecte els criteris relatius a títols i estudis professionals o l'experiència professional pertinent, els licitadors només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes seran les que executin els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

El licitador que hagi presentat la millor proposta haurà de demostrar davant l'Ajuntament quan sigui requerit que disposarà de la solvència i recursos necessaris del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de sol·licitar als licitadors la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Sistema de determinació del preu:

- ✓ Lot 1: Gestió del servei del Casal d'Estiu Xic's i del Casal Esportiu: a tant alçat.
- ✓ Lot 2: Gestió del servei del Casal Jove: a tant alçat.
- ✓ Lot 3: Gestió del servei de menjador: preu unitari menú/dia ofert per l'adjudicatari multiplicat pel nombre de places inscrites (estimació inicial de 140 places). Aquest preu inclou el servei de monitoratge.

13.2. Pressupost base de licitació (1 any): total de **238.329,44 €**, IVA inclòs, dividit en els següents pressupostos parcials de licitació per lots i desglossat per indicar els costos i altres despeses calculades per a la seva determinació:

- ✓ **Lot 1:** Gestió del servei del Casal d'Estiu Xic's i del Casal Esportiu i servei complementari d'acollida (licitació a tant alçat): 168.822,04 €

Taula salarial de referència - Conveni del Lleure Educatiu (setembre 2026):

Categoria professional	Sou brut anual	SS empresa (35%)	Cost anual	Hores/any	Preu/hora
Director/a de programes i projectes	26.535,62 €	9287,47 €	35.823,09 €	1695	21,13 €
Coordinador/a d'activitats	21.647,48 €	7576,62 €	29.224,10 €	1695	17,24 €
Monitor/a d'educació en el lleure	18.574,93 €	6501,23 €	25.076,16 €	1695	14,79 €

Atès que tot el personal s'enquadra en el Conveni del Lleure, el/la Coordinador/a Tècnic/a Esportiu/va es classifica en la categoria de Coordinador/a d'activitats, i els/les monitors/es esportius/ves en la de Monitor/a d'educació en el lleure, amb els costos horaris indicats a la taula anterior.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026	
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ			
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59	

Desglossament de costos de personal Lot 1:

Concepte	Unitats	Hores/dia	Dies	Hores totals	Cost total
Director/a General	1	5 (+20h prep.)	45	245	5177,97 €
Coord. Tècnic/a Esportiu/va	1	5	45	225	3879,31 €
Monitors Xic's (set. 1-2)	12	4	10	480	7101,21 €
Monitors Xic's (set. 3-4)	11	4	10	440	6509,44 €
Monitors Xic's (set. 5-6)	10	4	10	400	5917,68 €
Monitors Xic's (set. 7-8)	9	4	10	360	5325,91 €
Monitors Xic's (set. 9)	8	4	5	160	2367,07 €
Monitors Esportius (set. 1-6)	12	4	30	1.440	21.303,64 €

Monitors Esportius (set. 7-9)	10	4	15	600	8876,52 €
Vetlladors/es (casal)	15	4	45	2700	39.944,32 €
Vetlladors/es (extensió menjador)	5	3	45	675	9986,08 €
Monitors Acollida Matinal	3	1	45	135	1997,22 €
TOTAL PERSONAL LOT 1					118.386,35 €

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3T5C3F0R321V0J4710IZ
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

Resum de costos Lot 1:

Concepte	Cost
Personal (v. desglossament)	118.386,35 €
Substitució absències (5%)	5919,32 €
Material	3500,00 €
PRL, uniforme, formació	1500,00 €
Assegurances	3000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	132.305,67 €
DESPESES GENERALS (10%)	13.230,57 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	7938,34 €
COST ESTIMAT SERVEI, sense IVA	153.474,58 €
IVA (10%)	15.347,46 €
COST TOTAL ESTIMAT SERVEI, AMB IVA	168.822,04 €

- ✓ **Lot 2:** Gestió del servei del Casal Jove (licitació a tant alçat): 12.807,40 €

Desglossament de costos de personal Lot 2:

Concepte	Unitats	Hores/dia	Dies	Hores totals	Cost total
Director/a Casal Jove	1	5 (+10h prep.)	30	160	2758,62 €
Monitors/es Casal Jove	2	4	30	240	3550,61 €
TOTAL PERSONAL LOT 2					6309,22 €

Resum de costos Lot 2:

Concepte	Cost
Personal (v. desglossament)	6309,22 €
Substitució absències (5%)	315,46 €
Material	1000,00 €
PRL, uniforme, formació	500,00 €
Assegurances	1000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	9124,68 €
DESPESES GENERALS (10%)	912,47 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	547,48 €
COST ESTIMAT SERVEI, sense IVA	10.584,63 €
IVA (21%)	2222,77 €
COST TOTAL ESTIMAT SERVEI, AMB IVA	12.807,40 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	

- ✓ **Lot 3:** Gestió del servei de menjador dels casals (licitació a preu unitari): 56.700 €. El preu unitari màxim de licitació menú/dia, IVA inclòs, és de **9,00 €**. Aquest preu inclou el servei de monitoratge.

Aquest preu unitari té la condició de màxim, per tant, no podrà ser excedit pels empresaris en les seves ofertes. La contravenció d'aquesta condició de licitació comportarà l'automàtica exclusió de l'empresari del procediment.

Descomposició de costos (Resolució EDF/1222/2025 vs. estudi de costos Salou):

Concepte	Ref. Resolució (2,5h, 177 dies)	Salou (3h, 45 dies)	Ajust	Règim IVA
Personal de cuina	1,74 €	2,00 €	+15% temporalitat	IVA 10%
Matèria primera alimentària	2,09 €	2,15 €	+3% menor volum	IVA 10%
Altres subministraments i reposició	0,35 €	0,35 €	sense variació	IVA 10%
Estructura empresarial	0,53 €	0,74 €	+40% dilució costos fixos	IVA 10%
Vestuari	0,02 €	0,02 €	sense variació	IVA 10%
Prevenió de riscos	0,04 €	0,06 €	+50% amortització PRL	IVA 10%
Subtotal costos subjectes IVA	4,77 €	5,32 €		
Nòmina monitoratge	2,00 €	2,64 €	+20% durada 3h + 10% temporalitat	Exempt

Total costos directes	6,77 €	7,96 €		
Benefici industrial	0,28 € (3,71%)	0,46 € (5,8%)	Compensació risc estacional	IVA 10%
Base imposable (IVA 10%)	5,05 €	5,80 €		
IVA (10%)	0,49 €	0,58 €		
TOTAL per comensal/dia	7,54 €	9,00 €		

La diferència entre el preu de referència de la Resolució (7,54 €) i el preu del present contracte (9,00 €) s'explica en un 65% per l'estacionalitat (dilució de costos fixos i sobrecost de contractació temporal) i en un 35% per la major durada del servei (3h vs. 2,5h).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

Pressupost Lot 3:

Concepte	Valor
Preu unitari (PBL, IVA inclòs)	9,00 €/comensal/dia
Comensals diaris (capacitat màxima)	140
Dies de servei	45
COST TOTAL (IVA inclòs): 140 × 45 × 9,00 €	56.700,00 €

Descomposició fiscal:

Concepte	Per comensal/dia	Total (140 × 45)
Base imposable (IVA 10%)	5,80 €	36.540,00 €
Monitoratge (exempt IVA)	2,62 €	16.506,00 €
TOTAL sense IVA	8,42€	53.046 €
IVA (10% sobre base imposable)	0,58 €	3.654,00 €
TOTAL amb IVA	9,00 €	56.700,00 €

RESUM PRESSUPOST TOTAL:

Lot	Pressupost sense IVA	IVA	Pressupost amb IVA
Lot 1: Casal Xic's + Esportiu	153.474,58 €	15.347,46 €	168.822,04 €
Lot 2: Casal Jove	10.584,63 €	2.222,77 €	12.807,40 €
Lot 3: Servei de Menjador	53.046,00 €	3.654,00€	56.700,00 €
TOTAL	217.105,21 €	21.224,23 €	238.329,44 €

13.3. Valor estimat: valor global de **651.315,63 €**, sense IVA, corresponent a la totalitat dels lots, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP, desglossat en els següents valors estimats per lots:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

Lot 1: Gestió del servei del Casal d'Estiu Xic's i del Casal Esportiu: 460.423,74 €

- Import contracte inicial, sense IVA (1 any): 153.474,58 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 2 anys): 306.949,16 €
- Modificacions a l'alça previstes: -

Lot 2: Gestió del servei del Casal Jove: 31.753,89 €

- Import contracte inicial, sense IVA (1 any): 10.584,63 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 2 anys): 21.169,26 €
- Modificacions a l'alça previstes: -

Lot 3: Gestió del servei de menjador dels casals: 159.138,00 €

- Import contracte inicial, sense IVA (1 any): 53.046,00 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 2 anys): 106.092,00 €
- Modificacions a l'alça previstes: -

Càlcul:

Concepte	Lot 1	Lot 2	Lot 3	TOTAL
A. Pressupost anual (sense IVA)	153.474,58 €	10.584,63 €	53.046,00 €	217.105,21 €
B. Durada màxima (anys)	3	3	3	3
C. Import total (A × B)	460.423,74 €	31.753,89 €	159.138,00€	651.315,63 €
VALOR ESTIMAT (A × B)	460.423,74 €	31.753,89 €	159.138,00€	651.315,63 €

13.4. Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Data prevista d'inici de l'execució: 29 de juny de 2026. Si per qualsevol circumstància l'execució del contracte no arribés a iniciar-se en la data prevista, es realitzaran els ajustos que corresponguin.

14.2. Durada del contracte: 1 any, prestant-se el servei durant l'època d'estiu, bàsicament durant els mesos de juliol i agost:

- ✓ Lot 1 i 3: del 29 de juny al 28 d'agost de 2026, ambdós inclosos.
- ✓ Lot 2: del 29 de juny al 7 d'agost de 2026

14.3. Pròrroga del contracte: Per anualitats, fins a un màxim de 2, de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedeixi de 3 anys en total.

La pròrroga corresponent a la primera anualitat l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre (4) mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

La pròrroga corresponent a la segona anualitat s'acordarà per mutu acord de les parts, sempre que aquest s'adopti amb una antelació mínima de quatre (4) mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrrogues previstes en aquest plec, ja siguin imposades per l'Ajuntament ja siguin adoptades de mutu acord.

No obstant l'establert en els apartats anteriors, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei, el contracte originari quedarà prorrogat fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de les condicions del contracte, d'acord amb el previst en l'article 29.4, últim paràgraf, de la LCSP.

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexes**.

Termini de recepció d'ofertes: **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de deu dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Tots els lots.

Les proposicions constaran de dos sobres, identificats amb els números 1 i 2.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.
S'ha d'aportar una declaració responsable per cada lot.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'aquestes també ha de presentar un DEUC en el qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex I del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar el sobre a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

criteris avaluables de forma automàtica fins a 100 punts

Criteris qualitatius:

Lot 1:fins a un màxim de 60 punts

▪ **Monitors/es addicionals per damunt de la ràtio obligatòria 1:10 fins a 15 punts**

5 punts per cada monitor/a addicional de jornada completa compromès mitjançant declaració responsable de l'empresa, fins a un màxim de 3 monitors. El compromís passa a ser obligació contractual.

Acreditació: declaració responsable a l'oferta, verificable durant l'execució.

▪ **Experiència acreditada de l'equip de direcció fins a 10 punts**

Es valora l'experiència del/de la Director/a General proposat/da en la direcció de casals d'estiu o activitats de lleure educatiu amb grups superiors a 100 infants: 2 punts per cada temporada completa acreditada, fins a un màxim de 5 temporades.

Caldrà acreditar l'experiència amb certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats d'empreses privades si és el cas, on quedi detallat de forma clara la tipologia d'activitats i la seva durada. Es puntuaran aquelles direccions que la mesa de contractació consideri com a similars o suficientment justificades.

▪ **Hores de formació específica compromeses pel personal fins a 10 punts**

Es valora proporcionalment el nombre total d'hores de formació que l'empresa es compromet a impartir al personal adscrit al contracte abans de l'inici del servei, en matèries rellevants (atenció a la diversitat funcional, primers auxilis, protecció de la infància, igualtat i coeducació, gestió emocional): 2 punts per cada 5 hores de formació per treballador/a, fins a un màxim de 25 hores/persona.

Acreditació: pla de formació amb continguts, hores i calendari; certificats de realització a la memòria final.

▪ **Continuïtat del vetllador/a de referència per a infants amb NEE repetidors.... 5 punts**

L'empresa es compromet formalment a assignar el mateix vetllador/a a l'infant que va ser atès en temporades anteriors, sempre que el vetllador/a estigui disponible i les famílies ho sol·licitin.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

Acreditació: declaració responsable a l'oferta, verificable durant l'execució mitjançant llistats de personal.

▪ **Director/a suplent amb titulació de Director/a d'activitats de lleure..... 5 punts**

L'empresa adscriu al contracte un/a segon/a director/a titulat/da que garanteixi la substitució immediata del/de la Director/a General en cas d'absència, malaltia o força major.

Acreditació: identificació de la persona i còpia del diploma de Director/a de lleure.

▪ **Certificació de qualitat o gestió ambiental de l'empresa..... fins a 5 punts**

3 punts si l'empresa disposa d'una certificació de qualitat vigent (ISO 9001, EFQM o equivalent) relacionada amb serveis de lleure, educació o atenció a la infància, i 2 punts addicionals si disposa de certificació ambiental (ISO 14001, EMAS o equivalent).

Acreditació: còpia dels certificats vigents.

▪ **Ampliació de l'horari d'acollida matinal..... fins a 10 punts**

Es valora l'ampliació gratuïta de l'horari d'acollida matinal per davant de les 8:00 h: 10 punts per acollida des de les 7:30 h; 5 punts per acollida des de les 7:45 h.

Acreditació: declaració responsable a l'oferta; el compromís passa a ser obligació contractual.

Lot 2: fins a un màxim de 55 punts

▪ **Monitors/es addicionals per damunt de la ràtiofins a 10 punts**

5 punts per cada monitor/a addicional de jornada completa compromès mitjançant declaració responsable de l'empresa, fins a un màxim de 2 monitors. El compromís passa a ser obligació contractual.

Acreditació: declaració responsable a l'oferta, verificable durant l'execució.

▪ **Experiència acreditada de l'equip de direcció en programes juvenils..... fins a 10 punts**

Es valora l'experiència del/de la Director/a proposat/da específicament en la direcció o coordinació de programes adreçats a adolescents (12-17 anys): 2 punts per cada temporada o programa anual complet acreditat, fins a un màxim de 5.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3T5C3F0R321V0J4710IZ. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

Caldrà acreditar l'experiència amb certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats d'empreses privades si és el cas, on quedi detallat de forma clara la tipologia d'activitats i la seva durada. Es puntuaran aquelles direccions o coordinacions que la mesa de contractació consideri com a similars o suficientment justificades.

▪ **Nombre d'activitats diferenciades ofertes en la programació fins a 15 punts**

Es valora proporcionalment la diversitat de la programació, mesurada pel nombre de tipologies d'activitats diferenciades (esportives, artístiques, tecnològiques, de natura/aventura, culturals, de voluntariat/servei comunitari) que l'empresa es compromet a oferir. Mínim exigible: 3 tipologies (0 punts). Puntuació proporcional de 4 a 8 tipologies. 15 punts per 8 o més tipologies diferenciades.

Acreditació: llistat detallat d'activitats classificades per tipologia a l'oferta.

▪ **Hores de formació específica compromeses pel personal fins a 10 punts**

Formació prèvia en matèries com gestió de grups d'adolescents, prevenció de conductes de risc, educació afectiva sexual, ús responsable de xarxes socials i noves tecnologies. Puntuació proporcional: 2 punts per cada 5 hores/persona, fins a 25 h/persona.

Acreditació: pla de formació i certificats.

▪ **Director/a suplent amb titulació 5 punts**

L'empresa adscriu al contracte un/a segon/a director/a titulat/da que garanteixi la substitució immediata del/de la Director/a General en cas d'absència, malaltia o força major.

Acreditació: identificació de la persona i còpia del diploma de Director/a de lleure.

▪ **Certificació de qualitat o gestió ambiental de l'empresa 5 punts**

3 punts si l'empresa disposa d'una certificació de qualitat vigent (ISO 9001 o equivalent) i 2 punts addicionals si disposa de certificació ambiental (ISO 14001, EMAS o equivalent).

Acreditació: còpia dels certificats vigents.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026	
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ			
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59	

Lot 3: fins a un màxim de 50 punts

▪ **Percentatge d'aliments de proximitat o producció ecològica ... fins a 15 punts**

Es valora proporcionalment el percentatge del pressupost d'aliments destinat a productes de proximitat (origen < 150 km) o amb certificació ecològica oficial: 1 punt per cada 5% de compromís, fins al 75% (15 punts).

Acreditació: declaració del percentatge a l'oferta amb identificació dels proveïdors; verificació durant l'execució mitjançant factures i albarans.

▪ **Nombre de dietes especials garantides simultàniament fins a 10 punts**

Es valora la capacitat de l'empresa per gestionar simultàniament dietes adaptades a al·lèrgies, intoleràncies i requeriments culturals o religiosos. Mínim exigible (0 punts): celíacs, intolerants a la lactosa i al·lèrgia als fruits secs. Puntuació: 2 punts per cada dieta addicional garantida per damunt del mínim (vegetariana, vegana, halal, sense ou, sense peix/marisc, etc.), fins a un màxim de 5 dietes addicionals.

Acreditació: llistat de dietes garantides i protocol de gestió.

▪ **Monitors/es de menjador addicionals per damunt de la dotació mínima exigida fins a 10 punts**

5 punts per cada monitor/a addicional compromès per damunt dels 7 monitors/es mínims establerts al pressupost, fins a un màxim de 2 monitors. El compromís passa a ser obligació contractual.

Acreditació: declaració responsable a l'oferta

▪ **Compromís de parament reutilitzable i eliminació de plàstics d'un sol ús 5 punts**

L'empresa es compromet a servir els àpats amb parament reutilitzable (plats, gots, coberts), setrillers d'oli, salers i tovallons de roba, eliminant completament els envasos i coberts de plàstic d'un sol ús.

Acreditació: declaració responsable a l'oferta; verificació in situ.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

▪ **Certificació de seguretat alimentària de l'empresa o del proveïdor de càtering fins a 10 punts**

5 punts si l'empresa o el proveïdor de càtering disposa de certificació IFS Food, BRC o equivalent vigent, i 5 punts addicionals si disposa de certificació de gestió ambiental (ISO 14001, EMAS) o de lluita contra el malbaratament alimentari (Too Good To Go, acord voluntari amb l'ARC o equivalent).

Acreditació: còpia dels certificats vigents.

Criteris econòmics:

Lot 1

- **Preu fins a 40 punts**

L'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació de 40 punts. La resta de licitadors rebran una puntuació segons la següent fórmula de regla de tres inversa:

$$\text{Puntuació Licitador} = 40 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

Lot 2

- **Preu fins a 45 punts**

L'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació de 45 punts. La resta de licitadors rebran una puntuació segons la següent fórmula de regla de tres inversa:

$$\text{Puntuació Licitador} = 45 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026	
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ			
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59	

Lot 3:

- **Preufins a 50 punts**

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu unitari més baix i la resta d'acord amb la següent fórmula (regla de tres simple inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = 50 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

➤ **Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que no compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

Titulars:

President: El regidor delegat de control executiu de concessions i contractes.

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

Suplents:

President: El regidor delegat de serveis interns (serveis generals).

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor accidental i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'acte d'obertura de la proposició avaluable de manera automàtica, incorporada dins el sobre núm. 2, es durà a terme en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurada en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades. En aquest acte s'ha de llegir l'acord de la mesa sobre l'admissió o inadmissió dels licitadors.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació les següents garanties definitives en funció del lot al qual licitin:

- Lot 1 i 2 (licitació a tant alçat): 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.
- Lot 3 (licitació per preu unitari): 2.652,30 € (5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026	
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ			
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59	

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex II del quadren d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. *(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).*

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0> junt amb el corresponent contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data prevista en aquest plec.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometí la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

L'òrgan de contractació, per mitjà del responsable municipal del contracte, en el termini de 3 dies hàbils d'iniciada la prestació del servei, comprovarà que els mitjans adscrits, tant personals com materials, s'ajusten als proposats i que compleixen les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars, i formalitzarà la corresponent acta, que serà de conformitat si l'empresa compleix amb l'acordat. En el supòsit que es detectin defectes en la dotació o que aquesta no estigui completa, posarà aquesta incidència en coneixement de l'òrgan de contractació el qual podrà atorgar discrecionalment un termini improrrogable per esmenar les deficiències detectades, sense perjudici d'imposar les penalitats previstes en aquest plec. En altre cas, i segons la gravetat de les irregularitats o la presumpció que aquestes no podran ser corregides en un termini prudencial, podrà acordar la resolució del contracte en tractar-se d'una obligació essencial d'aquest.

Al llarg de la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica seguidament, sense perjudici de qualsevol altra informació o documentació relacionada amb les obligacions derivades del contracte que li pugui ser reclamada per aquell en qualsevol moment o en els terminis establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques:

a) A l'iniciar la prestació dels serveis:

- Relació del personal que es destina a l'execució del contracte.
- Titulacions professionals i formació habilitants per a la seva prestació.
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit a la prestació del servei, segons la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, i en compliment de la Llei Orgànica 8/2021 (LOPIVI).
- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Designació del delegat del contractista.

b) Mensualment:

- RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de Seguretat Social.
- Quadrants amb indicació dels treballadors destinats al servei per torns i horaris de prestació.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

Condicions de caràcter social o relatives a l'ocupació:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat en el treball.
- Fomentar la contractació de persones amb discapacitat, persones en risc d'exclusió social o joves en pràctiques.
- Garantir la formació contínua del personal en matèria de protecció de la infància, primers auxilis i prevenció de riscos laborals.

Condicions de caràcter mediambiental:

- Promoure la reducció de residus i la separació selectiva en totes les activitats del contracte.
- Fomentar l'ús de materials sostenibles i reciclats en les activitats dels casals.

Condicions de caràcter laboral:

- El contractista està obligat a mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits/es a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària o altres causes previstes en aquest plec i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors».
- El compliment estricte de les ràtios de monitoratge: per als Lots 1 i 2, la ràtio serà d'1 monitor/a per cada 10 participants, sense admetre l'aplicació de fraccions superiors. Per al Lot 3, s'aplicaran les ràtios establertes per la normativa de menjadors escolars de Catalunya (1:8 infantil 1r cicle, 1:15 infantil 2n cicle, 1:25 primària, 1:30 ESO), amb una dotació mínima exigida de 7 monitors/es de menjador.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

Altres condicions:

Protecció de la infància:

- La designació d'un/a Delegat/ada de Protecció d'acord amb la LOPIVI, les dades de contacte del qual hauran d'estar permanentment visibles als taulers d'anuncis dels casals i ser comunicades electrònicament a totes les famílies inscrites abans de l'inici del servei.
- La presentació de la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals de tot el personal, de forma prèvia al primer dia de presència a les instal·lacions.

Protocols de seguretat i emergència:

- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- Protocol d'actuació davant onades de calor: quan les previsions meteorològiques alertin de temperatures iguals o superiors a 35 °C, l'empresa haurà de cancel·lar les sortides i activitats a l'exterior, reubicar totes les activitats en espais coberts i ventilats, i garantir la hidratació lliure i continuada de tots els participants.
- Protocol de pèrdua transitòria d'un/a participant: l'empresa disposarà d'un protocol escrit d'actuació immediata que inclourà l'activació del sistema d'emergències 112, la comunicació simultània a les famílies i la coordinació amb les forces i cossos de seguretat, sense perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se.
- Formació de tot el personal en l'ús d'auto injectors d'adrenalina (epinefrina) per a la intervenció immediata davant reaccions al·lèrgiques greus (anafilaxi), atès l'augment progressiu d'al·lèrgies alimentàries severes entre la població infantil.

Propietat intel·lectual:

La marca, els logotips i la identitat visual del Casal Xic's són propietat exclusiva de l'Ajuntament de Salou. L'empresa adjudicatària no podrà fer-ne cap ús comercial extern, ni incorporar-los a la seva publicitat corporativa, sense l'autorització expressa del Ple municipal.

Memòria final:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria final en el termini de 30 dies des de la finalització del servei, que haurà d'incloure, com a mínim: una anàlisi de punts forts i àrees de millora (DAFO) de cada casal; les taxes d'ocupació setmanals desglossades per programa i franja d'edat; la relació completa del personal contractat amb indicació de les hores efectivament prestades; i els resultats de les enquestes anònimes de satisfacció distribuïdes a les famílies participants. Aquesta memòria retro alimentarà la planificació de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026	
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ			
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59	

les temporades futures i serà un element a considerar en la valoració de l'execució del contracte de cara a les possibles pròrrogues.

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració d'Infracció greu als efectes d'imposició de penalitats.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

En tots els lots, el responsable del seguiment i execució dels contractes serà el Sr. Miquel Àngel Gómez Doblado, Coordinador de l'Àrea de Serveis a la Persona.

Aquest responsable serà designat per l'òrgan de contractació en l'acord d'adjudicació del contracte, i li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del servei adjudicat.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- f) Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- g) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- i) Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

- j) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- k) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- n) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- o) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- p) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- q) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- r) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.
- s) Altres facultats previstes en el plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 48 hores.
- Destinar i aplicar efectivament a la prestació del servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals, materials i tècnics compromesos en l'oferta o incorporats amb posterioritat al servei, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.
- Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- L'estricta compliment de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- Desallotjar i deixar lliures i expedit, a disposició de l'Ajuntament, l'espai i els béns de domini públic utilitzats, una vegada extingit.
- Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

Execució del servei:

- Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
- Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament de Salou l'autorització sobre els canvis, ocasionals o permanents, que pretengui introduir en la composició de les persones adscrites al contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, freqüències, horaris i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- e) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- f) Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- g) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.
- h) Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte en base als mateixos costos recollits a l'oferta presentada.
- i) No cobrar cap retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei que no estiguin degudament autoritzats.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026	
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ			
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59	

- j) Impedir qualsevol actuació discriminatòria envers els usuaris del servei.
- k) Tractar amb el degut respecte als usuaris i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
- l) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- m) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament.
- n) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament, ni aplicar al servei béns o personal diferent del previst o que no estigui autoritzat.
- o) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- p) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció dirigida a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa contractista.
- q) Mantenir i conservar els béns i mitjans aplicats al servei en les condicions adequades de funcionament i operativitat i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament.
- r) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- s) Contractar les **assegurances** següents:

Lot 1: Gestió del servei del Casal d'Estiu Xic's i del Casal Esportiu: d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys:

✓ Assegurança d'accidents personal que cobreixi 6.000,00 euros per assistència sanitària; 5.000,00 euros per defunció; 6.500,00 per invalidesa permanent.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

✓ Assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 300.000,00 € per víctima i 1.200.000,00 € per sinistre.

Lot 2: Gestió del servei del Casal Jove: d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys:

- ✓ Assegurança d'accidents personal que cobreixi 6.000,00 euros per assistència sanitària; 5.000,00 euros per defunció; 6.500,00 per invalidesa permanent.
- ✓ Assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 300.000,00 € per víctima i 1.200.000,00 € per sinistre.

Lot 3: Gestió del servei de menjador:

- ✓ Assegurança de responsabilitat civil empresarial i d'intoxicació alimentària que inclogui com a riscos assegurats tant l'activitat d'elaboració i subministrament de menjars com els danys corporals i materials patits pels alumnes o tercers en cas d'accident escolar ocorregut durant la prestació de l'activitat assegurada, inclòs el servei de monitoratge de migdia, amb uns límits mínims de 300.000,00 € per víctima i 1.200.000,00 € per sinistre.

- t) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat.
- u) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.
- v) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.

En relació al personal adscrit al contracte:

- w) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, tributària, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- x) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que aquest Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte.

Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.

- y) No podrà efectuar contractacions de personal que comportin un increment de la plantilla adscrita a la prestació del contracte i que es va oferir en fase de licitació, excepte les autoritzades per l'Ajuntament com a conseqüència d'una modificació que impliqui l'ampliació de servei.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament per escrit a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En tot cas, l'Ajuntament no admetrà cap canvi de personal que impliqui la substitució d'un professional per un altre que no reuneixi els mateixos requisits quant a formació, coneixements i experiència que la requerida en la fase de licitació.

- z) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.
- aa) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

Despeses a liquidar pel contractista:

bb) Totes les despeses derivades de la instal·lació i posta en marxa del servei.

Altres:

cc) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

dd) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

ee) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

ff) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i respectius annexos.

gg) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penyalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penyalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La imposició de penyalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penyalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

L'expedient per a la imposició de penyalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos previstos en l'article 205 de la LCSP i prèvia audiència del contractista. Aquestes



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

modificacions són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena.- Abonaments al contractista

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida amb una periodicitat mensual, d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: GE0024599
- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: GE0024600
- Unitat tramitadora:
Tipus: UT
Codi: GE0024631
Centre gestor: INFÀNCIA
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

Aplicable a tots els lots.

No és permet la cessió del contracte a un tercer.

Trenta-dosena. Subcontractació

Aplicable a tots els lots.

No es permet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte.

En els lots 1 i 2, la prohibició es fonamenta en el fet que els serveis impliquen el contacte habitual amb menors d'edat i l'Ajuntament de Salou, com a Administració contractant, perdria el control directe i immediat sobre la prestació.

Respecte el lot 3, la gestió del servei de menjador, incloent-hi el subministrament dels àpats i el monitoratge de l'espai de migdia, constitueix l'objecte principal i únic del contracte, de manera que la seva subcontractació suposaria un buidament de la prestació contractada i resultaria contrària a l'article 215.2.e) de la LCSP. L'empresa adjudicatària del Lot 3 podrà disposar de cuina pròpia o concertar l'elaboració dels àpats amb un proveïdor de càtering, però, en tot cas, serà l'única responsable davant l'Administració del compliment íntegre de les obligacions contractuals, incloses les relatives a la qualitat nutricional, la seguretat alimentària i la traçabilitat dels productes.

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrrogues previstes en aquest plec.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Al finalitzar el contracte, totes les instal·lacions, béns i equipaments de propietat municipal adscrits a la prestació dels serveis revertiran gratuïtament a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament, de manera que el contractista haurà de reparar els béns immobles o els mobles que es trobin deteriorats com a conseqüència de la prestació dels serveis, i lliures de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Quinze dies abans de la reversió, el responsable municipal del contracte ha de vigilar la conservació de les instal·lacions i del material i ha d'informar la corporació sobre les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes.

La desobediència sistemàtica del contractista a les instruccions donades pel responsable del contracte sobre la conservació de les instal·lacions i béns o la mala fe en l'execució es consideren incompliments greus als efectes que estableix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec.

Trena-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Tractant-se de prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat continuada i ininterrompuda i atenent a la pròpia naturalesa i característiques d'aquesta, es veu innecessari establir un termini de garantia de la seva bona i satisfactòria execució.

Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de la prestació. Per això, el responsable municipal del contracte comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i clàusules administratives del contracte.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució dels contractes són les assenyalades en els articles 211 a 213, article 294, lletres c), d) i f) i article 313 del la LCSP, sense perjudici de l'establert en les normes de dret privat que lis siguin aplicables.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

3T5C3F0R321V0J4710IZ

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

ANNEX I (A)

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA: LOT 1

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació de la "**Gestió dels serveis del Casal d'Estiu Xic's, del Casal Esportiu i del Casal Jove, i gestió del servei de menjador per als seus participants**" (expedient 1722/2026), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar el contracte corresponent al **LOT núm. 1 "Gestió del servei del Casal d'Estiu Xic's i del Casal Esportiu"** amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d'acord amb els següents preus, condicions que s'ofereixen i a la justificació de costos que acompanya a aquesta oferta:

Preu del servei

Gestió del servei del Casal d'Estiu Xic's i del Casal Esportiu, el qual inclou el servei complementari d'acollida matinal (**preu 1 any**)

Base imposable	Tipus % IVA	Import IVA	Total IVA inclòs (1 any)

Monitors addicionals per damunt de la ratio obligatòria 1:10 (*marcar l'opció que s'ofereix amb una x*)

0 1 2 3

Experiència acreditada de l'equip de direcció (*marcar l'opció que s'ofereix amb una x*)

Temporades de direcció general de casals d'estiu o activitats de lleure educatiu amb grups superiors a 100 infants

0 1 2 3 4 5



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

Hores de formació específica compromeses pel personal (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

Hores (per persona) de formació a impartir al personal adscrit al contracte abans de l'inici del servei, en matèries rellevants (atenció a la diversitat funcional, primers auxilis, protecció de la infància, igualtat i coeducació, gestió emocional)

- 0 5 10 15 20 25

Continuïtat del vetllador/a de referència per a infants amb NEE repetidors (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

- Sí NO

Adscripció d'un director/a suplent amb titulació de Director/a d'activitats de lleure, en cas d'absència, malaltia o força major (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

- Sí NO

Certificació de qualitat o gestió ambiental de l'empresa (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

- Sí
- Certificació de qualitat vigent (ISO 9001, EFQM o equivalent) relacionada amb serveis de lleure, educació o atenció a la infància.
 - Certificació ambiental (ISO 14001, EMAS o equivalent).
- NO

Ampliació de l'horari d'acollida matinal (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

- Sí
- des de les 7:30 hores
 - des de les 7:45 hores
- NO



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

() En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*

3T5C3F0R321V0J4710IZ

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3T5C3F0R321V0J4710IZ. Ayuntamiento de Salou: Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 3T5C3F0R321V0J4710IZ.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026	
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ			
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59	

ANNEX I (B)

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA: LOT 2

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació de la "**Gestió dels serveis del Casal d'Estiu Xic's, del Casal Esportiu i del Casal Jove, i gestió del servei de menjador per als seus participants**" (expedient 1722/2026), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar el contracte corresponent al **LOT núm. 2 "Gestió del servei del Casal Jove"** amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d'acord amb els següents preus, condicions que s'ofereixen i a la justificació de costos que acompanya a aquesta oferta:

Preu del servei (1 any)

Base imposable	Tipus % IVA	Import IVA	Total IVA inclòs (1 any)

Monitors addicionals per damunt de la ratio obligatòria 1:10 (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

0 1 2

Experiència acreditada de l'equip de direcció en programes juvenils (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

Temporades de direcció o coordinació de programes adreçats a adolescents (12-17 anys)

0 1 2 3 4 5

Nombre d'activitats diferenciades ofertes en la programació (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

Activitats diferenciades (esportives, artístiques, tecnològiques, de natura/aventura, culturals, de voluntariat/servei comunitari) amb un mínim de 3 tipologies



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026	
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ			
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59	

- 3 tipologies 4 tipologies 5 tipologies
 6 tipologies 7 tipologies 8 o més tipologies

Hores de formació específica compromeses pel personal (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

Hores (per persona) de formació prèvia en matèries com gestió de grups d'adolescents, prevenció de conductes de risc, educació afectiva sexual, ús responsable de xarxes socials i noves tecnologies.

- 0 5 10 15 20 25

Adscripció d'un director/a suplent amb titulació, en cas d'absència, malaltia o força major (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

- Sí NO

Certificació de qualitat o gestió ambiental de l'empresa (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

- Sí
 Certificació de qualitat vigent (ISO 9001, EFQM o equivalent)
 Certificació ambiental (ISO 14001, EMAS o equivalent).
 NO

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

ANNEX I (C)

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA: LOT 3

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació de la "**Gestió dels serveis del Casal d'Estiu Xic's, del Casal Esportiu i del Casal Jove, i gestió del servei de menjador per als seus participants**" (expedient 1722/2026), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar el contracte corresponent al **LOT núm. 3 "Gestió del servei de menjador pels participants dels casals dels Lots 1 i 2, i pels participants d'altres programes municipals d'atenció a la infància (Dofí Màgic i SIS)"** amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d'acord amb els següents preus, condicions que s'ofereixen i a la justificació de costos que acompanya a aquesta oferta:

Preu del servei

Concepte	Preu sense IVA	Import IVA	Preu IVA inclòs
Preu unitari menú/dia			

Percentatge d'aliments de proximitat o producció ecològica (productes de proximitat origen < 150 km o amb certificació ecològica oficial)

_____ % de percentatge del pressupost

Nombre de dietes especials garantides simultàniament, a banda del mínim exigible (*marcar l'opció que s'ofereix amb una x*)

El mínim exigible és dieta per celíacs, intolerants a la lactosa i al·lèrgia als fruits secs.

0 1 2 3 4 5



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

Monitors de menjador addicionals per damunt de la dotació mínima exigida (7 monitors mínim) (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

- 0 1 2

Compromís de parament reutilitzable i eliminació de plàstics d'un sol ús

- Sí NO

Certificació de seguretat alimentària de l'empresa o del proveïdor de càtering
(marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

- Sí
- Certificació de certificació IFS Food, BRC o equivalent vigent.
 - Certificació de gestió ambiental (ISO 14001, EMAS) o de lluita contra el malbaratament alimentari (Too Good To Go, acord voluntari amb l'ARC o equivalent).
- NO

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
Codi de verificació  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
Codi de document COP1AI015W	Núm. d'expedient 1722/2026	18-03-26 12:59

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

Es presentarà una proposició diferenciada per cada lot.

2:

2.1 La proposició econòmica corresponent al **Lot 1 - Gestió del servei del Casal d'Estiu Xic's i del Casal Esportiu** - no podrà superar el pressupost base de licitació, és a dir, 168.822,04 €. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.

2.2 La proposició econòmica corresponent al **Lot 2 - Gestió del servei del Casal Jove** - no podrà superar el pressupost base de licitació, és a dir, 12.807,40 €. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.

2.3 La proposició econòmica corresponent al **Lot 3 - Gestió del servei de menjador** - no podrà superar el preu unitari màxim de licitació menú/dia, IVA inclòs, de 9,00 €. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.

3. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

4. L'oferta de cada lot s'acompanyarà **necessàriament** dels següents documents:

- ✓ **ESTUDI ECONÒMIC JUSTIFICATIU DEL PREU DEL CONTRACTE**, amb desglossament dels diferents costos que intervenen en la prestació del servei - seguint la mateixa estructura prevista en aquest plec per a la determinació del pressupost de licitació - el qual té com a objectiu que els licitadors justifiquin de manera raonada la viabilitat de la seva oferta.
- ✓ **ORGANIGRAMA DE PERSONAL** que es destinarà a la prestació del servei, categoria professional i la seva dedicació, inclòs el de reserva en casos de vacances i/o baixes.
- ✓ **Documentació necessària i suficient acreditativa dels criteris a valorar, d'acord amb el que exigeix la clàusula 19 del PCAP per a cadascun d'ells.** La manca d'acreditació al·legada comportarà que no puguin ser valorats per la mesa de contractació com a criteris d'adjudicació.

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model el preu del contracte que s'ofereix. La mateixa conseqüència comportarà la no presentació de l'estudi econòmic amb el desglossament de partides indicat.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

ANNEX III

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I. EMPRESSES ESPANYOLES

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, acreditar la solvència segons preveu el punt anterior.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.
5. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència:
 - ✓ una relació signada pel representant de l'empresa detallant els noms i qualificació professional del personal responsable de prestar el servei adjudicat;
 - ✓ el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això previstos en el PPT i en la seva oferta, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.3 d'aquest plec.

II. EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

3. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP
3. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

3T5C3F0R321V0J4710IZ

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3T5C3F0R321V0J4710IZ. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

ANNEX III

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1722/2026
<i>Codi de verificació</i>  3T5C3F0R321V0J4710IZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI015W	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	18-03-26 12:59

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

3T5C3F0R321V0J4710IZ

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3T5C3F0R321V0J4710IZ. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 3T5C3F0R321V0J4710IZ