

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE PINTURA PER EL MANTENIMENT D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DEL PARC TECNOCAMPUS MATARÓ

EXPEDIENT NÚMERO ES_LA0011122_2026_EXP_103

INDEX

1. Antecedents, necessitats i idoneïtat	1
2. Objecte del contracte.....	2
3. Descripció del subministrament	2
3.1. Articles	2
3.2 Qualitat dels articles.....	3
3.3 Procés de Comandes	3
3.3.1 Procés de comanda general	3
3.3.2 Procés comanda urgent.....	4
3.3.3 Formulari comanda	4
3.4 Lliuraments del material.....	4
3.5 Admissió i rebuig de les comandes	5
4. Responsable del contracte.....	5
5. Facturació.....	6
6. Sancions	6
7. Presentació oferta econòmica	7
ANNEX 1	8

1. Antecedents, necessitats i idoneïtat

Per a l'execució del manteniment i bona conservació dels equips de Tecnocampus sorgeix la necessitat d'adquirir material de característiques diverses, concretament de material de pintura. Aquest material actualment es compra de forma recurrent segons les necessitats.

Aquest material es demanen principalment per el servei de manteniment, però altres àrees funcionals de Tecnocampus també poden requerir materials d'aquesta naturalesa pel seu correcte funcionament.

Tot això genera un volum de feina administrativa que afecta de forma molt significativa al desenvolupament del departament, consumint una quantitat d'hores significatives.

Amb la contractació del subministrament d'aquest material es reduiran els temps d'espera per realitzar feines urgents, es millorarà l'efectivitat en la programació de la feina del servei i es reduirà de forma important el temps de dedicació a la gestió administrativa dels tècnics. Tot això permet una gestió més àgil i poder guanyar temps per realitzar altres tasques.

2. Objecte del contracte

L'objecte de la contractació és el servei de subministrament de material de pintura, necessaris per exercir el correcte manteniment dels edificis i equipaments de Tecnocampus.

3. Descripció del subministrament

En aquest contracte s'estableix unes quantitats aproximades, com a previsió de despesa, degut a les característiques especials de la contractació que queda subjecte a la necessitat de material consumit o a reposar. Aquestes necessitats poden variar d'un any a l'altre en funció de les necessitats reals i, no es poden quantificar ja que hi ha productes de llarga durada que només caldria reposar en cas de pèrdua o perquè s'haguessin malmès.

Tecnocampus ha definit una llista (Annex-1) de material que utilitza amb més continuïtat. El licitador haurà de disposar d'aquest material per el seu subministrament de forma immediata. El servei quedarà definit clarament per poder demanar de manera àgil aquest materials a preu fix. També es podrà demanar material de la mateixa naturalesa però que no estan definits a la llista de l'annex-1 i que l'adjudicatari te disponible al seu catàleg de venda al públic. Per aquests productes es demanarà una cotització i es valorarà el preu per decidir la seva adquisició. Tecnocampus serà l'últim responsable per decidir l'adquisició o no d'aquest tipus de producte.

3.1. Articles

Els articles a subministrar per l'adjudicatari podran ser d'estoc, estàndard o no estàndard.

- **Articles en estoc:** son els articles inclosos en el llistat Annex I que el proveïdor tindrà en estoc per servir-los de forma immediata.
- **Articles estàndard:** son els articles inclosos en els llistats de l'Annex I que el proveïdor tindrà que servir en menys de 10 dies.
- **Articles no estàndard:** son aquells no inclosos a Annex I, però que formen part del llistat de preus comercials de l'adjudicatari.

En funció de la tipologia dels articles, l'oferta de preus s'establirà de la següent forma:

- Articles d'estoc i estàndards: tindran un preu tancat a la licitació i quedarà ben definit al llistat de l'Annex-1.
- Articles no estàndards: En el moment de la necessitat de la compra, Tecnocampus demanarà una valoració econòmica i l'empresa haurà de facilitar un pressupost, en el qual constarà com a mínim el descompte ofert per l'adjudicatari, per la seva valoració. Finalment Tecnocampus decidirà si l'adquireix o no.

D'acord amb l'article 126.6 de la LCSP, en els articles de l'Annex I que no sigui possible fer una descripció precisa i intel·ligible, es donarà com a referència l'empresa fabricant i referència del

model que s'ajusta a les característiques sol·licitades. Sobre aquesta descripció el licitador podrà oferir material equivalent, en qualitat, funcionalitats i funcionament.

3.2 Qualitat dels articles

Els licitadors han de complir les normes vigents de qualitat i seguretat pels organismes competents. Els licitadors hauran de garantir que els productes compleixin les condicions següents:

- Seran de primera qualitat i d'un fabricant qualificat. Les seves característiques s'ajustaran a la normativa aplicable. Seran de les característiques igual o superior referenciada a l'Annex 1.
- Seran nous i amb marcat CE.
- L'emmagatzematge i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.
- Tot el material tindrà la garantia mínima que estableix la legislació actual que cobrirà qualsevol defecte o avaria.
- Tots els materials tindran l'embalatge original o el que estipuli el fabricant o en el seu defecte l'apropiat per garantir l'entrega sense defectes.

Per tal de valorar la qualitat dels materials, Tecnocampus podrà demanar mostres, fulls de característiques, certificats d'assajos i proves de laboratori per comprovar les especificacions. El licitador estarà obligat a entregar aquests certificats o mostres.

3.3 Procés de Comandes

La persona o persones designades per Tecnocampus seran les úniques que podran realitzar les comandes de materials seguint un dels dos processos establerts i detallats a continuació.

3.3.1 Procés de comanda general

La comanda general és aquella que es realitza amb el procediment estàndard seguint els punts detallats a continuació.

- Tecnocampus omplirà el formulari de comanda i l'enviarà mitjançant correu electrònic a la direcció establerta per l'adjudicatari.
- L'adjudicatari recopilarà i gestionarà les comandes rebudes fins el divendres a les 14h i prepararà l'expedició del material que haurà d'arribar al Tecnocampus abans del dimarts a les 14h.

Per exemple: dilluns s'envia una comanda, dimecres s'envia un altre i dijous un altre. La suma d'aquestes tres comandes s'entregaran abans del següent dimarts. L'entrega vindrà separada per comandes, ja que el material pot anar destinat a diferents departaments.

3.3.2 Procés comanda urgent

La comanda urgent és aquella que te la necessitat d'un enviament immediat, com a màxim de 48 hores i ha de complir amb els següents punts :

- Tecnocampus omplirà el formulari de comanda i l'enviarà mitjançant correu electrònic a la direcció establerta per l'adjudicatari.
- L'adjudicatari recopilarà i gestionarà la comanda com a màxim en 48 h o en cas excepcional, i d'urgent necessitat, es podria recollir a la botiga o magatzem del licitador.

***Per exemple:** dilluns s'envia una comanda urgent. El proveïdor entregará abans de les 48 h següent.*

3.3.3 Formulari comanda

El formulari de comanda inclou les següents dades:

- Nº de comanda.
- Data.
- Nom i cognoms de la persona que realitza la comanda.
- Si es cau, especificació de recollida per part de personal de Tecnocampus directament en les seves instal·lacions.
- Descripció de material a subministrar segons Annex I o catàleg comercial.
- Indicació de les quantitats.
- Transport ordinari /urgent
- Preu unitari i total

3.4 Lliuraments del material

El lloc de lliurament dels articles serà a les instal·lacions del Tecnocampus, Avda. Ernest Lluch 32, 08302- Mataró.

Podrem escollir tres tipus de lliurament: ordinari, urgent o en casos excepcionals es podria recollir directament a les instal·lacions del proveïdor, sempre a elecció de Tecnocampus.

3.4.1 Enviament ordinari:

Serán per compte de l'empresa adjudicatària totes les despeses que s'originin per la correcta execució del subministrament en concepte de ports, lliurament de les peces, embalatges, així com totes les despeses derivades del material a subministrar, així com les devolucions que es puguin produir com a conseqüència del lliurament d'articles incorrectes o defectuosos. Les despeses de transport i canvi de peces van a càrrec del contractista.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de qualsevol imprevist, accident o situació d'emergència que es produeixi fins el moment que es signi l'albarà de recepció del transport per part del responsable.

- Articles en estoc: Totes les comandes rebudes durant la setmana seran recopilades i entregades abans del dimarts de la següent setmana en horari de 8:00 a 14:00 h.
- Articles estàndard: Totes les comandes rebudes durant la setmana seran recopilades. Al ser material que no està en estoc, hem d'esperar màxim 10 dies per rebre el material. Per tant, serà entregat el dimarts de la següent setmana en horari de 8:00 a 14:00 h.
- Articles no estàndard: Per a les comandes de certs articles no estàndards, el termini de lliurament es farà constar al pressupost previ a l'acceptació i serà programat el seu lliurament a la setmana que correspongui.

Malgrat el lliurament agregat de totes les comandes, aquest haurà d'incloure un paquet individualitzat amb el seu albarà específic per cada formulari de comanda.

3.4.2 Enviament urgent:

Les comandes amb caràcter d'urgència hauran de ser entregades com a màxim en 48 h. Aquest enviament tindrà un preu establert a l'oferta del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les possibles incidències en cas de no poder donar compliment al termini de lliurament. Aquesta comunicació haurà de realitzar-se en el moment de l'enviament de la comanda.

3.5 Admissió i rebuig de les comandes

El lliurament es considerarà com a realitzat quan els béns hagin estat rebuts d'acord amb les condicions de la compra. El lliurament es formalitzarà mitjançant la signatura de l'albarà del material (no confondre amb l'albarà de transport) després de la comprovació del material de la persona que va realitzar la comanda o en el seu defecte ho podrà realitzar les persones que designi el responsable del contracte.

El contingut mínim que ha d'incloure l'albarà és el següent:

- Número de comanda de Tecnocampus
- Nom de la persona que ha fet la comanda
- Descripció i quantitat de material

El lliurament inclou obligatòriament el transport, la descàrrega de tot el material subministrat en el lloc que el responsable del contracte indiqui al representant de l'empresa adjudicatària. Els retards seran comunicats a la persona que ha realitzat la comanda.

L'adjudicatari es compromet a substituir els materials defectuosos o que no es corresponguin amb els oferts en el termini màxim de tres dies laborables. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per a Tecnocampus.

4. Responsable del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, Tecnocampus designarà un responsable del contracte que supervisarà la seva execució,

adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Exercirà, a més, les següents funcions:

- Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats o subministraments lliurats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en el PCAP i en el PPT.

5. Facturació

L'adjudicatari emetrà una factura mensual, prèvia conformitat dels albarans per part del servei.

No s'admetran factures d'albarans parcials o d'albarans sense conformitat. En tota factura emesa per l'adjudicatari haurà de constar el següent:

- El número de comanda.
- Descripció del material
- Nombre d'unitats
- Preu unitari

D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, estan obligades a presentar factura electrònica les entitats previstes a l'article 4 de la citada norma.

En aquests casos, la factura electrònica s'haurà de presentar obligatòriament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques corresponent, mitjançant la plataforma e-FACT del Consorci AOC, d'acord amb el format estructurat vigent (Facturae), indicant els codis DIR3 que corresponguin a la Fundació TecnoCampus Mataró-Maresme.

No s'admetrà la presentació en format PDF ni per altres mitjans alternatius quan el proveïdor estigui legalment obligat a l'ús de factura electrònica, tal i com estableix la clàusula 20 dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

6. Sancions

El material no subministrat en el termini indicat en el contracte es penalitzarà amb un import econòmic per dia de retard.

Sancions per no complir terminis de lliurament:

	Enviament ordinari	Sancions	Enviament urgent	Sancions
--	---------------------------	-----------------	-------------------------	-----------------

Material en Estoc	Dia establert per l'entrega	2% del preu del material per dia de retard.	Més de 48 h	5% per dia de retard a l'entrega.
Material estàndard	Dia establert per l'entrega	1% del preu per dia de retard.	X	X

Si el material entregat no compleix amb la qualitat mínima marcada a l'annex-1, s'imputarà com a no entregat i s'aplicarà la sanció per incompliment de termini de lliurament.

7. Presentació oferta econòmica

Es determina com a preu de licitació, els preus unitaris de cadascun dels béns descrits en l'Annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques.

L'oferta de preus unitaris haurà de ser amb els mateixos imports o inferiors, mai superiors. S'hauran d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals. Els preus oferts inclouran tots els conceptes, fins i tot el transport i l'emmagatzematge. El preu ofert no ha d'incloure impostos (IVA).

L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst en el plec de clàusules administratives particulars i en el document de desglossament de preus unitaris, segons model de l'Annex I d'aquest plec:

- Cal emplenar totes les caselles referides als preus unitaris de cada article.
- En cas que en un/s determinat/s article/ no es vulgui fer baixa, caldrà posar el mateix preu unitari/tipus de licitació.
- En cas que alguna casella resti en blanc o consti un zero, es considera que no s'ofereix baixa i s'entendrà que el preu ofert és el del tipus de licitació.
- L'oferta de preus unitaris superior al previst en el plec suposarà l'exclusió de l'oferta i del licitador.

En relació als materials no estàndards, el preu a abonar serà el preu tarifa del fabricant, amb l'aplicació dels descomptes oferts per l'adjudicatari en la seva oferta.

En el model d'oferta de l'annex I, també s'haurà d'oferir el percentatge de baixa en relació a l'import global destinat al material no estàndard. Cas que en la casella corresponent no es determini cap percentatge, s'entendrà que no s'ofereix cap baixa, en relació a aquest concepte.

ANNEX 1 - MATERIALS DE PINTURA