



AJUNTAMENT  
D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINAT A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA D'ULLDEMOLINS**

### **1. OBJECTE**

El contracte present té com a objecte la concessió del servei de gestió i explotació del bar de la Piscina Municipal d'Ulldemolins.

El contracte inclou les següents prestacions:

El codi CPV del contracte és 55410000 Serveis de gestió de bars.

Naturalesa del contracte: contracte administratiu de concessió de serveis (art. 15 LCSP).

La no divisió en lots de l'objecte contractual es justifica per la pròpia naturalesa de l'objecte d'aquest. Es tracta una sola unitat d'execució.

Constitueix l'objecte d'aquest plec de condicions la concessió de l'ús privatiu del bar de la piscina del municipi d'Ulldemolins, per a la seva explotació pel concessionari al seu risc i ventura, salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri.

### **2. UBICACIÓ**

Referència cadastral	2566326CF2726F0001TI
Localització	Avinguda Duc de Cardona 16
Classe:	Equipament (EQ1) Esportiu
Superfície:	157,59 m2 (edificació) + 19,54 m2 (porxo) TOTAL: 177,13 m2 (SUP. CONSTRUÏDA)
Ús:	Esportiu-Bar
Any de Construcció:	1977



AJUNTAMENT  
D'ULLDEMOLINS

PRIORAT



### 3. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



## AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

### 4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació urgent i la forma d'adjudicació de la concessió serà procediment obert, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

La urgència ve justificada per l'interès públic que hi ha en què el servei estigui actiu en el moment de l'obertura de la piscina, és a dir, el 24 de juny.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present plec de clàusules.

### 5. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, tota la informació relativa al present contracte es difondrà per mitjà del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: [www.ulldemolins.cat](http://www.ulldemolins.cat)

### 6. CÀNON

S'estableix un cànon segons el qual el concessionari està obligat a satisfer a l'Ajuntament, a partir de la posada en funcionament de la instal·lació.

El cànon mínim de temporada s'estableix en 1.300€ anuals, i s'haurà de satisfer durant els primers 15 dies de cada temporada via transferència bancària al número de compte de l'Ajuntament.

No s'entendrà inclosa a l'oferta cap despesa que sigui a càrrec del concessionari per establir-se en aquest plec ni tampoc cap impost o taxa establerts en la normativa vigent.

La presentació d'una proposició amb un import per sota d'aquest cànon suposa l'exclusió automàtica del licitador.

La manca de pagament dins el termini indicat serà causa de revocació de la concessió per culpa del concessionari, amb les responsabilitats indemnitzatòries, que a favor de l'Ajuntament dels interessos corresponents per l'aplicació de les normes vigents de recaptació d'ingressos públics, al tenir el cànon la naturalesa d'ingrés de Dret públic.

Valor Estimat del Contracte:

Segons l'article 101 de la LCSP en el cas dels contractes de concessió de serveis, l'òrgan de contractació ha de prendre l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, que, segons les seves estimacions, ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució del servei.

En conseqüència, i en base als resultats de l'estudi de viabilitat de la concessió i de la durada màxima total del contracte, es desprèn que el valor estimat del contracte són 17.820€ d'ingressos i 12.100€ de despeses, essent un resultat final de 5.720€. Es preveu durada de 4 anys, prorrogable a 1 any més. El valor estimat és de 22.880€.



## AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

### **7. DURADA, PERIODE D'OBERTURA I HORARIS DEL BAR**

La durada d'aquest contracte serà de 4 anys, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud del concessionari i aprovació de la pròrroga per part de l'ajuntament.

El bar s'obrirà el 24 de juny i es tancarà el 12 de setembre, ambdós inclosos.

L'horari mínim obligatori d'obertura i tancament, tant del bar com de la piscina, serà de les 10:30 hores a les 19:30 hores. Fora d'aquest horari establert com a mínim, el bar podrà continuar obert amb el següent horari:

- Horari de tancament: fins a les 00.00 h com a màxim.
- Nit de divendres, de dissabte i vetlla de festius: fins a les 02:30 hores, amb 30 minuts de cortesia.

Per la resta, és aplicable l'establert en la normativa de l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre.

Quan es tanqui el recinte de les piscines a les 19:30 hores, no es permetrà l'entrada de cap persona a la zona de bany de les piscines i serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari tot allò que pugui ocórrer.

El concessionari, en motiu de dates o actes assenyalats, podrà ampliar l'horari d'atenció al bar sempre que ho sol·liciti a l'ajuntament i respecti la normativa i ordenances que ho regulen. L'ajuntament, també podrà acordar l'obertura del recinte de les piscines en horari diferent a l'establert com a mínim obligatori en motiu de celebracions concretes. En aquest cas ho haurà de comunicar prèviament a l'adjudicatari.

Qualsevol modificació d'horari, serà prèvia comunicació i acceptació de l'Ajuntament.

L'Ajuntament planteja l'obertura del local més enllà dels mesos de juny, juliol, agost i setembre. Aquest període ha de contemplar, com a mínim, l'obertura dels caps de setmana del període comprès entre la setmana santa i la celebració de Sant Galderic a Ulldemolins.

L'obertura fora de l'època d'estiu serà sempre pactada amb l'Ajuntament, tant en les dates com en els horaris.

### **8. CONDICIONS DELS LICITADORS**

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- A) que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- B) que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- C) que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional
- D) que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



## AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

E) Disposar del carnet de manipulador d'aliments i n'ha de lliurar una còpia vigent a l'ajuntament.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la seva finalització.

### 9. SOLVÈNCIA

Estan facultades per subscriure aquesta concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica financera - tècnica professional que es detalla a continuació:

Solvència econòmica-financera:

- Que te subscripta una Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 150.000€ i una d'assegurança de danys materials per import mínim de 150.000€, o que es compromet a subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de la prestació de l'activitat.

Solvència tècnico-professional:

- Declaració indicant el personal i els mitjans del que disposarà per dur a terme la correcta gestió.

### 10. GARANTIES

#### **Garantia provisional:**

No s'exigirà garantia provisional als candidats.

#### **Garantia definitiva:**

Tal i com especifica el punt 4 de l'article 107 de la LCSP, en la concessió de serveis l'import de la garantia definitiva el fixa en cada cas l'òrgan de contractació en el plec de clàusules administratives particulars, en funció de la naturalesa, importància i durada de la concessió de què es tracti.

Per aquest contracte s'estableix una garantia del 50% del preu final de licitació que el licitador haurà de constituir en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 de la LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagués presentat la millor oferta s'haurà de fer en el mateix termini conferit per a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació, i la falta de presentació en aquest termini tindrà els mateixos efectes.



## AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

Aquesta garantia respondrà per tots els conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP. I no serà retornada o cancel·lada fins que hagi finalitzat el contracte i no hi hagin desperfectes per arranjar a càrrec del contractista.

### 11. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ

#### Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

#### Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les ofertes s'han de presentar a l'òrgan de contractació, dins del termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, de forma no electrònica, és a dir, amb presentació presencial a la seu de l'Ajuntament en horari d'oficina de 9 a 14h al Registre General, en aplicació de l'excepció prevista a la Disposició Addicional 15<sup>a</sup> de la LCSP en funció que l'Ajuntament considera que el perfil de possibles aspirants no disposarà dels mitjans tècnics exigits per la presentació electrònica. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 in fine de la LCSP).

#### Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

#### Contingut de les proposicions i criteris d'adjudicació

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **3 sobres tancats**, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar la concessió per l'Ajuntament d'Ulldemolins per l'ús privatiu del bar de la piscina municipal». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.**
- **Sobre «C»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració automàtica de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:



## AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

### **SOBRE «A» Documentació Administrativa**

- 1) La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb el DNI.  
La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acredita mitjançant escriptura o document de constitució, els estatuts o acte fundacional.
- 2) Declaració responsable (annex 1).
- 3) Declaració responsable dels mitjans personals necessaris per a la prestació del servei.
- 4) Declaració que en moment de ser adjudicatari tindrà contractada pòlissa responsabilitat civil amb cobertura mínima de 150.000€.

### **SOBRE «B» Documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. JUDICI DE VALOR (màxim 35 punts):**

Judici de Valor (màxim 20 punts)

- 1) Pla de dinamització: Presentació d'un pla d'activitats per tal de dinamitzar el bar de la piscina municipal així com dels productes i serveis que oferiran: Fins a 20 punts.

### **SOBRE «C» Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració automàtica (màxim 65 punts).**

Criteris automàtics i oferta econòmica (65 punts)

1. Millora del cànon: Es valorarà la millora de l'oferta econòmica fins un màxim de 30 punts.  
Barem: cada 50€ de més, per temporada es valorarà 5 punts
2. Ampliació de l'horari contemplat en els plecs: 10 punts
3. Experiència en gestió i explotació de bars: 15 punts.  
De 0 a 2 anys: 5 punts  
De 2 a 4 anys: 10 punts  
Més de 4 anys: 15 punts
4. Titulació acreditada relacionada amb l'objectiu de l'explotació: 10 punts  
  
1 titulació: 2 punts  
2 titulacions: 5 punts  
3 titulacions o més: 10 punts

## **12. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de



## AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

### **13. MESA DE CONTRACTACIÓ**

Presidència: Alcalde de la corporació

Secretària interventora de la corporació, o persona en qui delegui

Vocal 1: funcionària de carrera que nomeni l'Ajuntament

Vocal 2: funcionària de carrera que nomeni l'Ajuntament

Suplents:

Vocal: Regidora de Recursos Humans, o persona en qui delegui

Vocal: Regidora de Cultura i Turisme, o persona en qui delegui

### **14. OBERTURA D'OFERTES**

L'acte d'obertura d'ofertes serà a la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Ulldemolins en la data i hora que s'indiqui a les parts licitadores.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar, abans de formular-ne la proposta, tots aquells informes tècnics o jurídics que estimi convenient i es relacionin amb l'objecte del contracte.

#### **SOBRE A (Acte no públic)**

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels *SOBRES* «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin davant la Mesa de licitació en el termini màxim de 3 dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar els licitadors admesos i exclosos, així com en el seu cas, les causes d'exclusió. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no esmena la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

#### **SOBRE B (Acte públic)**

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació de judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

#### **SOBRE C (Acte públic)**



## AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

Revisat Sobre B, la Mesa procedirà a l'obertura i examen del Sobre C, que contenen les ofertes econòmiques i els documents relacionats amb els criteris de valoració automàtica.

Finalment, a la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

### **15. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

L'òrgan de contractació, requerirà a l'adjudicatari perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent

### **16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

### **17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint a aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

### **18. CONFIDENCIALITAT**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

#### **Resolució d'empat de les proposicions:**

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren.



## AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i els licitadors l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

### **Impugnació dels acords de la Mesa:**

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació atès el següent règim:

1. Recurs especial en matèria de contractació, si reuneixen els requisits de l'art. 44.1 de la LCSP.
2. Recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

### **19. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI**

Sense caràcter excoent, el concessionari ha de complir les següents obligacions:

- a) Abonar el cànon que estableixi l'acord d'adjudicació i en el termini establert.
- b) Obrir i tancar la instal·lació amb compliment estricte de la normativa sectorial específica aplicable als establiments públics i als especificats en aquest plec de condicions. Qualsevol modificació d'horari o de servei s'ha de comunicar amb antelació a l'Ajuntament, i no es podrà aplicar fins que no es tingui autorització expressa.
- c) Fer el manteniment i la neteja diària de l'espai objecte de la concessió i de les seves instal·lacions, que comprèn el bar de les piscines municipals, la terrassa, els vestidors i els lavabos.
- d) Complir qualsevol normativa que li sigui d'aplicació, i en particular, de la normativa fiscal i de seguretat social i la de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, amb compliment estricte de les normes aplicables als aparells i equipaments instal·lats.
- e) Controlar la utilització i bon funcionament de l'enllumenat, de l'aigua, de la calefacció i de la refrigeració.
- f) Realitzar, al seu càrrec les reparacions necessàries i el manteniment de la zona i edifici objecte de licitació, als efectes de mantenir-lo en perfecte estat, i substituir i reparar, quan calgui, els elements deteriorats o defectuosos.
- g) Entendre la llengua catalana i expressar-s'hi.
- h) Haurà de contractar el personal necessari per atendre el servei adjudicat, tenint en compte els dies de major afluència d'usuaris. Aquest personal ha d'estar capacitat per atendre en català.
- i) Posar en funcionament l'objecte de la licitació en el termini fixat i, en cas d'extinció normal de la concessió.
- j) A la finalització del primer any de la concessió haurà de presentar a l'Ajuntament el compte d'explotació.
- k) El tractament dels residus d'acord amb les ordenances municipals, fomentant l'ús del reciclatge i la recuperació.
- l) Complir amb horaris i calendari establerts en aquests plecs.
- m) Complir amb tot el que s'ha presentat en la proposta així com tot l'establert en aquest plec de clàusules i normativa vigent, en especial les normes bàsiques de convivència i de civisme.



## AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

o) Les altres no contemplades i relacionades en l'article 235 del ROAS.

### **20. DRETS DEL CONCESSIONARI**

Els drets del concessionari seran els següents:

- a) L'ús privatiu de les instal·lacions objecte de la licitació, amb la finalitat que presti el servei al seu risc i ventura, d'acord amb el que es preveu en aquest plec i amb les practiques habituals del bon comerciant i sense que la manca de realització de les expectatives de negoci generi cap mena de dret accessori al seu favor.
- b) La possessió pacífica, l'ocupació i la utilització de l'espai de la concessió garantides per l'Ajuntament d'Ulldemolins, en els termes establerts en aquest plec, durant la vigència de la concessió.
- c) Percebre els ingressos que obtingui per l'explotació del servei.
- d) Retirar, en el moment d'acabar la concessió, els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat.

### **21. DRETS I POTESTATS DE LA CORPORACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

- a) Autoritzar expressament i supervisar l'execució d'obres, del disseny de l'establiment, així com dels seus elements i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part de l'adjudicatari.
- b) Les altres relacionades a l'article 248 del ROAS.
- c) Ordenar i exigir al concessionari que ajusti la seva conducta, l'ús del domini públic i/o l'activitat a l'indicat en la concessió i adoptar les accions i mesures correctores pertinents pel supòsit d'incompliment.
- d) Percebre el cànon i altres ingressos que el concessionari està obligat a satisfer, amb ús de la via de constrenyiment contra seu en cas d'incompliment.
- e) Sancionar al concessionari per qualsevol infracció prevista per les ordenances municipals que tingui relació directa o indirecta amb la concessió, i per les previstes en aquest plec, sense perjudici de les sancions que puguin imposar altres administracions competents per raó de la matèria.
- f) Resoldre la concessió per incompliment molt greu del concessionari.
- g) Rescatar la concessió.
- h) Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes en el present plec.
- i) La resta de drets derivats al seu favor del present plec de condicions, de l'atorgament de la concessió i per la naturalesa de la mateixa.
- j) Suspendre l'eficàcia de la concessió quan raons d'interès públic o de seguretat així ho aconsellin, la qual cosa no generarà dret a reclamar cap tipus d'indemnització ni compensació.
- k) Modificar en cas d'interès públic i/o casos excepcionals les clàusules d'aquests Plecs.

### **22. RÈGIM DE PENALITZACIONS**



## AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

El concessionari serà responsable i podrà ésser penalitzat tan per l'Ajuntament d'Ulldemolins com per altres administracions competents per raó de la matèria per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les activitats incloses en la concessió.

### **23. RESOLUCIÓ D'EMPAT**

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren.

Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i els licitadors l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

### **24. REVERSIÓ**

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

### **25. RESCAT**

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

El concessionari serà rescabalat dels danys que se li hagin produït en base al valor de la concessió, excepte que derivin de l'incompliment per part d'aquell de les obligacions previstes en el present plec o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari que doni lloc a l'extinció de la concessió.

### **26. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ**

Les concessions atorgades sobre el domini públic s'extingeixen per les causes següents:

- Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- Per venciment del termini
- Pel rescat de la concessió
- Per mutu acord
- Per renúncia del concessionari.
- Per resolució judicial
- Impagament del cànon.
- Realització d'obres i/o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament
- Les no contemplades que s'estableixen als articles 241 i 260 del ROAS, a l'article 70 del RPC i a l'article 211 de la LCSP.



AJUNTAMENT  
D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

## **27. IMPUGNACIÓ ACORDS**

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació atès el següent règim:

1. Recurs especial en matèria de contractació, si reuneixen els requisits de l'art. 44.1 de la LCSP.
2. Recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.



AJUNTAMENT  
D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

## ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

### DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació  
\_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació del servei de \_\_\_\_\_.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

[— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.]

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,

Signat: \_\_\_\_\_»



AJUNTAMENT  
D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

## ANNEX 2 PROPOSTA ECONÒMICA

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la concessió de  
mitjançant concurs anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de  
base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé de la concessió  
de la gestió i explotació del bar de la piscina del municipi d'Ulldemolins, la quantitat de  
\_\_\_\_\_ euros (cànon anual), sense iva.

Import base cànon:

Import iva:

Total:

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.