

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PEL LLOGUER DELS EQUIPS I L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA NECESSÀRIA PER LA SONORITZACIÓ DELS ESPECTACLES PROGRAMATS AL TEATRE GREC DURANT EL GREC FESTIVAL DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (article 156 LCSP)

Codi de contracte	006_25002287		
Objecte del contracte	Lloguer dels equips i servei d'assistència tècnica necessària per la sonorització des espectacles programats al Teatre Grec durant el Grec Festival de Barcelona.		
Codi CPV	32342410-9 Equips de so	Import PBL (amb IVA)	157.760,83 €
		Import PBL (sense IVA)	130.380,85 €
Tipificació del contracte	Mixt de subministraments i serveis amb preponderància de subministraments.		
Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona (per delegació de presidència de 13 de desembre de 2024)		
Departament econòmic	Departament de Projectes Culturals		
Òrgan destinatari	Grec Festival de Barcelona		

Index

1.	Objecte i règim jurídic	3
2.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
3.	Durada del contracte	8
4.	Òrgan de contractació i perfil de contractant	8
5.	Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
6.	Publicitat de la licitació	9
7.	Requisits de capacitat i solvència de les licitadores	9
8.	Documentació que han de presentar les licitadores	11
9.	Termini per a la presentació electrònica de les proposicions	14
10.	Criteris de valoració de les ofertes	16
11.	Mesa de contractació	22
12.	Obertura de les proposicions	22
13.	Adjudicació del contracte i documentació a presentar per	23
14.	Garantia definitiva	24
15.	Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	25
16.	Execució del contracte	25
17.	Abonaments a la contractista	26
18.	Revisió de preus	26
19.	Responsable del contracte	27
20.	Condicions especials i generals d'execució i obligacions	27
21.	Modificació del contracte	29
22.	Recepció i termini de garantia	30
23.	Subcontractació	30
24.	Cessió del contracte	31
25.	Demora en les prestacions	31
26.	Responsabilitat en l'execució del contracte	31
27.	Resolució del contracte	34
28.	Recursos administratius i judicials	34
29.	Transparència, integritat i conflicte d'interessos	35
	ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC	37
	ANNEX II. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES	39
	ANNEX III. EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP	40
	ANNEX V. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS	42

1. Objecte i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en els **el lloguer dels equips i el servei d'assistència tècnica necessària per la sonorització dels esdeveniments i espectacles programats al Teatre Grec durant el Grec Festival de Barcelona.**

L'objecte del contracte inclou:

- El lloguer del equips fixes durant tot el festival i els transports necessaris per lliurar-los i retirar-los un cop finalitzades les actuacions al Teatre Grec.
- L'assistència tècnica necessària per el muntatge i desmuntatge dels equipaments fixes.
- Els lloguer equips variables, sota demanada, que siguin requerits per donar resposta a les necessitats específiques de cada espectacle.
- L'assistència tècnica especialitzada (tècnic de so i auxiliars tècnics), sota demanada, requerida per el muntatge, proves, assajos i desmuntatges dels espectacles i dels equipaments que aquests requereixin.
- El transport sota demanda dels equipaments variables requerits.

1.1.2. Aquest objecte respon a les necessitats de l'ICUB i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb el PPT.

1.1.3. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Foment de la contractació femenina.

Així com les següents mesures de caràcter ambiental:

- Vehicles de càrrega amb etiqueta zero emissions
- Gestió de residus consumibles

1.1.4. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

1.2.1. D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments i a un contracte de serveis.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministraments, atenent que la prestació del contracte de subministraments té un valor estimat superior i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la

documentació complementària i annexa.

- 1.2.2.** El contracte és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu de subministraments** i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.
- 1.2.3.** També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- 1.2.4.** Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.
- 1.2.5.** Atenent el Valor Estimat del Contracte (d'ara endavant, VEC), no està sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- 2.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **157.760,83 €** (IVA inclòs) amb el desglossament següent:
- 130.380,85 euros, **pressupost net**.
 - 27.379,98 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%.
- 2.1.2.** Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec als pressupostos i les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA (21%)	Import total
2026	20301	33421	1323	65.190,43 €	13.689,99 €	78.880,42 €
2027	20301	33421	1323	65.190,42 €	13.689,99 €	78.880,41 €
Total	20301	33421	1323	130.380,85 €	27.379,98 €	157.760,83 €

- 2.1.3.** El pressupost net, es desglossa de la manera següent:

Costos directes	
Lloguer de material fixe i transport	64.800,00 €
Lloguer de material variable	24.700,00 €
Transport de material variable	3.300,00 €
Costos salarials de tècnic/a de so (inclou S.S.)	8.273,20 €
Costos salarials d'auxiliar tècnic de so (inclou S.S.)	17.196,80 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (4%)	4.730,80 €
Total costos (directes + indirectes)	123.000,80 €
Benefici industrial	
Benefici industrial (6%)	7.380,05 €
Total (CD + CI + BI)	130.380,85 €

2.1.4 Els costos corresponents al lloguer i transport de material fixe i al lloguer del material variable s'han calculat partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: *R90 Actividades de creación, artísticas y espectáculos*.

El cost corresponent al transport del material s'ha calculat a partir de les dades publicades per l'Observatori de Costos del Transport de Mercaderies del Ministeri de Transports.

Els costos salarials s'han fixat com a referència el conveni sectorial 7900455- Conveni Col·lectiu d'espectacles de Catalunya, als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

En concret s'han tingut en compte els següents perfils professionals:

- PERFIL 1: Tècnic de so
- PERFIL 2: Auxiliar tècnic

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat en base al nombre d'hores estimades per cada categoria laboral detallada al punt 4.3 del plec tècnic:

Costos salarials assistència tècnica especialitzada	Sou base anual (1798h)	Sou base/hora	SS	Cost/hora	Hores previstes	import
Tècnic de so	24.320,96 €	22,58 €	9,24 €	31,82 €	130h	4.136,60 €
Auxiliar tècnic	19.033,79 €	19,35 €	7,92 €	27,27 €	315h	8.598,40 €
					Suma de costos salarials	12.735,00 €

2.1.5 Atès que el contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, l'autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els Pressupostos municipals.

2.1.6 El preu d'aquest contracte es determina de forma mixta, calculant-se en part a preus unitaris i en part tant alçat, amb el desglossament següent:

Mètode de determinació	Import net	Import IVA (21%)	Import total
Tant alçat	71.435,52 €	15.001,46 €	86.436,98 €
Preus unitaris	58.945,33 €	12.378,52 €	71.323,85 €
Total	130.380,85 €	27.379,98 €	157.760,83 €

Es determinen **a tant alcat** els següents conceptes:

- Lloguer i transport del conjunt dels equipaments fixes durant tot el festival.

Costos directes	2 anys	1 any
Lloguer de material fixe i transport	64.800,00 €	32.400,00 €
Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura (4%)	2.592,00 €	1.296,00 €
Total costos (directes + indirectes)	67.392,00 €	33.696,00 €
Benefici industrial		
Benefici industrial (6%)	4.043,52 €	2.021,76 €
Total (CD + CI + BI)	71.435,52 €	35.717,76 €

El preu màxim establert de lloguer dels materials fixes establerts a l'apartat 4.1 del plec tècnic durant tot el festival, transport inclòs s'ha determinat en funció dels corresponents estudis de mercat realitzats per l'àrea gestora.

La quantitat de **71.435,52 euros (Iva exclòs)**, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment

Es determinen **a preus unitaris** els següents conceptes:

- El preu/hora de l'assistència tècnica especialitzada.
- El preu per el lloguer per un dia, transport exclòs, del equips variables.
- El preu per el servei de transport en vehicle de 12m3 de capacitat.

Costos directes	2 anys	1 any
Lloguer de material variable	24.700,00 €	12.350,00 €
Transport de material variable	3.300,00 €	1.650,00 €
Cost salarial de tècnic/a de so (inclòs S.S.)	8.273,20 €	4.136,60 €
Costos salarials d'auxiliar tècnic de so (inclou S.S.)	17.196,80 €	8.598,40 €
Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura (4%)	2.138,80 €	1.069,40 €
Total costos (directes + indirectes)	55.608,80 €	27.804,40 €
Benefici industrial		
Benefici industrial (6%)	3.336,53 €	1.668,27 €
Total (CD + CI + BI)	58.945,33 €	29.472,67 €

La despesa global d'aquests serveis no es pot concretar anticipadament, donat que estarà determinada per la comanda expressa realitzada per el Festival, segons necessitats del servei i en funció dels espectacles, concerts i actes que es portin a terme, segons programació.

D'acord amb la Disposició Addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base és estimatiu i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat

a la quantitat de béns entregats que efectivament realitzi la contractista aplicant els corresponents preus unitaris

L'ICUB no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les unitats de serveis/subministraments realment executades/adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis/subministraments realment executades/adquirides.

Els preus màxims de licitació es detallen a continuació:

a) Servei d'assistència tècnica especialitzada (tècnic/a de so i auxiliar tècnic/a):

Costos directes	Preu/hora tècnic/a de so	Preu/hora auxiliar tècnic/a
Sou + SS	31,82€	27,27€
Total costos directes	31,82€	27,27€
Costos indirectes (4%)	1,27€	1,09€
Benefici industrial (6%)	1,98€	1,70 €
Preu net/hora	35,07€	30,06€

El sistema de determinació de les ofertes es realitzarà mitjançant l'aplicació d'un percentatge de baixa lineal sobre els preus unitaris màxims per hora de servei dels diferents perfils.

La xifra resultant d'aplicar aquest percentatge als preus de referència constituirà el preu unitari (sense IVA) per hora de servei de cada perfil.

b) Lloguer d'equipaments variables:

El sistema de determinació de les ofertes es realitzarà mitjançant l'aplicació d'un percentatge de baixa lineal sobre els preus unitaris màxims indicats a **l'Annex V**.

Les empreses licitadores hauran de proposar un descompte únic i homogeni, expressat en forma de percentatge, el qual s'aplicarà de manera lineal a tots els preus màxims previstos. El resultat d'aquesta reducció serà la base per a la comparació econòmica entre les diferents ofertes presentades.

La xifra resultant d'aplicar aquest percentatge als preus de referència constituirà el preu unitari (sense IVA) pel lloguer d'un dia del material variable.

c) Transport del material variable:

El sistema de determinació de les ofertes es realitzarà mitjançant l'aplicació d'un percentatge de baixa sobre el preu unitari màxim per trajecte de transport del material variable del lloc d'origen fins al magatzem establert i retorn al punt d'origen en un vehicle de capacitat de 12m3.

El preu unitari màxim per trajecte del material variable es fixa en **180,00 euros (IVA exclòs)**.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta indicant per una banda el pressupost desglossat dels equips i serveis fixos calculats a tant alçat, el percentatge de descompte lineal sobre els preus de referència indicats corresponents als equips variables, el percentatge de descompte per el servei de transport i, finalment el percentatge de descompte pel preu unitari per hora de servei d'assistència tècnica.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació, **en absència d'algun percentatge de baixa es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.**

2.2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **VEC** és de **156.457,03 euros (IVA exclòs)**. Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VEC prestació	VEC pròrrogues	VEC modificacions previstes (20%)	TOTAL VEC
2026	65.190,43 €	-	13.038,09 €	78.228,52 €
2027	65.190,42 €	-	13.038,09 €	78.228,51 €
TOTAL	130.380,85 €	-	26.076,18 €	156.457,03 €

3. Durada del contracte

La durada del contracte serà des de la data indicada a l'acta d'inici del contracte fins el 30 de setembre de 2027 i inclourà la prestació dels subministraments i serveis corresponents a les edicions del Grec Festival de Barcelona dels anys 2026 i 2027.

El contracte no es podrà prorrogar.

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024 i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Montserrat Portús Francolí, adscrita al departament del Grec Festival de Barcelona (mportus@bcn.cat)

4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el **procediment obert** previst a l'article 156 de la LCSP amb diferents criteris d'adjudicació. La present licitació no està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és inferior als llindars establerts en l'article 22 LCSP.

6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

- 7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
- 7.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 7.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.4. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 7.5. Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

- 7.6. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- 7.7.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 7.8.** D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte (que es determinarà a partir del codi CPV) poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.
- 7.9.** Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació adequada.
- 7.10.** Quan els plecs no concretin els criteris mínims per a la seva acreditació, la licitadora haurà de complir amb els requisits mínims i mitjos d'acreditació dels articles 87 i 90 LCSP i l'article 11.4 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- 7.11.** Per **acreditar la solvència** sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

7.11.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **117.000,00 €**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat és inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entén proporcional al període.

7.11.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- 1) D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims **tres anys** en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **96.694,22 €**. El criteri de correspondència entre els subministraments executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.
- 2) D'acord amb l'article 89.1.b) LCSP, les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment, les encarregades del control de qualitat, han de tenir les característiques i les capacitats mínimes següents:
 - **1 Tècnic/ca especialista:** haurà ser bon coneixedor del material que l'empresa porti . Haurà de tenir la habilitats i coneixements per operar amb agilitat la taula de monitors que l'empresa porti. Es requereix una **experiència mínima de 3 anys** en operar taules de monitors.
 - **4 Auxiliars tècnics:** hauran ser bon coneixedors del material que l'empresa porti. Hauran de tenir habilitats i experiència per donar servei d'auxiliar microfonista d'escenari durant el muntatge dels espectacles. Per a tots els auxiliars es requereix una **experiència mínima de 2 anys** en el muntatge i desmuntatge d'equips de sonorització per espectacles i com a microfonista.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant una declaració responsable les dades professionals de les persones de contacte o referència (nom, cognoms, càrrecs i anys d'experiència).

D'acord amb la previsió de l'article 89.1.h) LCSP, exclusivament les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, **inferior a cinc anys**, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica únicament segons el criteri 89.1.b) indicat anteriorment.

- 7.12.** No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.
- 7.13.** Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la Clàusula següent.

8. Documentació que han de presentar les licitadores

- 8.1.** La documentació es presentarà en tres sobres electrònics (sobre A, sobre B i sobre C).
- 8.2.** Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 8.3.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 8.4.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

8.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC B

El **Sobre B** ha de contenir:

- 1)** La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes"

8.4.3. SOBRE ELECTRÒNIC C

El **Sobre C** ha de contenir:

- 1)** L'oferta econòmica (annex V).

L'oferta econòmica desglossarà, en relació amb les prestacions que es preveuen a tant alçat, els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses

generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En relació amb les prestacions previstes per preus unitaris, s'haurà de d'indicar el percentatge de baixa que s'aplicarà sobre els preus unitaris màxims de referència.

- 2) La documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

9. Termini per a la presentació electrònica de les proposicions

- 9.1. De conformitat amb la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores.
- 9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 9.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 9.4. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.5. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 9.6. El termini per a la presentació de la documentació exigida és de **mínim 15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.
- 9.7. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes són les 12:00 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.
- 9.8. La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que

estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

- 9.9.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.10.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.11.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix

amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

- 9.12.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic `serveis_juridicsICUB@bcn.cat`, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas serà l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

10. Criteris de valoració de les ofertes

- 10.1.** La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris de judici de valor

Criteri A1: Projecte tècnic (fins a 15 punts)

Criteris automàtics

Criteri B1: L'oferta econòmica (fins a 60,00 punts)

Criteri B2: Antiguitat del material (fins a 10,00 punts)

Criteri B3: Foment de la contractació femenina (fins a 5 punts)

Criteri B4: Qualitat ambiental de la flota de vehicles (fins a 5 punts)

Criteri B5: Milliores sense cost respecte els equipaments fixes (fins a 5 punts)

10.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

CRITERI A1: Projecte tècnic

Puntuació màxima de 15 punts.

Els licitadors hauran de presentar un projecte tècnic d'un màxim de 25 pàgines (a doble cara i mida de lletra 11), segons l'establert als apartats 4.1 i 4.2 del plec tècnic. Les pàgines que excedeixin del límit de les 25 pàgines no es consideraran i per tant no seran objecte de valoració ni puntuació.

Es valorarà l'adequació a l'espai i la idoneïtat dels materials i el personal proposats a disposició del servei. La valoració serà puntuada segons el següent barem:

Nivell de qualitat	Puntuació	Requisits
<p style="text-align: center;">Excel·lent</p>	<p style="text-align: center;">15 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acredita el compliment de les prescripcions mínimes de l'apartat 4.1 i 4.2 del plec tècnic <ul style="list-style-type: none"> - Aporta una descripció detallada dels materials: components, models, marques i versions segons detall dels punts 4.1 i 4.2 del Plec Tècnic, <u>demostrant la seva adequació a l'espai i a les necessitats operatives del Festival.</u> - Millora les prescripcions mínimes requerides amb les següents característiques; <ul style="list-style-type: none"> • Les prescripcions mínimes: millor qualitat, millor rendiment, més eficiència o adaptació específica a l'espai. • Les millores estan argumentades tècnicament i tenen un impacte real en la qualitat del servei. • Aporten un valor afegit al festival, amb material òptim i especialment adequat a les necessitats operatives de l'espai.
<p style="text-align: center;">Bo</p>	<p style="text-align: center;">10 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acredita el compliment de les prescripcions mínimes de l'apartat 4.1 i 4.2 del plec tècnic <ul style="list-style-type: none"> - Aporta una descripció detallada dels materials: components, models, marques i versions segons detall dels punts 4.1 i 4.2 del Plec Tècnic, <u>demostrant la seva adequació a l'espai i a les necessitats operatives del Festival.</u> - No ofereix millores que compleixin els requisits per obtenir la qualificació excel·lent (manca de valor afegit i impacte en la qualitat del servei o manca de justificació tècnica).

Insuficient	0 Punts	<ul style="list-style-type: none"> - Acredita el compliment de les prescripcions mínimes de l'apartat 4.1 i 4.2 del plec tècnic - Aporta una descripció detallada dels materials: components, models, marques i versions segons detall dels punts 4.1 i 4.2 del Plec Tècnic, <u>però presenta una solució genèrica o pot desenvolupada.</u> - No ofereix millores que compleixin els requisits
--------------------	----------------	---

10.2.1. Puntuació total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre electrònic B): 15 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

10.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

CRITERI C1: L'oferta econòmica

Puntuació màxima total de 60 punts.

Atès que la major part del pressupost del contracte ve determinada pels costos del lloguer del material i del transport, mentre que l'import del contracte destinat a pagar sous és molt més reduït comparativament i en tant que s'han definit amb detall les característiques tècniques requerides al Plec de Prescripcions Tècniques, es considera motiu suficient per no aplicar la Clàusula 9.4 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i atorgar una puntuació superior al 30% de la puntuació social. Per tant, es considera que una rebaixa del preu del contracte no repercutiria directament en el sou dels treballadors, sinó en l'import d'adquisició de les matèries utilitzades.

Per la proposta de baixa sobre els imports màxims de referència seguint el model de l'annex 8 es valorarà segons la següent ponderació:

C1.1 – Pel preu de lloguer de tots els equipaments fixes (inclòs el transport de lliurament i de retirada) per tota la durada del Festival, calculat a tant alçat, fins a 20 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març. Sobre l'import base de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

C1.2 – Pel preu unitari de lloguer d’equipaments variables, fins a 10 punts.

S’atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge lineal de baixa més alt sobre els preus màxims dels equipaments variables establerts a l’**Annex V** que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment alt, a la resta d’empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Percentatge de descompte ofert}}{\text{Percentatge de descompte més alt}} \right) \times 10 = \text{Puntuació resultant}$$

C1.3 - Pel preu unitari del servei de transport, fins a 5 punts.

S’atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge lineal de baixa més alt sobre els preu màxim del servei de transport establert a l’**Annex V** que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment alt, a la resta d’empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Percentatge de descompte ofert}}{\text{Percentatge de descompte més alt}} \right) \times 5 = \text{Puntuació resultant}$$

C1.4 – Pel preu unitari de l’hora de servei d’assistència tècnica especialitzada, fins a 25 punts.

S’atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge lineal de baixa més alt sobre els preus màxims de l’hora de servei per cada un dels perfils professionals establerts a l’**Annex V** que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment alt, a la resta d’empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Percentatge de descompte ofert}}{\text{Percentatge de descompte més alt}} \right) \times 25 = \text{Puntuació resultant}$$

CRITERI C2: Antiguitat dels altaveus i taules de so.

Puntuació màxima de 10 punts.

Es valorarà que els altaveus i les taules que formin part dels equips fixes i variables indicats a les clàusules 4.1 i 4.2 del PPT tinguin una antiguitat reduïda. S’atorgarà la puntuació de conformitat amb el següent barem:

- 10 punts per l’equipament amb una antiguitat mitjana inferior a 5 anys.
- 5 punts per l’equipament amb una antiguitat mitjana de 5 anys a 7 anys.
- 0 punts per l’equipament amb una antiguitat mitjana superior a 7 anys.

Les empreses licitadores hauran de presentar, juntament amb la seva proposta, un llistat de l’equipament ofertat amb indicació de l’antiguitat mitjana dels mateixos i l’acreditació amb rebuts de la seva compra. **La manca d’acreditació es valorarà amb 0 punts.**

CRITERI C3: Foment de la contractació femenina.

Puntuació màxima de 5 punts.

Per tal de fomentar la contractació femenina en un sector altament masculinitzat es valorarà amb 5 punts aquella oferta en la qual la licitadora es compromet a incorporar per a l'execució de l'objecte del contracte, prenent com a referència el nombre mínim de **4 professionals auxiliar tècnic/a** indicat a la clàusula 4.3 del PPT, un nombre més gran de dones, aplicant la fórmula següent:

$$P = (NM / MOM) \times 5$$

Resultant: P (Puntuació obtinguda) = NM (nombre de dones es compromet a contractar) / MOM (millor oferta en relació al nombre de dones que es compromet a contractar).

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi un nombre més gran de dones. La resta d'ofertes obtindran una puntuació decreixent i proporcional.

Caldrà que les empreses licitadores aportin la declaració responsable indicant el nombre de dones amb la posició d'auxiliar tècnica i les inicials de cadascuna. De resultar adjudicatària, haurà de mantenir el nombre de dones indicat en la seva oferta durant tota l'execució del contracte.

CRITERI C4: Qualitat ambiental de la flota de vehicles assignats al servei.

Puntuació màxima de 5 punts.

Es valorarà l'assignació d'un vehicle de baixes emissions per a la realització dels servei de transport previst a la clàusula 4.2.2 d'acord amb el barem següent:

- Adscripció d'un (1) vehicle amb distintiu ambiental de la DGT Zero: 5 punts
- Adscripció d'un (1) vehicle amb distintiu ambiental de la DGT Eco: 3 punts
- Adscripció d'un (1) vehicle amb distintiu de la DGT C: 2 punts
- Adscripció d'un (1) vehicle amb distintiu de la DGT B: 0 punts

Per a la valoració del criteri serà necessari acompanyar l'oferta d'una declaració responsable indicant la marca, model, matrícula i distintiu del vehicle adscrit, juntament amb la documentació acreditativa del distintiu del vehicle. **La manca d'acreditació es valorarà amb 0 punts.**

CRITERI C5: Millores sense cost respecte als equipaments fixes requerits a l'apartat 4.1 del PPT.

Puntuació màxima de 5 punts.

Es valoraran les millores en la dotació de microfonia bàsica de la següent manera:

- 1 punt per cada càpsula de micròfon omni Dpa adicional com a equipament fixe.

10.3.1. Puntuació total dels criteris avaluables automàticament (sobre electrònic C): 85 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

10.4. Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts.

10.5. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas dels conceptes calculats a tant alçat: Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 10% respecte el pressupost net de licitació.
- En el cas dels conceptes calculats a preus unitaris: Un diferencial de 5 punts percentuals per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 10% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors es superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%

10.6. D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

10.7. Mesura social. Salaris de les persones treballadores segons conveni d'aplicació. Quan una oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

10.8. Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- 2) Les empreses licitadores en menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3) En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

- 11.1.** D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gaseta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.
- 11.2.** La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La Directora del Grec Festival de Barcelona, la Sra. Leticia Martín Ruiz.	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Angel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessor jurídic de Serveis Jurídics, el Sr. Abel González Rodríguez	El/la tècnic/a del servei que designi.

El/La President/a i el/la Secretari/ària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim **de 20 dies** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics. .

La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#),

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 13.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.
- 13.1.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
- 13.1.3.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

- 13.2.1.** Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:
- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).
 - Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
 - Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
 - Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
 - Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
 - Per acreditar la solvència econòmica i financera: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
 - Per acreditar la solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a

l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats de l'execució del contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent

L'empresa inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma o en el ROLECE, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- 13.2.2.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'ha de presentar dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.
- 13.2.3.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 13.2.4.** En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la licitadora proposada com a adjudicatària aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

14. Garantia definitiva

- 14.1.** D'acord amb la previsió de l'article 107.1 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el **5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, en relació als conceptes calculats a tant alçat, més el 5% del pressupost net de licitació destinat a la resta de conceptes calculats a preus unitaris -2.947,27 euros-** dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
- 14.2.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
- 14.3.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte "006_25002287", al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.
- 14.4.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 15.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2.** D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.
- 15.3.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
- 15.4.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document públic, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.
- 15.6.** El document administratiu formalitzat podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
- 15.7.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

16. Execució del contracte

- 16.1.** La durada del contracte serà des de la data indicada a l'acta d'inici del contracte fins el 30 de setembre de 2027 i inclourà la prestació dels serveis corresponents a les edicions del Grec Festival de Barcelona dels anys 2026 i 2027.

El contracte no es podrà prorrogar.

Els subministraments i serveis es duran a terme durant els mesos de juny i juliol de 2026 i 2027 d'acord amb la següent previsió:

1. Període de planificació del personal i de la logística: del 1 de maig, fins el 7 juny.
2. Període de muntatge d'infraestructures: entre el 7 de juny i el 15 de juny.
3. Període de funcionament: del 16 de juny al 31 de juliol

4. Període de desmuntatge de les infraestructures: entre el 1 i el 5 d'agost.

A data de publicació dels presents plecs, la programació artística del festival i els seu calendari no estan definits, i per tant aquesta previsió està subjecte a canvis.

- 16.2.** Abans de l'inici del contracte, la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic bcnfestival@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on la contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es pot iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

17. Abonaments a la contractista

- 17.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 17.2.** El preu s'abonarà en euros.
- 17.3.** El sistema de determinació del preu del contracte és mixt, calculant-se segons l'establert a la clàusula 2.1.5 del present plec.
- 17.4.** La contractista ha de presentar les següents factures durant la vigència del contracte:
- Factura pel lloguer dels equipaments fixes: La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades, un cop feta la retirada dels equips entregats. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.
 - Factura pel lloguer dels equipaments variables, serveis de transport dels equipaments variables i serveis d'assistència tècnica especialitzada: La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.
- 17.5.** La contractista ha d'incloure en les factures que presenti les dades especificades en la capçalera del present plec.

18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

19. Responsable del contracte

- 19.1.** Es designa a la Sra. Leticia Martín Ruiz – bcnfestival@bcn.cat - com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.
- 19.2.** Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
 - Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
 - Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisas de garantia definitiva.
 - Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
 - Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
 - Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
 - Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
 - Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
 - Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
 - Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penaltats o de resolució del contracte.
 - Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

20.1.1. **Mesura social.** El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la

morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

20.1.2. Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

20.1.3. Mesura ambiental. Gestió de residus de consumibles

Per tal de complir amb els compromisos en matèria de sostenibilitat que ha adquirit el Festival grec, i contribuir a la reducció de residus, no s'admetran bateries d'un sol ús. Totes les bateries que siguin necessàries per alimentar els micròfons i altres equips de so, hauran de ser recarregables

20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

20.3.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c. Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels persones treballadores/es als que afecti la subrogació.
- i. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del pressupost net.
- j. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

21. Modificació del contracte

- 21.1.** D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.
- 21.2.** En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.
- 21.3.** Tal i com estableix l'article 204 LCSP i l'article 10 de l'Ordre HPF/1030/2021, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:
 - Ampliació sobrevinguda de la programació dels espectacles al Teatre Grec. Quan, per necessitats organitzatives, artístiques o tècniques del Festival Grec, adoptades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte, es requereixi:
 - Increment del nombre de funcions o incorporació de funcions extraordinàries.
 - Programació d'espectacles nous o activitats addicionals no previstes inicialment.
 - Prolongació del període d'ocupació del recinte o ampliació dels horaris. Aquestes ampliacions podran comportar la necessitat d'un major nombre d'equips de so, reforç tècnic addicional, ampliació de la microfonia o monitoratge, o increment d'hores de personal tècnic d'operació i assistència en muntatge i desmuntatge.

- 21.4.** Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

- 21.5.** D'acord amb la Disposició Addicional 33a LCSP, en cas que dins de la vigència del contracte les necessitats reals dels conceptes unitaris siguin superiors a les estimades inicialment, la modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

22. Recepció i termini de garantia

- 22.1.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
- 22.2.** S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
- 22.3.** En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient

23. Subcontractació

- 23.1.** La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.
- 23.2.** D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.
- 23.3.** L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.
- 23.4. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.

- 23.4.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.
- 23.5.** Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, l'adjudicatària ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes.

24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

25. Demora en les prestacions

- 25.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 25.2.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del pressupost net (IVA exclòs)).
- 25.3.** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del pressupost net (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 25.4.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

26. Responsabilitat en l'execució del contracte

- 26.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

26.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

26.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les

obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La presentació de factures sense incloure totes les dades indicades a la Clàusula 17 del present plec o amb dades incorrectes.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

26.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del pressupost net.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del pressupost net.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del pressupost net.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia

definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent.

27. Resolució del contracte

- 27.1.** El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.
- 27.2.** A part de les establertes al present plec, constitueixen causes específiques de resolució:
- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
 - 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
 - 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
 - 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
 - 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - 8) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu
 - 9) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
 - 10) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - 11) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - 12) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

28. Recursos administratius i judicials

- 28.1.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciós Administrativa dels Tribunals d'Instància de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis

mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

- 28.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte **que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació** d'acord amb l'article 44 LCSP, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant Secció Contenciós Administrativa dels Tribunals d'Instància de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- 29.1.** Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació amb la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació amb la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

- 29.2.** De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, a data de la signatura

La Cap de Serveis Jurídics de l'ICUB

Exp 006_25002287

ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*¹ 

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX II. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm..... ;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm..... ;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, amb el
següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és..... ; i
el domicili per a les notificacions és..... núm.
telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX III. EMPRESSES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm.,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT¹:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX IV. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a....., amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de, núm. Contracte..... ,

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[*Signatura electrònica*]⁴

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX V. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/La sotassinat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI C1. L'oferta econòmica (fins a 60,00 punts)

C1.1 – Pel preu de lloguer de tots els equipaments fixes (inclòs el transport de lliurament i de retirada) per tota la durada del Festival

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte, corresponents al lloguer de tots els equipaments fixes (inclòs el transport de lliurament i de retirada) per tota la durada del Festival, pel **preu de** euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €
Preu total (IVA inclòs): €

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents (els costos salarials apliquen el conveni) :

Costos directes	2 anys	1 any
Lloguer de material fixe i transport € €
Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura (...%) € €
Total costos (directes + indirectes) € €
Benefici industrial		
Benefici industrial (...%) € €
Total (CD + CI + BI) € €

C1.2 – Preu unitari de lloguer d'equipaments variables

Es compromet a realitzar el lloguer dels equipaments variables amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

El percentatge lineal de baixa sobre tots els preus unitaris màxims admesos és de % (indicar número)

Els preus unitaris (IVA exclòs) màxims admesos per el lloguer d'un dia de funció per el material variable, són els que es detallen a continuació:

SISTEMES ACÚSTICS	Preu màxim
Altaveu subgreu 18" amb capacitat per ser instalat de manera omni o cardioide. Max SPL 134dB. Amplificació inclosa	96,00 €
Altaveu 5" tipus Point source. Amb capacitat per muntar-se en tripode, o volat. Max SPL 117dB. Amplificació inclosa	80,00 €
Altaveu 8" tipus Point source. Amb capacitat per muntar-se en tripode, com a monitor d'escenari o volat. Max SPL 129dB. Amplificació inclosa	80,00 €
Altaveu 12" tipus Point source. Amb capacitat per muntar-se en tripode, com a monitor d'escenari o volat. Max SPL 136dB. Amplificació inclosa	90,00 €
Altaveu 15" tipus Point source. Amb capacitat per muntar-se en tripode, com a monitor d'escenari o volat. Max SPL 138dB. Amplificació inclosa	96,00 €
Trípode amb capacitat de càrrega 30kg, elevació 150cmts.	5,50 €
Accessoris de rigging homologats i fabricants per el fabricant dels altaveus.	13,00 €
CONTROLS	Preu màxim
Taula de so digital amb capacitat per 72ch d'entrada mínim. Racks de processat de senyal complet: efectes, dinàmica, per canal. Capacitat d'enrutament de senyal, matrius, dsp. Integració Dante. Conectivitat amb racks escenari via xarxa digital.	370,00 €
Taula de so, digital compatible amb la proposada al plec bàsic, amb les següents característiques: <ul style="list-style-type: none"> - Procés a 96k/24 o 32bit - 2 entrades AES/EBU SRC - 12 Matrius de procés o 32 bussos de sortida, - 74 canals d'entrada. - Capacitat de conversió de protocol d'àudio propi, a protocol de capa 3 (Dante) per tal de comunicar elements externs a la intranet. (Aquesta conversió, si no la pot realitzar la mateixa taula, haurà de fer-se amb un processador multi format d'àudio, Mínim 32/32 canals) 	570,00 €
Processador de so Stereo, Tube Compressor. Qualitat Broadcast.	32,00 €
Processador multi-efectes per procés de senyal extern. Qualitat Broadcast	45,00 €

Sistema de comunicació sense cable. Compost per 1 central, 4 petagues i 5 casc amb orellera i micròfon. Petaca inal.lambrica amb casc i orellera compatible amb el sistema d'intercom bàsic	80,00 €
MICROFONÍA I MONITORATGE PERSONAL	Preu màxim
Sistemes de micròfon sense fils de qualitat professional amb emissor de MA. Que ocupi un mínim de 15ch TDT, per poder fer una correcta coordinació a un espai complicat de RF com és el Grec. Antenes, cablejat i peus de micròfon inclosos. (Rangs recomanats per realitzar la coordinació. 420-510 Mhz, 540-566 Mhz, 598-670 Mhz)Antenes, bateries recarregables, càpsula i accessoris inclosos.	90,00 €
Sistemes de micròfon sense fils de qualitat professional amb emisor de PETACA. Que ocupi un mínim de 15ch TDT, per poder fer una correcta coordinació a un espai complicat de RF com és el Grec. Antenes,cablejat i peus de micròfon inclosos. (Rangs recomanats per realitzar la coordinació. 420-510 Mhz, 540-566 Mhz, 598-670 Mhz) Antenes, bateries recarregables i accessoris inclosos.	80,00 €
Càpsula de micròfon per aplicacions sense fils de veu. Inclou orellera o pinça de suport segons s'escaigui.	25,00 €
Sistema complet d'antenes i splitter per connexió de més d'un sistema de sense fils com els models licitats.	60,00 €
Micròfon condensador per aplicacions variades. Peu micròfon inclòs	16,00 €
Micròfon dinàmic per aplicacions variades. Peu micròfon inclòs	6,50 €
Micròfon condensador d'alta gama. Peu micròfon inclòs	30,00 €
Micròfon tipus canó per sonoritzacions ambientals a distància	20,00 €
Sistema de monitoratge personal sense fils. Sistema antenes helicoidal o Cúpula D amb els combinners necessaris sense superar els 6dbm de pèrdua. Inclou emissor, antenes, receptor petaca i orellera personal. Sistema bateries recarregables incloses. Inclou emissor, antenes, receptor petaca i orellera personal. Bateries incloses.	65,00 €

Els coeficients que s'aplicaran sobre aquests preus per els lloguers de més d'un dia de funció seran:

1er dia funció	2on dia funció	3er dia funció	4rt dia funció
1	1,2	1,5	2

Donat que durant el període de muntatge i assaig el material no té ús, o té un ús mínim, aquest període, fins a un màxim de 4 dies, quedarà inclòs dins del preu de lloguer per un dia. En cas de períodes de muntatge i assaig superiors , a partir del 5è dia es computarà i es facturarà com dies de funció.

C1.3 - Preu unitari del servei de transport.

Es compromet a realitzar el servei de transport dels equipaments variables amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

El percentatge de baixa sobre el preu unitari màxim admès és de % (indicar número)

El preu unitari màxim per trajecte del material variable es fixa en **180,00 euros (IVA exclòs)**.

C1.4 – Preu unitari de l’hora de servei d’assistència tècnica especialitzada

Es compromet a realitzar els serveis d’assistència tècnica especialitzada amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

El percentatge lineal de baixa sobre tots els preus unitaris màxims admesos és de % (indicar número)

Els preus unitaris (IVA exclòs) màxims admesos per l’hora de servei d’assistència tècnica especialitzada són els que es detallen a continuació:

El preu/hora màxim admès per la categoria de tècnic/a és de **35,07€/hora (IVA exclòs)**.
 El preu/hora màxim admès per la categoria d’auxiliar tècnic és de **30,06€/hora (IVA exclòs)**.

CRITERI C2. Antiguitat dels altaveus i taules de so.

La licitadora declara responsablement que:

L’antiguitat mitjana dels altaveus i les taules de control que formen part dels equips variables tenen una antiguitat mitjana de (indicar número) anys.

L’antiguitat dels equips és la següent:

SISTEMA PA BÀSIC	ANTIGUITAT (anys)
Sistema de recintes acústics principal combinant la configuració del tipus Line array i la font puntual, amb capacitat d’oferir 105dB homogenis i lliures de distorsions a la grada i a control. Compost com a mínim de: 1. Left 2. Right 3. Center 4. Subwoofer flown 5. Subwoofer floor stacked 6. Frontfill (Point source) 7. Outfill	
CONTROL FOH BÀSIC	ANTIGUITAT (anys)
Taula de so, digital amb les següents característiques: Procés a 96k/24 o 32bits 2 entrades AES/EBU SRC 12 Matrius de procés, 32 bussos de sortida 74 canals d’entrada. Capacitat de conversió de protocol d’àudio propi, a protocol de capa 3 (Dante) per tal de comunicar elements externs a la intranet. (Aquesta conversió, si no la pot realitzar la mateixa taula, haurà de fer-se amb un processador multi format d’àudio, Mínim 32/32 canals)	
SISTEMES ACÚSTICS (Variables)	ANTIGUITAT (anys)

Altaveu subgreu 18" amb capacitat per ser instalat de manera omni o cardioide. Max SPL 134dB. Amplificació inclosa	
Altaveu 5" tipus Point source. Amb capacitat per muntar-se en tripode, o volat. Max SPL 117dB. Amplificació inclosa	
Altaveu 8" tipus Point source. Amb capacitat per muntar-se en tripode, com a monitor d'escenari o volat. Max SPL 129dB. Amplificació inclosa	
Altaveu 12" tipus Point source. Amb capacitat per muntar-se en tripode, com a monitor d'escenari o volat. Max SPL 136dB. Amplificació inclosa	
Altaveu 15" tipus Point source. Amb capacitat per muntar-se en tripode, com a monitor d'escenari o volat. Max SPL 138dB. Amplificació inclosa	
CONTROLS (Variables)	ANTIGUITAT (anys)
Taula de so digital amb capacitat per 72ch d'entrada mínim. Racks de processat de senyal complet: efectes, dinàmica, per canal. Capacitat d'enrutament de senyal, matrius, dsp. Integració Dante. Conectivitat amb racks escenari via xarxa digital.	
Taula de so, digital compatible amb la proposada al plec bàsic, amb les següents característiques: <ul style="list-style-type: none"> - Procés a 96k/24 o 32bit - 2 entrades AES/EBU SRC - 12 Matrius de procés o 32 bussos de sortida, - 74 canals d'entrada. - Capacitat de conversió de protocol d'àudio propi, a protocol de capa 3 (Dante) per tal de comunicar elements externs a la intranet. (Aquesta conversió, si no la pot realitzar la mateixa taula, haurà de fer-se amb un processador multi format d'àudio, Mínim 32/32 canals) 	

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), indicant l'antiguitat mitjana dels equipaments i l'antiguitat de cada element i aportar els rebuts de la seva compra. **La manca d'acreditació es valorarà amb 0 punts.**

CRITERI C3: Foment de la contractació femenina:

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Pel foment de la contractació femenina									
	No es compromet a que cap persona amb la posició de tècnic de so sigui dona								
	Es compromet a que (indicar el nombre, màxim 4) persones amb la posició d'auxiliar tècnic/a siguin dones.								
	Les inicials de les dones amb la posició d'auxiliar tècnica són:								
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td style="height: 20px;"></td></tr> </table>	1		2		3		4	
1									
2									
3									
4									

Per participar en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable (aquest document) degudament signada **indicant el nombre de dones amb la posició d'auxiliar tècnic i les inicials de cadascuna**. De resultar adjudicatària, haurà de mantenir el nombre de dones indicat en la seva oferta durant tota l'execució del contracte.

CRITERI C4: Qualitat ambiental de la flota de vehicles assignats al servei.

La licitadora declara responsablement que: *(marcar amb una creu)*

Qualitat ambiental de la flota de vehicles assignats al servei	
<input type="checkbox"/>	Es compromet a adscriure un (1) vehicle amb distintiu ambiental de la DGT Zero
<input type="checkbox"/>	Es compromet a adscriure un (1) vehicle amb distintiu ambiental de la DGT ECO
<input type="checkbox"/>	Es compromet a adscriure un (1) vehicle amb distintiu ambiental de la DGT C
<input type="checkbox"/>	Es compromet a adscriure un (1) vehicle amb distintiu ambiental de la DGT B
<input type="checkbox"/>	NO es compromet a adscriure cap vehicle amb distintiu de la DGT.

Model	Marca	Matrícula	Distintiu

Per a la valoració del criteri serà necessari acompanyar l'oferta d'una declaració responsable (aquest document) degudament signat marcant una de les opcions, indicant la marca, model, matrícula i distintiu del vehicle adscrit i aportar la documentació acreditativa del distintiu del vehicle. **La manca d'acreditació es valorarà amb 0 punts.**

CRITERI C5: Millores sense cost respecte als equipaments fixes requerits a l'apartat 4.1 del PPT

La licitadora declara responsablement que: *(marcar amb una creu)*

Millores sense cost respecte als equipaments fixes	
<input type="checkbox"/>	Es compromet a incloure <i>(indicar nombre)</i> càpsules de micròfon omni Dpa addicional com equipament fixe.
<input type="checkbox"/>	NO es compromet a incloure cap càpsula de micròfon omni Dpa addicional com l'equipament fixe.

[Signatura electrònica]