




Codi de verificació	 102I394S2F4U251V0XO5
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 20784/2025	Document: 201267/2025

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

### Primer. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la implementació al municipi de Sant Cugat del Vallès d'un Projecte d'Educadors i Educadores de Carrer que doni resposta a les necessitats identificades pels Equips Bàsics d'Atenció Social de Serveis Socials i altres serveis municipals, que han constatat la presència d'adolescents, joves i persones adultes en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social amb escassa o inexistent vinculació als recursos del territori.

La intervenció socioeducativa que s'ofereix en el marc del Projecte d'Educadores i Educadores de Carrer s'adreça a adolescents, joves i persones adultes que es troben en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social, amb l'objectiu d'oferir-los opcions que possibilitin el canvi cap a la seva inserció social activa, mitjançant processos educatius i d'acompanyament.

### Segon. Característiques tècniques de la prestació

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

#### 1. Projecte Educadors/es de carrer

##### 1.1 Context i justificació

El projecte es planteja com una millora de l'atenció social que s'ofereix des dels Serveis Socials Bàsics a adolescents, joves i persones adultes en situació de risc i/o vulnerabilitat social en medi obert i com un treball complementari dels Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS) dels Serveis Socials municipals.

El projecte parteix de la realitat més propera de les persones ateses, en medi obert, oferint-los experiències d'oci positiu, proporcionant-los eines informatives i comunicatives, d'orientació i acompanyament, així com facilitant-los els recursos de la ciutat perquè siguin agents i protagonistes de la seva realitat.

El projecte es planteja des de la visió comunitària i amb la coordinació i col·laboració dels diferents agents i serveis de cadascun dels barris on es prestarà l'atenció. Contribuint d'aquesta manera a la millora de les condicions de socialització i qualitat de vida de les persones ateses a través d'actuacions de promoció de la convivència i el bon ús de l'espai públic.

Es pretén donar resposta i realitzar una intervenció comunitària als barri de Sant Francesc i Monestir i als districtes de La Floresta i Les Planes i a l'hora iniciar un treball en medi obert a la zona centre de Sant Cugat i altres zones de Sant Cugat on es pugui detectar la necessitat d'intervenció.

## 1.2 Objectius

### Objectiu general:

- Acompanyar i fomentar el desenvolupament personal, social i emocional de persones adolescents, joves i adultes en situació de vulnerabilitat o en risc d'exclusió social, mitjançant intervencions socioeducatives en medi obert que afavoreixin la cohesió social, millorin la convivència i promoguin l'autonomia de les persones ateses.

### Objectius específics:

#### Individuals:

- Afavorir el desenvolupament personal i l'autonomia en els diferents àmbits de la vida (personal, social, formatiu, laboral).
- Potenciar les habilitats socials, emocionals i comunicatives per millorar la relació amb l'entorn.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits saludables, de convivència i responsabilitat.
- Acompanyar en la definició i seguiment d'un projecte vital i d'inserció social i/o laboral.
- Donar suport en la gestió de conflictes personals i/o familiars.
- Promoure la participació activa en activitats comunitàries o educatives del territori.
- Prevenir situacions de risc social o d'exclusió mitjançant un seguiment personalitzat.

#### Grupals:

- Enfortir la cohesió i el sentiment de pertinença al grup com a espai educatiu i de suport.
- Fomentar la responsabilitat col·lectiva i la cooperació en activitats grupals, gestionant de forma positiva conflictes que puguin aparèixer.
- Promoure espais d'expressió, reflexió i participació entre iguals.
- Potenciar l'aprenentatge d'habilitats socials i emocionals a través del treball en grup.
- Impulsar la participació en projectes col·laboratius vinculats al barri o comunitat.

#### Comunitaris:

- Enfortir la xarxa comunitària i la coordinació entre recursos socials, educatius i associatius del territori.
- Promoure la participació ciutadana de les persones i grups amb qui es treballa, afavorint la seva inclusió social.
- Detectar necessitats i potencialitats del territori per impulsar accions educatives transformadores.
- Contribuir a la prevenció de situacions de vulnerabilitat social a través d'iniciatives comunitàries.
- Fomentar la convivència intercultural, la igualtat de gènere i la cohesió social.
- Donar suport a iniciatives comunitàries que promoguin la sostenibilitat i la corresponsabilitat col·lectiva.

### 1.3 Metodologia

Es proposa una metodologia dinàmica, pràctica i que englobi els tres nivells de treball: individual, grupal i comunitari.

La intervenció en medi obert ha de tenir en compte la flexibilitat en quan a poder incorporar nous elements sempre que sigui necessari. Les persones ateses han de ser en tot moment els i les protagonistes.

És important que la metodologia estigui basada en el treball de carrer, entès com l'acció socioeducativa que es dirigeix a aquelles persones i col·lectius que no fan demanda i que sovint no s'adrecen als serveis i per tant, cal treballar allà on es troben, a l'espai públic.

Serà necessari fer detecció i acompanyament de les situacions de risc detectades, establir vinculació amb les persones ateses, a l'hora que implicarà coordinació amb els Equips Bàsics d'Atenció Social dels Serveis Socials i altres serveis de la xarxa. Serà necessari també poder fer derivacions a altres recursos del municipi i realitzar treball en xarxa.

Tanmateix, és important que la situació s'abordi de forma global, realitzant diverses actuacions, tasques educatives, preventives i comunitàries, que permetin millorar la situació existent. Cal tenir present i incidir en les relacions i les dinàmiques establertes entre la ciutadania. A l'hora, caldrà valorar els recursos existents per tal d'optimitzar-los.

A nivell pràctic i operatiu el projecte quedarà definit pels següents conceptes:

- **Acció grupal:** entesa com la possibilitat de dissenyar actuacions amb petits grups fruit de la detecció prèvia de necessitats individuals. L'acció grupal ha de ser una extensió de l'atenció individual i una possibilitat més de proporcionar aprenentatges i experiències enriquidores que conformen la totalitat del tractament social.
- **Acció comunitària:** entesa com el conjunt d'accions de suport i dinamització orientades a promocionar les relacions socials de cooperació entre els diferents membres, a l'hora que fomenten i promocionen la coneixença i cohesió social entre determinades persones i col·lectius d'un barri, afavorint així el bon veïnatge.
- **Treball a l'espai públic:** entès com la intervenció realitzada en els diferents espais que configuren la ciutat i que són d'accés lliure. El treball a l'espai públic, doncs, es caracteritza per una tasca que combina tant l'observació com la pràctica en espais de relació i ús per part de les diferents persones, grups i col·lectius que formen la ciutadania.
- **Intervenció socioeducativa individual:** establint vinculació amb les persones ateses i atenent a necessitats individuals.

### 1.4 Proposta Organitzativa, línies d'acció i temporalització.

#### 1.4.1 Proposta Organitzativa

A partir de l'anàlisi de la realitat del territori i a partir del treball realitzat pels Equips Bàsics d'Atenció Social de Serveis Socials i altres serveis del territori, es proposa, per una banda, una intervenció intensiva al barri de Sant Francesc i Monestir i al barri La Floresta i Les Planes on s'han identificat problemàtiques associades a la dinàmica del barri i que son susceptibles d'abordar mitjançant una intervenció en medi obert.

Per altre banda, es valora necessari iniciar un treball d'observació i prospecció al centre de la ciutat i/o altres zones del municipi on es detecti necessitat d'intervenció, per identificar les principals problemàtiques i establir línies estratègiques d'intervenció per abordar-les.

Per cada zona d'atenció s'estableix la intervenció per part d'una parell d'educadors/es socials.

Es importat tenir en compte les característiques de cadascuna de les zones i barris d'actuació; conèixer les dinàmiques intrínseques i l'organització social i comunitària de la zona i poder

establir coordinacions i col·laboració entres els diferents agents, recursos i serveis del territori, ja siguin formals o informals.

#### 1.4.2 Línies d'actuació:

Es proposen les següent línies d'actuació que caldrà desenvolupar en funció de cadascuna de les accions i que caldrà temporalitzar en les diferents fases de desenvolupament del projecte.

##### **INDIVIDUAL:**

Per desenvolupar aquestes accions caldrà que les i els professionals del projecte es coordinin i estableixen acords amb les professionals referents de Serveis Socials, juntament amb les persones ateses, per consensuar els plans de treball i compartir els objectius per la millora de la seva situació.

En cas que les persones ateses en el marc del projecte no tinguin seguiment de Serveis Socials, i es consideri adient vincular-les al servei, caldrà utilitzar els circuits establerts i establir les coordinacions pertinents.

Accions a desenvolupar:

- Accions d'inclusió social individuals encaminades a afavorir el desenvolupament personal, social i emocional de les persones ateses: detecció i intervenció al carrer, derivacions, coordinacions i acompanyaments individuals a diferents serveis.
- Accions de seguiment intensiu encaminades a definir i assolir els objectius del pla de treball establert conjuntament amb els Equips Bàsic de Serveis Socials.
- Accions de seguiment intensiu encaminades al suport i compliment d'objectius amb finalitats cíviqes i d'interès comunitari.

##### **GRUPAL:**

- Accions de suport dissenyades per treballar de forma grupal, en funció de les necessitats i/o interessos detectats i compartits per diferents persones.

##### **COMUNITÀRIA:**

- Accions de suport al teixit veïnal i associatiu.
- Accions de transformació social: projectes d'intervenció comunitària

Aquestes accions es poden concretar en intervencions o projectes puntuals o continuats, que poden ser el resultat del treball conjunt amb els Equips Bàsics d'Atenció Social, amb altres serveis públics (acció comunitària, educació, cultura, esports, etc...) o amb el teixit social dels barris o la ciutat.

#### 1.4.3 Temporalització:

##### **Fase 1: Observació i recollida d'informació.**

Durant els tres primers mesos s'haurà de fer una anàlisi i prospecció del territori, s'hauran de conèixer els equipaments, els serveis i els agents socials que operen a la zona.

També s'haurà de fer un estudi de les necessitats de les persones i dels col·lectius en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió social que ha de partir de:



- a) Anàlisi de la realitat: s'haurà de tenir present la situació generada, les actuacions anteriors, les causes, els actors i els elements que la determinen i afecten.
- b) Detecció de necessitats: de les persones o col·lectiu/s, fent una identificació, avaluació i prioritització conjunta, si s'escau, de les necessitats i interessos.
- c) Definició i planificació de la intervenció i organització dels recursos: definició de la metodologia, el temps i l'espai, incloent l'orientació, derivació i necessitats, amb indicadors d'avaluació.
- d) Avaluació: Anàlisi de les dades i resultats a nivell quantitatiu i qualitatiu.

La intervenció contemplarà els 3 nivells d'intervenció: individual, grupal i comunitària.

El treball de detecció de necessitats, de proposta d'accions i projectes i de realització de les accions es farà utilitzant una metodologia participativa.

### **Fase 2: Disseny i planificació inicial d'accions a dur a terme.**

A partir de l'anàlisi realitzada durant els 3 primers mesos, caldrà presentar una proposta de pla de treball amb les accions a realitzar durant el primer any, en cadascun dels territoris, en funció de les necessitats detectades.

El pla de treball s'haurà de presentar tenint en compte diferents aspectes:

- a) **Descriptiu:** que correspon al recull de la informació i les observacions, on es fa esment dels factors de risc i de protecció detectats.
- b) **Diagnosi o Síntesi valorativa:** que tancarà el diagnòstic des de la perspectiva dels factors sobre els quals s'ha d'incidir i treballar i que enllaça amb la proposta d'intervenció.
- c) **Pla d'intervenció:** estructurat en eixos prioritaris d'intervenció, objectius trimestrals, actuacions trimestrals per assolir els objectius (tant les que es proposen a nivell comunitari, com per part del/la professionals, com les que ha de realitzar la persona usuària), i els indicadors que permetran saber el grau d'assoliment dels objectius establerts.

### **Fase 3: Execució i seguiment de les accions /pla de treball**

Desenvolupament de les accions proposades al llarg de l'any.

### **Fase 4: Avaluació del procés.**

Memòria anual i avaluació de les accions realitzades durant el primer any i propostes de millora per incorporar durant el segon any de contracte i les pròrrogues successives.

### **Fase 5: Avaluació final.**

Al finalitzar el contracte.

## **1.5 Destinataris/es**

La població destinatària són adolescents i joves (a partir dels 12 anys) i persones adultes del municipi que es troben en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social i que requereixen d'un acompanyament en els processos de socialització, formació i inserció social activa.

## **1.6 Horari**

El projecte s'ha de desenvolupar en horari flexible i en una jornada de treball no continuada; atenent a les necessitats detectades.

L'horari de treball dels diferents equips ha de contemplar espais d'atenció directe a les persones ateses, espais de coordinació entre diferents professionals i serveis i espais de desenvolupament del projecte.

L'horari ha de ser de dilluns a divendres, matins i tardes entre les 7 i les 22h, ampliable als caps de setmana segons necessitats detectades o projecte aportat.

### 1.7 Ubicació

L'atenció directe a les persones es realitzarà principalment al carrer, facilitant d'aquesta manera la proximitat amb les persones usuàries i adaptant-se al seu entorn més proper.

S'utilitzaran dependències municipals quan s'hagin de fer coordinacions amb els Equips Bàsics de Serveis Socials i/o coordinacions amb altres serveis.

Per realitzar accions grupals o accions individuals concretes es podrà fer ús d'instal·lacions municipals prèvia reserva dels espais pels canals establerts.

L'adjudicatària haurà de proveir un espai de treball intern pels equips de professionals, per a poder realitzar les tasques d'elaboració d'informes, programació i avaluació de les accions a realitzar i on poder realitzar les coordinacions internes de seguiment del projecte amb el coordinador pedagògic.

### 1.8 Recursos humans i funcions de l'equip educatiu

Pel desenvolupament i execució del projecte es requereix una sèrie de professionals amb una titulació i perfils competencials determinats per la normativa vigent.

El projecte comptarà 2 perfils professionals:

#### Coordinació pedagògica (1 professional)

- **Dedicació:** 10 hores setmanals.
- **Titulació:** Professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials, preferentment educació social, pedagogia, psicologia, amb experiència en serveis similars d'intervenció socioeducativa en medi obert.
- **Funcions:**
  - Fer d'enllaç entre el contractista, l'Equip educatiu i l'Ajuntament.
  - Gestionar els RRHH, comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència relacionada amb l'equip professional i el desenvolupament del projecte.
  - Supervisar i acompanyar a l'equip de professionals a nivell pedagògic.
  - Representar a l'empresa a les reunions de seguiment del contracte amb l'Ajuntament.

#### Educadors/es Socials (6 professionals)

- **Dedicació:** 35 hores setmanals
- **Titulació:** Grau d'Educació social; Diplomatura en Educació social, o Habilitació del Col·legi d'Educatrices i Educadors socials, per a l'exercici de la professió.
- **Perfil professional:** El perfil de l'equip de professionals necessaris per desenvolupar el projecte han de ser Educadors/es Socials i han de tenir experiència i formació específica en:
  - Intervenció socioeducativa amb persones o col·lectius en risc o d'exclusió social en medi obert.



- Disseny d'intervencions i projectes socioeducatius i comunitaris.
- Dinamització socioeducativa de grups i col·lectius, tant amb adolescents, joves, com en persones adultes.
- Capacitat de treball en equip i en xarxa.
- Intervenció psicosocial amb persones, grups o col·lectius.
- Mediació sociocultural i comunitària.
- Formació en trauma i teoria del vincle i coneixement sobre consum abusiu de substàncies tòxiques per joves i les seves conseqüències.

**- Funcions:**

- Establir/mantenir relació permanent amb els equips d'atenció social de Serveis Socials (EBAS).
- Identificar necessitats de les persones i col·lectius atesos a serveis socials amb la finalitat de proposar intervencions educatives de caire individual, grupal i comunitari.
- Dissenyar, programar i temporalitzar accions grupals i comunitàries dirigides a persones i grups en situació de risc d'exclusió o dificultats socials.
- Intervenir de manera intensiva i temporal dins el marc d'un pla de treball individualitzat per tal d'assolir objectius a curt/mig termini en coordinació amb el professional referent de l'EBAS.
- Intervenir de manera intensiva i temporal dins el marc d'un pla d'atenció comunitari per tal d'assolir objectius concrets d'interès cívic i comunitari.
- Establir relacions amb les persones i grups del territori on s'intervé.
- Establir relacions amb entitats.
- Prospecció del territori. Detecció de necessitats. Diagnosi.
- Elaborar projectes d'intervenció comunitària en funció de les necessitats detectades.
- Promoure la participació i el treball en xarxa.
- Iniciar i promoure processos de canvi a la comunitat.
- Programar, gestionar, organitzar i avaluar la intervenció.
- Coordinació amb la resta d'agents municipals i socials del territori.
- Elaborar propostes conjuntes amb els agents socials del territori i els diferents serveis municipals.
- Facilitar eines per cobrir les necessitats detectades.
- Treballar amb tota la població, des d'una perspectiva global, comunitària i transversal.
- Fer partícips a les persones i agents del barri per crear dinàmiques que afavoreixin la bona convivència.
- Acompanyar a les persones ateses en la vinculació als recursos i serveis existents al territori i a la xarxa comunitària per garantir la sostenibilitat de la persona en el nou servei.
- Fomentar de la participació de les persones nouvingudes en el teixit associatiu del territori de referència.
- Oferir suport a les entitats per a què incorporin en les seves activitats i dinàmiques la mirada de la diversitat.

- Sensibilitzar als i les professionals dels serveis i recursos de la xarxa entorn els perfils de les persones ateses en el marc del projecte perquè es generin estratègies d'inclusió específiques dels diferents col·lectius.
- Avaluació del projecte, modificacions i noves propostes.

## 2. Relació entre l'empresa o entitat adjudicatària i l'Ajuntament

Les relacions entre l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament es formalitzaran en el contracte i es canalitzaran a través dels Serveis Socials Bàsics, d'acord amb les següents condicions:

- L'adjudicatària i el personal que presta l'atenció, hauran d'eludir tot conflicte personal amb les persones usuàries, informant expressament a través dels canals de coordinació de qualsevol incident.
- L'adjudicatària assumirà i donarà les ordres oportunes al seu personal amb l'objecte de cobrir les prestacions que es determinin des de Serveis socials, en els suports i documents acordats.
- S'establiran les coordinacions determinades en el present document.
- L'adjudicatària haurà de garantir la coordinació de les persones professionals amb altres serveis quan sigui necessari per la intervenció a realitzar.

L'adjudicatària queda obligada a conservar les instal·lacions que pugui utilitzar de l'Ajuntament. En cas de dany imputable a l'adjudicatari, restarà obligat a la reparació o substitució del dany ocasionat.

### 2.1 Seguiment del projecte per part de l'Ajuntament

Pel seguiment del projecte i pel seguiment i avaluació la tasca realitzada, s'establiran les següents reunions de coordinació:

- **Reunió de seguiment de les tres parelles educatives amb el/la Coordinadora pedagògica:**

Es realitzarà de forma setmanal. L'objectiu serà el seguiment del projecte (programació i avaluació d'accions), assessorament i acompanyament en la intervenció, incidències i propostes de millora.

- **Reunions de coordinació amb professionals referents de Serveis Socials:**

Es realitzaran reunions de coordinació quan es consideri necessari amb els Equips Bàsics de Serveis Socials.

L'objectiu serà la coordinació de casos, seguiment i avaluació del pla d'intervenció amb cada persona atesa.

- **Reunió de seguiment del projecte:**

Es realitzaran reunions trimestrals entre la Coordinació Pedagògica i la referent de l'Ajuntament del projecte.

L'objectiu de la reunió serà el seguiment i avaluació del projecte, la revisió d'aspectes metodològics i pedagògics generals, l'establiment d'eines de millora i el seguiment d'incidències.

- **Reunió de seguiment del contracte:**

Es realitzaran reunions amb la Cap de Servei de Serveis Socials o la Cap de Secció de Protecció a la Infància i Adolescència i Programes Socials i la referent tècnica del projecte, la coordinació Pedagògica i la Direcció de l'adjudicatària.

Aquestes reunions tindran lloc:



- A l'inici del contracte.
- Anualment, amb l'objectiu de coordinar la globalitat del projecte i fer el seguiment de la documentació a lliurar per part de l'adjudicatària.
- Al final del contracte.

## 2.2 Avaluació i documentació a lliurar per part de l'adjudicatària

Es valora necessària l'avaluació contínua per anar redefinint les accions a realitzar en funció dels resultats obtinguts i de les necessitats que es vagin detectant a mesura que s'implementin les accions.

Aquesta anàlisi i avaluació quedarà reflexada en la documentació que caldrà presentar per registre de l'Ajuntament, en els terminis establerts.

L'avaluació tindrà dues vessants:

### Avaluació quantitativa:

- Anàlisi dels projectes: proposats, iniciats, actius, tancats.
- Anàlisi de les accions: observacions, deteccions, coordinacions.
- Anàlisi de les intervencions programades: accions de suport, acompanyaments, seguiment de compromisos, accions intensesives.

### Avaluació qualitativa:

- Anàlisi dels projectes: sinèrgies creades, potencialitats, dificultats, previsió de futur, impacte a la comunitat.
- Anàlisi de les accions: necessitats, importància, prioritats, etc.

DOCUMENTACIÓ A LLIURAR	TERMINI
<b>Proposta pla de treball</b> Inclou una diagnosi de la realitat observada i una proposta de pla d'intervenció estructurat en eixos de prioritats i objectius i actuacions trimestrals. Inclou també els indicadors que permetran avaluar el grau d'assoliment dels objectius establerts.	Al finalitzar el 1er trimestre de contracte.
<b>Informe trimestral</b> Inclou el recull d'accions realitzades durant el trimestre i l'avaluació de les mateixes. Inclou les accions proposades pel trimestre següent.	Al finalitzar cada trimestre.
<b>Memòria anual</b> Inclou l'avaluació de les accions realitzades durant l'any i propostes de millora per incorporar durant el segon any de contracte i les possibles pròrrogues.	Al final del primer i segon any de contracte. Al final de la 1a i 2a pròrroga del contracte.
<b>Informe final</b> Inclou el recull d'accions realitzades i l'avaluació de les	Al final del contracte.



accions realitzades durant el contracte (2 anys) i les propostes de millora per incorporar en cas de valorar que cal donar continuïtat al projecte amb una nova licitació.	
--	--

### 3. Mitjans personals

#### 3.1 Obligacions generals

- L'adjudicatària posarà a disposició del contracte el personal suficient i adequat per poder desenvolupar el projecte amb els nivells de qualitat estipulats en el contracte i, si s'escau, incrementarà els recursos en cas d'ampliació.
- El personal es contractarà segons l'aplicació del conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.

#### 3.2 Coordinador/a tècnic/a pedagògica de l'empresa

Les seves funcions estan descrites al punt 1.8 i l'adjudicatària realitzarà la coordinació tècnica tal com s'especifica en el punt 2.1 del present document.

#### 3.3 Educadors/es Socials

Les seves funcions estan descrites al punt 1.8 i s'establiran les coordinacions tal i com està establert en el punt 2.1 del present document.

#### 3.4 Formació del personal

- Correspon a l'adjudicatària les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixi una prestació eficient i amb qualitat.
- L'adjudicatària haurà de comunicar anualment a l'Ajuntament els plans formatius previstos adreçats al reciclatge i a la formació contínua dels i les professionals, i acreditar l'acompliment de les propostes.
- L'adjudicatària ha de garantir un mínim de 20 hores anuals d'acció formativa al personal. L'acreditació de la formació s'incorporarà a la memòria anual, que l'adjudicatària està obligada a presentar.
- Les accions formatives han d'estar orientades a treballar amb les característiques psicològiques i socials de les persones ateses en el marc del projecte.
- Cal garantir l'assistència de les persones treballadores a les accions formatives, incorporant suplències, si s'escau .

### 4. Equipament tecnològic a proveir

L'adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans materials necessaris per a dur a terme la seva tasca. Específicament, caldrà que disposi dels següents mitjans:

- Un telèfon mòbil per cada professional

Característiques mínimes:

- o Smartphone de mínim 6"
- o Sistema operatiu Android 14 o posterior
- o 128 GB d'emmagatzematge
- o 5G



- Trucades il·limitades
  - Connexió a internet amb un mínim de 40 GB mensuals de dades
  - Operadora amb cobertura nacional.
- Una tauleta amb una antiguitat inferior a 2 anys per cada professional (manteniment i actualitzacions incloses).

Característiques mínimes tauleta:

- 8GB de RAM
- 256GB
- 11"

### **Tercer. Acta d'inici de prestació del servei**

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel representant legal de l'adjudicatària i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

### **Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis**

L'adjudicatària haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit a l'adjudicatària les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part de l'adjudicatària respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'elevant, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si l'adjudicatària no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

### **Cinquè. Recepció dels treballs i serveis**

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal de l'adjudicatària.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes a l'adjudicatària a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

### **Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals**

1. L'adjudicatària està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits al contracte.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors de l'adjudicatària amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

L'adjudicatària resta obligada a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici del contracte, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
  - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte de l'equip professional.
  - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. L'adjudicatària tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

### **Setè. Normativa sectorial aplicable**

- **Llei 4/1994, de 20 d'abril, d'administració institucional, de descentralització, de desconcentració i de coordinació del sistema català de serveis socials.**

En els seus articles 4 i 21, estableix que els Ajuntaments de més de 20.000 habitants tenen la competència d'exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per un municipi: prestar serveis bàsics d'atenció social primària, d'atenció domiciliària, serveis residencials d'estada limitada, servei de menjador, d'assessorament tècnic dels SSAP i Servei de Centres Oberts per a infants i adolescents.

- **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.**

Configura el sistema de Serveis Socials a Catalunya, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als Serveis Socials. Estableix que els Serveis Socials tenen com a finalitat garantir el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

Els Serveis Socials donen resposta a la cobertura de necessitats bàsiques i socials a través de la prevenció, la compensació de dèficits i la promoció de la persona i de la col·lectivitat, mitjançant les actuacions, els programes transversals, els projectes comunitaris i les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableix la Cartera de Serveis Socials.



La mateixa llei s'estableix l'estructura organitzativa i les funcions dels equips que en formen part i defineix els Serveis Socials Bàsics com un conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals desenvolupades per un equip multidisciplinar que, des de la proximitat i mitjançant prestacions específiques i l'aprofitament dels recursos del propi medi comunitari, contribueixen a l'autonomia personal i al desenvolupament comunitari.

- **Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.**

Recull tots els serveis i prestacions de la xarxa de Serveis Socials en un catàleg de serveis. Aquesta cartera es defineix com un instrument dinàmic i unificador de tots els serveis i recursos. A partir de l'estudi de la realitat social i territorial i des de la previsió i la planificació, fixa les prestacions del sistema públic de Serveis Socials.

Pel que fa als programes socials, es contemplen els Serveis de Suport als Serveis Socials Bàsics (1.1.7) que són serveis i programes que complementen altres prestacions de la Cartera de Serveis Socials per a col·lectius vulnerables.