

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ I ASSISTÈNCIA MÈDICA DE MEDICINA FAMILIAR I COMUNITÀRIA PER A LA COBERTURA DE GUÀRDIES AL SERVEI D'URGÈNCIES I UNITAT DE SUPORT VITAL AVANÇAT DEL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC

EXPEDIENT: 2026/14



CONSELL
COMARCAL
DEL SOLSONÈS



CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS,
FUNDACIÓ PÚBLICA COMARCAL

Índex

1. OBJECTE.....	3
2. CONTINGUT DE L'ASSISTÈNCIA	3
3. PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	3
4. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	5
5. FUNCIONS, ORGANITZACIÓ I TASQUES.....	6
6. RESPONSABILITAT	6
7. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES.....	6

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de prescripcions tècniques és la definició de les prestacions del servei d'atenció i assistència mèdica en l'àmbit de la Medicina Familiar i Comunitària, per tal de garantir la cobertura de guàrdies al servei d'urgències i a la unitat de Suport Vital Avançat (SEM) del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.

Igualment és objecte del present plec establir les condicions tècniques i organitzatives necessàries per a la correcta prestació del servei.

2. CONTINGUT DE L'ASSISTÈNCIA

El servei consisteix en la prestació d'assistència mèdica urgent i emergent, tant en l'àmbit assistencial del Centre Sanitari (atenció a urgències i visites espontànies) com fora del centre, mitjançant el servei d'ambulàncies i l'atenció domiciliària, adreçada a la població assignada a l'Àrea Bàsica de Salut del Solsonès.

Aquesta assistència inclou:

- L'atenció mèdica urgent als pacients que accedeixin al servei d'urgències del centre.
- La participació en el servei d'ambulàncies i unitats de Suport Vital Avançat.
- La valoració, diagnòstic i tractament dels pacients.
- La coordinació amb altres dispositius assistencials.

3. PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei es durà a terme a les dependències del Centre Sanitari del Solsonès, FPC, així com en els dispositius assistencials vinculats al Servei d'Emergències Mèdiques (SEM), d'acord amb l'organització assistencial del centre.

El servei es prestarà en règim de guàrdies presencials, diferenciades segons la seva durada i distribució per lots:

Lot 1

Inclou mensualment:

- Una (1) guàrdia de **17 hores** en divendres (de 15:00 h a 08:00 h del dia següent)
- Una (1) guàrdia de **24 hores** en dissabte (de 08:00 h a 08:00 h del dia següent)
- Una (1) guàrdia de **24 hores** en diumenge (de 08:00 h a 08:00 h del dia següent)

Lot 2

Inclou mensualment:

- Quatre (4) guàrdies de **17 hores** en dimecres (de 15:00 h a 08:00 h del dia següent)
- Una (1) guàrdia de **24 hores** en diumenge (de 08:00 h a 08:00 h del dia següent)

3.1 Distribució funcional de les guàrdies de 17 hores (divendres i dimecres)

Les guàrdies de 17 hores es distribuïran de la manera següent:

- **De 15:00 h a 20:00 h:** funcions pròpies del SEM, atenent també les urgències de fractures, luxacions, sutures, pacients descompensat i de mútues al Centre Sanitari.
- **De 20:00 h a 00:00 h:** atenció d'urgències al Centre Sanitari. Les visites domiciliàries no formen part de les funcions d'aquesta guàrdia i són assumides pel metge d'atenció continuada del centre. Únicament es realitzaran sortides domiciliàries en cas d'activació del SEM, mitjançant l'ambulància.
- **De 00:00 h a 04:00 h:** realització de les funcions pròpies del SEM i col·laboració amb el metge d'atenció primària en la resolució de situacions assistencials de major complexitat.
- **De 04:00 h a 08:00 h:** atenció d'urgències al Centre Sanitari. Les visites domiciliàries no formen part de les funcions d'aquesta guàrdia i són assumides pel metge d'atenció continuada del centre. Únicament es realitzaran sortides domiciliàries en cas d'activació del SEM, mitjançant l'ambulància.

3.2 Distribució funcional de les guàrdies de 24 hores (dissabte i diumenge)

Les guàrdies de 24 hores es distribuïran de la manera següent:

- **De 08:00 h a 12:00 h:** realització de les funcions pròpies del SEM i col·laboració amb el metge d'atenció primària en la resolució de situacions assistencials de major complexitat.
- **De 12:00 h a 16:00 h:** atenció d'urgències al Centre Sanitari. Les visites domiciliàries no formen part de les funcions d'aquesta guàrdia i són assumides pel metge d'atenció continuada del centre. Únicament es realitzaran sortides domiciliàries en cas d'activació del SEM, mitjançant l'ambulància.
- **De 16:00 h a 20:00 h:** realització de les funcions pròpies del SEM i col·laboració amb el metge d'atenció primària en la resolució de situacions assistencials de major complexitat.
- **De 20:00 h a 00:00 h:** atenció d'urgències al Centre Sanitari. Les visites domiciliàries no formen part de les funcions d'aquesta guàrdia i són assumides pel metge d'atenció continuada del centre. Únicament es realitzaran sortides domiciliàries en cas d'activació del SEM, mitjançant l'ambulància.
- **De 00:00 h a 04:00 h:** realització de les funcions pròpies del SEM i col·laboració amb el metge d'atenció primària en la resolució de situacions assistencials de major complexitat.
- **De 04:00 h a 08:00 h:** atenció d'urgències al Centre Sanitari. Les visites domiciliàries no formen part de les funcions d'aquesta guàrdia i són assumides pel metge d'atenció continuada

del centre. Únicament es realitzaran sortides domiciliàries en cas d'activació del SEM, mitjançant l'ambulància.

3.3 Coordinació funcional entre dispositius

En cas de coincidència de necessitats assistencials:

- Quan el facultatiu es trobi en franja SEM i el metge d'atenció continuada estigui realitzant una visita domiciliària, el facultatiu assumirà l'atenció d'urgències al centre, excepte en cas d'activació del SEM.
- Quan el facultatiu es trobi en franja d'atenció d'urgències al Centre Sanitari i sigui activat pel SEM, deixarà l'atenció al centre per prioritzar l'activació amb ambulància. En aquest cas, les urgències del Centre Sanitari seran assumides pel metge d'atenció continuada.

3.4 Condicions de descans i manutenció

- El Centre Sanitari posarà a disposició del professional una habitació per al descans, que podrà utilitzar en aquells períodes en què no hi hagi activitat assistencial.
- Durant aquests períodes, el professional haurà d'estar localitzable i disponible per a qualsevol activació.
- En les guàrdies de **24 hores**, el Centre Sanitari assumirà el cost de:
 - Esmorzar
 - Dinar
 - Sopar
- En totes les guàrdies s'inclourà, com a mínim, el sopar a càrrec del Centre Sanitari.

4. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte són les següents:

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules administratives particulars i a les presents prescripcions tècniques.
- El professional haurà de disposar de la titulació i formació adequada en Medicina Familiar i Comunitària.
- El servei es prestarà d'acord amb els protocols del CatSalut, del SEM i del Centre Sanitari del Solsonès.
- Els equipaments i materials seran facilitats pel Centre Sanitari.
- El professional treballarà coordinadament amb la resta de l'equip assistencial (infermeria, tècnics d'emergències sanitàries i altres professionals).
- En cas que es requereixi una major dedicació, es mantindran les condicions econòmiques establertes (preu/hora).
- L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional.

5. FUNCIONS, ORGANITZACIÓ I TASQUES

El personal mèdic tindrà, entre d'altres, les funcions següents:

Àmbit assistencial del Centre Sanitari (urgències):

- Atendre pacients amb patologia urgent o emergent.
- Realitzar valoració clínica, diagnòstic i tractament.
- Indicar proves diagnòstiques disponibles al centre.
- Coordinar derivacions a altres centres.
- Registrar l'activitat assistencial als sistemes d'informació.
- Visites domiciliàries urgents sense activació de SEM.

Àmbit fora del Centre Sanitari (SEM):

- Atendre sortides d'emergències amb unitats de Suport Vital Avançat.
- Aplicar tècniques de suport vital avançat.
- Estabilitzar pacients i gestionar el seu trasllat.
- Coordinar-se amb la Central de Coordinació Sanitària.
- Treballar amb equips multidisciplinaris (infermeria i TES).

L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol incidència i elaborar informes quan se li requereixi.

El desenvolupament de les funcions descrites es durà a terme d'acord amb la distribució horària i funcional de les guàrdies establerta a l'apartat 3 del present plec, garantint en tot moment la cobertura simultània i coordinada de l'activitat assistencial del SEM i del dispositiu d'urgències del Centre Sanitari del Solsonès.

6. RESPONSABILITAT

L'adjudicatari serà responsable dels danys materials o corporals que es puguin produir a conseqüència de la negligència, per part seva o dels seus empleats, durant l'execució de les obligacions dimanades del contracte.

7. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Les dades que per a la realització de proves o pel fet de la seva accessibilitat en el període de desenvolupament del servei, poguessin estar a l'abast de l'adjudicatari, seran considerades, a tots els efectes, de caràcter confidencial, essent d'aplicació el que la llei ha establert per l'ús d'aquest tipus d'informació.

Queda expressament prohibit qualsevol ús posterior de les mateixes o d'altres dades elaborades a partir d'aquestes sense l'autorització expressa del Centre Sanitari.



CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS,
FUNDACIÓ PÚBLICA COMARCAL

L'adjudicatari queda expressament i específicament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte.

Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després d'extingir-se el contracte. En el cas que el personal adjudicatari del servei incompleixi el deure de secret i efectui una comunicació de dades personals a tercers, haurà de respondre de les infraccions previstes i tipificades d'acord amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes dels sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La presidenta – M. Clastre Sunyer Cantons