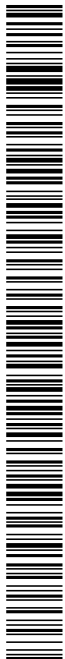


Codi Segur de Verificació:
cbcb3be-9af9-4e81-aeff-d2b28cff8435
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3217462
Data d'impressió: 31/03/2026 15:26:56
Pàgina 1 de 12

SIGNATURES
1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 12:45:43
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 27/03/2026 08:16:53

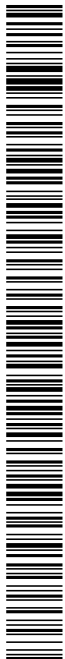


CONTRACTACIÓ SAAS D'UN PROGRAMARI PER GESTIONAR INCIDÈNCIES I SERVEIS DELS SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL ALS AJUNTAMENTS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Codi Segur de Verificació:
cbcb3be-9af9-4e81-aeff-d2b28cff8435
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3217462
Data d'impressió: 31/03/2026 15:26:56
Pàgina 2 de 12

SIGNATURES
1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 12:45:43
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 27/03/2026 08:16:53



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ EN MODALITAT SAAS D'UN PROGRAMARI PER LA GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES I SERVEIS PRESTATS PER SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL ALS AJUNTAMENTS

ÍNDEX

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST	3
Clàusula 2.	EMPLAÇAMENT	3
Clàusula 3.	DESCRIPCIÓ TÈCNICA	3
Clàusula 4.	Requeriments funcionals	4
Clàusula 5.	MANTENIMENTS I EVOLUTIUS	9
5.1	Manteniment correctiu.....	9
5.2	Manteniment preventiu.....	9
5.3	Evolucions funcionals	9
Clàusula 6.	MIGRACIÓ DE DADES	10
Clàusula 7.	ACORDS DE NIVELL DE SERVEI	10
Clàusula 8.	NORMATIVA	11
Clàusula 9.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIESTAT DELS DIFERENTS PLECS	12



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és la contractació, modalitat SaaS d'un programari per la gestió de les incidències i serveis prestats per Serveis Ambientals del Vallès Oriental (en endavant SAVO, SA) als diversos ajuntaments.

L'abast del contracte inclou:

- Les llicències necessàries per utilitzar el programari en modalitat SAAS per un període d'un any per prestar serveis a com a mínim 20 municipis.
- Els serveis de configuració i parametrització del programari així com totes les tasques necessàries per el correcte funcionament d'un entorn productiu i la formació del personal de SAVO, SA, per a l'ús correcte de l'aplicació.
- Servei de suport als usuaris.
- Mòdul de gestió del servei de contenidors i tancament integrat amb ID&a amb gestió d'inventari, històrics d'obertures, recollides i alarmes. Fins 4000 contenidors.
- Mòdul de gestió del serveis de recollides de voluminosos i poda.
- Realitzar tasques de manteniment preventiu, que permetin assegurar el correcte funcionament de l'aplicació.
- Manteniment correctiu, en forma i temps; davant qualsevol problema que impedeixi el funcionament de l'aplicació.
- Desenvolupament de evolucions funcionals per donar cobertura a les noves necessitats o integracions que sorgeixin durant el desplegament del diversos ajuntaments i serveis.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENT

El CCTRVO està situat al C/ Camí de Palou,1 al Polígon industrial del Congost de Montornès del Vallès , Latitud (41°57'1.66"N) i Longitud (2°28'0.25"E).



Figura 1. Vista aèria de l'emplaçament de SAVO, SA

Clàusula 3. DESCRIPCIÓ TÈCNICA

El programari ha de complir amb el següent:

- Modalitat SaaS del programari.
- Llicència per com a mínim 200 tècnics.
- Accés multi dispositius mitjançant navegador per ordinadors, mòbils, tauletes.



- d) Aplicació mòbil publicada als repositoris oficials per Android i IOS.
- e) Possibilitat de gestionar com a mínim 20 municipis.

Clàusula 4. Requeriments funcionals

Tots els mòduls i funcionalitats descrits en aquest apartat hauran d'estar completament disponibles, operatius i desenvolupats en el moment d'iniciar la prestació del contracte.

El programari haurà d'incloure, com a mínim, els següents requeriments funcionals:

1. Mòdul de Ciutadania.

El sistema ha de disposar d'un mòdul específic que permeti gestionar la informació de la ciutadania dels diversos municipis. Aquest mòdul ha d'incloure:

- i. La gestió i manteniment de les referències cadastrals.
- ii. La vinculació de les referències cadastrals amb les targetes d'obertura de contenidors.
- iii. La gestió i manteniment de les dades de contacte associades a cada ciutadà o unitat de convivència.

Aquestes dades han de ser íntegrament modificables i s'han de poder mantenir i gestionar pels usuaris gestors autoritzats, d'acord amb els permisos configurats al sistema de seguretat.

2. Càrrega Inicial de Dades.

El programari ha de permetre la importació massiva de dades per facilitar la incorporació d'un nou municipi al sistema.

- i. Les càrregues s'hauran de realitzar mitjançant fitxers CSV o Excel.
- ii. El sistema ha de validar la coherència i format de les dades importades i reportar errors, omissions o registres incorrectes.
- iii. Les dades a carregar inclouen: referències cadastrals, dades de ciutadania, inventari de contenidors i configuracions inicials.

3. Mòdul d'Inventari de Contenedors.

El sistema ha d'incloure un mòdul per gestionar l'inventari de contenidors, amb integració directa amb la plataforma d'Id&A. La gestió integral de les dades del contenidors es realitza a la plataforma SIGMA de Id&A, mitjançant els equips informàtics, el hardware, el software, i les llicències necessàries per a la recepció i transmissió de dades de cada punt de recollida amb la plataforma. El programari s'haurà d'integrar amb la plataforma SIGMA mitjançant serveis web amb els següents requisits mínims:

- i. Manteniment de totes les dades d'inventari i del seu estat operatiu.
- ii. Georeferenciació de tots els contenidors.
- iii. Visualització dels contenidors en un mapa interactiu.
- iv. Sincronització automàtica amb les dades d'ID&A per garantir la consistència de la informació com a mínim dels tancaments, obertures, alarmes i moviments.

4. Mòdul de Gestió d'Incidències.

El programari ha de permetre gestionar el cicle complet de les incidències. Les funcionalitats mínimes han de ser:



**Serveis Ambientals
del Vallès Oriental**

- i. Visualització i filtres personalitzats per: estat, entitat responsable, població, data, urgència i categoria.
- ii. Cada incidència ha d'estar identificada per un identificador numèric únic.
- iii. Assignació de categories, urgència, estat i georeferenciació.
- iv. Adjuntar fotografies, documents i altres evidències.
- v. Possibilitat d'assignar la incidència a diferents tipus d'entitats:
 - a. Departaments interns de SAVO, SA
 - b. Ajuntaments
 - c. Proveïdors externs

El sistema de permisos ha de garantir que els usuaris només visualitzin les incidències que els corresponen segons població, entitat i rol.

6. Seguiment i Traçabilitat de les incidències.

Cada incidència ha de permetre:

- i. Registrar seguiments successius.
- ii. Adjuntar fotografies addicionals.
- iii. Registrar hores dedicades i recursos emprats.
- iv. Consultar l'històric complet de totes les accions realitzades.
- v. Visualitzar totes les entitats que han intervingut en la seva gestió.
- vi. Definir seguiments personalitzats, seleccionables mitjançant un desplegable.

7. Mòdul de Gestió de Serveis (Recollida de poda i voluminosos, entre d'altres).

El programari ha de disposar d'un mòdul específic per a la gestió de serveis sol·licitats per la ciutadania, especialment en relació amb la recollida de poda i de voluminosos. Aquest mòdul ha d'incloure, com a mínim, els següents requeriments:

- i. Identificació i validació del ciutadà.
- ii. El ciutadà s'ha d'identificar mitjançant l'identificador associat a la seva targeta d'obertura de contenidors.
- iii. A partir d'aquesta informació, el sistema haurà de geolocalitzar l'usuari mitjançant la referència cadastral vinculada.

7.1 Gestió de serveis de recollida de poda.

- i. El ciutadà ha de poder sol·licitar el servei indicant el nombre de saques a recollir.
- ii. El sistema ha de validar la disponibilitat de la ruta de recollida segons el municipi, la periodicitat i la capacitat dels camions assignats.
- iii. El sistema ha d'assignar automàticament el primer dia disponible tenint en compte la ruta planificada i la capacitat del vehicle.
- iv. Si la data proposada no és adequada per al ciutadà, el sistema ha d'oferir dates alternatives de manera automàtica.

7.2 Gestió de serveis de recollida de voluminosos

- i. En aquest cas, la capacitat operativa s'ha de gestionar en metres cúbics.
- ii. Els treballadors de SAVO, SA, han de poder registrar la valoració real del volum a recollir, especialment quan difereixi del comunicat pel ciutadà.
- iii. El sistema ha de permetre reassignar la recollida en funció del volum real i les capacitats disponibles.

7.3 Planificació de rutes i capacitat logística

- i. El sistema ha de permetre definir rutes de recollida per municipi, establint calendaris, franges i periodicitat.



- ii. Les rutes han de tenir assignades camions amb capacitat limitada (saques o volum, segons el tipus de servei).
- iii. El sistema ha de planificar les sortides de manera automàtica en funció de les sol·licituds rebudes i la capacitat operativa prevista.

7.4 Execució de la ruta i operativa en camp

- i. La ruta assignada ha de ser navegable mitjançant l'aplicació mòbil del personal de SAVO, SA.
- ii. En arribar al punt de recollida, l'operari ha de poder:
 - Visualitzar la sol·licitud.
 - Fer una fotografia de la saca o del voluminós.
 - Marcar la recollida com a completada.
- iii. En cas d'incidències (més saques, més volum del previst, absència de material, dificultat d'accés...), l'operari ha de poder:
 - Registrar la incidència associada al servei.
 - Afegir fotografies.
 - Descriure la incidència.

7.5 Traçabilitat i seguiment

- i. El sistema ha de mantenir un registre complet de totes les sol·licituds, moviments, validacions i recollides efectuades.
- ii. S'ha de garantir la traçabilitat de les accions del ciutadà, del personal de camp i del sistema de planificació.

8. Mòdul d'Informes i Seguiment

El sistema ha de disposar d'un mòdul d'informació i seguiment que permeti consultar, analitzar i visualitzar dades relatives a l'activitat del servei. Aquest mòdul haurà d'incloure, com a mínim, els següents requeriments.

8.1 Generació d'informes:

- i. El sistema ha de permetre obtenir informació estructurada per estat de les incidències, tipologies, població i intervals temporals.
- ii. S'han de poder generar informes agregats en diferents períodes: setmanals, mensuals, trimestrals i anuals.
- iii. Els informes han de permetre comparar diferents municipis, períodes o categories quan el rol de l'usuari ho permeti.

8.2 Formats de presentació:

- i. La informació s'ha de poder visualitzar en diferents formats segons les necessitats de l'usuari:
 - Taules
 - Llistats
 - Gràfics o quadres resum
 - Mapes per representar distribució territorial, incidències o serveis
 - Exportació a Excel o csv
- ii. Les visualitzacions han de ser clares, llegibles i adaptades al perfil de l'usuari.

8.3 Limitació segons rols i permisos:



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

- i. L'accés a la informació estarà regulat pel sistema de rols i permisos definit a la plataforma.
 - ii. Els usuaris només podran consultar informació corresponent als municipis, serveis o entitats pels quals disposin autorització.
 - iii. Els informes hauran de respectar en tot moment les restriccions de visibilitat aplicades al conjunt del sistema, evitant l'accés a dades per a les quals l'usuari no estigui habilitat.
8. Sistema de Seguretat, Perfils i Rols

El programari ha de permetre definir i gestionar rols i perfils per controlar l'accés a totes les funcionalitats i dades. Com a mínim, el sistema ha de:

- i. Limitar la visualització i edició de dades segons municipi, entitat, categoria i tipologies d'incidències.
 - ii. Restringir l'accés a dades de ciutadania, incidències i inventari segons els permisos assignats.
 - iii. Permetre la creació de rols diferenciats per gestors municipals, personal de SAVO, SA, proveïdors externs i altres perfils operatius.
9. Aplicació mòbil

El sistema ha de disposar d'una aplicació mòbil destinada al personal operatiu de SAVO, SA i també accessible per a la ciutadania. Aquesta aplicació ha de permetre consultar, registrar i gestionar informació de manera senzilla, visual i adaptada a dispositius mòbils. Com a mínim, ha d'incloure els requeriments següents.

9.1 Funcionalitats per al personal de SAVO, SA

- i. Visualització de les incidències assignades a cada operari.
- ii. Seguiment dels serveis de recollida assignats (poda i voluminosos).
- iii. Possibilitat de generar noves incidències mitjançant un formulari simplificat.
- iv. Utilització de tipologies predefinides i icones de mida gran per facilitar l'ús en mobilitat.
- v. Captura de fotografies integrades al formulari mitjançant la càmera del dispositiu.
- vi. Georeferenciació automàtica basada en el GPS del telèfon.
- vii. Recepció d'avisos i notificacions sobre noves incidències, modificacions, actualitzacions d'estat o serveis assignats.

9.2 Funcionalitats per a la ciutadania

- i. Possibilitat de sol·licitar serveis de recollida de poda i voluminosos.
- ii. Possibilitat d'obrir incidències relacionades amb contenidors o serveis municipals.
- iii. Consulta de l'estat de les seves incidències o sol·licituds.
- iv. Possibilitat de modificar les seves dades bàsiques de contacte: telèfon, correu electrònic i número de targeta.

9.3 Sistema d'avisos i notificacions

- i. L'aplicació ha de disposar d'un sistema d'avisos que permeti informar l'usuari de canvis en l'estat de les incidències, actualitzacions de serveis, cites programades o modificacions de planificació.
- ii. Les notificacions han de ser configurables segons el tipus d'usuari i el seu perfil.

9.4 Requeriments d'usabilitat



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

- i. Interfície intuïtiva i accessible, amb icones de mida adequada i fluxos simplificats.
- ii. Adaptació a condicions d'ús intensiu en exteriors, així com en situacions de cobertura limitada.
- iii. Funcionament amb sincronització automàtica quan es recuperi la connexió en cas d'ús offline temporal.

9.5 Seguretat i permisos

- i. Respecte estrictes dels rols i permisos definits a la plataforma.
- ii. El personal operatiu només ha de poder accedir a les dades i incidències assignades al seu àmbit funcional o territorial.
- iii. La ciutadania només ha de poder accedir a les seves pròpies dades, serveis i incidències.

10. Mòdul de Configuració

El programari ha de disposar d'un mòdul de configuració avançada que permeti definir, administrar i personalitzar els paràmetres funcionals de la plataforma. Com a mínim, aquest mòdul haurà d'incloure:

10.1 Configuració d'estats, tipologies i categories

- i. Definició i personalització dels estats utilitzats en la gestió d'incidències i serveis.
- ii. Creació, modificació i eliminació de tipologies d'incidències, serveis i actuacions.
- iii. Assignació d'icones i elements visuals associats a cada tipologia per a la correcta visualització a l'aplicació mòbil:
 - Assignació d'icones, colors i elements gràfics associats.
 - Definició de camps personalitzats, nom i tipus de dada per incidència,.

10.2 Gestió d'avisos i notificacions

- i. Configuració de les regles de notificació per usuari o grup d'usuaris.
- ii. Definició de quins canvis generen notificacions (nous serveis, incidències, modificacions d'estat).
- iii. Possibilitat d'activar o desactivar avisos segons usuari.

10.3 Gestió de poblacions

- i. Alta, baixa i modificació de municipis i entitats territorials.
- ii. Control de visibilitat per municipi segons rols i permisos.
- iii. Gestió de tipologies i icones per a l'aplicació mòbil.

10.4 Gestió d'usuaris i entitats

- i. Alta i baixa d'usuaris del sistema.
- ii. Assignació de rols, permisos i poblacions associades.
- iii. Administració de les dades bàsiques d'usuari.
- iv. Alta i baixa d'entitats vinculades al sistema (departaments de SAVO, SA, ajuntaments, proveïdors externs).

10.5 Gestió dels serveis

- i. Definició i configuració dels serveis operatius mínim poda.
- ii. Parametrització de capacitats, rutes, periodicitat i condicions operatives.
- iii. Assignació de serveis a municipis, equips operatius i calendaris.



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Clàusula 5. MANTENIMENTS I EVOLUTIUS

5.1 Manteniment correctiu

Es considera manteniment correctiu a les actuacions quan es requereix intervenció per part d'un tècnic especialitzat per assegurar la continuïtat del funcionament del programari davant incidències.

El temps de resolució per a incidències serà el que s'especifica a la clàusula "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI".

Posteriorment a la resolució de cada incidència, es documentarà el problema amb l'objectiu de minimitzar els mateixos riscos en futures ocasions. L'informe s'ha d'enviar a SAVO, SA, en un termini màxim d'una setmana des de la intervenció, acompanyat d'una proposta de millores, si s'escau.

El contractista disposarà d'un registre d'incidències on, durant la vida del contracte, anirà registrant totes les incidències amb els seus respectius informes. SAVO, SA, haurà de tenir-ne accés.

5.2 Manteniment preventiu

Es considera manteniment preventiu la sèrie de serveis orientats a localitzar possibles punts que poguessin generar una fallada en el futur o aquelles accions que poden millorar el rendiment del programa. El principal objectiu és localitzar punts de fallada abans que aquests es produeixin.

Així mateix el contractista ha d'adaptar el programa a tots els canvis normatius i legals que tinguin afectació al seu funcionament per garantir en tot moment el compliment de la legislació vigent i aquella que la no implementació podria fer que s'incorri en el fet que no es compleixi amb la legalitat vigent.

5.3 Evolucions funcionals

L'ús de l'aplicació comporta, de manera implícita, la necessitat d'incorporar evolucions funcionals per tal d'adaptar-se a les noves necessitats dels serveis prestats per SAVO, SA, als ajuntaments, així com per donar cobertura a noves integracions derivades de les interaccions amb proveïdors o amb els mateixos ajuntaments.

Atès que aquestes evolucions o noves funcionalitats encara no estan definides en el moment de la licitació, s'estableix el següent procediment per a la seva gestió i desenvolupament:

1. Proposta i pressupost

SAVO, SA explicarà la nova funcionalitat o integració al contractista, que haurà d'enviar a SAVO, SA, un pressupost detallat per desenvolupar cada millora sol·licitada, aplicant el preu adjudicat en €/hora.

2. Avaluació per part de SAVO, SA

Una vegada rebut el pressupost, SAVO, SA, es reserva el dret d'acceptar-lo o no, comparant-lo amb els preus unitaris de mercat.

3. Acceptació del pressupost

- a) Si SAVO, SA, accepta el pressupost, el contractista pot iniciar i executar les actuacions proposades.
- b) No acceptació i revisió. Si SAVO, SA, no accepta el pressupost, es permet al contractista presentar una revisió del mateix.



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Amb el segon pressupost, SAVO, SA, es reserva igualment el dret d'acceptar-lo i realitzar les tasques o de no realitzar-les i no acceptar el pressupost.

Aquest procediment garanteix que les evolucions funcionals es realitzin amb criteris d'eficiència, transparència i adequació al mercat, assegurant alhora la capacitat d'adaptació contínua del sistema.

Clàusula 6. MIGRACIÓ DE DADES

El contractista ha de garantir la migració completa i íntegra de totes les dades del sistema existent cap al nou entorn.

Com a mínim, la migració ha d'incloure:

- i. Totes les incidències registrades, incloent-hi l'històric complet, seguiments, evidències i la seva traçabilitat íntegra.
- ii. Les dades de tots els municipis incorporats al sistema.
- iii. Les dades de targetes d'obertura de contenidors.
- iv. Les referències cadastrals vinculades a cada ciutadà o unitat de convivència.
- v. Les dades de contacte associades a la ciutadania i entitats.
- vi. Les dades relatives als serveis sol·licitats i als serveis executats.

La migració de dades s'haurà d'executar en un termini màxim d'un mes, garantint la coherència, integritat i disponibilitat de la informació al nou sistema, i assegurant que el canvi no comporti pèrdua de funcionalitats ni de dades essencials.

Clàusula 7. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

El contractista ha de disposar d'un sistema per poder registrar i consultar les peticions o incidències on cada petició serà identificada de forma inequívoca mitjançant un id. El sistema ha de permetre afegir comentaris o notes i la comunicació entre SAVO, SA, i el contractista.

Les incidències i peticions seran categoritzades segons la seva urgència en:

Nivell	Descripció
Molt Alta	Una incidència es catalogarà amb molt alta si impedeix la utilització total del servei a tots els usuaris d'aquest.
Alta	Una incidència es catalogarà amb criticitat alta si impedeix la utilització d'una part concreta del servei, a tots o alguns usuaris, i l'afectació pel negoci és elevada.
Mitja	Una incidència es catalogarà amb criticitat mitja si impedeix la utilització d'una funcionalitat concreta d'algun dels serveis a tots o alguns usuaris externs a la plataforma i l'afectació pel negoci és relativament baixa.
Baixa	Una incidència es catalogarà amb criticitat baixa si no impedeix la utilització ni parcial ni total d'algun dels serveis a cap dels usuaris.

El temps de resposta i de resolució s'estableix segons el tipus d'incidència i es comptabilitza dins l'horari de suport garantit (dilluns a divendres laborables de 8 a 18 hores):

Temps de resposta.

Es defineix com a temps de resposta el temps que transcorre des de què la incidència és comunicada i els tècnics del contractista comencen a realitzar les accions per la resolució de la mateixa.

Temps de resolució.

Es defineix el temps de resolució d'una incidència com el nombre d'hores que transcorren des de què el Consorci comunica la incidència i el Consorci valida la solució.





Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Nivell	Temps de resposta (hores)	Temps de resolució (hores)	Penalització
Molt Alta	1	2	Per cada hora en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, segons indicacions del PCAP.
Alta	2	8	Per cada hora en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, segons indicacions del PCAP.
Mitja	4	48	Per cada 24 hores en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, segons indicacions del PCAP.
Baixa	8	168	Per cada 24 hores en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, segons indicacions del PCAP.

Evolucions funcionals

Les peticions d'evolució poden ser registrades per SAVO, SA, a iniciativa pròpia i/o poden venir determinades en funció de canvis normatius o les modificacions a l'Acord regulador de les condicions de treball.

- Temps d'avaluació.

Es defineix com a temps d'avaluació el que transcorre des de què la petició és comunicada i els tècnics del contractista fan arribar un document justificatiu de la inclusió o no al full de ruta. En cas d'acceptar hauran de fixar un termini d'implementació a l'informe justificatiu.

- Temps d'implementació.

Es defineix el temps d'implementació com el temps transcorregut entre l'acceptació de la funcionalitat i la seva implementació a una versió productiva.

Descripció	Temps de resolució (dies hàbils)	Penalització
Temps d'avaluació	5	Per cada dia en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, segons indicacions del PCAP.
Temps d'implementació	Determinat segons informe del contractista	Un desviament de més del 50 % en el termini de desenvolupament, segons indicacions del PCAP.

Clàusula 8. NORMATIVA

El contractista ha de garantir el compliment de la legislació vigent, i en especial amb:

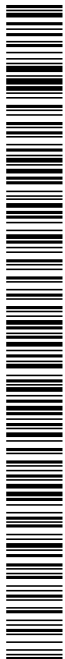
La protecció de dades, protecció al dret a la intimitat i a l'honor.

Els criteris, pràctiques i normes relatives al disseny ergonòmic i medi ambiental referits a: disseny, ergonomia, estalvi energètic, compatibilitat electromagnètica, directiva de baixa tensió, marcatge CE i matèria medi ambiental.

La seguretat i prevenció de riscos laborals i salut laboral, constituïda per la llei de dit nom, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i qualsevols altres legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives, en l'àmbit laboral o susceptibles de produir-les en aquest àmbit.

Codi Segur de Verificació:
cbcb3be-9af9-4e81-aeff-d2b28cff8435
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3217462
Data d'impressió: 31/03/2026 15:26:56
Pàgina 12 de 12

SIGNATURES
1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 12:45:43
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 27/03/2026 08:16:53



La normativa vigent en matèria propietat industrial i patents, així com les homologacions preceptives establertes per la Unió Europea i per Espanya.

Estar en disposició de la certificació vigent de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) mínim categoria mitja, durant tota la vigència del contracte, garantint el manteniment del nivell de seguretat requerit.

Clàusula 9. OMISSIONS I COMPLEMENTARIESTAT DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.