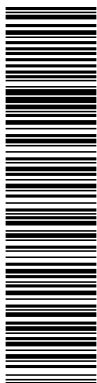


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques_30012026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 30MV1-IROD3-DM198 Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 13:01:55 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES 1.- Secretària/Interventora accidental de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 30/01/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 30/01/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38707234_30MV1-IROD3-DM198_DC8605C4BBE4974E083C482711E8FFCDBDD81C75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi

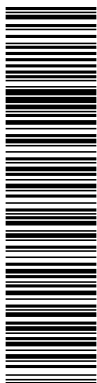


Ajuntament
de **Font-rubí**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR
EL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT A LA
INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN MATÈRIA ECONÒMICA,
COMPTABLE I FINANCERA**

- Ajuntament de Font-rubí -

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques_30012026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 30MV1-IROD3-DM198 Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 13:01:55 Pàgina 2 de 5	SIGNATURES 1.- Secretària/Interventora accidental de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 30/01/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 30/01/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38707234_30MV1-IROD3-DM198-DC8B05C4BBE4974E083C482711E8FFCDBDD81C75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

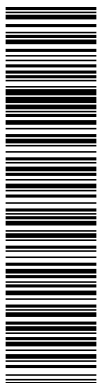
1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis per la prestació dels serveis d'assessorament a la intervenció municipal en les matèries següents:

- Assessorament en l'execució del pressupost:
 - o Assessorament continuat en matèria de dret local respecte a la legislació vigent en cada moment, referent a l'activitat pressupostària i econòmica de l'ajuntament.
 - o Estudi i resolució de consultes relatives a les operacions comptables que afecten al Patrimoni de l'Ajuntament i al seu inventari de béns.
 - o Donar resposta a consultes que puguin formular-se sobre el tractament pressupostari i/o extra pressupostari.
 - o Consultes referents al desenvolupament d'expedients de baixes de pressupostos tancats i modificacions pressupostàries que podran ser realitzades en el pressupost de despeses de l'Ajuntament: Expedients de modificació: tipologies aplicables (crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit, ampliacions de crèdit, generació de crèdit, incorporacions de crèdit, baixes per anul·lació i transferències de crèdit) i forma de finançament.
 - o Estudi del superàvit disponible subjecte a L.O. 2/2012, art. 32 , i romanent de tresoreria a disposar que no està subjecte a la L.O. 2/2012, de l'esmentat article.
 - o Anàlisi dels efectes de les operacions de modificació de crèdit en el valor dels indicadors econòmics.
 - o Tractament comptable de les operacions.
 - o Fiscalitat aplicable a les operacions.
- Tasques de control i seguiment de l'estat d'execució del pressupost de l'exercici vigent:
 - o Elaboració d'informes d'execució del pressupost.
 - o Elaboració d'informes de tancament del pressupost.
 - o Elaboració d'informes de seguiment del pressupost que tinguin en compte les projeccions de tancament pressupostari, tals com:
 - Estimació resultat pressupostari ajustat,
 - Previsió desviacions de finançament,
 - Estimació indicadors de solvència,
 - Estimació indicadors d'estalvi net,
 - Estimació romanent de tresoreria afectat i disponible per a despeses generals,
 - Estimació deute viu,
 - Estimació indicadors de morositat,
 - Estimació compliment objectius d'estabilitat pressupostària i regla de la despesa.
- Suport a la intervenció municipal en l'elaboració de l'informe resum anual del control intern i del corresponent Pla d'Acció.
- Suport a la intervenció municipal en la remissió d'informació periòdica al Ministeri d'Hisenda, d'acord amb els requeriments previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques_30012026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 30MV1-IROD3-DM198 Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 13:01:55 Pàgina 3 de 5	SIGNATURES 1.- Secretària/Interventora accidental de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 30/01/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 30/01/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38707234_30MV1-IROD3-DM198_DC8605C4BBE4974E083C482711E8FFCDBDD81C75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF) i en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF. Aquesta informació es trameta amb caràcter trimestral i anual i comporta també altres obligacions derivades dels diferents escenaris pressupostaris com l'elaboració d'un pla Econòmic Financer, si s'escau. També en la remissió de qualsevol altra nova informació que es requereixi legalment durant el termini d'execució del contracte.

- Suport a la intervenció municipal en la remissió d'informació al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Comptes.
- Suport en el tancament comptable i la liquidació del pressupost anual de la corporació i el Compte General, inclòs l'elaboració de l'informe resum del control intern.
- Suport en l'elaboració de la memòria del Compte Anual.
- Suport en l'elaboració del pressupost anual.
- Suport en l'elaboració de les ordenances fiscals i dels respectius estudis econòmics.

1.2 Divisió en lots

No procedeix, la divisió en lots de l'objecte del contracte aniria contra la naturalesa de la pròpia prestació, perquè tot i el llistat de tasques que comporta el servei d'assessorament, són qüestions interrelacionades, que convé intervenir el/s mateix/os professional/s al llarg de la tramitació de tot el procés, i que per tal de dur a terme un bon assessorament ha de tenir el coneixement de totes les fases. Dificultaria l'execució correcta del contracte des d'un punt de vista tècnic.

Atès que aquest Ajuntament ha d'externalitzar el servei d'assessorament a la intervenció municipal en matèria econòmica, comptable i financera, perquè no disposa de personal especialitzat per a poder dur a terme aquestes tasques, que són molt qualificades. Es tracta d'un objecte que no pot ser dividit en lots, perquè pot ser prestat per un sol professional, i si és prestat per més d'un professional, tots els professionals que intervenen són del mateix perfil tècnic, no poden intervenir diferents professionals tècnics i llavors comportaria el fraccionament del propi servei. Fer els lots, a part de què la pròpia naturalesa de la prestació no ho permet, podria comportar una limitació a la lliure concurrència i un detriment en la prestació dels serveis. Per tant, per a una millor eficàcia des del punt de vista tècnic, per a una millor prestació del servei, és millor la no lotització de l'objecte del contracte.

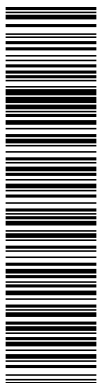
1.3 Règim jurídic bàsic del servei

La contractació es realitzarà mitjançant procediment obert, del contracte de prestació del servei d'assessorament a la intervenció municipal en matèria econòmica, comptable i financera.

2. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà un termini de vigència de 2 anys a comptar des de la data que s'estableixi en el document de formalització. Així mateix, per acord exprés de les parts, el present contracte serà susceptible de pròrroga expressa per anualitats, sense que, en total, la durada del contracte pugui excedir de cinc anys, pròrrogues incloses.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques_30012026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 30MV1-IROD3-DM198 Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 13:01:55 Pàgina 4 de 5	SIGNATURES 1.- Secretària/Interventora accidental de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 30/01/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 30/01/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38707234_30MV1-IROD3-DM198_DC8005C4BE4974E083C482711E8FFCDBDD81C75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

La pròrroga, d'acord amb les previsions de l'article 29.2 LCSP, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, amb un preavis mínim de 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

En cap cas es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

3. PREU DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 LCSP, és de **SETANTA-TRES MIL SET-CENTS VUITANTA EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (73.780,48 €)**, IVA exclòs, per a tota la durada del contracte.

El mètode de càlcul per a la determinació del VEC, és el següent:

Import del contracte (2 anualitats): 26.829,26 €
 Import de les possibles pròrrogues (1+1+1 anualitats): 40.243,90 €
 Import de les modificacions previstes en plecs (art. 204 LCSP, 10%): 6.707,32 €
Total valor estimat del contracte: 73.780,48 €

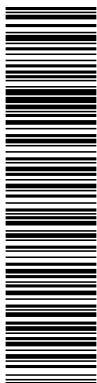
	Import contracte	Import pròrrogues	Import total
Pressupost base	26.829,26 €	40.243,90 €	67.073,16 €
MODIFICACIONS art.204 (10%)	2.682,93 €	4.024,39 €	6.707,32 €
VEC TOTAL	29.512,19 €	44.268,29 €	73.780,48 €

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP, és de VINT-I-SIS MIL VUIT-CENTS VINT-I-NOU EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS (26.829,26 €), equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21%, per import de 5.634,15 €, és a dir, un pressupost total de licitació de **TRENTA-DOS MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-TRES EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (32.463,41 €)**.

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes que a continuació es relacionen:

Concepte	Import ANUAL	Import CONTRACTE (2 anualitats)	Import pròrrogues (3 anualitats)	Import TOTAL
Costos directes:				
Despeses/honoraris personal adscrit al servei:				
Cost Assessors/es	11.407,00 €	22.814,00 €	34.221,00 €	57.035,00 €
Altres despeses vinculades al personal (5%)	570,35 €	1.140,70 €	1.711,05 €	2.851,75 €
Total costos directes	11.977,35 €	23.954,70 €	35.932,05 €	59.886,75 €
Costos indirectes:				
% Benefici indal.+ desp.generals (12%)	1.437,28 €	2.874,56 €	4.311,85 €	7.186,41 €
Pressupost net sense IVA (VEC)	13.414,63 €	26.829,26 €	40.243,90 €	67.073,16 €
IVA (21%)	2.817,07 €	5.634,15 €	8.451,22 €	14.085,36 €
Total costos indirectes	4.254,35 €	8.508,71 €	12.763,06 €	21.271,77 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	16.231,70 €	32.463,41 €	48.695,11 €	81.158,52 €

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques_30012026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 30MV1-IROD3-DM198 Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 13:01:55 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES 1.- Secretària/Interventora accidental de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 30/01/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 30/01/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38707234_30MV1-IROD3-DM198-DCB805C4BBE4974E083C482711E8FFCDBDD81C75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Desglossament de costos/honoraris de personal:

(1) DESGLOSSAMENT HONORARIS PERSONAL			
Perfil	Cost/hora (preu base €/h)	Previsió hores anuals	Cost anual
Assessor/a ENCARREGAT	42,70	210	8.967,00
Assessor/a RESPONSABLE	61,00	40	2.440,00
Total		250	11.407,00

En qualsevol cas, per a l'estimació dels costos de personal s'ha tingut en compte els mínims establerts en funció dels convenis col·lectius vigents (en concret, el VIII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal per despatxos tècnics tributaris i assessors fiscals), aprovat pe resolució de 17 de setembre de 2025 de la Direcció General del Treball i publicat al BOE núm. 236, d'1 d'octubre de 2025, actualment vigent).

En les ofertes econòmiques i preus proposats pels licitadors, s'entendrà que s'hi inclouen totes les despeses que hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades (com poden ser desplaçaments, dietes, tributs, assegurances i altres), excepte les detallades expressament en el quadre de desglossament com son les altres despeses vinculades al personal, despeses generals i benefici industrial, assegurances, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc.

4. FORMA DE PAGAMENT

L'import del preu del contracte serà facturat pel contractista en quotes trimestrals. Les factures s'enviaran en format electrònic, i es liquidaran per transferència bancària en el compte indicat pel contractista.

El termini de pagament serà el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en especial l'article 198 i 210; i la resta de normativa que afecta al pagament a proveïdors per part de les administracions públiques.

Font-rubí, 30 de gener de 2026

La secretària interventora accidental,
Eva Puig Pérez
Document signat electrònicament