

***CENTRE CÍVIC
SANT JORDI –
RIBERA BAIXA***

Projecte de centre 2026 - 2030

CONTINGUT

MARC DE REFERÈNCIA	3
DEFINICIÓ ESPECÍFICA DEL CENTRE	12
OBJECTIUS	13
ÀMBITS DE TREBALL.....	17
DESTINATARIS.....	27
FUNCIONS I SERVEIS	29
ESPAIS.....	32
ORGANITZACIÓ I SISTEMES DE FUNCIONAMENT	36
SISTEMES DE GESTIÓ.....	45
PRESSUPOST	48
INVENTARI	50

MARC DE REFERÈNCIA

Entorn territorial i social

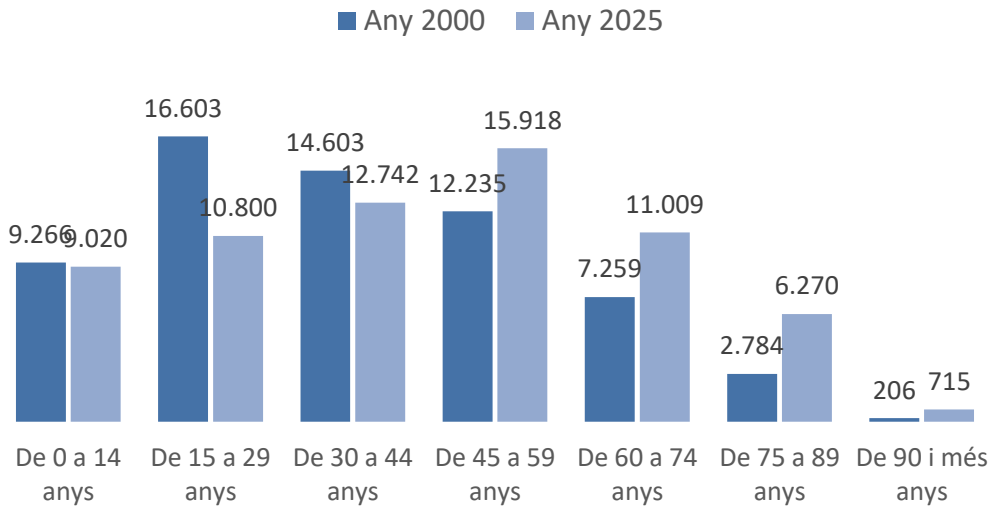
El terme municipal del Prat de Llobregat s'inscriu dins la comarca del Baix Llobregat i ocupa íntegrament la plana deltaica, entre el marge dret del riu Llobregat i l'estany del Remolar, amb un front marítim de 8 km de longitud. Amb una superfície de 32,23 km², representa una tercera part del conjunt del Delta. El Prat limita a llevant amb Barcelona (Zona Franca), al nord amb l'Hospitalet i Cornellà, al nord-est amb Sant Boi i a ponent amb Viladecans. La proximitat amb Barcelona determina un paisatge econòmic, social, demogràfic i d'ordenació territorial singular. El Prat de Llobregat aporta serveis essencials a la capital catalana, com l'Aeroport, la Zona Logística, el Port i diversos polígons industrials.

Les comunicacions amb altres poblacions, tant a escala internacional com nacional, són excel·lents gràcies a l'aeroport i a la xarxa viària que envolta la ciutat. L'arribada de la Línia 9 del metro ha reforçat les connexions urbanes, especialment amb el Barcelonès. Malgrat tot, persisteix una mancança important en les connexions de transport públic a nivell comarcal.

Context demogràfic

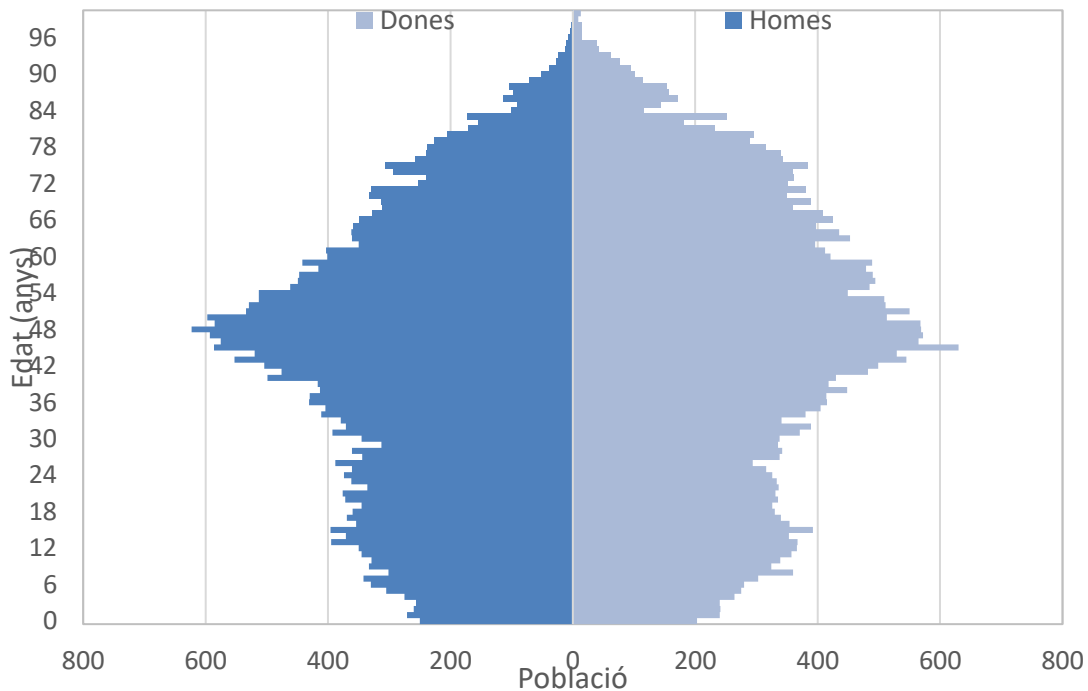
A gener de 2025, el Prat compta amb 66.474 habitants, dels quals el 51,12% són dones i el 48,88% homes. En els darrers 25 anys, la població ha crescut en 3.518 persones (5,6%), però l'estructura per edats ha experimentat canvis més profunds: la població menor de 45 anys ha disminuït un 19,5% (de 40.472 a 32.562 persones), mentre que la franja d'entre 45 i 89 anys ha augmentat un 49% (de 22.278 a 33.197 habitants). La població de 90 anys o més s'ha incrementat un 247%, passant de 206 a 715 persones.

Població del Prat per franges d'edat



Actualment, el Prat té 11.335 habitants nascuts a l'estranger (17% de la població total), mentre que la població amb nacionalitat estrangera és de 7.569 persones (11,4%). La procedència dels nascuts a l'estranger és diversa: majoritàriament de països americans (52,1%), seguits d'africans (22,3%), europeus (14,1%) i asiàtics (11,4%).

Piràmide de població del Prat de Llobregat (2024)



La renda neta mitjana per persona l'any 2022 és de 14.848 €, un 11% més que el 2019 (13.414 €). El districte amb la renda més baixa és el Districte 4 (10.608 €),

mentre que el Districte 1 presenta la més alta (16.816 €). El percentatge de població amb renda inferior a 10.000 € és de l'11,2% al conjunt del Prat, però arriba al 23,5% al Districte 4 i es queda en el 8,9% al Districte 5. La renda neta per persona al Prat és inferior a la mitjana de la província de Barcelona (16.105 €) i lleugerament per sota de la mitjana catalana (15.519 €). Igualment, la renda bruta familiar disponible també és inferior a la mitjana catalana i comarcal.

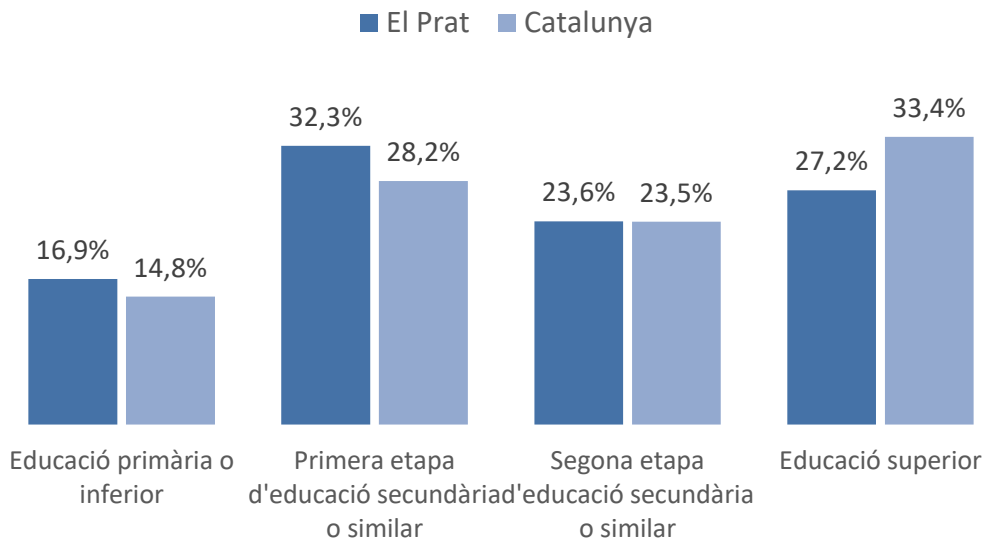
Renda Bruta Familiar Disponible (2022) IDESCAT	
Catalunya	19.140,00 €
Baix Llobregat	19.933,00 €
El Prat	18.987,00 €

A juliol de 2025, el Prat registra 2.750 persones aturades, amb una taxa d'atur global del 8,7%. Aquesta xifra s'eleva al 10,7% en el cas de les dones i baixa al 6,7% entre els homes. Per franges d'edat, destaca la taxa d'atur del 14,7% entre les persones de 55 anys o més, mentre que a la resta de franges se situa al voltant del 7%. Al Baix Llobregat, la taxa d'atur és del 7,73% i a Catalunya del 8,24%.

El percentatge de persones ateses pels serveis socials municipals ha passat del 15,8% el 2019 al 20% el 2024, principalment per l'augment del servei de dependència i d'atenció domiciliària, conseqüència de l'envelliment poblacional.

El nivell d'instrucció de la població del Prat és inferior al de la comarca i de Catalunya, amb menys persones amb estudis universitaris i batxillerat, i més amb estudis primaris i secundaris. En Formació Professional, però, supera la mitjana catalana i s'aproxima a la comarcal.

Nivell de formació assolit de la població de 15 o més anys (2020)



La política cultural al Prat

La política cultural al Prat es vehicula a través del Servei de Cultura, que gestiona les polítiques culturals municipals i garanteix l'exercici ple dels drets culturals de la ciutadania. La missió principal és millorar la qualitat de vida de les persones, afavorint el desenvolupament cultural al llarg de la vida i creant les condicions per a una ciutadania conscient, lliure, crítica i feliç.

L'organització i la xarxa de centres i projectes culturals tenen com a objectius:

- Garantir el dret d'accés, participació i pràctica cultural.
- Promoure l'educació i l'aprenentatge com a eina de desenvolupament personal i col·lectiu.
- Afavorir l'expressió de la creativitat en tota la seva diversitat.
- Enfortir la identitat col·lectiva a través del coneixement de la història i la conservació i difusió del patrimoni.
- Treballar per l'equitat, eliminant obstacles a la participació cultural.
- Garantir la no discriminació i la igualtat de gènere.
- Afavorir la diversitat cultural mitjançant el diàleg i l'intercanvi.

- Promoure models de governança participada, el bon govern, la transparència i la presa de decisions basada en dades.
- Integrar els valors i continguts de les polítiques culturals en altres polítiques públiques.
- Garantir l'ús col·lectiu i compartit de l'espai públic, físic i virtual, afavorint la participació, la democràcia, la llibertat i la solidaritat.

El Servei de Cultura vol ser referent per a la ciutadania, facilitant, acompanyant i desenvolupant un rol de mediació en les pràctiques culturals, gestionant amb criteris d'equitat, qualitat, eficiència, transparència i professionalitat, i treballant des del coneixement i la connexió amb la ciutat, generant xarxes i vincles de confiança amb les comunitats.

Elements definitoris dels centres cívics del Prat de Llobregat

Podem parlar dels centres cívics com a eines bàsiques per a l'acció sociocultural, la missió dels quals es concreta en espais físics que compten amb una infraestructura, uns recursos humans, un pressupost i un projecte orientat de manera explícita i prioritària a la realització de polítiques culturals. Es defineixen per la seva diversitat, proximitat, capacitat de transformació, creativitat i participació. Són espais de trobada, convivència, cohesió social i acció comunitària, amb vocació de servei públic i compromís amb els drets culturals.

Els centres cívics del municipi són una peça fonamental per a l'articulació dels programes culturals (arts escèniques, arts visuals, accés al coneixement, cultura popular, etc.) al territori. Aquesta integració permet que actuïn de manera coordinada, connectant-se entre si i incorporant la seva presència al territori, sempre amb una mirada comunitària i posant les persones al centre de l'acció cultural. La relació amb altres serveis municipals és constant, compartint objectius i estratègies d'intervenció territorial.

La dimensió organitzativa dels centres cívics, així com la metodologia de treball, els àmbits d'actuació, les funcions i els serveis, ja es van formular en el 'Document Marc de centres cívics del Prat de 2017 i en el seu document, antecedent redactat l'any 2002, on es van establir les bases d'un model que ha permès desplegar serveis, projectes, processos, cohesionar el territori, formar persones i donar suport a les pràctiques culturals en general. Durant aquest període, es van consolidar les bases conceptuals, programàtiques i organitzatives, així com el sistema de gestió, que

combina la titularitat pública amb la gestió professional dels serveis. També es va implementar el Pla d'equipaments culturals i es van desplegar sistemes d'avaluació i sistematització de la informació.

El Document Marc de centres cívics de 2017 va ser elaborat per un equip multidisciplinari de tècnics de Cultura, Acció Social, Ciutadania i Joventut, aprofitant el procés de construcció del tercer centre cívic de la ciutat, el Palmira Domènech, per revisar i actualitzar el model. Aquest document prioritza la mirada comunitària i esdevé una eina de transformació social i cultural, donant resposta a les necessitats detectades i articulant mecanismes de transparència, participació, implicació i apoderament que permeten millorar la qualitat de vida de les persones. Alhora, promou el desenvolupament personal i col·lectiu, contribuint a la construcció d'una ciutadania activa i crítica.

Paral·lelament a aquest procés de reflexió i redefinició, la xarxa d'equipaments culturals s'ha vist influïda per altres fites del Servei de Cultura, com la inauguració del Teatre L'Artesà i la posada en marxa del Sistema d'Arts en Viu, que articula totes les propostes de la ciutat en aquest àmbit, orientant-les cap a les pràctiques culturals, la formació i el treball comunitari. També destaca el programa IntersECCions, impulsat per Cultura i Educació, que pretén organitzar les polítiques municipals per teixir un projecte educatiu global, generant contextos d'aprenentatge amb corresponsabilitat entre els diferents agents educatius i culturals.

Entre 2017 i 2025, s'han consolidat les actuacions derivades de les bases elaborades fins al 2017. L'acció coordinada dels centres cívics i la resta d'equipaments culturals, la maduració dels programes (Arts en Viu, Mediació Cultural, Patrimoni i Coneixement, Cultura Popular), la implantació de projectes i activitats, l'evolució del programa IntersECCions i el desenvolupament dels projectes del Teatre L'Artesà i el CC Palmira Domènech han reforçat el model.

Les bases proposades el 2017 estan consolidades en el funcionament del projecte cultural i comunitari, equilibrant les dinàmiques pròpies de cada centre amb la visió de ciutat que aporta el treball coordinat i en xarxa. Durant aquest període, els centres cívics han avançat en la coordinació amb els diferents serveis municipals que actuen al territori, trobant punts de connexió, activitats conjuntes i donant suport al desenvolupament d'activitats d'altres àmbits que afavoreixen el treball comunitari. No obstant això, no s'ha abordat el model de governança previst en el projecte marc, la qual cosa ha suposat un punt feble que s'ha reorientat cap a un model més operatiu de coordinacions horitzontals, facilitant la convivència en el desenvolupament dels projectes dels diferents àmbits.

Els centres cívics del Prat es regeixen pels principis o valors següents:

- **Diversitat.** Els centres cívics són un espai de convivència i de trobada ciutadana en tota la seva diversitat i es configuren com un equipament sociocultural de barri.
- **Proximitat.** La condició d'equipaments de proximitat ens permet conèixer millor les seves necessitats i interessos de les persones, i facilitar l'accés universal a la cultura, oferint-los recursos que millorin la seva vida personal i la cohesió social de la ciutat.
- **Transformació.** Els centres cívics han de ser motors de transformació social en què la mixtura social i l'apoderament de la ciutadania siguin una realitat.
- **Creativitat.** Els centres cívics posen a l'abast de les persones els mitjans i la infraestructura per a l'experimentació, la creació i l'aprenentatge de llenguatges culturals i artístics obrint la mirada a noves formes i expressions de la cultura.
- **Participació.** En tant que articulen la dinamització cultural del barri, els centres cívics propicien la coproducció de continguts i l'apoderament de la ciutadania (entesa com l'apropiació ciutadana de l'equipament).

Malgrat la dificultat de trobar una definició tancada i clara dels centres cívics, podem posicionar aquests equipaments a partir de tres eixos troncats i estratègics: la pràctica cultural, l'acció comunitària i la cohesió social. Aquestes línies estratègiques es vinculen a les següents condicions:

- **Vocació de proximitat.** El seu desplegament com a equipaments culturals de proximitat ha funcionat, ja que arriben a una ciutadania nombrosa i fidel. Es pot afirmar que compleixen la funció de facilitar l'accés universal a la pràctica cultural (mandat constitucional, d'altra banda).
- **Transversalitat.** La proximitat ha implicat que els centres cívics siguin, en molts casos, referents de les polítiques locals de serveis a les persones en sentit ampli. Aquest factor, que pot generar problemes d'identitat i de dissolució de l'essència cultural de l'equipament, aporta la condició d'espai viu, permeable, autèntic laboratori d'hibridació, factor clau en el desenvolupament cultural territorial.
- **Vocació de servei públic.** Com a conseqüència de la seva condició d'equipaments per a polítiques transversals, els centres cívics expressen una de les dimensions de la política cultural: la cultura, com a eina d'inclusió, d'apropament, de convivència i aprenentatge d'una ciutadania que es vol activa i crítica.

Objectius de Desenvolupament Sostenible 2030

Els Objectius de Desenvolupament Sostenible 2030 són un marc de referència per als centres cívics centre, que, com a institució i com a servei públic, treballen per la salut i el benestar, l'educació inclusiva i de qualitat, la igualtat de gènere, el treball digne, la innovació, la sostenibilitat, la participació i la cultura de pau, tot reconeixent la ciutat com a ecosistema cultural ric i divers.



La cultura és una eina clau per al benestar personal i l'accés i la pràctica cultural contribueixen a la nostra salut mental i física.



Defensem una educació inclusiva, equitativa, de qualitat que promou oportunitats d'aprenentatge durant la vida per a totes les persones.



Treballem per remoure els obstacles que impedeixen l'accés en igualtat de condicions a la vida cultural en un sentit ampli, tot garantint la no discriminació i la igualtat de gènere en tota acció, superant estereotips sexistes i visibilitzant la diversitat sexual en allò que portem a terme



Vetllem per garantir treballs dignes, inclusius i equitatius, acompanyem el teixit creatiu amb voluntat professionalitzadora i respectem els drets de les persones treballadores.



Apostem per la innovació metodològica i pràctica en l'àmbit artístic tot esdevenint una unitat facilitadora per a la recerca, la creació de coneixements artístics i la capacitació. A més impulesem una cultura creativa i sostenible que aposta per la col·laboració, la innovació, el risc i la qualitat dels projectes.



Treballem per millorar la vida de la ciutadania tot remouvant els obstacles que impedeixin l'exercici dels drets culturals. La participació i la inclusió són dos elements tractors del sistema. El sistema assegura i reconeix la diversitat, treballa per totes les persones que conformen la comunitat sense cap mena d'excepció i vetlla per que tothom pugui participar i contribuir des de la seva singularitat i gaudir de la vida cultural de la ciutat.



Som conscients que formem part d'un ecosistema cultural ric i divers, format per moltes identitats anomenat ciutat. Reconeixem la ciutat com el nostre marc i motor de treball. Treballem en xarxa, des de la proximitat, cos a cos i a una escala humana. Treballem amb complexitats i amb material sensible. Ens relacionem amb carinyo, confiança, respecte i bon humor.



Compartim una cultura creativa i sostenible en la gestió que aposta per no comprometre la capacitat de generacions futures amb una gestió responsable dels recursos, basada en la producció i el consum sostenible i de proximitat i tenint cura del Medi Ambient.



Som una organització oberta, amb la resta d'institucions i amb la ciutadania. Compartim la informació, construïm i aprenem de la nostra acció de forma col·laborativa. Creiem en una administració pública que situa la ciutadania al centre de la seva acció i sacsegem les estructures de govern desbordant la institució des de la construcció de nous models relacionals i de treball; promovem l'accés a la informació i el coneixement i impulsem la cultura de la pau.

DEFINICIÓ ESPECÍFICA DEL CENTRE CÍVIC SANT JORDI – RIBERA BAIXA

El Centre Cívic Sant Jordi – Ribera Baixa respon a la a la definició de centres cívics i s'integra en el sistema d'equipaments culturals del Prat, tal com estableix el Pla d'equipaments culturals en xarxa. Depèn orgànicament del Servei de Cultura, tot i que és un espai on conflueixen diverses polítiques municipals de serveis a les persones. A banda de la vocació de transversalitat i de la confluència de diverses polítiques, atributs derivats de la seva condició de proximitat, convé destacar la seva essència de projecte cultural, que assumeix l'encàrrec de transformació social i comunitària, garantint l'exercici dels drets culturals de la ciutadania.

El seu àmbit d'intervenció es concentra als districtes III i IV de la ciutat, treballant de manera coordinada amb l'equip d'intervenció del barri de Sant Cosme pel que fa referència a l'acció cultural i comunitària en aquest barri (DAISC).

La missió del centre cívic és ser una infraestructura de democràcia cultural connectada amb les persones i el territori, i reconeguda per la població del Prat, on es promou la trobada ciutadana i el desenvolupament personal i comunitari; facilitant la pràctica cultural; l'experimentació, l'aprenentatge, el gaudi de llenguatges artístics i expressions culturals diverses; la creativitat; la innovació i la generació de pensament col·lectiu.

És un projecte cultural que treballa al servei de les persones, donant resposta a les necessitats detectades, articulant mecanismes de transparència, participació, implicació i empoderament que promoguin la millora de la qualitat de vida i la construcció d'una ciutadania activa i crítica.

OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE CÍVIC SANT JORDI – RIBERA BAIXA

El centre cívic té com a missió principal garantir l'exercici dels drets culturals de la ciutadania, aquesta vocació es concreta en els següents objectius:

A. Generar espais de convivència i socialització en l'equipament i en el territori.

En la seva dimensió d'espai de trobada i intercanvi, és un espai públic i, per tant, un espai de convivència. Impulsar el paper del centre cívic en l'articulació i la cohesió del territori més proper i de la ciutat en la seva dimensió cultural, participativa i de relacions socials.

B. Facilitar i dinamitzar processos de participació, interacció social, identificació i reconeixement.

Cal garantir el tarannà participatiu del centre cívic, la seva permeabilitat als interessos i necessitats de les persones que viuen al seu voltant. Les accions programàtiques, els grups de treball i els espais de participació han d'afavorir processos d'identificació amb el barri, la cultura o la ciutat, des del respecte i el reconeixement de l'altre, per afavorir dinàmiques de cohesió reals i transformadores.

C. Proporcionar i impulsar aprenentatges, coneixements i llenguatges artístics.

El centre cívic promou o acull accions formatives dins de l'àmbit de la cultura en un sentit ampli, fent èmfasi en els projectes específics que desenvolupa cada centre. Aprofundir en la dimensió educativa del projecte i en la filosofia d'Interseccions, promoure l'educació i l'aprenentatge com a eina pel desenvolupament personal i col·lectiu i posicionar el centre com a agent educador en la xarxa municipal.

D. Promoure la creació, la pràctica i l'experiència cultural posant a l'abast de les persones i entitats els mitjans i les infraestructures necessàries.

Implica concebre els centres cívics com un dels instruments per a la concreció de polítiques de suport a la creació. Espais, tecnologia, coneixement/mediació i recursos econòmics són els elements de què el Centre disposa per fer realitat aquesta línia de treball. El centre cívic no es posiciona com a espai de consum, sinó d'experiència cultural. El consum cultural és, en tot cas, un instrument més per l'accés, gaudi i apoderament cultural de les persones.

OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CENTRE CÍVIC SANT JORDI – RIBERA BAIXA

La intervenció cultural del Centre Cívic Sant Jordi – Ribera Baixa es dimensiona com a referència territorial i comunitària dins del Districtes III i IV. Aquesta perspectiva respon a la necessitat d'impulsar el centre com a agent actiu en la transformació del barri, en consonància amb les directrius de la Llei de Barris. Així, el centre esdevé un motor per a la dinamització social, cultural i educativa del territori, potenciant la cohesió local i la participació ciutadana.

Generar espais de convivència i socialització en l'equipament i en el territori.

- Dinamitzar els espais comuns com a espais de relació quotidians i potenciar el component de trobada de diferents grups.
- Treballar amb entitats, grups no formals, institucions educatives i altres agents del territori per establir projectes compartits amb el centre cívic.
- Potenciar propostes d'activitats promogudes per i amb les entitats i grups del territori amb caràcter comunitari, donant-los suport.
- Promoure activitats i espais de participació ciutadana al voltant dels eixos programàtics del centre.

Facilitar i dinamitzar processos de participació, interacció social, identificació i reconeixement.

- Generar mecanismes de caire comunitari perquè el centre cívic esdevingui un punt de trobada de grups i col·lectius del territori.
- Facilitar accions i propostes que promoguin espais d'interacció i coneixement mutu entre els diferents agents del territori, amb l'objectiu d'enfortir les xarxes existents i/o generar-ne de noves.
- Fomentar la participació ciutadana significativa i transformadora.
- Contribuir a la construcció col·lectiva de comunitat, reconeixent i posant en valor la diversitat, atenent les inquietuds i interessos de la ciutadania i generant vincles.

Proporcionar i impulsar aprenentatges, coneixements i llenguatges artístics.

- Generar espais d'aprenentatge a partir dels eixos programàtics del centre: gastronomia, cultura digital, arts en viu, arts visuals, lectura i accés al coneixement, amb èmfasi en la iniciació i la dimensió pràctica i relacional.

- Aprofundir en la dimensió educativa del projecte i en la filosofia del programa IntersECCions, promovent l'educació i l'aprenentatge com a eina de desenvolupament personal i comunitari, i posicionant el centre com a agent educador dins la xarxa municipal.
- Potenciar espais d'aprenentatge i d'intercanvi d'experiències i coneixement autogestionats, acompanyant-los i donant-los suport.
- Donar resposta a les inquietuds de grups interessats a aprofundir en algun llenguatge artístic després de passar per algun espai de formació, promovent circuits que vagin de la iniciació als espais de pràctica autogestionats.
- Oferir espais formatius flexibles, tant en formats com en continguts, per donar resposta als interessos i necessitats diversos de la ciutadania.

Promoure la creació, la pràctica i l'experiència cultural posant a l'abast de les persones i entitats els mitjans i les infraestructures necessàries.

- Fomentar la pràctica cultural de la cultura digital, les arts escèniques, la gastronomia i les arts visuals a través d'activitats de diferents formats.
- Promoure dinàmiques de pràctica cultural de les entitats i grups estables, amb una mirada oberta i comunitària.
- Impulsar models d'acompanyament i formació de les persones practicants que enriqueixin les seves propostes.
- Consolidar els continguts culturals de la programació del centre i aprofundir en el treball col·laboratiu i en xarxa amb els diferents programes (arts visuals, arts en viu, patrimoni i coneixement, lectura, IntersECCions, cultura popular).
- Abordar la gastronomia com un fet cultural i promoure activitats que la tinguin com a eix central, posant èmfasi en el seu caràcter relacional.
- Estar atents a les noves formes d'expressió que ofereixen l'experimentació en la cultura digital, les arts en viu i les arts visuals, promovent la creativitat i els espais d'experimentació en aquests àmbits.
- Coordinar una programació escènica familiar, principalment de circ, entenent-la com una eina de relació i dinamització amb les famílies del territori.
- Desenvolupar activitats i programes orientats a fomentar l'hàbit lector, apropant la cultura escrita a tota la població i contribuint al desenvolupament personal i col·lectiu dels veïns i veïnes del districte.

- Consolidar la programació cultural del centre com a eina de dinamització del territori, adequant les propostes als públics del territori però amb una mirada al conjunt de la ciutat.

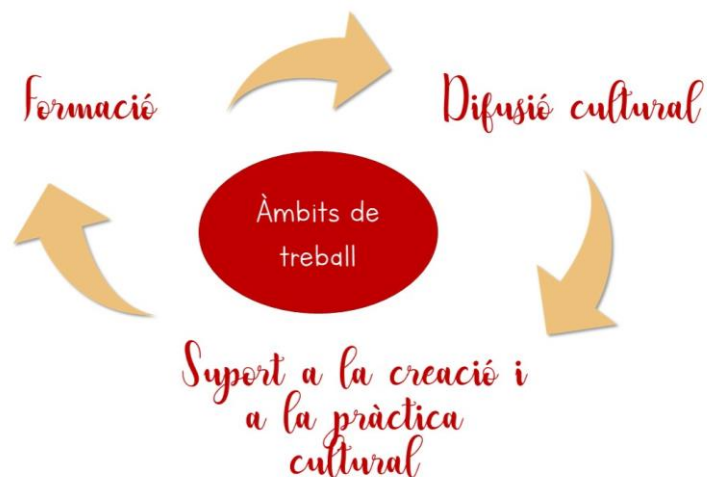
De cara al nou període 2026-2030, cal aprofundir en els següents àmbits estratègics:

- La dimensió cultural i comunitària del centre cívic.
- El paper del Centre Cívic Sant Jordi – Ribera Baixa com a referent territorial del Districte IV.
- El treball conjunt del centre cívic amb les referents comunitàries d'aquest nou àmbit d'intervenció.
- L'abordatge del desenvolupament del nou Pla de Lectura Municipal des del centre.
- L'adaptació als nous escenaris culturals i relacionals generats a nivell global pels moviments sociopolítics i l'àmbit tecnològic, per tal d'actuar en la dimensió local.
- La promoció de la lectura, en relació directa amb el Pla municipal de Lectura del Prat de Llobregat. El Pla municipal de Lectura estableix les línies d'actuació i els objectius per a la promoció de la lectura al municipi, incloent accions que afavoreixen l'accés als materials de lectura i activitats de dinamització cultural. El Centre Cívic Sant Jordi – Ribera Baixa esdevé un espai clau en la implementació d'aquest Pla, participant activament en la seva difusió i facilitant la implicació de la comunitat en propostes que reforcen el paper de la lectura com a eina d'inclusió, cohesió social i creixement personal.

ÀMBITS DE TREBALL

El Centre Cívic Sant Jordi – Ribera Baixa entén la cultura com a motor de canvi i millora social, com a canal d'expressió individual i col·lectiva, eina de relació i aprenentatge, procés de creació i cohesió, i transmissora de valors de ciutadania crítica i madura. Aquesta visió es concreta en una clara vocació territorial i comunitària, compartida amb la resta de centres culturals del Prat.

Les línies generals de la xarxa, adaptades al context específic del territori, organitzen els àmbits de treball dels equipaments al voltant del trinomi clàssic: formació, difusió i suport a la creació i pràctica cultural. Sense oblidar dos elements fonamentals en els centres de proximitat: el territori i la participació. Aquests dos eixos es desenvolupen en apartats posteriors i defineixen, en gran mesura, el caràcter obert i permeable del centre.



El Centre Cívic Sant Jordi – Ribera Baixa ha desenvolupat, al llarg dels anys, una especialització en determinades línies de treball i programes, amb algunes especificitats dins les línies generals comunes a tot el Servei de Cultura. Aquesta orientació programàtica s'ha definit atenent tant a les característiques arquitectòniques del propi espai (com la cuina, la sala escènica, etc.) com a les necessitats detectades al territori.

A més, es considera prioritari el treball amb les entitats del territori i la gestió del centre com a espai de trobada, participació i dinamització cultural, un àmbit que ha de travessar tots els altres.

Amb l'aprovació del Nou Pla de Lectura del Prat a finals de 2025, tots els equipaments culturals de la ciutat inclouen en els seus projectes línies de treball que donin resposta a aquest pla, adaptant-les a les característiques pròpies de cada centre.

Finalment, la dimensió territorial del Centre Cívic Sant Jordi – Ribera Baixa s'amplia per exercir com a referent cultural i comunitari del Districte IV, articulant mecanismes per treballar conjuntament amb els equips de dinamització comunitària específics i amb la resta d'agents implicats.

A continuació es detallen les seccions i programes del Servei de Cultura, així com les principals línies de treball concretes del centre:

SECCIONS	PROGRAMES	LÍNIES DE TREBALL CCSJRB
Arts escèniques i música	Arts en Viu	<ul style="list-style-type: none"> • Circ (difusió i formació) • Teatre (pràctiques) • Música / Orquestra de barri (pràctiques)
Acció Cultural	Cultura Popular	<ul style="list-style-type: none"> • Cultura Popular (programació calendari festiu) • Acció comunitària i espais relacionals (mediació i dinamització) • Cultura Digital (formació, pràctiques) • Gastronomia (formació, pràctiques)
Accés al coneixement	Lectura	<ul style="list-style-type: none"> • Propostes formatives, de pràctica i de difusió (a desplegar)
Mediació Cultural	IntersECCions Arts Visuals	<ul style="list-style-type: none"> • Artesania i manualitats (formació, difusió i pràctica) • Sala d'exposicions 'La tafanera' (difusió)

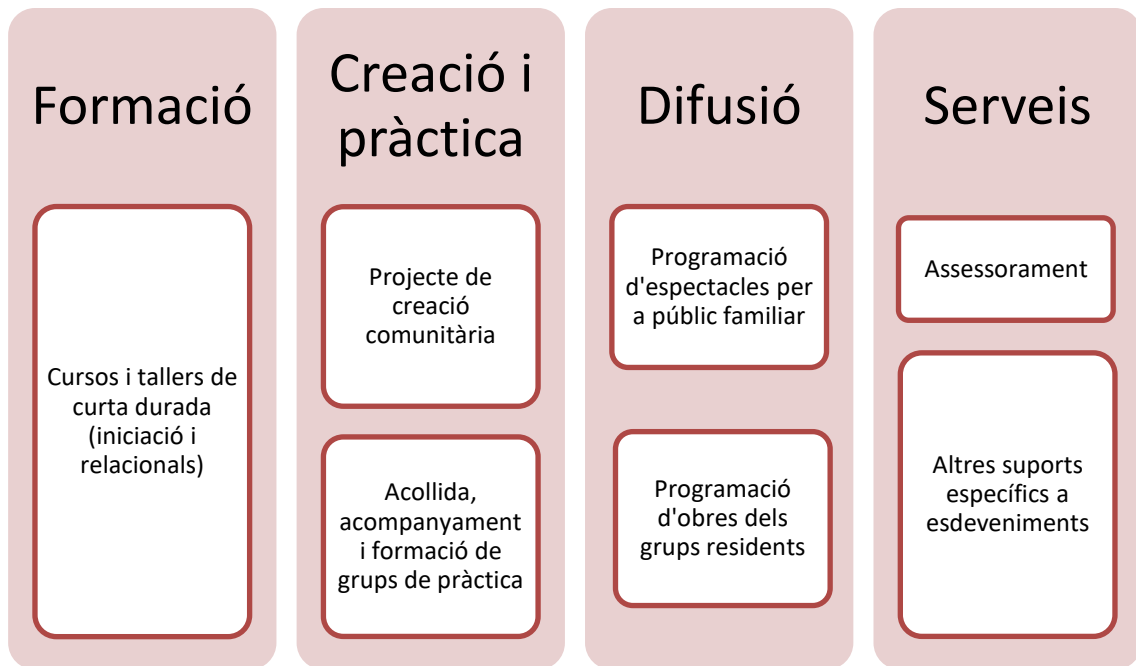
PROGRAMES CULTURALS

Arts en viu

Programa d'arts escèniques i música que articula i dona sentit a les polítiques municipals en aquest àmbit. És un ecosistema integrat per agents diversos (entitats, Ajuntament, tercer sector, amateurs, professionals...) que treballen per crear condicions per al desenvolupament d'aprenentatge, creació, pràctica i expressió de les arts en viu, amb la ciutadania com a objectiu principal. El centre, com a node dins el sistema d'Arts en Viu, desenvolupa línies de treball en el camp de les arts escèniques.

- **Suport a la creació i pràctiques culturals:** El Ribera Baixa acull la majoria de companyies de teatre amateur del Prat, oferint espais per a la pràctica i l'assaig, acompanyament tècnic i itineraris formatius adaptats. Es promou la participació i l'espai de relació entre companyies, generant espais de treball compartit i propostes de creació col·lectiva. També hi ha grups de música i ball, i el projecte musical 'L'Orquestra de barri', que s'impulsa en col·laboració amb l'Escola d'Arts en Viu.
- **Difusió:** Programació escènica per a públic familiar, principalment de circ, però també teatre familiar, com a eina per establir vincles amb famílies i infants del territori, amb propostes d'alta qualitat a preus assequibles o gratuïtes.
- **Formació:** Cursos i tallers de curta durada de disciplines circenses, prioritzant la iniciació i diversificant l'oferta per fer-la accessible a diferents perfils i edats. També formació teatral bàsica vinculada als projectes 'Entre Bambolines' de dinamització de practicants i al 'Molta Merda' d'iniciació a la pràctica escènica.

S'impulsen espais tipus 'laboratori' de creació, oberts a la participació ciutadana, amb o sense acompanyament professional, que poden derivar en activitats finals de socialització o limitar-se als propis participants. Un objectiu clau és establir vincles i treballar amb els públics familiars, generant espais de reflexió, disseny i coprogramació amb famílies vinculades al projecte, coordinant-se amb la resta de propostes familiars del centre i de la ciutat.

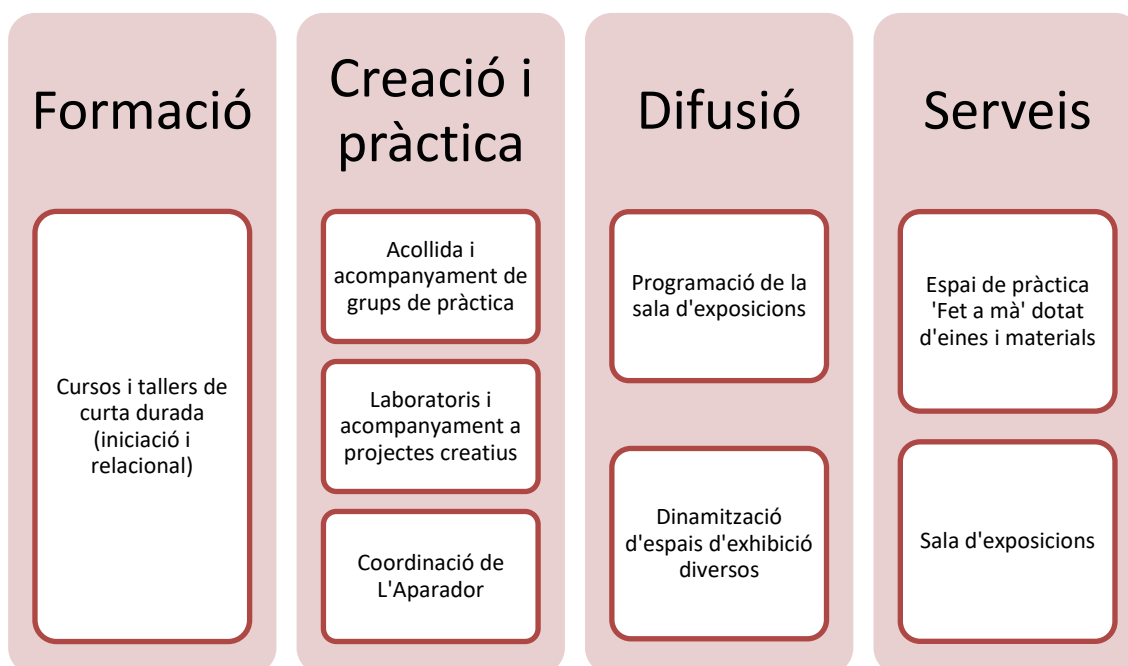


Arts Visuals

El programa municipal d'Arts Visuals no disposa actualment d'un dispositiu articulador com va ser UNZIP, però el Centre Cívic Sant Jordi – Ribera Baixa és referent a la ciutat en artesanía, treballs manuals i 'Fet a mà (DIY)', com a element de mediació comunitària. Això ha permès establir contacte amb diversos agents i usuaris, facilitant que el coneixement i les propostes tinguin un impacte positiu en l'entorn.

- **Pràctiques:** El centre acull grups de treballs manuals i artesanía, amb un espai específic dotat d'aparells i materials a disposició de les usuàries, que també s'impliquen en la gestió i dinamització de l'espai.
- **Suport a la creació:** Treball amb artesans i artesanes, tant individuals com grups i entitats, oferint suport i assessorament, circuits d'exhibició i difusió (com la fira 'L'aparador' durant la Festa Major).
- **Difusió:** Espai d'exhibició 'La Tfanera' i altres espais del centre per a exposicions vinculades al propi projecte o altres propostes expositives d'artistes locals o vinculades a entitats del territori.
- **Formació:** Cursos i tallers de curta durada, amb èmfasi en la iniciació en tècniques concretes i la generació d'espais de relació al voltant de la pràctica de l'artesanía i els treballs manuals. Es generen itineraris des de la descoberta fins als espais de pràctica autogestionats.

També es fomenten tallers o 'laboratoris de creació' per acompanyar la creació i experimentació artística, especialment per a joves o altres col·lectius que s'inicien en els treballs manuals.



Acció cultural

La secció d'Acció Cultural recull les intervencions del Servei de Cultura, vinculant el desenvolupament de polítiques culturals a la proximitat, la cohesió social, l'expressió identitària, l'apoderament de la comunitat i l'exercici de la cultura en primera persona. Es prioritza el procés col·lectiu i la participació per sobre dels productes i la programació.

D'aquestes premisses es deriven dues grans línies de treball: la Cultura Popular i els centres cívics. Als centres cívics, aquest àmbit es divideix en quatre línies:

- **Cultura digital:** S'incorpora de manera global i transversal a tot el projecte. L'objectiu és replicar el que es fa en el pla físic a l'espai virtual, millorant tots els àmbits de treball del centre d'una manera didàctica, accessible i bidireccional. Es treballa tant la comunicació interna com la difusió d'activitats i projectes en l'esfera digital. Es promou l'accés a eines digitals bàsiques, espais d'aprenentatge i reflexió sobre l'ús de noves tecnologies i els seus impactes, i la dinamització de la comunitat de famílies i infants interessats en la tecnologia.
- **Cultura Popular:** El centre acull i coprograma activitats de cultura popular vinculades al calendari festiu (Carnaval, Festes del barri, Festa Major,

Castanyada, Nadal, etc.), posant a disposició recursos humans i materials. També es generen espais de relació i pràctica cultural al territori, aprofitant les celebracions per estimular la cooperació, la creativitat col·lectiva i el vincle amb el territori.

- **Gastronomia:** La gastronomia s'aborda com a eix vertebrador de la comunitat, facilitant relacions entre persones. Es dinamitza la cuina com a espai de relació i intercanvi de sabers, es promouen continguts vinculats a la proximitat, la sostenibilitat i l'aprofitament alimentari, i es programen activitats que posen en valor la diversitat cultural a través de la cuina. La cuina del Ribera acull nombrosos grups i projectes compartits, i es promou la creació de grups de veïns i veïnes que utilitzen la cuina com a espai de trobada i d'intercanvi culinari.
- **Acció comunitària i espais relacionals:** S'impulsen accions específiques per dinamitzar espais de trobada i generar vincles amb grups concrets del territori, com el projecte Zona Jove, el projecte Fem Tribu, el 'Macetohuerto' o el projecte 'En Femení', així com altres propostes que responen a necessitats i inquietuds de col·lectius vinculats al centre o al territori.

- **Cultura digital**

L'àmbit digital s'incorpora de manera global i transversal en totes les vessants del projecte del centre. L'objectiu es replicar tot allò que fem en el pla físic i material a l'espai virtual, permetent millorar i afavorir tots els àmbits de treball del projecte cultural del centre, d'una manera didàctica, accessible i bidireccional.

En aquesta línia de treball també té molta rellevància tot allò que fa referència a la comunicació, tant la interna, amb la resta d'agents que intervenen a l'equipament, com tota la part de difusió de les activitats i projectes del centre en l'esfera digital.

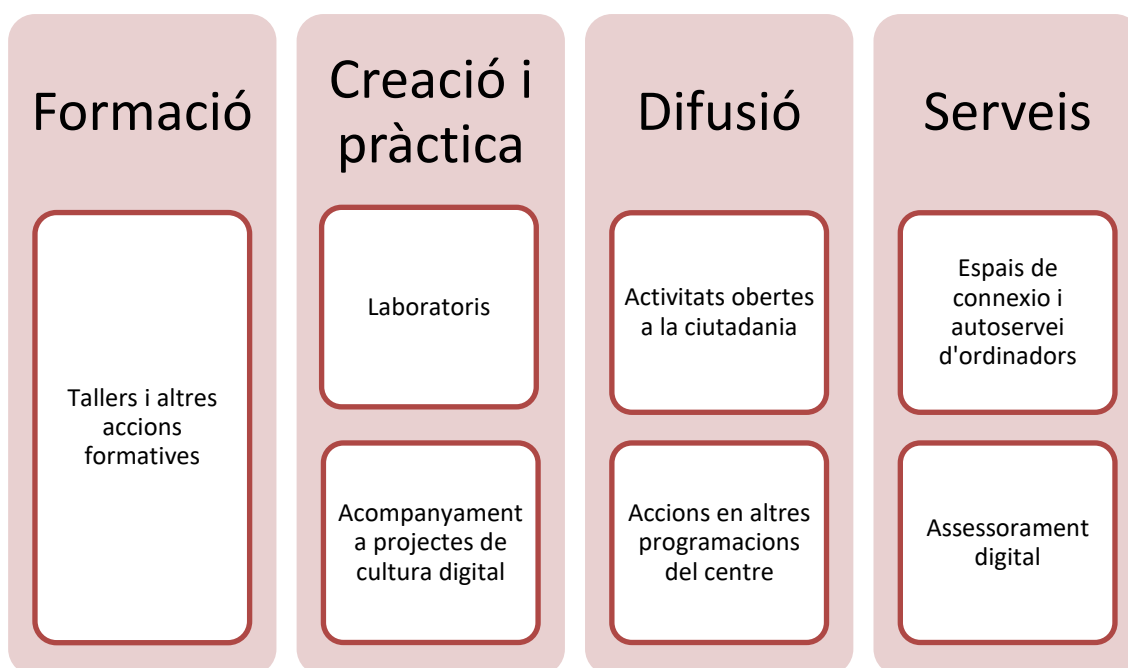
Incorporem la dimensió digital de manera normalitzada, en totes les nostres accions. L'àmbit digital es concep no només com un àmbit de treball independent sinó com una dimensió global vinculada a tota l'acció del centre.

A més, d'aquest abordatge digital que està present en tots els àmbits i accions del projecte, es treballa des de la programació sobretot en les següents línies:

- Afavorir l'accés de tota la ciutadania a les eines digitals bàsiques.
- Generar espais d'aprenentatge i reflexió al voltant de la utilització de les noves tecnologies i dels impactes que tenen en la societat actual, promovent una mirada crítica i conscient en aquest àmbit.

- Dinamitzar la comunitat de famílies i infants interessats en la tecnologia, mitjançant la programació de tallers pràctics.

Aquestes línies es treballen des de les vessants de la **formació**, amb l'oferta de tallers i altres accions formatives de curta durada, del **suport a la pràctica i a la creació** amb els espais de laboratori i assessories personalitzades i de la **difusió**, amb la programació d'activitats que tenen com a objectiu donar a conèixer i posar a l'abast de la ciutadania diferents pràctiques en aquests àmbits de la cultura digital, entesos en un sentit ampli.

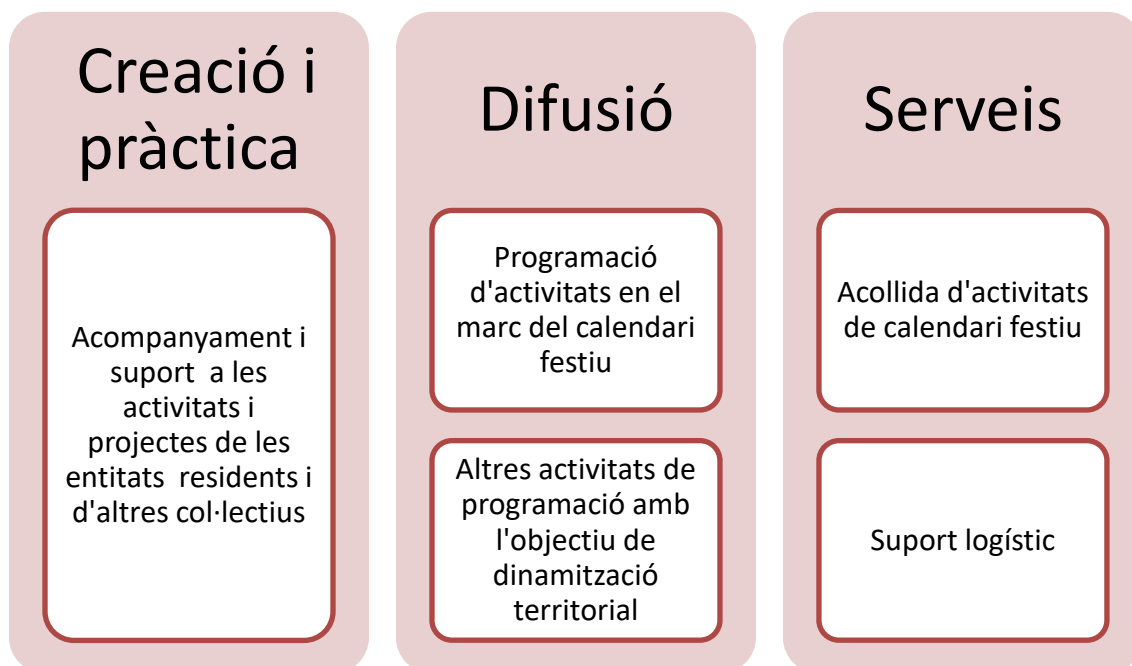


- **Cultura Popular**

Com a equipament de proximitat forma part de la nostra tasca, acollir i co-programar tant amb el servei de Cultura com amb les diferents entitats del territori activitats de cultura popular vinculades al calendari festiu. Carnaval, Festes del barri, Festa Major, Castanyada i Nadal són algunes de les celebracions tradicionals en les que el centre posa a disposició del barri i de la ciutadania del Prat en general, els seus recursos humans i materials.

També incloem en aquest àmbit altres projectes i activitats que no estan necessàriament relacionats amb una data assenyalada però que tenen com a objectiu generar espais de relació i de pràctica cultural al territori.

Les celebracions propies del calendari popular i festiu, propicien escenaris per a estimular les relacions, el treball i la presa de decisions cooperatives, els processos creatius col·lectius i el vincle de la ciutadania amb el territori. És funció del centre civic, aprofitar aquests escenaris per a dinamitzar els diferents grups d'activitats que habiten l'equipament i posar-los en relació amb la ciutadania, especialment amb el veïnatge dels barris de l'entorn.



- **Gastronomia**

La nostra cultura contempla la gastronomia com un dels eixos vertebradors de les comunitats i és des d'aquesta òptica que es vol abordar aquest eix d'actuació al Centre. La gastronomia ha demostrat ser una eina que pot esdevenir facilitadora de les relacions entre persones.

Com a element de dinamització es proposen tres línies clau de treball:

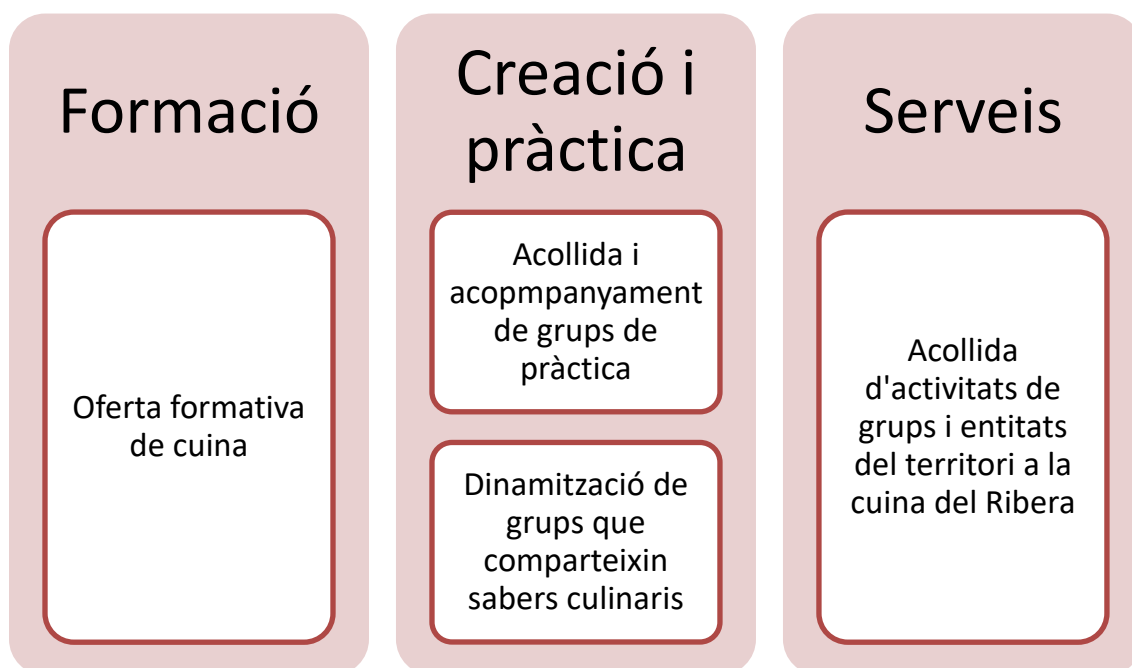
- La dinamització de la cuina com un espai de relació, de pràctica i d'intercanvi de sabers entre veïnes.
- La promoció de continguts vinculats a la proximitat, la sostenibilitat i l'aprofitament alimentari en l'àmbit gastronòmic.

- Programació de propostes que posin en valor la diversitat cultural del territori i de la ciutat i que afavoreixin l'aproximació a diferents cultures mitjançant la cuina per ajudar a trencar prejudicis i estereotips.

La dimensió de suport a la **pràctica** és probablement la més rellevant en aquesta línia de treball, en aquest sentit la cuina del Ribera, acull nombrosos grups: d'entitats, de centres educatius del territori, grups vinculats a altres serveis municipals i grups autogestionats. Amb tots aquests es treballen propostes de dinamització i projectes compartits. A més, des del centre es promou la posada en marxa de grups de veïns i veïnes que utilitzin la cuina com a espai de trobada i per a compartir receptes i sabers culinaris, com és el cas del projecte consolidat 'La Cocina de mi vecina'.

Formació i divulgació. Els cursos i tallers tenen per objectiu atendre els interessos i inquietuds de la ciutadania i permetre connectar amb nous veïns i veïnes. I més enllà d'això, cal concebre la formació en aquest àmbit com un eix molt més ampli que pugui desenvolupar-se també en altres espais del centre, i generar espais de reflexió al voltant de la gastronomia, com el consum conscient i sostenible o la interculturalitat.

Cal parar atenció especial per a coordinar-se amb l'altre equipament de la ciutat que treballa la gastronomia com un dels seus eixos programàtics, el Centre Cívic Palmira Domènech.



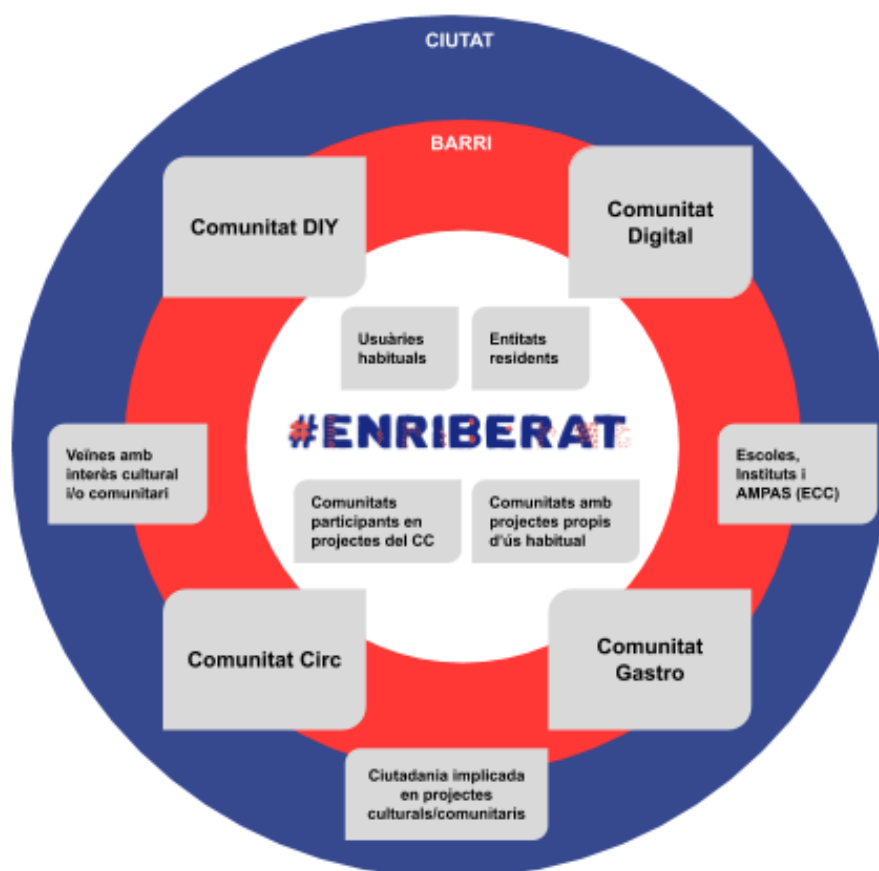
- **Acció comunitària i espais relacionals**

Tot i que totes les nostres accions tenen aquesta orientació de desenvolupament comunitari, hi ha algunes accions en concret, que tot i no encaixar amb les línies principals de projecte cultural, es fan amb l'objectiu de dinamitzar espais de trobada del centre, o generar vincles amb grups concrets del territori. És el cas, per exemple, del projecte de la Zona Jove, compartit amb Joventut, o el projecte Fem Tribu de dinamització de l'espai joc del centre o el projecte 'En Femení' que treballa la perspectiva de gènere al centre a través d'una programació d'activitats compartida amb les entitats i els grups residents. A banda d'altres propostes que poden anar sorgint per donar resposta a necessitats i inquietuds de diferents col·lectius que fan vida al centre o que habiten al territori proper al Ribera.

Accés al coneixement

Aquest àmbit inclou accions per a la promoció de la lectura i la reflexió crítica sobre aspectes del món contemporani. Amb l'aprovació del nou Pla Municipal de Lectura, cada centre cultural desenvoluparà accions orientades a l'acompliment dels objectius del pla, en col·laboració amb el programa d'Accés al Coneixement i la Biblioteca Municipal. Aquestes accions esdevenen pilars de la programació, interaccionant amb la formació, la difusió, la creació i la promoció de la pràctica cultural, sempre amb la visió de la cultura com a eina de transformació social i desenvolupament personal.

DESTINATARIS



Definir els públics de les propostes del Centre Cívic Sant Jordi – Ribera Baixa implica concretar qui accedeix als serveis del centre i en quines condicions, així com conèixer tant les persones que hi participen com aquelles que encara no ho fan. Aquesta perspectiva comunitària es basa en la màxima: “Hi entrem d’un en un, en sortim de quatre en quatre”, que reflecteix l’objectiu d’afavorir la connexió entre persones i passar de la dimensió ‘grupal’ a la ‘comunitària’.

És fonamental definir el tractament de la diversitat de destinataris en relació amb els àmbits de treball i els serveis del centre. Donades les característiques de l’equipament i els serveis que s’hi ofereixen, cal posar especial èmfasi en el contacte entre diferents tipologies de destinataris. A diferència de serveis com Serveis Socials o el Programa de la Gent Gran, que delimiten clarament els seus públics, el projecte de centre ha d’atendre la globalitat de la ciutadania del barri, evitant la creació d’espais exclusius o excloents. Es busca donar resposta a tota la ciutadania, apel·lant a la seva participació i implicació des de diferents accions i amb diversos graus d’intensitat.

La definició dels destinataris s'articula tenint en compte els àmbits de treball i l'acció del Projecte de Centre. Des d'una perspectiva comunitària, hi ha destinataris que són transversals a tots els projectes.

Pel que fa als usuaris més habituals del centre, cal destacar que és un equipament amb una ocupació elevada en activitats estables d'entitats, programació pròpia i altres grups vinculats. Actualment, també gaudeix d'una bona ocupació en espais de trobada, gràcies a les dinàmiques generades per les activitats i accions d'acollida. Als espais de trobada, principalment hi trobem grups de joves assidus, persones vinculades a projectes de dinamització, famílies del barri i persones jubilades que venen a llegir la premsa. Pel que fa als públics de les activitats, la diversitat és molt àmplia: des de famílies fins a gent gran, passant per tot tipus de perfils joves i adults.

Els destinataris del projecte inclouen:

- Veïns i veïnes del Prat interessats en la programació cultural de l'equipament.
- Persones de tota la ciutat que poden fer un ús puntual dels serveis i activitats del centre.
- Veïns i veïnes que utilitzen els espais de convivència i participen en els projectes i la programació comunitària, amb especial prioritat per aquells del barri.
- Entitats o grups no formals amb residència o utilització estable d'espais, que tenen un projecte propi i s'interrelacionen amb el centre.
- Entitats o grups del territori que fan usos puntuals d'espais o serveis del centre.
- Entitats o grups no formals sorgits del treball comunitari.
- Usuaris dels diferents serveis del centre, des dels que fan ús dels espais de relació fins als que són usuaris d'un servei concret.
- Altres persones que, tot i no sentir-se interpel·lades pel projecte del centre cívic, podrien fer-ho en funció de les propostes i temàtiques.

A més d'aquests perfils generals, es poden definir amb més detall alguns col·lectius específics de destinataris, tenint en compte els àmbits de treball i l'acció del Projecte de Centre, per articular una descripció més concreta de les persones interpel·lades.

FUNCIONS I SERVEIS

Desenvolupament del projecte cultural i comunitari

Tal com s'ha exposat en les seccions anteriors, el Centre Cívic Sant Jordi – Ribera Baixa respon a la definició de centre cívic i equipament cultural de proximitat. És un espai eminentment cultural, social i comunitari, connectat amb les persones i el territori, on es promouen pràctiques culturals i experiències comunitàries. Un dels serveis principals que impulsa és el desenvolupament del projecte cultural i comunitari, àmpliament descrit en el text precedent.

Espais de trobada i dinamització de grups

El centre disposa d'espais no vinculats a activitats específiques, però de vital importància, ja que són el punt de contacte inicial entre el projecte i la comunitat. La informalitat d'aquests espais facilita relacions de proximitat i permet la creació de vincles entre els diferents grups d'usuaris. No tenen un ús exclusiu ni específic, i requereixen l'acompanyament dels dinamitzadors per connectar les seves usuàries amb el projecte cultural i els serveis de l'equipament.

Acollida de serveis i activitats d'altres serveis municipals

L'equipament acull diferents serveis municipals, amb professionals que tenen presència física i implicació en el projecte comunitari del centre. Destaquen els Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), que treballen per la integració i el benestar de les persones, grups i comunitats del territori, situant-se estratègicament als centres cívics per formar part del projecte i contribuir-hi des de l'acció social individual, grupal i comunitària.

Els professionals socials actuen com a recurs, orienten i deriven les persones cap als serveis i prestacions de la xarxa de serveis socials, i desenvolupen accions en grup i per a la comunitat orientades a la millora de competències personals, habilitats relacionals i desenvolupament emocional, en coordinació amb el projecte de centre i a partir dels espais de gestió comuns.

Dins dels serveis vinculats a Acció Social, s'inclou el SOAF, servei d'orientació i acompanyament integral a les famílies per millorar-ne el benestar personal, familiar i social.

Conjunturalment, el centre ha acollit serveis i grups d'activitat vinculats al barri de Sant Cosme, com a resposta temporal al tancament de l'Equipament Cívic Delta per

obres, la qual cosa condiciona temporalment la capacitat del centre per acollir altres peticions.

Finalment, el centre ha de limitar l'acollida de serveis aliens al territori i al projecte de centre, per tal de mantenir la capacitat de treball comunitari i cultural. Es dona resposta puntual a necessitats diverses, però no es poden consolidar més serveis estables per impossibilitat d'atendre aquestes peticions i conservar alhora el projecte de centre amb els recursos humans i materials disponibles.

Acollida, gestió infraestructural i acompanyament d'esdeveniments ciutadans

El Centre Cívic obre les seves portes per a la celebració d'actes i esdeveniments de ciutat organitzats per diferents agents (públics i privats) per tal que puguin desenvolupar les seves activitats i donar un servei de qualitat.

El Centre aporta les infraestructures i la conducció necessària en actes organitzats per entitats, departaments municipals, partits polítics, sindicats, associacions religioses i/o col·lectius privats, vetllant per una bona gestió dels espais, per poder satisfer la demanda d'aquests esdeveniments però sense deixar de desenvolupar les activitats dels projectes del Centre i en relació als recursos disponibles que prioritàriament es destinen al desenvolupament de les línies de treball del projecte cultural.

Suport a les activitats de les entitats residents al Centre i foment de la seva participació en el Projecte de Centre

Els centres cívics del Prat són centres culturals polivalents, gestionats professionalment i amb participació ciutadana, per organitzar i produir activitats concretes. La residència d'entitats és un compromís ciutadà entre l'Administració local i les associacions, que ofereix recursos d'infraestructures, informació i assessorament, permetent:

- Desenvolupar les seves activitats.
- Participar activament en la vida del centre, proposant activitats culturals obertes o opinant sobre el funcionament.
- Coordinar-se amb la resta d'entitats per desenvolupar projectes comuns d'interès general.

Cal potenciar la participació en tot el procés i fomentar que les entitats vinculades a les línies estratègiques del centre siguin més actives i proposin projectes conjunts. Les estratègies per assolir aquests objectius inclouen:

- Potenciar taules de treball per al treball col·laboratiu amb objectius comuns.
- Establir dinàmiques de coorganització de projectes o cicles amb les entitats residents a través de grups de treball.
- Treballar les dinàmiques dels grups no formals.
- Donar suport a les activitats de les entitats per assegurar el criteri de qualitat.

La política de suport a les entitats residents es recull en el contracte anual que signen l'entitat i la direcció del centre.

ESPAIS

La primera concreció dels serveis d'un centre cívic és la configuració dels espais i de les funcions que s'hi assignen. No només es tracta de l'espai físic del centre, sinó també de l'espai virtual, ja que actualment molts tràmits, activitats i relacions amb els usuaris es desenvolupen per via telemàtica i a la xarxa. Així, cal parlar tant d'espais presencials com virtuals, incloent canals d'informació, documentació, comunicació, gestió i dinamització d'activitats.

Els espais de programació són aquells on es duen a terme les activitats previstes (formació, pràctica, creació i difusió). El document "Mapa d'espais", elaborat pel Servei de Cultura, defineix els espais susceptibles de cessió i els criteris d'ús i funcionament, distribuint-los en tres tipus fonamentals:

- **Sala de format A:** Sales de gran format, amb aforament entre 100 i 500 persones, necessitats tècniques professionals i equipades amb imatge, so i il·luminació.
- **Sala de format B:** Sales de format mitjà, amb aforament entre 15 i 100 persones, necessitats tècniques professionals i dotació bàsica de llum, so i imatge. També inclou espais de petit format amb alta dotació tècnica (estudis de so i/o imatge, bucs d'assaig, @tic, etc.).
- **Sala de format C:** Sales de petit format, sense necessitats tècniques professionals.

Espais de programació al centre cívic Sant Jordi – Ribera Baixa

- **Espai escènic (sala de format A):** Acull les propostes d'arts escèniques (teatre i circ) i esdeveniments municipals, ciutadans i d'entitats. Està equipat amb equip de so i il·luminació professional, sistemes de projecció i maquinària escènica que li permet un funcionament polivalent. Consta de:
 - Escenari
 - Espai per a control tècnic a la part contrària de l'escenari.
 - 2 camerinos amb accés a l'escenari
 - Platea transformable: 250 persones dretes, 120 assegudes o 80 entaulades

- Magatzem per al material de la sala
- **Espais especialitzats (sala de format B):** Espais específics d'una línia d'activitats. Tenen equipament tècnic i estructura idònia per a una línia d'activitats. El seu ús i manteniment és també específic.
 - 1 cuina totalment equipada
 - 1 aula d'informàtica
 - 1 aula condicionada per a l'activitat infantil, amb terrassa
 - Espai de manualitats amb material i maquinaria per practicar treballs manuals, principalment tèxtil i paper.
- **Espai expositiu (sala de format B):** Per presentar produccions vinculades a difusió cultural i processos de creació.
- **Sala de conferències (sala de format B):** Es tracta d'un auditori amb una capacitat de 70 persones. Equipat per a audicions i projeccions en vídeo, DVD o PC. Per acollir activitats produïdes i programades pel Centre o en concertació amb tota mena d'agents culturals de la ciutat, sempre que hi hagi coherència programàtica amb el Projecte de Centre. Acull també accions que es porten a terme i es programen des de diferents àrees de l'Ajuntament.

Espais polivalents (sala de format C): Espais concebuts per acollir activitats diverses de pràctica, formació i/o creació d'entitats, grups de pràctica o del propi projecte cultural.

- 4 aules polivalents amb taules i cadires.
- 2 aules polivalents amb poc mobiliari i equipades amb parquet i miralls.

Espais de trobada:

- **Espai d'acollida:** Estratègicament, és un dels espais més importants del Centre. És la cara més visible de l'equipament i on s'ha de desenvolupar el sistema d'acollida i d'atenció a la ciutadania. Es materialitza al vestíbul, on s'han de fer visibles tots els serveis de què disposa i les activitats programades al Centre amb una senyalització clara. Des d'aquest punt de recepció es pot accedir a qualsevol de les àrees de l'equipament. Esdevé un espai de gestió (comunicació, inscripcions, reserves, gestió d'espais, etc).

- **Cafeteria:** La cafeteria “El Refugi del Ribera” gestionada actualment per la Fundació Rubricatus com a projecte d’inserció i formació laboral de persones amb discapacitat, està integrada a l’equipament i vinculada a l’entorn, és un punt de trobada d’usuaris i usuàries del Centre, de veïns i veïnes, i de la ciutadania en general que permet establir un pont entre el projecte cultural i la ciutat. La cafeteria del Ribera consta dels següents espais:
 - o Barra de bar.
 - o Cuina.
 - o Magatzem amb possibilitat d’accés a l’exterior.
 - o Zona de taules de bar.
 - o Terrassa exterior amb taules.
- **Sala Gran:** És un espai ampli, amb bona ventilació i il·luminació i amb taules i cadires per prop de 40 persones, compta amb la premsa diària, amb una petita biblioteca, jocs de taula i la biblioteca LGTBIQ+ d’Orgull Potablava que es gestiona de manera conjunta. Serveix com a espai de trobada, i puntualment també s’hi programen algunes activitats.
- **Espais exteriors** integrats i vinculats al projecte que s’utilitzen per a la programació d’activitats lúdiques a l’estiu i altres.
 - o Pati
 - o Terrassa primera planta
 - o Terrassa planta baixa

Espais de gestió:

- Espais de treball de la direcció i l’administració del Centre:
 - o Despatx de direcció i gerència
 - o Despatx de dinamització
 - o 3 magatzems
- Espais per a entitats en residència:
 - o 1 despatx d’ús exclusiu

- 3 despatxos d'ús compartit
- 2 magatzems d'entitats

Espais de serveis municipals:

- EBAS Ribera Baixa: L'equip d'acció social de la zona disposa d'espais de treball intern i d'altres espais polivalents compartits amb altres usos del Centre.
 - Recepció - sala d'espera, com a vestíbul que atén i fa de filtre a les visites.
 - Administració: espai de treball de l'equip.
 - 2 sales de visita.
- SOAF: Servei d'acompanyament i orientació a les famílies.
 - 2 despatxos adequats per a visites familiars.
- Logística general: Són els espais on hi ha instal·lats els aparells d'aire condicionat i calefacció, el rack, l'ascensor, els vestidors del personal de neteja, el magatzem de productes de neteja, etc.

ORGANITZACIÓ I SISTEMES DE FUNCIONAMENT

Model de gestió

Per garantir el funcionament òptim del Centre Cívic Sant Jordi – Ribera Baixa, s'estableixen òrgans de govern que assegurin diversos nivells de participació, així com una organització tècnica que permet la materialització del projecte i el compliment del mandat polític.

El model de gestió es fonamenta en els principis de servei públic, participació activa, eficiència, eficàcia i responsabilitat social. Es proposa un model públic de gestió mixta, amb la participació dels sectors públic, privat i social, gestionat amb criteris de qualitat i transparència.

El centre disposa d'una direcció municipal que depèn orgànicament del Servei de Cultura, responsable del projecte d'intervenció cultural en el territori. Tanmateix, s'externalitza el desenvolupament i la gestió del projecte cultural i el servei de bar.

- **Servei públic:** El projecte està dissenyat des de l'Ajuntament per satisfer les necessitats de la comunitat en matèria de desenvolupament social i cultural. La institució pública s'encarrega de la provisió de recursos i de l'organització i coordinació del projecte. Liderat per personal tècnic del Servei de Cultura, que treballa en coordinació amb la resta de professionals de les seccions implicades, assegura la xarxa de relacions territorials i sectorials, i vetlla pel compliment dels principis generals dels serveis públics: igualtat, interès general i participació de l'usuari.
- **Estructura de gestió i organització participada:** L'Ajuntament defineix les línies generals d'actuació a través del Projecte de Centre, exerceix el control de qualitat del servei mitjançant els tècnics del Servei de Cultura i supervisa l'acció estratègica dels projectes. El funcionament diari, la programació i la dinamització d'activitats són responsabilitat d'una empresa gestora, que aporta mètode, gestió econòmica i de recursos humans. Aquesta autonomia es reflecteix també en el finançament i l'administració, de manera que els ingressos generats (entrades, matrícules, etc.) reverteixen en el mateix equipament i enriqueixen la seva capacitat gestora.

L'empresa gestora actua al centre mitjançant l'adjudicació d'un concurs públic per al contracte dels serveis d'administració, gestió i dinamització. El contracte es desenvolupa a partir de la proposta tècnica de gestió i dinamització presentada per l'empresa, que capacita per organitzar, administrar i executar la gestió

d'espais, seguiment d'infraestructures, gestió econòmica i de recursos humans, així com el desenvolupament del projecte sociocultural, en coordinació amb la xarxa de centres i programes culturals.

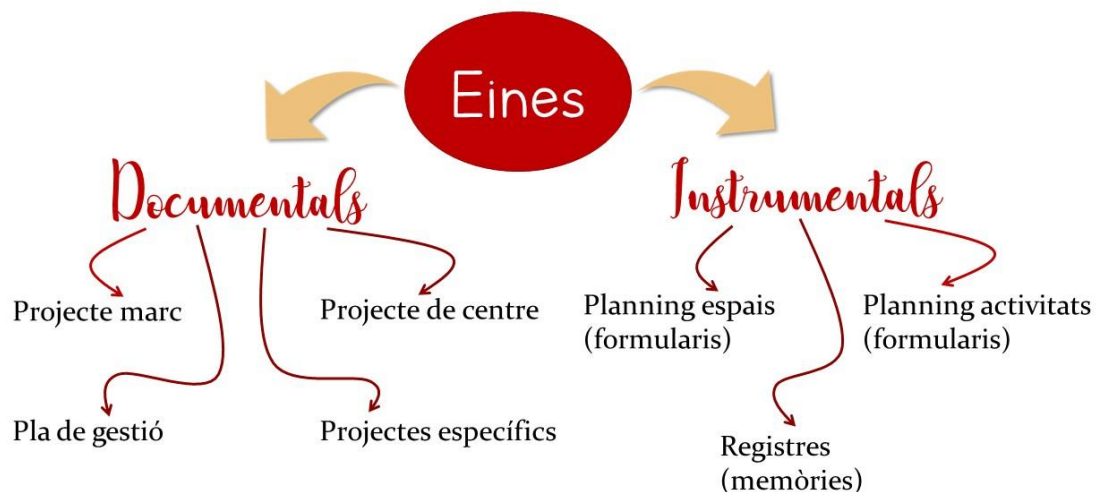
- **Participació activa:** Es fomenta la participació de la comunitat i el teixit associatiu en la planificació dels projectes i la programació del centre. Els centres cívics tenen com a eixos estratègics la cohesió social, l'acció comunitària i la pràctica cultural. El personal tècnic dinamitza i facilita els processos, però el sentit últim de l'equipament és la vida comunitària, la creació de xarxes de relació i l'apoderament ciutadà en l'exercici de la cultura en primera persona.

La comunitat esdevé protagonista dels continguts de l'equipament, tant en el disseny com en l'elaboració, recepció i gaudi dels projectes. Per fer-ho possible, es proposen espais d'informació, relació, reflexió, debat i decisió al voltant dels projectes, programacions i activitats. Es tracta de vincular metodològicament els projectes i activitats als inputs ciutadans, implicant la comunitat no només en el consum de productes culturals, sinó també en la creació col·lectiva i la co-programació.

Eines de gestió

Com a eines documentals, el centre utilitza el Projecte de Centre, els plans de gestió anuals i els projectes específics. També es fan servir eines instrumentals menys formals per al funcionament quotidià, com la planificació i registres d'activitats, memòries i formularis (inscripcions, acords de cessió d'espais, acords de residència, etc.). Algunes eines són comunes a tots els equipaments culturals de la ciutat, mentre que d'altres les proposa l'empresa gestora per maximitzar l'eficiència de la gestió.

Algunes eines estan definides al Projecte de Centre i són comunes a tots els equipaments culturals de la ciutat, i d'altres les proposa l'empresa gestora de serveis per maximitzar l'eficiència de la gestió en exercici de la seva autonomia.



Organització tècnica

El nucli de l'organització és la direcció, atès que és la que connecta amb la resta de l'organització i exerceix la representació del Centre.

A partir de la figura de direcció es desenvolupen línies de coordinació:

- Amb la resta dels centres cívics a través de la coordinació de centres cívics.
- Amb els diferents programes i projectes que intervenen en l'equipament a través dels tècnics sectorials.
- Amb els serveis municipals residents al Centre.

Així mateix, la direcció exerceix una funció de comandament en relació amb:

- La gerència tècnica.
- L'equip de dinamització i serveis.

A continuació es relaten les funcions bàsiques dels diferents agents que intervenen en l'organització del Centre.



1. Direcció del Centre Cívic

Tècnic/a municipal que dirigeix l'equipament en totes les seves vessants (serveis, programes, gestió econòmica i comunicació), dirigeix l'equip tècnic i té una presència qualificada als espais de coordinació programàtica i planificació del Departament de Cultura . Té la responsabilitat directa sobre la bona marxa del Centre. Forma part de la plantilla de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. El seu perfil respon a la definició continguda a les bases aprovades per l'Ajuntament.

Entre les seves funcions hi ha:

- En relació amb l'equip tècnic:
 - Vetllar perquè compleixi les tasques que se li assignen.
 - Vetllar perquè les tasques de l'equip tècnic es puguin desenvolupar en les condicions més òptimes de treball.
- En relació amb l'equipament:
 - Vetllar perquè els seus serveis i programes funcionin d'acord amb la missió i els objectius del Centre.
 - Exercir la interlocució amb els usuaris del Centre i la ciutadania en general.
- En relació amb el Pla de gestió del Centre Cívic:
 - Dirigir l'elaboració, execució, avaluació i memòria del Pla de gestió anual.

- Delegar en els membres de l'equip tots aquells aspectes dels projectes que els permetin treballar amb autonomia i responsabilitat.
 - Retre comptes de l'execució dels successius plans de gestió.
- En relació amb els programes i projectes:
 - Dirigir l'elaboració, execució i avaluació dels projectes i programes del Pla de gestió.
 - Coordinar programes i projectes amb la planificació del Servei de Cultura i amb els projectes comuns que desenvolupa el Centre amb altres departaments.
 - Dirigir l'equip tècnic per a l'elaboració, execució i avaluació de les activitats, així com la memòria anual.
- En relació amb la gestió econòmica:
 - Dirigir i controlar l'execució del pressupost del Centre Cívic.
 - Supervisar les tasques de la gerència tècnica.
- En relació amb els serveis:
 - Dirigir els serveis, espais, infraestructures i manteniment.
 - Dirigir i orientar les tasques de l'equip de dinamització.
 - Supervisar i fer seguiment dels projectes comuns i els espais de coordinació amb altres serveis municipals.
- En relació amb la comunicació (atenció a la ciutadania i comunicació):
 - Vetllar per la qualitat.
 - Representar el Centre.
 - Supervisar els espais de comunicació.

2. Coordinació de centres cívics

Professional que depèn del Servei de Cultura de l'Ajuntament i que coordina els centres culturals polivalents.

Entre les seves funcions hi ha:

- Tenir cura del compliment dels plecs de condicions de les empreses de gestió, junt amb la direcció.
- Mantenir la relació formal amb les entitats de gestió.

- Fer el seguiment i control del pressupost, així com dels processos d'avaluació qualitativa i quantitativa del projecte, junt amb la direcció.
- Aportar qualsevol mesura per al bon servei del Centre.
- Supervisar el Projecte de Centre i donar suport a la direcció.
- Representar els centres davant els interlocutors generalistes (institucions, altres departaments, etc.).
- Propiciar les interaccions dels projectes territorials i sectorials per tal d'aprofundir la doble dimensió dels centres "global-local" i en el concepte de xarxa d'equipaments, conjuntament amb la direcció.
- Afavorir les coordinacions dels centres en: xarxa de centres cívics, programes culturals i taules de serveis dels centres.

3. Tècnics sectorials municipals

Hi ha tècnics municipals que donen suport directe a l'acció del Centre en els diferents àmbits, participant directament de la programació i el co-disseny de projectes o aportant accions concretes inscrites en programes de ciutat.

- D'una banda els dels propis programes de Cultura: Arts en Viu, Arts visuals, Cultura popular, IntersECCions, Lectura i accés al coneixement, etc.
- D'altra banda els tècnics d'altres departaments municipals que participen o co-dissenyen alguns projectes i programacions al centre, com poden ser: Joventut, Acció Social, Benestar i convivència, o Educació, entre d'altres.

A més de l'equip tècnic municipal que aporta continguts al projecte, hi ha un altre grup de professionals que intervé en l'equipament i n'assegura el funcionament infraestructural: Manteniment i Serveis, SiTIC, Urbanisme, Logística, etc. Amb aquests es generen canals de comunicació i coordinació per a les seves tasques específiques.

4. Gerència tècnica

Professional extern/a que té com a missió realitzar les tasques de caràcter administratiu i de direcció de serveis de l'equipament, i supervisar la informació i la comunicació. És la persona de referència de l'empresa adjudicatària del servei per a la direcció del personal tècnic de la mateixa. Entre les seves funcions hi ha:

- Centralitzar la gestió d'infraestructures.

- Gestionar i coordinar l'equip de dinamització i serveis.
 - Gestió de recursos humans.
 - Seguiment del Pla de gestió, juntament amb la direcció.
 - Suport específic a dinamització per a la gestió dels projectes.

- Dirigir el seguiment del manteniment de l'equipament.

- En relació amb la gestió econòmica del Centre:
 - Centralitzar la documentació per a la gestió econòmica (factures, rebuts, etc.).
 - Fer els balanços i el seguiment quotidià de la gestió econòmica.

- En relació amb els espais:
 - Centralitzar l'administració de l'ús d'espais del Centre.
 - Fer l'explotació de dades de cara a la memòria i els informes parcials.

- En relació amb la informació i la comunicació:
 - Centralitzar les eines de comunicació interna del Centre.
 - Organitzar els canals d'informació i comunicació a l'usuari, i vetllar pel seu bon funcionament i qualitat.
 - Gestionar les accions de difusió, sota la supervisió de la direcció del Centre.

5. Equip de dinamització i serveis

És un equip de professionals amb un perfil molt concret, que desenvolupen projectes, activitats o serveis especialitzats del Centre. Entre els membres d'aquest equip s'inclouen:

Dinamitzador -Mediador/a comunitari/a de projectes:

- S'encarrega de liderar els projectes específics de mediació cultural del Centre. Fa especial èmfasi en el desenvolupament de la dimensió comunitària del projecte.
- Té relació directa amb els grups i entitats per a la posada en marxa, realització i valoració d'activitats, processos i projectes.
- Rep suport de direcció, gerència i desenvolupament digital per a la dinamització dels projectes.
- Rep també el suport de l'equip d'informadors per a l'execució d'activitats.

- Valora la construcció d'equips de suport per al desenvolupament d'activitats (talleristes, tècnics d'activitats, etc).

Coordinador/a de desenvolupament digital i comunicació:

- Dissenya i coordina l'estratègia de comunicació de l'equipament.
- Redacta i fa el seguiment del Pla de comunicació anual del centre, juntament amb la direcció.
- Dissenya i implementa les línies de treball per desenvolupar la dimensió digital del projecte.
- Assessora l'equip de dinamització i serveis en eines i recursos digitals i de comunicació.
- Coordina la pàgina web, les eines i les xarxes socials de l'equipament.
- Dinamitza el projecte de Cultura Digital del centre liderant projectes i activitats concretes en aquest àmbit.

Informadors/dinamitzadors:

- Són professionals que donen suport a les accions de dinamització del Centre: disseny, preparació i execució d'activitats, acompanyament de grups en dinàmiques de treball, suport de dinamització en la gestió de projectes.
- Fan les tasques de conducció de l'equipament: obertura i tancament de l'edifici, detecció de manteniment, preparació d'espais, registres i documentació d'activitats.
- Fan l'atenció i acollida a la ciutadania, informen l'usuari. S'encarreguen de les inscripcions i altres gestions al voltant de les activitats. Detecten i generen dinàmiques positives entre les persones usuàries, els serveis, el Centre i el barri.
- Donen suport a la dinamització en la relació amb grups i el treball comunitari.

Docents i tècnics d'activitats: Personal que, sota la coordinació del dinamitzador/a, desenvolupa activitats concretes del Projecte de Centre. És important que aquest personal tingui un encàrrec concretat dins del projecte, i espai i recursos per fer la seva tasca sota el paraigua de l'equip tècnic.

- Docents i talleristes: personal especialitzat dels espais formatius d'àmbits concrets. Reben l'encàrrec de la realització concreta d'activitats. Formen part de l'equip de dinamització, tot i que el seu vincle amb el projecte depèn de l'activitat per a la qual estan contractats.
- Tècnics d'activitats: personal especialitzat en dinàmiques d'acompanyament a grups per a la realització de pràctica cultural: grups de formació en la seva

emancipació a grup de practiques, grups estables en el desenvolupament del seu projecte, dinamització de grups d'interès, suport tècnic a la realització d'activitats de grups, etc. Igual que els talleristes són part de l'equip de dinamització, vinculats als projectes a través de l'activitat que porten a terme.

Dins de l'equip de dinamització, tenen responsabilitat sobre la gestió del projecte les figures de: gerència, coordinació del desenvolupament digital i dinamització comunitària.

L'equip d'informació i dinamització és responsable de la conducció i atenció al públic, i de donar suport als processos i a la realització de les activitats.

L'equip de dinamització i serveis del Centre Cívic Sant Jordi – Ribera Baixa ha d'estar constituït, com a mínim, per:

- 1 Gerència tècnica a jornada completa.
- 1 Coordinador/a de desenvolupament digital i comunicació.
- 1 Responsable de dinamització/mediació a jornada completa, amb competències de planificació, programació i execució de projectes comunitaris.
- 3 informadors/es a jornada completa, amb competències d'informació, conducció d'edifici, acollida, treball relacional i suport a projectes culturals

L'equip està vinculat laboralment al conveni de lleure educatiu i cultural. No obstant, les categories professionals estan considerades a l'alça per tal de millorar les condicions generals dels professionals.

Pel que fa al personal eventual vinculat a la realització projectes, processos o activitats concretes:

- El cost d'aquests perfils professionals es carregarà al bloc d'activitats corresponent.
- El càlcul d'aquest cost es regirà igualment per les taules salarials del conveni del lleure i cultura: talleristes o coordinadors d'activitats.

SISTEMES DE GESTIÓ I AVALUACIÓ

El sistema per a la gestió del projecte del Centre Cívic està format per un conjunt de protocols, eines, instruments i registres amb la finalitat de poder fer un acurat seguiment dels projectes i les seves activitats, i analitzar-los de forma continuada.

Aquest conjunt d'eines són comunes a tot el Servei de Cultura, algunes també ho són a tota l'organització. El Servei de Cultura disposa d'un dossier amb el catàleg de totes les eines disponibles, les empreses gestores han d'utilitzar-lo i poden i completar-lo amb eines pròpies.

L'avaluació s'integra de manera transversal en tot el projecte. En el procés d'avaluació es tenen en compte les diferents fases de seguiment de les activitats i del funcionament del projecte: planificació, gestió, execució, avaluació i comunicació. Les valoracions efectuades han de permetre prendre decisions i modificar les nostres actuacions per tal d'acomplir les línies i objectius marcats al Projecte de Centre.

Per tal de fer operativa la gestió, fem servir eines que formen part del funcionament orgànic de l'equipament. Entenem per "eines" tots aquells sistemes i instruments, quantitius i qualitius, que han d'ajudar a la planificació, coordinació, gestió i avaluació del Centre tal com s'ha anat definint. Ordenem les eines i instruments en els sistemes següents:

1. Planificació

- Pla de gestió, és una eina de treball i l'eina central de planificació que incorpora els pressupostos i els calendaris, així com la concreció dels recursos humans i materials dins de cada projecte específic del Centre.
- Agenda interna (Sarandonga), és una eina que aplega diferents utilitats. Com agenda, és l'element central per a la publicació d'activitats de tots els projectes. Permet la planificació i coordinació de les accions de programació (activitats i cursos), així com, el registre d'indicadors.
- Actes i informes de reunions.

2. Registre

- Registres econòmics: permeten fer un seguiment de les despeses i dels ingressos generats anualment. Recullen despeses de personal, de projectes i de gestió. Com a ingressos, es registren les aportacions municipals i els ingressos propis del projecte.

- Agenda interna (Sarandonga): permet introduir les activitats del projecte per tal de coordinar calendaris amb la resta d'equipaments i programes.
- Cessió d'espais, a partir del mapa d'espais i del protocol de cessió d'espais. L'empresa gestora desenvolupa un sistema de seguiment i registre de l'ocupació dels espais, planning d'espais.
- Base de dades, el projecte disposa d'una base de dades única i comuna de l'organització municipal (Deporwin) que permet fer un seguiment dels usuaris/usuàries que s'inscriuen als diferents serveis que ofereix l'equipament. Permet fer una gestió a tots els nivells de l'historial dels usuaris/es dels serveis, inscripcions, altes, baixes, pagaments i de les seves dades personals. També permet fer inscripcions i vendre serveis presencialment i en línia.
- Registres d'espais, permeten fer un seguiment diari i el registre mensual dels usos dels diferents espais de trobada i circulació de l'equipament.
- Programa d'Inspecció Municipal (PIM), permet gestionar i introduir directament qualsevol incidència en el manteniment de l'edifici.
- Inventari, seguiment del material inventariable de l'edifici, al dia amb les altes i baixes de material i revisió semestral.
- Koobin. Portal per a la venda d'entrades puntuals d'activitats que compta amb una base de dades associada

3. Avaluació

- Agenda interna (Sarandonga), permet tant l'avaluació d'activitats de programació (actes i cursos) com de les diferents accions que no formen part de la programació: cessió d'espais, espais de relació, impacte digital i serveis especialitzats. Així mateix, permet visualitzar els indicadors resum mitjançant diferents taules, llistats, de manera numèrica i gràfica.
- Enquestes i altres sistemes de recull d'opinió com poden ser reunions i trobades de valoració, que es facin amb la finalitat de conèixer les valoracions de les comunitats vinculades al projecte, participants i ciutadania en general (presencials o en línia).
- Informes trimestrals d'avaluació qualitativa i quantitativa amb recull d'activitats i processos, accions de comunicació, resum de manteniment, informe de recursos humans i anàlisi econòmic del període a partir de l'estat de control pressupostari.
- Memòria anual, memòria detallada del període, amb els informes dels diferents indicadors, gràfiques i grau d'acompliment dels objectius.

4. Comunicació

- Agenda interna (Sarandonga): permet decidir quines accions de programació es publiquen i mostren en els diferents webs de l'organització en l'apartat d'agenda.
- Web del centre: té la funció de mostrar el Projecte de Centre amb la màxima fidelitat possible a totes les seves dimensions, no només l'agenda d'activitats. Proveeix informació general sobre el Centre i els seus projectes, afavoreix la relació amb la ciutadania, permet afegir i destacar notícies i altres continguts i es pot connectar i vincular amb la resta de webs del Servei de Cultura i de l'organització.
- Butlletí mensual: és un recull periòdic d'informacions destacades en format de butlletí digital que s'envia als usuaris/usuàries que s'inscriuen.
- Xarxes socials: el Projecte de Centre gestiona els diferents canals i perfils propis, principalment Facebook i instagram.
- Documentació: les imatges i audiovisuals realitzats per documentar les accions i actes duts a terme s'han d'emmagatzemar en l'espai disponible a la xarxa a aquest efecte.

Per a la correcta coordinació i funcionament de cada eina, cal establir entre els membres de l'equip del Centre:

- Les responsabilitats de seguiment i supervisió.
- El coneixement necessari.
- El ritme de la implementació.

Finalment, un bon sistema d'avaluació ha de permetre documentar i mostrar les dades d'una forma bidireccional, permanent, didàctica, accessible, eficient i fàcil, per tal de complir les premisses de bon govern, transparència, participació i dades obertes marcades pel Govern obert.

PRESSUPOST

El pressupost del projecte ha de garantir una gestió sostenible, autònoma i dinàmica dels recursos del Centre. Es preveu una gestió econòmica professional, centralitzada en l'equipament, en què els ingressos puguin revertir en el projecte, que optimitzi l'aportació municipal i equilibri la previsió d'ingressos i despeses.

L'aportació d'ingressos està formada per:

- L'aportació municipal, que ve establerta per l'oferta econòmica que presenta l'adjudicatari de la concessió del contracte del projecte.
- Els ingressos generats pel projecte a partir dels serveis específics, la venda d'entrades i les inscripcions.
- Altres aportacions i fonts de finançament autoritzats per l'Ajuntament.

Els ingressos obtinguts en la gestió del projecte passaran a formar part del finançament de l'equipament. Aquestes quantitats les administrarà igualment l'adjudicatari, que haurà de presentar els corresponents resultats en els registres econòmics anuals.

Les despeses del projecte es divideixen en:

- Despeses d'organització: gerència, informadors/ores, dinamitzadors/ores, personal tècnic específic. Inclou la bossa d'hores destinada a les incidències i als increments derivats de la gestió del projecte. Aquest apartat, a més de les despeses de personal estable, recull també despeses de comunicació i serveis tècnics.
- Despeses d'activitats: es distribueix a partir de les línies de programació del Centre (Arts en Viu, Acció Cultural, Arts Visuals, Accés al Coneixement i Acollida). Inclou materials, producció, contractacions, etc. Tot i que es consideren part de l'equip, es preveuen en aquest apartat les contractacions de talleristes i tècnics d'activitats a efectes de gestió pressupostària.
- Marge de gestió: en què l'adjudicatari carrega el percentatge establert en el contracte en concepte de benefici de gestió dels ingressos d'aportació municipal i dels generats pel propi projecte.

En el pressupost, el total dels ingressos ha de ser igual al total de despeses previstes per a cada anualitat. A través de l'estat de comptes es podrà veure quina part dels ingressos pot ajudar a millorar els recursos i serveis del Centre i ajustar el repartiment de despeses en els diferents projectes.

Els resultats positius de la liquidació de l'exercici s'acumularan per al període següent en forma de romanent.

Els subministraments de llum, aigua, gas i telèfon de l'equipament necessaris per al funcionament del Centre Cívic van a càrrec de l'Ajuntament. El manteniment i la neteja d'instal·lacions i infraestructures correspon igualment a l'Ajuntament.

L'empresa gestora ha de presentar factures mensuals d'acord amb l'oferta econòmica presentada i per una dotzena part cada mes.

A efectes d'anàlisi, s'ha d'elaborar un resum econòmic que reculli el pressupost gestionat pel Centre i les aportacions dels diferents departaments i programes als projectes comuns que es portin a terme a l'equipament.

INVENTARI

L'inventari és una de les eines de gestió dels serveis i el manteniment del Centre. En fem un tractament diferenciat, donada la seva importància estratègica. Cal concebre l'inventari com quelcom més que un llistat d'existències, donant importància a la seva gestió per la rellevància dels béns inventariables (sotmesos a amortitzacions, garanties, etc.) i per garantir el bon estat dels serveis i recursos del Centre.

Caldrà especialitzar l'atenció a les maquinàries de serveis dels centres, la infraestructura audiovisual, escenotècnica i de sonorització, així com els equipaments informàtics i multimèdia.

L'inventari ha de contenir el llistat detallat de tot el material, equips informàtics i material elèctric i electrònic, electrodomèstics i mobiliari existents en tots els espais de l'equipament que es defineixen en aquest document.