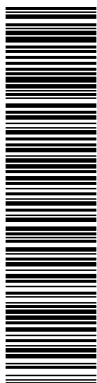


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 1 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481930_Q81PB-0NJ88-U060X_633f7774072939f9b6cd15c9659fe805412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



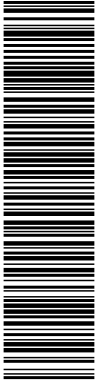
Ajuntament
de **Font-rubí**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER
PROCEDIMENT OBERT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

**“D'ASSESSORAMENT A LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN MATÈRIA ECONÒMICA,
COMPTABLE I FINANCERA”**

- Ajuntament de Font-rubí -

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 2 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58

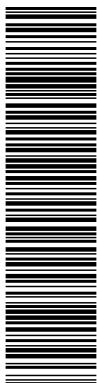


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481930_Q81PB-0NJ88-U060X_633f7774072939f9b6cd15c9693f805412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 3 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481830_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9589fe805412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES.

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera.** Objecte del contracte.
- Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.
- Tercera.** Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.
- Quarta.** Termini de durada del contracte.
- Cinquena.** Règim jurídic del contracte.
- Sisena.** Admissió de variants.
- Setena.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- Vuitena.** Ús de mitjans electrònics.
- Novena.** Aptitud per contractar.
- Desena.** Classificació i solvència de les empreses licitadores.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- Onzena.** Presentació de documentació i de proposicions.
- Dotzena.** Mesa de contractació.
- Tretzena.** Determinació de la millor oferta.
- Catorzena.** Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
- Quinzena.** Garantia definitiva.
- Setzena.** Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.
- Dissetena.** Adjudicació del contracte.
- Divuitena.** Formalització i perfecció del contracte.

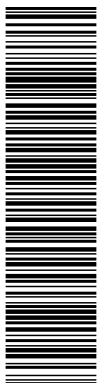
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

- Dinovenena.** Condicions especials d'execució.
- Vintena.** Execució i supervisió dels serveis.
- Vint-i-unena.** Programa de treball.
- Vint-i-dosena.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte.
- Vint-i-tresena.** Persona responsable del contracte.
- Vint-i-quatrena.** Resolució d'incidències.
- Vint-i-cinquena.** Resolució de dubtes tècnics interpretatius.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

- Vint-i-sisena.** Abonaments a l'empresa contractista.
- Vint-i-setena.** Responsabilitat de l'empresa contractista.
- Vint-i-vuitena.** Altres obligacions de l'empresa contractista.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 4 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481930_Q81PB-0NJ88-U060X_633f7774072939f9b6cd15c9659fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració.

Trentena. Modificació del contracte.

Trenta-unena. Suspensió del contracte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.

Trenta-tresena. Successió del contractista i cessió del contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació.

Trenta-cinquena. Revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Trenta-sisena. Recepció i liquidació.

Trenta-setena. Terminis de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

Trenta-novena. Règim de recursos.

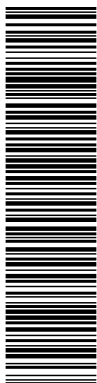
Quarantena. Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent.

ANNEXOS.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 5 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481830_Q81PB-0NJ88-U060X_633F774072939F9B6CD15C9593E905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS “PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D’ASSESSORAMENT A LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN MATÈRIA ECONÒMICA, COMPTABLE I FINANCERA”

- Ajuntament de Font-rubí -

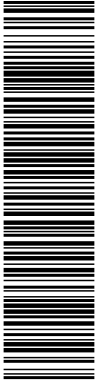
A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.1 Descripció:

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis d'assessorament a la intervenció municipal en les matèries següents:

- Assessorament en l'execució del pressupost:
 - o Assessorament continuat en matèria de dret local respecte a la legislació vigent en cada moment, referent a l'activitat pressupostària i econòmica de l'ajuntament.
 - o Estudi i resolució de consultes relatives a les operacions comptables que afecten al Patrimoni de l'Ajuntament i al seu inventari de béns.
 - o Donar resposta a consultes que puguin formular-se sobre el tractament pressupostari i/o extra pressupostari.
 - o Consultes referents al desenvolupament d'expedients de baixes de pressupostos tancats i modificacions pressupostàries que podran ser realitzades en el pressupost de despeses de l'Ajuntament: Expedients de modificació: tipologies aplicables (crèdits extraordinaris, suplementes de crèdit, ampliacions de crèdit, generació de crèdit, incorporacions de crèdit, baixes per anul·lació i transferències de crèdit) i forma de finançament.
 - o Estudi del superàvit disponible subjecte a L.O. 2/2012, art. 32 , i romanent de tresoreria a disposar que no està subjecte a la L.O. 2/2012, de l'esmentat article
 - o Anàlisi dels efectes de les operacions de modificació de crèdit en el valor dels indicadors econòmics.
 - o Tractament comptable de les operacions.
 - o Fiscalitat aplicable a les operacions.
- Tasques de control i seguiment de l'estat d'execució del pressupost de l'exercici vigent:
 - o Elaboració d'informes d'execució del pressupost.
 - o Elaboració d'informes de tancament del pressupost.
 - o Elaboració d'informes de seguiment del pressupost que tinguin en compte les projeccions de tancament pressupostari, tals com:
 - Estimació resultat pressupostari ajustat,
 - Previsió desviacions de finançament,
 - Estimació indicadors de solvència,
 - Estimació indicadors d'estalvi net,

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 6 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633F7774072939F9B6CD15C9589FE905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

- Estimació romanent de tresoreria afectat i disponible per a despeses generals,
 - Estimació deute viu,
 - Estimació indicadors de morositat,
 - Estimació compliment objectius d'estabilitat pressupostària i regla de la despesa.
- Suport a la intervenció municipal en l'elaboració de l'informe resum anual del control intern i del corresponent Pla d'Acció.
 - Suport a la intervenció municipal en la remissió d'informació periòdica al Ministeri d'Hisenda, d'acord amb els requeriments previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF) i en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF. Aquesta informació es trameta amb caràcter trimestral i anual i comporta també altres obligacions derivades dels diferents escenaris pressupostaris com l'elaboració d'un pla Econòmic Financer, si s'escau. També en la remissió de qualsevol altra nova informació que es requereixi legalment durant el termini d'execució del contracte.
 - Suport a la intervenció municipal en la remissió d'informació al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Comptes.
 - Suport en el tancament comptable i la liquidació del pressupost anual de la corporació i el Compte General, inclòs l'elaboració de l'informe resum del control intern.
 - Suport en l'elaboració de la memòria del Compte Anual.
 - Suport en l'elaboració del pressupost anual.
 - Suport en l'elaboració de les ordenances fiscals i dels respectius estudis econòmics.

A.2 Divisió en lots:

No procedeix, la divisió en lots de l'objecte del contracte aniria contra la naturalesa de la pròpia prestació, perquè tot i el llistat de tasques que comporta el servei d'assessorament, són qüestions interrelacionades, que convé intervenir el/s mateix/os professional/s al llarg de la tramitació de tot el procés, i que per tal de dur a terme un bon assessorament ha de tenir el coneixement de totes les fases. Dificultaria l'execució correcta del contracte des d'un punt de vista tècnic.

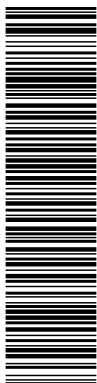
La possibilitat d'exceptonar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 7 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481939_Q81PB-0NJ88-U060X_633F774072939F9B6CD15C9593E905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".

Atès que aquest Ajuntament ha d'externalitzar el servei d'assessorament a la intervenció municipal en matèria econòmica, comptable i financera, perquè no disposa de personal especialitzat per a poder dur a terme aquestes tasques, que són molt qualificades. Es tracta d'un objecte que no pot ser dividit en lots, perquè pot ser prestat per un sol professional, i si és prestat per més d'un professional, tots els professionals que intervenen són del mateix perfil tècnic, no poden intervenir diferents professionals tècnics i llavors comportaria el fraccionament del propi servei. Fer els lots, a part de què la pròpia naturalesa de la prestació no ho permet, podria comportar una limitació a la lliure concurrència i un detriment en la prestació dels serveis. Per tant, per a una millor eficàcia des del punt de vista tècnic, per a una millor prestació del servei, és millor la no lotització de l'objecte del contracte.

A.3 Codificació del contracte CPV: Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica
- 79200000-6 Serveis de comptabilitat, d'auditoria i fiscals
- 79220000-2 Serveis fiscals
- 79221000-9 Serveis d'assessorament tributari

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1 Determinació del preu:

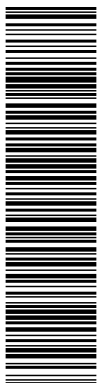
D'acord amb el previst a l'article 309 de la LCSP la determinació del preu s'ha portat a terme en funció de l'estimació del cost d'hores de les persones adscrites a la prestació del servei, segons s'especifica en l'apartat B.3 del present quadre de característiques.

B.2 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 LCSP, és de **SETANTA-TRES MIL SET-CENTS VUITANTA EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (73.780,48 €), IVA exclòs**, per a tota la durada del contracte.

El mètode de càlcul per a la determinació del VEC, és el següent:

- Import del contracte (2 anualitats): 26.829,26 €
- Import de les possibles prorroques (1+1+1 anualitats): 40.243,90 €
- Import de les modificacions previstes en plecs (art. 204 LCSP, 10%): 6.707,32 €
- Total valor estimat del contracte: 73.780,48 €**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39481939_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9589fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



	Import contracte	Import pròrrogues	Import total
Pressupost base	26.829,26 €	40.243,90 €	67.073,16 €
MODIFICACIONS art.204 (10%)	2.682,93 €	4.024,39 €	6.707,32 €
VEC TOTAL	29.512,19 €	44.268,29 €	73.780,48 €

B.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP, és de VINT-I-SIS MIL VUIT-CENTS VINT-I-NOU EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS (26.829,26 €), equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21%, per import de 5.634,15 €, és a dir, un pressupost total de licitació de **TRENTA-DOS MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-TRES EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (32.463,41 €)**.

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes que a continuació es relacionen:

Concepte	Import ANUAL	Import CONTRACTE (2 anualitats)	Import pròrrogues (3 anualitats)	Import TOTAL
Costos directes:				
Despeses/honoraris personal adscrit al servei:				
Cost Assessors/es	11.407,00 €	22.814,00 €	34.221,00 €	57.035,00 €
Altres despeses vinculades al personal (5%)	570,35 €	1.140,70 €	1.711,05 €	2.851,75 €
Total costos directes	11.977,35 €	23.954,70 €	35.932,05 €	59.886,75 €
Costos indirectes:				
% Benefici indal.+ desp.generals (12%)	1.437,28 €	2.874,56 €	4.311,85 €	7.186,41 €
Pressupost net sense IVA (VEC)	13.414,63 €	26.829,26 €	40.243,90 €	67.073,16 €
IVA (21%)	2.817,07 €	5.634,15 €	8.451,22 €	14.085,36 €
Total costos indirectes	4.254,35 €	8.508,71 €	12.763,06 €	21.271,77 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	16.231,70 €	32.463,41 €	48.695,11 €	81.158,52 €

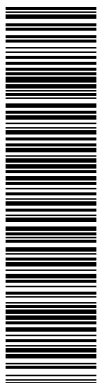
Desglossament de costos/honoraris de personal:

(1) DESGLOSSAMENT HONORARIS PERSONAL			
Perfil	Cost/hora (preu base €/h)	Previsió hores anuals	Cost anual
Assessor/a ENCARREGAT	42,70	210	8.967,00
Assessor/a RESPONSABLE	61,00	40	2.440,00
Total		250	11.407,00

En qualsevol cas, per a l'estimació dels costos de personal s'ha tingut en compte els mínims establerts en funció dels convenis col·lectius vigents (en concret, el VIII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal per despatxos tècnics tributaris i assessors fiscals), aprovat pe resolució de 17 de setembre de 2025 de la Direcció General del Treball i publicat al BOE núm. 236, d'1 d'octubre de 2025, actualment vigent).

En les ofertes econòmiques i preus proposats pels licitadors, s'entendrà que s'hi inclouen totes les despeses que hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades (com poden ser desplaçaments, dietes, tributs, assegurances i altres), excepte les detallades expressament en el quadre de desglossament com son les altres despeses vinculades al personal, despeses generals i benefici industrial, assegurances, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 9 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481939_Q81PB-0NJ88-U060X_633F774072939F9B6CD15C9593E905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1 Aplicació pressupostària: 920.22604 del pressupost de l'exercici 2026

C.2 Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats:

Import 2026: 9.468,49 € (7 mesos)

Import 2027: 16.231,70 €

Import 2028: 6.763,21 € (5 mesos)

Pel que fa la despesa per als exercicis 2027 i 2028 i el seu finançament es subordinarà al crèdit que per als esmentats exercicis autoritzi el pressupost corresponent, atès que la despesa té el caràcter de plurianual, restant condicionat el crèdit per als propers exercicis, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respecte de cada exercici dels anteriorment citats.

D. DURADA DEL CONTRACTE

D.1 Termini de durada del contracte:

El present contracte tindrà una durada equivalent a dues (2) anualitats, a comptar des de la data de signatura del contracte.

D.2 Possibilitat i durada de les pròrrogues: Sí, el present contracte es podrà prorrogar tres (3) anualitats, any a any, fins un màxim de cinc (5) anualitats.

La pròrroga, tal com preveuen els presents Plecs i d'acord amb les previsions de l'article 29.2 LCSP, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, amb un preavis mínim de dos (2) mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

E. Admissió de variants: No

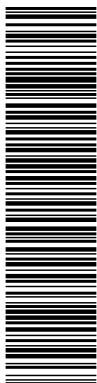
F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert, amb diversos criteris d'adjudicació (art. 156, següents i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 10 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633F774072939F9B6CD15C9593FE905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

G.1 Classificació empresarial:

Classificacions admeses per la licitació: No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP.

G.2 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica o professionals:

a) Solvència econòmica financera:

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditar:

- Acreditació del volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 20.121,95€, equivalents al valor mitjà anual del contracte, multiplicat per 1,5.

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

b) Solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, executades en el curs dels **darrers tres (3) anys**.

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels tres indicats, haurà de ser igual o superior al **70%** de l'anualitat mitjana del contracte.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a **mínim tres (3) contractes de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte**, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

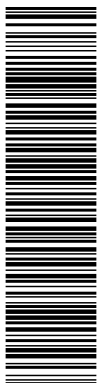
- Determinació de feines anàlogues o similars:

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPT.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al **codi CPV** consignat en l'**apartat A.3** del present quadre de característiques.

- Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 11 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481830_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9589fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers tres (3) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclusa de la licitació.

- **Empreses de nova creació:** Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art. 90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 90.1 LCSP. En concret, d'acord amb el apartats b) i e) hauran de:
 - Acreditar el personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
 - Acreditar els títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

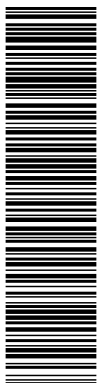
En qualsevol cas, l'empresa de nova creació haurà de donar compliment als requisits referents a l'equip mínim de treball especificats a l'apartat G.3 del present quadre de característiques.

G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Par altra part, en quant a dits mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, caldrà que l'adjudicatari disposi d'un equip de treball compost com a mínim per una persona amb el següent perfil:

- **1 Assessor/a econòmic, comptable i financer:**
 - Titulació: Titulat superior (Dret, ADE, Econòmiques, Ciències socials, Empresarials, Fiscalitat, Dret Local o equivalent per a la correcta prestació del servei).
 - Experiència: Caldrà acreditar una experiència mínima de **CINC (5) ANYS** en la realització de les tasques descrites en l'objecte del contracte.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481830_Q81PB-0NJ88-U060X_633F774072939F9B6CD15C9593FE905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1 Criteris i ponderació:

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art. 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de 100 punts:

RESUM PUNTUACIÓ	
Criteris de valoració automàtica	60 punts
Oferta econòmica	40 punts
Millora: Proposta assessorament complementari	20 punts
Criteris sotmesos a judici de valor	40 punts
Experiència addicional de l'equip de treball	30 punts
Memòria explicativa de la gestió i organització del servei	10 punts

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments dels presents plecs.

En les que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

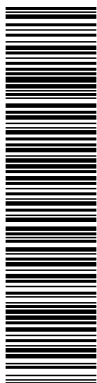
Llindar mínim de qualitat:

S'estableix com a **llindar mínim de qualitat** l'obtenció de **24 punts** en la proposta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 24 punts en la proposta tècnica, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Especificitats per serveis de caràcter intel·lectual

Atenent que es tracta d'un servei de caràcter intel·lectual (equiparable als serveis de consultoria o similars, d'acord amb l'article 145.4 i Disposició Addicional 41), i en compliment d'allò establert a l'article 145.4, 2on paràgraf de la LCSP, els criteris de valoració **relatius a la qualitat del servei** han de ser suposar com a mínim el **51% dels criteris de valoració**. En aquest cas, els criteris relatius a la qualitat del servei són, per una part, els íntegrament valorables a través de judici de valor, que atorguen 40 punts, així com, per altra part, les

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 13 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633F774072939F9B6CD15C9589FE905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

millores especificades en 20 punts, que sumen un total de 60 punts possibles, el que representa un 60% dels criteris totals de valoració (per sobre del 51% exigint en relació a criteris vinculats a la qualitat del servei objecte del contracte).

H.2 Descripció dels criteris de valoració automàtica

H.2.1 Oferta econòmica

Es valorarà amb un màxim de 40 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

- a) Obtindrà la màxima puntuació (40 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.
- b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 40

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 2

*Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

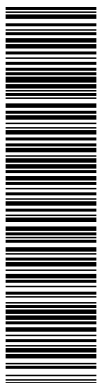
- Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloes.

H.2.2 Millora: Proposta de prestacions tècniques addicionals

Es valorarà amb un màxim de 20 punts la proposta per part dels licitadors de prestació de servei addicional referent al suport tècnic especialitzat per a l'atenció de nous requeriments de documentació o sol·licituds de remissió d'informació periòdica que realitzi el Ministeri d'Hisenda, el Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i/o organisme anàlegs, vinculats al servei que és objecte del contracte, i durant el seu període de vigència.

En cas de no proposar la licitadora dita millora, s'atorgaran per a aquest criteri 0 punts.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 14 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481939_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9593fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

La proposta es realitzarà a través de la declaració responsable continguda en l'ANNEX 5, corresponent a l'oferta econòmica i criteris valorables de forma automàtica, i serà d'obligat compliment per part de l'adjudicatària.

En tot cas, cal recordar que les millores tenen caràcter voluntari per als licitadors i no ha de suposar cap cost per a l'ens contractant.

H.3 Descripció dels criteris sotmesos a judici de valor

H.3.1 Experiència addicional de l'equip de treball assignat a l'execució (màxim 30 punts)

D'acord amb l'article 145 LCSP, la millor qualitat – preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius, entre ells, l'organització, experiència i qualificació del personal adscrit al contracte encarregat de la seva execució quan aquest factor de qualitat pugui afectar significativament a la millor execució, com és el cas del present contracte. (art.145.2.2on LCSP).

En el present contracte, la qualitat del servei està estrictament vinculada a la qualificació i experiència del personal que conforma l'empresa i que restarà adscrit a la seva execució, donat el seu caràcter eminentment especialitzat i la transcendència a nivell de responsabilitat, per les funcions inherents a la mateixa.

En aquest sentit, es valorarà amb un **màxim de 30 punts l'experiència addicional de la/les persona/es que conformen l'equip de treball assignat a l'execució del contracte (addicional, per sobre de l'experiència mínima requerida en l'apartat G.3 del present quadre de característiques)**, en la realització de feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte, en la forma descrita a continuació:

Forma de valoració:

Es valorarà l'experiència en la realització de les tasques definides en **l'apartat A.1 del present quadre de característiques** ("objecte del contracte") i **relacionades al model ANNEX 4.**

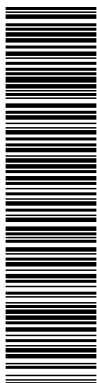
Es podrà acreditar un **màxim de DUES (2) persones**, assignades a l'execució, a efectes de computar la seva experiència.

En qualsevol cas, l'experiència de la persona o persones s'acreditarà respecte dels treballs realitzats com a màxim en el curs dels **darrers quinze (15) anys.**

Distribució de punts:

- A) Es valorarà l'experiència de la/es persona/es de l'equip de treball, amb **dos (2) punts per any d'experiència**, amb un **màxim de 24 punts**, si acrediten experiència en les següents matèries concretes:
- En l'assessorament i suport a administracions públiques en expedients d'elaboració, execució i tancament del pressupost, en expedient de liquidacions pressupostàries i Compte General.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 15 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39481939_Q81PB-0NJ88-U060X_633F77407293F9B6CD15C9593E905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millitant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

- En l'assessorament i suport a administracions públiques en la preparació i tramesa de la informació periòdica al Ministeri d'Hisenda, d'acord amb els requeriments previstos a la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF) i en l'Ordre HAP/2105/2012, al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Comptes.

Aclariments:

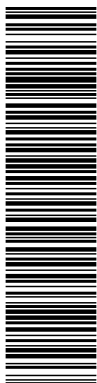
- Per a obtenir els punts per any, cal acreditar experiència en totes dues matèries. En cas d'acreditat experiència per una (1) sola matèria, s'atorgaran zero (0) punts.
 - Per a la valoració i atorgament de la puntuació, si s'escau, es sumarà o acumularà l'experiència acreditada de les dues persones (fitxes) presentades que compleixin amb els requisits establerts.
- B) Es valorarà l'experiència de la/es persona/es de l'equip de treball, amb **dos (2) punts per any d'experiència**, amb un **màxim de quatre (4) punts**, si acrediten experiència en la següent matèria:
- Estudi i resolució de consultes relatives a les operacions comptables que afecten al Patrimoni de l'Ajuntament i al seu inventari de béns, i en l'elaboració d'inventaris de béns.
- C) Es valorarà l'experiència de la/es persona/es de l'equip de treball, amb dos (2) punts per any d'experiència, amb un màxim de dos (2) punts, si acrediten experiència en la següent matèria:
- En l'assessorament i suport en matèria de control intern (elaboració d'informe de control intern, i altres mesures en aquesta matèria).

Aclariments:

- Caldrà completar una fitxa (**ANNEX 4**) individualment per a cadascuna de les persones de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte respecte de la qual s'acredita alguna experiència en les tasques definides (amb un màxim de 2, com s'ha indicat). En cas de proposar una sola persona, només caldrà presentar un únic **ANNEX 4**.
- Per a l'acreditació d'experiència de períodes inferiors a l'any, s'atorgaran els punts proporcionals (és a dir, per exemple, 6 mesos d'experiència equivalent a 1 punt). L'arrodoniment es farà sense excés sobre 2 decimals.
- **Es computaran els anys d'experiència superiors a cinc (5) anys, en tant que aquest és requisit de solvència definit com a l'equip de treball mínim de l'empresa en el corresponent apartat G.3 del quadre de característiques.**

Documentació justificativa:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 16 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481939_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9589fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Per altra banda, per tal d'acreditar dita experiència, caldrà aportar:

- 1) Currículum vitae de cada persona proposada per a la seva adscripció a l'equip de treball, on es relacionin els treballs / serveis realitzats similars o anàlegs a les tasques que conformen l'objecte del contracte, especificant en qualsevol el temps de durada del servei.
- 2) Model Annex 4 completat, per a cada persona que es proposa (màxim 2 annexes corresponent a un màxim de 2 persones).
- 3) Documentació justificativa de l'experiència relacionada al currículum i a l'ANNEX 4, mitjançant certificat nominatiu respecte el tècnic en qüestió. Altres mitjans alternatius d'acreditació podran ser admesos per part de la Mesa, sempre que permetin assegurar, el servei prestat per al tècnic que s'acredita.

H.3.2 Memòria explicativa de la gestió i organització del servei

Per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, caldrà la presentació d'una Memòria tècnica i Planning de treballs, explicativa de com es portarà a terme el servei, a efectes de puntuar la correcta planificació dels recursos assignats, i per altra banda, exposant la proposta tècnica de realització del servei, d'acord amb les especificacions del PPT.

La seva valoració tindrà una puntuació màxima total per a tots els apartats de deu (10) punts, i es tindran en compte, principalment aspectes com l'adequació de la proposta als objectius generals i específics definits per el PPT i per l'Ajuntament de Font-rubí, tal com a continuació s'exposa:

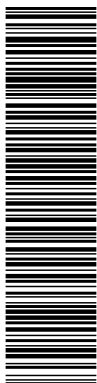
La Memòria tindrà una extensió màxima de 10 pàgines DIN A4 de text (equivalent a 5 fulls), la qual haurà d'especificar, **com a mínim**, els següents aspectes o apartats, d'acord amb el PPT:

1. Memòria explicativa del servei, on s'especifiqui de forma clara la proposta que es realitza a partir de cadascun dels aspectes recollits a l'apartat A.1 del quadre de característiques. En aquesta memòria s'ha de poder identificar la proposta de l'empresa licitadora pel que fa a l'organització del servei, la previsió de recursos (humans, econòmics i materials) i la descripció de la proposta metodològica per a donar contingut al servei. **(màxim 5 punts)**
2. Organització i planificació dels recursos personals i materials – Programa de treball: S'haurà d'incloure el detall, com a mínim, de l'equip humà i tècnic que destini a l'execució del servei. Cal detallar també la proposta de com es duran a terme les comunicacions entre l'Ajuntament de Font-rubí i l'empresa, i haurà d'incloure necessàriament una planificació de les reunions així com un calendari per a l'execució del servei, que tingui en compte les dates per a la presentació de les obligacions en matèria econòmica, comptable i financera. **(màxim 5 punts)**

Criteris de valoració dels anteriors apartats:

- S'atorgarà la puntuació màxima definida per a cada subcriteri, si:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 17 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481939_Q81PB-0NJ88-U060X_633f7774072939f9b6cd15c9593fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

- Compleix amb els objectius generals i específics definits al PPT, la proposta és coherent, adequada i viable.
- Compleix amb els estàndards de qualitat i amb els requeriments tècnics definits al PPT.
- La informació aportada és correcta i no presenta cap dubte d'interpretació.
- Detalla o aporta la informació requerida.
- Garanteix la correcta execució dels treballs dins la planificació proposada.

Es descomptarà un 20% dels punts (és a dir, 1 punt) en la valoració de cada apartat si concorre alguna o algunes de les següents incidències (20% menys de punts equivalen a 1 punt menys sobre el màxim de punts per a cada incidència fins a arribar als zero (0) punts, segons cada aspecte que es valora):

- La documentació i/o la informació presentada genera problemes de comprensió o d'interpretació o no permet valorar-la adequadament.
- Manca informació suficient o documentació indispensable.
- No s'ajusta als objectius generals o específics definits al PPT.
- No compleix amb algun requisit o especificació tècnica o qualitativa del PPT.
- La proposta no és viable tècnicament o no garanteix la correcta execució.

En qualsevol cas, la ponderació de la puntuació a atorgar en funció d'aquests criteris es realitzarà, de forma motivada, a través del corresponent Informe, i atenent als criteris o aspectes de valoració anteriorment indicats, per part dels Serveis Tècnics de l'òrgan contractant.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

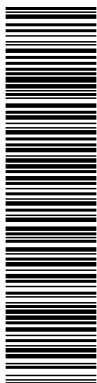
Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

Primera.- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.

Segona.- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Tercera.- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 18 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481930 Q81PB-0NJ88-U060X 633f774072939f9b6cd15c9589fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Quarta.- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

En qualsevol cas, s'estarà a allò que disposa la clàusula 13.4 del present PCAP.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES

J.1. Característiques formals de la documentació:

No s'exigeix

J.2. Altre documentació a presentar:

No

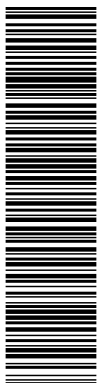
K. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional (art.106 del LCSP).

L. GARANTIA DEFINITIVA

- Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 19 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481939_Q81PB-0NJ88-U060X_633F774072939FB6CD15C9593E905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu, en aquests casos especials, que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

- Forma de constitució: En alguna de les formes establertes a la clàusula 15 del PCAP

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

M.1 Condicions especials d'execució de caràcter social (art. 202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:c

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectius que els resulti d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

M.2 S'estableix com a condició especial l'aportació d'una pòlissa per riscos professionals per import mínim assegurat de 300.000 € (per sinistre/any), vigent per a tota la durada del contracte.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

En qualsevol moment durant el període del contracte, l'òrgan de contractació podrà demanar la justificació de la vigència i de les condicions contractades referents a l'esmentada pòlissa.

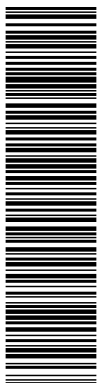
M.3 Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTES

Modificacions previstes en plecs, d'acord amb l'article 204 LCSP:

a) Augment del nombre d'hores estimades de dedicació inicialment previstes per tota la durada del contracte, per raó de canvis normatius o jurisprudencials, que determini

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 20 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481930_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9593e905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millitant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

l'increment de requeriments o tasques a desenvolupar per part de l'ens contractant i en relació a l'àmbit vinculat a l'objecte del contracte.

b) Altres modificacions legislatives o reglamentàries de qualsevol tipus i sector (a títol d'exemple sense caràcter limitatiu: laboral, de capacitació professional,...) que puguin afectar el servei i comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent.

L'import que suposarà la prestació d'aquest servei en cap cas superarà el límit legal establert a l'article 204 LCSP, és a dir, el 20% sobre el valor estimat del contracte, segons detall previst en l'apartat B.2 del present quadre de característiques.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Si, d'acord amb els criteris i requisits indicats a l'article 214 de la LCSP.

P. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, d'acord amb els criteris i límits definits a l'article 215 de la LCSP.

Q. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

R. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de dotze (12) mesos.

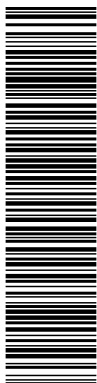
S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT EN ANUNCIS OFICIALS

No aplica a la present contractació.

T. PROGRAMA DE TREBALL

Sí

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 21 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481930_Q81PB-0NJ88-U060X_633f7774072939f9b6cd15c9569fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

U. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

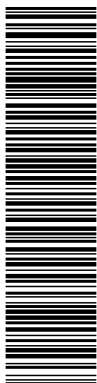
Sí – Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Font-rubí.

V. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- President: Xavier Lluch Llopart, Alcalde, com a titular i com a suplent Lluís Ortega Rey, regidor.
- Vocals:
 - Eva Puig Pérez, Secretària interventora accidental, o persona en qui delegui;
 - M. Roser Lluch Llopart, administrativa responsable dels serveis econòmics, o persona en qui delegui;
 - Javier Pruñonosa Ascasibar, tècnic d'administració general, o persona en qui delegui;
 - Martí Càlix Tarrida, regidor, o persona en qui delegui.
- Secretària: Cristina Roig Solà, administrativa adscrita a l'àrea de secretaria.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 22 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9589fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte.

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què, en el seu cas, es divideix el contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte objecte de la present convocatòria, són les que consten a l'expedient. Aquestes necessitats es troben descrites també en el Plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

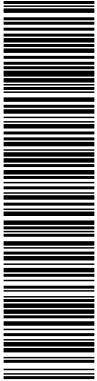
3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es desglossa de la manera que s'indica en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 23 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481939_Q81PB-0NJ88-U060X_633F774072939F9B6CD15C9593E905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual és la que consta a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, tenint en compte que les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació.

Quarta. Termini de durada del contracte.

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D.2 del quadre de característiques** i sempre i quan les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada de la pròrroga (sense perjudici de les possibles modificacions d'acord amb els articles 203 i 207 LCSP).

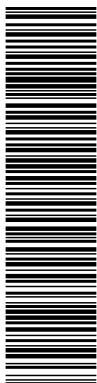
La pròrroga, en el seu cas, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà **obligatòria** per a la contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del termini de durada del contracte. En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, ni estigui derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració d'ela Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 24 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481939_Q81PB-0NJ88-U060X_633F774072939F9B6CD15C9593E905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- i) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Adicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants.

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants, en el seu cas, han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

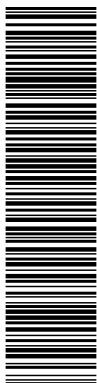
La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics.

8.1 D'acord amb la Disposició addicional 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 25 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633F774072939F9B6CD15C9593E905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/2867653?categoria=0>

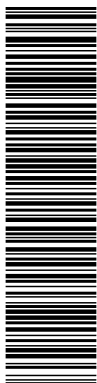
Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 26 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9593f905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional 1ª del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

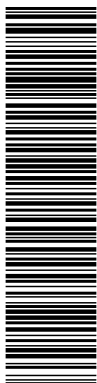
Novena. Aptitud per contractar.

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 27 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9593f695412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractant han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

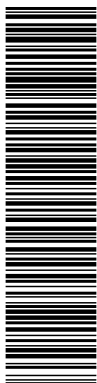
La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 28 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481830_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9593f905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores.

10.1 Per participar en la licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que, s'assenyali en l'**apartat G.1 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

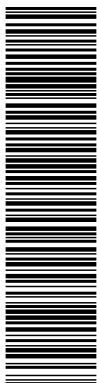
No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes realitzen el servei per a les quals són necessàries les capacitats esmentades. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 29 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9593fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.

11.1 En tant que el present contracte no està dividit en lots, segons consta justificat amb el corresponent Informe que consta a l'expedient d'acord amb el PPT, els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en **DOS (2) SOBRES** en el termini màxim de **VINT-I-CINC (25) DIES naturals**, a comptar des del dia següent a la publicació al Perfil del contractant de l'anunci de licitació. Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/2867653?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un **formulari** per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'**activació de l'oferta**.

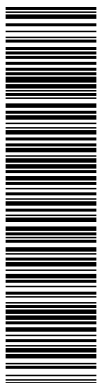
Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic** en el sobre o sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrar el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 30 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481830_081PB-0NJ88-U060X_633f77407293f9b6cd15c9593f905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

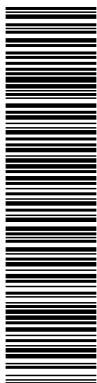
Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així feaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://sobredigital.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 31 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633f77407293f9b8cd15c9593f905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millitant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació pública:

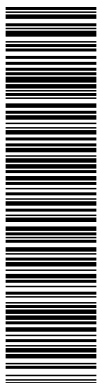
https://contractaciopublica.genocat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/in dex.xhtml?set-locale=ca ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF signat.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 32 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481830_081PB-0NJ88-U060X_633F774072939F0B6CD15C9589F805412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres:

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

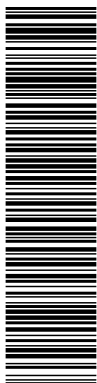
Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

**SOBRE A
DECLARACIÓ RESPONSABLE, PROTECCIÓ DE DADES I OFERTA AVALUABLE
D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**

Dins d'aquest sobres únic les empreses licitadores han d'incloure:

1) Declaració responsable.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 33 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633F77407293F9B6CD15C9589FE905412C79A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, el model de la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de **Sobre Digital**, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar (**en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP*).
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, en el seu cas.
- Addicionalment, en cas que l'empresa fos estrangera, caldrà que la declaració responsable inclogui el sotmetiment exprés al fur espanyol.
- En cas d'oferta presentada per UTE, cadascuna de les empreses que la conformaran ha de presentar la declaració responsable i caldrà que la declaració responsable inclogui el compromís de constituir-se formalment en tal unió temporal en cas de resultar adjudicatària.
- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en els plecs.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

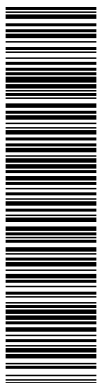
En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 34 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481830_081PB-0NJ88-U060X_633F774072939F9B6CD15C9593E805412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

2) Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat, d'acord amb el model inclòs com a Annex 2 del present plec.

3) Documentació relativa a l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb el models que s'incorporen com a annexos 3 i 4 al present plec.

Documents que justifiquin l'oferta avaluable amb criteris d'adjudicació que depenen de judici de valor. En concret, s'inclouran els documents referits a l'apartat H.3 del quadre de característiques del PCAP.

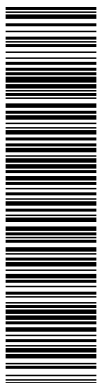
La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en l'annex 3 i l'annex 4 d'aquest plec, i com a plantilla inclosa dins de l'eina de Sobre Digital.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables a través de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE B
OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

El sobre contindrà:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 35 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839 Q81PB-0NJ88-U060X 633f77407293f9b6cd15c9589f605412c79a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

- La **proposició econòmica** la qual s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 5** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de **Sobre Digital**.
- Tota la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el contingut de l'apartat H.2.2 del quadre de característiques.
- La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 5 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

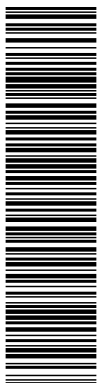
Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 36 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481830_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9593f695412c79a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugi consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació.

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**apartat V del quadre de característiques**.

Tretzena. Determinació de la millor oferta.

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte.

Per a la valoració de les proposicions la determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat - preu s'ha d'atendre als **criteris d'adjudicació** establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura de sobres, valoració i classificació de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

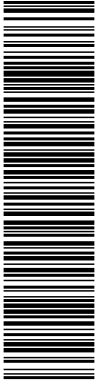
La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 37 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633F774072939F9B6CD15C9593E905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

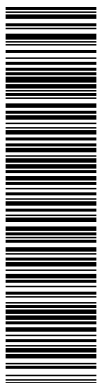
Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 38 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9589fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnat en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

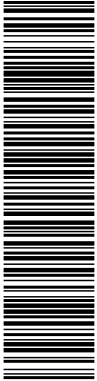
Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormalment baixos.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 39 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9593f6905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

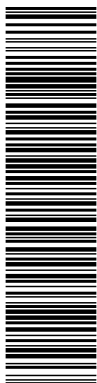
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

14.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 40 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_081PB-0NJ88-U060X_633F774072939F9B6CD15C9589E905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

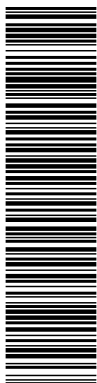
14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 41 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9593fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva.

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que, en el seu cas, s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupament. L'efectiu o els valors s'han de depositar a la tresoreria general de l'ens contractant.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament. L'aval s'ha de depositar a la tresoreria general de l'Ajuntament de l'ens contractant.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de depositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.

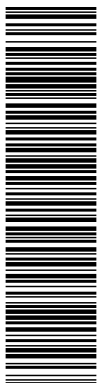
15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant podrà optar per la resolució del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 42 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481830_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9589fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte.

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

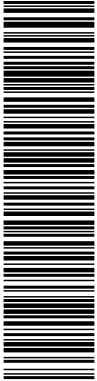
A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic continuarà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 43 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9593f905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

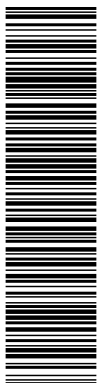
18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 44 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481830_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9569fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Dinovenena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vint-i-unena. Programa de treball.

L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar un programa de treball, que haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació, quan així es determini expressament en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

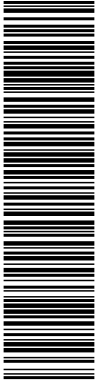
22.1 L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 193 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 45 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633f7774072939f9b6cd15c9589f605412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, ètic o social, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP.

Si l'Administració opta per la **imposició de penalitats**, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. Igualment, també es podrà optar per deduir l'import de la penalització de la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò prevengut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

22.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats següents, de les quals respondrà la garantia definitiva.

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

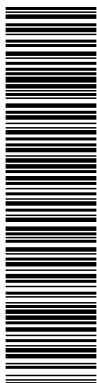
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 46 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481830_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9593f905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista.

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

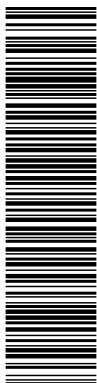
El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa haurà de fer constar en les factures corresponent són les següents:

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'ens contractant són: **L01080850**.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 47 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633F774072939F9B6CD15C9593E905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista.

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

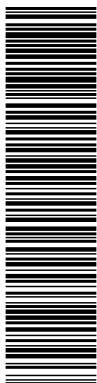
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 48 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633f7774072939f9b6cd15c9593fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es puguin derivar de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, que s'obtinguin com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

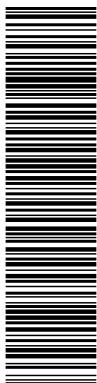
f) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

g) L'empresa o empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 49 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481930_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9593f605412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- i) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment de allò preceptuat a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en e la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

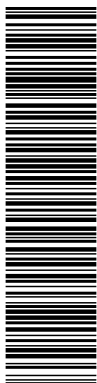
L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte.

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 50 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481830 Q81PB-0NJ88-U060X 633f7774072939f9b6cd15c9589fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- En el cas que, dins la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment. Es tramitarà d'acord a l'article 204 de la LCSP.
- Increment del nombre de monitors per la prestació del servei d'activitats a la piscina, per tal complir amb les ràtios marcades legalment.
- Increment de les hores de qualsevol perfil professional per tal de disposar d'una correcta prestació del servei objecte del contracte

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula divuitena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

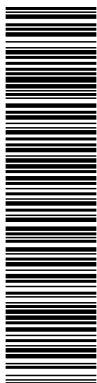
Trenta-unena. Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 51 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_6337774072939F9B6CD15C9593E905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica.

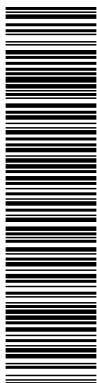
32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 52 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_081PB-0NJ88-U060X_633F7774072939F9B6CD15C9589FE905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

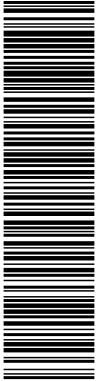
Trenta-tresena. Successió del contractista i cessió del contracte.

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades,

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 53 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481830_Q81PB-0NJ88-U060X_633F77407293F9B6CD15C9593E905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millitant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

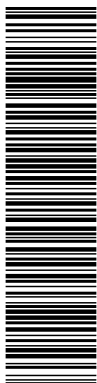
33.2 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 54 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_081PB-0NJ88-U060X) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Trenta-quatrena. Subcontractació.

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

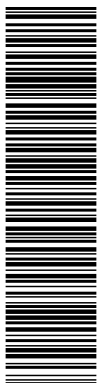
34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 55 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9593f905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Trenta-cinquena. Revisió de preus.

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

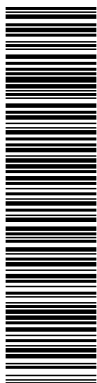
L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, i l'article 204 del RGLCAP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 56 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481939_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9593f905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millitant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és el previst en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar des de la data de recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

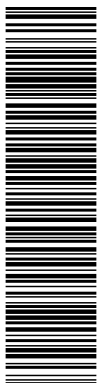
Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 57 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481939_Q81PB-0NJ88-U060X_633F774072939F9B6CD15C9593E905412C73A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos.

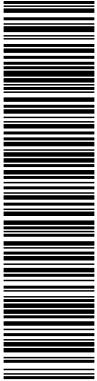
39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge.

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 58 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481930_Q81PB-0NJ88-U060X_633f7774072939f9b6cd15c9593fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa.

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 i següents de la LCSP.

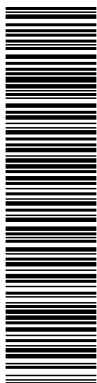
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Font-rubí, 17 de març de 2026

Javier Pruñonosa Ascasibar
Tècnic d'administració general
Document signat electrònicament

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 59 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633F774072939F9B6CD15C9589E805412C79A29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



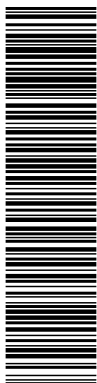
Ajuntament
de **Font-rubí**

ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que *SI/NO* reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de serveis per "**l'assessorament a la intervenció municipal en matèria econòmica, comptable i financera de l'Ajuntament de Font-rubí**", publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Font-rubí:

- Que el sota-signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides, o, en el seu cas, amb la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic., ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- (-si s'escau-) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- (-si s'escau-) Que s'integra la solvència pels següents mitjans externs: (*relacionar els mitjans*).
- (-si s'escau-) Que es compromet a l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials indicats en el PCAP.
- Que, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i Memòria Tècnica que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.
- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (-marcar el que s'escaigui-):

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 60 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481930_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9593fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

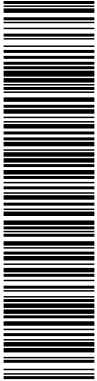
- Menys de 50 treballadors/res
- 50 o més treballadors/res *(-en aquest cas, marqui la casella corresponent-)*:
 - Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
 - Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa a la que representa *(marcar la casella que correspongui)*:
 - Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
 - Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Inscripció obligatòria al RELI/ROLECE
- Que l'empresa a la que representa sol·licita:
 - Rebre la notificació telemàtica al portal establert per l'ens contractant de tots els actes del procediment de l'expedient de contractació.
 - A més a més, vull rebre un avís, sense efectes jurídics, cada vegada que tingui una notificació disponible:
 - Per correu electrònic a l'adreça:
 - Que, en el cas que la persona o les persones que hagi/n d'acceptar o rebutjar les notificacions sigui/n una altra diferent de la que fa la sol·licitud, **s'autoritza** que les notificacions puguin ser acceptades o rebutjades per les persones següents:

Nom i cognoms:

Document d'identitat:

.....
(Data i signatura del licitador)

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 61 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481839_Q81PB-0NJ88-U060X_633f77407293f9f9b6cd15c9589f605412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

ANNEX 2 – CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte relatiu al **servei d'assessorament a la intervenció municipal en matèria econòmica, comptable i financera de l'Ajuntament de Font-rubí** no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (*empresa contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

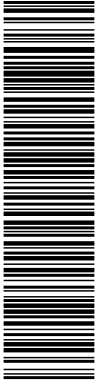
El personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(òrgan de contractació), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (*empresa contractista*) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (*empresa contractista*) respecte al procés d'execució.

L'(*empresa contractista*) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (*empresa contractista*) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 62 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481930_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9593fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

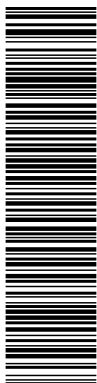
L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Font-rubí o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat,

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 63 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481930_Q81PB-0NJ88-U060X_633f7774072939f9b6cd15c9569fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

ANNEX 3 – MODEL DE CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que *SI/NO* reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de serveis de “**l’assessorament a la intervenció municipal en matèria econòmica, comptable i financera de l’Ajuntament de Font-rubí**”, publicat en el Perfil del Contractant de l’Ajuntament de Font-rubí:

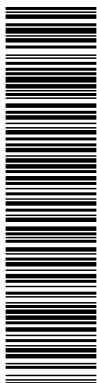
Que es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l’empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

Que, d’acord amb l’apartat **H.3 del quadre de característiques**, s’aporta la següent documentació per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor (*marcar la casella corresponent si s’escau*):

- Memòria explicativa de la gestió i organització del servei.

(*Data i signatura del licitador*)

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 64 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481930_Q81PB-0NJ88-U060X_633f774072939f9b6cd15c9593f905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

ANNEX 4 – EXPERIÈNCIA DE LA/LES PERSONES DE L'EQUIP DE TREBALL ADSCRITES

➤ NOM DE LA PERSONA DE L'EQUIP DE TREBALL

➤ EXPERIÈNCIA PUNTUABLE

Matèria: Assessorament i suport a administracions públiques en expedients d'elaboració, execució i tancament del pressupost, en expedients de liquidacions pressupostàries i Compte General.

Nombre d'anys d'experiència:

ANYS MESOS

Matèria: Assessorament i suport a administracions públiques en la preparació i tramesa de la informació periòdica al Ministeri d'Hisenda, d'acord amb els requeriments previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF) i en l'Ordre HAP/2105/2012, al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Comptes.

Nombre d'anys d'experiència:

ANYS MESOS

Matèria: Assessorament Estudi i resolució de consultes relatives a les operacions comptables que afecten al Patrimoni de l'Ajuntament i al seu inventari de béns, i en l'elaboració d'inventaris de béns.

Nombre d'anys d'experiència:

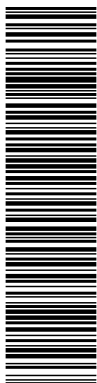
ANYS MESOS

Matèria: Assessorament l'assessorament i suport en matèria de control intern (elaboració d'informe de control intern, i altres mesures en aquesta matèria).

Nombre d'anys d'experiència:

ANYS MESOS

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_17032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q81PB-0NJ88-U060X Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 12:32:52 Pàgina 65 de 65	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 17/03/2026 17:58	ESTAT SIGNAT 17/03/2026 17:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30481930_Q81PB-0NJ88-U060X_633f7774072939f9b6cd15c9589fe905412c73a29) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

ANNEX 5 – OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que *SI/NO* reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de serveis per “**l’assessorament a la intervenció municipal en matèria econòmica, comptable i financera de l’Ajuntament de Font-rubí**”, publicat en el Perfil del Contractant de l’Ajuntament de Font-rubí:

- Que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte anteriorment indicat, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (*xifra en lletres i en números*), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
- Que es compromet a portar a terme, la següent millora, d'acord amb l'apartat **H.2.2 del quadre de característiques** del PCAP (marcar la casella corresponent):
 - No ofereix la millora
 - Millora: Proposta de prestacions tècniques addicionals

Tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i el PPT que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

.....
(Data i signatura del licitador)