

Proposta i justificació de la necessitat de contractar serveis de formació

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Atenent a les empreses admeses al SDA expedient **E2310: Sistema Dinàmic d'Adquisició per la prestació de serveis de formació i serveis bàsics associats que l'acompanyen** es decideix convidar a les empreses incloses a la categoria 1 - competències personals :

- GESEM Formació i Consultoria, S.L.
- ADECCO FORMACION S.A.U.
- CONSULTING INTEGRAL EN FORMACIÓ, S.L.
- Grup Sural Consultors, SL
- Auren Consultores SP SLP
- Asecorp
- Albert Gibert Bretones
- PHRO Training Consultants & Partners, SLU
- JUDIT VIÑAS FRANCAS

per tal que remetin oferta segons les indicacions, requeriments i exigències dels plecs i de la invitació objecte de la present licitació contractual:

1. Característiques tècniques de la contractació específica

L'objecte i les necessitats a cobrir amb aquesta contractació específica és el servei de formació per al personal del CSUC consistent en:

Una activitat formativa sobre gestió de reunions i comunicació operativa orientada a millorar l'eficiència en la coordinació, la presa de decisions i la comunicació en el dia a dia laboral.

L'objectiu és proporcionar a les persones participants eines pràctiques per planificar, conduir i fer seguiment de reunions de manera efectiva, així com per millorar l'eficiència en la coordinació, especialment mitjançant la conducció de reunions efectives, orientades a resultats i a la presa de decisions.

En concret, s'hauran de treballar, entre d'altres, els següents continguts:

- Planificació i estructuració de reunions: Definició d'objectius i resultats esperats. Tipologies de reunions i adequació del format. Preparació d'ordres del dia i materials.
- Conducció de reunions efectives orientades a resultats: Rols dins la reunió (facilitació, dinamització, presa d'actes). Gestió del temps i dels torns de paraula. Tècniques per fomentar la participació i el focus.
- Presa de decisions i seguiment: Metodologies per a la presa de decisions en grup. Recollida d'acords i definició de responsables. Seguiment i tancament d'accions.
- Comunicació operativa: Claredat i síntesi en la comunicació interna. Canals i formats de comunicació segons objectius. Bones pràctiques en la comunicació escrita i oral en entorns de treball.
- Aplicació pràctica: Anàlisi de casos reals. Dinàmiques i simulacions de reunions.

Característiques del servei:

- L'activitat es dirigeix a un màxim de 25 participants.
- Es requereix la contractació d'una única edició de l'activitat.
- La durada màxima de la formació serà de 10 hores.
- Es valorarà que una part de la formació s'imparteixi en format de taller presencial per poder posar en pràctica els coneixements adquirits en les sessions prèvies. En aquest cas, el grup es podrà dividir en dos per tal de facilitar un treball més efectiu.

La proposta haurà d'incloure una sessió prèvia de coordinació amb la persona formadora per ajustar els continguts a les necessitats específiques del col·lectiu destinatari.

2. Criteris de valoració

Les ofertes es valoraran amb un màxim de 90 punts que es desglossen com s'indica:

Criteris sotmesos a un judici de valor (màxim 40 punts)

Descripció de l'enfocament pedagògic de l'oferta: A partir de l'objectiu general a assolir, que s'ha determinat a l'apartat "descripció del servei", es valorarà:

- Adequació dels continguts als objectius plantejats (fins a 10 punts)
- Metodologia formativa proposada i enfocament pràctic. Disseny d'una metodologia eminentment pràctica, amb dinàmiques, simulacions i role play orientats a situacions reals (fins a 10 punts)
- Proposta de sessió presencial en format taller (fins a 5 punts)
- Adaptació al context i valor afegit (fins a 15 punts)
 - Proposta d'adaptació al context del CSUC (fins a 10 punts)
 - Elements innovadors o valor diferencial de la proposta (fins a 5 punts): en aquest punt es valoraran, entre d'altres, els materials de suport i

complementaris que s'ofereixin i el suport i proposta d'exercicis entre sessions.

Aquests aspectes es valoraran d'acord amb el que s'indica a l'Annex 1.

Criteris automàtics (màxim 50 punts)

Criteri econòmic: (màxim 30 punts)

L'oferta es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / IL) * (1 / VP)] * P$$

O_n ,

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Núm. Ofertes admeses.

El preu màxim ofert no pot superar el pressupost màxim de licitació. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al preu de licitació.

Criteris qualitatius (màxim 20 punts):

- Experiència docent. En relació a la persona que impartirà la formació, es valorarà l'experiència docent contrastada en:
 - o Experiència en formació en gestió de reunions i comunicació operativa (fins a 20 punts), acumulant almenys 150 hores en els últims 3 anys.

Aquest apartat es puntuarà amb 2 punts per cada 25 hores de formació impartida.

3. Durada del contracte

Les accions formatives es realitzaran en les dates que es determinin, sempre durant l'any 2026.

No es preveu cap pròrroga del contracte.

4. Forma de pagament

La factura electrònica s'haurà de rebre un cop finalitzada l'acció formativa i el pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària en els 30 dies des de la seva conformitat.

5. Modificacions del contracte

No es preveuen modificacions ordinàries, essent possibles les modificacions extraordinàries i no previstes a la licitació, sempre que s'ajustin a les previsions de l'LCSP

6. Preu màxim de licitació i valor estimat del contracte

El preu màxim de la licitació és de dos mil cent euros (2.100 €), determinat a partir del preu unitari per hora de servei, fixat en 150 €, aplicat a un màxim de 10 hores. Addicionalment, es podran preveure fins a 4 hores més en cas de desdoblament del grup si la proposta inclou un taller presencial, d'acord amb el que s'estableix en el punt corresponent.

7. Condicions especials d'execució

El contractant està facultat per cancel·lar, sense dret a compensació del contractista, la formació quan no s'assoleixi el mínim de quòrum requerit (10 persones per edició) o quan per criteris tècnics es consideri que no es compleixen els requisits mínims necessaris per dur a terme l'acció formativa.

Beatriz Alvarez Cherta

Responsable de Persones, Talent i Organització

Annex 1: Programa formatiu

El programa ha de donar resposta als objectius generals d'aprenentatge següents:

- Facilitar a les persones participants l'adquisició de coneixements, habilitats i criteris per planificar, conduir i fer seguiment de reunions de manera efectiva, així com millorar la comunicació operativa en el dia a dia, amb l'objectiu d'optimitzar el temps, millorar la coordinació i afavorir la presa de decisions.

El document de programa formatiu ha d'incloure els següents apartats:

1. Breu presentació de la proposta.
2. Proposta pedagògica i adequació dels continguts als objectius establerts
3. Metodologia i proposta de distribució de les sessions
4. Proposta d'adaptació al CSUC i al perfil destinatari
5. Valor diferencial de la proposta:

- Materials de suport i/o complementari que es farà servir: guies per a la planificació de reunions, plantilles d'ordres del dia i actes, checklists de reunions efectives, recomanacions per a la comunicació operativa (correu electrònic, missatgeria interna, etc.)...

- Suport i exercicis entre les sessions que s'oferirà: Entre sessions, es podrà oferir suport a les persones participants mitjançant resolució de dubtes, propostes de petites aplicacions pràctiques en el lloc de treball i orientacions per millorar reunions reals.