



**INSTITUT MUNICIPAL  
REUS CULTURA**

Institut Municipal Reus Cultura  
Cr. de Sant Joan 27 -43201 Reus  
Tel. 977 010 650  
[imrc@reuscultura.cat](mailto:imrc@reuscultura.cat)  
[www.reus.cat](http://www.reus.cat)

**INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA**

**CONTRACTE DE SERVEIS  
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULARITZACIÓ HARMONITZADA  
(TRÀMIT ORDINARI)**

**Expedient núm.: 206/2025**

**SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL PELS ACTES ORGANITZATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL  
REUS CULTURA I PER L'AGÈNCIA DE PROMOCIÓ DE CIUTAT "REUS PROMOCIÓ"**

Signat electrònicament  
Daniel Recasens Salvador  
10/03/2026

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

### **CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL PELS ACTES ORGANITZATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA I PER L'AGÈNCIA DE PROMOCIÓ DE CIUTAT "REUS PROMOCIÓ"**

#### **A. Objecte**

**Descripció:** L'objecte del present plec de clàusules administratives és regular la contractació dels serveis de vigilància i control pels actes organitzats anualment per l'Institut Municipal Reus Cultura (en endavant, IMRC) i per l'Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció" (en endavant, l'Agència).

**Lots:** Procedeix la divisió del contracte en lots. En concret, l'objecte d'aquest contracte es divideix en els lots següents:

<b>Lot</b>	<b>Servei</b>
<b>1</b>	Servei de vigilància i control pels actes organitzats per l'Institut Municipal Reus Cultura
<b>2</b>	Servei de vigilància i control pels actes organitzats per l'Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció"

Les empreses licitadores podran optar per un dels dos lots o pels quatre lots a l'hora.

**Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte (CPV):** Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

- 79714000-2 Servei de vigilància.
- 98341120-2 Serveis de porteria.
- 63100000-0 Serveis de manipulació i emmagatzematge de la càrrega.

#### **B. Dades econòmiques**

**B1. Determinació del preu:** S'ha fet una estimació del preu del contracte en base al preu de mercat en el moment de fixar-se el pressupost base de licitació a l'empara de l'article 102 de la LCSP.

**B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:** D'acord amb l'article 101 de la LCSP i amb l'Informe de necessitats emès pel responsable del contracte el valor estimat del contracte és **405.692,80€** (IVA inclòs), segons el següent desglossament:



LOT	1r any	2n any (única pròrroga)	Total lots
<b>LOT 1 IMRC</b>	172.119,65 €	172.119,65 €	344.239,30 €
<b>LOT 2 AGÈNCIA</b>	30.726,75 €	30.726,75 €	61.453,50 €
<b>TOTAL</b>	202.846,40 €	202.846,40 €	405.692,80 €

L'IMRC no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

**B3. Pressupost base de licitació:** D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació del contracte és el següent:

LOT	BASE IMPOSABLE	21% IVA	TOTAL
1	172.119,65 €	36.145,13 €	208.264,78 €
2	30.726,75 €	6.452,62 €	37.179,37€
<b>TOTALS</b>	<b>202.846,40 €</b>	<b>42.597,74 €</b>	<b>245.444,14 €</b>

Aquests imports poden ser millorats a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest pressupost és el sumatori de tots els lots, resultat de multiplicar les hores del servei pel preu unitari hora, d'acord amb el previst a l'**ANNEX 8** d'aquest ple.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat per al període 2023 a 2026, codi de conveni núm. 9904615011982, publicat al BOE de 14 de desembre de 2022, amb la revisió salarial publicada al BOE de 15 de març de 2025. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi hagi d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir de les taules salarials del conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat per al grup professional que correspon, d'acord amb les funcions especificades en el plec de prescripcions tècniques.

## C. Existència de crèdit

### C.1 Partides pressupostàries

Es detallen a continuació les partides pressupostàries en les quals s'imputaran les despeses corresponents a aquest contracte, als efectes del que disposa l'article 116.3 de la LCSP.

La despesa originada pel LOT 1 d'aquest contracte anirà a càrrec del pressupost de l'IMRC, en els quals existeixen els crèdits precisos per tal d'atendre les obligacions que assumeix l'IMRC i que deriven del compliment del contracte durant l'exercici 2026 (durada inicial del contracte) en les següents partides:

ANY	LOT	BASE IMPOSABLE	21% IVA	TOTAL	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA
2026	1	172.119,65 €	36.145,13 €	208.264,78 €	31431-33300-22701
2026	2	30.726,75 €	6.452,62 €	37.179,37 €	21360-43219-22799 21360-43220-22799 21360-43223-22799 21360-43270-22799

Signat electrònicament  
Daniel Recasens Salvador  
10/03/2026

**C2. Expedient d'abast plurianual:** D'acord amb els termes previstos als articles 117.2 de la LCSP i 174.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

**D. Termini de durada del contracte:** La durada d'aquest contracte es fixa per un període inicial d'un (1) any, a comptar des de la data que consti el document de formalització del contracte, en la qual també s'iniciarà la vigència del mateix. Aquest contracte es podrà prorrogar fins a un màxim d'una (1) anualitat més per acord de l'òrgan de contractació i és obligatòria per l'empresa adjudicatària, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada inicial del contracte. La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir els dos (2) anys, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

No obstant, la vigència i durada màxima d'aquest contracte vindrà determinada per l'entrada en vigor de la nova licitació de seguretat que preveu tramitar l'Ajuntament de Reus, en la que aquest organisme autònom té previst adherir-s'hi via article 32 de la LCSP (encàrrec de gestió). Així doncs, la durada d'aquest contracte podrà finalitzar abans del transcurs de dos (2) anys (pròrroga inclosa) i en tot cas ho farà abans del dia en què entri en vigor el contracte de seguretat de l'Ajuntament de Reus. Així mateix, s'informa que la previsió és que el contracte que es liciti per part de l'Ajuntament (i que posarà fi a aquest) entri en vigor a partir del mes d'octubre de l'any 2027. No obstant això, en qualsevol cas, la presidència de l'Institut preavisarà d'aquesta circumstància al contractista amb un mes d'antelació a la data certa en què hagi de finalitzar el present contracte per aquesta raó.

**E. Variants:** No s'admeten variants en la present licitació.

**F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:** L'adjudicació del contracte es realitzarà per procediment obert amb varis criteris d'adjudicació i no subjecte a regulació harmonitzada (el CPV està inclòs a l'Annex IV de la LCSP), amb adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa, que serà la que ofereixi una millor relació qualitat-preu,

que no necessàriament coincideix amb la que presenta un preu més baix, sinó que tindrà en compte criteris de qualitat, a l'empara de l'article 116.4.a) i l'article 131 de la LCSP.

S'ha triat el procediment obert per ser el procediment més transparent i el que pot atraure una major concurrència competitiva, procurant complir amb els principis enunciats a l'article 1.1 de la LCSP. Els avantatges d'aquest procediment són els següents:

- a) Alta competitivitat pel número il·limitat de licitadors.
- b) Tota la documentació dels licitadors es rep al mateix temps per a la seva avaluació, pel que s'estalvia temps.
- c) Els criteris de selecció i adjudicació s'indiquen amb antelació a l'anunci de licitació.

Per tant, aquest procediment, per la contractació del servei de vigilància i control per als actes organitzats per l'IMRC i l'Agència, per VEC de 405.692,80 € és adient a les necessitats que es pretenen aconseguir amb aquesta licitació i considerant les característiques del contracte s'estima convenient que pugui participar en la seva licitació el major número possible de candidats.

Té la consideració de contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

La presentació de les ofertes serà mitjançant l'**eina denominada «Sobre Digital» disponible al Perfil del Contractant de l'IMRC.**

## **G. Solvència i classificació empresarial**

**G1.** Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

**Solvència econòmica i financera:** L'article 87.1 de la LCSP permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:

a) L'empresa adjudicatària presentaran el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim de:

1. Lot 1: 516.358,95 €
2. Lot 2: 92.180,25 €

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional d'acord el que estableix l'article 87 de la LCSP.

Aquest volum anual de negocis s'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats

i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades pel poder adjudicador, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals:

LOT	IMPORT
1	Assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 3.000.000,00 €, per sinistre, amb un sublímit mínim de 600.000,00 € per víctima.
2	Assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 3.000.000,00 €, per sinistre, amb un sublímit mínim de 600.000,00 € per víctima.

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

En cas que de que una empresa sigui proposada com adjudicatària dels quatre lots, caldrà acreditar individualment cada lot, per tant es presentaran tantes acreditacions com lots es presenti el licitador.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la inscripció al Registre Electronic d'Empreses Llicitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Llicitador i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre i quan, la informació continguda estigui actualitzada i compleixi amb el requisits mínims de solvència requerits.

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, per a cada lot, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors interessats en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació.

Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

També s'exigeix l'acreditació de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per les característiques del contracte i l'alta responsabilitat respecte les persones de les festes major de la ciutat, així com de diferents festivals i/o actes bàsicament

realitzats al carrer.

**Solvència tècnica o professional:** La justificació de la solvència tècnica o professional, per a cada lot, l'haurà d'acreditar l'empresa proposada com adjudicatària per aportació dels següents mitjans:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els darrers tres anys, l'import anual acumulat en l'any de millor execució dels quals ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

1. Lot 1: 240.967,51 €
2. Lot 2: 43.017,45 €

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant una declaració que indiqui el material i l'equip tècnic/humà de què es disposa, els quals han de ser mínim el que s'indica en els plecs de clàusules administratives i tècniques.

**Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI):** No és obligatori, no obstant, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el ROLECE o en el RELI que porti la licitadora.

La inscripció al RELI o ROLECE no exigeix a la persona licitadora de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions d'execució especials del contracte.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les empreses licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

**Habilitació professional:** Els licitadors que es volen presentar oferta hauran de constar en el Registre d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre General d'Empreses de Seguretat del Ministeri d'Interior, i trobar-se autoritzades per a executar les tasques de vigilància i protecció de béns, establiments i espectacles, certàmens i convencions.

En cas de resultar adjudicatari caldrà acreditar el registre.

Així mateix, en cas de resultar adjudicatari, caldrà disposar del certificat emès per la Direcció General d'Administració de Seguretat (Departament d'Interior) segons l'empresa no ha rebut cap sanció ferma per infraccions greus o molt greus a la normativa en matèria de seguretat privada, en els darrers tres anys anteriors a la data final de presentació d'ofertes de la present licitació.

**G2.** D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible, si bé sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen en aquest informe:

- Grup: M (serveis especialitzats).
- Subgrup: 2 (serveis de seguretat, custòdia i protecció).
- Lot 1: categoria 2; Lot 2: categoria 1.

**G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:** No és procedent.

**G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:** No requereix.

## H. Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que estableix l'article 131.2 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu. L'article 145.4 LCSP preveu que en els contractes de serveis de l'annex IV, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, sense perjudici del que disposa l'apartat 2.a) de l'article 146:

Criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor	<b>Fins a 0 punts</b>
Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	<b>Fins a 100 punts</b>

### LOT 1

#### **CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins a 100 punts).**

**1.1. CRITERI ECONÒMIC:** Preu (fins a 30 punts).

Representa 30% del total de puntuació a obtenir. Amb aquest criteri es valora especialment el fet d'obtenir el preu més avantatjós econòmicament.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui una oferta anormalment baixa i que tampoc no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P = ( PL - O ) / ( PL - Om ) * 30$$

**P = Puntuació**

**PL = Pressupost de licitació**

**Om = Millor oferta econòmica**

**O = Oferta que es valora**

**Justificació de l'elecció d'aquest criteri:** El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat preu prevista a l'article 145 de la LCSP. Això no obstant, el preu no és l'únic element determinant, ja que es busca un equilibri qualitat-preu que fa que aquest no pugui tenir un pes excessiu o decisiu en l'elecció del contractista.

Pel que fa a la fórmula aplicable, aquesta té en compte quina ha estat la millor oferta presentada, considerant que és la de menor import, respecte del preu de licitació. Per tal de respectar els principis que inspiren la contractació pública, la fórmula a aplicar respecta 2 regles bàsiques:

1. L'oferta econòmica amb l'import més baix, obté la màxima puntuació possible.
2. L'oferta que no presenta cap baixa respecte de l'import de licitació, no pot obtenir 0 punts.

**1.2. CRITERI SOCIAL:** Els licitadors hauran de presentar una oferta en la què s'indiquin els requisits d'acompliment de criteris de responsabilitat social empresarial (fins a 20 punts).

Representa 20% del total de puntuació a obtenir.

Aquestes puntuacions es concreten de la següent manera (puntuacions sumatòries):

	<b>Punts</b>
Acreditar disposar d'un pla d'igualtat en el que s'atengui específicament la incorporació de la dona en el sector de la seguretat i la remuneració de dones i homes. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest pla.	<b>5 punts</b>
Acreditar disposar d'un protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i sexual.	<b>5 punts</b>

Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest protocol.	
Acreditar disposar d'un protocol d'actuació davant la violència de gènere en l'àmbit de l'empresa. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest protocol.	<b>5 punts</b>
Acreditar disposar d'un codi deontològic on es determinin els comportaments i conductes que ha de desenvolupar el personal i en especial els aspectes relacionats amb la formació i informació amb relació a delictes d'odi i racismes. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest codi deontològic.	<b>5 punts</b>

**Nota important:** En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació justificativa d'aquests criteris no es procedirà a valorar aquest aspecte.

Aquesta documentació s'hauran d'incloure conjuntament amb l'oferta per procedir a la seva ponderació.

**1.3. CRITERI MATERIAL:** Per a la disposició d'aparells de comunicació de les incidències i de llanterna recarregable (fins a 20 punts).

**1.3.1. Per disposar d'aparells de comunicació de les incidències intel·ligents tipus *smartphones* (fins a 14 punts).**

Representa 14% del total de puntuació a obtenir.

S'atorgaran 14 punts al licitador que es comprometi a disposar d'aparells de comunicació de les incidències intel·ligents tipus *smartphones* i s'utilitzi segons les instruccions donades al personal que accedeix a les instal·lacions.

Obtindrà 14 punts aquell licitador que ofereixi el seu compromís amb les condicions que fixa aquest criteri. Si no s'ofereix o s'ofereix en condicions diferents n'obtindrà 0 punts.

**1.3.2. Per disposar de llanterna recarregable amb més de 2 hores d'autonomia i abast d'un mínim de 200 m (fins a 6 punts).**

Representa 6% del total de puntuació a obtenir.

S'atorgaran 6 punts al licitador que es comprometi a disposar de llanterna recarregable amb més de 2 hores d'autonomia i abast d'un mínim de 200 m.

Obtindrà 6 punts aquell licitador que ofereixi el seu compromís amb les condicions que fixa aquest criteri. Si no s'ofereix o s'ofereix en condicions diferents n'obtindrà 0 punts.

**1.4. CRITERI DE RESPOSTA:** Per a la cobertura i substitució de personal (fins a 6 punts).

Representa 6% del total de puntuació a obtenir.

Compromís per a la cobertura/substitució del personal de vigilància, que pugui patir algun inconvenient poc abans o durant la seva jornada de treball, dels serveis ordinaris com extraordinaris puntuals, fins a 6 punts, ponderat de la manera següent:

<b>Temps de resposta</b>	<b>Punts</b>
Menys 60 minuts	<b>6 punts</b>
Entre 60 i 90 minuts	<b>4 punts</b>
Entre 91 i 120 minuts	<b>2 punts</b>

### **1.5. FORMACIÓ ADDICIONAL** (fins a 24 punts)

Representa 24% del total de puntuació a obtenir.

S'atorgaran 24 punts de la següent manera al licitador que es comprometí a oferir formació als treballadors adscrits al contracte:

#### **1.5.1. Per la formació en prevenció de les agressions masculines a les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 12 punts, ponderat de la manera següent:**

- Per la formació de 10 o més hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte, s'atorgaran 12 punts.
- Per la formació d'entre 5 i 9 hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte, s'atorgaran 9 punts.
- Per la formació de 10 o més hores de com a mínim el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte, s'atorgaran 6 punts.
- Per la formació d'entre 5 i 9 hores, com a mínim, el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte, s'atorgaran 3 punts.

Aquestes hores de formació seran complementàries a les establertes legalment o per conveni.

Obtindrà 12 punts aquell licitador que ofereixi el seu compromís amb les condicions que fixa aquest criteri. Si no s'ofereix o s'ofereix en condicions diferents n'obtindrà 0 punts.

#### **1.5.2. Per la formació en primers auxilis a les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 12 punts, ponderat de la manera següent:**

- Per la formació de 10 o més hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte, s'atorgaran 12 punts.



- Per la formació d'entre 5 i 9 hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte, s'atorgaran 9 punts.
- Per la formació de 10 o més hores de com a mínim el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte, s'atorgaran 6 punts.
- Per la formació d'entre 5 i 9 hores, com a mínim, el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte, s'atorgaran 3 punts.

Aquestes hores de formació seran complementàries a les establertes legalment o per conveni.

Obtindrà 12 punts aquell licitador que ofereixi el seu compromís amb les condicions que fixa aquest criteri. Si no s'ofereix o s'ofereix en condicions diferents n'obtindrà 0 punts.

## **LOT 2:**

### **1. CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins a 100 punts).**

#### **1.1. CRITERI ECONÒMIC:** Preu (fins a 30 punts).

Representa 30% del total de puntuació a obtenir. Amb aquest criteri es valora especialment el fet d'obtenir el preu més avantatjós econòmicament.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui una oferta anormalment baixa i que tampoc no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P = ( PL - O ) / ( PL - Om ) * 30$$

***P = Puntuació***

***PL = Pressupost de licitació***

***Om = Millor oferta econòmica***

***O = Oferta que es valora***

**Justificació de l'elecció d'aquest criteri:** El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat preu prevista a l'article 145 de la LCSP. Això no obstant, el preu no és l'únic element determinant, ja que es busca un equilibri qualitat-preu que fa que aquest no pugui tenir un pes excessiu o decisiu en l'elecció del contractista.

Pel que fa a la fórmula aplicable, aquesta té en compte quina ha estat la millor oferta presentada, considerant que és la de menor import, respecte del preu de licitació. Per tal de

respectar els principis que inspiren la contractació pública, la fórmula a aplicar respecta 2 regles bàsiques:

1. L'oferta econòmica amb l'import més baix, obté la màxima puntuació possible.
2. L'oferta que no presenta cap baixa respecte de l'import de licitació, no pot obtenir 0 punts.

**1.2. CRITERI SOCIAL:** Els licitadors hauran de presentar una oferta en la què s'indiquin els requisits d'acompliment de criteris de responsabilitat social empresarial (fins a 20 punts).

Representa 20% del total de puntuació a obtenir.

Aquestes puntuacions es concreten de la següent manera (puntuacions sumatòries):

	<b>Punts</b>
<p>Acreditar disposar d'un pla d'igualtat en el que s'atengui específicament la incorporació de la dona en el sector de la seguretat i la remuneració de dones i homes. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest pla.</p>	<b>5 punts</b>
<p>Acreditar disposar d'un protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i sexual. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest protocol.</p>	<b>5 punts</b>
<p>Acreditar disposar d'un protocol d'actuació davant la violència de gènere en l'àmbit de l'empresa. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest protocol.</p>	<b>5 punts</b>
<p>Acreditar disposar d'un codi deontològic on es determinin els comportaments i conductes que ha de desenvolupar el personal i en especial els aspectes relacionats amb la formació i informació amb relació a delictes d'odi i racismes. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest codi deontològic.</p>	<b>5 punts</b>

**Nota important:** En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació justificativa d'aquests criteris no es procedirà a valorar aquest aspecte.

Aquesta documentació s'hauran d'incloure conjuntament amb l'oferta per procedir a la seva ponderació.

**1.3. CRITERI MATERIAL:** Per a la disposició d'aparells de comunicació de les incidències i de llanterna recarregable (fins a 20 punts).

**1.3.1. Per disposar d'aparells de comunicació de les incidències intel·ligents tipus *smartphones* (fins a 14 punts).**

Representa 14% del total de puntuació a obtenir.

S'atorgaran 14 punts al licitador que es comprometi a disposar d'aparells de comunicació de les incidències intel·ligents tipus *smartphones* i s'utilitzi segons les instruccions donades al personal que accedeix a les instal·lacions.

Obtindrà 14 punts aquell licitador que ofereixi el seu compromís amb les condicions que fixa aquest criteri. Si no s'ofereix o s'ofereix en condicions diferents n'obtindrà 0 punts.

### **1.3.2. Per disposar de llanterna recarregable amb més de 2 hores d'autonomia i abast d'un mínim de 200 m (fins a 6 punts).**

Representa 6% del total de puntuació a obtenir.

S'atorgaran 6 punts al licitador que es comprometi a disposar de llanterna recarregable amb més de 2 hores d'autonomia i abast d'un mínim de 200 m.

Obtindrà 6 punts aquell licitador que ofereixi el seu compromís amb les condicions que fixa aquest criteri. Si no s'ofereix o s'ofereix en condicions diferents n'obtindrà 0 punts.

### **1.4. CRITERI DE RESPOSTA:** Per a la cobertura i substitució de personal (fins a 6 punts).

Representa 6% del total de puntuació a obtenir.

Compromís per a la cobertura/substitució del personal de vigilància, que pugui patir algun inconvenient poc abans o durant la seva jornada de treball, dels serveis ordinaris com extraordinaris puntuals, fins a 6 punts, ponderat de la manera següent:

<b>Temps de resposta</b>	<b>Punts</b>
Menys 60 minuts	<b>6 punts</b>
Entre 60 i 90 minuts	<b>4 punts</b>
Entre 91 i 120 minuts	<b>2 punts</b>

### **1.5. FORMACIÓ ADDICIONAL** (fins a 24 punts)

Representa 24% del total de puntuació a obtenir.

S'atorgaran 24 punts de la següent manera al licitador que es comprometi a oferir formació als treballadors adscrits al contracte:

#### **1.5.1. Per la formació en prevenció de les agressions masclistes a les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 12 punts, ponderat de la manera següent:**



- Per la formació de 10 o més hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte, s'atorgaran 12 punts.
- Per la formació d'entre 5 i 9 hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte, s'atorgaran 9 punts.
- Per la formació de 10 o més hores de com a mínim el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte, s'atorgaran 6 punts.
- Per la formació d'entre 5 i 9 hores, com a mínim, el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte, s'atorgaran 3 punts.

Aquestes hores de formació seran complementàries a les establertes legalment o per conveni.

Obtindrà 12 punts aquell licitador que ofereixi el seu compromís amb les condicions que fixa aquest criteri. Si no s'ofereix o s'ofereix en condicions diferents n'obtindrà 0 punts.

**1.5.2. Per la formació en primers auxilis a les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 12 punts, ponderat de la manera següent:**

- Per la formació de 10 o més hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte, s'atorgaran 12 punts.
- Per la formació d'entre 5 i 9 hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte, s'atorgaran 9 punts.
- Per la formació de 10 o més hores de com a mínim el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte, s'atorgaran 6 punts.
- Per la formació d'entre 5 i 9 hores, com a mínim, el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte, s'atorgaran 3 punts.

Aquestes hores de formació seran complementàries a les establertes legalment o per conveni.

Obtindrà 12 punts aquell licitador que ofereixi el seu compromís amb les condicions que fixa aquest criteri. Si no s'ofereix o s'ofereix en condicions diferents n'obtindrà 0 punts.

**I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:** Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits, respecte l'oferta econòmica, i hagin obtingut 22 punts de la resta de criteris automàtics:



1. Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat.

En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit en el que s'apreciés que una oferta o ofertes estan en presumpció d'anormalitat, s'aplicarà el tràmit previst legalment.

**J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:** Certificat de la Direcció General de la Policia, d'estar habilitada com a empresa de seguretat a la data de licitació, on es relacionin les activitats autoritzades, entre les quals hauran de figurar amb caràcter obligatori, l'autorització per a la prestació dels serveis i activitats de seguretat privada i figurar inscrita en el Registre d'Empreses de Seguretat del Ministeri de l'Interior (no serà exigible, en cas d'aportar la classificació administrativa). Aquest certificat ha d'estar vigent a la data de finalització de presentació de les ofertes.

**K. Garantia provisional:** No s'exigeix a l'empara de l'article 106 de la LCSP.

**L. Garantia definitiva.** Sí, l'adjudicatari haurà de dipositar una garantia, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

**M. Condicions especials d'execució:** Atenent al disposat a l'article 202 de la LCSP, és obligatori establir en el plec de clàusules administratives almenys una condició especial d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.

S'estableix com a condició especial d'execució pel contractista per tots els lots la següent consideració de tipus social:

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte durant la prestació contractual, com a mínim, les condicions laborals establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sense perjudici de millores sobre el disposat en el mateix.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar en el termini de quinze dies després de la formalització del contracte un document indicatiu del número de persones treballadores que utilitzaran per a l'execució del contracte, així com les dades desglossades per sexe de cada persona treballadora, amb indicació de la seva jornada laboral, categoria professional, i els costos salarials estimats a partir del conveni de referència.

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligació contractual essencial.

**N. Modificació del contracte prevista en cadascun dels lots:** No hi ha modificacions previstes en el contracte.

**O. Cessió del contracte:** S'admet, de conformitat amb l'article 214 de la LCSP.

**P. Subcontractació:** S'admet en els termes que s'indica a l'article 215 i a la Disposició Addicional 51 de la LCSP.

**Q. Revisió de preus:** D'acord amb l'article 103 de la LCSP i la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no procedeix la revisió de preus per aquest contracte.

**R. Termini de garantia:** No se'n preveu.

**S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries:** No es preveu import màxim de les despeses de publicitat de la licitació que haurà d'abonar l'adjudicatari, ja que la publicació al perfil del contractant és gratuïta.

**T. Programa de treball:** En funció del que estableixi el plec de prescripcions tècniques particulars.

**U. Presentació d'ofertes:**

**a) Data límit de presentació:** De conformitat amb l'article 156 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins del termini de quinze (15) dies naturals, comptats a partir de l'endemà a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

**b) Documentació a presentar:** Descrita a la clàusula 11.9 del plec de clàusules administratives.

**c) Contractació electrònica: Tramitació mitjançant l'eina «Sobre digital» disponible al Perfil del Contractant de l'Institut Municipal Reus Cultura.**

**V. Obertura de les ofertes:** Es garantirà, mitjançant dispositiu electrònic «Sobre digital», que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, pel que no se celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes.

**W. Confidencialitat:** D'acord amb el que disposa l'article 133 del LCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades o RGPD).

**X. Accés a dades de caràcter personal:** Les dades personals de persones de contacte, dels signants, així com del respectiu personal, els domicilis del qual estan referenciats en l'encapçalat d'aquest contracte, seran tractats per la part contrària amb la finalitat de gestionar la relació mantinguda entre les parts i conforme a l'execució de la prestació de

serveis. Aquests subjectes interessats podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, i altres drets, dirigint-se a les direccions a dalt esmentades, respectivament.

Aquestes dades personals seran conservades per ambdues parts, segons correspongui. Acabada la relació contractual, les dades es conservaran degudament bloquejades i a disposició de les Administracions Públiques competents, Jutges i Tribunals o el Ministeri Fiscal durant el termini de prescripció de les accions que poguessin derivar-se de la relació mantinguda entre les parts i/o els terminis de conservació prevists legalment. Les parts procediran a la supressió d'aquestes dades personals una vegada hagin transcorreguts aquests terminis.

Així mateix, s'informa els subjectes interessats que podran plantejar una reclamació davant el Responsable de Protecció de dades de l'altra entitat o en tot cas davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en aquells casos en els quals ho estimin oportú. Per a més informació, consulta la nostra Política de Privacitat a <https://www.reus.cat/politica-de-privacitat>.

**Y. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:** Festes i festivals de l'IMRC.

Signat electrònicament  
Daniel Recasens Salvador  
10/03/2026



## PLEC DE CLÁUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL PELS ACTES ORGANITZATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA I PER L'AGÈNCIA DE PROMOCIÓ DE CIUTAT "REUS PROMOCIÓ"

### ÍNDEX

<b>I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>	<b>22</b>
<b>Primera. Objecte del contracte.....</b>	<b>22</b>
<b>Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte</b> .....	<b>22</b>
<b>Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....</b>	<b>22</b>
<b>Quarta. Termini de durada del contracte.....</b>	<b>23</b>
<b>Cinquena. Règim jurídic del contracte.....</b>	<b>23</b>
<b>Sisena. Admissió de variants.....</b>	<b>24</b>
<b>Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....</b>	<b>24</b>
<b>Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....</b>	<b>24</b>
<b>Novena. Aptitud per contractar.....</b>	<b>26</b>
<b>Desena. Solvència de les empreses licitadores.....</b>	<b>27</b>
<b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>28</b>
<b>Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....</b>	<b>28</b>
<b>Dotzena. Mesa de Contractació.....</b>	<b>34</b>
<b>Tretzena. Comitè d'experts.....</b>	<b>36</b>
<b>Catorzena. Determinació de la millor oferta.....</b>	<b>36</b>
<b>Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....</b>	<b>39</b>
<b>Setzena. Garantia definitiva.....</b>	<b>42</b>
<b>Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment....</b>	<b>43</b>
<b>Divuitena. Adjudicació del contracte.....</b>	<b>43</b>
<b>Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte.....</b>	<b>44</b>
<b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>45</b>
<b>Vintena. Condicions especials d'execució.....</b>	<b>45</b>
<b>Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte.....</b>	<b>45</b>
<b>Vint-i-dosena. Programa de treball.....</b>	<b>46</b>
<b>Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....</b>	<b>46</b>
<b>Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte.....</b>	<b>51</b>
<b>Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....</b>	<b>51</b>
<b>Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....</b>	<b>51</b>
<b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....</b>	<b>52</b>

Signat electrònicament  
Daniel Recasens Salvador  
10/03/2026



<b>Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista</b> .....	<b>52</b>
<b>Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista</b> .....	<b>53</b>
<b>Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista</b> .....	<b>53</b>
<b>Trentena. Prerogatives de l'Administració</b> .....	<b>56</b>
<b>Trenta-unena. Modificació del contracte</b> .....	<b>56</b>
<b>Trenta-dosena. Suspensió del contracte</b> .....	<b>57</b>
<b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE</b> .....	<b>57</b>
<b>Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte</b> .....	<b>57</b>
<b>Trenta-quatrena. Subcontractació</b> .....	<b>59</b>
<b>Trenta-cinquena. Revisió de preus</b> .....	<b>60</b>
<b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE</b> .....	<b>61</b>
<b>Trenta-sisena. Recepció i liquidació</b> .....	<b>61</b>
<b>Trenta-setena. Termini de garantia</b> .....	<b>61</b>
<b>Trenta-vuitena. Resolució del contracte</b> .....	<b>61</b>
<b>VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL</b> .....	<b>62</b>
<b>Trenta-novena. Règim de recursos</b> .....	<b>62</b>
<b>Quarantena. Arbitratge</b> .....	<b>63</b>
<b>Quaranta-unena. Règim d'invalidesa</b> .....	<b>63</b>
<b>Quaranta-dosena. Jurisdicció competent</b> .....	<b>63</b>
<b>ANNEX 1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques</b> .....	<b>65</b>
<b>ANNEX 2. DECLARACIONS RESPONSABLES</b> .....	<b>81</b>
<b>ANNEX 3. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)</b> .....	<b>83</b>
<b>ANNEX 4. MODEL D'OFERTA (Lot 1)</b> .....	<b>84</b>
<b>ANNEX 5. MODEL D'OFERTA (Lot 2)</b> .....	<b>86</b>
<b>ANNEX 6. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA</b> .....	<b>88</b>
<b>ANNEX 7. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA</b> .....	<b>89</b>
<b>ANNEX 8. RELACIÓ SERVEIS</b> .....	<b>90</b>

Signat electrònicament  
Daniel Recasens Salvador  
10/03/2026

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1.** L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2.** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3.** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques així com en l'informe de necessitats.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1.** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2.** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3.** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4.** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5.** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si aquest contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució el crèdit pressupostari (tramitació anticipada) restarà condicionat a l'aprovació o pròrroga dels

pressupostos corresponents.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar tal com està previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis sigui amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1.** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2.** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2.** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els

SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3.** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=10815851&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=10815851&ambit=5&)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

**8.4.** Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE,

del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1.** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Disposar de la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2.** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que

regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el N.I.F. de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del N.I.F.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3.** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4.** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5.** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6.** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## Desena. Solvència de les empreses licitadores

**10.1.** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**10.2.** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3.** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4.** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5.** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1.** Les empreses poden presentar oferta pels diferents lots en que es divideix l'objecte del contracte, amb les limitacions que en el seu cas constin al quadre de característiques tècniques del present plec.

**11.2.** Les empreses licitadores, quan així faci constar a **l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobre/s, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=10815851&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=10815851&ambit=5&)

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**11.3.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**11.4.** Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signat electrònicament.**

**11.5.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.6.** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic [imrc@reuscultura.cat](mailto:imrc@reuscultura.cat). Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del Perfil de contractant de l'IMRC.

**11.7.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.8.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## 11.9. CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC ELECTRÒNIC

### CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL):

- 1. Declaració responsable signada electrònicament que s'adjunta com a Annex 2:** En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, hauran de presentar una Declaració responsable per separat, i cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència.
- 2. Document europeu únic de contractació (DEUC),** signat electrònicament. Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), del qual s'adjunta documents amb les instruccions per descarregar-lo a l'Annex 3 d'aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:
  - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
  - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
  - Que no està incursa en prohibició de contractar;
  - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
  - Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les

adreces de correu electrònic i, adicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i D.N.I. dels empresaris que la subscriguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals.

El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores presentaran al sobre A un DEUC per cada lot pel qual licitin.

Les empreses licitadores presentaran al sobre A el DEUC. Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària

que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols:** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (declaració inclosa en l'Annex 7).

#### **CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C:**

Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica. Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**1. La proposició econòmica** s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a Annex 4 i 5 en aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de

Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

Els models que, en el seu cas, s'elaborin i s'annexin al present plec, o al plec de prescripcions tècniques, s'inclouen com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de Sobre Digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar electrònicament pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

**2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial,** si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la Mesa de Contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**11.12.** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **Dotzena. Mesa de Contractació**

**12.1.** La Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 326 i l'apartat setè de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà integrada pels membres següents titulars:

### **a) President titular:**

Josep Oriol Nicolau Tell, Director-gerent de l'IMRC.

### **b) Vocals titulars:**

Marc Sabaté Mercadé, secretari delegat de l'IMRC.

Conxa Tomàs Aguilar, interventora delegada de l'IMRC.

Maria Ruiz Sisquellas, tècnica mitjana d'administració de l'IMRC.

### **c) Secretari titular:**

Oriol Vidal Vallverdú, tècnic mitjà d'administració de l'IMRC.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Oriol Vidal Vallverdú, tècnic mitjà d'administració de l'IMRC.

Maria Ruiz Sisquellas, tècnica mitjana d'administració de l'IMRC.

Pel que fa als suplents de la Mesa de Contractació, estarà integrada pels membres següents:

**a) President suplent:**

Daniel Recasens Salvador, President delegat de l'IMRC.

**b) Vocals suplents:**

Gerard Juanpere Toral, tècnic de Coordinació Jurídica d'Empreses Municipals i Defensa Jurídica de l'Ajuntament de Reus.

Baldomero Rovira López, interventor/a de l'Ajuntament de Reus.

Montse Vendrell Bosch, administrativa de l'IMRC.

**c) Secretària suplent:**

Maria Antonia Alcántara Alcántara, administrativa de l'IMRC.

Tanmateix, es designen com a custodis suplents de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Maria Antonia Alcántara Alcántara, administrativa de l'IMRC.

Montse Vendrell Bosch, administrativa de l'IMRC.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La Mesa de Contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En tot moment, la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

**12.2.** La Mesa de Contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.3.** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

La constitució del Comitè d'experts, no resulta procedent en aquest expedient d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.

### **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

**14.1 Criteris d'adjudicació del contracte:** Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**Apartat H** del quadre de característiques.

**14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes:** D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Els actes d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a set dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base

de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

**14.3.** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

**14.3 Preferència en cas d'empat:** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

**14.4 Subhasta electrònica:** En aquest expedient no es preveu l'ús de la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

**14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1.** Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si la Mesa de Contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2.** Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

1. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o del passaport.
3. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent. Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

4. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, de conformitat amb **l'apartat G.4 del quadre de característiques**.
5. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
6. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.
7. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
8. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació nominal de treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
9. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques del contracte**.

## **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

1. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.
2. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, de conformitat amb **l'apartat G.4 del quadre de característiques**.
3. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



4. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
5. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació nominal de treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
6. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques del contracte**.

**15.3.** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1.** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

**16.2.** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu fent l'ingrés al compte corrent de l'Institut Municipal Reus Cultura.
- b) En valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Reus (carrer Sant Llorenç, número 25 de Reus).
- c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- f) Mitjançant retenció de l'import, de la primera factura que s'expedeix. En cas de que resulti insuficient l'import a abonar a l'adjudicatari, la resta de la retenció s'efectuaria en les factures successives que s'expedeixin. L'empresa haurà de detallar expressament en la factura, l'import i el concepte, corresponent a la garantia definitiva a retenir.

**16.3.** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4.** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5.** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6.** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin

com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7.** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8.** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**16.9.** D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot acordar que, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores amb 120 euros per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1.** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, si s'escau, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

**18.2.** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena

aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies.

## **Dinovena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1.** El contracte es formalitzarà en document privat, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, aquesta clàusula ha d'assenyalar el següent:**

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**B. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, aquesta clàusula ha d'assenyalar el següent:**

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

**19.2.** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a

què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.3.** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.4.** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.6.** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**19.7.** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

A **l'apartat M del quadre de característiques** es poden establir penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials o atribuir-los el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte.

## Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

## Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

## Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**23.1.** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**23.2.** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**23.3.** En el seu cas, es preveuen les següents penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP, atenent a les especials característiques del contracte.

**23.4.** Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

**a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:**

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el plec de clàusules administratives donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats: Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del servei.

**b) Per compliment defectuós:**

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions.

La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

**Es consideren faltes molt greus pel personal adscrit a la prestació del servei:**

1. Les agressions físiques cap a clients o treballadors de les dependències objecte del present contracte o externs.
2. Negligències o inhibició en el compliment de les seves funcions amb conseqüències econòmiques pels béns de les dependències objecte del contracte o lesives per les persones.
3. La no assistència, retard o abandonament del lloc de treball sense autorització amb conseqüències econòmiques pels béns de l'IMRC i dependències objecte del contracte o lesius per les persones.
4. L'incompliment de l'operativa assignada sense causa justificada amb conseqüències econòmiques pels béns de l'IMRC o lesives per les persones.
5. La realització de qualsevol delictes tipificat en el codi penal en el desenvolupament del servei.
6. Realitzar una detenció il·legal o emmanillar a una persona sense causa que ho justifiqui.
7. El consum de begudes alcohòliques o substàncies psicotròpiques o estupefaents durant el servei, amb valors superiors als valors establerts per l'IMRC en alcoholèmia o, en qualsevol cas, que vagi afegida una actuació irrespectuosa, irresponsable o violenta.
8. Ús no professional o personal d'imatges de l'IMRC o la seva difusió sense autorització.
9. La reiteració o reincidència de dues faltes greus en un mes o de tres faltes greus.

**Es consideren faltes greus pel personal objecte del contracte:**

1. Els insults, amenaces verbals u utilització de llenguatge inadequat cap a clients o treballadors de les dependències objecte del contracte o externs.



2. Negligències o inhibició manifesta en el compliment de les seves funcions.
3. La no assistència o abandonament del lloc de treball sense autorització.
4. L'incompliment de l'operativa assignada sense causa justificada.
5. La modificació de l'operativa assignada (inclòs horaris i lloc de descans) sense comunicació ni autorització de l'IMRC.
6. No informar sense justificació a l'IMRC de l'inici o final del servei en temps real, pels mitjans establerts (telèfons servei o dependència).
7. No comprovació a l'inici de servei del correcte funcionament del material de dotació pel servei objecte del contracte.
8. La passivitat manifesta i objectivada en l'actuació del vigilant de seguretat durant el servei.
9. Incompliment greu en la uniformitat durant el servei objecte del contracte.
10. L'ús del pas i d'accés o claus del servei fora de l'horari del torn assignat i sense autorització.
11. La permanència a l'interior de les dependències sense causa justificada.
12. La utilització de qualsevol dispositiu electrònic personal (radio, tauleta, ordinador, telèfon mòbil) sense autorització.
13. Realització de tasques no pròpies del personal durant el servei.
14. Fumar durant el servei a l'interior de les instal·lacions de les dependències objecte del contracte.
15. Incompliment en la gestió establerta a les "Normes de servei a l'IMRC" sobre els objectes perduts.
16. La negativa a redactar els informes d'incidències sol·licitats o no realitzar-los abans de la finalització del servei, sense causa justificada.
17. El falsejament o omissió de la informació recollida en un informe d'incidència.
18. La negativa a obeir directrius rebudes per part de l'IMRC o del responsable de l'empresa de seguretat.
19. Portar elements no reglamentaris o no dotats per la empresa de seguretat.
20. La reiteració de dues faltes lleus en un mes o de tres faltes lleus.

### **Es consideren faltes greus per l'empresa:**

1. La incorporació de nou personal que no disposi de la formació necessària d'acord amb el plec d'especificacions tècniques.
2. La no disposició d'equips o dotacions de treball com telefonia o vehicles en perfecte estat de funcionament.
3. La facturació de serveis no realitzats.
4. El retard en els terminis establerts en la presentació de denúncies davant l'IMRC sense causa justificada.
5. El retard en els terminis establerts en el lliurament dels informes sol·licitats.
6. L'incompliment de les inspeccions per part de l'empresa de seguretat.

### **Es consideren faltes lleus pel personal objecte del contracte:**



1. Incompliment lleu en la uniformitat durant el servei.
2. Retard en l'inici del servei sense causa justificada.
3. La no consulta de les operatives establertes a l'inici de servei.
4. Posició incorrecte durant el servei (denotant passivitat, cansament, desídia o generant imatge de poca professionalitat).

Una falta molt greu suposarà l'apartament del servei de forma immediata de la persona implicada i, un cop recollida i analitzada tota la informació de l'incident, pot suposar la separació del servei de forma definitiva, sense perjudici de la penalització econòmica o danys reclamats per l'IMRC.

L'IMRC notificarà mensualment a l'empresa les penalitzacions que ha comès, procedint-se a descomptar-les de la següent facturació mensual.

En funció de les faltes referides en els apartats anteriors, tipificades com a molt greus, greus i lleus es penalitzarà amb una sanció equivalent al preu de 5 hores, 3 hores i 2 hores, respectivament, per falta comesa.

#### **Altres penalitats:**

El no compliment dels compromisos adquirits en l'oferta de l'adjudicatari i que es valoren com a criteri automàtic de valoració, es penalitzarà econòmicament respecte a l'import adjudicat en una relació del 10% de la proporció percentual del pes donat en la valoració efectuada per dia d'incompliment respecte a l'import diari de servei:

<b>Concepte</b>	<b>% de penalització</b>
Acreditar disposar d'un Pla d'igualtat en el que s'atengui específicament la incorporació de la dona en el sector de la seguretat i la remuneració de dones i homes.	0,10%
Acreditar disposar d'un protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i sexual.	0,10%
Acreditar disposar d'un protocol d'actuació davant la violència de gènere en l'àmbit de l'empresa.	0,10%
Acreditar disposar d'un codi deontològic on es determinin els comportaments i conductes que ha de desenvolupar el personal i en especial els aspectes relacionats amb la formació i informació en relació a delictes d'odi i racismes.	0,10%
No aportar els mitjans materials i humans per a la realització del servei.	0,10%

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, assegurant el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions.

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix al contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació del defectes.

#### **c) Per incomplir criteris d'adjudicació:**

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

#### **d) Incompliment de les obligacions essencials:**

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

#### **e) Incompliment per part del contractista en matèria de residus i gestió mediambiental:**

En el cas que un contractista incompleixi la llei de residus i/o especificacions de l'IMRC i de l'Ajuntament de Reus en matèria de gestió mediambiental i de residus, detectant-se per exemple que l'abocament dels residus no es duu a un abocador autoritzat, ni es separen els materials en contenidors independents, l'IMRC previ requeriment per escrit al contractista atorgant-li un termini improrrogable per a la correcció dels errors, podrà imposar una penalització econòmica equivalent al 0,06% del preu del contracte per dia de retard.

L'IMRC determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.

- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. L'expedient, s'incoarà a proposta del responsable del contracte de l'IMRC, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

Totes les penalitats se satisfaran deduïnt-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, o pels procediments legalment establerts, en el seu cas, sempre i quan no sigui satisfetes voluntàriament per part del contractista.

### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, es designa per aquest contracte a la Direcció/Coordinació de Festes i Festivals de l'IMRC, com a responsable d'aquest contracte, i exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada i,
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

**27.1.** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2.** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

D'acord amb el reglament de factures electròniques de l'Ajuntament, de 6 de juliol de 2012, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAeS), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.



**27.3.** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**27.4.** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5.** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

**29.1.** Són obligacions contractuals respecte del personal de l'empresa contractista les següents:

- 1.** Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

- 2.** En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder



de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

**3.** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**4.** L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics.

Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

**5.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

## 29.2. Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'IMRC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'emalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés

amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que sigui requerida per l'IMRC d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

## **Trentena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Trenta-unena. Modificació del contracte**

**31.1.** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**31.2. Modificacions previstes:** La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i en l'**apartat N del Quadre de característiques** i se seguirà el procediment establert legalment.

La necessitat de modificació del contracte serà posada de manifest pel responsable del contracte el qual emetrà el corresponent informe justificatiu. L'òrgan de contractació acordarà, si s'escau la modificació previ informe de la secretaria i la intervenció municipal.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**31.3. Modificacions no previstes:** La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4.** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5.** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte**

**33.1. Successió en la persona del contractista:** En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

**33.2. Cessió del contracte:** Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-quatrena. Subcontractació**

**34.1.** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

**34.2.** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**34.3.** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**34.4.** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**34.5.** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**34.6.** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les

conseqüències següents: imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

**34.7.** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**34.8.** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**34.9.** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**34.10.** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**34.11.** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### **Trenta-cinquena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### Trenta-setena. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

### Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'Administració de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Trenta-novena. Règim de recursos

**39.1.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de

conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**39.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. **39.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Quarantena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### **Quaranta-unena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Quaranta-dosena. Jurisdicció competent**

En tractar-se d'un contracte privat, serà l'ordre jurisdiccional civil el competent per resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.

**Diligència:** Per tal de fer constar que aquest plec de clàusules administratives va ser aprovat per..... en data .....

Signat electrònicament  
Daniel Recasens Salvador  
10/03/2026

## **ANNEX 1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE CONJUNT DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL PELS ACTES ORGANITZATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA I PER L'AGÈNCIA DE PROMOCIÓ DE CIUTAT "REUS PROMOCIÓ"**

Signat electrònicament  
Daniel Recasens Salvador  
10/03/2026

## ÍNDEX

### 1. ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. SERVEI DE SEGURETAT
3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ
4. DIRECCIÓ I CONTROL DELS SERVEIS
5. COORDINACIÓ ENTRE L'IMRC I EMPRESA ADJUDICATÀRIA
6. FUNCIONS DELS VIGILANTS DE SEGURETAT
7. FUNCIONS DELS CONTROLADORS D'ACCÉS
8. FUNCIONS DELS VIGILANTS DE SEGURETAT, ESPECIALITAT EN DIPÒSIT I CUSTÒDIA D'EXPLOSIUS
9. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI
10. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES TASQUES DEL PERSONAL
11. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
12. ATENCIÓ AL SERVEI
  - 12.1. Servei permanent
  - 12.2. Serveis extraordinaris i ampliacions
13. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A PRESENTAR
14. INFORMES DE SEGUIMENT
15. CANALS DE COMUNICACIÓ
16. LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES
17. RESPONSABILITATS

Signat electrònicament  
Daniel Recasens Salvador  
10/03/2026

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques (PPT) té per objecte establir les condicions tècniques del contracte de serveis de vigilància i control pels actes organitzats anualment per l'Institut Municipal Reus Cultura (en endavant, IMRC) i per l'Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció" (en endavant, l'Agència).

## 2. SERVEI DE SEGURETAT

L'IMRC/l'Agència mitjançant la referència de contacte que l'empresa ha definit a la declaració responsable, sol·licitarà al contractista el servei corresponent, definint el servei que es precisa, els dies i horaris de necessitat dels serveis.

Els preus que el contractista adjudicatari hagi proposat al llistat preus del personal seran els obligats a complir durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària es fa plena i únicament responsable del compliment de les normes vigents de les empreses de seguretat privada, sobre el personal que designi i de les responsabilitats que poguessin derivar-se de les seves actuacions.

L'adjudicatari haurà de designar almenys un coordinador del servei, disponible 24 hores per contactar.

## 3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans. En qualsevol cas, les funcions de la seguretat, la vigilància i el control s'exercirà en col·laboració amb la Guàrdia Urbana de Reus i el cos de Mossos d'Esquadra. L'empresa adjudicatària evitarà la comissió d'actes delictius o infraccions en el espai on es desenvolupin les activitats i posarà immediatament a disposició de l'autoritat els infractors. L'empresa cercarà el personal més adequat per la funció de cada lloc de servei (vigilància, accessos, atenció públic, vigilants d'explosius, etc.) atenent que la persona proposada tingui un tracte amable i correcte i sàpiguen derivar als seus responsables aquelles consultes o dubtes que requereixen informació complementària o aclariment.

## 4. DIRECCIÓ I CONTROL DELS SERVEIS

L'IMRC/l'Agència podrà sol·licitar en qualsevol moment, i l'empresa adjudicatària ho haurà d'acceptar, el canvi de personal d'un vigilant de seguretat, d'un auxiliar, d'un controlador d'accés o d'un vigilant d'explosius en la prestació del servei per causes com: incorrecció en el tracte, l'aspecte personal o de vestuari inadequat i, en general, qualsevol altre causa que suposi un impediment de les feines encomanades, o que aquestes siguin desenvolupades d'una manera no acord amb la finalitat del servei i els estàndards de qualitat raonablement esperats.

Al marge dels controls interns que porti a terme l'empresa adjudicatària, el personal del servei seguirà les indicacions que siguin donades pels responsables municipals de l'activitat.

## 5. COORDINACIÓ ENTRE L'IMRC I EMPRESA ADJUDICATÀRIA

### 5.1. Organització

L'empresa adjudicatària presentarà al responsable del contracte la relació del personal adscrit al servei, especificant les categories de cada un dins de l'estructura de comandaments.

L'empresa adjudicatària comunicarà amb una antelació mínima de cinc dies qualsevol baixa al servei. Igualment, comunicarà amb una antelació de cinc dies qualsevol nova alta dins dels equips, que serà presentada al responsable del contracte.

L'IMRC/l'Agència es reserva el dret de no acceptar el personal que desenvolupi la seva tasca sense una capacitació suficientment o un comportament incorrecte segons el criteri de l'IMRC/l'Agència. En concret, cada cop que l'empresa adjudicatària faci una substitució d'una persona del servei haurà d'aportar algú altre que tingui, si més no, la mateixa formació que la persona substituïda.

L'empresa adjudicatària es compromet a substituir en un termini no superior a 24 hores al personal que a judici de l'IMRC/l'Agència no presti el servei de forma adequada.

L'empresa adjudicatària garantirà que totes les posicions de prestació del servei estan cobertes en tot moment. Haurà de cobrir les incidències ordinàries o extraordinàries, els possibles descoberts, descansos laborals, vacances i/o baixes per malaltia, i mantindrà la qualitat del servei segons els requisits establerts en aquest plec. Pel que fa als descoberts no previstos, l'empresa es compromet a cobrir la posició en un màxim de dues hores. En cap cas, aquestes hores descobertes seran facturades.

### 5.2. Uniformitat, formació, dotació de material, equips i sistemes de comunicació

Els vigilants hauran de tenir la formació adient segons la legislació de seguretat en relació tan amb les funcions que realitzin com en prevenció de riscos laborals.

Tot el personal contractat per la prestació del servei durant la realització del mateix haurà d'anar uniformat correctament, amb els atributs i mitjans que la legislació vigent en aquesta matèria tipifica.

L'adjudicatari proveirà a tot el personal que presti el seu servei a l'IMRC/l'Agència del vestuari adequat per tal que, en funció de la temporada, puguin desenvolupar la seva activitat de la manera més apropiada possible, respectant, com a mínim, el que estableix el conveni col·lectiu vigent de personal de seguretat privada.

El personal ha de tenir el material i equip necessari per realitzar les seves funcions. En tots cas l'empresa adjudicatària dotarà el personal de walkie-talkies de llarg abast, micròfons, o eines similars per desenvolupar correctament les seves funcions i tasques a la via pública amb aflluència de gent (festes o d'altres tipus d'esdeveniments a la via pública).

El personal ha de tenir, en cada lloc de treball, llanternes, guants anti-tall, només pel personal de vigilància i explosius.

L'adjudicatari es compromet a reforçar els serveis de control quan li siguin requerits amb antelació i amb el nombre suficient d'efectius que pugui garantir el control dels edificis municipals.

## 6. FUNCIONS DELS VIGILANTS DE SEGURETAT

Les seves funcions consisteixen en la vigilància i protecció de l'espai en el que es desenvolupa l'esdeveniment i de les persones que es troben en el seu interior, evitant que es produeixin alteracions de l'ordre públic així com d'actes delictius o infraccions.

Les empreses adjudicatàries hauran de garantir que el personal proposat està degudament habilitat, en possessió del títol de vigilant de seguretat privada, i, durant la prestació del servei, estaran degudament identificats amb la seva placa i amb la targeta d'identitat professional que constituirà el document públic d'acreditació del personal de seguretat privada mentre es trobi en l'exercici de les seves funcions professionals, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa sectorial aplicable.

Les funcions del vigilant de seguretat són exclusives i no poden ser assumides pel personal de control d'accés.

## 7. FUNCIONS DELS CONTROLADORS D'ACCÉS

Les empreses adjudicatàries hauran de garantir que el personal proposat per la prestació del servei estarà degudament habilitat i identificat amb la seva targeta identificativa de «Personal de control d'accessos», d'acord amb el Reglament del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual

s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa sectorial.

Les funcions del personal de control d'accés seran les específiques del personal de control d'accés d'acord la Normativa aplicable i les funcions del personal de control d'accés a determinats establiments d'espectacles i activitats recreatives, segons recull l'article 60 de les Funcions del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives del Decret 112/2010, de 31 d'agost. En cap cas aquest personal pot assumir o exercir les funcions pròpies del vigilant de seguretat privada.

Els controladors d'accés informaran immediatament als vigilants de seguretat de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos i, en absència d'aquests, hauran d'informar directament d'aquestes alteracions a la policia.

## **8. FUNCIONS DELS VIGILANTS DE SEGURETAT, ESPECIALITAT EN DIPÒSIT I CUSTÒDIA D'EXPLOSIUS**

Les empreses adjudicatàries hauran de garantir que el personal proposat està degudament habilitat, en possessió del títol de vigilant de seguretat i del títol de vigilant d'explosius, i, durant la prestació del servei, estaran degudament identificats amb la seva placa i amb la targeta d'identitat professional que constituirà el document públic d'acreditació del personal de seguretat privada mentre es trobi en l'exercici de les seves funcions professionals, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa sectorial aplicable.

## **9. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI**

La prestació del servei de vigilància i control d'accés es realitzarà sense armes de foc. No obstant, el servei de vigilància especialitat en dipòsit i custòdia d'explosius, es realitzarà amb armes de foc.

Les condicions de la prestació del servei s'acordaran i coordinaran amb el responsable del contracte.

S'informarà sobre incidències i fets rellevants que succeeixin durant el servei.

Es disposarà de mitjans de comunicació amb telèfons mòbils o radiotelèfon.

Es disposarà de mitjans tècnics de control per a realitzar un recompte efectiu de l'afluència de públic en el control d'accés en els punts i entrades que consideri l'organització i els responsables municipals, com ara detectors de metalls o comptadors de persones



Es podrà contactar amb una persona responsable de l'empresa coordinadora del servei, que estarà disponible les 24 hores del dia.

## 10. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES TASQUES DEL PERSONAL

### 10.1. Tasques del vigilant de seguretat

Són tasques del vigilant de seguretat les següents:

- a. Vigilància de l'espai (interior o exterior) on es desenvolupin les activitats a cobrir per evitar els accessos de persones no autoritzades.
- b. Manteniment de l'ordre en qualsevol dels espais on es desenvolupin les activitats, per iniciativa pròpia o requeriment dels tècnics i/o personal municipal responsable de l'organització de les activitats.
- c. Amonestar amb correcció les persones que estiguin produint algun dany en els bens i/o espais públics.
- d. Rondes de control i supervisió dels espais.
- e. Participació en els plans d'autoprotecció i emergència.
- f. En el cas de que es produeixi alguna emergència, donar l'alarma i avisar als serveis d'emergència i procurar per la integritat de les persones seguint els plans d'emergències establerts pels actes.

I totes aquelles tasques que estiguin en l'exercici de les seves funcions professionals, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa sectorials aplicable.

### 10.2. Tasques del controlador d'accés

Són tasques del controlador d'accés les següents:

- a. Control d'accés d'empreses proveïdores dels actes programats.
- b. Durant la celebració dels actes, controlar l'accés de persones en horari d'obertura al públic i controlar l'aforament d'espais, amb els mitjans tècnics necessaris.
- c. Controlar i prohibir l'accés a persones no autoritzades a l'interior dels recintes.

Signat electrònicament  
Daniel Recasens Salvador  
10/03/2026



- d. Durant la celebració dels actes, obertura i tancament de les portes d'accés als diferents recintes i obertura i tancament de les tanques perimetrals del recintes on estan ubicades portes d'emergència.
- e. Participació en els plans d'autoprotecció i emergència.
- f. En el cas de que es produeixi alguna emergència, donar suport i avisar als serveis d'emergència i procurar per la integritat de les persones seguint els plans d'emergències establerts pels actes.

I totes aquelles tasques necessàries i que estiguin en l'exercici de les seves funcions professionals, d'acord amb el previst a l'article 60 del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives del Decret 112/2010, de 31 d'agost i la resta de normativa sectorial.

### **10.3. Tasques de l'auxiliar de seguretat en activitats**

Són tasques de l'auxiliar les següents:

- a. Els auxiliars de servei s'encarreguen de funcions completament alienes a les de la seguretat privada i que no poden ser realitzades sota cap concepte per vigilants de seguretat ja que aquests només poden exercir les funcions mencionades anteriorment.
- b. Les d'informació als accessos, custòdia i comprovació de l'estat i funcionament d'instal·lacions, i de gestió auxiliar en els actes organitzats a l'exterior.
- c. El control del trànsit en zones reservades o de circulació restringida a l'interior dels recintes i en els actes desenvolupats a l'exterior.
- d. Les feines de recepció, comprovació de visitants i orientació dels mateixos, així com les de control d'entrades, en qualsevol immoble i/o recinte.
- e. Tasques de suport en l'organització dels espais reservats al desenvolupament dels actes, que poden incloure el trasllat de materials, d'equips i/o instrumental per a la correcta disposició i la seva càrrega i descàrrega.

I en general, qualsevol altres tasques, afins a la categoria del lloc i d'altres de semblants a les que es descriuen damunt, que li encomanen els seus superiors jeràrquics i siguin necessàries per raó del servei.

### **10.4. Tasques de l'auxiliar de càrrega i descàrrega**

Són tasques de l'auxiliar de càrrega i descàrrega

- a. Els auxiliars de càrrega i descàrrega s'encarreguen de funcions completament alienes a les de la seguretat privada i que no poden ser realitzades sota cap concepte per vigilants de seguretat ja que aquests només poden exercir les funcions mencionades anteriorment.



- b. Tasques de suport en l'organització dels espais reservats al desenvolupament dels actes, que poden incloure el trasllat de materials, d'equips i/o instrumental per a la correcta disposició i la seva càrrega i descàrrega.
- c. Tasques específiques de càrrega i descàrrega i de material de grups, companyies o del mateix IMRC.

I en general, qualssevol altres tasques, afins a la categoria del lloc i d'altres de semblants a les que es descriuen damunt, que li encomanen els seus superiors jeràrquics i siguin necessàries per raó del servei.

### **10.5. Tasques del vigilant d'explosius**

Són tasques del vigilant d'explosius les següents:

- a. Vigilància de l'espai on s'hi trobin explosius, ja sigui evitant l'accés de persones no autoritzades com vetllar per la bona situació del material pirotècnic.
- b. Manteniment de l'ordre en qualsevol dels espais on es desenvolupin les activitats, per iniciativa pròpia o requeriment dels tècnics i/o personal municipal responsable de l'organització de les activitats.
- c. Coneixement dels plans d'autoprotecció i emergència.
- d. En el cas de que es produeixi alguna emergència, donar suport als serveis d'emergència i procurar per la integritat de les persones seguint els plans d'emergències establerts pels actes.
- e. Protecció de l'emmagatzematge, transport i altres processos inherents a l'execució d'aquests serveis, en relació amb explosius o altres objectes o substàncies perilloses que es determinin reglamentàriament.

I totes aquelles tasques que estiguin en l'exercici de les seves funcions professionals, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa sectorial aplicable.

### **10.6. Tasques del coordinador de seguretat**

Són tasques del coordinador de seguretat

- a. Tenir un llistat i control de les persones destinades a la realització del servei.
- b. Coordinar amb l'IMRC/l'Agència les tasques a desenvolupar per cada una de les persones destinades al servei, a través d'una reunió prèvia de planificació.



- c. Participar en les reunions de coordinació de PAU i PEM's amb l'IMRC/l'Agència, Guàrdia Urbana, Mossos d'Esquadra, Bombers i Serveis Sanitaris.

I en general, qualssevol altres tasques, afins a la categoria del lloc i d'altres de semblants a les que es descriuen damunt, que li encomanen els seus superiors jeràrquics i siguin necessàries per raó del servei.

## 11. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

### 11.1. Obligacions generals

- a. Prestar els serveis descrits en aquest plec, en compliment de la legislació vigent que afecti tant als serveis, als recursos humans, com als materials i equips que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.
- b. Efectuar el pagament puntual del salari corresponent als seus treballadors, d'acord amb allò establert en el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- c. Informar a l'IMRC/l'Agència de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
- d. Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'IMRC/l'Agència. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pugués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
- e. Vetllar perquè els/les professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
- f. Comunicar a l'IMRC/l'Agència qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- g. Per a la prestació del servei l'empresa adjudicatària s'haurà de dotar dels recursos personals i materials que siguin necessaris per al desenvolupament òptim del servei garantint-se sempre els mínims legalment exigits.
- h. El contractista s'obliga a contractar una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 3.000.000,00 € per sinistre i any, amb un sublímit mínim de 300.000,00 € per víctima, que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, danys i perjudicis que puguin ser ocasionats pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la prestació del servei. Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte i



haurà d'acreditar anualment el seu pagament. Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència.

En relació amb la pòlissa, l'IMRC/l'Agència realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'empresa contractista, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

L'empresa contractista estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

- i. Els impresos que s'utilitzin en el servei seran en llengua catalana, tal com estableix la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. En concret, l'Entitat adjudicatària haurà d'emprar la llengua catalana en les actuacions i la documentació interna, en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici a rebre-les també en castellà, si així ho demanen.
- j. Són d'obligat compliment per l'empresa contractista les instruccions, circulars o protocols penjats al web i al portal de transparència de l'IMRC/l'Agència i de l'Ajuntament de Reus.
- k. Correcció en el tracte amb les persones vinculades professionalment a l'edifici i amb la resta d'usuaris i amb el públic en general.
- l. Ser diligent a l'hora de complir les normes establertes.
- m. Ser puntuals a l'hora d'incorporar-se al servei.
- n. Prohibició de revelar informació sobre els centres de treball on es desenvolupen les funcions.
- o. Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei eficaçment.
- p. Els mitjans utilitzats per a la prestació del servei hauran d'estar degudament homologats pel Ministeri de l'Interior.
- q. Equipar amb el vestuari i uniforme net i adequat a tot el personal contractat, el qual ha d'anar amb el distintiu del càrrec visible de l'empresa.
- r. Participar a les reunions de coordinació i seguiment amb els responsables de cada Lot.
- s. Presentar informes de control i seguiment i albarà de serveis realitzats amb caràcter mensual.



- t. L'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de la normes de seguretat i higiene i de prevenció de riscos laborals.
- u. El contracte un cop formalitzat, haurà de comunicar-se al Ministeri de l'Interior, o en el seu cas, a l'òrgan autonòmic competent, abans de l'inici de la prestació dels serveis de seguretat privada, d'acord amb els termes previstos reglamentàriament.
- v. Nomenar en l'àmbit de l'empresa de seguretat, en la plantilla de la qual estan integrats, als caps de seguretat i directores de seguretat corresponents, d'acord amb el que disposa la normativa de seguretat privada.
- w. L'adjudicaria estarà obligat amb la presentació de la factura adjuntar la relació d'hores realitzades.

## 11.2. Obligacions en matèria de personal

- a. Durant l'execució del contracte, i en tant que l'IMRC/l'Agència vulgui donar continuïtat a l'execució dels serveis objecte d'aquest plec (per una possible subrogació) l'empresa contractista tindrà l'obligació de presentar, a requeriment de l'IMRC/l'Agència i sense cap possibilitat d'excusa, el cost econòmic laboral corresponent als treballadors que prestin el servei, especificant sempre els treballadors afectats, així com acreditar trobar-se al corrent de les obligacions de la Seguretat Social. El termini per a la presentació de la documentació serà de deu dies naturals, establint-se una penalització en cas de no aportar-se les dades o en cas de que les dades facilitades siguin errònies.
- b. El personal del servei dependrà únicament i exclusivament de l'empresa contractista i restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- c. L'empresa contractista, en relació al personal adscrit al servei, haurà de respectar els convenis col·lectiu estatal de les empreses de seguretat (codi de conveni nº99004615011982).
- d. L'empresa contractista ha de fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements i recanvis, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de seguretat i vigilància.
- e. El personal que desenvolupi el servei haurà d'estar habilitat amb l'autorització administrativa perceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com



amb el coneixement suficient, tant a nivell tècnic com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.

- f. El personal haurà de dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces de l'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- g. D'acord amb la Disposició Transitòria de l'Ordre del Departament d'Interior INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada, els vigilants de seguretat hauran de portar únicament els distintius amb l'expressió "vigilant de seguretat" en català.

## 12. ATENCIÓ AL SERVEI

### 12.1. Servei permanent

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'atendre i donar resposta, les 24 hores al dia i els 365 dies de l'any, a qualsevol incidència que pugui esdevenir en relació a la prestació del servei contractat.

### 12.2. Serveis extraordinaris i ampliacions

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar vigilants, amb els de reserva, en 24h, com a màxim, pels serveis extraordinaris o ampliacions (prolongacions de servei) que puguin ser sol·licitats. A l'equip fix de persones, l'adjudicatari haurà d'afegir els vigilants complementaris que puguin garantir el nivell de servei requerit, sense que la qualitat minvi. Qualsevol esdeveniment que suposi el desplaçament a les instal·lacions d'inspectors per a efectuar funcions de coordinació entre el personal suplementari i el gestor de seguretat, no representarà cap càrrec per a l'IMRC/l'Agència.

## 13. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A PRESENTAR

L'empresa adjudicatària lliurarà al responsable de contracte abans de l'inici del contracte, en temps i forma, la documentació necessària que aquest determini.

És obligació de l'empresa contractada la presentació de la còpia dels TIP dels Vigilants assignats a cada servei i totes les certificacions de la formació dels vigilants de seguretat. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació en tot moment, lliurant les actualitzacions quan es produeixin.



Independentment del domicili de la seu social de l'empresa, aquesta haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent, la plantilla disponible en l'àmbit de Catalunya, així com el disposar de delegació operativa en aquest mateix àmbit.

#### 14. INFORMES DE SEGUIMENT

L'adjudicatari elaborarà i lliurarà quan així li requereixi el responsable del contracte de l'IMRC/l'Agència els informes de seguiment necessaris per tal que l'IMRC/l'Agència pugui tenir coneixement en tot moment de l'evolució del servei i que com a mínim contindrà els següents apartats:

- Informe d'incidències que modifiquen l'operativa base i motiu
- Informe de localització d'actes per :
  1. Vandalisme
  2. Agressions
  3. Actes de grafitis
  4. Robatoris
  5. Altres que es requereixin
- Informe de denúncies interposades
- Informes respecte a Operatives especials amb un termini de lliurament de 24 hores després de la finalització de l'operatiu

Aquest informe anirà acompanyat d'una anàlisi dels fets i propostes de millora.

També es requerirà un informe final anual de tota l'activitat.

D'altra banda, l'adjudicatari del servei haurà de disposar de tota la informació i expedients que l'IMRC/l'Agència pugui requerir en qualsevol moment a efectes jurídics.

L'adjudicatari podrà proposar el format d'informe que cregui més idoni per a aclarir i facilitar el trasllat d'informació, tot i que el personal de l'IMRC/l'Agència consensuarà i acordarà el model i el suport físic i/o electrònic més adient.

#### 15. CANALS DE COMUNICACIÓ

Les comunicacions a l'empresa adjudicatària, per cobrir serveis extres, i per comunicar serveis urgents i d'altres incidències que es puguin donar, es faran per correu electrònic.

L'empresa adjudicatària ha de donar resposta sobre la cobertura del servei com a màxim dins les 12 hores següents al comunicat de necessitat.

Signat electrònicament  
Daniel Recasens Salvador  
10/03/2026

L'empresa designarà un correu electrònic i un telèfon mòbil operatiu 24 hores, que serà operatiu amb el personal adscrits al seguiment del contracte.

S'estableix el correu electrònic com a canal preferent de comunicació.

L'empresa ha de dotar aquest personal de les eines informàtiques necessàries per donar suport al servei municipal.

L'IMRC/l'Agència podrà efectuar les inspeccions i els controls que consideri oportuns per tal de detectar qualsevol anomalia en la prestació del servei. Alhora pot demanar rotació del personal entre els diferents llocs dels esdeveniments quant ho consideri adient.

## 16. LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES

La realització per l'adjudicatari dels serveis objecte del present plec, comporta la necessitat de tenir accés per part d'aquest, a dades personals que consten en un fitxer de l'IMRC/l'Agència. De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, tant l'IMRC/l'Agència com els licitadors i posteriorment l'adjudicatari, s'obliguen a acomplir els procediments i obligacions establerts en el mateix, en el cas de que en relació a l'objecte o per l'execució del contracte, hi hagi tractament de dades personals, en concret, el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/6779 i la Llei Orgànica 15/1999, en allò que sigui d'aplicació.

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del conveni, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial. Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part.

Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència. Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació:

- Sigui de domini públic.
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts.
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part.

- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la.

D'altra banda, l'adjudicatària haurà de garantir i mantenir el nivell de seguretat que correspon als fitxers de dades personals de l'IMRC/l'Agència a què tingui accés per a la realització dels serveis que li siguin encomanats.

## 17. RESPONSABILITATS

L'empresa adjudicatària es farà responsable de qualsevol dany o perjudici que es pugui produir en els bens objecte del contracte, durant la prestació dels serveis dels seus treballadors en els edificis i/o les instal·lacions interiors i exteriors on es desenvolupen els actes programats.

El present PPT s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Reus, a la data de signatura electrònica.

IOLANDA FONTGIVELL

Directora-Coordinadora de festes i festivals de l'IMRC

Signat electrònicament  
Daniel Recasens Salvador  
10/03/2026

## ANNEX 2. DECLARACIONS RESPONSABLES

### A. DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### (A INSERIR EN EL SOBRE A)

El senyor/a ....., amb D.N.I. núm. ...., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb C.I.F....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o apoderat o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de ..... (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que ..... (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que l'empresa ..... (indicar SÍ/NO) recorrerà a solvència externa, i que en cas afirmatiu, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

- Que la plantilla de l'empresa ..... (indicar SÍ/NO) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa (indicar SÍ/NO) ..... disposa del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que dispenso d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... (indicar les empreses que el componen).
- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, per accedir a les notificacions; és:

Nom i Cognoms	N.I.F.	Adreça de correu electrònic	Número de telèfon mòbil

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'IMRC, signo aquesta declaració responsable, sota la meva responsabilitat.

....., a la data de signatura electrònica.

Signat electrònicament  
Daniel Recasens Salvador  
10/03/2026

### **ANNEX 3. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

***(A INSERIR EN EL SOBRE A)***

#### **Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.**

#### **Instruccions per complimentar el DEUC:**

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

## ANNEX 4. MODEL D'OFERTA (Lot 1)

**(A INSERIR EN EL SOBRE B)**

<b>LOT 1 IMRC</b>	<b>SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL PELS ACTES ORGANITZATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA I PER L'AGÈNCIA DE PROMOCIÓ DE CIUTAT "REUS PROMOCIÓ"</b>
-------------------	--

El/la Sr./Sra. .... amb residència a....., al carrer.....núm. ...., i amb N.I.F..... declara que, i assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL PELS ACTES ORGANITZATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA I PER L'AGÈNCIA DE PROMOCIÓ DE CIUTAT "REUS PROMOCIÓ"** (Expedient núm. 206/2025) es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa .....), accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo la següent **OFERTA ECONÒMICA:**

Import en lletres: \_\_\_\_\_ €

Import en xifres: \_\_\_\_\_ €

<b>PREU UNITARI</b>	
- Preu servei vigilància de seguretat privada:	_____ €
- Preu servei d'auxiliar de carrer:	_____ €
- Preu servei d'auxiliar de càrrega i descàrrega:	_____ €
- Preu servei de control d'accés:	_____ €
- Preu servei de vigilància d'explosius:	_____ €
- Preu servei de coordinació de seguretat privada:	_____ €

Així mateix, ofereixo:

<input type="checkbox"/> Acreditar disposar d'un pla d'igualtat en el que s'atengui específicament la incorporació de la dona en el sector de la seguretat i la remuneració de dones i homes.
<input type="checkbox"/> Acreditar disposar d'un protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i sexual.
<input type="checkbox"/> Acreditar disposar d'un protocol d'actuació davant la violència de gènere en l'àmbit de l'empresa.
<input type="checkbox"/> Acreditar disposar d'un codi deontològic on es determinin els



comportaments i conductes que ha de desenvolupar el personal i en especial els aspectes relacionats amb la formació i informació amb relació a delictes d'odi i racismes.

• **Compromís de disposar dels següents materials:**

- Disposo d'aparells de comunicació de les incidències intel·ligents tipus *smartphone*.
- Disposo de llanterna recarregable amb més de 2 hores d'autonomia i abast d'un mínim de 200 m.

• **Temps de resposta:**

<input type="checkbox"/> Menys 60 minuts
<input type="checkbox"/> Entre 60 i 90 minuts
<input type="checkbox"/> Entre 91 i 120 minuts

• **Compromís de formació addicional:**

- Formació en prevenció de les agressions masclistes a les persones adscrites a l'execució del contracte:

Per la formació de 10 o més hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.

Per la formació d'entre 5 i 9 hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.

Per la formació de 10 o més hores de com a mínim el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte.

Per la formació d'entre 5 i 9 hores, com a mínim, el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte.

- Formació en primers auxilis a les persones adscrites a l'execució del contracte:

Per la formació de 10 o més hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.

Per la formació d'entre 5 i 9 hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.

Per la formació de 10 o més hores de com a mínim el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte.

Per la formació d'entre 5 i 9 hores, com a mínim, el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'IMRC, signo aquesta proposició econòmica, sota la meua responsabilitat.

....., a la data de signatura electrònica.

Signat electrònicament  
Daniel Recasens Salvador  
10/03/2026

## ANNEX 5. MODEL D'OFERTA (Lot 2)

**(A INSERIR EN EL SOBRE B)**

<b>LOT 2: AGÈNCIA DE PROMOCIÓ DE CIUTAT</b>	<b>SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL PELS ACTES ORGANITZATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA I PER L'AGÈNCIA DE PROMOCIÓ DE CIUTAT "REUS PROMOCIÓ"</b>
---	--

El/la Sr./Sra. .... amb residència a....., al carrer.....núm. ...., i amb N.I.F..... declara que, i assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL PELS ACTES ORGANITZATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA I PER L'AGÈNCIA DE PROMOCIÓ DE CIUTAT "REUS PROMOCIÓ"** (Expedient núm. 206/2025) es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa .....), accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo la següent **OFERTA ECONÒMICA:**

Import en lletres: \_\_\_\_\_ €

Import en xifres: \_\_\_\_\_ €

<b>PREU UNITARI</b>	
- Preu servei vigilància de seguretat privada:	_____ €
- Preu servei d'auxiliar de carrer:	_____ €
- Preu servei d'auxiliar de càrrega i descàrrega:	_____ €
- Preu servei de control d'accés:	_____ €
- Preu servei de vigilància d'explosius:	_____ €
- Preu servei de coordinació de seguretat privada:	_____ €

Així mateix, ofereixo:

<input type="checkbox"/> Acreditar disposar d'un pla d'igualtat en el que s'atengui específicament la incorporació de la dona en el sector de la seguretat i la remuneració de dones i homes.
<input type="checkbox"/> Acreditar disposar d'un protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i sexual.
<input type="checkbox"/> Acreditar disposar d'un protocol d'actuació davant la violència de gènere en l'àmbit de l'empresa.

Acreditar disposar d'un codi deontològic on es determinin els comportaments i conductes que ha de desenvolupar el personal i en especial els aspectes relacionats amb la formació i informació amb relació a delictes d'odi i racismes.

• **Compromís de disposar dels següents materials:**

- Disposo d'aparells de comunicació de les incidències intel·ligents tipus *smartphone*.  
 Disposo de llanterna recarregable amb més de 2 hores d'autonomia i abast d'un mínim de 200 m.

• **Temps de resposta:**

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Menys 60 minuts       |
| <input type="checkbox"/> Entre 60 i 90 minuts  |
| <input type="checkbox"/> Entre 91 i 120 minuts |

• **Compromís de formació addicional:**

- Formació en prevenció de les agressions masclistes a les persones adscrites a l'execució del contracte:

- Per la formació de 10 o més hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.  
 Per la formació d'entre 5 i 9 hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.  
 Per la formació de 10 o més hores de com a mínim el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte.  
 Per la formació d'entre 5 i 9 hores, com a mínim, el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte.

- Formació en primers auxilis a les persones adscrites a l'execució del contracte:

- Per la formació de 10 o més hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.  
 Per la formació d'entre 5 i 9 hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.  
 Per la formació de 10 o més hores de com a mínim el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte.  
 Per la formació d'entre 5 i 9 hores, com a mínim, el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'IMRC, signo aquesta proposició econòmica, sota la meva responsabilitat.

....., a la data de signatura electrònica.



## ANNEX 6. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

**(A INSERIR EN EL SOBRE A)**

....., amb D.N.I. núm. ...., en nom propi, o com a representant de la societat ..... amb domicili a ..... (carrer, núm., localitat i codi postal), correu electrònic ....., telèfon mòbil ..... i núm. d'identificació fiscal .....

Assabentat/da del plec de clàusules administratives que regeixen el **CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL PELS ACTES ORGANITZATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA I PER L'AGÈNCIA DE PROMOCIÓ DE CIUTAT "REUS PROMOCIÓ"** (Expedient núm. 206/2025) accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-.....

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de signatura electrònica.

Signat electrònicament  
Daniel Recasens Salvador  
10/03/2026

## ANNEX 7. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

**(A INSERIR EN EL SOBRE A NOMÉS LES EMPRESES ESTRANGERES)**

....., amb D.N.I. núm. ...., en nom propi, o com a representant de la societat ..... amb domicili a ..... (carrer, núm., localitat i codi postal), correu electrònic ....., telèfon mòbil ..... i núm. d'identificació fiscal .....

Assabentat/da del plec de clàusules administratives que regeixen el **CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL PELS ACTES ORGANITZATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA I PER L'AGÈNCIA DE PROMOCIÓ DE CIUTAT "REUS PROMOCIÓ"** (Expedient núm. 206/2025) accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (*empresa que no es trobi a la UE*), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de signatura electrònica.

Signat electrònicament  
Daniel Recasens Salvador  
10/03/2026

## **ANNEX 8. RELACIÓ SERVEIS**

*Preu/hora per cada tipus de personal tècnic.*

### **Quantificació del servei**

L'execució d'aquest contracte comporta la prestació de servei de vigilància i control pels actes organitzats per l'Institut Municipal Reus Cultura i per l'agència de promoció de ciutat "reus promoció", pels actes organitzats anualment per l'Institut Municipal Reus Cultura (LOT 1) i per l'Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció" (LOT 2), que s'adaptarà per les activitats anuals 2026 i 2027 al següent resum d'hores de servei estimades en el quadre adjunt:

Signat electrònicament  
Daniel Recasens Salvador  
10/03/2026



LOT 1			Preu sense IVA		Preu sense IVA				Preu sense IVA		Preu sense IVA		Preu sense IVA
		SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEG. PRIVADA	27,50	SERVEI D'AUX. DE CARRER	21,95	SERVEI D'AUX. DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	20,00	SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS	25,50	SERVEI DE VIGILÀNCIA D'EXPLOSIUS	31,50	SERVEI DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT PRIVADA	31,50
GENER	Recollida de Cartes	140	3.850,00	182	3.994,90	10	200,00	210	5.355,00				
GENER	Cavalcada de Reis	36	990,00	419	9.197,05							11	346,50
FEBRER - ABRIL	Carnaval	152	4.180,00	115	2.524,25			67	1.708,50				
ABRIL	Sant Jordi	12	330,00			8	160,00						
MAIG	Fira Trapezi	520	14.300,00	390	8.560,50	288	5.760,00	230	5.865,00				
MAIG JUNY	Corpus Sant Pere	261	7.177,50	112	2.458,40			268	6.834,00	125	3.937,50		
JUNY	Barraques (3 dies)	837	23.017,50	118	2.590,10			990	25.245,00			32,5	1.023,75
SETEMBRE	Diada nacional			10	219,50								
SETEMBRE	Misericòrdia	255	7.012,50	233	5.114,35			188	4.794,00	38	1.197,00		
OCTUBRE bianual	Diada castellerà	8	220,00	33	724,35								
ANUAL	Concerts Palma	50	1.375,00	50	1.097,50			100	2.550,00				
ANUAL	bossa hores	100	2.750,00	100	2.195,00	20	400,00	100	2.550,00	10		10	315,00
	<b>TOTAL HORES</b>	<b>2371</b>		<b>1762</b>		<b>326</b>		<b>2153</b>		<b>173</b>		<b>53,5</b>	
	<b>TOTAL DESPESA</b>		<b>65.202,50</b>		<b>38.675,90</b>		<b>6.520,00</b>		<b>54.901,50</b>		<b>5.134,50</b>		<b>1.685,25</b>

Signat electrònicament  
Daniel Recasens Salvador  
10/03/2026



LOT 2		SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT PRIVADA	27,50	SERVEI D'AUXILIARS DE CARRER	21,95
SETEMBRE (3 DIES)	Fira Modernista	90	2.475,00	15	329,25
NOVEMBRE (3 DIES)	Fira de l'oli	102	2.805,00	0	0,00
NOVEMBRE I DESEMBRE (38 DIES)	Espai rodó	306	8.415,00	350	7.682,50
DESEMBRE (18 DIES)	Mercat de Nadal	312	8.580,00	0	0,00
DESEMBRE (1 DIA)	Festa cap d'any	16	440,00	0	0,00
	<b>TOTAL HORES</b>	<b>826</b>		<b>403</b>	
	<b>TOTAL DESPESA</b>		<b>22.715,00</b>		<b>8.011,75</b>

Signat electrònicament  
Daniel Recasens Salvador  
10/03/2026