



## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ

### Contracte de serveis de jardineria per a manteniment d'espais verds per 4 mesos

**PROCEDIMENT:** Obert Simplificat Abreujat (Art. 159.6 LCSP)

**MUNICIPI:** Santa Perpètua de Mogoda

#### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis de jardineria durant un període de **4 mesos** (de l'1 d'abril o data de signatura del contracte ) per garantir el manteniment essencial dels espais verds municipals.

L'actuació inclou:

- el desbrossament i manteniment de zones verdes.
- el manteniment de piscines municipals i escoles públiques.
- tractaments fitosanitaris específics.

#### 2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEITAT (Art. 28 LCSP)

##### 2.1. Antecedents i Situació Actual

Els contractes anteriors de manteniment (expedients E.09.217-1917M/2020, 2022/4355H i 2023/6536D) han finalitzat la seva vigència el febrer de 2026. Tot i que l'Ajuntament ha iniciat la redacció d'una licitació integral a llarg termini, la complexitat de la tramitació fa que el nou contracte no estigui operatiu fins a maig o juny de 2026.

Motius d'Interès Públic

Es detecta un buit contractual crític entre febrer i juny de 2026. Aquest període coincideix amb la primavera, moment de màxima activitat vegetativa. La interrupció del servei durant aquests mesos suposaria un risc directe per a la conservació del patrimoni verd urbà i afectaria les funcions institucionals de l'Ajuntament. Per tant, la contractació d'aquest servei "pont" és inajornable.

#### 3. JUSTIFICACIÓ DE L'ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

De conformitat amb l'article 159.6 de la Llei 9/2017 (LCSP), es proposa la tramitació mitjançant el **procediment obert simplificat abreujat** basant-se en:

1. **Compliment del Llímit Econòmic:** El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de **59.952,72€**, xifra inferior al límit de 60.000 € establert per a contractes de serveis en aquest procediment.
2. **Celeritat i Simplificació:** Permet reduir terminis (10 dies per presentació d'ofertes), no requereix Mesa de Contractació (sobre únic) i l'avaluació és automàtica per preu, indispensable per iniciar l'1 d'abril o data de signatura del contracte.



#### 4. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

No es procedeix a la divisió en lots per raons d'eficiència en l'execució i la necessitat d'una gestió unificada de les tasques. La fragmentació del servei suposaria un augment injustificat dels costos d'administració i coordinació per part de l'Ajuntament.

Atesa la brevetat del termini d'execució (4 mesos), es requereix un únic operador que garanteixi la uniformitat i immediatesa de les actuacions en tot el terme municipal, optimitzant els recursos materials i de personal.

#### 5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El preu base de licitació es adequat als preus de mercat. Degut a que el cost dels salaris de les persones empleades per a l'execució del contracte formaran part del preu total, s'inclouen els mateixos, calculats conforme, el conveni col·lectiu del sector, corresponent a jardineria pels exercicis 2021-2024 (Codi de conveni núm. 99002995011981), publicat al BOE el 13 de juliol de 2022. Addicionalment també s'acompanyen restes de costos directes, costos indirectes associats, despeses generals i benefici industrial, així com es despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.”

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **49.960,60 €** pels 4 mesos de contracte IVA no inclòs (**10.491,73 €**) essent el total de **60.452,32 €** desglossat en els següents conceptes:

Cost directe ( IVA exclòs ) : **49.960,60 €** ( 4 mesos: de l'1 d'abril o data de signatura del contracte)

Tipus d'IVA: **21% ( 10.491,73 €)**

Import IVA: **60.452,32 €**

	Import Sense IVA	IVA	Import de l'IVA	Import Total
MANTENIMENTS INTEGRAL DELS ESPAIS VERDS URBANS, PRATS I PARCS	20.215,17 €	21%	4.245,19 €	24.460,35 €
MANTENIMENTS INTEGRAL DELS ESPAIS VERDS URBANS, EQUIPAMENTS	23.795,43 €	21%	4.997,04 €	28.792,47 €
TREBALLS FITOSANITARIS	5.950,00 €	21%	1.249,50 €	7.199,50 €
<b>TOTAL 2026</b>	<b>49.960,60 €</b>	<b>21%</b>	<b>10.491,73 €</b>	<b>60.452,32 €</b>



	Nombre treballadors	Hores x treballador	Hores totals	Preu/hora	Import treballador	%pes treballador
Tècnic	1	120	120	27,00 €	3.240,00 €	7,03%
Encarregat	1	240	240	26,08 €	6.259,20 €	13,59%
Oficials jardineria	2	480	960	23,14 €	22.214,40 €	48,23%
Peons jardineria	2	480	960	14,94 €	14.342,40 €	31,14%
			<b>2280</b>		<b>46.056,00 €</b>	
<b>Maquinaria 2</b>					<b>3.904,00 €</b>	
				<b>PEC</b>	<b>49.960,00 €</b>	

## 6. ÀMBIT D'ACTUACIÓ I INVENTARI D'ESP AIS

El servei es prestarà en els espais públics del terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda. D'acord amb la distribució pressupostària<sup>3</sup>, els espais es classifiquen en tres lots funcionals d'actuació:

### 6.1. ZONA A: Equipaments Educatius (Escoles Públiques)

Manteniment integral de patis, parterres interiors i arbrat de recintes escolars.

- **Total estimat:** 7 centres (Escoles d'Infantil i Primària i Escoles Bressol municipals).
- **Actuació:** Espais sensibles amb restriccions horàries (preferència tardes o divendres).

Codi	Centre / Equipament	Superfície (m <sup>2</sup> )	Característiques Principals
EV201	CEIP Santa Perpètua	9.304,06	Praderia, arbustiva, 50 arbres
EV202	Escola Els Aigüerols	5.397,05	Arbustiva, enfiladisses, 20 arbres
EV203	CEIP Bernat de Mogoda	10.264,28	Arbustiva, tanques, 50 arbres
EV204	EB Can Folguera	1.156,35	Arbustiva, tanques, 10 arbres
EV206	Institut Escola Can Filuà	6.799,03	Praderia, gespa, arbustiva, 25 arbres
EV207	CEIP La Florida	9.850,40	Praderia, gespa, arbustiva, 60 arbres
EV208	EB Els Pins	1.815,13	Praderia, tanca, 25 arbres
EV209	EB L'Espiga	1.538,82	Praderia, arbustiva, 15 arbres

### 6.2. ZONA B: Equipaments Esportius i d'Esbarjo (Piscines)

Manteniment intensiu de les zones de gespa i arbrat de les instal·lacions de bany.



- **Ubicació Principal:** Piscines Municipals d'Estiu.
- **Superfície:** Gespes recreatives que requereixen alta qualitat estètica i funcional.

<b>Codi</b>	<b>Centre / Equipament</b>	<b>Superfície (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Característiques Principals</b>
EV096	Piscines Municipals	2.623,92	Gespes, 39 arbres

### 6.3. ZONA C: Espais Verds Urbans, Parcs i Marges

Zones d'ús públic general i espais extensius.

- **Parcs i Jardins Urbans:** Zones enjardinades, parterres de via pública i arbrat viari.
- **Solars i Zones Periurbanes:** Àrees que requereixen desbrossament de seguretat.

*Nota:* S'exclouen les zones on actua directament la Brigada Municipal (model compartit), llevat d'ordre expressa del responsable del contracte.

<b>Zona / Espai</b>	<b>Nº Actuacions Totals</b>	<b>Tipologia d'Actuació</b>
Zona Esportiva	1	Desbrossat + fills (Model Compartit)
Parc Lineal	1	Desbrossat + fills (Model Compartit)
Parc la Ribera	1	Desbrossat + fills (Model Compartit)
Parc Torre del Rector	1	Desbrossat + fills (Model Compartit)
Parc Central (Parterres)	2	Escarda + neteja
Casals de Mogoda	2	Desbrossat + neteja
Mar Adriàtic (Escocells)	1	Desbrossat + neteja
Barri Can Filuà i Mas Costa	1	Desbrossat + escocells
Camí Les Minetes	2	Desbrossat + fills
Carrer Montsià	1	Desbrossat + neteja



Zona / Espai	Nº Actuacions Totals	Tipologia d'Actuació
Arbrat Viari	1	Tractament fitosanitari (pugó)

## 7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

### 7.1. Càlcul del Valor Estimat

El valor estimat del contracte s'estableix en **59.952,72 €** (sense IVA). Aquest import inclou:

- Pressupost base de licitació: 49.960,60 €
- Modificats previstos (20%): 9.992,12 €

Any	Mesos	Període	DESBROSSATS	PISCINES	ESCOLES	FITOSANITARI
			Import	Import	Import	Import
2026	4	Contracte	20.215,17 €	12.376,00 €	11.419,43 €	5.950,00 €
	Sense IVA	Sub total	<b>20.215,17 €</b>	<b>12.376,00 €</b>	<b>11.419,43 €</b>	<b>5.950,00 €</b>
	20%	Modificacions	4.043,03 €	2.475,20 €	2.283,89 €	1.190,00 €
	<b>Sense IVA</b>		24.258,20 €	14.851,20 €	13.703,32 €	7.140,00 €
				<b>VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE</b>	<b>( sense IVA )</b>	<b>59.952,72 €</b>

### 7.2 Inexistència de Pròrrogues:

Es fa constar expressament que aquest contracte no admet pròrrogues, ja que qualsevol ampliació faria superar el límit de 60.000 € de l'art. 159.6 LCSP22.

### 7.3 Distribució per partides pressupostàries:

- 2301-1711-22798 (UMOJ. Parcs i Jardins. Treballs altres empreses): 39.435,31 €
- 2301-3232-22799 (UMOJ. Parcs i Jardins. Escoles): 13.817,51 €
- 2301-1711-22797 (UMOJ. Parcs i Jardins. Fitosanitaris): 7.199,50 €



## 8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En compliment de l'article 159.6 de la LCSP, s'estableix un únic criteri d'adjudicació quantificable de forma automàtica:

- **Oferta econòmica:** 100 punts.
- **Fórmula:**  $P = (\text{Preu més baix} / \text{Preu oferta}) \times 100$

## 9. DURADA DEL CONTRACTE

Els contractes tindran una durada de 4 mesos.

El servei començarà a prestar-se el dia següent a la seva formalització.

## 10. SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

D'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP i l'Informe 12/2019 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya:

- **Exempció d'acreditació:** Els licitadors estan **exempts** d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica o professional.
- **Exempció de registre:** No és requisit necessari que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) ni en el RELI.

### 10.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- Que el volum anual de negocis del millor dels últims tres exercicis tancats han de ser com a mínim el pressupost base de licitació del contracte, IVA no inclòs :

TOTAL 2026	49.960,60 €
------------	-------------

### 10.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

- El licitador haurà de tenir experiència en treballs de manteniment amb serveis de jardineria. S'acreditarà mitjançant la relació dels treballs objecte del contracte efectuats per l'interessat en els curs dels darrers tres anys. El requisit mínim serà l'import acumulat en el any de major execució sigui igual o superior a les següents quantitats.

TOTAL 2026	49.960,60 €
------------	-------------



## 11. OBLIGACIONS I DRETS

### 11.1 Obligacions de l'Adjudicatari:

#### I. Obligacions generals:

- a) Complir amb obligacions laborals, fiscals i de prevenció de riscos. No hi ha relació laboral amb l'Ajuntament.
- b) Prestar el servei de forma directa (prohibició de cessió sense autorització).
- c) Disposar d'una pòlissa de Responsabilitat Civil mínima de 600.000 € per sinistre o 300.000 € per víctima.
- d) Informar a l'Ajuntament si el volum de negoci amb administracions públiques supera el 25%.
- e) Utilitzar el català en les comunicacions.
- f) Presentar relació de maquinària i equips a l'inici.

#### II. Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el RLC i el RNT de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
- c) Quan s'iniciï l'execució del contracte i en tot moment, els equips han d'estar complets tant en el número de persones que el componen com en la categoria que es detalla per a cada lot. L'Administració en tot moment pot demanar a les empreses adjudicatàries justificació d'aquest compliment i en cas de que no compleixin pot iniciar expedient de penalitats.

#### III. Obligacions essencials

- a) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.



## 11.2 Drets i Obligacions de l'Ajuntament:

### I. Drets Generals.

L'Ajuntament té les potestats següents en relació amb aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic es poden ordenar modificacions del serveis prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.
- c) Exercir el control permanent de l'execució de la prestació objecte del contracte.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent

### II. Obligacions de l'Ajuntament

Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

L'abonament al contractista de l'import dels treballs que s'executin es verificarà per mesos vençuts, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de les factures corresponents, les quals un cop conformades pel Servei Tècnic Municipal i la Regidoria competent, seran aprovades per la Corporació i abonades al contractista en el termini màxim de 30 dies des de la data de la factura.

Les factures mensuals recolliran el servei realitzat al preu ofertat, el qual respondrà a l'import de l'oferta dividit entre 12 mensualitats per cada any de contracte.

Juntament amb la factura s'haurà de presentar:

- comunicats dels treballs realitzats
- Anualment, fotocòpia del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil a què fa referència l'apartat 23.



Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. S'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01082606, l'òrgan gestor és L01082606 i l'oficina comptable és L01082606.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP

### **III. Altres drets i obligacions**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.



- c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

## 12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es consideren condicions essencials (incompliment pot comportar resolució):

- Compliment dels principis ètics i regles de conducta.
- Disposar de recursos humans i tècnics suficients.
- Compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD) i drets digitals.

## 13. MODIFICACIONS I REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus: Per la durada del contracte de 4 mesos no es preveu necessari la revisió de preus.

## 14. RÈGIM DE PENALITATS

S'estableixen penalitats per incompliments:

- Lleus (màx 5%): Infraccions menors en perjudici del servei.
- Greus (màx 6%): Tracte incorrecte, facturació errònia, falta de mitjans.
- Molt Greus (10% o resolució): Incompliment de condicions especials, cessió indeguda, risc mediambiental greu, impagament assegurança.
- Demora: 0,60 € per cada 1.000 € de contracte per dia.

## 15. SUCONTRACTACIÓ

Limitada a tasques especialitzades que requereixin maquinària específica o gestió externa.

Activitats subcontractables:

- Gestió de residus (planta compostatge).
- Desbrossades mecàniques d'alt rendiment (amb tractor de gran abast).
- Tala i destocat complex.
- Anàlisis de laboratori.
- Tractaments fitosanitaris.



No es permet la cessió, transferència ni delegació del contracte.

## 16. GARANTIA DEFINITIVA

De conformitat amb la normativa específica del procediment obert simplificat abreujat (Art. 159.6 LCSP), no es requereix la constitució de garantia definitiva.

## 18. TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

## 19. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No s'estableix termini.

## 20. DADES FINALS

- **Responsable del Contracte:** Cap de la Unitat de Manteniment Obres i Jardins (Xavier Cardona).
- **Formalització del contracte:** La formalització del contracte es podrà efectuar mitjançant la **signatura de l'acceptació de la resolució d'adjudicació** per part del contractista.
- **Subrogació:** No procedeix (servei actualment no prestat per empresa externa).

Santa Perpètua de Mogoda, a data de la signatura electrònica

**Cap de la Unitat de Manteniment Municipal, Obres i Jardins**