



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE  
DELS SERVEIS DE JARDINERIA**

**EXP. CONTRACTACIÓ NÚM. 2025/15.003-A**

**PROCEDIMENT OBERT TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA**

**ÍNDEX**

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**
- 1.1. Definició de l'objecte del contracte
  - 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte.
  - 1.3. Pressupost base de licitació
  - 1.4. Existència de crèdit
  - 1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues
  - 1.6. Valor estimat
  - 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
  - 1.8. Perfil del contractant
  - 1.9. Presentació de proposicions
  - 1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
  - 1.11. Criteris d'adjudicació
  - 1.12. Criteris de desempat
  - 1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació
  - 1.14. Variants
  - 1.15. Ofertes anormalment baixes
  - 1.16. Garantia provisional
  - 1.17. Garantia definitiva



1.18. Presentació de documentació

1.19. Formalització del contracte

## **2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1. Drets i obligacions de les parts

2.2. Condicions especials d'execució

2.3. Modificació del contracte

2.4. Règim de pagament

2.5. Revisió de preus

2.6. Penalitats

2.7. Causes de resolució

2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9. Termini de garantia

2.10. Cessió del contracte

2.11. Subcontractació

2.12. Confidencialitat de la informació

2.13. Règim jurídic de la contractació

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

2.16. Assegurances

2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte

2.18. Responsable del contracte

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

## **3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de

qualitat en la prestació

- 3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6. Propietat dels treballs
- 3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis.
- 3.8. Jurisdicció competent

**ANNEX 1 AL PCAP**

**ANNEX 2 AL PCAP**

**ANNEX 3 AL PCAP**

**ANNEX 4 AL PCAP**

**ANNEX 5 AL PCAP**

**ANNEX 6 AL PCAP**



## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és realitzar la prestació de serveis de jardineria amb el fi de garantir el manteniment essencial dels espais verds municipals. L'actuació inclou: el desbrossament i manteniment de zones verdes, el manteniment de piscines municipals i escoles públiques i tractaments fitosanitaris específics, conforme a les característiques i el detall que figuren en el present plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

El fonament competència es troba regulat a la lletra b) de l'apartat segon de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local (en endavant LBRL), i en el seu homòleg, lletra c del apartat tercer de l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que es regula el Text Refós de la Llei municipal y de Règim local de Catalunya (en endavant TRMRLC).

Així mateix, altres disposicions sectorials, com la Llei 8/2005 de protecció, gestió i ordenació del paisatge, fan recomanacions tècniques en matèria de gestió de les zones verdes, que reforcen la necessitat de mantenir una política activa de conservació del patrimoni vegetal.

El contracte definit té naturalesa administrativa i la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb l'article 25 i 17 respectivament, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

77312000-0 "Servei desbrossament"

77313000-7 "Servei de manteniment de parcs"

77340000-5 "Poda d'arbres i tanques"

77231200-0 "Serveis de control de plagues forestals"

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, per la naturalesa de les prestacions, les característiques dels serveis a adjudicar, no es procedeix a la divisió en lots per raons d'eficiència en l'execució i la necessitat d'una gestió unificada de les tasques. La fragmentació del servei suposaria un augment injustificat dels costos d'administració i coordinació per part de l'Ajuntament.

Atesa la brevetat del termini d'execució (4 mesos), es requereix un únic operador que garanteixi la uniformitat i immediatesa de les actuacions en tot el terme municipal, optimitzant els recursos materials i de personal.

La contractació es socialment responsable per quant es recull com a criteris d'adjudicació criteris mediambientals i socials, a més en compliment de l'article 202 de la LCSP, el contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 5 que s'incorporarà al plec de clàusules administratives particular (en endavant PCAP) així com l'obligació d'actuar amb el respecte dels drets humans, del dret humanitari, dels convenis de l'OIT, de la Directiva (UE) 2024/1760 i del Pla d'Acció Nacional d'Empreses i Drets Humans.

El present Plec de Clàusules Particulars, els seus Annexes i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

Les ofertes s'hauran d'ajustar a aquest plec de clàusules administratives, i als seus annexos, al plec de prescripcions tècniques i a la resta de documentació contractual que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del seu contingut ( Art. 139.1.LCSP) , sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la Mesa de Contractació, en cas que procedeixi, i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en els Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i les prescripcions tècniques particulars, que prevaldran sobre qualsevol altra norma. En el supòsit que les discrepàncies siguin per causa de la traducció del plec, a altre llengua, prevaldrà la versió en llengua catalana.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

## **1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte.**

Les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte són imprescindibles pel compliment i satisfacció de les finalitats institucionals de l'Ajuntament. Aquest servei dona suport a una part de les

tasques de manteniment dels espais verds públics i arbrat viari del municipi. Per tant, les necessitats que es pretenen cobrir amb el present contracte són essencials per garantir el compliment de les funcions i responsabilitats que té atribuïdes l'Ajuntament en matèria de gestió del verd urbà. Aquest servei és clau per preservar les zones verdes, així com per minimitzar riscos derivats de l'estat dels mateixos, assegurant espais públics segurs i adequats per a l'ús ciutadà.

Santa Perpètua té una superfície de 2.079.248 m<sup>2</sup> d'espais verds desglossat en:

- Espais de transició amb l'entorn 1.045.952 m<sup>2</sup> ( 50 % )
- Espais vinculats a la xarxa hidrològica 179.481 m<sup>2</sup> ( 9% )
- Espais verds en equipaments 175.710 m<sup>2</sup> ( 8% )
- Parcs 472.598 m<sup>2</sup> ( 23 % )
- Jardins 65.484 m<sup>2</sup> ( 3% )
- Places 13.715 m<sup>2</sup> ( 1 % )
- Elements de vialitat 21.652 m<sup>2</sup> ( 1 % )
- Altres espais lliures 104.656 m<sup>2</sup> ( 5% )

Son els espais verds més utilitzables i per tant on el manteniment és més necessari. La suma d'aquest espais puja a la quantitat de 853.815 m<sup>2</sup>.

Segons les dades de la Diagnosi i dimensionament del servei de verd urbà municipal de Santa Perpètua de Mogoda encarregat al enginyer agrònom Eliseu Guillemon, la ratio per treballador d'aquesta superfície d'espais verds més utilitzables en funció del nombre de treballadors que disposa el departament de jardineria dona un xifra de 94.858 m<sup>2</sup>/ treballador quan a la mitjana segons dades de la diputació de Barcelona de 2018 per municipis de més de 10.000 habitants està en 19.500 m<sup>2</sup> / treballador. És a dir, 4 vegades menys.



Espais verds utilitzables i equipaments de Santa Perpètua de Mogoda	853.815 m <sup>2</sup> amb dedicació a tota la superfície de diferent intensitat	94.868 m <sup>2</sup> /treballador	
Mitjana CCVU 2018 DiBa		24.000 m <sup>2</sup> /treballador	
Mitjana CCVU 2018 DiBa del grup de municipis >10.000hab		19.500 m <sup>2</sup> /treballador	
Mitjana CCVU 2018 DiBa del grup de municipis <10.000hab		34.000 m <sup>2</sup> /treballador	

La prestació objecte del contracte ha de ser prestada per un equip humà especialitzat, la qual requerirà la següent dedicació mínima durant la vigència del contracte:

Categoria Professional	Nº Treballadors	Funcions Principals
Tècnic competent	1	Direcció tècnica, informes, control GIP, interlocució.
Encarregat	1	Coordinació in-situ, distribució de feines, control diari.
Oficials jardineria	2	Ús de maquinària, poda, tractaments, reg.
Peons jardineria	2	Desbrossament, neteja, recollida de restes.

Els requisits que ha de complir el personal son:

- Uniformitat: Tot el personal haurà d'anar degudament uniformat amb roba de treball que identifiqui l'empresa adjudicatària.
- Substitucions: És obligatori substituir immediatament les baixes (malaltia, vacances, permisos) per garantir que l'equip estigui sempre complet.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa de mitjans ni dels recursos tècnics adients per realitzar l'objecte del contracte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència,



publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient, eficaç i sostenible, per assegurar la millor resposta a les necessitats detectades és la gestió indirecta (art. 85 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, en endavant LBRL) mitjançant contractació d'un servei especialitzat en la prestació de serveis descrits.

Consta a l'expedient de contractació informe de insuficiència de mitjans als efectes de lo establert a l'article 116.4. f) de la LCSP.

La contractació externa permetrà, a més, optimitzar recursos i aconseguir un estalvi econòmic mitjançant les possibles baixes que puguin oferir les empreses licitadores durant el procés de concurrència pública.

Els contractes anteriors de manteniment (expedients E.09.217-1917M/2020, 2022/4355H i 2023/6536D) han finalitzat la seva vigència el febrer de 2026. Tot i que l'Ajuntament ha iniciat la redacció d'una licitació integral a llarg termini, la complexitat de la tramitació fa que el nou contracte no estigui operatiu fins a maig o juny de 2026.

Es detecta un buit contractual crític. Aquest període coincideix amb la primavera, moment de màxima activitat vegetativa. La interrupció del servei durant aquests mesos suposaria un risc directe per a la conservació del patrimoni verd urbà i afectaria les funcions institucionals de l'Ajuntament. Per tant, la contractació d'aquest servei "pont" és inajornable.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades, es necessària l'esmentada contractació, atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa de recursos per realitzar aquests serveis i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

No s'han fet consultes preliminars amb tercers independents ni amb empreses. D'altra banda, en l'elaboració prèvia de les especificacions tècniques o documents preparatoris no ha participat cap empresa.

No hi ha cessió de dades personals.



D'acord amb el que disposa l'article 145 ,146 i 147 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- La disposició de mitjans materials i humans per realitzar les prestacions descrites.
- L'adquisició de la maquinaria corresponent.
- Assegurances.
- Llicències

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

### **1.3. Pressupost base de licitació**

Als efectes d'aquesta Llei, per pressupost base de licitació ( en endavant PBL) s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

El preu base de licitació es adequat als preus de mercat. Degut a que el cost dels salaris de les persones empleades per a l'execució del contracte formaran part del preu total, s'inclouen els mateixos, calculats conforme, el conveni col·lectiu del sector, corresponent a jardineria pels exercicis 2021-2024 (Codi de conveni núm. 99002995011981), publicat al BOE el 13 de juliol de 2022. Addicionalment també s'acompanyen restes de costos directes, costos indirectes associats, despeses generals i benefici industrial, així com es despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li son imputables. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base licitació, d'aquest contracte pels quatre mesos previstos de duració inicial del contracte ascendeix a la quantitat de **60.452,32 €**, (seixanta mil quatre-cents cinquanta-dos euros amb quaranta-sis cèntims d'euro) amb el següent desglossament:

Cost directe ( IVA exclòs ) : **49.960,60 €** ( 4 mesos: 01 d'abril de 2026 o data de la signatura del contracte)

Tipus d'IVA: **21% ( 10.491,73 €)**

Import IVA: **60.452,32 €**

	Import Sense IVA	IVA	Import de l'IVA	Import Total
MANTENIMENTS INTEGRAL DELS ESPAIS VERDS URBANS, PRATS I PARCS	20.215,17 €	21%	4.245,19 €	24.460,35 €
MANTENIMENTS INTEGRAL DELS ESPAIS VERDS URBANS, EQUIPAMENTS	23.795,43 €	21%	4.997,04 €	28.792,47 €
TREBALLS FITOSANITARIS	5.950,00 €	21%	1.249,50 €	7.199,50 €
<b>TOTAL 2026</b>	<b>49.960,60 €</b>	21%	<b>10.491,73 €</b>	<b>60.452,32 €</b>

	Nombre treballadors	Hores x treballador	Hores totals	Preu/hora	Import treballador	%pes treballador
Tècnic	1	120	120	27,00 €	3.240,00 €	7,03%
Encarregat	1	240	240	26,08 €	6.259,20 €	13,59%
Oficials jardineria	2	480	960	23,14 €	22.214,40 €	48,23%
Peons jardineria	2	480	960	14,94 €	14.342,40 €	31,14%
			<b>2280</b>		<b>46.056,00 €</b>	
<b>Maquinaria 2</b>					<b>3.904,00 €</b>	
				<b>PEC</b>	<b>49.960,00 €</b>	

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

**En cap supòsit s'admetran ofertes que superen el pressupost base licitació, contemplat.**

#### **1.4. Existència de crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries :

- 2301-1711-22798 (UMOJ. Parcs i Jardins. Treballs altres empreses): 39.435,31 €
- 2301-3232-22799 (UMOJ. Parcs i Jardins. Escoles): 13.817,51 €
- 2301-1711-22797 (UMOJ. Parcs i Jardins. Fitosanitaris): 7.199,50 €

Les despeses d'aquest exercici aniran a càrrec a les aplicacions a dalt indicades o similars del pressupost de l'Ajuntament, en les quals existeix crèdit suficient que es reté.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

#### **1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues**

L'article 29 de la LCSP disposa que la durada s'establirà tenint en compte:

- a. La naturalesa de les prestacions.
- b. les característiques del seu finançament.
- c. la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

Els contractes tindran una durada de 4 mesos.

El servei començarà a prestar-se l'1 de abril de 2026 (o el dia següent a la signatura si fos posterior).

Es fa constar expressament que aquest contracte no admet pròrrogues, ja que qualsevol ampliació faria superar el llindar de 60.000 € de l'art. 159.6 LCSP22.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un com a màxim 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

#### 1.6. Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Per tant, el valor estimat del contracte (en endavant VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència, de conformitat amb lo establert a l'article 101 de la LCSP és el següent:

El valor estimat del contracte s'estableix en **59.952,72 €** (sense IVA). Aquest import inclou:

- Pressupost base de licitació: 49.960,60 €
- Modificats previstos (20%): 9.992,12 €

			DESBROSSATS	PISCINES	ESCOLES	FITOSANITARI
Any	Mesos	Període	Import	Import	Import	Import
2026	4	Contracte	20.215,17 €	12.376,00 €	11.419,43 €	5.950,00 €
	Sense IVA	Sub total	<b>20.215,17 €</b>	<b>12.376,00 €</b>	<b>11.419,43 €</b>	<b>5.950,00 €</b>
	20%	Modificacions	4.043,03 €	2.475,20 €	2.283,89 €	1.190,00 €



<b>Sense IVA</b>	24.258,20 €	14.851,20 €	13.703,32 €	7.140,00 €
		<b>VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE</b>	<b>( sense IVA )</b>	<b>59.952,72 €</b>

El VEC per tant ascendeix a la quantitat de Cinquanta-nou mil nou-cents cinquanta-dos euros amb setanta-dos cèntims d'euro (**59.952,72 € €**).

### 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà no subjecta a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat abreujat**, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP i adjudicació amb un únic o varis criteris d'adjudicació objectius o automàtics, tal com s'estableix als articles 145 a 147 de la mateixa norma.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de **les notificacions i comunicacions** que en deriven per **mitjans exclusivament electrònics**. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

### 1.8. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

### 1.9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant**

**l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

Convocatòria de licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: **El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 10 dies naturals**, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentar d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

**La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, s'haurà d'esmenar.**

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre i que desxifrarà els documents.

**En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació i, per tant, quedarà exclosa de la licitació.**

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **ÚNIC SOBRE DIGITAL**, en els termes següents:



## **SOBRE ÚNIC**

El sobre portarà la menció "**Documentació administrativa, Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica del procediment obert simplificat abreujat per a la contractació del servei de jardineria per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Exp. Contractació Núm. 2025/15.003-A**", presentada per \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- b) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional, d'acord amb el model de l'Annex 2 i signat electrònicament. A l'Annex 2 també es realitzarà una descripció tècnica de les característiques de les infraestructures i equips de cada escenari, d'acord amb el que s'estableix en el plec tècnic.
- c) Declaració de principis ètics i regles de conductes en relació a l'activitat, annex 5
- d) Altres declaracions:
  - a. Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representat o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.  
Tots els participants en la UTE presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (Annexos 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.
  - b. Declaració de confidencialitat: els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica



de confidencialitat.

- c. Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.
- e) La proposició econòmica, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 4 i signat electrònicament.
- f) Las millores proposades, si s'escau, en relació als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model de l'annex 5, i signat electrònicament. Així com la documentació justificativa de las millores proposades si és adient

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

## **TOTS ELS ANNEXOS HAN D'ESTAR EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRÒNICAMENT.**

### **1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. (Art. 65 LCSP).

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del



contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. (Art 66 LCSP)

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
- S'haurà d'acreditar amb la presentació del model 036/037 de l'Agència Tributària i/o escriptures de constitució o qualsevol mitja admès en dret.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

**a) Solvència econòmica i financera**

- - Que el volum anual de negocis del millor dels últims tres exercicis tancats han de ser com a mínim el pressupost base de licitació del contracte, IVA inclòs :

	<b>Import Sense IVA</b>
<b>TOTAL 2026</b>	<b>49.960,60 €</b>

**b) Solvència tècnica i professional**

- El licitador haurà de tenir experiència en treballs de manteniment amb serveis de jardineria. S'acreditarà mitjançant la relació dels treballs objecte del contracte efectuats per l'interessat en els cursos dels darrers tres anys. El requisit mínim serà l'import acumulat en el any de major execució sigui igual o superior a les següents quantitats.

	<b>Import Sense IVA</b>
<b>TOTAL 2026</b>	<b>49.960,60 €</b>

D'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP i l'Informe 12/2019 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya:

- Exempció d'acreditació: Els licitadors estan exempts d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica o professional.
- Exempció de registre: No és requisit necessari que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) ni en el RELI.

A nivell de solvència professional les empreses hauran de presentar una declaració tècnica on quedi recollit com a mínim la següent informació:

- Declaració dels mitjans humans per executar el contracte. ( titulació, Currículum Vitae, contracte per cada un del personal destinat a executar el contracte)
- Declaració dels mitjans mecànics i auxiliars per executar el contracte. ( Tipus de maquinària i/o vehicle, any de compra, assegurança si s'escau.)
- Proposta d'organització, planificació i calendari de les tasques per executar el contracte.
- Un pla de seguretat i salut necessari per executar el contracte.
- Un pla de gestió de residus.
- A nivell de solvència dels perfils professionals cal justificar el que es descriu en el punt 1.8 del Plec tècnic com és el responsable del contracte, encarregat , oficial i peó o en cas contrari acreditar els anys d'experiència que en el mateix punt estableix per cada perfil.
- Tècnic/a titula/da especialista en jardineria urbana, ha de disposar de titulació d'enginyer tècnic agrícola especialitat jardineria, o titulació equivalent, i només s'accepta com a equivalent Grau en enginyeria de ciències agronòmiques, menció hortofructicultura i jardineria, grau en enginyeria agrombiental i del paisatge i Grau en paisatgisme. O acreditar una experiència mínima de 5 anys en un lloc de treball similar.
- Encarregat – Jardiner, amb una experiència mínima de 5 anys, amb capacitat per assumir el comandament dels equips de treball. Aportar currículum, títols acadèmics i professionals, certificats i altra documentació que ho acrediti.



- Oficials especialitzats de 1<sup>a</sup> i/o de 2<sup>a</sup> de Jardineria, amb una experiència mínima de 2 anys, per a dur a terme els treballs especificats en el Pla de Manteniment. Aportar currículum, títols, carnets professionals, certificats i altra documentació que ho acrediti.
  
- Peons o auxiliars jardineros amb una experiència mínima de 2 anys: faran feines basades en l'esforç físic com treball de terres i substrat, transport de plantes, reg manual, neteja de jardins, recollida de branques, fulles, gespa, també fa feines de sega de gespes. Aportar currículum, títols, carnets professionals, certificats i altra documentació que ho acrediti.  Altre personal que el contractista està disposat a aportar per a la prestació del servei, indicant la seva qualificació, titulació acadèmica i professional, així com la seva experiència.
  
- Altre personal que el contractista està disposat a aportar per a la prestació del servei, indicant la seva qualificació, titulació acadèmica i professional, així com la seva experiència.

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï la seva efectiva disposició. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar la Declaració responsable corresponent.

L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

Per Empreses de nova creació (inferior a 5 anys) es demana que es justifiqui:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants al contracte. Justificant la titulació dels perfils professionals que es descriu en el punt 2.2.3. del Plec tècnic com és el responsable del contracte, encarregat, oficial i peó o en cas contrari acreditar els anys d'experiència que en el mateix punt estableix per cada perfil.
  
- Declaració indicant la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li siguin requerits pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
  
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.



### 1.11. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa en base a una pluralitat de criteris en atenció a la relació qualitat preu, donant preponderància als criteris que fan referència a característiques del objecte del contracte que es valoren, mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de les fórmules establertes als plecs, de conformitat amb l'article 146 de la LCSP. Així doncs, els criteris d'adjudicació seran els que tot seguit es detallen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun i tots d'ells de caràcter automàtic:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen:

En referència a les ofertes econòmiques i en compliment de l'article 159.6 de la LCSP, s'estableix un únic criteri d'adjudicació quantificable de forma automàtica:

- **Oferta econòmica:** 100 punts.

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix presentada en referència al pressupost base licitació total, indicant l'IVA de manera independent i d'acord amb la següent fórmula, indicant l'IVA de manera independent:

- **Fórmula:**  $P = (\text{Preu més baix} / \text{Preu oferta}) \times 100$

**Les ofertes que es trobin per sobre d'aquesta quantitat seran excloses.**

### 1.12. Criteris de desempat

Els criteris de desempat són els establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

### 1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari no es constitueix Mesa de contractació, ja que la mateixa no és obligatòria en aquest tipus de procediment contractual.

Si de la qualificació del Sobre s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en



la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

L'obertura del sobre no serà en acte públic.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.14. Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

#### **1.15. Ofertes anormalment baixes**

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i l'article 149 de la LCSP.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que



siguin superiors a aquest mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

#### **1.16. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

#### **1.17. Garantia definitiva**

De conformitat amb la normativa específica del procediment obert simplificat abreujat (Art. 159.6.f) LCSP), no es requereix la constitució de garantia definitiva.

#### **1.18. Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en el termes



d'allò que disposen els articles 67 i 84.2 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84.3 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi d'aquests.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

### **1.19. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE) aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte s'efectuarà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, de conformitat amb l'article 154.

En el supòsit de cessió de dades de caràcter personal, dins del mateix termini per formalitzar el contracte, s'ha de procedir a la formalització del contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.

## **2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

### **2.1. Drets i obligacions de les parts**

#### **2.1.1 Obligacions de l'adjudicatari**

##### **I. Obligacions generals:**

- a) Complir amb obligacions laborals, fiscals i de prevenció de riscos. No hi ha relació laboral amb l'Ajuntament.
- b) Prestar el servei de forma directa (prohibició de cessió sense autorització).
- c) Disposar d'una pòlissa de Responsabilitat Civil mínima de 600.000 € per sinistre o 300.000 € per víctima.
- d) Informar a l'Ajuntament si el volum de negoci amb administracions públiques supera el 25%.
- e) Utilitzar el català en les comunicacions.
- f) Presentar relació de maquinària i equips a l'inici.
- g) Aportar l'equip humà, juntament amb els seus corresponents requisits.

##### **II. Obligacions pel que fa als professionals contractats**

- a) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el RLC i el RNT de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
- c) Quan s'iniciï l'execució del contracte i en tot moment, els equips han d'estar complets tant en el número de persones que el componen com en la categoria que es detalla. L'Administració en tot moment pot demanar a les empreses adjudicatàries justificació d'aquest compliment i en cas de que no compleixin pot iniciar expedient de penalitats.



### **III. Obligacions essencials**

- a) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

#### **2.1.2. Drets i deures de l'Ajuntament**

##### **I. Drets Generals.**

L'Ajuntament té les potestats següents en relació amb aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic es poden ordenar modificacions del serveis prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.
- c) Exercir el control permanent de l'execució de la prestació objecte del contracte.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent

##### **II. Obligacions de l'Ajuntament**

Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

L'abonament al contractista de l'import dels treballs que s'executin es verificarà per mesos vençuts, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de les factures corresponents, les quals un cop



conformades pel Servei Tècnic Municipal i la Regidoria competent, seran aprovades per la Corporació i abonades al contractista en el termini màxim de 30 dies des de la data de la factura.

Les factures mensuals recolliran el servei realitzat al preu ofertat, el qual respondrà a l'import de l'oferta dividit entre 12 mensualitats per cada any de contracte.

Juntament amb la factura s'haurà de presentar:

- comunicats dels treballs realitzats
- Anualment, fotocòpia del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil a què fa referència l'apartat 2.16.

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. S'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01082606, l'òrgan gestor és L01082606 i l'oficina comptable és L01082606.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP

### **III. Altres drets i obligacions**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



a) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

b) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

## **2.2. Condicions especials d'execució**

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 5 del Plec de clàusules administratives.
- Les empreses hauran de disposar de recursos humans i tècnics suficients per afrontar a tantes adjudicacions contractades de forma independent per tal que cap contracte quedi perjudicat
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets

Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

### **2.3. Modificació del contracte**

El procediment a seguir és el que s'estableix a l'article 207 de la LCSP.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

D'altra banda, el contracte es podrà modificar per causes imprevistes i degudament justificades en els supòsits de l'art. 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte. Un increment en nombre d'unitats realment executades i/o el manteniment d'unitats amb incorporacions de noves tecnologies que representin una despesa superior al 10 % del preu de contracte tindrà la consideració de modificació de contracte.



## 2.4. Règim de pagament

L'adjudicatari lliurarà les factures per mitjans electrònics, seguint les instruccions de l'enllaç web següent: <https://www.seu.cat/staperpetua/index>

Els pagaments es faran un cop s'hagin dut a terme les prestacions de l'objecte del contracte correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament s'efectuarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

L'anterior sense perjudici que se li pugui exigir la presentació del rebut de liquidacions de cotitzacions (RLC) i la relació nominal de treballadors (RNT) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

### RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-Fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

### CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'Ajuntament.
- Identificació del proveïdor: nom, NIF i adreça.
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.



- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i l'import d'IVA transferit.
- Deducció de l'IRPF, si correspon.
- A la factura electrònica se li adjuntaran els següents annexes en format PDF: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'Ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta Administració.

## **2.5. Revisió de preus**

No es preveu la revisió de preus. Durant el termini de contracte i les successives pròrrogues, si estiguessin previstes, es mantindran els preus de cada unitat d'execució, que serà l'import resultat de la baixa proposada pel contractista.

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

## **2.6. Penalitats**

1. Les penalitats en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

### **A) Incompliments molt greus:**

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment de les condicions establertes.
4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres subscrietes de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.



7. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
8. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9. Reiteració en la comissió de faltes greus.
10. No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes, si escau.

### **B) Incompliments greus:**

1. Tractes incorrectes amb empleats municipals i els usuaris.
2. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
4. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions.
5. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
6. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
8. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
9. Facturació incorrecta.
10. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

### **C) Incompliments lleus**

Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

## **2. Penalitats**

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu

d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

En tot cas, l'import total acumulat de les penalitats imposades durant la vigència del contracte no podrà superar el cinquanta per cent (50%) del preu del contracte, IVA exclòs.

Per demora en el compliment de la prestació per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

## **2.7. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació, si escau.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

## **2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

## **2.9. Termini de garantia**

No s'estableix termini de garantia.

## **2.10. Cessió del contracte**

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.





## 2.11. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'empresa adjudicatària podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, sempre que es compleixin els requisits següents:

### A) Tasques susceptibles de subcontractació .

Únicament es permetrà la subcontractació de les tasques accessòries o complementàries que requereixin maquinària específica no exigida com a mitjans mínims al Plec o gestions externes especialitzades. Concretament, es limita la subcontractació a les següents activitats:

- Gestió de residus: Transport i deposició de residus vegetals a planta de compostatge o abocador autoritzat.
- Desbrossades mecàniques d'alt rendiment: Únicament quan requereixin maquinària pesada específica (tractors amb braç desbrossador de gran abast) no inclosa en l'equip fix del contracte.
- Tala i destococonat complex: Treballs puntuals de tala d'arbres de gran port o eliminació de soques que requereixin maquinària específica de destococonat (destococonadores mecàniques) o grues de gran tonatge.
- Anàlisis de laboratori: En cas de requerir-se analítiques de terres o aigua.
- Tractaments fitosanitaris

### B) Règim de comunicació

En tot cas, la subcontractació d'aquestes tasques específiques no podrà superar el 40% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

Si no s'ha indicat prèviament dins l'oferta (DEUC), el contractista comunicarà per escrit després de l'adjudicació, amb una antelació mínima de 20 dies a l'inici de l'execució específica, la intenció de celebrar subcontractes, indicant:

- La part exacta de la prestació a subcontractar (dins del llistat permès).
- Identitat, dades de contacte i representants legals del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la.



L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació. La infracció d'aquestes condicions donarà lloc a la imposició de penyalitats de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

## **2.12. Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



### **2.13. Règim jurídic de la contractació**

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars , pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament del'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

## **2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

## **2.16. Assegurances**

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 € per sinistre o de 300.000 € per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

## **2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte**

Els llocs fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte són tots els espais verds públics i arbrat urbà viari de Santa Perpètua de Mogoda, inclòs el manteniment de les zones enjardinades de les escoles, conforme a les característiques i el detall que figuren en el present plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT). Concretament:

El servei es prestarà en els espais públics del terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda:

### **ZONA A: Equipaments Educatius (Escoles Públiques)**

Manteniment integral de patis, parterres interiors i arbrat de recintes escolars.

- **Total estimat:** 7 centres (Escoles d'Infantil i Primària i Escoles Bressol municipals).

- **Actuació:** Espais sensibles amb restriccions horàries (preferència tardes o divendres).

Codi	Centre / Equipament	Superfície (m <sup>2</sup> )	Característiques Principals
EV201	CEIP Santa Perpètua	9.304,06	Praderia, arbustiva, 50 arbres
EV202	Escola Els Aigüerols	5.397,05	Arbustiva, enfiladisses, 20 arbres
EV203	CEIP Bernat de Mogoda	10.264,28	Arbustiva, tanques, 50 arbres
EV204	EB Can Folguera	1.156,35	Arbustiva, tanques, 10 arbres
EV206	Institut Escola Can Filuà	6.799,03	Praderia, gespa, arbustiva, 25 arbres
EV207	CEIP La Florida	9.850,40	Praderia, gespa, arbustiva, 60 arbres
EV208	EB Els Pins	1.815,13	Praderia, tanca, 25 arbres
EV209	EB L'Espiga	1.538,82	Praderia, arbustiva, 15 arbres

### ZONA B: Equipaments Esportius i d'Esbarjo (Piscines)

Manteniment intensiu de les zones de gespa i arbrat de les instal·lacions de bany.

- **Ubicació Principal:** Piscines Municipals d'Estiu.
- **Superfície:** Gespes recreatives que requereixen alta qualitat estètica i funcional.

Codi	Centre / Equipament	Superfície (m <sup>2</sup> )	Característiques Principals
EV096	Piscines Municipals	2.623,92	Gespes, 39 arbres

### ZONA C: Espais Verds Urbans, Parcs i Marges

Zones d'ús públic general i espais extensius.

- **Parcs i Jardins Urbans:** Zones enjardinades, parterres de via pública i arbrat viari.
- **Solars i Zones Periurbanes:** Àrees que requereixen desbrossament de seguretat.

*Nota:* S'exclouen les zones on actua directament la Brigada Municipal (model compartit), llevat d'ordre expressa del responsable del contracte.

Zona / Espai	Nº Actuacions Totals	Tipologia d'Actuació
Zona Esportiva	1	Desbrossat + fills (Model Compartit)
Parc Lineal	1	Desbrossat + fills (Model Compartit)
Parc la Ribera	1	Desbrossat + fills (Model Compartit)
Parc Torre del Rector	1	Desbrossat + fills (Model Compartit)
Parc Central (Parterres)	2	Escarda + neteja
Casals de Mogoda	2	Desbrossat + neteja
Mar Adriàtic (Escocells)	1	Desbrossat + neteja
Barri Can Filuà i Mas Costa	1	Desbrossat + escocells
Camí Les Minetes	2	Desbrossat + fills
Carrer Montsià	1	Desbrossat + neteja
Arbrat Viari	1	Tractament fitosanitari (pugó)

L'ampliació o modificació dels centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de la modificació del contracte, ni de les condicions econòmiques



establertes.

## **2.18. Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'art. 62 de la LCSP, el cap de la unitat de manteniment obres i jardins ocupat actualment per Xavier Cardona.

Les funcions del responsable del contracte seran:

### Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions.
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, si escau, hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol

incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

#### Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilar les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Controlar els requisits de transparència.
- Revisar i conformar la facturació, proposar la realització de pagaments parcials, proposar la pròrroga del contracte, controlar de les obligacions socials del contractista, vigilar el compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etc.
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposar indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remetre totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

#### **2.19. Protecció de dades de caràcter personal**



L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

### **3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

#### **3.1. Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte es pot referir a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible o convenient descompondre'l, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats.

En aquesta licitació s'ha utilitzat una combinació de les anteriors.

#### **3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret a la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, si escau, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu.
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari del Departament d'intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

#### **3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la



prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació, havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i

trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La implantació d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

### **3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No procedeix la subrogació de personal ja que actualment no hi ha cap empresa que estigui prestant aquest servei.



### 3.6. Propietat dels treballs

L'adjudicatari garanteix que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

La totalitat dels treballs generats dins l'àmbit d'aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Queda terminantment prohibida la reproducció, utilització o divulgació per a qualsevol ús, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

L'adjudicatari cedeix a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en exclusiva, els drets d'ús i d'explotació de les informacions generades per als usos que l'Ajuntament determini.

Aquesta cessió comportarà que:

a) L'Ajuntament, sense necessitat de demanar permís a l'adjudicatari, és lliure de:

- Copiar, reproduir, distribuir i comunicar públicament les informacions per a usos sense ànim de lucre en qualsevol modalitat existent i coneguda i en suports electrònics i/o digitals i en paper.
- Poder transformar, reescriure i tractar la informació rebuda en els diferents suports i mitjans.
- Cedir a favor de tercers la informació i el material sonor i gràfic per a usos comunicatius i informatius sense ànim de lucre.

b) L'adjudicatari/ària no podrà utilitzar l'obra cedida a l'Ajuntament sense acord previ d'ambdues parts. Això fa referència tant a la seva difusió com a la seva comercialització.

En concret, el material periodístic, sonor i fotogràfic generat a través d'aquest contracte no pot ser difós pel seu autor en cap tipus de suport sense el permís previ de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà una falta molt greu.

c) L'adjudicatari respon de l'autoria i originalitat dels treballs periodístics que presenti.



### **3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis.**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

2. L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades amb la finalitat de no alterar el bon funcionament de l'informant en tot moment a l'Ajuntament.

3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

4. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten a les dependències de l'Ajuntament.

6. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una

banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació contractada.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### **3.8. Jurisdicció competent**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte de referència, i els seus efectes, així com sobre la declaració de responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte o la suspensió de l'execució, les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa, són immediatament executius i es pot recórrer en via administrativa, o poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el qual disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció. Així doncs la jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes.

Quan es tracti d'un acte inclòs en l'article 44 de la LCSP es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència aquest precepte davant el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils que es comptaran de conformitat amb el que estableix l'article 50.1 de la LCSP. Quan el recurs es fonamenta en alguna de les causes de nul·litat esmentades en l'article 50.2 de la LCSP, el termini per a interposar el recurs és el que s'estableix en aquest precepte

El recurs es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es pot presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Signat als efectes escaients, a Santa Perpètua de Mogoda a data de la signatura electrònica.



## ANNEX 1 AL PCAP

### Contractació dels serveis de jardineria per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Exp. Contractació Núm. 2025/15.003-A

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA

#### A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), **opta al contracte de serveis de jardineria per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Exp. Núm. 2025/15.003-A i DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.

- En relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE), en cas que s'escaigui:

- Està inscrit
- No està inscrit.

- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:

- L'escriptura;  d'apoderament,  de constitució,  de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:

- A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.





□ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.

- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de



30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatariem comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- SÍ
- NO
- NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- SÍ
- NO
- NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- SÍ
- NO



- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - Està subjecte a l'IVA.
  - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecte a l'IAE.
  - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Altres declaracions (quan s'escaigui)  
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura).”

## ANNEX 2 AL PCAP

### Contractació dels serveis de jardineria per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Exp. Contractació Núm. 2025/15.003-A

#### MODEL DE DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA

#### A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa* ....., amb CIF núm. ....; **DECLARA:**

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:
- Volum anual de negoci referit a l'àmbit del contracte amb un mínim de.....€ (IVA inclòs).
- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

<u>Concepte</u>	<u>Destinatari</u>	<u>Públic / Privat</u>	<u>Data</u>	<u>Import</u>

- Adscripció de personal professional
- Empreses de nova creació (inferior a 5 anys)
- Que es disposa del personal i equip professional suficient per a la execució del serveis:

-Tècnic/a titula/da especialista en jardineria urbana, ha de disposar de titulació d'enginyer tècnic agrícola especialitat jardineria, o titulació equivalent, i només s'accepta com a equivalent Grau en enginyeria de ciències agronòmiques, menció hortofructicultura i jardineria,

grau en enginyeria agrombiental i del paisatge i Grau en paisatgisme. Aportar currículum, títols, carnets professionals, certificats i altra documentació que ho acrediti

O acreditar una experiència mínima de 5 anys en un lloc de treball similar.

-Encarregat – Jardiner, amb una experiència mínima de 5 anys, amb capacitat per assumir el comandament dels equips de treball. Aportar currículum, títols acadèmics i professionals, certificats i altra documentació que ho acrediti.

- Oficials especialitzats de 1<sup>a</sup> i/o de 2<sup>a</sup> de Jardineria, amb una experiència mínima de 2 anys, per a dur a terme els treballs especificats en el Pla de Manteniment. Aportar currículum, títols, carnets professionals, certificats i altra documentació que ho acrediti.

- Peons o auxiliars jardineros amb una experiència mínima de 2 anys: faran feines basades en l'esforç físic com treball de terres i substrat, transport de plantes, reg manual, neteja de jardins, recollida de branques, fulles, gespa, també fa feines de sega de gespes. Aportar currículum, títols, carnets professionals, certificats i altra documentació que ho acrediti.

- Altre personal que el contractista està disposat a aportar per a la prestació del servei, indicant la seva qualificació, titulació acadèmica i professional, així com la seva experiència.

- QUE, si s'escau, l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data ..... que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

**MANIFESTA** que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)



### ANNEX 3 AL PCAP

#### Contractació dels serveis de jardineria per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Exp. Contractació Núm. 2025/15.003-A

#### MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE UNIÓ TEMPORAL DE EMPRESAS (UTE)

#### A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....;  
el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....;  
DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ..... , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:  
..... % l'empresa....  
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic .....@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

(Data i signatura)

**\* Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**



## ANNEX 4 AL PCAP

### Contractació dels serveis de jardineria per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Exp. Contractació 2025/15.003-A

#### MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

#### A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **contractació del servei professional de jardineria per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda 2025/15.003-A** i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i oferta el següent preu base licitació total (*en el supòsit que sigui superior o es doni les altres circumstàncies previstes pel Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, la oferta serà rebutjada*) :

Preu exclòs IVA: \_\_\_\_\_

Percentatge d'IVA: \_\_\_\_\_

Preu Inclòs IVA \_\_\_\_\_

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Data i signatura)

## ANNEX 5 AL PCAP

**Contractació dels serveis de jardineria per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Exp.  
Contractació Núm. 2025/15.003-A**

### **MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTES ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa  
....., amb CIF núm. ....; DECLARA EN RELACIO ALS PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE  
CONDUCTA DE LA SEVA ACTIVITAT:

- 1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- 2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
  - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així





mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
- m) No realitzen operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- n) No intervenen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, durant l'execució del contracte serà causa resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Es signa la present acceptant el valor de la mateixa como declaració responsable recollida a l'art. 69 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú:



Localitat, Data i Signatura

## ANNEX 6 AL PCAP

### **Contractació dels serveis de jardineria per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Exp. Contractació Núm. 2025/15.003-A**

### **OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

LOPD

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD ( articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
  - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
  - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
  - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
  - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
  - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
  - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
  - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.



- h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
  - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
  - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
  - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i està subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
  3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
  4. El règim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
  5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
  6. En el cas que no pugués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
  7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
  8. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
  9. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
  10. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
  11. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació



necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

**12.** L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

**13.** L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

**14.** L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.

**15.** L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

**16.** L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.

**17.** L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.

**18.** L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

**19.** L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.

**20.** L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.

**21.** L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.



**22.** L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles

b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

**23.** Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

**24.** L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

**25.** L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.