

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol: Serveis de control auxiliar del port de Palamós (Girona)

Objecte: el que s'indica a les clàusules adjuntes.

Termini: Vint (20) mesos; des de l'1 de juny de 2026 (o data d'inici del servei) a les 00'00 hores fins el 31 de desembre de 2027 a les 23'59 hores, en l'horari següent:

- 1 Auxiliar de Barrera entre les 06.00 i les 22.00 hores de dilluns a divendres laborals i les seves ampliacions davant d'operatives amb creuers i/o mercants.
- 1 Auxiliar de Terminal a petició, davant operatives amb creuers i/o mercants.
- 1 Oficial de Control a petició, davant operatives amb creuers i/o mercants.

Pressupost: 214.488 €, IVA no inclòs, per dinou (19) mesos de servei o, en tot cas, la part proporcional al temps real del servei prestat.

Salvador Caixal Fernández
Tècnic de Seguretat
Ports de la Generalitat

He resolt:

Aprovar aquest plec de
prescripcions tècniques

Esther Roca Isart
Directora general
Barcelona, a data de la signatura electrònica

Av. de Josep Tarradellas, 2-6
08029 Barcelona
Tel 93 206 09 30
generalitat.ports@gencat.cat
ports.gencat.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CLÀUSULA PRIMERA. PRESCRIPCIONS GENERALS

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com a objectiu definir les operacions necessàries i la descripció dels treballs a dur a terme, per a la correcta execució del contracte de serveis: "Serveis de control auxiliar al port de Palamós (Girona)", fixant les condicions i criteris tècnics generals que serviran de base per a la contractació d'aquest servei complementant al Plec de Clàusules Administratives.

CLÀUSULA SEGONA. DIRECCIÓ DELS TREBALLS I RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ

Als efectes previstos al plec de clàusules administratives generals per a la contractació de serveis, Ports de la Generalitat designarà a la persona que portarà la direcció del servei. Les relacions del contractista amb l'Administració es mantindran mitjançant el director del servei, a qui es facilitarà la documentació que consideri adient.

L'empresa contractada anomenarà un interlocutor únic per a tractar tots els temes referents a aquest servei. Aquest interlocutor serà permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil i haurà de desplaçar-se a les instal·lacions de Ports de la Generalitat requerides, en el temps mínim indispensable, tant en laborables com en festius, tant en dies com en nits.

Tota la informació, en qualsevol suport, referent a Ports de la Generalitat (organigrames, usuaris, normatives, etc.) tindrà la consideració i caràcter confidencial. La empresa contractista i, per tant, tot el seu personal es veu obligat a complir aquesta norma.

CLÀUSULA TERCERA. OBJECTE DEL SERVEI I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

L'objecte del servei Auxiliar de Barrera:

- La realització del servei de control d'usuaris i instal·lacions en l'accés al moll comercial del port de Palamós.
- Mantenir el control de l'accés i sortida de les instal·lacions portuàries verificant les credencials, tant personals com dels vehicles.
- Mantenir un control documental (físic i/o informatitzat) de les visites autoritzades i de tota persona i vehicle que no aporti la credencial autoritzada del port en els horaris permesos. Control de camions verificant les autoritzacions de subministrament i demanant la documentació escaient (albarà, full de transport, etc.), si fos necessari.
- Mantenir un control sobre les instal·lacions del port informant a Ports de la Generalitat de les diverses incidències que es puguin produir durant el servei i trucant en cas d'emergència a qui calgui.

Descripció del servei al control d'accés:

- El servei es durà a terme diàriament, entre les 06.00 i les 22.00 hores tots els dies laborables i els dies d'ampliació davant les arribades de creuers i/o mercants.
- El servei el realitzarà personal qualificat, amb la formació necessària per a garantir una correcta prestació, amb coneixements de les normes pròpies del port, normes de protecció, extinció d'incendis, primers auxilis i de l'idioma català.
- El personal assignat per a prestar el servei romandrà en la garita (dins i/o fora depenent de la situació) d'entrada al moll que es farà servir com a punt d'estada habitual.
- Les barreres d'accés romandran tancades, sempre, durant la prestació del servei i només s'obriran per accionament manual (polsadors) per facilitar l'accés al personal correctament identificat. En el cas d'avaría de les mateixes, ho haurà de comunicar d'immediat al responsable de Ports de la Generalitat designat.
- Es controlaran els accessos, identificant (en cap cas documents oficials) les persones i vehicles que entrin o surtin de la zona de servei del port mitjançant les credencials a tal efecte o l'anotació documental dels que no disposin d'aquesta, des de la caseta de control.
- No es permetrà l'accés als pescadors de canya i resta de persones que no tinguin una funció pròpia d'usuària del port.
- Es vetllarà pel bon ordre i ús correcte de les instal·lacions portuàries i es comunicarà qualsevol incidència a les persones designades per Ports de la Generalitat i/o a la Forces Polícials. Entre aquestes es poden trobar: foc, intrusió, temporals, escapaments d'aigua al port o a l'interior d'alguna embarcació, desamarraments per bretolades o accidentals, accessos a barques i/o vaixells per personal aliè a les mateixes, enfonsament de vaixell o embarcació, problemes o alarmes de maquinària, vandalismes, etc.
- Durant la prestació del servei es duran a terme els registres documentals de manera fidedigna i sinòptica que li siguin encarregats. Entre aquests podrien trobar-se: control d'enllumenat i balises, verificació d'equips de lluita contra el foc, control de sortida de peix fora d'hores, control de camions de subministrament de combustibles, etc.
- Cada torn i de manera diària es redactarà un informe, perfectament llegible, del desenvolupament del servei prestat que serà lliurat a Ports de la Generalitat a primera hora de l'endemà o el primer dia hàbil de feina. En ell també es reflectiran les visites dels responsables, tant de Ports de la Generalitat com de la empresa contractada, que s'interessin pel desenvolupament del servei. També inclourà qualsevol falta o problema en el material lliurat per prestar el servei, com poden ser: avaría de llanterna, avaría i/o pèrdua dels elements de comunicació, pèrdua o sostracció de claus o targes d'accés facilitades i/o de qualsevol altre estri lliurat per la seva empresa o per Ports de la Generalitat.
- Altres tasques a desenvolupar, determinades per circumstàncies temporals o pel canvi en la idiosincràsia del servei.

Ports de la Generalitat cedeix les següents instal·lacions pel desenvolupament del servei de barrera:

- Caseta d'obra tancada amb vidre i alumini.
- Taula amb ordinador i pantalla d'observació de CTTV (sense ús pel personal auxiliar).
- Controls d'accionament de les barreres.
- Cadira ergonòmica.
- Instal·lació elèctrica amb endolls i enllumenat amb fluorescents.
- Aparell d'aire condicionat amb bomba de calor i fred.

Descripció del servei Auxiliar de Terminal:

- El servei es durà a terme els dies d'operativa amb vaixells internacionals (creuers principalment) segons la previsió horària que s'estableixi i l'ordre de finalització real a donar per l'Oficial de Control.
- La ubicació habitual és el porxo nord de la terminal o al final de la rampa (que limita amb el passeig de vianants sobre el dic de recer), des d'on es desplaçarà en amunt o avall per observar el vial de vianants i escullera o a la zona d'aparcament i espera de vehicles per ordenar-lo i dirigir als usuaris d'aquesta zona.
- Control del aparcament a la zona adjunta a la terminal (establiment d'espais i direccionament de pas dels usuaris – taxis, treballadors, autocars, guies turístics, etc.).
- Establiment de cues per pujar al bus llançadora i evitar que els viatgers (passatgers i/o tripulants) facin servir espais o rutes no autoritzades pel seu moviment.
- Direccionament dels passatgers cap a la zona de vianants o cap a la cua del bus llançadora.
- Informar al públic aliè al port de que l'accés és restringit a viatgers i treballadors tal i com s'indica en la cartelleria prèvia.
- Demanar les credencials d'accés a viatgers i treballadors que vulguin accedir a la terminal. En cap cas documents oficials.
- La determinació de tasques afegides vindran emeses per l'Oficial de Control segons necessitats puntuals. Entre d'altres: la possibilitat de reforçar el servei d'Auxiliar de Barrera o traslladar el punt de control a la entrada del vial de vianants, o establir control de passatgers i/o tripulants al bus llançadora a la parada de la zona pesquera, etc.
- En cap cas haurà d'intervenir de forma directe davant incidències relacionades amb la seguretat i protecció de les persones i/o instal·lacions, aquestes són reservades per al personal de la seguretat pública i privada present en aquestes; però, en cas d'observar alguna anomalia d'aquest tipus, es trobarà obligat a informar al seu Oficial de Control o al personal policial.
- L'Auxiliar de Terminal no farà informe diari, es trobarà inclòs en el que ha d'aportar l'Oficial de Control.

Descripció del servei Oficial de Control:

- Arribada a peu de moll per tal de muntar/supervisar tota la operativa de l'arribada dels creuers (neteja, desplegament del personal de control i distribució de tasques, tancament de l'àrea restringida, comprovació i posada en marxa dels elements de control de passatgers, distribució de relleus d'esmorzar i dinar, etc.).
- Supervisar les activitats i operatives sobre moll informant de qualsevol anomalia o incidència a l'OPIP titular del port que es trobi de guàrdia (arribades, incidències, sortides, fotografies, etc.).
- Observar amarrament i preservar l'espai pel treball dels amarradors (no pot haver ningú més a la zona).
- Ser el primer en donar la benvinguda al personal de seguretat del creuer (Ship Security Officer – SSO) i informar-lo de la situació en el port i dels desplegament existent en el mateix per assegurar la bona estada del vaixell, passatge i tripulació. Acompanyant al SSO en cas de que vulgui visitar les instal·lacions.
- Gestionar la signatura de la Declaració de Seguretat amb l'OPIP titular i/o signant-la per ordre en cas de que així li sigui ordenat.
- La resta del servei consisteix en gestionar tota l'activitat relacionada amb la operativa de control envers el creuer i les relacions amb la força de seguretat pública desplegada al moll i terminal.
- Un cop l'horari previst de tornada al vaixell del passatge i tripulació estigui complert, contactar de nou amb el personal de seguretat del gangway per si faltés algú.
- Observar el desamarrament (només poden estar els amarradors).
- Ordenar el desmantellament dels sistemes de seguretat i donar per finalitzada la operativa.
- En el cas de que el servei s'allargui per mal temps o per qualsevol altre qüestió, gestionar al personal existent i comunicar la incidència a l'OPIP titular del port que estigui de guàrdia.
- Redactat sinòptic de l'informe de servei que facilita l'Autoritat Portuària. Inclourà el desenvolupament de l'Auxiliar de Terminal. Sense el lliurament d'aquest Informe de Servei es considerarà que el servei no s'ha prestat al complert i, per tant, no s'abonarà.

Ports de la Generalitat cedeix les següents instal·lacions pel desenvolupament del servei d'Auxiliar de Terminal i Oficial de Control:

- Despatx tèrmicament condicionat (fred i calor centralitzat) amb taula, cadires i armari. Porta amb clau.
- Instal·lació elèctrica amb endolls i enllumenat amb fluorescents.

Altres dades d'importància:

- Queda totalment prohibit desenvolupar tasques o portar emblemes, vestimentes i/o eines, reservades pel personal de Seguretat Pública i/o Privada.
- Els telèfons destinats al servei hauran de poder contemplar la possibilitat de trucar directament a una llista de contactes facilitats per Ports de la Generalitat i es faran servir davant d'incidents d'importància remarcable.
- No es farà cap tipus de declaració i no es revelarà cap tipus de dada que pertanyi a Ports de la Generalitat i a les seves instal·lacions, documents i/o personal. En el cas de rebre demandes de dades i/o declaracions hauran de ser remesos a les oficines de Ports de la Generalitat en el propi port.

- El personal haurà d'anar convenientment uniformat i amb una identificació en lloc visible de pertànyer al servei de control contractat per Ports de la Generalitat i que no guardi cap similitud amb Forces Polícials i/o de Seguretat Privada.
- Tot el personal de control auxiliar haurà de dur un walkie talkie amb canals de marina i intercomunicats entre ells i amb el personal de Ports de la Generalitat.
- El personal destinat al servei de control, haurà de conèixer el Pla d'Autoprotecció del port de Palamós i el protocol d'actuacions a seguir en els casos d'emergència, així com la legislació vigent sobre la gestió dels ports adscrits a Ports de la Generalitat i les seves Normes de Policia i les referències obligades sobre el Codi PVIP (ISPS Code) que afecten a aquest port.

CLÀUSULA QUARTA. MATERIALS OBLIGATORIS

Materials obligatoris.- La empresa adjudicatària aportarà tots els materials el primer dia de servei o, en cas justificat, amb un màxim de quinze dies a comptar des del seu inici. També anirà al seu càrrec el manteniment dels equips i la seva substitució immediata en cas d'avaría o trencament.

Per l'Auxiliar de Barrera:

- 1 telèfon mòbil assignat al servei
- 1 walkie talkie amb canals de marina, amb carregador i bateria.
- 1 llanterna al·lògena amb el seu carregador
- 1 farmaciola

Per l'Auxiliar de Terminal:

- 1 walkie talkie amb canals de marina, amb carregador i bateria.

Per l'Oficial de Control:

- 1 telèfon mòbil amb càmera
- 1 walkie talkie amb canals de marina, amb carregador i bateria.

Per la terminal:

- 1 walkie talkie amb canals de marina, carregador i bateria.
- 1 llanterna al·lògena amb el seu carregador
- 1 farmaciola

Uniformitats.- La empresa adjudicatària tindrà en compte tota aquesta descripció (considerada de mínims) i l'adaptarà a les normes de protecció laboral que li siguin escaients. També substituirà i ampliarà les quantitats segons necessitats del personal de manera que siguin sempre correctament vestits, supervisant la seva correcta higiene.

Per cada Auxiliar de Barrera:

- Sabates de seguretat
- Pantalons tipus chester
- Polos d'estiu
- Suèters hivern
- Anorac per fred i vent
- Gorra (tipus Cup) ventilada per estiu
- Equip complet per aigua

Av. de Josep Tarradellas, 2-6
08029 Barcelona
Tel 93 206 09 30
generalitat.ports@gencat.cat
ports.gencat.cat

- Tota la roba d'exterior haurà de portar reflectants de màxima visibilitat.

Per cada Auxiliar de Terminal:

- Sabates de seguretat
- Pantalons tipus chester
- Polos d'estiu
- Suèters hivern
- Anorac per fred i vent
- Gorra (tipus Cup) ventilada per estiu
- Equip complet per aigua

- Tota la roba d'exterior haurà de portar reflectants de màxima visibilitat.

Per cada Oficial de Control:

- Sabates de seguretat
- Pantalons tipus chester
- Polos d'estiu
- Suèters hivern
- Anorac per fred i vent
- Gorra (tipus Cup) ventilada per estiu
- Equip complet per aigua

- Tota la roba d'exterior haurà de portar reflectants de màxima visibilitat.

CLÀUSULA CINQUENA. PERSONAL

El responsable designat de Ports de la Generalitat, adscrit al port de Palamós, haurà de conèixer en tot moment el personal que presta el servei i disposar del nom i telèfon dels responsables de l'empresa adjudicatària mentre duri el servei contractat.

La empresa adjudicatària facilitarà i intercanviarà la documentació relativa a riscos laborals (Avaluació de Riscos i Planificació de la Activitat Preventiva).

La empresa adjudicatària facilitarà mensualment els documents conforme el personal destinat al servei de Ports de la Generalitat es troba correctament contractat i al corrent dels pagaments de la Seguretat Social.

El personal destinat al servei haurà de parlar castellà i català amb correcció.

El personal destinat al servei haurà de vestir en tot moment amb correcció i higiene l'uniforme de l'empresa adjudicatària, amb els estris propis de les seves funcions i amb una correcta presència física.

El personal destinat al servei haurà de tenir un tracte correcte amb les persones usuàries del port i resta de ciutadans, sense mantenir confiances ni actituds de benefici particular de cap tipus.

El personal destinat al servei no podrà alternar les seves tasques amb qualsevol altres durant la prestació del mateix, que no siguin determinades per Ports de la Generalitat.

Ports de la Generalitat es reserva la NO acceptació del personal que no compleixi els requisits demandats en aquest plec.

El personal destinat al servei haurà de mantenir custodiada tota la informació a la que pugui accedir en funció de les tasques que desenvolupa a Ports de la Generalitat. El personal de supervisió de l'empresa adjudicatària vetllarà contínuament per tal d'assegurar aquest extrem.

CLÀUSULA SISENA. FORMACIÓ

Formació a aportar abans d'iniciar-se en el servei:

- En el cas de l'Oficial de Control.- Diploma vigent d'haver aprovat el curs d'Oficial de Protecció d'Instal·lació Portuària. Tal i com s'indica en la memòria justificativa, calen dos treballadors en actiu amb aquesta titulació per poder optar a fer-se amb aquest contracte. L'objectiu es disposar d'immediat d'una persona amb els coneixements i les responsabilitats en cas d'arribades de mercants i/o creuers, demanar dues persones s'ha considerat el mínim per assegurar aquesta disponibilitat el primer dia de contracte.

A l'iniciar el servei.- Tot el personal de servei i els comandaments intermedis relacionats directament amb el servei, hauran de tenir la següent formació inicial:

- Formació bàsica del lloc de treball:
 - Ubicació, tasques, responsabilitats, etc.
 - Coneixement de l'entorn (accessos, instal·lacions, subministraments de llum i aigua, molls, embarcacions, etc.).

A aconseguir durant la prestació del servei.- Tot aquell personal que no tingui la següent formació descrita haurà d'acreditat-la en els tres primers mesos de servei:

- Curs per al Personal de la Instal·lació Portuària en tasques específiques en protecció. Curs de 18 hores.
 - S'acceptarà com a vàlid/substitutiú, l'acreditació de la formació de vigilància a ports segons la Resolució 12.11.12 de la Secretaria d'Estat de Seguretat del Ministeri de l'Interior (BOE 296 de 12.12.12).

El objectiu d'aquesta formació es aportar al personal operatiu, la formació mínima exigida pel Codi PVIP i el Reglament CE 725/2004 per al personal amb tasques relacionades amb el control de les instal·lacions portuàries, de manera que coneguin les exigències normatives d'aquest marc normatiu. I també, conscienciar al personal per donar compliment i fer complir aquesta normativa.

CLÀUSULA SETENA. EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La empresa adjudicatària facilitarà els noms i càrrecs del seu organigrama d'estructura i del responsable i persona de contacte del servei.

Hauran d'ésser contemplades i comunicades amb antelació, al responsable de Ports de la Generalitat designat, els períodes de vacances i totes aquelles substitucions o canvis de personal, així com els incidents de caràcter mèdic que afectin al personal contractat.

El contractista facilitarà el quadrant mensual del personal operatiu previ a l'inici del mes i el quadrant final una vegada hagi finalitzat aquest, per comprovar els horaris del personal operatiu i la facturació corresponent, a més de les inspeccions realitzades.

Els canvis de plantilla assignat, els canvis per motius d'emergència o qualsevol altre tipus de canvi, haurà de ser comunicat d'immediat al responsable designat per Ports de la Generalitat.

En cap cas, el servei, haurà de trobar-se en descobert.

El responsable de la empresa adjudicatària, assignat al servei objecte del concurs, farà un mínim d'una visita quinzenal al responsable designat de Ports de la Generalitat per informar de la situació, incidències, possibles millores, etc.

L'empresa adjudicatària vetllarà per a què el seu personal disposi dels elements propis de Ports de la Generalitat (passis, claus, etc.) necessaris per a la realització del servei i els tornarà a Ports de la Generalitat amb motiu de la rescissió del contracte o per baixes del seu personal.

Qualsevol nova incorporació haurà de ser supervisada i aprovada pel responsable de Ports de la Generalitat assignat, previ estudi dels currículums dels aspirants al lloc de treball; així com la formació mínima requerida per prestar el servei (un mínim de 8 hores per auxiliars i de 16 hores per l'Oficial de Control), que haurà de ser facilitada pel comandament intermedi al càrrec del servei.

La empresa adjudicatària facilitarà al responsable de Ports de la Generalitat i al seu personal operatiu, les ordres de servei (per escrit) de cadascun dels llocs de serveis a prestar i les mantindrà plenament vigents, en tot moment, amb les corresponents modificacions.

La empresa adjudicatària facilitarà al seu personal un telèfon amb una disponibilitat de trucades obertes a més de les pròpies al seu centre de control i forces d'emergència i/o policials. Ha de poder fer trucades directes a diversos responsables de les instal·lacions, en una quantitat aproximada de dotze números diversos. També de 4 walkies talkies de marina amb els seus carregadors i bateries.

CLÀUSULA VUITENA. PRESSUPOST

El preu no podrà ser superior a 214.488 €, IVA exclòs, per dinou (19) mesos de servei, i s'abonarà en tot cas la part proporcional al servei prestat.

El pressupost comprendrà els salaris i les assegurances socials, la nocturnitat i festivitat, les assegurances de vida i responsabilitat civil, les substitucions per malaltia, la formació, el vestuari del personal, la confecció dels comunicats diaris, i qualsevol altre mitjà o complement necessari per al desenvolupament d'aquest servei.

Av. de Josep Tarradellas, 2-6
08029 Barcelona
Tel 93 206 09 30
generalitat.ports@gencat.cat
ports.gencat.cat

La empresa adjudicatària facilitarà un document amb tots el preus/hora de cadascun dels llocs de treball, on anirà desglossat cadascun dels preus/hora (hora diürna laboral, hora nocturna laboral, hora diürna festiva, hora nocturna festiva). Així mateix, els licitadors mantindran invariable aquests preus/hora per a tots els serveis extraordinaris que es puguin produir durant la vigència d'aquest contracte.

CLÀUSULA NOVENA. TERMINI

El servei es prestarà des del dia 1 de juny de 2026 a les 00'00 hores (o data d'inici del servei) fins al 31 de desembre de 2027 a les 23'59 hores.

CLÀUSULA DESENA. ABONAMENTS

L'abonament del servei es realitzarà en pagaments mensuals, mitjançant la presentació de la factura electrònica corresponent, aquesta factura haurà de desglossar tots els conceptes, entre d'altres: període, quantitat d'hores de servei (diürnes, nocturnes, festives), lloc ocupat, servei regular, ampliacions, etc. La factura haurà d'anar acompanyada dels quadrants amb les hores realitzades reals i amb el personal que l'ha desenvolupat. Per tal de que la facturació sigui abonada requerirà del vist-i-plau del director del servei de Ports de la Generalitat conforme el servei s'ha prestat correctament i sempre que s'acompleixin les directrius d'aquest plec.

La vulneració de les indicacions de aquest plec en el desenvolupament del servei o amb la falta del lliurament dels documents obligatoris, com pot ser, l'Informe de servei de l'Oficial de Control podrà portar a la penalització en el retard en l'abonament de la factura fins a la solució de les irregularitats.

Els serveis prestats per personal NO autoritzat, o NO format, o SENSE la uniformitat o estris necessaris, o SENSE les acreditacions requerides (OPIP), no seran abonades al vulnerar greument la contractació establerta.

CLÀUSULA ONZENA. ASSEGURANCES

Transcorregut un termini màxim de cinc dies des de l'adjudicació, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa de les corresponents pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil i una assegurança de vida per al personal destinat a la prestació d'aquest servei.

CLÀUSULA DOTZENA. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Es fa referència a l'article 19 del Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (Resolució de 19 de març de 2024 de la Direcció General del Trabajo – BOE 79 de 30 de març de 2024 i les seves posteriors revisions). El personal afectat te els següents condicionants:

Categoria professional	Tipus de contracte	Data d'antiguitat	Jornada laboral	Total hores anuals	Salari brut anual	Altres acords
Controlador	Indefinit	17.07.18	160 hores	1.760 hores	21.864 €	No hi han
Controlador	Indefinit	27.06.18	160 hores	1.760 hores	21.864 €	No hi han

Av. de Josep Tarradellas, 2-6
08029 Barcelona
Tel 93 206 09 30
generalitat.ports@gencat.cat
ports.gencat.cat