

Plec de prescripcions tècniques per al Servei de coordinació, subministrament i instal·lació d'infraestructures i mitjans tècnics, servei de càtering i de control d'accessos, en els actes i espectacles de la XIV Mostra d'Entitats de Sant Adrià de Besòs

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La necessitat de celebrar aquest contracte es fonamenta en l'informe que consta a l'expedient.

La prestació de serveis d'infraestructures i mitjans per a la realització dels actes i espectacles de la XIV Mostra d'entitats requereix els següents elements. Tenint en compte que aquesta és una previsió, els elements són:

1. Subministre i instal·lació dels següents elements:

Núm.	Concepte
1	Lloguer equip de so de 6.000 W (inclou tècnic de so a l'escenari, micròfons i megafonia (15 caixes repartides per tota la zona).
2	Lloguer i instal·lació d'un generador de 20 KW amb quadre elèctric
3	Lloguer, transport i col·locació de 8 cabines sanitàries: 3 cabines sanitàries amb rentamans, 3 normals i 2 per a persones amb mobilitat reduïda amb rentamans
4	Animació: dos actors animant al públic, tipus pallasso o xanquers
5	Speaker per l'escenari
6	12 extintors grans de CO2 amb bases i transport
7	Dos inflables amb monitors
8	Deu jocs gegants amb monitors
9	25 rotllos d'estovalles de paper taronja de 5 m. cada un
10	60 bosses de paper tipus craft grans de 30 x 40 cm (aprox)
11	30 rotllos de celo de doble cara



Els Elements que s'especifiquen a continuació, són una previsió (aquestes quantitats poden variar en funció de les demandes de l'esdeveniment):	
12	Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de 45 carpes de 3 x 3 (1*Veure característiques)
13	Confecció i col·locació de 45 lones de 2 m x 80 cm impreses digitalment amb el nom de cada associació i la imatge de la mostra (serà proporcionada pel servei de comunicació de l'Ajuntament).
14	Lloguer de 250 cadires.
15	Lloguer de 20 taules auxiliars rodones de 80 cm.
16	Lloguer de 80 taules de 1'80 cm.
17	Lloguer de 20 plafons.
18	Transport, entrega i recollida de tot el material el mateix dissabte de l'esdeveniment.
19	Càtering per 150 persones (2* veure característiques i condicions). Aquesta és una estimació en funció de les persones que van assistir la passada edició. La quantitat de comensals pot variar en funció de la demanda però en cap cas serà superior.
20	Control d'accessos (3* veure característiques i condicions).
21	Material merchandising (4* veure característiques i condicions).

(*1) **Característiques tècniques de les carpes**, demostrables amb fitxa tècnica:

Estructura:

Alumini anoditzat, de primera qualitat amb aliatge 6005T6. Acabat superficial d'anoditzat de 15 micres, indicats per a exteriors.

Potes exteriors amb perfil hexagonal d'arista 50x2mm.

Potes interiors amb perfil hexagonal d'arista 45x2mm.

Perfils del pantògraf extensibles, en alumini 30 x 15 x 1,5 mm.



Accessoris d'unió en alumini i/o poliuretà.

Bases de potes en alumini.

Sistema de bloqueig.

Carpes en color blanc.

Teixit del sostre de polièster d'alta densitat, recobert de PVC a una cara, impermeable segons certificació UNE 13782 i retardant del foc amb certificat ignífug M2 (mínim, segons norma UNE 23723:90).

Material 500D PVC amb gramatge de 360 g/m² i espessor de 0,36 mm.

Mesures: 3 x 3 m

L'empresa subministradora coneixerà la totalitat dels materials a subministrar un mes abans de l'esdeveniment.

(*2) Característiques i condicions del càtering.

Aperitius freds per 150 persones.

Aquest haurà de constar dels següent aliments i begudes, tant variades com de qualitat. En aquest sentit, i atenent aquestes consideracions, requerim del següent menú d'aperitius freds:

- Canapès variats.
- Mini tartaletes amb farcit.
- Coques amb combinats de formatge, verdures, confitats o similars.
- Pizza de com a mínim dos ingredients.
- Pa i tomàquet.
- Safates d'embotits: pernil, formatge curat i llonganissa seca.
- Trites de patates que poden portar també altres ingredients (ceba, pebrots...)
- Chips vegetals, olives i combinats de fruits secs.
- Begudes fredes: Llaunes de cervesa sense alcohol, refrescs variats i aigües minerals.

El servei d'aperitius freds ha d'incloure també el personal suficient i la capacitat logística per muntar i desmuntar la infraestructura necessària durant l'interval de temps necessari.

- Taules
- Estovalles de roba i tovallons
- Plats, gots i coberts.
- Estris necessaris i taules per realitzar convenientment tot el càtering.
- 150 polseres tipus control d'accés.



L'empresa/es que realitzi l'execució del Lot 2 haurà d'estar inscrita o inscriure's al registre DREA d'aquest Ajuntament, per la qual cosa haurà de complir amb els requisits que s'exigeixen.

(*3) Característiques i condicions del control d'accessos.

L'acte ha d'estar cobert en tot moment per 4 persones.

Horari: de 10 h a 21 h.

Funcions: Les que es determinen a l'article 60 del decret 112/2010.

Requisits del personal de control d'accessos: Els que s'especifiquen a l'article 61 del decret 112/2010 abans esmentat.

El personal de control d'accessos haurà d'anar convenientment identificable.

Preu per hora IVA exclòs: 22,50€/hora i persona.

Nombre total d'hores: 44.

(*4) Característiques i condicions del merchandising.

Bossa de ràfia laminada plegable:

- Mides: 45 cm x 60 c. (anses incloses).

- Color taronja

- Espai per serigrafiar a la part davantera. (La imatge serà facilitada pel servei de comunicació).

- Impressió de la imatge en colors.

Aquest material s'haurà de subministrar com a mínim un mes abans de l'esdeveniment.

2. Persona coordinadora assignada al contracte.

Lot 1. Infraestructura.

Degut a la necessitat de coordinar els servei d'infraestructura, muntatges, desmuntatges i requeriments tècnics, abans, durant i després de la celebració de la Mostra d'entitats amb el personal de l'empresa/es adjudicatària, l'equip tècnic municipal, els responsables de les activitats que duguin a terme les entitats i altres artistes amb l'objectiu que totes les prestacions resultin integrades, és del tot indispensable la coordinació per una mateixa empresa/es amb capacitat de gestionar, contractar i/o reunir els mitjans que es demanen així com d'oferir aquesta coordinació conjunta per executar correctament el servei.

A aquest efecte, l'adjudicatari/s es farà càrrec de la coordinació necessària i assenyalarà la persona que ha de mantenir el contacte de coordinació amb el responsable tècnic municipal.

Els materials es verificaran el mateix dia de l'esdeveniment per personal municipal.



Lot 2. Càtering.

Degut a la necessitat de coordinar el servei de càtering amb la resta d'activitats de la Mostra és del tot indispensable la coordinació per una mateixa empresa/es amb capacitat de gestionar, contractar i/o reunir els mitjans que es demanen així com d'oferir aquesta coordinació conjunta per executar correctament el servei.

A aquest efecte, l'adjudicatari/s es farà càrrec de la coordinació necessària i assenyalarà la persona que ha de mantenir el contacte de coordinació amb el responsable tècnic municipal.

El servei i subministrament de càtering serà supervisat el mateix dia de l'esdeveniment per personal municipal.

Lot 3. Control d'accessos.

Degut a la necessitat de coordinar els servei de control d'accessos amb l'equip tècnic municipal i els responsables de les entitats, és del tot indispensable la coordinació per una mateixa empresa/es amb capacitat de gestionar, contractar i/o reunir els mitjans que es demanen així com d'oferir aquesta coordinació conjunta per executar correctament el servei.

A aquest efecte, l'adjudicatari/s es farà càrrec de la coordinació necessària i assenyalarà la persona que ha de mantenir el contacte de coordinació amb el responsable tècnic municipal.

Una setmana abans de l'esdeveniment, l'adjudicatari haurà de fer arribar a l'ajuntament una llista de les quatre persones que compondrà en personal de control d'accessos, amb la certificació que compleixen amb els requisits que s'estableixen al punt (*3) **Característiques i condicions del control d'accessos.**

Lot 4. Merchandising.

Degut a la necessitat de coordinar el servei de merchandising amb l'equip tècnic municipal i els responsables de les entitats, és del tot indispensable la coordinació per una mateixa empresa/es amb capacitat de gestionar, contractar i/o reunir els mitjans que es demanen així com d'oferir aquesta coordinació conjunta per executar correctament el servei.

A aquest efecte, l'adjudicatari/s es farà càrrec de la coordinació necessària i assenyalarà la persona que ha de mantenir el contacte de coordinació amb el responsable tècnic municipal.



3. Altres característiques del/dels adjudicatari/s (Tots els lots).

La disposició d'un telèfon permanent amb la persona designada per l'adjudicatari/s per coordinar-se amb el personal tècnic pel correcte desenvolupament de tots els actes, activitats i espectacles que es donin abans, durant i després de la celebració de la Mostra. Aquest telèfon també atindrà al personal tècnic municipal per les urgències que es puguin ocasionar durant l'execució del contracte.

4. Suspensió per causes meteorològiques

Al ser un servei que s'engloba dins d'un acte que es celebra a l'exterior, està subjecte a causes meteorològiques i per tant, cal avisar al possible adjudicatari d'aquesta circumstància.

En cas de suspensió de l'esdeveniment per causes meteorològiques, valorades juntament amb el servei de protecció civil d'aquest Ajuntament, es pagaran els següents imports:

Lots 1, 2 i 3

- Avís a l'adjudicatari/s el dilluns anterior a l'esdeveniment, el 20% de l'import de tots els materials i personal confirmats.
- Avís abans de 24 h d'antelació, el 40 % de tots els materials i personal confirmats.
- Avís en les 24 h anteriors a l'esdeveniment, el 60% de tots els materials i personal confirmats.

L'avís es farà al correu electrònic facilitat per l'adjudicatari.

2. DURADA DEL CONTRACTE

Està previst que la Mostra d'entitats es celebri durant el dia 13 de juny de 2026. En cas d'anul·lació de l'esdeveniment per causes meteorològiques o altres causes sobrevingudes, no es preveu una data alternativa immediata.

No obstant això, a partir de l'adjudicació, l'adjudicatari/s exercirà els treballs de contractació i coordinació demanats, per la correcta execució del contracte.

A més, per la pròpia naturalesa del contracte (servei de material abans de l'esdeveniment, recollida del mateix, seguiment de tractament de residus, emissió i entrega de certificacions...) el contracte es pot allargar fins a un mes més de la celebració de l'esdeveniment.



En tot cas, el desmuntatge de la infraestructura desmuntable i la resta de materials contractats han de recollir-se durant el mateix dia, després de la celebració de l'acte per a que l'espai de celebració quedi lliure l'endemà.

La Mostra d'Entitats es celebra cada dos anys (biennal), per tant, es podrà prorrogar per una vegada a l'any 2028.

3. CONDICIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE

Lot 1. Infraestructura.

Per assolir els objectius a dalt establerts, es fa necessària la contractació d'una empresa que porti a terme el servei amb els seus propis mitjans i la seva estructura organitzativa incloent el personal (qui no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament) necessari per a la realització dels serveis estipulats segons els criteris tècnics del Servei de Participació Ciutadana i en coordinació directa amb aquest personal. L'empresa s'encarregarà del seguiment de les activitats prèvies, durant i posteriors a l'esdeveniment, fins la correcta execució del contracte. A tal efecte l'empresa comptarà amb el recolzament tècnic del servei de participació ciutadana pel que fa a l'ocupació dels espais públics, recursos municipals propis dels actes i que s'establiran en la coordinació esmentada i d'acord amb el responsable del Servei de Participació qui exercirà d'intermediari entre l'empresa i la resta de serveis municipals.

L'empresa adjudicatària ha d'expressar clarament que s'encarregarà de la coordinació dels subministraments diversos així com de la instal·lació de les infraestructures i mitjans tècnics contractats.

Totes les infraestructures d'equips de so han d'incloure el personal necessari per a muntatge, desmuntatge i control durant l'espectacle i les proves de so pertinents. L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la coordinació entre artistes, responsable d'actuacions de les entitats i els tècnics de so.

Totes les infraestructures i elements desmuntables han d'incloure el personal necessari per al muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment. L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la coordinació d'aquest personal i treballs. Tots els elements tècnics han d'incloure el personal necessari i qualificat per al muntatge, desmuntatge i control necessari per celebrar l'esdeveniment si aquests requereixen de les certificacions contractades. L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la coordinació d'aquest personal i treballs.

Es requereix que tots els treballs generin el mínim residu possible. En tot cas, el residu que es generi haurà de ser reciclable i en cas que no sigui possible, tractat



convenientment. D'aquest reciclatge i tractament es farà càrrec l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari haurà d'assignar una persona encarregada de la coordinació de la totalitat del servei, del registre o entrega de la documentació que li sigui requerida, fent les funcions d'interlocutor amb l'Ajuntament. Aquesta persona no tindrà relació laboral ni dependència de l'Ajuntament. La persona designada per la coordinació no tindrà assignat cap horari fix, sinó que presta el seus serveis a demanda del Departament de Participació Ciutadana, incloses consultes d'urgència.

Les reunions de coordinació presencials seran en les dependències de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. El cost del desplaçament anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Per la instal·lació de Food Truck es demanarà al adjudicatari la documentació que els Serveis de Territori sol·licitin per complir amb la normativa específica per la seva instal·lació, inclosa la pertinent per normativa ambiental, seguretat alimentària i altra que sigui d'aplicació, així com la liquidació dels tributs que puguin correspondre.

D'igual manera es demanarà l'empresa adjudicatària la documentació que els serveis territorials sol·licitin per la instal·lació dels inflables infantils i jocs gegants.

El procediment de contractació serà el de contracte obert simplificat sumari.

Lot 2. Càtering.

Per assolir els objectius a dalt establerts, es fa necessària la contractació d'una empresa que porti a terme el servei amb els seus propis mitjans i la seva estructura organitzativa incloent el personal (qui no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament) necessari per a la realització dels serveis estipulats segons els criteris tècnics del Servei de Participació Ciutadana i en coordinació directa amb aquest personal. L'empresa s'encarregarà del seguiment de les activitats prèvies, durant i posteriors a l'esdeveniment, fins la correcta execució del contracte. A tal efecte l'empresa comptarà amb el recolzament tècnic del servei de participació ciutadana pel que fa a l'ocupació dels espais públics, recursos municipals propis dels actes i que s'establiran en la coordinació esmentada i d'acord amb el responsable del Servei de Participació qui exercirà d'intermediari entre l'empresa i la resta de serveis municipals.

L'empresa adjudicatària ha d'expressar clarament que s'encarregarà de la coordinació dels subministraments diversos així com de la instal·lació de les infraestructures i mitjans tècnics contractats.

Totes les infraestructures i elements desmuntables han d'incloure el personal necessari per al muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment. L'empresa/es adjudicatària es farà càrrec de la coordinació d'aquest personal i treballs.



Es requereix que tots els treballs generin el mínim residu possible. En tot cas, el residu que es generi haurà de ser reciclable i en cas que no sigui possible, tractat convenientment. D'aquest reciclatge i tractament es farà càrrec l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari haurà d'assignar una persona encarregada de la coordinació de la totalitat del servei, del registre o entrega de la documentació que li sigui requerida, fent les funcions d'interlocutor amb l'Ajuntament. L'adjudicatari l'haurà de designar a la proposta que es presenti. Aquesta persona no tindrà relació laboral ni dependència de l'Ajuntament. La persona designada per la coordinació no tindrà assignat cap horari fix, sinó que presta el seus serveis a demanda del Departament de participació ciutadana, incloses consultes d'urgència.

Les reunions de coordinació presencials seran en les dependències de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. El cost del desplaçament anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Pel servei de càtering es demanarà al adjudicatari la documentació que els Serveis de Territori sol·licitin per complir amb la normativa específica en quant a seguretat alimentària i altra que sigui d'aplicació.

Lot 3. Control d'accessos.

Per assolir els objectius a dalt establerts, es fa necessària la contractació d'una empresa que porti a terme el servei amb els seus propis mitjans i la seva estructura organitzativa incloent el personal (qui no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament) necessari per a la realització dels serveis estipulats segons els criteris tècnics del Servei de Participació Ciutadana i en coordinació directa amb aquest personal. L'empresa s'encarregarà del seguiment de les activitats prèvies, durant i posteriors a l'esdeveniment, fins la correcta execució del contracte. A tal efecte l'empresa comptarà amb el recolzament tècnic del servei de participació ciutadana pel que fa a l'ocupació dels espais públics, recursos municipals propis dels actes i que s'establiran en la coordinació esmentada i d'acord amb el responsable del Servei de Participació qui exercirà d'intermediari entre l'empresa i la resta de serveis municipals.

Tots els elements de seguretat i control han d'incloure el personal necessari i qualificat per al control necessari per celebrar l'esdeveniment si aquests requereixen de les certificacions. L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la coordinació d'aquest personal i treballs.

L'adjudicatari/s haurà d'assignar una persona encarregada de la coordinació de la totalitat del servei, del registre o entrega de la documentació que li sigui requerida, fent les funcions d'interlocutor amb l'Ajuntament. L'adjudicatari/s l'haurà de designar a la proposta que es presenti. Aquesta persona no tindrà relació laboral ni



dependència de l'Ajuntament. La persona designada per la coordinació no tindrà assignat cap horari fix, sinó que presta el seus serveis a demanda del Departament de participació ciutadana, incloses consultes d'urgència.

Les reunions de coordinació presencials seran en les dependències de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. El cost del desplaçament anirà a càrrec de l'adjudicatari/s.

El procediment de contractació serà el de contracte obert simplificat sumari.

Lot 4. Merchandising.

Per assolir els objectius a dalt establerts, es fa necessària la contractació d'una empresa que porti a terme el servei amb els seus propis mitjans i la seva estructura organitzativa incloent el personal (qui no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament) necessari per a la realització dels serveis estipulats segons els criteris tècnics del Servei de Participació Ciutadana i en coordinació directa amb aquest personal. L'empresa s'encarregarà del subministrament dels elements contractats que haurà de lliurar un mes abans de l'esdeveniment.

A tal efecte l'empresa comptarà amb el recolzament tècnic del servei de participació ciutadana departament amb què es coordinarà d'acord amb el responsable del Servei de Participació qui exercirà d'intermediari entre l'empresa i la resta de serveis municipals.

L'adjudicatari/s haurà d'assignar una persona encarregada de la coordinació de la totalitat del servei. Aquesta persona no tindrà relació laboral ni dependència de l'Ajuntament. La persona designada per la coordinació no tindrà assignat cap horari fix, sinó que presta el seus serveis a demanda del Departament de participació ciutadana, incloses consultes d'urgència.

Les reunions de coordinació presencials seran en les dependències de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. El cost del desplaçament anirà a càrrec de l'adjudicatari/s.

El procediment de contractació serà el de contracte obert simplificat sumari.

4. PREU DEL CONTRACTE

El preu màxim del contracte és de **23.105,25 € IVA exclòs i 27.957,35 € IVA inclòs**. Aquest preu inclourà totes les despeses derivades dels serveis demanats segon els preus unitaris que es detallen a continuació:



Lot 1. Infraestructura.

	Concepte	Preu unitari	Total IVA exclòs	Total IVA Inclòs
1	Lloguer equip de so de 6.000 W (inclou tècnic tot el dia pel so a l'escenari, micròfons i megafonia (15 caixes repartida per tota la zona).	2160€	2160€	2613,60€
2	Lloguer i instal·lació d'un generador de 20 Kva amb quadre elèctric.	1442€	1442€	1744,82€
3	Lloguer, transport i col·locació de 8 cabines sanitàries (3 cabines sanitàries amb rentamans, 3 normals i 2 per a persones amb mobilitat reduïda amb rentamans)	142€ unitat	1136€	1374,56€
4	Animació: dos actors animant al públic, tipus pallaso o xanquers	566,60€ cada un	1133,20€	1371,17€
5	Speaker per l'escenari	1133€	1133€	1370,93€
6	12 extintores de CO2 amb bases i transport	50€ unitat	600€	726€
7	Dos inflables amb monitor	679,80€ cada un	1359,60€	1645,12€
8	10 jocs gegants amb monitors	120€	1200€	1452€
9	25 rotllos d'estovalles de paper taronja de 5 m. cada un	13€	325€	393,25 €
10	60 bosses de paper tipus Kraft grans de 30x40 cm (aprox.)	0,87€	52,20€	63,16€
11	30 rotllos de celo de doble cara	9,60€	288€	348,48 €
12	Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de 45 carpes de 3x3m (1*Veure característiques)	77,25€	3476,25€	4206,26€
13	Confecció i col·locació de 45 lones de 2mx80cm impreses digitalment amb el nom de cada associació i la imatge de la mostra, cosida i amb ulls (la imatge serà proporcionada pel servei de comunicació de l'Ajuntament).	20€	900€	1089€
14	Lloguer de 250 cadires a 1,20€	1,2€	300€	363€





15	Lloguer de 20 taules auxiliars rodones de 80cm a 8,20€.	8,20€	164€	198,44€
16	Lloguer de 80 taules de 1'80cm a 7,70€.	7,70€	616€	745,36€
17	Lloguer de 20 plafons a 18,50€.	18,50€	370€	447,70€
18	Transport, entrega i recollida de tot el material el mateix dissabte de l'esdeveniment a 985€	985€	985€	1191,85€
	Totals		17.640,25	21.344,70

Lot 2. Càtering.

	Concepte	Preu unitari	Total IVA exclòs	Total IVA Inclòs
19	Càtering per 150 persones. Aquesta és una estimació en funció de les persones que van assistir la passada edició. La quantitat de comensals pot variar en funció de la demanda però en cap cas serà superior.	20,50€ pax	3075€	3720,75€

Lot 3. Control d'accessos.

	Concepte	Preu unitari	Total IVA exclòs	Total IVA Inclòs
20	Control d'accessos (44 hores)	22,50€/hora	990€	1197,9€



Lot 4. Merchandising.

	Concepte	Preu unitari	Total IVA exclòs	Total IVA Inclòs
21	800 Bossa de ràfia laminada plegable	1.75€	1.400€	1.694€

El pressupost complet del contracte és el següent:

	Concepte	Preu unitari/€ IVA exclòs	Total IVA exclòs	Tota IVA inclòs
1	Lloguer equip de so de 6.000 W (inclou tècnic tot el dia pel so a l'escenari, micròfons i megafonia (15 caixes repartida per tota la zona).	2160€	2160€	2613,60€
2	Lloguer i instal·lació d'un generador de 20 Kva amb quadre elèctric.	1442€	1442€	1744,82€
3	Lloguer, transport i col·locació de 8 cabines sanitàries (3 cabines sanitàries amb rentamans, 3 normals i 2 per a persones amb mobilitat reduïda amb rentamans)	142€ unitat	1136€	1374,56€
4	Animació: dos actors animant al públic, tipus pallaso o xanquers	566,60€ cada un	1133,20€	1371,17€
5	Speaker per l'escenari	1133€	1133€	1370,93€
6	12 extintores de CO2 amb bases i transport	50€ unitat	600€	726€
7	Dos inflables amb monitor	679,80€ cada un	1359,60€	1645,12€
8	10 jocs gegants amb monitors	120€	1200€	1452€
9	25 rotllos d'estovalles de paper taronja de 5 m. cada un	13€	325€	393,25 €
10	60 bosses de paper tipus Kraft grans de 30x40 cm (aprox.)	0,87€	52,20€	63,16€
11	30 rotllos de celo de doble cara	9,60€	288€	348,48 €





12	Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de 45 carpes de 3x3m (1*Veure característiques)	77,25€	3476,25€	4206,26€
13	Confecció i col·locació de 45 lones de 2mx80cm impreses digitalment amb el nom de cada associació i la imatge de la mostra, cosida i amb ulls (la imatge serà proporcionada pel servei de comunicació de l'Ajuntament).	20€	900€	1089€
14	Lloguer de 250 cadires a 1,20€	1,2€	300€	363€
15	Lloguer de 20 taules auxiliars rodones de 80cm a 8,20€.	8,20€	164€	198,44€
16	Lloguer de 80 taules de 1'80cm a 7,70€.	7,70€	616€	745,36€
17	Lloguer de 20 plafons a 18,50€.	18,50€	370€	447,70€
18	Transport, entrega i recollida de tot el material el mateix dissabte de l'esdeveniment a 985€	985€	985€	1191,85€
19	Càtering per 150 persones. Aquesta és una estimació en funció de les persones que van assistir la passada edició. La quantitat de comensals pot variar en funció de la demanda però en cap cas serà superior	20,50€ pax	3075€	3720,75€
20	Control d'accessos. (El pressupost ha de reflectir els preus unitaris en hores per persona, amb l'IVA desglossat).	22,50€/hora i persona	991,74€	1200€
21	800 Bossa de ràfia laminada plegable	1.75€	1.400€	1.694€
	Total		23.105,25€	27.957,35€

Pressupost base de licitació, per l'any 2026:**Total 23.105,25 € IVA exclòs i 27.957,35 € IVA inclòs.**

5. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

La despesa d'aquest contracte es carregarà a l'aplicació pressupostària 104 9240 22699 ALTRES DESPESES DIVERSES per l'import de 27.957.35 € IVA inclòs del pressupost de 2026 on hi haurà el crèdit adequat i suficient.



6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Obligacions de l'adjudicatari/s:

- L'adjudicatari/s assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte.
- L'adjudicatari/s facturarà un cop s'hagi executat la totalitat del contracte a la finalització de cada esdeveniment.
- El compliment de les condicions tècniques especificades a l'apartat 3.

Obligacions de l'Ajuntament:

- L'Ajuntament farà un seguiment del contracte, a través de la coordinació amb l'adjudicatari/s i durant l'execució del mateix.
- El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

7. RÈGIM SANCIONADOR

S'estableix el següent règim d'infraccions i sancions del contracte:

Per a tots els lots:

- Infracció 1: No subministrar els materials o elements del lot en temps i forma.
- Sanció: L'abonament dels materials o elements no subministrats més un 10% de penalització sobre el preu d'aquests.
- Infracció 2: No atendre les trucades del Servei de Participació Ciutadana en el temps màxim d'una hora (fins a 3 trucades no ateses. Els avisos de trucades no ateses es faran al correu electrònic facilitat per l'adjudicatari).
- Sanció: L'abonament del 5% de la totalitat del contracte.
- Infracció 3: Per no complir amb alguna de les millores de les cobertures valorades durant l'adjudicació del contracte.
- Sanció: L'abonament d'un 10% de la totalitat del Lot que correspongui.

Igualment, l'Ajuntament podrà, en qualsevol moment del contracte rescindir del mateix per les causes indicades a l'article 211 de la LCSP, degudament motivades en informe tècnic.

Cap de Participació Ciutadana.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment.

