




Ajuntament  
del Prat de Llobregat

<i>Àrea / Unitat</i> Àrea d'Organització, Economia i Seguretat Ciutadana Contractació CSE		
<i>Codi de verificació</i>  343K4E47282F2K0117FQ		
<i>Document</i> CON1AI00F4	<i>Expedient</i> 43826/2025	<i>Data</i> 13-02-2026

## **AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT**

EXPEDIENT Núm. 43.826/2025

### **CONTRACTE DE SERVEIS**

**PROCEDIMENT:** OBERT (SOBRE DIGITAL)

**TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA

**TÍTOL:** PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## QUADRE RESUM

### 1. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament El Prat de Llobregat
Servei gestor	Secció de Contractació i Patrimoni
Adreça	Plaça de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat  Tel. 93 3790050 <a href="mailto:contractacio@elprat.cat">contractacio@elprat.cat</a>

### 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte	Serveis fotogràfics de l'Ajuntament de Prat de Llobregat. Serveis
LOTS	SI.  <i>Lot 1.- Reportatge fotogràfic d'actes, conferències, fires i altres esdeveniments</i>  <i>Lot 2. - Reportatge fotogràfic de recurs per cobrir diferents necessitats de comunicació</i>
CPV	79961000-8 serveis de fotografia. Serveis

### 3. PROCEDIMENT

OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

### 4. DADES ECONÒMIQUES

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA INICIAL (1 ANY)	PRESSUPOST PRORROGA (1 - SEGON ANY)	PRESSUPOST PRORROGA (2 - TERCER ANY)	PRESSUPOST PRORROGA (3 - QUART ANY)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
170.742,72€	35.571,40 €	35.571,40 €	35.571,40 €	35.571,40 €	28.457,12 €

*Lot 1.- Reportatge fotogràfic d'actes, conferències, fires i altres esdeveniments*

	PRESSUPOST DURADA	PRESSUPOST PRORROGA	PRESSUPOST PRORROGA	PRESSUPOST PRORROGA	MODIFICACIONS PREVISTES
--	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------------------

	<b>INICIAL (1 ANY)</b>	<b>(1 - SEGON ANY)</b>	<b>(2 - TERCER ANY)</b>	<b>(3 - QUART ANY)</b>	<b>(FINS 20 %)</b>
130.987,20€	27.289,00 €	27.289,00 €	27.289,00 €	27.289,00 €	21.831,20 €

Lot 2. - Reportatge fotogràfic de recurs per cobrir diferents necessitats de comunicació

	<b>PRESSUPOST DURADA INICIAL (1 ANY)</b>	<b>PRESSUPOST PRORROGA (1 - SEGON ANY)</b>	<b>PRESSUPOST PRORROGA (2 - TERCER ANY)</b>	<b>PRESSUPOST PRORROGA (3 - QUART ANY)</b>	<b>MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)</b>
39.755,52€	8.282,40 €	8.282,40 €	8.282,40 €	8.282,40 €	6.625,92 €

## 5. TERMINI

Durada del contracte: 1 any, des de la formalització
Pròrroga: 3 anys. 1 any cadascuna

## 6. SOLVÈNCIA

Econòmica	Clàusula III.1
Tècnica	Clàusula III.1

## 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

<p>Judici de valor, fins a <b>49 punts</b>, per a tots els lots.</p> <p><b>Documentació tècnica</b></p> <p>a. Qualitat de l'editatge de les imatges.</p> <p>b. Contingut de les imatges.</p>	<p>Fins a 21 punts per cada lot.</p> <p>Fins a 28 punts per cada lot.</p>
<p>Criteria automàtics relatius al preu, fins a <b>51 punts</b>, per a tots els lots.</p> <p><b>A)Preu ofert pel licitador.</b></p> <p>Els licitadors hauran d'oferir tots els preus unitaris i cap d'aquests podrà superar el preu màxim establert.</p> <p>La manca d'algun preu unitari o que el preu assenyalat superi el preu màxim fixat, comportarà l'exclusió de la licitació.</p>	<p>Fins a 41 punts.</p>

<p><b>B) Altres criteris automàtics:</b></p> <p>b.1) Capacitat de resposta immediata en la cobertura d'actes fotogràfics urgents o sobrevinguts.</p> <p>b.2) Capacitat de resposta immediata en la cobertura d'actes fotogràfics urgents o sobrevinguts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arribada en menys de 30 minuts des de l'avís.</li> <li>- Arribada en menys d'1 hora des de l'avís.</li> </ul>	<p>Fins a 10 punts.</p> <p>Fins a 5 punts.</p> <p>Fins a 5 punts.</p> <p>4 punts.</p> <p>1 punt.</p>
---	--

## 8. GARANTIA

Definitiva: Si

## 9. CONDICIONS CONTRACTUALS

Obligacions caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució

## 10. MODIFICACIONS

SI, fins un 20%

## 11. DOCUMENTACIÓ

Clàusula III-3

## 12. RECURS ESPECIAL

SI

## 13. SUBCONTRACTACIÓ

SI

## 14. SUBROGACIÓ CONTRACTES DE TREBALL

NO

## 15. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

SI. Cobertura mínima de 300.000 € per cada lot

## **INDEX**

### **I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS**

- I.1. Objecte del contracte**
- I.2. Naturalesa del contracte**
- I.3. Procediment d'adjudicació**
- I.4. Normativa aplicable**
- I.5. Durada i lloc del contracte**
- I.6. Condicions contractuals**
- I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental**
- I.8. Subcontractació**

### **II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA CRÈDIT I IMPOSTOS**

- II.1. Sistema de determinació preus i pressupost màxim**
- II.2. Valor estimat contracte**
- II.3. Tributs**
- II.4. Forma de pagament**
- II.5. Factura electrònica**
- II.6. Notificacions electròniques**

### **III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES**

- III.1. Empreses licitadores. Capacitat i Solvència**
- III.2. Certificat digital**
- III.3. Documentació que han de presentar els licitadors**

### **IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

- IV.1. Perfil de contractant**
- IV.2. Presentació de proposicions**
- IV.3. Lloc i termini**
- IV.4. La Mesa de Contractació**
- IV.5. Criteris bàsics de selecció**
- IV.6. Clàusula de desempat**
- IV.7. Obertura de proposicions**
- IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació**

### **V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL**

- V.1. Garantia definitiva**
- V.2. Devolució i cancel·lació de les garanties**
- V.3. Responsabilitat civil**

### **VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- VI.1. Adjudicació**
- VI.2. Formalització**
- VI.3. Conseqüències de la no formalització**

**VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS**

**VIII. RELACIONS LABORALS**

**IX.- DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

**X.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**XI.- VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS**

**XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO**

- XII.1. Modificació**
- XII.2. Interpretació**
- XII.3. Resolució**
- XII.4. Règim de recurs i Qüestions litigioses**

**XIII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- XIII.1. Incompliment i demora**
- XIII.2. Responsabilitat en l'execució**
- XIII.3. Qualificació de penalitats.**

**IX.- RETORN DE DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS NO ADJUDICATARIS**

**ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**ANNEX 2 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

**ANNEX 3 MODEL DE GARANTIA**

**ANNEX 4 MODEL D' AVAL DE CAUCIÓ**

# 1. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA ELS SERVEIS FOTOGRÀFICS DE L'AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT.

## I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

### I.1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Serveis fotogràfics de l'Ajuntament de Prat de Llobregat.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent al 79961000-8 (Serveis de fotografia).

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, per l'especialització de les prestacions i amb la finalitat d'incentivar la competència i de remoure obstacles que dificultin l'accés de la petita i mitjana empresa en la contractació pública d'aquests serveis s'estableixen dos lots els quals corresponen a parts de contracte que poden realitzar-se de forma independent.

Lot 1	Reportatge fotogràfic d'actes, conferències, fires i altres esdeveniments
Lot 2	Reportatge fotogràfic de recurs per cobrir diferents necessitats de comunicació

De la mateixa manera, d'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, els licitadors es podran presentar als dos lots, però resultar adjudicatàries d'un màxim d'un d'ells, de forma individual. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les postges que hagi subscrit aquell licitador.

En aquest sentit, es justifica que no pugui resultar adjudicatari dels dos lots, per una banda, per afavorir la competència i, per altra banda, per garantir que el servei serà executat correctament i evitar situacions on es requereixi a l'adjudicatària per realitzar dos serveis en un mateix dia i llocs diferents.

L'adjudicatari que obtingui la millor puntuació en més d'un lot haurà d'escollir quin és el lot del qual vol ser adjudicatària finalment. En el cas que sigui únic possible adjudicatari d'algun altre lot no li serà d'aplicació l'excepció prevista a l'apartat anterior

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ( en endavant LLCSP) el responsable d'aquest contracte és la cap del departament de Comunicació, telèfon 933790050 ext. 5151, correu electrònic: [asensiom@elprat.cat](mailto:asensiom@elprat.cat)

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde, segons Decret d'organització DEC/1378/2025, de 26 de febrer, publicat al BOP de 5 de març de 2025. Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93 3790050, correu electrònic: [contractacio@elprat.cat](mailto:contractacio@elprat.cat)

## **I.2. Naturalesa jurídica del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de serveis segons l'article 17 de la mateixa i es regula en els articles 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

## **I.3. Procediment d'adjudicació**

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, previst i regulat pels arts. 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

## **I.4. Normativa aplicable**

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LLCSP).
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector Públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.

- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

### **I.5. Durada i lloc del contracte**

La durada del contracte serà d'un any, comptats a partir de la formalització, amb possibilitat d'aprovar tres pròrrogues d'un any cadascuna. Les pròrrogues l'acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, de conformitat amb el que preveu l'article 29.2 de la LLCSP.

El lloc de la prestació del contracte serà el Departament de Comunicació (pl. De la Vila, núm. 1, del Prat de Llobregat).

### **I.6. Condicions contractuals**

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte.

### **I.7 Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental**

El contractista ha de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, de conformitat amb l'estipulat a l'art. 201 i l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, així com les obligacions específiques següents:

- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables. Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives. L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Acreditar quan sigui adient que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la LEC.

- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, i per la resta d'empreses, la implantació de Plans d'Igualtat és voluntària, però obligatòria si es demanen subvencions, o es fan treballs per ens o administracions públiques, de conformitat amb l'establert al RD.6/2019, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i ocupació.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- L'adjudicatari haurà de vetllar per un consum energètic responsable en els espais municipals.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
- Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

L'incompliment de totes les obligacions referides i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

**b) Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.**

## Comunicació i valors no sexistes

El/la fotògraf en tots els reportatges ha de fer un ús no sexista del llenguatge fotogràfic, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada de dones i homes, la diversitat, la corresponsabilitat, i la pluralitat de rols i d'identitats de gènere.

### I.8. Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, però no la part substancial del contracte. Per causa major justificada si no pogués realitzar algun reportatge, el licitador pot derivar l'encàrrec a un altre professional, sempre i quan estigui validat per l'Ajuntament prèvia presentació de portfolio per valorar la qualitat dels reportatges fotogràfics.

## II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

### II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà amb preus unitaris, essent el seu import màxim anual a efectes de licitació de 35.960 € IVA exclòs, 43.511,60€ IVA inclòs:

<b>Import TOTAL IVA exclòs</b>	35.571,40 €		
<b>Tipus d'IVA</b>	21%	<b>Import TOTAL IVA inclòs</b>	43.041,39 €

*Import desglossat per lots:*

<b>LOT 1</b>	Reportatge fotogràfic d'actes, conferències, fires, congressos i altres esdeveniments		
<b>Import IVA exclòs</b>	27.289,00 €		
<b>Tipus d'IVA</b>	21%	<b>Import IVA inclòs</b>	33.019,69 €
<b>LOT 2</b>	Reportatge fotogràfic de recurs per cobrir diferents necessitats de comunicació		
<b>Import IVA exclòs</b>	8.282,40 €		
<b>Tipus d'IVA</b>	21%	<b>Import IVA inclòs</b>	10.021,70 €

*Límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació.*

Desglossament del pressupost:

El pressupost base de licitació (PBL) per a la durada inicial d'un 1) any ascendeix a un total de 35.571,40 € (43.041,39 € IVA inclòs). El PBL inclou els conceptes següents: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA.

El càlcul s'ha efectuat de manera estimativa, no trobant-se l'Ajuntament del Prat obligat a contractar un determinat número o import de serveis, sinó únicament aquells que consideri necessaris. Per aquest motiu, l'Ajuntament no es troba obligat a esgotar cap import fins al pressupost de licitació i les empreses contractistes no tindran dret a rebre cap compensació o indemnització per aquest concepte.

L'estructura de costos estimats és la següent en base a un número aproximat màxim de reportatges anuals.

**LOT 1:**

Tipus de reportatge	Número estimat	Percentatge	Cost unitari	Cost total per tipus
Fins a 1 hora	22	12,22 %	65	1.430 €
Fins a 2 hores	53	29,44 %	90	4.770 €
Fins a 3 hores	53	29,44 %	135	7.155 €
Fins a 4 hores	40	22,22 %	180	7.200 €
Fins a 5 hores	6	3,33 %	225	1.350 €
Fins a 6 hores	6	3,33 %	270	1.620 €
<b>TOTAL REPORTATGES (Costos directes)</b>	180	100 %		23.525 €
Costos indirectes	Despeses administratives i de facturació		10%	2.352,50 €
Benefici industrial			6%	1.411,50 €
<b>TOTAL CONTRACTE (IVA exclòs)</b>				<b>27.289,00 €</b>
<b>TOTAL CONTRACTE (IVA Inclòs)</b>				<b>33.019,69 €</b>

**LOT 2:**

Tipus de reportatge	Número estimat	Percentatge	Cost unitari	Cost total per tipus
Fins a 1 hora	6	11,11%	65	390 €
Fins a 2 hores	16	29,63 %	90	1.440 €
Fins a 3 hores	16	29,63 %	135	2.160 €
Fins a 4 hores	12	22,22 %	180	2.160 €
Fins a 5 hores	2	3,7%	225	450 €
Fins a 6 hores	2	3,7 %	270	540 €
<b>TOTAL REPORTATGES (Costos directes)</b>	54	100%		7.140 €
Costos indirectes	Despeses administratives i de facturació		10%	714 €
Benefici industrial			6%	428,40 €

<b>TOTAL CONTRACTE (IVA exclòs)</b>	<b>8.282,40 €</b>
<b>TOTAL CONTRACTE (IVA inclòs)</b>	<b>10.021,70 €</b>

Tipus de reportatge	Cost unitari
Fins a 1 hora	65
Fins a 2 hores	90
Fins a 3 hores	135
Fins a 4 hores	180
Fins a 5 hores	225
Fins a 6 hores	270

## II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la LLCSP és de 170.742,72 €, segons el següent detall:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA INICIAL (1 ANY)	PRESSUPOST PRORROGA (1 - SEGON ANY)	PRESSUPOST PRORROGA (2 - TERCER ANY)	PRESSUPOST PRORROGA (3 - QUART ANY)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
170.742,72€	35.571,40 €	35.571,40 €	35.571,40 €	35.571,40 €	28.457,12 €

*Lot 1.- Reportatge fotogràfic d'actes, conferències, fires i altres esdeveniments*

	PRESSUPOST DURADA INICIAL (1 ANY)	PRESSUPOST PRORROGA (1 - SEGON ANY)	PRESSUPOST PRORROGA (2 - TERCER ANY)	PRESSUPOST PRORROGA (3 - QUART ANY)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
130.987,20€	27.289,00 €	27.289,00 €	27.289,00 €	27.289,00 €	21.831,20 €

*Lot 2. - Reportatge fotogràfic de recurs per cobrir diferents necessitats de comunicació*

	PRESSUPOST DURADA INICIAL (1 ANY)	PRESSUPOST PRORROGA (1 - SEGON ANY)	PRESSUPOST PRORROGA (2 - TERCER ANY)	PRESSUPOST PRORROGA (3 - QUART ANY)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
39.755,52€	8.282,40 €	8.282,40 €	8.282,40 €	8.282,40 €	6.625,92 €

La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà a càrrec de les següents partides pressupostàries i al centre de cost:

102 501 ( Departament de Comunicació).  
Unitat tramitadora: GE0002262.  
Partida pressupostària (26 011 9202 227995).

Partida pressupostària (27 011 9002 227995).

El desglossament per anualitats es deurà de la següent manera:

#### LOT 1:

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import, IVA exclòs	Import, IVA inclòs
2026	setembre-desembre	26011 9202 227995	7.933,88 €	9.600,00 €
2027	gener-agost	27011 9202 227995	19.355,12 €	23.419,69 €
		<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>27.289,00 €</b>	<b>33.019,69 €</b>

#### LOT 2:

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import, IVA exclòs	Import, IVA inclòs
2026	setembre-desembre	26011 9202 227995	2.644,63 €	3.200,00 €
2027	gener-agost	27011 9202 227995	5.637,77 €	6.821,70 €
		<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>8.282,40 €</b>	<b>10.021,70 €</b>

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

L'òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, planta baixa, 08820 El Prat de Llobregat.

#### II.3. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

#### II.4. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta, prèvia presentació de factures d'acord amb la justificació de les activitats realitzades, i amb la conformitat de la comissió de seguiment del contracte.

#### II.5. Factura electrònica

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2021 d'aquest municipi.

No s'admetran factures en paper quan existeixi l'obligatorietat d'emetre factures electròniques i es recomana sempre la seva utilització.

Cal que en cada factura figuri el número d'expedient 43.826/2025, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora GE0002262(Gabinet de Premsa i Comunicació).

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat: <http://factura.elprat.cat>

**Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari.**

## **II.6 Notificacions electròniques**

Les notificacions duren a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex núm. 2**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es duren a terme de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 3 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.
- b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal [www.elprat.cat](http://www.elprat.cat); oficina virtual, apartat bústia de notificacions. (<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>).
- c) D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&)

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

## **III. EMPRESAS PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES**

### **III.1. Empreses licitadores. Capacitat i solvència**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 84, 87, 90 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament, entre d'altres:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 i I.8 del present plec.
- Que l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, prevista a la clàusula V.3 del present plec.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència establerts en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament, cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

#### **Solvència econòmica i financera:**

Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import mínim de:

Lot 1: 27.289 €

Lot 2: 8.282,40 €

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Per al lot 1 i 2. Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 300.000€ per cada lot.

Condicions particulars de la pòlissa, i rebut de pagament o certificat.

#### **Solvència tècnica:**

Relació dels principals realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys, en que s'indiqui, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

S'haurà d'acreditar un mínim de 3 serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte.

S'acreditarà mitjançant certificats de tercers que indiquin l'import, data i el destinatari públic o privat. Per determinar la correspondència entre les prestacions i les que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

Indicació de l'equip tècnic necessari per a la correcta execució del contracte, de conformitat amb la clàusula 3.1.4 del plec de prescripcions tècniques, mitjançant la presentació d'una declaració responsable.

Indicació del nom, cognoms i currículum del professional fotògraf que signa el portfoli.

S'acredita mitjançant la declaració responsable.

### **III.2. Certificat digital**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **III.3. Documentació que han de presentar els licitadors**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, segons s'indica en l'apartat IV.2. del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, relatiu a la Presentació de proposicions.

El contingut consistirà:

- Sobre A : la documentació exigida per a prendre part en el procediment.
- Sobre B: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor.
- Sobre C: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

#### **III.3.1. SOBRE A**

1. Sobre A: Documentació administrativa per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte **el Serveis fotogràfics de l'Ajuntament de Prat de Llobregat, EXPEDIENT NÚM. 43826/2025**, que es tramita per la Secció de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... i correu electrònic. El contingut del qual serà:

## **OPCIÓ A:**

- Declaració responsable conforme al Document Europeu Únic de Contractació - DEUC, on haurà de constar el contingut mínim següent, model que s'adjunta com a Annex I:
  - o Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
  - o Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
  - o Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, establerts en el plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
  - o Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
  - o Que l'empresa no té aquest Ajuntament o d'altres, cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
  - o Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
  - o En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona
  - o Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
  - o Que l'empresa disposa de pòlissa de responsabilitat civil, de conformitat amb la clàusula V.3 del Plec.

Així mateix, en el cas que en l'execució del contracte, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

I així també, indicar a la seva proposició/oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom i el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes que vagin a encomanar la seva realització.

## **OPCIÓ B:**

De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del

Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". El formulari d'aquest document es pot descarregar utilitzant el link següent:

[http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament o d'altres cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa disposa de pòlissa de responsabilitat civil, de conformitat amb la clàusula V.3 del Plec.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

En cas d'aportar la declaració conforme al model DEUC oficial, **caldrà omplir tots els apartats i subapartats del referit model**, especialment pel que fa als apartats A-D relatius a la Part IV – Criteris de selecció.

La mesa de contractació **podrà demanar en qualsevol moment als candidats o licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius**, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, **amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELI o ROLECE.**

Un cop fet el requeriment, aquesta documentació s'haurà d'aportar en el termini que s'indiqui al requeriment, i en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix s'haurà d'aportar **l'annex 2 relatiu a les notificacions electròniques**, d'aquest plec.

### **III.3.2. SOBRE B**

Sobre B. Proposició per prendre part en el procediment obert relatiu al contracte que té per objecte els **Serveis fotogràfics de l'Ajuntament de Prat de Llobregat, EXPEDIENT NÚM. 43826/2025**, que es tramita per la Secció de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... i correu electrònic:

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la que regula les criteris bàsics de selecció, del present plec.

### **III.3.3. SOBRE C**

Sobre C. Proposició per prendre part en el procediment obert relatiu al contracte que té per objecte els **Serveis fotogràfics de l'Ajuntament de Prat de Llobregat, EXPEDIENT NÚM. 43826/2025**, que es tramita per la Secció de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ... amb domicili a efectes de notificacions ....., telèfon ....., fax ..... i correu electrònic.

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica, assenyalats en la clàusula que regula els criteris bàsics de selecció del present plec.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta a l'expedient.

Les empreses licitadores han de signar digitalment les seves propostes i els documents que la integren. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar el formulari DEUC per separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

## **IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

### **IV.1. Perfil de contractant**

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: [www.elprat.cat](http://www.elprat.cat), on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

### **IV.2. Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat que trobaran a partir del següent enllaç:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/elprat/es\\_ES/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elprat/es_ES/customProf)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular

aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES))

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

\*.rar; \*.zip; \*.pdf; \*.doc; \*.docx; \*.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **IV. 3 Lloc i termini**

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

Les propostes hauran de ser presentades dins d'un termini de **15 dies naturals**, comptats a partir del següent a la data de publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

#### **IV.4. La Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació serà presidida per les següents persones integrants de l'Ajuntament del Prat de Llobregat:

- Com a president el cap de Servei de Contractació Joan Alcayde Novell i en substitució el tècnic d'administració general, Cristian Serrano Villores.

Formaran part de la mateixa com a vocals:

La Secretària de la Corporació, María Eugenia Abarca Martínez i com a substituïts en primer lloc a la cap de Servei de Presidència Concepción Castro Álvarez i en segon lloc a la cap de Servei d'Assessoria Jurídica, Mercedes Caballé Rodríguez.

L'interventor/a de la Corporació i com a substituïts en primer lloc a la cap de comptabilitat Maribel Rivero del Hoyo i en segon lloc al tècnic superior en Dret Sergio Yeste Sarrias.

La cap del departament de Comunicació, Elena Asensio Manrubia i l'administratiu del departament de Comunicació Jose Manuel Muñoz Silva

Actuarà com a Secretària de la Mesa de contractació, la cap d'unitat del Servei de Contractació, Mercedes Hernández Gómez i com a substituïts indistintament, tècnic Superior en Dret, Daniel Valenzuela i l'administrativa Marta Solanilla Campañón .

Es designen com a custodis a: Joan Alcayde Novell, Mercedes Hernández Gómez, Marta Solanilla Campañón, Noemí Martínez Monjón, Gemma Sausor Mínguez, Daniel Valenzuela Ortego, Meritxell Pérez Sánchez, Gloria Maria Burillo Gómez i Cristian Serrano Villores que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres.

#### **IV.5. Criteris bàsics de selecció**

##### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICIS DE VALOR, fins a 49 punts.**

##### **Documentació tècnica:**

Com a documentació tècnica hauran de presentar un llibre de fotos (book/portfoli) en el que constin un màxim de 35 fotos en total que incloguin:

- Un màxim de 5 fotos d'esdeveniments ciutadans (Festes Majors, Fires, etc)
- Un màxim de 5 fotos d'esdeveniments político-institucionals
- Un màxim de 5 fotos de territori natural

- Un màxim de 5 fotos de territori agrícola
- Un màxim de 5 fotos d'ambient i activitat ciutadana
- Un màxim de 5 fotos d'ambient comercial
- Un màxim de 5 fotos d'equipaments municipals

Aquestes fotos han de tenir un peu de foto amb una descripció bàsica d'allò fotografiat.

El llibre de fotos (book), que s'ha d'adjuntar com a documentació tècnica, s'ha d'incorporar a la documentació amb una adreça url clickable que porti a una carpeta Drive, Dropbox o similar des d'on es pugui descarregar el book.

En el cas que alguna empresa no presenti el llibre de fotos (book) sol·licitat o no funcioni l'enllaç de descàrrega les produccions sol·licitades o no es presentin fotos de totes les temàtiques indicades quedarà exclosa de la licitació.

### **1.a Qualitat de l'editatge de les imatges fins.....21 punts**

- a) Resolució més nítida i qualitat de les imatges.....fins a 7 punts  
Es valorarà que les fotografies presentin una definició òptima, amb bona gestió de llum i color.
- b) Originalitat en el muntatge i edició final de les fotografies.....fins a 7 punts  
Es valorarà la capacitat per aportar un estil propi, innovador i diferenciat. Un muntatge original reforça la identitat visual del projecte i genera peces més atractives i memorables.
- c) Que totes les imatges, dins de cadascun dels temes, evitin la repetició.... fins a 7 punts.  
Es valorarà la diversitat de temes, protagonistes i situacions.

### **1.b Contingut de les imatges.....fins a 28 punts**

- a) Que en les imatges d'esdeveniments ciutadans hi hagi fires avícoles... 1 punt  
Es valorarà la qualitat tècnica i narrativa de les imatges d'esdeveniments ciutadans vinculats a fires avícoles, així com la seva capacitat per representar adequadament l'activitat i el seu interès institucional.
- b) Que en les imatges d'esdeveniments ciutadans hi hagi Festes Majors.....1 punt  
Es valorarà la qualitat, representativitat i capacitat comunicativa de les imatges de Festes Majors, atenent a la seva adequació a la promoció de la identitat i la participació ciutadana.
- c) Que en les imatges d'esdeveniments polític-institucionals hi hagi imatges de plenaris municipals.....1 punt

Es valorarà la qualitat tècnica i la correcció formal de les imatges de sessions plenàries municipals, tenint en compte el respecte al protocol institucional i la claredat informativa.

- d) Que en les imatges d'esdeveniments polític-institucionals hi hagi imatges de posa en marxa d'obres o inversions públiques.....1 punt

Es valorarà la capacitat de les imatges per documentar adequadament actes institucionals vinculats a l'inici d'obres o inversions públiques, així com la seva qualitat tècnica i comunicativa.

- e) Que en les imatges de territori hi hagi de zones humides.....1 punt

Es valorarà la qualitat tècnica i compositiva de les imatges de zones humides, així com la seva capacitat per posar en valor el patrimoni natural del territori.

- f) En concret, de deltes.....1 punt

Es valorarà la qualitat i el valor descriptiu de les imatges de deltes, atenent a la seva representativitat territorial i interès ambiental.

- g) I de rius.....1 punt

Es valorarà la qualitat visual i la capacitat de contextualització territorial de les imatges de rius.

- h) I de litorals.....1 punt

Es valorarà la qualitat tècnica, compositiva i narrativa de les imatges del litoral, atenent a la seva capacitat per reflectir els valors paisatgístics del municipi.

- i) Que en les imatges agrícoles hi hagi de zones d'agricultura periurbana....1 punt

Es valorarà la qualitat i la capacitat de les imatges per representar l'activitat agrícola periurbana, així com el seu valor comunicatiu i territorial.

- j) Que en les imatges agrícoles hi hagi zones d'horta de regadiu.....1 punt

Es valorarà la qualitat tècnica i la capacitat de les imatges per posar en valor les zones d'horta de regadiu, atenent a la fidelitat a la realitat i la seva adequació institucional.

- k) Que en les imatges de comerç hi hagi de comerç de proximitat.....1 punt

Es valorarà la qualitat i la capacitat comunicativa de les imatges relatives al comerç de proximitat.

- l) Que en les imatges de comerç hi hagi mercats.....1 punt

Es valorarà la qualitat tècnica i narrativa de les imatges de mercats, atenent a la seva capacitat per reflectir l'activitat econòmica i social del municipi.

m) Que en les imatges de comerç hi hagi mercats de pagès.....1 punt

Es valorarà la qualitat i la coherència visual de les imatges de mercats de pagès, així com la seva capacitat per posar en valor el producte local.

n) Que en les imatges de comerç hi hagi eixos comercials.....1 punt

Es valorarà la qualitat compositiva i la capacitat descriptiva de les imatges dels eixos comercials.

o) Que en les imatges de comerç hi hagi campanyes de Nadal.....1 punt

Es valorarà la qualitat tècnica i l'adequació temàtica de les imatges de campanyes de Nadal, així com la seva capacitat per transmetre ambient i dinamització nadalenca.

p) Que en les imatges d'actes de ciutat hi hagi imatges d'esdeveniments festius on es posi en valor el producte d'horta de proximitat.....1 punt

Es valorarà la qualitat i la capacitat narrativa de les imatges d'actes festius que posin en valor el producte d'horta de proximitat i la seva relació amb la identitat local.

q) Que en les imatges d'equipaments hi hagi:

a. Equipaments culturals municipals.....1 punt

Es valorarà la qualitat tècnica i la representativitat de les imatges d'equipaments culturals municipals.

b. Equipaments esportius municipals.....1 punt

Es valorarà la qualitat i la funcionalitat comunicativa de les imatges d'equipaments esportius municipals.

c. Equipaments socials.....1 punt

Es valorarà la qualitat i l'adequació institucional de les imatges d'equipaments socials.

d. Equipaments educatius.....1 punt

Es valorarà la qualitat compositiva i la claredat visual de les imatges d'equipaments educatius.

e. Equipaments turístics.....1 punt

Es valorarà la qualitat tècnica i la capacitat promocional de les imatges d'equipaments turístics.

r) Que en les imatges esportives hi hagi:

a) Actes esportius .....1 punt

Es valoraran les fotografies que reflecteixin activitat i participació en esdeveniments esportius.

b) Partits de diferents esports .....1 punt

Es valorarà la diversitat d'esports representats, mostrant pluralitat i riquesa de la pràctica esportiva.

c) Entrega de premis.....1 punt

Es valoraran les imatges que captin moments de reconeixement i celebració.

s) Que hi hagi imatges de formacions en aules.....1 punt

Es valoraran les fotografies que reflecteixin activitats formatives en entorns reals d'aprenentatge.

t) Que hi hagi imatges de l'inici escolar als centres educatius.....1 punt

Es valorarà captar l'arrencada del curs amb imatges espontànies i representatives.

u) Que hi hagi imatges d'activitats de públic jove .....1 punt.

Es valoraràn imatges que mostrin participació juvenil en activitats diverses, amb naturalitat i dinamisme.

v) Que hi hagi imatges de la vida associativa d'una ciutat .....1 punt.

Es valoraran les fotografies que reflecteixin la participació ciutadana i la força del teixit associatiu.

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS, fins a 51 punts.**

Només passaran a aquesta fase de valoració dels criteris avaluable de forma automàtica, les empreses que hagin obtingut una puntuació mínima de 31 punts en la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Amb preus unitaris referits a unitats de temps (preu hora) amb la següent distribució:

El departament de Comunicació ha establert aquests preus tenint com a base els preus de mercat dels serveis fotogràfics que es vol contractar. Aquest sondeig de mercat és la màxima eina de la que disposa l'Ajuntament per poder establir aquests preus unitaris. El col·legis oficials que regeixen les disciplines professionals d'aquests acord marc tenen prohibit publicar, segons les normes de competència de la UE, les tarifes dels professionals del sector. S'estableix un preu unitari màxim alçat perquè els licitants puguin realitzar les seves ofertes.

Així mateix s'ha fet la revisió i comparació de preus amb d'altres licitacions d'aquesta mateixa naturalesa, com és la licitació per a la contractació dels serveis fotogràfics del Parlament de Catalunya.

Pel que fa a despeses, com el desplaçament ,que van incloses en el preu, el 95% dels serveis a fotografiar es produeixen en el terme municipal del Prat. El 5% restant a l'àrea metropolitana de Barcelona.

Els criteris a puntuar són els següents:

### **2.a) Preu ofert pel licitador.....fins a un màxim de 41 punts**

Els licitadors hauran d'oferir tots els preus unitaris i cap d'aquests podrà superar el preu màxim establert.

La manca d'algun preu unitari o que el preu assenyalat superi el preu màxim fixat, comportarà l'exclusió de la licitació.

S'entendrà per "oferta a valorar" el sumatori de tots els reportatges i la puntuació obtinguda s'assignarà d'acord amb la següent fórmula.

Fórmula:

$$X = \frac{\text{Oferta més baixa} \times \text{Núm. Punts}}{\text{Oferta que es Valora}}$$

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin **15 unitats percentuals** per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui **20 unitats percentuals** per sota al pressupost màxim de la licitació.

**2.b) Altres criteris automàtics.....fins a 10 punts**

**2.b.1) Experiència en administracions públiques o anàlogues.....fins a 5 punts.**

Els actes i campanyes a cobrir en el seu contingut i forma són específics del sector públic i presenten dinàmiques i finalitats diferents respecte dels actes que es celebren en el marc del sector privat.

Es valorarà positivament l'experiència en administracions públiques o anàlogues del personal adscrit en l'execució del contracte per optimitzar la qualitat del servei, amb 1 punt per any de servei fins a un màxim de 5 punts. S'haurà d'acreditar mitjançant certificat de tercers.

**2.b.2) Capacitat de resposta immediata en la cobertura d'actes fotogràfics urgents o sobrevinguts.....fins a 5 punts.**

**Arribada en menys de 30 minuts des de l'avís.....4 punts**

Es valora de manera prioritària la capacitat del licitador per desplaçar-se i iniciar la cobertura fotogràfica en un temps inferior a mitja hora. Aquesta rapidesa garanteix la captació d'esdeveniments imprevistos o urgents, assegurant que l'Ajuntament no perdi

oportunitats comunicatives rellevants i pot cobrir les urgències i reportatges sobrevinguts.

### **Arribada en menys d'1 hora des de l'avís.....1 punt**

Es valora la capacitat del licitador d'oferir cobertura en un termini màxim d'una hora, assegurant una resposta operativa tot i no ser immediata. Aquesta capacitat reforça la fiabilitat del servei i permet atendre actes que, tot i no ser d'urgència extrema, requereixen una presència ràpida i efectiva.

### **IV.6. Clàusula de desempat**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Els criteris de desempat son:

- a) Major percentatge de treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat o, el major número de persones treballadores amb inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que de l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

### **IV.7. Obertura de proposicions**

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LLCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

De conformitat amb l'article 157.3 LLCSP, l'obertura haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Si la proposició està en més d'un sobre, el termini anterior s'entendrà acomplert, quan s'hagi obert dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'art. 157 de la LLCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa qualificarà la documentació acreditativa i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

La Mesa de contractació remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, la Mesa de contractació farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconeixin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les establertes a l'art. 201 de la LLCSP.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a d'altres organitzacions per verificar les condicions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

#### **IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació**

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti tota la documentació per a la formalització del contracte i tota aquella acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentada amb la proposta de licitació, amb l'excepció de la que consti al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, en cas de que la empresa hi sigui inscrita.

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

## **V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL**

### **V.1. Garantia definitiva**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa estarà obligat a constituir, una garantia definitiva del 5 per 100 (cinc per cent), de l' import d'adjudicació o del pressupost base de licitació en cas de preus unitaris, IVA exclòs.

Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent:

Caixabank ES18 2100 0130 1102 0000 3528.

I, en el cas que la garantia definitiva es constitueixi mitjançant aval bancari, s'haurà d'ingressar en la Tresoreria Municipal, situada en c. Centre, 26, planta baixa, en horari d'oficines de 9 a 13,30 h, de dilluns a divendres.

De conformitat amb l'art. 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta garantia podrà ser constituïda:

- En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a l'art. 55 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, de conformitat amb les condicions establertes a l'art. 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en l'art. 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques amb l'entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **Annex núm. 3** al present Plec de condicions.

Per a la formalització de **la garantia definitiva mitjançant aval bancari**, es pot realitzar de dues formes:

- **Sense cita prèvia. Acte no presencial. Aval amb signatura digital**

Cal enviar el document d'aval degudament signat digitalment per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: [martina@elprat.cat](mailto:martina@elprat.cat) i [rodriguezr@elprat.cat](mailto:rodriguezr@elprat.cat), per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

**Una vegada obtinguda la conformitat caldrà enviar l'aval per via telemàtica al registre municipal. mitjançant instància degudament omplerta seguint el model que es troba en la seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> ( sol·licitud general).**

**La carta de pagament se li serà remesa, oportunament, al correu electrònic informat.**

- **Amb cita prèvia. Acte presencial: Aval sense signatura digital**

Cal enviar el document d'aval per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: [martina@elprat.cat](mailto:martina@elprat.cat) i [rodriguezr@elprat.cat](mailto:rodriguezr@elprat.cat), per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

Posteriorment, s'haurà de demanar cita prèvia al departament de Comptabilitat/Tresoreria municipal per fer efectiu el lliurament i dipòsit del document bancari original corresponent, moment en el què es farà entrega del justificant de l'ingrés ( carta de pagament) signada de forma manuscrita per l'administrativa que hagi atès el tràmit. Una vegada signada la carta de pagament de forma digital per les responsables del departament se li enviarà al correu electrònic informat.

**Una vegada obtinguda la carta de pago cal remetre-la al registre municipal, mitjançant instància degudament omplerta seguint el model que es troba en la seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> ( sol·licitud general).**

Per a la tramitació telemàtica cal que disposeu d'un certificat digital. Podeu consultar els certificats admesos al menú de la seu electrònica. La tramitació telemàtica requereix documents en format pdf, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'acreditació dels documents originals que cregui convenients.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia definitiva s'estarà al que disposa l'article 61 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Igualment, l'execució i cancel·lació de la citada garantia definitiva es regularan, respectivament, pel previst en els articles 64 i 65.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

## **V.2. Devolució i cancel·lació de garanties**

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i 65 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

## **V.3. Pòlissa de responsabilitat civil**

Tanmateix, els adjudicataris del present contracte seran responsables dels danys causats tant a l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei. Els adjudicataris hauran de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys esmentats anteriorment.

La cobertura del risc de la pòlissa serà com mínim de **300.000'- euros per a cada lot** per sinistre.

La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant l'Administració quan aquesta així ho requereixi.

## **VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **VI.1. Adjudicació**

Un cop presentada la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs (clàusula III-3), l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula II-6 d'aquest Plec i, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà , a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

### **VI.2. Formalització**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

Amb la formalització del contracte, es dona conformitat i acceptació expressa al contingut al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta presentada i a les instruccions dels responsables dels serveis municipals, que passen a formar part integrant del contracte.

La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte i, posteriorment, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes de protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **VI.3. Conseqüències de la no formalització**

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LLCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la prèvia presentació de la documentació a que es refereix la clàusula III-3, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

### **VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS**

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b). Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Així també, obligació d'informació en relació a l'art. 130 de la LLCSP.

El contractista, abans de l'inici del servei, objecte del contracte, haurà de presentar l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitat professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), el procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

c) Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LLCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals.
- De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.
- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.
- Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

e) En els contractes que, en la seva execució, requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari té l'obligació de:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- De presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i el lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- De comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la declaració esmentada anteriorment.
- L'adjudicatària únicament utilitzarà les dades per a la finalitats concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.

f) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

g) Realitzar tots els serveis extraordinaris que se li encomanin, els costos dels quals li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En el supòsit d'incorrecció, es pactaran preus contradictoris.

h) Als efectes del compliment de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, l'empresa adjudicatària presentarà, abans de l'inici de l'execució del contracte, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones, que s'adscriuran a l'execució del contracte per exercir professions, oficis o activitats, que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma pels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tracta d'éssers humans. Aquesta declaració haurà de presentar-la l'empresa a la persona responsable del contracte i li haurà de presentar novament, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per l'empresa contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte,

sempre que aquesta sigui igual o inferior a un any. En el cas que el contracte tingui una durada superior a un any, l'empresa contractista estarà obligada a tornar a presentar la referida declaració a la persona responsable del contracte just abans de la finalització de cada període anual.

En el cas que l'empresa contractista tingués coneixement d'algun cas de condemna ferma pels delictes indicats en el primer paràgraf d'aquesta clàusula, aquesta haurà de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament i, així també, estarà obligada a apartar la persona condemnada de qualsevol de les tasques o serveis que puguin implicar contacte amb menors.

Quan així ho cregui convenient, la persona responsable del contracte podrà requerir l'empresa contractista perquè aporti, respecte dels treballadors/es adscrits/es als serveis que impliquin relació habitual amb menors, les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals o, en el seu cas, les certificacions d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals o, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, certificats negatius d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduïts i legalitzats d'acord amb els convenis internacionals existents. L'empresa contractista haurà d'aportar la documentació requerida en el termini indicat en el requeriment i que, en cap cas, no podrà excedir d'un mes.

Aquestes obligacions de l'empresa contractista davant l'Ajuntament les seguirà tenint igualment en cas de subcontractació de part o de la totalitat de l'objecte del contracte.

L' incompliment per part de l'empresa contractista de qualsevol de les obligacions contingudes en la present clàusula serà considerat com una infracció molt greu en l'execució del contracte i podrà comportar la seva resolució, sense cap dret a cap indemnització i amb incautació de la garantia definitiva.

i) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

### **VIII. RELACIONS LABORALS**

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta, la única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a aquest Ajuntament, quan subcontracti part de la prestació, que ha comprovat, amb caràcter previ a l' inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

## **IX. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

## **X. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que donés l'Administració al contractista per la seva interpretació.
2. La data d'inici dels treballs serà la del dia següent al de la signatura del document de formalització del contracte o, en el seu cas, el que figuri expressament en les condicions contractuals del present Plec. El termini d'execució serà l'establert en l'apartat 1.5 del present Plec. Abans de la finalització d'aquest termini i, per mutu acord de les parts, es podrà prorrogar el contracte en els terminis assenyalats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
3. Si durant el desenvolupament del servei, es detectés la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà en la forma prevista en els articles 190 i 191 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a la actualització del Programa de Treballs.
4. En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a l'estipulat en l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament. Si l'Administració acordés una suspensió dels treballs, s'aixecarà la corresponent Acta de Suspensió.
5. És condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- 6 L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establertes en l'article 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Quan el contracte de servei consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència de defectes, insuficiències tècniques, errors o desviacions procedirà la incoació d'expedient d'esmena segons el que disposen els articles 314 i 315 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
7. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, disposant per a tal fi de les prerrogatives establertes a l'article 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

## **XI. VALORACIÓ I ABONAMENT DEL SERVEI**

1. La valoració del servei s'ajustarà als articles 199 i 200 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al sistema de determinació de preus establert en el present Plec.

2. L'abonament del servei es realitzarà mitjançant comptes expedides pel Director dels mateixos. L'Ajuntament podrà realitzar abonaments a compte per operacions preparatòries, instal·lacions o adquisicions d'equips i mitjans auxiliars en la forma i amb les garanties que, a tal efecte, determinen els articles 198, 240 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 201 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

## **XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ**

### **XII.1. Modificació**

a) Causa de modificació:

- Per actuació d'agenda política, d'actualitat municipal o de ciutat que no depenen de la planificació prevista
- Per l'augment de campanyes institucionals no previstes i que cal comunicar
- Per la creació i posada en marxa de nous serveis, projectes, programes o equipaments municipals

b) Percentatge: Fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte per a tots els lots

### **XII.2. Interpretació**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

### **XII.3. Resolució**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.

### **XII.4. Règim de recurs i qüestions litigioses**

En els supòsits que preveu l'article 44 de la LLCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ el contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació, en els termes que preveu l'article 50 de la LLCSP. L'òrgan competent per conèixer d'aquest recurs serà el Tribunal de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris. Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LLCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **XIII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **XIII.1. Incompliment i demora**

L'empresa contractista haurà de complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, es podrà concedir una ampliació del termini d'execució, al menys igual al temps perdut, previ oferiment i justificació de l'empresa de procedir al compliment del contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliments assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar també la imposició de penalitats.

D'acord amb l'article 192 de la LLCSP, les penalitats seran proporcionades a la seva gravetat, i les quanties de cadascuna d'elles, no podran ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

Els importes de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **XIII.2. Responsabilitat en l'execució**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LLCSP.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

#### **A) Incompliments molt greus:**

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- 1) L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- 2) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- 3) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- 4) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- 5) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- 6) L' incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així també de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- 7) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
- 8) La desobediència molt greu o reiterada, a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del servei, o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- 9) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- 10) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- 11) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- 12) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 13) La no utilització dels mitjans mecànics, informàtics i/o humans oferts.
- 14) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- 15) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 16) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 17) L' incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 18) L'Acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- 19) No disposar els treballadors de la formació adequada o del certificat de delictes a menors.

#### **B) Incompliments greus**

- 1) Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.

- 2) L' incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- 3) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixen falta molt greu.
- 4) La desobediència o l' incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina del treball.
- 5) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 6) L' incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 7) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- 8) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 9) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 10) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 11) L' incompliment de les previsions contingudes a la clàusula I.7 del present Plec.
- 12) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- 13) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei.
- 14) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació del servei.

### **C) Incompliments lleus**

- 1) Tindran la consideració **de lleus** qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- 2) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el serveis d'aquest contracte.
- 3) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
- 4) No enviar el informes pertinents trimestralment o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici servei.

### **XIII.3. Qualificació de penalitats**

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El Prat de Llobregat

## ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

Exp. 43.826/2025

.....amb DNI núm. .... en nom propi o com a representant de l'Empresa..... amb domicili a ..... i amb Número d'Identificació Fiscal..... Telèfon..... Fax .....correu electrònic.....

### DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

	Marcar amb una X			DECLARACIÓ RESPONSABLE
	SÍ	NO	NO APLICA	
1				L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
2				El signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta
3				L'empresa està lliure de qualssevol deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari amb aquest Ajuntament
4				El licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 140.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
5				L'empresa compleix amb els requisits de solvència específics establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació
6				L'empresa compta amb la pertinent classificació <u>vigent</u> al Registre d'Empreses Llicitadores
7				Declaro que complirà amb les previsions establertes al punt I.7 del present plec i n'assegurarà el compliment en cas de subcontractar parcialment l'execució del contracte
8				En el supòsit de ser adjudicatari i contractar personal nou per a l'execució del contracte, acreditarà l'afiliació i alta dels mateixos quan els hagi contractat, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació
9				L'empresa proponent és una PIME d'acord a l'establert a l'Annex I del Reglament UE nº 651/2014 de la Comissió
10				L'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
11				En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona i superiors jeràrquics
12				Que l'adjudicatari complirà la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
13				Existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
14				L'adjudicatari implantarà i adoptarà abans de l'inici de la prestació del contracte, totes les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat, així com per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal

La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de la mesa o òrgan de contractació per a requerir als licitadors per tal de que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

**NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

\_\_\_\_\_ amb NIF número  
\_\_\_\_\_ com a persona apoderada de l'empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

EN CAS DE **DISPOSAR**  
DE CERTIFICAT  
DIGITAL ASSOCIAT AL  
NIF DE L'EMPRESA

Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament a aquest NIF.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

EN CAS DE **NO**  
**DISPOSAR** DE  
CERTIFICAT DIGITAL DE  
L'EMPRESA

Designo a \_\_\_\_\_ amb NIF número \_\_\_\_\_, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 27 i següents Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, 14 i concordants de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuais avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent \_\_\_\_\_ i/o el telèfon mòbil \_\_\_\_\_. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

**ANNEX 3**  
**Exp. 43.826/2025**

**MODEL D'AVAL**

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) .....amb domicili (a efectes de notificació i requeriments) a ..... carrer/plaça/avinguda.....i en seu nom (nom i cognoms dels apoderats). ..... , amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

**AVALA**

A (nom i cognoms o raó social de la persona avalada) .....  
NIF..... , d'acord amb el que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia).....  
per respondre de les obligacions següents (detallen l'objecte del contracte o la obligació assumida per la persona garantida).....  
davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Barcelona), per la quantitat de (en lletres).....Euros (en xifres).....€.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleixi els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa del benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb subjecció als termes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà en vigor fins que l'Administració o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà vigent per temps indeterminat fins que l'Administració n'autoritzi la cancel·lació.

..... (lloc i datat)  
.....(raó social de l'entitat)  
..... (signatura dels apoderats)

**BASTANTEIG DE PODERS PER PART DE L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT**

Província

Data

Número o codi

**ANNEX 4**  
**Exp. 43.826/2025**

**MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat número.....

(Raó social completa de l'entitat asseguradora) .....  
....., d'ara endavant asseguradora,  
amb domicili a....., carrer/plaça/avinguda.....  
.....i NIF ....., degudament representat per (nom  
i cognoms de l'apoderat o apoderats).....  
.....  
amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de.....  
.....

**ASSEGURA**

A (nom de la persona assegurada) .....  
amb NIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança, davant l'Ajuntament  
del Prat de Llobregat, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de Euros (en  
lletres).....  
.....  
en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i  
normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte  
.....  
.....  
en concepte de garantia (provisional, definitiva, complementària, etc.).....  
per respondre de les obligacions, penalitats i totes les altres despeses que es puguin derivar conforme a les  
normes i les altres condicions administratives abans esmentades davant l'assegurador.

La manca de pagament de la prima, única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el  
contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva  
obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de  
l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat  
de Llobregat, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i  
normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució romandrà en vigor fins que l'Ajuntament del Prat de Llobregat n'autoritzi la  
cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del  
Sector Públic i legislació complementària.

..... de .....

Signatura:

Assegurador