

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE PRODUCCIÓ DE MATERIAL GRÀFIC IMPRÈS DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL REIAL MONESTIR DE SANTA MARIA DE PEDRALBES, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (article 159.6 LCSP)

Codi de contracte	006_25002525		
Objecte del contracte	Producció de material gràfic imprès de comunicació i difusió del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes		
Codi CPV	79810000-5 Serveis d'impressió	Import PBL (amb IVA)	30.862,48 €
		Import PBL (sense IVA)	25.506,18 €
Tipificació del contracte	Serveis		
Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona (per delegació de presidència de 13 de desembre de 2024)		
Departament econòmic	Departament de Patrimoni Cultural		
Òrgan destinatari	Monestir de Pedralbes		

Index

1.	Objecte i règim jurídic	3
2.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
3.	Durada del contracte	7
4.	Òrgan de contractació i perfil de contractant	7
5.	Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
6.	Publicitat de la licitació	7
7.	Requisits de capacitat i solvència de les licitadores	7
8.	Documentació que han de presentar les licitadores	8
9.	Termini per a la presentació electrònica de les proposicions	12
10.	Criteris de valoració de les ofertes	13
11.	Obertura de les proposicions	16
12.	Adjudicació del contracte i documentació a presentar per	16
13.	Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	17
14.	Execució del contracte	17
15.	Abonaments a la contractista	18
16.	Revisió de preus	18
17.	Responsable del contracte	18
18.	Condicions especials i generals d'execució i obligacions	19
19.	Modificació del contracte	21
20.	Recepció i termini de garantia	21
21.	Subcontractació	22
22.	Cessió del contracte	22
23.	Demora en les prestacions	22
24.	Responsabilitat en l'execució del contracte	23
25.	Resolució del contracte	25
26.	Recursos administratius i judicials	26
27.	Transparència, integritat i conflicte d'interessos	26
	ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	29
	ANNEX II. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES	33
	ANNEX III. EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP	34
	ANNEX V. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS	36

1. Objecte i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1.1.** L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en el **servei de producció de material gràfic imprès de comunicació i difusió del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes**.

Els possibles productes i materials i les característiques corresponents que serien objecte de l'encàrrec estan relacionats a la clàusula 2 del PPT.

- 1.1.2.** Aquest objecte respon a les necessitats de l'ICUB i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb el PPT.

- 1.1.3.** En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Pagament en termini a les empreses subcontractades.

Tanmateix, s'incorporen les mesures ambientals següents:

- Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants.
- Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle.
- Aplicació de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els Elements de Comunicació.

- 1.1.4.** D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

- 1.2.1.** El contracte és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte de serveis** i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

- 1.2.2.** També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

- 1.2.3.** Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.

- 1.2.4.** A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran

els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament

- 1.2.5.** Atenent el Valor Estimat del Contracte (d'ara endavant, VEC), no està sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- 2.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **30.862,48 €** (IVA inclòs) amb el desglossament següent:

- 25.506,18 euros, **pressupost net**.
- 5.356,30 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%.

- 2.1.2.** D'acord amb la Disposició Addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base és estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi la contractista, aplicant els corresponents preus unitaris.

- 2.1.3.** L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost perquè el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i s'apliquen els preus unitaris corresponents.

- 2.1.4.** Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec als pressupostos i les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA (21%)	Import total
2026	22605	33617	1423	4.397,82 €	923,54 €	5.321,36 €
2027	22605	33617	1423	12.753,09 €	2.678,15 €	15.431,24 €
2028	22605	33617	1423	8.355,27 €	1.754,61 €	10.109,88 €
Total	22605	33617	1423	25.506,18 €	5.356,30 €	30.862,48 €

- 2.1.5.** El pressupost net, en preus unitaris, es desglossa de la manera següent:

Costos directes	
Costos salarials	7.460,71 €
Materials	13.829,62 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13%)	2.768,24 €
Total costos (directes + indirectes)	24.058,57€
Benefici industrial	
Benefici industrial (6,02%)	1.447,61 €
Total (CD + CI + BI)	25.506,18 €

2.1.4 L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les retribucions establertes en el conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars 2023-2025 (codi de conveni núm. 99000355011982).

Categoria Professional	Sou brut anual	hores anuals	Cost salarial per hora treballada	36% SS	Cost total hora	hores a treballar	cost total treballador
Cap d'equip línia d'impressions(nivell 8)	25.255,89 €	1.760	14,35 €	5,17 €	19,50 €	45	877,50 €
Oficial qualificat impressions (nivell 9)	24.355,93 €	1.760	13,84 €	4,98 €	18,82 €	178	3.349,96 €
Oficial manipulació (nivell 17)	18.056,00 €	1.760	10,26 €	3,69 €	13,95 €	135	1.883,25 €
Oficial impressió digital (nivell 15)	19.405,97 €	1.760	11,03 €	3,97 €	15,00 €	90	1.350,00 €
total costos salarials							7.460,71 €

2.1.5 L'estimació dels costos de material s'ha calculat prenent com a referència els criteris de traçabilitat i sostenibilitat establerts per l'Ajuntament de Barcelona així com la Instrucció de paper per a la producció de material gràfic, tipus de suport, gramatge i complexitat de cada peça.

Element	material	Unitats	Preu unitari (€)	Total real (€)
Cartell botiga 21x42 cm., 120 gr., 4+0 tintes	paper reciclat/FSC 120 g sense clor.	9000	0,20 €	1.800,00 €
Triptic tancat 10x21cm. 140 gr., 4+4 tintes	paper 140 g FSC o reciclat, tintes base aigua	20000	0,28 €	5.600,00 €
Quadriptic tancat 10x21 cm., obert 40x21, 140 gr., 4+4 tintes	interior 90 g reciclat/FSC, grapat	16	1,09 €	17,44 €
Llibret 32 pàg. 32 pàg. coberta interior mat, 150x230 mm. tancat, 300x230 mm. obert de 90 grs, 4+4 tintes, grapat	interior 90 g reciclat/FSC, grapat	10000	0,41 €	4.100,00 €
Plafó foam 10 marc, del equipo de Verkami 70x160 cm, 1 cara, peanya del mateix material en forma de lluna, 4+0 tintes	foamboard 10 mm PVC-free.	16	28,33 €	453,28 €
Plafó pegasus10 marc, del equipo de Verkami 74x178 cm, 1 cara, peanya del mateix material en forma de lluna, 4+0 tintes	foamboard 10 mm PVC-free.	6	37,05 €	222,30 €
Banderola 500 gr. coreano blackout 50x190 cm., 1 cara, confecció banderola, 4+0 tintes	blockout 500 g PVC-free.	4	39,23 €	156,92 €
Banderola 500 gr. coreano blackout, 60x200 cm., dues cares, confecció banderola, 4+0 tintes	blockout 500 g PVC-free.	4	52,30 €	209,20 €
Entrada 60x152/1 Zig-Zag cartolina tèrmica 175 gr / no adhesiu - 2 tintes	cartolina tèrmica 175 g BPA-free, FSC	25000	0,05 €	1.250,00 €
Total costos material				13.809,14 €

2.1.6 El catàleg dels diversos elements gràfics de senyalització i comunicació objecte d'aquest contracte, així com els seus respectius preus unitaris de sortida segons tiratge, són els següents:

Element / Tiratge	Preus unitaris				
	Fins a 200	de 201 a 999	de 1.000 a 2.999	de 3.000 a 4.999	5.000 o més
Targetó invitació, 10x15cm, 300 gr., 4+4 tintes	1,29 €	0,30 €	0,17 €	0,16 €	0,12 €
Cartell, DINA3 29,7X42 120 gr. 4+0 tintes	1,46 €	0,61 €	0,33 €	0,25 €	0,20 €
Cartell botiga, 21x42 cm., 120 gr., 4+0 tintes	1,46 €	0,61 €	0,28 €	0,20 €	0,16 €
Flyer, 10x21 cm., 140 gr., 4+0 tintes	1,20 €	0,29 €	0,16 €	0,13 €	0,09 €
Diptic, tancat 10x21cm., 140 gr., 4+4 tintes	1,77 €	0,62 €	0,26 €	0,20 €	0,15 €
Triptic, tancat 10x21cm. 140 gr., 4+4 tintes	1,79 €	0,63 €	0,33 €	0,26 €	0,19 €
Quadriptic, tancat 10x21 cm., obert 40x21, 140 gr., 4+4 tintes	2,00 €	0,87 €	0,39 €	0,29 €	0,21 €
Fulletó 4 pàgines 150x230 mm. tancat, 300x230 mm. obert, plegat	1,94 €	0,63 €	0,28 €	0,21 €	0,16 €
Fulletó 8 pàgines 150x230 mm. tancat, 300x230 mm. obert de 90 grs, 4+4 tintes, grapat	4,07 €	1,03 €	0,44 €	0,33 €	0,25 €
Fulletó 12 pàgines 150x230 mm. tancat, 300x230 mm. obert de 90 grs, 4+4 tintes, grapat	5,08 €	1,20 €	0,60 €	0,47 €	0,40 €
Llibret 16 pàg. coberta interior mat, 150x230 mm. tancat, 300x230 mm. obert de 90 grs, 4+4 tintes, grapat	5,16 €	1,22 €	0,61 €	0,48 €	0,41 €
Llibret 32 pàg. coberta interior mat, 150x230 mm. tancat, 300x230 mm. obert de 90 grs, 4+4 tintes, grapat	7,62 €	2,05 €	1,05 €	0,86 €	0,75 €
Per cada increment de 4 pàgines de llibret 150x230 mm. tancat, 300x230 mm. obert de 90 grs, 4+4 tintes, grapat	1,76 €	0,63 €	0,28 €	0,21 €	0,16 €

Element	Preu unitari
Plafó foam 10 marc, 70x160 cm, 1 cara, peanya del mateix material en forma de lluna, 4+0 tintes	110,25 €
Plafó pegasus 10 marc, 74x178 cm, 1 cara, peanya del mateix material en forma de lluna, 4+0 tintes	110,25 €
Banderola 500 gr. coreano blackout 50x190 cm., 1 cara, confecció banderola, 4+0 tintes	114,66 €
Banderola 500 gr. coreano blackout, 60x200 cm., dues cares, confecció banderola, 4+0 tintes	114,66 €
OPI, paper 150 gr., 20x175 cm., tall recte, 4+0 tintes	7,79 €
Vinil, 30X30 cm. tall recte, 4+0 tintes	99,23 €

Element / Tiratge	Preu per 75.000	Preu per 150.000
Entrada 60x152/1 Zig-Zag cartolina tèrmica 175 gr / no adhesiu - 2 tintes	1.836,45 €	2.719,62 €

El volum de comandes anuals estimat és:

Element / Tiratge	Previsió 2026	Previsió 2027	Previsió 2028
Cartell botiga, 21x42 cm., 120 gr., 4+0 tintes	1.500	1.500	
Cartell botiga, 21x42 cm., 120 gr., 4+0 tintes	1.500	1.500	
Cartell botiga, 21x42 cm., 120 gr., 4+0 tintes	1.500	1.500	
Triptic, tancat 10x21cm. 140 gr., 4+4 tintes	5.000	10.000	5.000
Quadriptic, tancat 10x21 cm., obert 40x21, 140 gr., 4+4 tintes	4.000	4.000	4.000
Quadriptic, tancat 10x21 cm., obert 40x21, 140 gr., 4+4 tintes		4.000	
Libret 32 pàg. coberta interior mat, 150x230 mm. tancat, 300x230 mm. obert de 90 grs, 4+4 tintes, grapat		5.000	5.000
Plafó foam 10 marc, del equipo de Verkami 70x160 cm, 1 cara, peanya del mateix material en forma de lluna, 4+0 tintes	4	8	4
Plafó pegasus 10 marc, del equipo de Verkami 74x178 cm, 1 cara, peanya del mateix material en forma de lluna, 4+0 tintes	3	3	
Banderola 500 gr. coreano blackout 50x190 cm., 1 cara, confecció banderola, 4+0 tintes	1	2	1
Banderola 500 gr. coreano blackout, 60x200 cm., dues cares, confecció banderola, 4+0 tintes	1	2	1
Entrada 60x152/1 Zig-Zag cartolina tèrmica 175 gr / no adhesiu - 2 tintes		12.500	12.500

2.2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **VEC** és de **42.085,17 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VEC prestació	VEC pròrrogues	VEC modificacions previstes (10%)	TOTAL VEC
2026	4.397,82 €	-	439,78 €	4.837,60 €
2027	12.753,09 €	-	1.275,30 €	14.028,39 €
2028	8.355,27 €	4.397,82 €	1.275,30 €	14.028,39 €
2029		8.355,27 €	835,52 €	9.190,79 €
TOTAL	25.506,18 €	12.753,09 €	3.825,90 €	42.085,17 €

3. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de **2 anys, comptadors des del 19 de maig de 2026** o des de la data indicada a l'acta d'inici del contracte en el cas de ser aquesta posterior.

Es contempla la possibilitat de prorrogar el contracte per 1 any adicional..

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024 i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Anna Castellano i Tresserra, cap del Departament del Monestir de Pedralbes, amb adreça electrònica acastellano@bcn.cat.

4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el **procediment obert simplificat abreujat** previst a l'article 159.6 LCSP amb diferents criteris d'adjudicació. La present licitació no està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és inferior als llindars establerts en l'article 22 LCSP.

6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

7.2. No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic.

7.3. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

7.4. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

- 7.5.** Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- 7.6. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7.7.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 7.8.** Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional

8. Documentació que han de presentar les licitadores

- 8.1.** De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.c) i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
- 8.2.** La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció. Cada licitadora podrà presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.
- 8.3.** En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 8.4.** Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 8.5.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 8.6.** La documentació que han de complimentar i presentar les licitadores és la següent

1) La declaració responsable (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma o en ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar al·tra la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

3) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

4) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).

5) L'oferta econòmica i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex V).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma o en el ROLECE.

8.7. L'anunci en el perfil de contractant indica la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes és les 24.00 hores del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.

8.8. Les interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

8.9. La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la

signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

- 8.10.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació d'una proposició són els següents: (treure o afegir, si escau)

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 8.11.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.
- 8.12.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 8.13.** En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic [*], amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

9. Termini per a la presentació electrònica de les proposicions

- 9.1.** El termini per a la presentació de la documentació exigida és de **mínim 10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

10. Criteris de valoració de les ofertes

- 10.1.** La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris automàtics

Criteri 1: L'oferta econòmica (fins a 50,00 punts)

Criteri 2: Millora del termini de recollida de la prova de color del material (fins a 15,00 punts)

Criteri 3: Reducció de termini de lliurament de comandes (fins a 20 punts)

Criteri 4: Compromís d'utilitzar una flota de vehicles amb certificats ECO (fins a 15 punts)

10.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

CRITERI 1: L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 50 punts.

Es valora amb més del 35% de la puntuació total l'oferta econòmica malgrat el que diu la Instrucció municipal aprovada per la Comissió de Govern de 15 de març de 2018, per a l'aplicació de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic atès que la major part del pressupost del contracte ve determinada pels costos de les matèries utilitzades, mentre que l'import del contracte destinat a pagar sous és molt més reduït comparativament. Per tant, es considera que una rebaixa no repercutiria directament en el sou dels treballadors, sinó en l'import d'adquisició d'aquestes matèries.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de reducció del preu unitari assenyalat al punt 2 del PPT (preu unitat) més alt que sigui admissible, és a dir, que no sigui una oferta anormalment baixa i que tampoc no superi l'import del preu unitari que figura a l'esmentada clàusula del PPT, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) (adaptada per a preus unitaris):

$$\text{Puntuació màxima} \times \frac{\% \text{ de reducció de preus unitaris ofert pel licitador}}{\% \text{ de reducció de preus unitaris més alt presentat}}$$

L'oferta econòmica consistirà en la proposició d'un únic percentatge de reducció que serà d'aplicació a tots i cadascun dels preus unitaris previstos en la clàusula 2.1.6 d'aquest plec.

CRITERI 2: Millora del termini de recollida de la prova de color del material

Puntuació màxima de 15 punts.

Atès que l'inici de la producció ve condicionada a que les proves de color prèvies siguin satisfactòries, i que sovint s'han de retocar i tornar a fer, la rapidesa en la recollida de la prova —un cop validada pel centre— és cabdal per no endarrerir la producció. Per aquesta raó es valorarà la millora del termini de recollida establert a la clàusula 3.4 del PPT (24 hores), segons el següent barem:

- Recollida en 3 hores o menys: 15 punts.
- Per cada hora addicional sobre el termini de 3 hores es deduiran 0,8 punts de la puntuació màxima del criteri.

El topall per obtenir puntuació s'estableix en 21 hores, amb 0,6 punts

CRITERI 3: Reducció dels terminis de lliurament de comandes

Puntuació màxima de 20 punts.

Es valorarà la reducció dels terminis de lliurament de comandes establert en la clàusula 3.4 del Plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà de la següent forma:

CARACTERÍSTIQUES	LLIURAMENT ESTÀNDARD	LLIURAMENT MILLORAT	LLIURAMENT ÒPTIM
Urgències en digital	1 dia natural	1 dia natural	1 dia natural
Urgències en digital amb manipulació posterior	2 dies naturals	1 dia natural	1 dia natural
Comandes en impressió digital	3 dies naturals	2 dies naturals	1 dia natural
Urgències màquina offset	3 dies naturals	2 dies naturals	1 dia natural
Impressió en màquina offset	5 dies naturals	4 dies naturals	3 dies naturals
Programes enquadernats amb grapa	6 dies naturals	5 dies naturals	4 dies naturals
PUNTUACIÓ CRITERI:	0 PUNTS	10 PUNTS	20 PUNTS

- Es compromet a entregar les comandes en els terminis de lliurament òptims: 20 punts
- Es compromet a entregar les comandes en els terminis de lliurament millorats: 10 punts
- Es compromet a entregar les comandes en els terminis de lliurament estàndard: 0 punts

CRITERI 4: Compromís d'utilitzar una flota de vehicles amb certificats ECO

Puntuació màxima de 15 punts.

Amb la voluntat de promoure la reducció de les emissions de diòxid de carboni (CO²) i de gasos d'efecte hivernacle (GEH) en el transport del material gràfic imprès, s'atorgarà la puntuació en funció del número de vehicles amb certificats ECO adscrits a l'execució del contracte, de la següent forma:

- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte dos vehicles amb certificat ECO: 15 punts
- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte un vehicle amb certificat ECO: 7 punts

La licitadora, si participa en el present criteri, haurà d'aportar juntament amb la seva oferta declaració responsable degudament signada amb la relació dels vehicles que utilitzaran (model, marca i matrícula) i copia del certificat ECO del vehicle indicat.

10.3. Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables automàticament): 100 punts.

10.4. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: Un diferencial de 5 punts percentuals per sobre de la mitjana

de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, un percentatge de descompte superior al 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors es superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

- 10.5.** D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

- 10.6. Mesura social.** Salaris de les persones treballadores segons conveni d'aplicació. Quan una oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

- 10.7.** Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1)** Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- 2)** En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3)** En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Obertura de les proposicions

- 11.1.** El termini per l'obertura de les ofertes és de **5 dies naturals** a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Es proposarà com adjudicatària la licitadora que hagi obtingut la màxima puntuació.
- 11.2.** D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

12. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

12.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 12.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim d' **1 mes**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.
- 12.1.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
- 12.1.3.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (12.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

12.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

- 12.2.1.** Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:
- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).
 - Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
 - Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
 - Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
 - Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

L'empresa inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat

Autònoma o en el ROLECE, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- 12.2.2.** La documentació s'haurà de presentar dins del termini de **5 dies hàbils** a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.
- 12.2.3.** En cas que la licitadora no presenti la documentació requerida dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la proposició i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.
- 12.2.4.** En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la licitadora proposada com a adjudicatària aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 13.1.** L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el [perfil de contractant](#), juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
- 13.2.** La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 159.6 LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- 13.3.** Es requerirà a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de **3 dies hàbils** següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>.
- 13.4.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
- 13.5.** Si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

14. Execució del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys, comptadors des del 19 de maig de 2026 o des de la data indicada a l'acta d'inici del contracte en el cas de ser aquesta posterior.

15. Abonaments a la contractista

- 15.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 15.2.** El preu s'abonarà en euros.
- 15.3.** El sistema de determinació del preu es fixa a partir de les unitat executades i l'import unitari per cadascuna d'elles.
- 15.4.** La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies hàbils. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients. Les factures hauran d'incloure les hores i setmanes i el preu hora o per setmana.
- 15.5.** La contractista ha d'incloure en les factures que presenti les dades especificades en la capçalera del present plec.

16. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

17. Responsable del contracte

- 17.1.** Es designa la Sra. Anna Castellano i Tresserra, cap del Departament del Monestir de Pedralbes, amb adreça electrònica acastellano@bcn.cat com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.
- 17.2.** Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:
 - Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
 - Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
 - Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requis de garantia definitiva.
 - Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
 - Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
 - Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la

contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.

- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

18.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

18.1.1. Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

18.1.2. Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

18.1.3. Mesura ambiental. Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants.

18.1.4. Mesura ambiental. Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle.

18.1.5. Mesura ambiental. Aplicació de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els Elements de Comunicació.

Atenent a l'apartat 5.4 de la instrucció:

- El paper haurà de ser reciclat o de gestió forestal sostenible
- Quan per motius tècnics no sigui adequat, es requerirà l'ús de paper no reciclat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada.

Atenent a l'apartat 5.6 de la instrucció:

- Ús de vehicles amb una qualitat ambiental elevada i aplicant practiques de conducció eficient, per tal de minimitzar el consum de combustible i les emissions directes de gasos contaminants

18.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

18.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

18.3.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c. Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals

que s'estableixin als plecs.

- h. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels persones treballadores/es als que afecti la subrogació.
- i. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del pressupost net.
- j. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

19. Modificació del contracte

- 19.1.** D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.
- 19.2.** En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 10% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.
- 19.3.** Tal com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:
 - o Necessitats reals superiors a les estimades, de conformitat amb la Disposició addicional 33^a de la LCSP.
- 19.4.** Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2, en les condicions i requisits establerts legalment i d'acord amb l'establert en l'article 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

20. Recepció i termini de garantia

- 20.1.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
- 20.2.** S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
- 20.3.** En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient

21. Subcontractació

- 21.1.** La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.
- 21.2.** D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.
- 21.3.** L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.
- 21.4. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.

- 23.4.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.
- 23.5.** Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, l'adjudicatària ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes.

22. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

23. Demora en les prestacions

- 23.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 23.2.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les

penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del pressupost net (IVA exclòs)).

23.3. Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del pressupost net (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

23.4. La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

24. Responsabilitat en l'execució del contracte

24.1. La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

24.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

24.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

24.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La presentació de factures sense incloure totes les dades indicades a la Clàusula 17 del present plec o amb dades incorrectes.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

24.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del pressupost net.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del pressupost net.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del pressupost net.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les

seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent.

25. Resolució del contracte

25.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

25.2. A part de les establertes al present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu
- 9) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- 10) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a

l'Estat.

- 11) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- 12) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

26. Recursos administratius i judicials

26.1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa dels Tribunals d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa dels Tribunals d'Instància de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

26.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa dels Tribunals d'Instància de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

27.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici

tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació amb la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació amb la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

27.2. De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de

transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, a data de la signatura

La Cap de Serveis Jurídics de l'ICUB

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a....., amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte.....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

² Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas

la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas

es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte³."

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**, i

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i

Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea

-
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Així mateix, declara que:

- Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

També declara que:

- Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*
 - mitjançant adhesió al codi de conducta
 - segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
 - mitjançant aquesta declaració responsable.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials.

Si els licitadors fan una declaració de confidencialitat, **aquesta no pot abastar la totalitat de la documentació presentada ni tenir una motivació genèrica, sinó que ha d'indicar amb precisió els concrets apartats afectats** i les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-

*Les **empresa/entitat estrangera** han de marcar la següent casella:*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]

ANNEX II. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm..... ;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm..... ;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, amb el
següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i
el domicili per a les notificacions és..... núm.
telèfon, amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX III. EMPRESSES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm.,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT¹:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX IV. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a....., amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF , amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de , núm. Contracte..... ,

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[*Signatura electrònica*]⁴

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX V. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., Expedient, que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb el següent percentatge de descompte sobre els preus màxim indicats a la clàusula 2.1.6. del PCAP :

- **El percentatge lineal de baixa sobre tots els preus unitaris màxims admesos és de % (indicar número)**

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI 2. Millora del termini de recollida de la prova de color del material

La licitadora declara responsablement que: *(marcar amb una creu)*

Termini de recollida de la prova de color de material	
	Es compromet a recollir les proves de color prèvies en el termini màxim de hores <i>(indicar número)</i>
	NO es compromet a reduir el termini de recollida de les proves de color prèvies establert al PPT.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions i indicant el termini màxim a que es compromet.

CRITERI 3: Reducció dels terminis de lliurament de comandes:

La licitadora declara responsablement que: *(marcar amb una creu)*

CARACTERÍSTIQUES	LLIURAMENT ESTÀNDARD	LLIURAMENT MILLORAT	LLIURAMENT ÒPTIM
Urgències en digital	1 dia natural	1 dia natural	1 dia natural
Urgències en digital amb manipulació posterior	2 dies naturals	1 dia natural	1 dia natural
Comandes en impressió digital	3 dies naturals	2 dies naturals	1 dia natural
Urgències màquina offset	3 dies naturals	2 dies naturals	1 dia natural
Impressió en màquina offset	5 dies naturals	4 dies naturals	3 dies naturals
Programes enquadernats amb grapa	6 dies naturals	5 dies naturals	4 dies naturals
	PUNTUACIÓ CRITERI: 0 PUNTS	10 PUNTS	20 PUNTS

Reducció dels terminis de lliurament de comandes	
<input type="checkbox"/>	Es compromet a lliurar les comandes en els terminis de lliurament òptims .
<input type="checkbox"/>	Es compromet a lliurar les comandes en els terminis de lliurament millorats .
<input type="checkbox"/>	Es compromet a lliurar les comandes en els terminis de lliurament estàndard .

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de presentar una declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions anteriors.

CRITERI 4: Compromís d'utilitzar una flota de vehicles amb certificats ECO:

Utilització d'una flota de vehicles amb certificats ECO	
<input type="checkbox"/>	Es compromet a adscriure a l'execució del contracte dos vehicles amb certificat ECO
<input type="checkbox"/>	Es compromet a adscriure a l'execució del contracte un vehicle amb certificat ECO
<input type="checkbox"/>	NO es compromet a adscriure a l'execució del contracte cap vehicle amb certificat ECO

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de presentar una declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions anteriors i aportar declaració responsable degudament signada amb la relació dels vehicles que utilitzaran (model, marca i matrícula) i copia del certificat ECO del vehicle indicat .

[Signatura electrònica]