



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC MUNICIPAL DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR

(Exp. 1146/2026)

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment integral de l'enllumenat públic municipal, que inclou:

- Control de funcionament, manteniment preventiu i normatiu.
- Manteniment correctiu i modificatiu.
- Altres treballs d'instal·lació, tècnics, de gestió i de control (enllumenat de nadal, apagades i enceses extraordinàries, mapa lumínic, certificacions energètiques, inspeccions periòdiques, butlletins, web de gestió i control del servei, etc.).

No s'inclouen en l'objecte del contracte les instal·lacions que siguin responsabilitat d'altres organismes ni les que siguin de titularitat privada.

Formen part de l'abast del servei de conservació i manteniment del contracte tots els punts de llum gestionats i mantinguts per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, així com els quadres elèctrics i aparells de protecció i control de línies elèctriques, canalitzacions i cablejats d'alimentació, suports, llumeneres, etc. que formen part de la instal·lació d'enllumenat públic.

Es realitzarà el servei de manteniment sobre els 1.464 punts de llum del municipi, els 19 quadres elèctrics que abasteixen la instal·lació, així com sobre la resta d'elements definits en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP). Així mateix, restaran dintre del contracte l'execució d'altres treballs d'instal·lació com és el cas de l'enllumenat de nadal, treballs tècnics, com estudis lumínics, certificacions energètiques i inspeccions periòdiques, i treballs de gestió i control com la implantació d'un sistema web per l'enllumenat públic.

Cal mencionar que el municipi de Sant Antoni de Vilamajor està conformat pel nucli urbà, 4 urbanitzacions (Can Vila, Les Pungoles, Can Miret i Sant Julià d'Alfou) i 3 polígons industrials (Can Tàpies, Can Mora Sud i Can Mora Nord). En el cas de les 4 urbanitzacions, només una part de l'enllumenat públic de cadascuna d'elles és titularitat de l'Ajuntament i per tant gestionat per aquest, la resta és titularitat d'un altre municipi limítrof o de l'entitat urbanística.

El PPTP detalla les tipologies de làmpades afectes al contracte, els diferents models de lluminàries i la distribució de columnes i braços.

D'altra banda, és important citar que l'Ajuntament podrà licitar i contractar l'execució d'instal·lacions i obres fora del present contracte, especialment pel cas de noves instal·lacions, ampliacions i reformes importants, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons característiques i import de les actuacions corresponents. L'empresa adjudicatària del present servei podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

Qualsevol element o nova instal·lació que pugui passar a formar part de les instal·lacions objecte del contracte durant el seu període de vigència, es podrà incloure en el servei, prèvia auditoria de conformitat d'execució i posada en marxa per part del contractista.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1.3) Lots

L'objecte d'aquest plec no és susceptible de dividir-se en lots ja que, en cas de fer-se, es dificultaria l'execució correcta de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic, d'acord a l'establert a l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP). De la mateixa manera i per a optimitzar recursos, cal que sigui una mateixa empresa la que s'encarregui del servei de manteniment d'ambdues instal·lacions municipals.

1.4) Codi CPV

El codi **CPV** que correspon és el següent: 50232000-0. Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors.

1.5) Serveis mínims objectes del contracte

El servei de manteniment sobre els 1.464 punts de llum del municipi, els 19 quadres elèctrics que abasteixen la instal·lació, així com sobre la resta d'elements definits en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP). Així mateix, restaran dintre del contracte l'execució d'altres treballs d'instal·lació com és el cas de l'enllumenat de nadal, treballs tècnics, com estudis lumínics, certificacions energètiques i inspeccions periòdiques, i treballs de gestió i control com la implantació d'un sistema web per l'enllumenat públic.

El contracte inclou:

- Control de funcionament, manteniment preventiu i normatiu.
- Manteniment correctiu i modificatiu.
- Altres treballs d'instal·lació, tècnics, de gestió i de control (enllumenat de nadal, apagades i enceses extraordinàries, mapa lumínic, certificacions energètiques, inspeccions periòdiques, butlletins, web de gestió i control del servei, etc.).

1.6) Pressupost base de licitació

El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **61.986,64 euros** (base imposable), més 13.017,19 euros en concepte d'IVA, que fan un total de **75.003,83** (IVA inclòs).

La distribució de la despesa per conceptes i anualitats és la següent:

- **Control de funcionament, manteniment normatiu i preventiu: 51.986,64 euros (IVA exclòs).**
 - o Per al pressupost de l'any 2026: 36.693,90 euros (IVA inclòs).
 - o Per al pressupost de l'any 2027: 26.209,93 euros (IVA inclòs).
- **Manteniment correctiu i modificatiu, segons taula de preus unitaris Annex II: 10.000 euros (IVA exclòs).**
 - o Per al pressupost de l'any 2026: 3.806,09 euros (IVA inclòs).
 - o Per al pressupost de l'any 2027: 8.293,91 euros (IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació en concepte de control de funcionament, manteniment normatiu i preventiu, NO podent disminuir el pressupost base de licitació en concepte de manteniment correctiu i normatiu, i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.7) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **198.357,25 euros** (IVA exclòs).

D'acord amb el que estableix la clàusula 2.4 del present Plec es preveuen modificacions del contracte per les necessitats de l'Ajuntament en referència al nombre d'instal·lacions a mantenir, en cas d'augment del nombre de subsistemes o del nombre d'elements de les instal·lacions existents o en cas d'imprevistos sorgits en relació amb el manteniment gran correctiu i modificatiu que en faci superar la partida prevista. L'import màxim de modificació del contracte és d'un 20% del preu del contracte, és a dir fins a un màxim de 12.397,33 euros.

1.8) Existència de crèdit

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de 75.003,83 euros anuals (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

- 405.16500/213.00 *Manteniment xarxa enllumenat públic.*

1.9) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà d'un (1) any, amb possibilitat de dues (2) pròrrogues anuals addicionals.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte, d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP. Es preveu que la data d'inici sigui l'1 de juny de 2026.

Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista, a excepció que aquest comuniqui la voluntat de no prorrogar amb una antelació mínima de quatre (4) mesos a la data de finalització del contracte. L'Ajuntament haurà de comunicar la voluntat de no prorrogar amb una antelació mínima de dos (2) mesos a la data de finalització del contracte.

1.10) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.11) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.12) Perfil del contractant

Per a consultar el present Plec i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1.13) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, accessible a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/SAV>

Les proposicions es presentaran dins el termini de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest Plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, a l'adreça electrònica ajuntament@savilamajor.cat i al telèfon 93.845.24.00, de 9.00 a 14.00h, de dilluns a divendres, excepte festius.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres (3) sobres digitals**, en els termes següents:

SOBRE DIGITAL NÚMERO 1:

Contindrà la documentació següent:

1. **Declaració responsable**, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1**.
2. **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, degudament complimentat i signat.
3. **Justificant d'inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC)**.

SOBRE DIGITAL NÚMERO 2:

1. **Documentació relacionada amb els criteris avaluables mitjançant criteri de valor (planificació anual calanderitzada per setmanes)**, signada electrònicament.

SOBRE DIGITAL NÚMERO 3:

1. **Proposició econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica**, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2**.
2. **Compromís d'adscripció a mitjans**, signat electrònicament, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3**.

Els models s'hauran de presentar en format PDF i hauran d'estar signats electrònicament. A la plataforma de Serveis de Contractació Pública es podran descarregar els models d'Annex 1, 2 i 3 en





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

format Word.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida i sens perjudici d'allò establert en la clàusula 1.24) del present plec de clàusules administratives particulars.

1.14) Aptitud per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar regulades en l'article 85 de la Llei de Contractes del Sector Públic, podrà realitzar-se:

- a) Mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

1.15) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

SOLVÈNCIA PROFESSIONAL I TÈCNICA:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Mínim: En aquesta relació hi ha de constar els serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim total del valor estimat del contracte en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, a excepció dels que constin en possessió de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. La signatura s'ha de poder validar.

En el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència professional o tècnica d'acord amb allò estipulat a l'article 90.1 h), és a dir, *mitjançant una declaració indicant el personal, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució de la prestació del servei*. Per això, haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis depenent de l'òrgan de contractació.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim del valor estimat del contracte, en algun dels tres (3) exercicis esmentats (198.357,25 euros).

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències esmentades anteriorment, podrà acreditar la seva solvència econòmica a través de qualsevol altre documentació que l'Ajuntament consideri suficient.

MITJANS MATERIALS I PERSONALS

A nivell material la flota mínima de vehicles que s'exigeix a l'execució d'aquest contracte d'acord amb el previst en l'article 6 del PPTP i en aquest plec és la següent:

- 1 Camió cistella que arribi a una alçada de 15 metres.
- 1 Grua mòbil sobre camió.
- 1 Furgoneta per trasllat de maquinària, eines, materials, peces i recanvis.
- 1 Vehicle al servei dels encarregats o inspectors.

Tota la maquinària i eines adscrits al servei hauran d'estar homologades, complir amb totes les normatives corresponents i normes generals i específiques d'ús, disposar dels dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.

La maquinària i eines a disposició del servei, seran com a mínim les següents:

- Eines manuals aïllades (1000V)





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- o Joc de tornavisos aïllats: Plans i Philips (estrella) per a manipular components sense risc elèctric.
- o Alicates i pinces: Alicata universal, alicata de tall diagonal i pinces de punta, preferiblement aïllats.
- o Pelacables: Per a preparar els conductors abans de connectar-los.
- o Claus ajustables (anglesa) i claus de got (tub): Per a afuixar/estrènyer pernys en la lluminària i el pal.
- o Grimpadora o tenalla d'encast: Per a assegurar connectors fermes en les connexions.
- o Navalla o cúter: Per a llevar aïllament de cables.
- o Trepant amb joc de broques.
- o Talla tubs.
- o Talladora
- o Pestanyadora
- Eines de mesurament i diagnòstic
 - o Multímetre digital: Essencial per a mesurar voltatge (120V/220V/440V), corrent i continuïtat.
 - o Detector de tensió (busca pol) sense contacte: Per a verificar ràpidament si un cable té energia abans de tocar-lo.
 - o Pinça amperimètrica: Per a mesurar el corrent de càrrega sense desconnectar el circuit.
- Materials de consum i neteja
 - o Cinta aïllant d'alta qualitat: Aïllant i per a segellament.
 - o Connectors cònics o clemas: Per a entroncaments ràpids i assegurances en la caixa del pal.
 - o Netejador de contactes i draps: Per a la neteja de lluminàries i components.
 - o Foto cel·les de recanvi: El component que més fallades presenta.
- Equip de seguretat (EPIS) indispensable
 - o Guants dielèctrics: Certificats per a alt voltatge.
 - o Ulleres de seguretat i casc: Protecció personal.
 - o Botes de seguretat dielèctriques.
 - o Arnès de seguretat: Si el treball es realitza en plataforma o escala.
- Equips auxiliars
 - o Escala de fibra de vidre: (No conductora) o grua/camió cistella.
 - o Llanterna o llum frontal: Per a reparacions nocturnes o inspeccions.

En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, per la qual cosa el contractista haurà de disposar de mitjans de transport de reserva per a cobrir el servei. Així mateix passarà amb la maquinària, eines i material que estaran en tot moment operatius i incorporaran la tecnologia suficient per efectuar les tasques corresponents.

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta la relació de vehicles, maquinària i eines necessaris per a l'execució dels treballs del contracte.

Les instal·lacions fixes de les que haurà de disposar el licitador inclouran, com a mínim:

- Taller.
- Dependències de personal.
- Magatzem de vehicles, maquinària, eines i materials.
- Instal·lacions per a la gestió dels residus.
- Oficines.

El licitador haurà d'exposar en la seva oferta les característiques, ubicació, superfície, capacitats i subministraments de les instal·lacions ofertes.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Per tal de realitzar el control de les avaries reportades, la web disposarà d'una eina de Ticketing que permeti una informació que ajudi en la presa de decisions i en el procés de millora continua, que possibiliti:

- Punt únic de recepció i seguiment d'incidències, independentment del canal d'entrada (web, aplicació, correu electrònic o trucada telefònica).
- Entrada d'avaries prioritàriament per web o aplicació. L'entrada per correu electrònic o per telèfon serà possible però no prioritària.
- Compatible amb metodologia ITIL.
- Accessible per part de l'Ajuntament via web, amb possibilitat d'obrir avisos directament des de la plataforma.
- Aparença adaptable a la imatge corporativa de l'Ajuntament.
- Suport d'adjunts de correus electrònics (MIME) i suport de PGP amb possibilitat de creació de claus pròpies.
- Possibilitat de creació de plantilles de resposta.
- Funcionalitat de cerca de text en tots els camps de les incidències.
- Introducció i registre d'incidències i avisos d'avaries
- Seguiment individualitzat de les incidències o avaries sofertes per cada element de les instal·lacions, amb registre mínim de les dades següents:
 - o Descripció i codi de l'edifici on s'ha produït la incidència o avaria.
 - o Descripció i codi de l'equip afectat.
 - o Descripció i codi de l'element afectat.
 - o Data i hora de l'avaría o incidència.
 - o Tipologia de l'avaría o incidència.
 - o Grau de prioritat de l'actuació.
 - o Descripció detallada de l'avaría o incidència.
 - o Temps estàndard de resolució.
 - o Motiu de l'avaría o incidència.
 - o Data i hora d'inici de la intervenció.
 - o Equip d'intervenció assignat.
 - o Temps real de resolució, comptat des de la recepció de l'avís fins a la resolució efectiva.
 - o Millores introduïdes o proposades per evitar la reiteració.
- Possibilitat de marcar la prioritat i el tipus d'avaría segons categories preestablertes.
- Marcatge automàtic o manual d'avaries fora de termini.
- Retorn de l'estat de la incidència mitjançant codi d'estat, com a mínim amb les situacions següents: obertura, en tràmit, aturada per manca de material, aturada per manca de pressupost, en fase d'execució i tancament.
- Seguiment d'incidències reiteratives i identificació de punts negres de la instal·lació.
- Històric de funcionament de les instal·lacions.
- Planificació dels treballs periòdics (neteges, manteniments hidràulics, mecànics i elèctrics) i de les obres o actuacions programables.
- Registre de les operacions de manteniment normatiu i preventiu.
- Base de dades històrica dels treballs de neteja i manteniment, obres o actuacions realitzades, amb descripció del treball, expressió de les unitats imputades (partides unitàries, unitats bàsiques, partides alçades, etc.), cost associat, observacions i altres dades d'interès.
- Generació d'indicadors de millora de la qualitat del servei i del flux d'informació.
- Generació d'estadístiques i informes mensuals de seguiment.
- Informes de feines pendents classificades per nivell de criticitat.
- Emissió de fulls de feina per a tasques presencials.
- Enviament automàtic d'avisos als usuaris sobre l'obertura, modificacions d'estat i tancament de la incidència, mitjançant correu electrònic o SMS.

La Web disposarà de l'inventari informatitzat i geo-referenciat de totes les instal·lacions. Aquesta aplicació integrarà els inventaris existents actualment i que facilitarà l'Ajuntament de Sant Antoni de





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Vilamajor.

Explotarà la base de dades i la cartografia informatitzada, i permetrà visualitzar ordenadament totes les dades inventariades, les Unitats de Gestió, les seves característiques, els Projectes i Plans de Gestió.

A més dels plànols de gestió haurà de disposar:

- Inventari sobre plànol en GIS
- Control actuacions realitzades
- Inventari d'incidències

La Web disposarà dels recorreguts dels Vehicles que realitzen la ronda nocturna amb detall del les dades del GPS dels vehicles. S'haurà de visualitzar com a mínim:

- Hora d'inici
- Hora finalització
- Traçat amb resum horari

La web permetrà realitzar i visualitzar els nivells lumínics dels vials amb històrics dels mapes lumínics.

A nivell personal i d'acord amb el previst en l'article 7 del PPTP i el present plec, el contractista haurà de comptar, com a mínim, amb el personal i l'experiència que s'indica a continuació, tenint en compte que en tots els casos no seran necessàries jornades complertes:

Personal tècnic:

- 1 enginyer tècnic o superior. Persona representant de la contractista que assumirà la responsabilitat operativa del servei, especialment en la planificació i direcció del contracte, i serà l'única interlocutora amb l'Ajuntament. Haurà de disposar d'una **experiència professional mínima acreditable de 3 anys** en el manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de ventilació dels edificis. Així mateix, haurà d'estar disponible en horari laboral, assessorarà als tècnics municipals, assistirà a reunions de seguiment de contracte, serà el responsable de l'execució de les actuacions, l'actualització de l'inventari i la redacció de documents, informes i pressupostos, així com l'emissió dels certificats anuals, etc.

Personal administratiu:

- 1 administratiu. Persona de suport administratiu al personal tècnic i personal especialista. Haurà de disposar d'una **experiència professional mínima acreditable de 3 anys**. Haurà d'estar localitzable en horari laboral, i s'encarregarà de la gestió telefònica del servei, especialment per la recepció d'avisos d'incidències i avaries. Així mateix s'encarregarà dels tràmits administratius com és el cas, entre d'altres, del lliurament de la documentació del servei (inventari, informes i pressupostos, facturació, etc.).

Personal especialista i operaris:

Equip de 3 persones que disposi dels següents perfils professionals i on han de disposar de **5 anys d'experiència mínima acreditable:**

- Instal·lador autoritzat (oficial de primera).
- Instal·lador autoritzat (oficial de segona).
- Programador PLC.

Aquest personal s'encarregarà de l'execució en camp de les tasques relatives al manteniment normatiu i preventiu, i si s'escau, correctiu i modificatiu de les instal·lacions afectes pel contracte.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

L'adjudicatari haurà de nomenar un tècnic responsable del servei perquè el representi davant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per tot el que fa referència al servei, el qual tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixin les diferents situacions.

Sempre hi haurà d'haver la figura de la persona responsable del servei disponible per fer front a qualsevol urgència (actuació que s'ha atendre immediatament) i/o emergència (actuació a realitzar per la detecció de grans riscos per les persones). Quan la persona nominal no estigui disponible, s'haurà de delegar en una altra persona.

El representant de l'empresa contractista disposarà de mòbil i de correu electrònic, i assistirà a les reunions a les quals se'l conviui per tractar els assumptes relatius al servei, sempre que la convocatòria s'hagi realitzat amb 24 hores d'antelació o, en el seu defecte, delegarà en una persona amb similar poder de decisió.

El representat, o persona delegada en casos excepcionals justificats, serà l'únic interlocutor vàlid per a tots els assumptes relatius al servei. Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor consideri convenients. El cost d'aquest representant es considerarà inclòs en el concepte de despeses generals del pressupost del servei.

L'enginyer que representi el contractista, així com el personal tècnic i encarregats del servei, han de complir les següents condicions:

- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Coneixement dels espais del poble on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei i el seu lloc de treball.

El licitador haurà de presentar en la seva oferta la relació del personal en les seves diferents categories que disposi per tal de portar a terme els treballs objecte del present contracte.

1.16) Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa i declaració responsable corresponent, actuant conforme l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació quedarà integrada de la manera següent:

1. President: l'Alcalde de la Corporació o persona que legalment el substitueixi.
2. Vocals:
 - La secretària de la Corporació.
 - La interventora municipal.
 - La coordinadora d'Urbanisme de la Corporació.
 - L'enginyera de l'Ajuntament.
3. Secretari de la Mesa: El tècnic d'Administració General adscrit a Secretaria.

1.17) Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es reunirà **dins dels cinc dies hàbils següents a la conclusió del termini** fixat per a la presentació de proposicions per a la qualificació i examen dels documents. En el cas que se n'hagin presentat mitjançant correu administratiu i no haguessin arribat i tingut accés al Registre d'Entrada municipal en el termini indicat, la mesa es constituirà el primer dia hàbil següent a la rebuda





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

de totes les propostes trameses per correu administratiu, circumstància que es comunicarà als licitadors mitjançant el correu electrònic facilitat en la instància.

El president ordenarà l'obertura dels sobres, per ordre del Registre d'Entrada, i el secretari/ària de la mesa certificarà la relació de documents que figurin en aquests.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en els sobres ho comunicarà directament als interessats, mitjançant correu electrònic, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i **es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la comunicació, perquè els licitadors la corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa declararà els admesos a la licitació. Les proposicions econòmiques presentades es classificaran, per ordre de millor a pitjor oferta. S'entendrà que la millor oferta és la que incorpora el preu més baix.

La proposta de la mesa de contractació, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

1.18) criteris d'adjudicació (fins a 100 punts)

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 85 punts):

El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu serà el següent:

1. PREU DE LICITACIÓ (FINS A 50 PUNTS):

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Sobre aquesta fórmula es realitzarà el càlcul d'ofertes anormalment baixes, d'acord amb l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació en concepte de control de funcionament, manteniment normatiu i preventiu, NO podent disminuir el pressupost base de licitació en concepte de manteniment correctiu i normatiu, i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

2. BAIXA LINEAL DELS PREUS DE MANTENIMENT CORRECTIU I NORMATIU - ANNEX 2 PPTP





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

(FINS A 20 PUNTS):

Es valorarà la baixada lineal dels preus respecte el banc de preus incorporats a l'Annex 2 del Plec de prescripcions tècniques particulars, a excepció del capítol J – Personal, d'acord amb la següent distribució:

- No s'ofereix cap baixa lineal: 0 punts.
- S'ofereix una baixa lineal del 5%: 4 punts.
- S'ofereix una baixa lineal del 10%: 8 punts:
- S'ofereix una baixa lineal del 15%: 12 punts:
- S'ofereix una baixa lineal del 20%: 16 punts:
- S'ofereix una baixa lineal del 25%: 20 punts:

3. AMPLIACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DE L'ENGINYER INDUSTRIAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (FINS A 10 PUNTS):

Es valorarà l'ampliació de l'experiència mínima acreditada de l'enginyer industrial adscrit a l'execució del contracte, per sobre del mínim de 3 anys obligatoris establert als plecs, a raó d'un (1) punt per any addicional d'experiència, fins a un màxim de 10 punts totals.

4. AMPLIACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DELS INSTAL·LADORS AUTORITZATS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (FINS A 5 PUNTS):

Es valorarà l'ampliació de l'experiència mínima acreditada dels instal·ladors autoritzats (oficial de primera i oficial de segona) adscrits a l'execució del contracte, per sobre del mínim de 5 anys obligatoris establert als plecs, a raó de mig (0,5) punts per any addicional d'experiència, fins a un màxim de 2,5 punts totals per cada oficial (5 punts totals).

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 15 punts):

1. PLANIFICACIÓ ANUAL CALENDARITZADA PER SETMANES (FINS A 15 PUNTS):

Planificació anual calendaritzada per setmanes, en format PDF, correctament signat, per a l'execució dels treballs corresponents al detall de les prestacions incloses al *Control de funcionament, manteniment preventiu i normatiu*, així com al detall de les prestacions incloses a l'apartat *Altres operacions inclosos al contracte* descrites al PPTP.

Per la presentació de la planificació s'atorgarà la puntuació màxima de 15 punts. Cada prestació omesa i no inclosa o detallada al document aportat restarà 1 punt.

1.19) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

1.20) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir les condicions següents:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Que en el criteri relatiu al preu més baix es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

D'acord al que disposa l'article 107.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, s'exigirà una garantia complementària d'un 5 per 100 del preu final ofertat pel licitador que presenti la millor oferta.

La garantia complementària es podrà constituir mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

1.21) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.22) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

1.23) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat física o jurídica, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per a representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència tècnica i professional i la solvència econòmica i financera, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció).
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades a la declaració responsable, o qualsevol altra que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui considerar necessària per tal d'acreditar-les.

En cas que sigui obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.24) Adjudicació del contracte

L'adjudicació l'efectuarà l'òrgan municipal competent, si bé es declararà deserta la licitació si cap de les proposicions s'ajusta al present Plec.

L'adjudicació es realitzarà en el termini màxim establert a la normativa, a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant això, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, serà de cinc dies.

1.25) Formalització del contracte





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, en un termini no inferior a 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, així contra la garantia complementària (si escau). A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

1.26) Prerrogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 i següents de la LCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'article 191 de la LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor les possibles situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que, en cas que correspongui, consten detallats a la clàusula 1.15 del present plec.
- El contractista s'obliga a separar per tipus de residus, d'acord amb la normativa local vigent.
- El contractista s'obliga a prendre les mesures adequades relatives a l'estalvi energètic i estalvi d'aigua.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o qualsevol altra que s'hagi pactat.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte, en cas que sigui permès. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions.

2.3) Obligacions essencials del contracte

Tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte:

- No incórrer el contractista en qualsevol causa de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública, d'acord amb l'article 71 de la LCSP.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- El compromís d'adscripció de mitjans materials i personals, d'acord amb la clàusula 1.15 del present plec.
- Facilitar el contractista tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes, en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- Garantir el contractista que les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, gaudiran de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o qualsevol altra que s'hagi pactat.
- Disposar d'una Assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi la seva pràctica professional. En qualsevol cas, no inferior a 500.000 €.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials del contracte poden ser causa de resolució del contracte.

2.4) Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveuen modificacions del contracte per les necessitats de l'Ajuntament en referència al nombre d'instal·lacions a mantenir, en cas d'augment del nombre de subsistemes o del nombre d'elements de les instal·lacions existents o en cas d'imprevistos sorgits en relació amb el manteniment correctiu i modificatiu que en faci superar la partida prevista. L'import màxim de modificació del contracte és d'un 20% del preu del contracte, és a dir fins a un màxim de 12.397,33 euros.

2.5) Règim de pagament

El contractista ha de presentar les factures electròniques corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de trenta (30) dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a l'Àrea d'Intervenció, Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública.

Les factures li seran abonades conforme el que disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació. Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la citada Disposició Addicional Trentè Tercera, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.
- b) Que l'oficina comptable és L01081982.
- c) Que l'òrgan gestor és L01081982.
- d) Que la unitat tramitadora és L01081982.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.7) Penalitats

El termini per a imposar la corresponent penalització contractual serà de tres mesos a comptar des de





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

la data d'incoació del corresponent expedient.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini assenyalat per a la realització del mateix, així com dels parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total de l'execució de l'objecte del contracte, l'Ajuntament podrà optar indistintament per a la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions.

En cas que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats:

- a) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - i. Per l'incompliment del termini màxim de prestació de l'objecte del contracte (demora en el termini total), s'imposarà una penalitat diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
 - ii. Per l'incompliment de les condicions especials d'execució s'imposaran penalitats per un import de fins el 50% del preu del contracte.
 - iii. Per l'incompliment de l'objecte del contracte, s'imposaran penalitats d'un import de fins el 50% del preu del contracte.
 - iv. Per l'incompliment de les obligacions essencials del contracte, s'imposaran penalitats d'un import de fins el 50% del contracte.
 - v. Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en els termes establerts a l'article 130 LCSP, s'imposarà una penalitat de fins al 50% del preu del contracte.
 - vi. Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del contractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - vii. Per l'incompliment del compromís d'adscripció material o personal del contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 50% del preu del contracte.
 - viii. Per cada incompliment en els terminis parcials a què s'hagués compromès l'empresa contractista, o que figurin al projecte constructiu, s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte.
 - ix. Per qualsevol altre incompliment, s'imposarà una penalitat de fins al 10% del preu del contracte.
- b) En cas de no facilitar a l'Ajuntament, quan sigui requerit a aquests efectes, una còpia del control d'acompliment horari del personal adscrit a l'execució del contracte, s'imposarà una penalitat de 400 euros per incompliment. En cas de persistir l'incompliment, la penalitat serà susceptible de reiteració.
- c) Per cada hora o fracció de 30 minuts d'incompliment de la cobertura del servei en els horaris





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

establerts s'imposarà una penalitat de 100 euros, excepte en els casos de força major, que en tot cas haurà de ser apreciada per aquest Ajuntament. A banda de la penalitat, es descomptarà cada hora o fracció de la factura.

- d) En cas de realitzar de forma errònia la gestió de residus, s'imposarà una penalitat de 100 euros.
- e) Sense perjudici de les anteriors, la verificació de dues prestacions defectuoses, d'acord amb el contingut del PCAP i PPTP, com a conseqüència de les verificacions efectuades per l'Ajuntament, en els termes descrits a la clàusula relativa al control qualitatiu del servei del PPTP, suposarà una penalitat de 500 euros. Un cop detectada una prestació defectuosa pel responsable del contracte, es comunicarà al contractista, atorgant un termini de 2h (en horari de prestació del servei), a comptar des de l'endemà de la comunicació, per tal que procedeixi a corregir-la. Si transcorre el termini no es porta a terme l'actuació correctora, es considerarà com una segona prestació defectuosa i s'imposarà la penalitat avantditada.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista per tal que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Per a la quantificació de les penes que no prevegin expressament un import, es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi ambient.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonat a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar, un cop aquest hagi estat reclamat per dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi general per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim assenyalat en aquests plecs.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.15 del present plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions especials d'execució.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- L'incompliment dels criteris d'adjudicació que han servit de base per a la selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No procedeix.

2.10) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.11) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.12) Subcontractació

D'acord amb allò que preveu l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte amb subjecció al PCAP i al projecte constructiu.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, el contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de la LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 de la LCSP. Aquesta obligació es considera obligació especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu responnent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

En tot cas la subcontractació requerirà l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació i produirà els efectes previstos al PCAP.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.14) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la LCSP. Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i al PPTP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel PPTP, per la LCSP i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El PCAP i el PPTP tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

Pel no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP.

En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament no contraurà cap relació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte ni a la seva finalització, segons les normes sobre incompatibilitats que regeixen els contractes de l'Administració.

2.17) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 600.000,00 euros, i amb vigència durant tota la duració del contracte.

2.18) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Instal·lació de la Piscina municipal Les Pungoles. Avinguda del Pedraforca núm. 14, 08459 Sant Antoni de Vilamajor.

Instal·lació de la Piscina municipal de Sant Antoni de Vilamajor. Carrer Girona núm. 22, 08459 Sant Antoni de Vilamajor.

2.19) Responsable del contracte





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, l'enginyera municipal de l'Ajuntament, Sra. Marta Rodríguez Jiménez.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal, ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

A més, són funcions del responsable del contracte:

- Interpretar els plecs de la licitació i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- Expedir, si escau, les certificacions parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

2.20) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor Pl. Montseny, 5, 08459 Sant Antoni de Vilamajor Tel. 93 845 24 00 Fax 93 845 20 51 ajuntament@savilamajor.cat www.santantonidevilamajor.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les,





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

persones interessades	oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, o mitjançant la seu electrònica https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/info.0
Reclamació:	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.
Més informació:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor a l'adreça: https://www.santantonidevilamajor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor .

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.21) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació en contractes de treball, d'acord amb el que disposa l'article 130 de la LCSP.

2.22) Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

El contractista respon de l'execució correcta del servei i amb les condicions establertes en aquest plec i el PPTP.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte aprovat per l'Ajuntament.

A més es tipifiquen els incompliments següents:

- a) Incompliments molt greus:
 - L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
 - La paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista.
 - La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte;
 - La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en la memòria tècnica constructiva, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
 - El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador.
 - L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
 - L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
 - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec.
 - L'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental.
 - La reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
 - La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
 - L'abandonament del servei.
 - L'incompliment reiterat de penalitats greus.
 - Manipulació fraudulenta de dades o béns.
 - No tenir assegurances obligatòries.
 - Incompliment laboral greu (personal sense alta, etc.).
 - No reposar instal·lacions avariades.
 - Cessió del contracte sense autorització.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat del PCAP o el PPTP.
- b) Incompliments greus:
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, que perjudiqui l'execució del contracte
 - L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu
 - La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en la memòria tècnica constructiva, en els plecs i en l'oferta del contractista, si escau
 - L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Superar reiteradament el temps màxim de reparació d'avaries.
- Percentatge de punts de llum apagats superior al permès.
- No realitzar el manteniment preventiu programat.
- No disposar del personal mínim exigible.
- No complir amb la Prevenció de Riscos Laborals o coordinació CAE.
- Subcontractar sense autorització.
- No aportar certificacions o documentació obligatòria (informe mensual i anual).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat del PCAP o el PPTP.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu;
- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions que no comporti riscos per a les persones i/o els béns.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Retard puntual en temps de resposta a avaries.
- No actualitzar l'inventari en termini.
- Deficiències menors en informes mensuals.
- Petites mancances de senyalització en treballs.
- No comunicar incidències menors dins de termini.
- Retard en l'enviament de l'informe setmanal.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat del PCAP o el PPTP.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a la prestació del **servei de manteniment de l'enllumenat públic municipal de Sant Antoni de Vilamajor** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 - SÍ NO
- Que autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 - SÍ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

que dita sol·licitud la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAG i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals indicar la següent informació:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - Sí
 - NO
 - No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Sí
 - NO
 - No obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAG.
 - Sí
 - NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que se li requereixi segons els Plecs de Clàusules Administratives Generals.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 2.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la prestació del **servei de manteniment de l'enllumenat públic municipal de Sant Antoni de Vilamajor**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, i fa la següent:

- Preu de licitació (màxim 50 punts):

Concepte de despesa	Preu màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Control de funcionament, manteniment normatiu i preventiu.	51.986,64 euros		21 %		
Manteniment correctiu i modificatiu.	10.000,00 euros	10.000,00 euros	21 %	2.100,00 euros	12.100,00 euros
TOTAL			21 %		

La partida destinada a manteniment correctiu i modificatiu NO és modificable.

- Baixa lineal dels preus del banc de preus de l'Annex 2 del PPTP (màxim 20 punts):
 - No s'ofereix cap baixa lineal: 0 punts.
 - S'ofereix una baixa lineal del 5%: 4 punts.
 - S'ofereix una baixa lineal del 10%: 8 punts:
 - S'ofereix una baixa lineal del 15%: 12 punts:
 - S'ofereix una baixa lineal del 20%: 16 punts:
 - S'ofereix una baixa lineal del 25%: 20 punts:

Cal seleccionar una de les opcions anteriors, que representarà una baixa lineal dels preus incorporats a l'Annex 2 del Plec de prescripcions tècniques particulars, a excepció del capítol J – Personal.

- Ampliació de l'experiència de l'enginyer industrial adscrit a l'execució del contracte (màxim 10 punts):
 - No s'ofereix ampliació de l'experiència (3 anys d'experiència totals): 0 punts.
 - 1 anys d'ampliació de l'experiència (4 anys d'experiència totals): 1 punt.
 - 2 anys d'ampliació de l'experiència (5 anys d'experiència totals): 2 punts.
 - 3 anys d'ampliació de l'experiència (6 anys d'experiència totals): 3 punts.
 - 4 anys d'ampliació de l'experiència (7 anys d'experiència totals): 4 punts.
 - 5 anys d'ampliació de l'experiència (8 anys d'experiència totals): 5 punts.
 - 6 anys d'ampliació de l'experiència (9 anys d'experiència totals): 6 punts.
 - 7 anys d'ampliació de l'experiència (10 anys d'experiència totals): 7 punts.
 - 8 anys d'ampliació de l'experiència (11 anys d'experiència totals): 8 punts.
 - 9 anys d'ampliació de l'experiència (12 anys d'experiència totals): 9 punts.
 - 10 anys d'ampliació de l'experiència (13 anys d'experiència totals): 10 punts.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Cal seleccionar una de les opcions anteriors. Caldrà acreditar l'experiència amb Declaració Responsable, Currículum Vitae i Informe de Vida Laboral de l'enginyer industrial adscrit a l'execució del contracte.

- Ampliació de l'experiència dels instal·ladors autoritzats adscrits a l'execució del contracte (màxim 5 punts):

Oficial de primera:

- No s'ofereix ampliació de l'experiència (5 anys d'experiència totals): 0 punts.
- 1 any d'ampliació de l'experiència (6 anys d'experiència totals): 0,5 punts.
- 2 anys d'ampliació de l'experiència (7 anys d'experiència totals): 1 punt.
- 3 anys d'ampliació de l'experiència (8 anys d'experiència totals): 1,5 punts.
- 4 anys d'ampliació de l'experiència (9 anys d'experiència totals): 2 punts.
- 5 anys d'ampliació de l'experiència (10 anys d'experiència totals): 2,5 punts.

Oficial de segona:

- No s'ofereix ampliació de l'experiència (5 anys d'experiència totals): 0 punts.
- 1 any d'ampliació de l'experiència (6 anys d'experiència totals): 0,5 punts.
- 2 anys d'ampliació de l'experiència (7 anys d'experiència totals): 1 punt.
- 3 anys d'ampliació de l'experiència (8 anys d'experiència totals): 1,5 punts.
- 4 anys d'ampliació de l'experiència (9 anys d'experiència totals): 2 punts.
- 5 anys d'ampliació de l'experiència (10 anys d'experiència totals): 2,5 punts.

Cal seleccionar una de les opcions anteriors. Caldrà acreditar l'experiència amb Declaració Responsable signada pel responsable de l'empresa, Currículum Vitae i Informe de Vida Laboral de cadascun dels oficials adscrits a l'execució del contracte.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 3.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al **Servei de manteniment de l'enllumenat públic municipal de Sant Antoni de Vilamajor**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, i es compromet a l'adscripció dels mitjans personals i materials d'acord amb la clàusula 1.15 del PCAP i els articles 6 i 7 del PPTP.

Així mateix, d'acord amb els articles 6.1 i 6.3 del PPTP declara responsablement que disposa dels següents materials i instal·lacions:

1. Relació de vehicles, maquinària i eines necessaris per a l'execució dels treballs del contracte (article 6.1 del PPTP):

2. Relació de característiques, ubicació, superfície, capacitats i subministraments de les instal·lacions del licitador (article 6.3 del PPTP):

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura

