

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS

1. Objecte del contracte

L'objecte general d'aquest contracte és la renovació dels servei, configuració, suport i manteniment del programa Ginpix7, en modalitat SaaS (Software as a Service) per a la gestió integral dels recursos humans, control horari i confecció de la nòmina de l'Ajuntament de Badia del Vallès, programari que és el que actualment s'està utilitzant.

La prestació principal és la dotació a la Corporació d'una solució modular, oberta i flexible, que integri totes les dades relatives a la gestió de recursos humans, garantint un accés durant els 365 dies de l'any i 24 hores al dia, el dret d'utilització del programari, l'allotjament de dades i la realització de processos d'actualització de versions i còpies de seguretat de la base de dades, el suport d'atenció a persones usuàries i el manteniment legislatiu, correctiu i evolutiu per a la gestió de la nòmina i recursos humans.

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb els següents CPV:

- 72268000-1 Serveis de subministrament de software
- 72500000-0 Serveis informàtics
- 48450000-7 Paquets de software de comptabilització del temps o recursos humans.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Atès que el proper 28 d'abril de 2026 finalitza el contracte de manteniment d'un software informàtic per a la gestió integral dels recursos humans, subscrit amb SAVIA, la qual ha estat absorbida per BL ESPAÑA SOFTWARE, SLU. I havent-se ponderat totes les circumstàncies, es pot justificar que canviar de plataforma no és una alternativa viable des del punt de vista tècnic, d'eficiències, la possibilitat de pèrdua de dades, pels següents motius:

- a) El canvi de plataforma suposa un procés de migració de dades, llarg i complex, i amb una probabilitat de pèrdua de dades considerable, atès que no existeixen estàndards específics, la qual cosa dificultaria tècnicament fent més complicat verificar el compliment de la normativa relacionada amb les persones empleades públiques no concatenació del contracte, jornada, llicències i permisos, calendari, conveni,...) a l'hora de fer modificacions i/o contractacions/nomenaments nous.
- b) El canvi de plataforma suposaria, a més, la paralització del servei durant un temps, la qual cosa implica la gestió i tramitació dels expedients de recursos humans.
- c) D'altra banda, l'opció d'un canvi de plataforma, no comporta per si cap millora des d'un punt de vista tècnic, però si una probabilitat considerable de causar dificultats tècniques i assumir riscos considerables i innecessaris que no aporten benefici durant la durada del contracte.

En conclusió, l'Ajuntament de Badia del Vallès no es planteja en cap cas el canvi de solucions tecnològiques en l'àmbit de recursos humans i, per tant, és necessari contracte amb l'empresa BL ESPAÑA SOFTWARE, SLU el servei per a l'accés a la plataforma i el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de totes elles. De manera que, en termes d'eficiència i racionalització en l'ús dels recursos públics, no resulta raonable un canvi de plataforma.



L'Ajuntament de Badia del Vallès no disposa dels mitjans tècnics ni humans necessaris per a la prestació del servei en tractar-se de prestacions específiques i concretes, per la seva especialització per dur-les a terme de forma directa i es considera imprescindible la contractació externa. Per aquest motiu, és imprescindible contracte aquest servei a empreses especialitzades per complir amb l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és donar continuïtat a l'ús que l'Ajuntament de Badia del Vallès en fa dels mòduls i funcionalitats de SAVIA en els mateixos termes i condicions que actualment s'estan utilitzant.

3. Divisió en lots

Tot i les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, el fet de que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta la seva correcta execució des del punt de vista tècnic, ja que les diferents solucions han d'estar integrades entre si.

4. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RCSP), en tot allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), en tot allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públics (LRJSP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En matèria de protecció de dades la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació



d'aquestes dades.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació que té la facultat per adjudicar el contracte i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en relació al seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquest amb subjecció a la normativa aplicable, és l'Alcaldia, d'acord amb allò previst a l'apartat primer de la Disposició Addicional segona de la LCSP. No obstant, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia número 2025-1878, de data 9 d'octubre de 2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 10 d'octubre de 2025, aquesta competència ha estat delegada a la Tinenta d'Alcalde segona de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals.

6. Condicions econòmiques

6.1. Pressupost base de licitació

D'acord amb el previst als articles 99, 100 i concordants de la LCSP, el pressupost base de licitació de la durada inicial de dos anys de contracte ascendenx a la quantitat de 60.069,24 euros, desglossat en 49.644,00 euros nets, més 10.425,24 euros en concepte del 21% d'IVA:

Any	Preu net	IVA 21%	Preu total
2026 (del 29/04/2026 al 31/12/2026)	17.848,00 €	3.748,08 €	21.596,08 €
2027 (del 1/1/2027 al 31/12/2027)	23.847,00 €	5.007,87 €	28.854,87 €
2028 (del 1/1/2028 al 28/04/2028)	7.949,00 €	1.669,29 €	9.618,29 €
TOTAL	49.644,00 €	10.425,24 €	60.069,24 €

El pressupost de licitació del contracte és a tant alçat en quant són els preus oficials del proveïdors i que compren les següents prestacions.

- Prestació per inici del sistema: 1.950,00€ sense IVA (pagament únic inicial)
- Prestació per usuaris nominals: 350,00€ sense IVA (fixa mensual)
- Prestació per treballadors processats a Ginpix7 amb estimació inicial en 185



treballadors preu unitari/mes 8,85€ sense IVA: 1.637,25€ sense IVA (variable mensual)

6.2. Valor estimat del contracte

Per a calcular el valor estimat del contracte s'ha prest en consideració l'import màxim establert com a preu base de licitació, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (art. 101 LCSP), així com les modificacions i pròrrogues d'acord amb el següent::

Contracte inicial: 49.644,00€

1^a Anualitat: 25.797,00€ (23.847,00€ +1.950,00€ Pagament únic inicial)

2^a Anualitat: 23.847,00€

1^a pròrroga : 23.847,00€

2^a pròrroga : 23.847,00€

Modificacions pel 20% del PBL inicial sense IVA: 9.928,80€ que podran produir-se en qualsevol moment de la seva vigència. Les causes de modificació són les esmentades a la clàusula 20 del present plec.

TOTAL VEC: 107.266,80€

L'import de les possibles modificacions restarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Els preus unitaris, d'acord amb l'article 309.1 LCSP, no tenen la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert així en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'exercici correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

7. Existència de crèdit pressupostari

L'aplicació pressupostària per a l'any 2026 serà la 0502.9203.22799. L'import del 20% de les possibles modificacions, inclòs l'increment del 10% de la clàusula 309.1 de la LCSP, restarà condicionat a l'existència de crèdit.

L'execució de contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

8. Termini execució del contracte

El contracte té una durada inicial de dos anys, que es computarà a partir del 28 d'abril de 2026, o aquella que s'indiqui a la formalització del contracte si fos posterior.

El contracte serà susceptible de dues pròrrogues independents i consecutives, per un any més cadascuna, que en tot cas serà aprovada per l'Ajuntament de Badia del Vallès i obligatòria pel contractista, de conformitat amb l'establert a l'article 29.2 de la LCSP, havent de produir-se el seu preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.



En el supòsit que al venciment del present contracte, encara que no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació i, a efecte de no interrompre-la, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de nou mesos en els termes i amb els requisits establerts a l'article 29.4 de la LCSP.

9. Tramitació de l'expedient

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

10. Procediment d'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment negociat sense publicitat per concórrer el supòsit de l'article 168.a).2 de la LCSP i li serà d'aplicació el procediment previst a l'article 168 de la LCSP, amb les especialitats recollides a l'article 170 de la LCSP.

Consten en l'expedient justificades adequadament les raons tècniques i d'exclusivitat que impossibiliten promoure la concurrència, ja que les tasques que es volen dur a terme únicament es poden realitzar per part de l'empresa desenvolupadora del programari i/o que són titulars dels drets sobre l'aplicació objecte del contracte, atès que és la que té els coneixements necessaris per poder resoldre les incidències i poder fer nous desenvolupaments sobre el codi font dels sistemes. Per tot l'exposat i vist els termes iniciats a l'apartat segon del present plec, l'empresa BL ESPAÑA SOFTWARE, SLU serà la única empresa convidada.

11. Convocatòria de la licitació

L'òrgan de contractació invitarà a presentar una sol·licitud de participació juntament amb la seva oferta al licitador, amb qui negociarà els aspectes de la mateixa.

L'empresa convidada a participar ha de presentar la seva sol·licitud de participació, mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament de Badia del Vallès, i oferta econòmica en el termini que s'indiqui a la invitació i que no podrà ser inferior a 10 dies naturals, a comptar des de la data en què l'empresa licitadora rebi la invitació a participar en el procediment.

Tanmateix, i tenint en compte que només pot optar a aquest contracte un únic licitador, el termini de presentació de proposicions es considerarà conclòs quan aquest hagi presentat la seva oferta.

Els documents que integrin l'oferta s'hauran de presentar en format pdf (extensió.pdf) i tots hauran d'estar signats electrònicament.

Le proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, si s'escau.

La única empresa autoritzada per portar a termini l'objecte del contracte serà BL ESPAÑA SOFTWARE, SLU i tota la documentació que presenti a licitar haurà de:

- Donar compliment al PCAP i PPT.
- Estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.



- Anada degudament signada pel licitador.
- Ser origina o degudament autenticada.

La documentació haurà de presentar-se en un únic sobre telemàtic dins del qual s'inclourà una relació numerada dels documents en ell inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

El SOBRE ÚNIC TELEMÀTIC contindrà els següents documents:

1. Annex 1. Declaració responsable en què s'indiqui el compliment dels requisits per a contractar i de la resta d'obligacions establertes per la normativa, així com sol·licitud de participació.
2. Annex 2. Model d'oferta negociadora signada electrònicament.
3. Annex 3. Declaració de l'empresa sobre documents i dades confidencials.
4. Annex 4. Protecció de dades i confidencialitat en la prestació de serveis

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Les ofertes presentades han d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

12. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podrà presentar proposició l'empresa BL ESPAÑA SOFTWARE, SLU, única empresa autoritzada per portar a terme l'objecte del contracte, previ compliment dels requisits assenyalats a continuació:

- Ser persona natural o jurídica, espanyola o estrangera, que tingui plena capacitat d'obrar, no estigui incursa en prohibicions de contractar, i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'especificarà:

a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que siguin persones físiques mitjançant la fotocòpia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà



per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

- c) Dels empresari estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

3. La solvència de l'empresari:

3.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- a) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Acreditació documental: el volum de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Que per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresari haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Als efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador o els subministraments executats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim, s'atindrà a la pertinença al mateix subgrup de



classificació i en la resta de casos a la igualtat dels tres primers dígit dels seus respectius CPV. S'exigeix que el licitador acrediti com a executat (sense incloure impostos) un import mínim equivalent al 70% del VEC del contracte en serveis de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte dins del termini referit.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

A) FASE D'AVALUACIÓ DE L'OFERTA

La constitució de la Mesa de contractació no és obligatòria per aquesta licitació, de conformitat amb l'article 326.1 de la LCSP; pel que la valoració de l'oferta presentada es realitzarà per part de l'àrea/unitat tramitadora, amb el suport del responsable del contracte.

Seguidament revisarà la proposició efectuada pel licitador i determinarà els aspectes de la seva oferta que són susceptibles de negociació amb el candidat als efectes de poder ser millorats per aquest.

B) FASE DE NEGOCIACIÓ

Al tractar-se d'un contracte negociat sense publicitat per estar davant d'un dels supòsits regulats a l'article 168 de la LCSP, no s'estableixen criteris d'adjudicació sinó de negociació amb l'empresa que presta l'objecte del contracte amb exclusivitat. D'acord amb allò establert a l'article 170 de la LCSP, serà objecte de negociació com a únic criteri per a l'adjudicació del contracte el preu, entenent que l'objecte del contracte està prou ben definit.

L'import de la licitació serà millorable a la baixa pel licitador, essent causa d'exclusió la presentació d'oferta a l'alça. L'adjudicació es farà en favor de l'oferta més avantatjosa un cop fixades les condicions definitives del servei.

C) FASE DE VALORACIÓ DEFINITIVA

El responsable tècnic del contracte avaluarà l'oferta definitiva presentada pel licitador i formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, si considera que s'ha donat correcte compliment al contingut dels plecs i a la fase de negociació.

En aquesta proposta es deixarà constància de quina fou la proposta inicial, els aspectes que s'han negociat i els aspectes millorats en la proposta definitiva.

Seguidament es requerirà a l'empresa, si s'escau, que aporti els compromisos necessaris per a procedir a l'adjudicació del contracte, o aquella altra documentació que no es trobi en el RELI o ROLECE en cas que el licitador hi estigui inscrit, i a la constitució de la garantia definitiva, si s'escau, als efectes de què aporti la documentació requerida en 7 dies hàbils i, posteriorment, procedir a l'adjudicació del contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Els aspectes econòmics o tècnic objectiu de negociació seran els següents:

1) Oferta econòmica per la prestació del servei

Millorar el cost del servei a partir del pressupost de licitació indicat en aquests plecs. La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 2 del present PCAP.

14. Oferta anormalment baixes



Atès que es tracta d'un procediment de contractació per raons d'exclusivitat, no es preveu la possibilitat de presentar una oferta anormal o desproporcionada, i per tant no es preu cap sistema de detecció de proposicions baixes presumptament anormals.

15. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el PPT que consta a l'expedient relatiu a la present licitació.

1. Pagament al contractista

1.1. El pagament s'efectuarà mensualment, contra factura expedida a la finalització del període, prèvia presentació de la factura dels serveis efectivament prestats mitjançant el registre electrònic de l'Ajuntament. Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de la plataforma e-FACT.

1.2. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Badia del Vallès disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

2. Obligacions que poden ser causa de resolució

Tindran la consideració d'obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

2.1. Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.

L'adjudicatari ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que corresponguin amb les especialitats que haguessin ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució, així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre dur l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'Ajuntament a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

2.2. Assoliment prescripcions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

2.3. L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb el departament d'Informàtica i garantirà en tot moment una comunicació



fluida entre l'empresa i l'Ajuntament.

2.4. L'adjudicatari assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei objecte del contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent.

En aquest sentit l'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic i, fins i tot, en el cas que l'adjudicatari adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

2.5. L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció de medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat.

16. Garantia del contracte

- PROVISIONAL: No escau
- DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) resultant de l'oferta econòmica proposada per l'operador, d'acord amb l'establert a l'article 107.1 de la LCSP.

D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les fores següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut pel primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el termini de devolució de garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

17. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.



IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals, sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

18. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Quan per causes imputables al contractista no es formalitzi el contracte dins el termini indicat, l'Ajuntament de Badia del Vallès en pot acordar la resolució.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

19. Revisió dels preus

No es contempla la revisió de preus per aquest contracte.

20. Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte SI incorpora i preveu al present plec causa específica de modificació que es podrà dur a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen i d'acord amb l'article 204 de la LCSP, l'import de les quals s'ha inclòs al VEC per import corresponent al 20% del «preu del contracte»: (9.928,80€) i que es podran produir durant qualsevol moment de la seva vigència:

- Incorporació de noves funcionalitats de suport o manteniment vinculades a les prestacions del contracte que puguin afavorir a la continua evolució i adaptació del sistema de gestió.

La necessitat de modificació del contracte serà posada de manifest pel responsable del contracte, el qual emetrà el corresponent informe justificatiu. L'òrgan de contractació acordarà, si s'escau, la modificació previ informe de la secretaria i la intervenció municipal. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



21. Incompliment del contracte

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

22. Cessió

No es permet la cessió atès que, per raons tècniques i de drets d'exclusiva, no es pot cedir el contracte.

23. Subcontractació

Com preveu l'article 215.2 LCSP, per raons tècniques, de dret d'exclusiva i integració funcional de la prestació no és permesa la subcontractació dels serveis objecte de la present contractació.

24. Règim de pagament i recepció del servei

1. El pagament s'efectuarà mensualment prèvia presentació de la factura dels serveis efectivament prestats mitjançant el registre electrònic de l'Ajuntament. Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de la plataforma e-FACT.

2. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Badia del Vallès disposarà d'un termini màxim de 30 dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

25. Termini de garantia del contracte

Atesa la naturalesa del contracte que és de mera activitat, aquest finalitzarà quan finalitzi el termini contractual establert en aquests plecs, sense que s'estableixi termini de garantia, d'acord amb l'article 210.3. de la LCSP.

26. Responsable del contracte

El servei encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte és el servei de Recursos Humans i es designa a la senyora Montserrat Sarrión Arquillo, cap de serveis de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de



l'article 62.1 de la LCSP.

27. Compromís de confidencialitat i protecció de dades

1. Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencials afecta, entre d'altres, els secrets tècniques o comercials, el aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directa o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrit, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A tal efecte el licitador haurà d'indicar aquest extrem a l'Annex 3. En cas de NO indicar-se, s'entendrà que la documentació facilitada no té el caràcter de confidencial.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte. L'adjudicatari abans de la formalització del contracte haurà d'aportar degudament signat el representant de l'empresa l'Annex 4 que es facilita a efectes de Confidencialitat i Protecció de Dades.

Badia del Vallès, document signat electrònicament

Montserrat Sarrión Arquillo

Cap de Serveis de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals



**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

En nom propi

En representació de l'empresa.....
en qualitat de.....
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document).....
amb NIF núm.....
domiciliada a.....
opta a la contractació per la renovació del servei de suport i manteniment del programa de gestió integral de Recursos Humans incloent la funcionalitat del sistema de control horari dels treballadors, mitjançant l'aplicació Ginpix7

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

- **Que el licitador/contractista està inscrit en el Registre de licitadors que assenyala** i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

RELIC / ROLECE

- **Que en data..... el licitador/contractista ha demanat la inscripció** al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

RELIC Avís de rebuda
 ROLECE Avís de rebuda

- **Que el licitador/contractista NO està inscrit** en cap registre oficial d'empreses licitadores

- **Que el perfil d'empresa és el següent:**

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	





Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- **Que l'activitat** que desenvolupa el licitador i que consta com a **OBJECTE SOCIAL** als seus estatus o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

- **Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:**

- Està subjecte a l'IVA.
 Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- **Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:**

- Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- **Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;** i que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- **Que autoritza a l'Ajuntament de Badia del Vallès** perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- **Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals** i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- **Que compleix** amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars

- **Que la plantilla** de l'empresa estant-hi obligada –quan estigui integrada per més de 50 treballadors-, està integrada per un nombre de persones amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 264/2005, de 8 d'abril.

- Sí NO NO obligat per normativa, l'empresa no disposa de més de 50 treballadors





- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

SÍ NO NO obligat per normativa, l'empresa no disposa de més de 100 treballadors

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ Detallar quins:

NO

- Que dispo de la **habilitació empresarial o professional** necessària

SÍ Detallar:

NO

- Que l'empresa recorre a **solvència externa**, i que en cas afirmatiu, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

SÍ

NO

- Que disposa de la **solvència econòmica i financera i professional o tècnica** exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients

- Que l'empresa té la **classificació** vinculada al tipus de contracte, que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació i, l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins de l'àmbit territorial

SÍ

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

NO

- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions: (nom, raó social d'empreses, parts del contracte i imports de la prestació subcontractada)

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Badia del Vallès per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Badia del Vallès pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP

- **Que** en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos

- **Que** em comprometo a guardar la màxima confidencialitat en relació a les dades i informacions a que puguin tenir accés durant la tramitació de la selecció del contractista o posteriorment durant la prestació del servei, amb estricte compliment del que disposa el Reglament General Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i disposicions complementàries.

Adicionalment, declaro que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, i em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

Així mateix, sobre la possibilitat de subcontractació dels servidors o els serveis associats a aquests, declaro:

NO tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

SI tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, per la qual cosa comunico.....(INDICAR el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització)

- **Que** en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a constituir la garantia definitiva en la modalitat de:

Retenció de preu

Davant la Tresoreria de l'Ajuntament

(Aval bancari o assegurança de caució (intervingut per notari) / ingrés en efectiu o altres)

- **Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera**, accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador

(Signat electrònicament pel licitador)





ANNEX 2. MODEL D'OFERTA

El/la Sr./Sra....., amb
NIF..... en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF
núm. i domiciliada a carrer, núm....., declara que,
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
adjudicatari/ària del **contracte per la renovació del servei de suport i manteniment del
programa de gestió integral de Recursos Humans incloent la funcionalitat del sistema
de control horari dels treballadors, mitjançant l'aplicació Ginpix7**, amb expedient
número 15/2026, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
condicions estipulats al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions
tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

L'objecte de negociació es realitzarà respecte:

Oferta econòmica. La millora a la baixa en l'import del pressupost base de licitació de 60.069,24 euros, desglossat en 49.644,00 euros nets, més 10.425,24 euros en concepte del 21% d'IVA pels dos anys de vigència inicial del contracte.

Contracte inicial: 49.644,00€

1^a Anualitat: 25.797,00€ (23.847,00€ +1.950,00€ Pagament únic inicial)

2^a Anualitat: 23.847,00€

El licitador convidat a participar en aquest procediment ha d'oferir un preu a la baixa respecte del pressupost base de licitació IVA exclòs

Oferta econòmica és de.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es correspon al preu del contracte i€ es corresponen a l'impost sobre el Valor Afegit (IVA) **d'acord amb el desglossament i preus unitaris següents:**

1^a Anualitat:€ (..... € +€ Pagament únic inicial)

2^a Anualitat:€

- Preu ofert/unic corresponent al servei de valor afegit per Set-Up de Ginpix7

(Serveis de consultoria / 2 jornades de consultoria formativa)

Preu sortida: 1.950,00€ (sense IVA)

Preu Ofert:.....(sense IVA)

Import IVA:€

- Preu ofert/mensual de la part fixa corresponent als usuaris nominals accés Cloud (3)

Preu sortida: 350,00€ (sense IVA):

- Cloud SAVIA 3 usuaris: 35,00€ /usuari

- Acceso SILTRA 2 usuaris: 90,00€ /usuari

- Acceso a capa de BI 1 usuari: 65,00€ /usuari

Preu Ofert:.....(sense IVA)

Import IVA:€

- Cloud SAVIA 3 usuaris:€ /usuari

- Acceso SILTRA 2 usuaris:€ /usuari

- Acceso a capa de BI 1 usuari:€ /usuari





Ajuntament de

Badia
del Vallès

- Preu ofert/unitari de la part variable del contracte corresponent als treballadors de gestió Cloud

Preu sortida: 1.637,25€ (sense IVA)

- Accés SaasS 185 treballadors: 8,85€ / treballador

Preu Ofert:.....(sense IVA)

Import IVA:€

- Accés SaasS 185 treballadors:€ / treballador

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta econòmica.

Lloc i data

Signatura del licitador



DECLARACIÓ D'INFORMACIÓ CONFIDENCIAL

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació deNIF..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte **per la renovació del servei de suport i manteniment del programa de gestió integral de Recursos Humans incloent la funcionalitat del sistema de control horari dels treballadors, mitjançant l'aplicació Ginpix7**, que d'acord amb el previst a l'article 133 de la LCSP, que la següent informació de l'oferta presentada es confidencial:

.....

Així mateix, indica que aquesta circumstància es reflecteix clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
Lloc i data.

Signatura

Observacions

Amb caràcter general té caràcter de confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i les dades de caràcter personal, llevat que s'hagi autoritzat la cessió o comunicació.

El caràcter confidencial de la documentació i de la informació facilitada per les empreses licitadores, candidates o adjudicatàries es determinarà per aquestes de forma expressa i justificada, i no s'admetran declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

Informació que pot ser susceptible de ser declarada confidencial:

- Secrets industrials, tècnics o comercials.
- Els interessos comercials legítims.
- Els drets de propietat intel·lectual.
- La informació que pugui afectar a la competència lleial entre empreses.

La informació que tingui un gran valor par a les empreses o suposi un actiu d'importància perquè es conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè tenen un valor estratègic especial davant la resta de candidats o de licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial



ANNEX 4

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DRETS DIGITALS

Donat que l'execució de l'objecte del contracte per part del contractista suposa el tractament de dades personals, assumeix la condició d'encarregat del tractament de les dades personals, responsabilitat de l'Ajuntament de Badia del Vallès d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades, la i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Per aquest motiu el contractista es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés durant el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la que tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels seus treballadors respecte a les dades personals i informació que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis.
- El contractista haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El contractista garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades i serveis objecte del contracte. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Badia del Vallès i seran d'aplicació als tractaments portats a terme. Així com les definides per la legislació vigent en La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics que va establir l'Esquema Nacional de Seguretat i totes aquelles que siguin d'aplicació.
- L'Ajuntament de Badia del Vallès es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat a l'Ajuntament de Badia del Vallès en un termini no superior a 24 hores.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi al contractista per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades l'haurà d'adreçar a l'Ajuntament de Badia del Vallès en un termini no superior a 5 dies.
- El contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Badia del Vallès fora de l'Espai Econòmic Europeu per al desenvolupament i gestió del seus serveis.

