



QUADRE RESUM MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. PODER ADJUDICADOR:			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE JOSA I TUIXÉN	Òrgan de Contractació: PLE	Número d'Expedient	CPO 01-2026
		Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT
		Publicitat:	PERFIL DEL CONTRACTANT
		Tipus de Contracte:	OBRES
		Tramitació:	ORDINÀRIA
		Criteris Adjudicació:	PREU
2. OBJECTE DEL CONTRACTE: "Reforma i ampliació de Centre Cívic"			
CPV: 45212000-6	DESCRIPCIÓ DE CPV: <i>Treballs de construcció d'edificis relacionats amb l'oci, els esports, la cultura, i l'allotjament i restaurants</i>		
3. IMPORT DEL CONTRACTE:			
VALOR ESTIMAT: 78.521,27 €	IVA (21%): 16.489,47 €	IMPORT TOTAL: 95.010,74 €	DESPESES PUBLICITAT: Cartell publicitari
ANUALITATS: 1			
EXERCICI: 2026			
REVISIÓ DE PREUS: NO			
5. TERMINI D'EXECUCIÓ:			
FINS A 9 mesos	PRÒRROGA: NO		
6. GARANTIES:			
PROVISIONAL: NO			
DEFINITIVA : SÍ			
COMPLEMENTÀRIA: NO			
7. MESA DE CONTRACTACIÓ: SÍ			
8. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA:	Grup C – subgrup 4 – categoria 1 (No necessita classificació del contractista, no obstant la seva presentació eximeix d'acreditar la solvència econòmica i financera, i la tècnica i professional)		





Expedient núm.: CPO 01-2026
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Tipus contracte: Obres
Procediment: Obert Simplificat
Assumpte: "Reforma i ampliació de Centre Cívic"
Document realitzat per: Secretaria

ÍNDEX

- 1. Definició de l'objecte del contracte**
- 2. Legislació aplicable**
- 3. Necessitat i idoneïtat del contracte**
- 4. Valor estimat**
- 5. Pressupost base de licitació**
- 6. Existència de crèdit**
- 7. Durada del contracte i possibles pròrrogues**
- 8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**
- 9. Perfil de contractant**
- 10. Composició de la Mesa de Contractació**
- 11. Presentació de proposicions i documentació administrativa**
- 12. Acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**
- 13. Criteris d'adjudicació**
- 14. Termini per a l'adjudicació**
- 15. Garantia definitiva**
- 16. Presentació de documentació d'adjudicatari**
- 17. Formalització del contracte**





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Josa i Tuixén per a la realització de les obres "*Reforma i ampliació de Centre Cívic*".

No procedeix a la divisió en lots la contractació.

El Codi CPV que correspon és:

- 45212000-6, relatiu a "Treballs de construcció d'edificis relacionats amb l'oci, els esports, la cultura, i l'allotjament i restaurants".

2) Legislació aplicable

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- e) Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3) Necessitat i idoneïtat del contracte





Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 78.521,27 euros (IVA no inclòs).

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC es troba contingut el Projecte Bàsic Executiu "*Reforma i ampliació de Centre Cívic*" realitzat pels arquitectes Amadeu Jezequel Serra (COAC 43529) i Juan José Ojeda Salas (COAC 55068).

5) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 90.045,21 euros (IVA no inclòs) desglossat en els conceptes següents:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	65.984,26
DG(13%)	8.577,95
BI(6%)	3.959,06
Suma Parcial	78.521,27
21% IVA	16.489,47
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTA	95.010,74

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

6) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 95.010,74 € (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 150/63200 del pressupost 2026 de l'Ajuntament de Josa i Tuixén.





7) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 9 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei, que serà el termini d'execució de l'obra.

La data d'inici de l'execució de l'obra es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat, contingut en l'article 159 de la LCSP.

9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=josa+i+tuix%C3%A9n&idCap=2064980&ambit=&

10) Composició de la Mesa de Contractació

Conformen la Mesa de contractació, d'acord amb l'article 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, els següents membres:

Presidenta:

- Marta Poch Massegú, alcaldessa - presidenta de la corporació.

Substitut/a: Un regidor de la corporació.





Ajuntament de Josa i Tuixén

Vocals:

- Guillem Molera Calvés, secretari interventor de l'Ajuntament de Josa i Tuixén.
- Anna Morilla Castro, arquitecta dels serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, adscrita com a tècnica municipal.

Substitut/a: Un membre dels serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

- Jordi Masana Sancliment, administratiu de l'Ajuntament de Josa i Tuixén.

Secretari:

- Guillem Molera Calvés, secretari interventor de l'Ajuntament de Josa i Tuixén.

11) Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'arxiu electrònic, integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible al Perfil del Contractant de la corporació.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en una tramesa única en els termes següents:

- **Sobre Únic: Documentació administrativa + Documentació que depengui d'avaluació automàtica**

SOBRE ÚNIC (Documentació administrativa + Documentació que depengui d'avaluació automàtica)

Contindrà la **documentació administrativa** següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic (Segons "model A" contingut en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el





moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Contindrà la **documentació que depengui d'avaluació automàtica** següent:

Únic.- La proposició econòmica, basada en el preu, juntament amb les possibles millores i garanties addicionals (Segons "model B" contingut en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya).

12) Acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Resulta obligatòria la inscripció a un Registre Oficial de Licitadors per a la participació en la licitació d'acord amb l'article 159.4.a de LCSP.

Atès que el valor estimat del contracte és de 90.045,21 € no serà necessària la classificació del contractista, però sí acreditar la solvència econòmica i tècnica, d'acord amb l'article 87 de la Llei 9/2017.

La classificació orientativa del contractista, que podria suplir l'acreditació de solvència tècnica i econòmica, és la següent:

GRUP C SUBGRUP 4

CATEGORIA 1

1. Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà d'acord amb el que s'estableix a l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant l'aportació dels següents documents:

- a) Declaració sobre el volum global de negocis i sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import igual o superior a l'import de licitació. El volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.





Per aquesta licitació serà de $95.010,74 \times 1,5 = \mathbf{142.516,11 \text{ €}}$.

Aquest volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

2. Solvència tècnica o professional:

Per aquest contracte, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació que serà avalada per certificats acreditatius:

- Relació d'obres i instal·lacions executades, equivalents a la de la licitació, en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució, amb indicació de l'import, dates i lloc d'execució.
- Declaració que indiqui els tècnics o les unitats tècniques de que disposi per a l'execució de les obres (equip tècnic en arquitectura o tècnic superior equivalent, en arquitectura tècnica o grau equivalent, suports en enginyeria tècnica o grau equivalent i tècnics en SSL)

13) Criteris d'adjudicació

S'estableix un únic criteri d'adjudicació d'avaluació automàtica basats en el principi de millor qualitat – preu següent:

- Oferta econòmica: 100 punts.

La proposta econòmica al projecte base, que necessàriament haurà d'oferir el licitador, es puntuarà d'acord amb la relació lineal següent:

- A la millor oferta econòmica, preu mes baix, se li atorgarà la màxima puntuació (100 punts).
- La resta d'ofertes econòmiques es puntuaran d'acord amb la següent formulació:

$$PEi = \frac{\text{Millor proposta}}{\text{Proposta a valorar}} * 100$$

On:

PEi = puntuació econòmica de l'oferta (i).





En cas de que es presentin proposicions econòmiques idèntiques i es doni una situació d'empat entre els licitadors serà d'aplicació els criteris de desempat continguts en l'article 147 de la LCSP.

14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini d'1 mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

15) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

16) Presentació de documentació d'adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:

a.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible.

b.- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c.- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades





en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

17) Despeses de publicitat i senyalització de les obres

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de les despeses publicitàries a través del cartell de senyalització d'obres públiques d'acord el model establert per la Generalitat de Catalunya.

18) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Tuixent, a la data de la signatura

El secretari – interventor
Guillem Molera Calvés





MODEL A

Nom representant:

DNI:

Entitat/Empresa:

NIF:

Domicili:

Telèfon:

Correu electrònic:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Primer.- Que es disposa a participar en la contractació de l'execució de les obres corresponents al projecte "*Reforma i ampliació de Centre Cívic*" (CPO 01-2026).

Segon.- Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que l'empresa es troba inscrita a un Registre Oficial de Licitadors per a la participació en la licitació d'acord amb l'article 159.4.a de LC
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en





Ajuntament de Josa i Tuixén

l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és la indicada.

Tercer.- Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT)





MODEL B

Nom representant:

DNI:

Entitat/Empresa:

NIF:

Domicili:

Telèfon:

Correu electrònic:

Actuació: “Reforma i ampliació de Centre Cívic”.

Expedient: CPO 01-2026

**DECLARA PRESENTAR LA PROPOSICIÓ AVALUABLE
AUTOMÀTICAMENT SEGÜENT:**

Únic.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA (100%)

El pressupost ofert per a l'actuació (IVA
exclòs)

Import corresponent al IVA (21%)

Pressupost d'actuació total (IVA
Inclòs)

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT)

