

Expedient núm.: 493/2026

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A UN CONTRACTE DE SERVEIS DE PLATAFORMA INTEGRAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, GESTOR D'EXPEDIENTS I SEU ELECTRÒNICA PER ALS ENS LOCALS DE LA COMARCA DEL BERGUEDÀ

1. Antecedents i context

El Ple del Consell Comarcal del Berguedà va acordar, el 27 de maig de 2020, adjudicar el lot 1 de l'acord marc del contracte de serveis d'una plataforma de gestió d'expedients electrònics per al Consell Comarcal del Berguedà, ens adscrits i ajuntaments de la comarca de fins a 5.000 habitants que s'hi vulguin adherir al proveïdor ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A., d'acord amb el plec de condicions i l'oferta presentada.

El contracte corresponent a l'acord marc es va formalitzar el 2 de juliol de 2020 i tenia una durada prevista de dos anys, prorrogables any a any fins a un màxim de cinc.

D'aquest acord marc se'n van derivar diversos contractes. Entre ells, el corresponent al propi Consell Comarcal del Berguedà.

El Consell Comarcal ha gestionat, des d'aleshores i a l'actualitat, tots els seus expedients electrònics i altres funcionalitats contemplades a la normativa vigent de procediment administratiu, administració electrònica i altres àmbits mitjançant els serveis d'aquest contracte. Concretament, mitjançant la plataforma Gestiona del proveïdor Espublico Servicios para la Administración, S.A.

La Diputació de Barcelona va iniciar l'any 2025 un expedient de contractació relatiu a la contractació d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'administració local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, Consells Comarcals, ens dependents, entitats



municipals descentralitzades i Consorcis i Mancomunitats. La Diputació de Barcelona va informar el Consell Comarcal sobre aquesta contractació, de la qual en podria ser beneficiària sol·licitant el recurs del Catàleg de Serveis “SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital”.

El Consell Comarcal del Berguedà va sol·licitar el recurs mencionat al paràgraf anterior mitjançant decret de presidència 2024-0440, de 29 de novembre de 2024. La Diputació de Barcelona va aprovar la concessió del recurs mitjançant decret amb número de registre 17232 i datat a 9 de desembre de 2024.

Tenint en compte que l'objecte del contracte i les funcionalitats del servei de la contractació de la Diputació de Barcelona coincidien amb les del contracte actual del Consell Comarcal del Berguedà, i amb l'objectiu d'assolir una contractació més eficient i coordinada, evitant duplicitats i costos administratius ineficients, el Consell Comarcal va aprovar, el 2 de juliol de 2025, una pròrroga excepcional per un període màxim de nou mesos del contracte basat en l'acord marc de 2020 esmentat al paràgraf inicial d'aquest apartat.

La Diputació de Barcelona va adjudicar el 27 de novembre de 2025 el contracte referenciat al paràgraf cinquè d'aquest apartat al proveïdor Ecityclic Solutions, S.L., que proporciona la plataforma Gestiona d'Espublico Servicios para la Administración, S.A.

Des de la data d'adjudicació del contracte, el Consell Comarcal ha estat en contacte permanent amb la Diputació de Barcelona per coordinar la migració dels serveis del contracte basat en acord marc del 2020 al nou contracte de la Diputació, amb l'objectiu de finalitzar aquesta migració abans de la data de finalització de la pròrroga excepcional (2 d'abril de 2026). No obstant, s'ha constatat que es requerirà més temps per poder efectuar amb totes les garanties aquesta migració.

Tenint en compte aquesta situació, és necessari que el Consell Comarcal formalitzi un nou contracte de serveis per una plataforma integral d'administració electrònica, ja que els serveis es consideren essencials per al funcionament habitual de l'organització.



És imprescindible que el sistema implantat compleixi amb tots els requisits legals vigents i, específicament, tot allò disposat a les següents normatives:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reglament (UE) n° 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior.
- Reglament (UE) n° 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

2. Objecte del contracte i necessitat a cobrir



L'objecte de contractació és el servei de plataforma integral d'administració electrònica, gestor d'expedients i seu electrònica per al Consell Comarcal del Berguedà.

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), indica que l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, que hauran de justificar-se degudament a l'expedient.

No cap la divisió en lots atès el caràcter transversal de la plataforma, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des que s'inicia fins a la seva finalització, execució i arxiu.

3. Característiques de l'objecte del contracte

Tots els serveis que formin part de la plataforma objecte d'aquest contracte s'han de prestar en modalitat *SaaS (Software as a Service)*. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà d'allotjar i mantenir els sistemes que proporcionin aquests serveis als seus servidors, i aquests hauran de ser accessibles mitjançant un navegador web per Internet.

La plataforma a contractar ha de disposar de les següents característiques funcionals mínimes:

- Gestió d'expedients electrònics
- Registre d'entrada i sortida
- Gestió documental i arxiu
- Signatura electrònica i notificacions
- Gestió dels òrgans col·legiats
- Integració amb serveis de l'AOC i d'altres administracions
- Explotació de dades i quadres de comandament



- Suport a la tramitació interna, seu electrònica, carpeta ciutadana i carpeta del càrrec electe
- Serveis cloud d'allotjament i seguretat

Esquema Nacional de Seguretat

La plataforma ha de complir amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguridad en l'àmbit de l'Administració Electrònica, en la seva categoria ALTA, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

Esquema Nacional d'Interoperabilitat

La plataforma ha de complir amb el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. La plataforma Gestiona ha de ser capaç de comunicar-se amb altres plataformes públiques ja sigui de manera directa, a través de les plataformes que posi a disposició el consorci AOC o bé a través de la plataforma Red SARA.

Identificació electrònica dels interessats

La plataforma ha de delegar la identificació electrònica dels interessats a plataformes externes a disposició d'altres entitats públiques que ofereixen dit mecanisme d'àmbit autonòmic, estatal i europeu.

Les plataformes que han d'estar disponibles per a la identificació electrònica han de ser, com a mínim, la passarel·la d'identitats oferta pel consorci AOC (VALid), i la passarel·la Cl@ve del govern estatal.

Representació dels interessats

La plataforma ha de permetre que un representant pugui acreditar la seva representació com a mínim a través d'aquests mitjans vàlids:

- Identificant-se amb un certificat de persona física com a representant de persona jurídica.



- A través d'una inscripció d'un apoderament en el Registre Electrònic d'Apoderaments. És necessària la integració amb la plataforma estatal APODERA i la plataforma de l'AOC REPRESENTA.
- A través d'un poder notarial recaptat a través dels serveis de consulta de Poders notariais (NOTARIA) de la Plataforma d'Intermediació de Dades.

Signatura dels interessats

La plataforma ha de permetre que la ciutadania i les empreses puguin realitzar actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb els mecanismes que permetin les passarel·les Cl@ve i les que es trobin disponibles per part de la plataforma AOC.

En virtut de l'article 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.

A més, el sistema permetrà la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres a través de tauletes que permetin realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques

Oficina d'assistència en matèria de registres

D'acord amb l'article 12 LPAC "Les administracions públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre mantenir actualitzat un registre on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura que regula aquest article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de la resta Administracions Públiques, a través dels mecanismes que, arribat el moment, estableixi l'Administració General de l'Estat i el Consorci AOC.

Registre electrònic



En virtut de l'article 16 de la LPAC, la plataforma "disposarà d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent assentament de tot document que es presenti o que es rebi".

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres. Per a això, haurà de complir amb el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi d'assentaments entre les entitats registrals.

Per acomplir amb totes aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica haurà d'integrar-se amb:

- El sistema de registres del Consorci AOC mitjançant la integració amb el Registre Unificat MUX, per a l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques.
- El sistema d'intercanvi de registres (SIR), per a l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques, ja sigui de manera directa o a través de la plataforma EACAT.
- Municat i amb el Directori Comú d'Administracions Públiques (DIR 3), per a la selecció de la unitat administrativa de destinació de l'intercanvi de registre.

Còpies autèntiques

En virtut de l'article 16.5. "Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques, han de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveu l'article 27".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.



Gestió documental

En virtut de l'article 70.2. LPAC "Els expedients tindran format electrònic".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de complir amb el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.

En virtut de l'article 70.3 LPAC "quan en virtut d'una norma calgui remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i de les corresponents Normes Tècniques d'Interoperabilitat, i s'enviarà complet, foliat, entrat i acompanyat d'un índex, també autènticat, dels documents que contingui".

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics d'acord amb els formats estructurats previstos en les dues normes tècniques esmentades en aquest apartat.

Models de documents

La plataforma permetrà generar la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients i plantilles normalitzats. L'adjudicatari ha de proporcionar models per a diferents tipus de procediments administratius. Aquests models han de poder ser editables i adaptables per l'ens. La plataforma també ha de permetre que l'ens faci servir els seus models personalitzats.

Signatura electrònica del personal de l'ens

En virtut de l'Article 43.1. LRJSP "l'actuació d'una administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic".

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tot el personal públic un sistema de signatura que permeti com a mínim:

- Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un portasignatures web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura. Com a mínim, s'acceptarà l'ús dels certificats electrònics del Consorci AOC en suport targeta, l'ús de DNI electrònic i l'ús de certificats digitals al núvol



proporcionats per l'adjudicatari.

- Realitzar signatures electròniques avançades per un portesignatures mòbil en els sistemes operatius Android i iOS.

Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades d'acord amb el que disposa l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica. L'adjudicatari proporcionarà aquest segell electrònic, tot i que l'ens podrà fer servir un de propi si ho desitja.

Finalització del procediment

De conformitat amb l'article 84 LPAC la plataforma permetrà finalitzar el procediment per "la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat".

I en virtut de l'article 36 LPAC "Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Tenint en compte aquests tres preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents de la resolució.

Notificacions i comunicacions

De conformitat amb l'article 43.4. LPAC "Els interessats podran accedir a les notificacions des del Punt d'Accés General electrònic de l'Administració, que



funcionará com un portal d'accés."

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'integrar-se amb el servei e-Notum del Consorci AOC.

Arxiu electrònic únic

De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP "l'Administració ha de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats".

Per això, la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'ens pugui dur a terme la gestió arxivística des de l'obertura del procediment (quadre de classificació, gestió de sèries documentals, gestió de metadades...)

A més, la plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació d'Arxiu o ARCHIVE d'acord amb el model de referència OAIS (ISO 14721).

Suport, resolució d'incidències i formació

L'empresa adjudicatària ha d'oferir un servei de suport de primer nivell a què pot recórrer qualsevol usuari de l'ens en el moment que ho necessiti per resoldre dubtes, incidències i problemes de configuració.

Les característiques mínimes d'aquest servei de suport seran:

- Suport telefònic directe, disponible durant l'horari laboral de l'ens.
- Alternativa i complementàriament al servei telefònic, suport d'atenció per correu electrònic i/o web, on quedi constància de les peticions de suport, així com la informació associada, que com a mínim es correspondrà amb la informació de l'obertura de la petició i la seva finalització.

L'empresa vetllarà perquè totes les noves funcionalitats que s'incorporin a la plataforma estiguin ben comunicades als responsables de l'ens amb l'antelació suficient abans de la seva activació. Dites funcionalitats hauran d'estar ben documentades perquè els usuaris puguin tenir una referència imprimible, i s'haurà de formar als usuaris, ja sigui de manera presencial o per internet, o mitjançant vídeos o qualsevol altre suport multimèdia que ajudi als usuaris a adquirir-ne els coneixements necessaris.



4. Obligacions de l'empresa contractista

L'adjudicatari ha d'implantar i configurar el sistema i assegurar el seu correcte funcionament, coordinant-se amb els serveis informàtics del Consell Comarcal del Berguedà.

L'adjudicatari ha de proporcionar suport tècnic, via correu electrònic o telefònicament, per donar suport en cas d'incidències durant tota la vigència del contracte.

L'adjudicatari posarà a disposició del Consell Comarcal, sense cap cost addicional, les noves versions, si s'escau, així com la seva documentació en suport electrònic. S'entén per una nova versió el lliurament d'un programari que conté canvis importants, amb noves funcionalitats o millores de les existents.

L'adjudicatari posarà a disposició del Consell Comarcal, sense cap cost addicional, les darreres actualitzacions del programari i de seguretat, solucions d'errors i millores de funcionalitats.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

5. Finalitats i objectius a assolir



Permetre al personal del Consell Comarcal del Berguedà gestionar tots els expedients administratius i la resta de funcionalitats que s'englobin en el marc normatiu vigent del procediment administratiu de forma electrònica, amb la major eficiència i eficàcia possible, de forma segura i garantint el compliment de la normativa.

Permetre a la ciutadania relacionar-se de forma electrònica amb el Consell Comarcal amb la major eficiència i eficàcia possible, de forma segura i garantint el compliment de la normativa.

6. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació.

L'empresa contractista haurà de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

7. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona de l'àrea de Transformació Digital del Consell Comarcal que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.



8. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

9. Durada i lloc del contracte

El termini màxim d'execució dels serveis objecte d'aquest plec, entès com el temps entre la data de comanda i la data de posada en marxa de tots els serveis per part de l'adjudicatari, no ha de ser superior a quinze dies des de la formalització del contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

