

**AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE  
BARCELONA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES  
SERVEI DE SEGURETAT LABORATORI ASPB

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT (ASPB)**

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE .....	3
CLÀUSULA 2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI .....	3
CLÀUSULA 3. PERSONAL .....	3
CLÀUSULA 4. CONDICIONS DEL SERVEI.....	4
CLÀUSULA 5. FACTURACIÓ .....	5

## **CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és el servei de vigilància i seguretat sense armes per a facilitar l'entrada del personal al Laboratori de l'Agència de Salut Pública a l'Avinguda de les Drassanes 13, amb mesures de contractació pública sostenible, tot garantint l'obertura i tancament del centre de treball.

## **CLÀUSULA 2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

El contractista haurà de realitzar les tasques següents en execució del contracte:

- Control de l'entorn de la plaça Dolors Aleu i de la porta d'entrada al Laboratori, amb la funció de vetllar i salvaguardar l'ordre i la integritat de les persones per a facilitar l'entrada i sortida del personal treballador a les dependències del Laboratori amb seguretat.
- Desallotjar a les persones que puguin estar bloquejant l'accés, mantenint la calma i amb tacte i respecte.
- Mantenir l'espai d'accés lliure.
- Evitar situacions de perill que puguin dificultar l'accés.
- Avisar als cossos de seguretat adients en cas de conflicte i posar-ho en coneixement dels responsables del centre
- Mantenir-se durant la seva jornada en un espai visible per descoratjar la reocupació dels espais desallotjats. No s'admet la permanència dins de l'edifici del laboratori.

## **CLÀUSULA 3. PERSONAL**

### **3.1.- OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA PEL QUE RESPECTA AL PERSONAL**

- a. L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari per al desenvolupament de les obligacions contractuals assumides, a satisfacció de l'Agència de Salut Pública (ASPB). Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'ASPB existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- b. L'empresa adjudicatària està obligada a subrogar el personal que es relaciona a l'Annex1.
- c. El personal haurà de tenir contractes en vigor i estar donats d'alta a l'INSS.

- d. L'empresa adjudicatària proveirà al personal que presti el servei objecte del contracte del vestuari adequat, així com del material necessari per a l'acompliment del servei. El personal destinat al servei haurà de tenir bona presència i vestir en tot moment i amb correcció l'uniforme de l'empresa adjudicatària, així com estar degudament identificat, i haurà de tenir un tracte correcte amb totes les persones amb qui interactui.
- e. El personal haurà d'estar format en la normativa actual en matèria de salut laboral, obligació aquesta que correspon íntegrament al contractista.
- f. L'empresa contractada haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'ASPB derivades de l'execució d'aquest contracte. També s'utilitzarà el català com a llengua per atendre el personal, desenvolupant les seves tasques, sense perjudici de l'ús del castellà per a persones que l'utilitzin.
- g. L'empresa adjudicatària garantirà la presència del personal degudament format en el lloc de treball, substituint el personal en cas de malaltia, vacances, baixes o qualsevol altra contingència.
- h. En cas que la persona destinada al servei no compleixi els criteris definits en el present Plec, o no compleixi ni s'adeqüi a les seves funcions, l'Agència de Salut Pública de Barcelona es reserva el dret de sol·licitar el seu canvi, així com en els casos de conducta improcedent o quan sigui objecte de queixes reiterades.
- i. Caldrà disposar d'un número de telèfon de contacte directe amb el supervisor, per a la resolució de les incidències urgents mentre hi hagi servei.

## **CLÀUSULA 4. CONDICIONS DEL SERVEI**

### **4.1.- HORARI I PERSONAL QUE DESENVOLUPARÀ EL SERVEI**

Atès l'horari de funcionament del laboratori, les tasques de vigilància s'hauran de realitzar diàriament, en l'horari següent:

- 1 vigilant des de les 06:00 h a les 9:00 h, de dilluns a divendres per a l'obertura del centre.
- 1 servei de ronda de dilluns a divendres per acompanyar i garantir el tancament del centre a les 20.45h, amb les actuacions prèvies de desallotjament que s'escaiguin.
- 1 servei de ronda per als caps de setmana i festius per a garantir l'obertura del centre a les 8.30 h, amb les actuacions prèvies de desallotjament, si s'escau.

Alteracions d'horaris:

El servei de cap de setmana o festiu pot no haver-se de menester de forma puntual. La necessitat de servei en cap de setmana i festius no es coneguda ni previsible amb antelació, per tant el servei es confirmarà el dia hàbil precedent a les 13:00 h aproximadament.

#### **4.2.- MODIFICACIONS DEL SERVEI**

Aquests horaris poden ser modificats per part de l'ASPB per necessitat del servei, sempre que es comuniqui amb una antelació mínima de 7 dies.

Aquestes modificacions d'horaris, si es preveu que afectin el còmput total d'hores previstes en base a la qual s'ha obtingut l'import d'adjudicació i que comportin un increment d'aquest import, comportaran una modificació del contracte. Si la modificació és a la baixa, atès que es tracta d'un contracte a partir de preus unitaris i l'ASPB no assumeix un compromís d'un mínim d'hores a contractar, no comportarà haver de modificar el contracte.

### **CLÀUSULA 5. FACTURACIÓ**

L'ASPB valorarà el compliment dels serveis descrit al llarg del present plec.

Les factures hauran d'estar desglossades per hores de servei i preu per hora.

Les factures s'emetran en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Juntament amb la factura, com annexos, l'adjudicatari haurà de presentar les següents certificacions dels serveis realitzats:

- Albarà dels serveis realitzats per període facturat

En cas de no aportar-se aquesta documentació, es procedirà a retornar la factura.

Manel Macía González  
Director de Recursos (DIREC)  
Agència de Salut Pública de Barcelona  
Barcelona, a data de la signatura