



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL BAR-CAFETERIA DEL CASAL SOCIAL DE VALLSERRAT





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte	3
Clàusula 2. Instal·lacions.....	3
Clàusula 3 Equipament.....	4
Clàusula 4 Aforament.....	4
Clàusula 5. Prevenció de riscos laborals	6
Clàusula 6. Pla de seguretat i salut	6
Clàusula 7. Personal	7
Clàusula 8. Coordinació	8
Clàusula 9. Seguiment i control del servei	8
Clàusula 10. Definició de les prestacions a càrrec de l'empresa adjudicatària.	9
Clàusula 11. Drets del Concessionari.....	10
Clàusula 12. Obligacions específiques	11
Clàusula 13. Full oficial de queixa, reclamació i denúncia.....	17
Clàusula 14. Imatge i comunicació	17





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Clàusula 1. Objecte

El Bar-cafeteria del Casal Social del Barri de Vallserrat, situat al carrer Santiago Rusiñol, 87, de Sant Esteve Sesrovires, serà gestionat i explotat mitjançant l'atorgament d'una concessió de serveis. Aquests serveis corresponen al sector de l'hostaleria i, en concret, estan assimilats a les activitats de bar- cafeteria.

L'objecte principal del contracte és la prestació del servei de bar-cafeteria al barri, garantint l'atenció i la disponibilitat d'aquest servei a la ciutadania.

L'activitat objecte del present contracte consisteix en la prestació exclusiva del servei de bar-cafeteria, que comprendrà l'elaboració, preparació i venda de begudes i aliments de restauració lleugera, destinats al seu consum dins de les instal·lacions habilitades a tal efecte o, si escau, per emportar.

La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb els horaris que s'estableixin oportunament i amb estricta compliment de la normativa vigent en matèria de salut pública, higiene alimentària, seguretat alimentària i seguretat de les instal·lacions, així com de qualsevol altra disposició legal o reglamentària que resulti d'aplicació.

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte regular les característiques tècniques de la prestació del servei.

Clàusula 2. Instal·lacions

Les instal·lacions s'ubiquen al carrer Santiago Rusiñol 87, de Sant Esteve Sesrovires.

El Casal Social de Vallserrat té una sala polivalent i un bar-cafeteria.

El Casal Social de Vallserrat té diversos espais, un d'ells és una zona de bar. En aquests moments el bar tan sols consta d'una barra, una aigüera i una campana extractora per a una cuina que no es considera local de risc especial.

L'edifici ocupa una superfície en planta de 738,54 m2 aproximadament.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Clàusula 3 Equipament

Els espais de l'equipament del Casal Social de Vallserrat són els següents:

PLANTA BAIXA:

Sala D'Actes Polivalent
Despatx local social
Sala de reunions entitats
Recepció
Servei Homes
Servei Dones
Servei adaptat
Passadís
Sala de Jocs
Bar cafeteria
Cuina
Porxo entrada
Terrassa

PLANTA SEMISOTERRADA:

Sala de calderes
Passadís
Porxo
Traster
Magatzem 1 (sala polivalent soterrani)
Magatzem 2





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

De tots els espais descrits anteriorment, els espais objectes de la concessió són:

Bar cafeteria
Cuina
Porxo entrada
Terrassa
Servei Homes
Servei Dones
Magatzem 2

Clàusula 4 Aforament

L'aforament màxim del Casal Social de Vallserat es distribueix de la manera següent:

Espais	Densitat d'ocupació [m2 / persona]	Superfície útil [m2]	Ocupació [persones]
Sala Polivalent	Asseguda: 1,5 Dempeus: 1	246,09	165 247
Recepció	2	9,51	5
Sala reunions entitat	10	18,19	2
Despatx	10	12,92	2
Wc's adaptats	*Nul·la	3,61	0
Wc's	*Nul·la	21,50	0
Passadís	2	16,67	8
Sala de jocs polivalent	Asseguda: 1,5 Dempeus: 1	41,50	28 42
Cuina	10	6,49	1
Bar cafeteria	1,5	110,01	73
Sala de calderes	*Nul·la	20,45	0
Passadís	2	84,89	42
Porxo entrada	1,5	32,02	21
Terrassa	1,5	111,51	74
Porxo	2	163,17	81
Traster	40	2,96	1
Sala Polivalent soterrani	Asseguda: 1,5 Dempeus: 1	29,86	19 30
Magatzem	40	31,27	1

*Ocupació nul·la perquè es tracta d'una zona d'ocupació ocasional.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Clàusula 5. Prevenció de riscos laborals

Pel que fa a la prevenció de riscos laborals relacionats amb l'objecte del contracte, l'empresa contractista tindrà l'obligació de:

1. Complir amb totes les normatives i regulacions relatives a la prevenció de riscos laborals, incloent-hi la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i els seus reglaments d'aplicació. Sense ànim exhaustiu, es compromet a complir amb:

1.1 La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

1.2 Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

2. Disposar d'un Servei de Prevenció de Riscos Laborals o contractar un servei de prevenció aliè que compleixi amb les especialitats o activitats preventives necessàries per a la prestació del servei.

3. Proporcionar formació i informació al seu personal treballador sobre els riscos laborals associats al servei.

4. Assegurar-se que tot el personal tingui coneixement de les mesures preventives i d'emergència.

5. Col·laborarà amb l'Administració competent en matèria de prevenció de riscos laborals, facilitant inspeccions i proporcionant la documentació requerida.

Clàusula 6. Pla de seguretat i salut

Es necessària la presentació d'un Pla de Seguretat i Salut a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

El Pla ha d'incloure les característiques mínimes següents:

- a) Llistat de personal que presten el servei, essent actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
- b) Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- c) Informació sobre els riscos laborals específics i les mesures preventives aplicables en el treball a desenvolupar que puguin afectar al personal.
- d) Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica al personal.
- e) Autorització d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.
- f) Procediments i protocols de treball.
- g) En el cas de dur a terme treballs considerats reglamentàriament com a perillosos, o amb riscos especials, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació de tasques perilloses o amb riscos especials, les instruccions de treball o procediments emprats per dur a terme aquestes tasques, i la designació formal i per escrit dels treballadors designats com a recurs preventiu.

Clàusula 7. Personal

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires del compliment d'aquells requisits.

L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, la prestació del servei no conferirà al personal emprat la condició d'empleat públic, essent a compte de l'empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació del servei objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a informar del canvi sobre les condicions de la seva plantilla a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

Es posa a disposició de l'empresa adjudicatària el Servei de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires per a les contractacions de nou personal.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

L'empresa adjudicatària tindrà a disposició de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires la documentació corresponent al seu personal destinats a l'execució dels treballs: certificat de l'Agència Tributària de retenció de l'IRPF a càrrec del personal, certificat de la nòmina (amb el justificant de la transferència bancària) per a cada persona i altres documents que l'Ajuntament consideri necessari per al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista.

Clàusula 8. Coordinació

El contractista haurà de designar, al menys, una persona coordinadora tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests/es treballadors/es les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades.

Clàusula 9. Seguiment i control del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.

El personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament informarà al contractista i aquell haurà de prendre les mesures adients en el termini més breu possible.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Clàusula 10. Definició de les prestacions a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els dies i horaris d'obertura del local seran, **com a mínim**: sis dies a la setmana **de 9.00 a 14.00h i de 17.00 a 22.00h**. Aquest horari podrà ser ampliat o reduït per l'Ajuntament per raons justificades. Aquest horari mínim es considera part essencial del contracte.

En ocasió de jornades electorals —ja siguin Eleccions Municipals, al Parlament de Catalunya, al Congrés dels Diputats, al Senat o al Parlament Europeu—, l'establiment haurà de romandre obert de manera ininterrompuda durant tot l'horari oficial de votacions.

El bar-cafeteria també haurà d'estar obert durant les activitats extraordinàries que se celebrin al recinte organitzades per l'Ajuntament o per l'Associació de Veïns Unificada de Vallserat i que seran degudament comunicades amb antelació suficient per part de l'Ajuntament. En cas d'activitats fora de l'horari esmentat l'arrendatari haurà de prestar el servei mentre durin les mateixes.

Es dona un dia de descans setmanal de dilluns a dimecres. El dia elegit s'haurà de comunicar a l'Ajuntament i es mantindrà durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

Tota activitat extraordinària organitzada per l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament i haurà de ser comunicada amb la suficient antelació. Es considerarà activitat extraordinària qualsevol acció que excedeixi el servei exclusiu de bar.

L'establiment podrà romandre tancat per períodes de vacances amb una durada màxima de trenta dies naturals anuals, dels quals en cap cas es permetrà el tancament durant la celebració de la festa major del barri de Vallserat ni durant les festes de Nadal. Les dates de tancament s'hauran d'acordar prèviament amb l'Ajuntament amb l'objectiu de garantir un servei adequat al barri.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Dotar el local dels elements, utilitatge i mobiliari necessaris per a l'exploració del bar-cafeteria. Sempre que aquests elements no s'incorporin permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte i, una vegada finalitzat el contracte, podran ser retirats.

No es podran fer obres, construccions o instal·lacions amb caràcter provisional o permanent dins de l'edifici o en la zona exterior, ni es podrà instal·lar cap tipus de senyalització publicitària, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària les obres de conservació i d'adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del bar-cafeteria. Resta obligat a sol·licitar les corresponents llicències municipals i se sotmetrà, en el que es refereix a l'execució de les obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. En aquest cas les obres, construccions o instal·lacions seràn adquirides gratuïtament, sense dret a indemnització, i lliures de càrregues i gravàmens per a l'administració.

No està permès emmagatzemar productes fora del magatzem.

Clàusula 11. Drets del Concessionari

Usar de forma privativa, limitadora i exclouent la porció de domini públic objecte de la concessió.

Gestionar i explotar l'activitat del bar-cafeteria amb la única finalitat de prestar al públic el servei de bar-cafeteria.

Obtenir de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, si fos necessari, el manteniment en la pacífica possessió contra qualsevol perturbació de fet o dret que se li causés.

Percebre les contraprestacions econòmiques que prevegi el contracte, entre les quals es pot incloure, per fer efectiu el seu dret a explotar el servei, una retribució fixada en funció de la seva utilització que s'ha de percebre directament dels usuaris o del mateix Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Clàusula 12. Obligacions específiques

Obtenir les llicències i autoritzacions prèvies pertinents per a l'exercici de l'activitat.

El cànon del contracte s'estableix en un mínim de **550 euros** mensuals. El seu pagament, considerat una obligació essencial del contracte, es realitzarà mitjançant dotze mensualitats anuals, domiciliades bancàriament entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En cas de devolució del rebut per una causa no imputable a l'Ajuntament, i sense perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment contractual, el deute es considerarà vençut i exigible per la via de constrenyiment.

La persona concessionària haurà de contractar **una pòlissa de responsabilitat civil professional**, amb les condicions que determini la normativa sectorial aplicable i el plec de clàusules de la concessió, a la vegada haurà de disposar del títol habilitant corresponent per exercir l'activitat.

La taxa d'escombraries serà assumida pel licitador.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària el pagament dels consums dels subministraments (obligació essencial del contracte) d'electricitat, aigua i calefacció efectuats en el bar-cafeteria, lavabos i magatzem, que es faran efectius mitjançant domiciliació bancària.

Així mateix, en el supòsit que l'empresa adjudicatària opti pel subministrament de gas propà per a la cuina, el cost derivat d'aquest subministrament serà íntegrament al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els següents tràmits:

- Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb certificat tècnic, amb la taxa corresponent a càrrec de l'adjudicatari, adjunto link:

https://seu-e.cat/ca/web/santestevesesrovires/tramits-i-gestions/-tramits/tramit/14124022?p_auth=UCiZweLI





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, adjunto link:
https://seu-e.cat/ca/web/santestevesesrovires/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14124002?p_auth=UCiZweLI

Prestar exclusivament el servei de bar-cafeteria, sense aplicar-li altres usos, ni cedir-lo, ni alienar-lo o gravar-lo. Per qualsevol activitat que no sigui la del servei descrit, haurà de sol·licitar autorització de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

Encarregar-se de la posada en marxa i tancament de les instal·lacions (llum, aigua, gas, climatització i alarma), vetllant per un correcte ús. En cas d'avaría trucar als serveis de reparació i de manteniment apropiats en cada cas. Les despeses de la reparació seran per compte de l'empresa adjudicatària.

Mantenir el bar-cafeteria, les seves instal·lacions i els béns mobles inventariats en perfecte estat de conservació. Quan un element es deteriori per envelliment serà donat de baixa, sense l'obligació de reposar-lo per part del l'Ajuntament.

Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària **les obres de conservació del local i les despeses de manteniment, reparacions, avaries dels béns mobles, maquinària i instal·lacions, la pintura i la neteja del bar-cafeteria**, amb la freqüència mínima que s'indica:

Espai de bar-cafeteria: Escombrar i fregar el terra, netejar la barra, les taules i les cadires una vegada al dia (abans de l'obertura o al tancament) i durant la resta del dia mantenir les condicions higièniques adequades. Portar full de control de la neteja.

Lavabos: Neteja dues vegades al dia amb utilització de desinfectants i/o productes anàlegs, i durant tot el dia mantenir les condicions higièniques adequades, Portar full de control de la neteja.

Altres elements: (planxa, cafetera, prestatges, ampolles, vidres, rajoles, etc.): neteja a fons una vegada al mes i sempre que calgui per mantenir les condicions higièniques adequades.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Terrassa: Escombrar un cop al dia, i sempre que calgui per mantenir les condicions higièniques adequades.

Pintura: Abans de la finalització del contracte l'adjudicatari lliurarà les instal·lacions en perfecte estat de pintura.

Tots els productes de neteja i desinfecció seran per compte de l'empresa adjudicatària. També haurà de proveir el paper d'un sol ús o qualsevol altre sistema d'eixugamans, i paper higiènic als lavabos. Aquests productes, al igual que qualsevol altra substància perillosa, s'emmagatzemarà en un lloc separat, on no existeixi cap risc de contaminació per als productes alimentaris i estaran degudament etiquetats.

Cas que les obligacions de neteja no es duguin a terme satisfactòriament a criteri de l'Ajuntament, l'Administració Municipal corresponent podrà, unilateralment, assumir aquesta obligació i repercutir-ne el cost (directe o indirecte) a l'adjudicatari mensualment, juntament amb el preu del contracte.

Per tal d'assegurar les condicions higiènic-sanitàries de l'establiment i les activitats sanitàries, sense detriment de qualsevol altre requeriment legislatiu l'empresa adjudicatària haurà de:

- Treballar d'acord a unes pràctiques correctes d'higiene.
- Tenir en compte que tots aquells elements que aportin per al bon funcionament de l'activitat hauran de permetre un fàcil manteniment i neteja i permetran unes pràctiques correctes d'higiene, deixant en tots els casos un espai de treball suficient que permeti una realització higiènica de totes les operacions.
- Tenir en compte que tots aquells elements que aportin per a la conservació i manteniment dels aliments a temperatura controlada hauran de disposar de termòmetre.
- Retirar amb la major brevetat possible els residus i mantenir-los fins a la seva eliminació en contenidor previstos de tancament, en el cas dels de les zones en les que es manipulin aliments, el sistema d'obertura haurà de ser no manual.
- Garantir la supervisió i instrucció o formació de tot el personal manipulador d'aliments en qüestions d'higiene alimentària d'acord a la seva activitat.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- Higienitzar amb mètodes mecànics que assegurin una correcta neteja i desinfecció tots els contenidors per a la distribució de menjars, vaixelles i coberts que no siguin d'un sol ús.
- Seguir les instruccions que doni l'empresa de control de plagues per tal de disminuir la possible afectació del bar-cafeteria i espais annexos.
- No instal·lar elements que perseguixin evitar que es puguin veure les zones de manipulació d'aliments des de les zones destinades als usuaris del bar-cafeteria.

La persona concessionària serà la única responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxifeció degut a l'incompliment dels apartats anteriors, quedant exclosa la responsabilitat de qualitat de l'Ajuntament.

Col·laborar amb l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires en la vigilància, l'organització d'esdeveniments i activitats i l'ús correcte de l'edifici i de les instal·lacions esportives annexes (pista poliesportiva i camp de futbol), i haurà de **mantenir l'ordre públic en el local** (dins el funcionament ordinari de l'activitat), d'acord amb les normes aplicables en el sector i les instruccions de l'Ajuntament.

Quan l'adjudicatari necessiti contractar personal per al servei de bar-cafeteria haurà de seleccionar de manera preferent a persones que es trobin empadronades a Sant Esteve Sesrovires. Així, també haurà de complir les obligacions laborals respecte dels seu personal, incloses les de la Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament: Justificant de l'alta a la Seguretat Social, règim especial d'autònoms, i els TC1 i TC2 (o documents anàlegs) dels treballadors contractats.

Tenir bon tracte amb les persones usuàries del servei i a contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi a les dependències amb atenció del servei amb el suficient número de persones per a la seva correcta explotació. Vestiran amb un uniforme adequat al seu treball, durant la prestació del servei.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

El contractista es compromet a comunicar a l'Ajuntament, abans de l'inici de cada exercici anual, els llistats actualitzats de les tarifes de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi. Aquesta comunicació haurà de realitzar-se de manera formal i detallada, incloent-hi el desglossament de preus per a cada producte i servei ofert.

Les tarifes de venda al públic no podran ser aplicades fins que l'Ajuntament hagi revisat i autoritzat les tarifes presentades pel contractista. En cas que es produeixin variacions o modificacions en les tarifes en el transcurs de l'exercici, el contractista haurà de sol·licitar autorització prèvia a l'Ajuntament abans de dur a terme qualsevol canvi.

Qualsevol canvi en les tarifes, tant a l'alça com a la baixa, haurà de ser notificat i autoritzat expressament per l'Ajuntament amb antelació suficient. L'Ajuntament es reserva el dret de denegar la modificació de les tarifes si considera que poden afectar negativament a l'interès públic.

El llistat de les tarifes ha d'estar exposat al públic en un lloc visible.

L'empresa adjudicatària haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.

La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt de la ciutadania, sense altra limitació que la derivada de la pròpia capacitat i característiques de la dependència.

Així també, l'empresa adjudicatària no tindrà "dret de reserva d'admissió", excepte en el supòsit d'alteració de l'ordre públic.

Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis de l'empresa adjudicatària o dels seu personal.

Correspon a l'empresa adjudicatària el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en el seu local. Les empreses proveïdores d'aquests productes hauran d'estar acreditats i l'empresa adjudicatària serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar. L'empresa adjudicatària haurà de poder acreditar al proveïdor immediat de les matèries primeres utilitzades i dels productes emmagatzemats.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que consideri oportuns.

Obtenir les llicències o autoritzacions sectorials necessàries per al funcionament com a bar-cafeteria amb menjars.

Obligació de mantenir en bon estat la porció de domini utilitzat i, si escau, les obres que es construeixin.

Revertir les obres i instal·lacions en finalitzar la concessió.

Obligació de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, dins el termini establert, els béns objecte del contracte, i de reconèixer la potestat d'aquesta per acordar i executar per si el llançament.

Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del bar-cafeteria i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut de les persones usuàries o la bona convivència de l'establiment i limitar a aquesta venda segons s'estableix legalment.

No es pot vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica als menors de setze anys, ni begudes alcohòliques de més de vint-i-tres graus als menors d'edat majors de setze anys. Tanmateix, entre les dotze de la nit i les sis de la matinada no es pot vendre ni subministrar als menors d'edat cap mena de beguda alcohòlica. Aquesta prohibició s'ha de senyalitzar en lloc perfectament visible en els mateixos establiments de la forma que es determini per la normativa vigent.

Es prohibeix el consum o la tinença il·lícita de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques en el recinte objecte del contracte, així com l'abandonament dels instruments o altres efectes utilitzats per a això en els llocs esmentats. És d'obligació de l'adjudicatari donar avís a l'òrgan de seguretat seguint l'article 368 del Codi Penal (*Els qui executin actes de conreu, elaboració o tràfic, o d'una altra manera promoguin, afavoreixin o facilitin el consum il·legal de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicòtropes, o en posseeixin amb aquells fins, han de ser castigats amb les penes de presó de tres a sis anys i multa del tant al triple del valor de*





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

la droga objecte del delictes si es tracta de substàncies o productes que causen greu perjudici a la salut, i de presó d'un a tres anys i multa del tant al doble en els altres casos).

Complir qualsevol norma vigent en matèria laboral, sanitària, fiscal o altres de caràcter sectorial que afectin el servei contractat.

Complir qualsevol norma interna, ordre o directriu que dicti l'Ajuntament.

Clàusula 13. Full oficial de queixa, reclamació i denúncia

La persona concessionària tindrà a disposició de les persones consumidores i usuàries els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia establerts per normativa.

La disposició d'aquests fulls s'anunciarà de manera permanent mitjançant un cartell col·locat en un lloc visible. Aquest cartell ha d'incloure un número de telèfon d'atenció ciutadana per realitzar consultes de consum i, si s'escau, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic d'atenció a les persones consumidores.

Clàusula 14. Imatge i comunicació

A fi i efecte de donar a conèixer la concessió, la concessionària promourà accions de difusió i comunicació. En dur-les a terme, l'empresa concessionària haurà de tenir present que la imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires haurà de ser present en tots els suports gràfics que s'emprin, excepte si es declina aquesta opció de manera expressa, mitjançant logotips normalitzat que se'ls facilitarà.

Sant Esteve Sesrovires , document signat electrònicament.

