

Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social Educació BGC		
Codi de verificació  001B6J6N63600B230XKK		
Document EDU1AI003L	Expedient 5709/2026	Data 30-01-2026

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU ADREÇAT A NENS/ES DE 0 A 3 ANYS A LA LLAR D'INFANTS DUMBO.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és establir les condicions de la prestació del servei del Casal d'Estiu adreçat a nens/es de 0 a 3 anys a la Llar d'infants Dumbo, amb la finalitat de donar continuïtat al servei educatiu de l'escola bressol i oferir una alternativa lúdica i pedagògica durant el període de vacances escolars.

La necessitat de l'Administració que es pretén satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents al casal d'estiu consisteix a facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar durant el mes de juliol a les famílies dels infants escolaritzats a la Llar d'infants Dumbo. A aquest efecte, es garanteix un entorn segur i de protecció, així com la cobertura de les necessitats bàsiques dels infants durant aquest període, especialment pel que fa a l'alimentació i el descans. Igualment, es preveu la disposició d'un entorn de joc segur, amb materials adequats a les diferents edats, i amb personal especialitzat en l'atenció educativa de la franja d'edat de 0 a 3 anys.

Descripció del servei i objectius

Responent a les necessitats educatives i socials del barri de Sant Cosme, el Casal d'Estiu es portarà a terme durant el mes de juliol, al llarg de quatre setmanes, de dilluns a divendres. Per a l'any 2026 el servei s'oferirà del 29 de juny al 24 de juliol, ambdós dies inclosos.

L'horari del casal serà de 9:00 h a 17.00 h, incloent-hi el servei de menjador.

La proposta del casal d'estiu en el marc de les escoles bressol o llars d'infants respon a una estratègia de continuïtat educativa i de suport a la conciliació familiar durant el període no lectiu. Amb l'objectiu de garantir l'equitat d'accés al servei i donar resposta a les necessitats específiques del barri de Sant Cosme, el casal d'estiu i el servei de menjador s'oferiran de manera gratuïta. Aquesta decisió s'alinea amb els objectius municipals de reduir desigualtats, fomentar la inclusió i garantir que tots els infants del barri de Sant Cosme tinguin accés a oportunitats educatives de qualitat des de la primera infància.

El casal d'estiu s'organitza tenint en compte criteris de qualitat educativa, adaptació als ritmes evolutius dels infants, i manteniment dels vincles afectius i socials establerts durant el curs.

Des del punt de vista metodològic, les propostes del casal es basaran en el joc lliure, les propostes sensorials, la descoberta de l'entorn i la relació amb els altres, tot mantenint una estructura organitzativa que afavoreixi la seguretat emocional i física dels infants.

El servei inclou la planificació, l'organització, l'execució i l'avaluació de propostes pedagògiques adaptades a les necessitats evolutives dels infants, garantint un entorn segur, acollidor i pedagògicament coherent amb l'etapa d'educació infantil.

El servei comprèn:

- L'acollida i atenció integral dels infants.
- El desenvolupament d'activitats educatives, de joc i d'experimentació.
- La gestió del personal educador i de suport.
- La dinamització d'espais interiors i exteriors.
- La comunicació fluida amb les famílies.
- El subministrament de materials necessaris per a les activitats.
- El compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat, higiene i protecció infantil.

El casal es desenvoluparà als espais de l'escola bressol municipal, garantint la continuïtat d'ambient, rutines i referents que afavoreixen el benestar emocional dels infants.

Tanmateix, l'adjudicatari prestarà el servei de menjador del Casal en horari d'11:30h a 12:30h. Aquest servei, que inclou el subministrament i la distribució de l'àpat del migdia, s'oferirà de manera gratuïta als infants que ho sol·licitin.

L'adjudicatari haurà de garantir la presència del nombre de monitors/es necessari per assegurar un correcte acompanyament durant l'àpat, vetllar pel compliment de les pautes educatives i atendre l'estona d'esbarjo fins a la finalització del servei. El menjador es durà a terme a les instal·lacions de la Llar d'infants Dumbo, utilitzant la seva cuina i la sala de menjador.

L'adjudicatari haurà de preveure l'existència d'infants amb intoleràncies, al·lèrgies alimentàries o necessitats de dietes especials (com ara dietes toves), i adaptar-hi els menús en conseqüència. Igualment, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el menú complet de menjador abans de la reunió informativa amb les famílies.

Destinatari

Els destinataris del servei són infants de 0 a 3 anys que estiguin escolaritzats a la llar d'infants Dumbo, del Prat de Llobregat i les seves famílies.

2. Marc Normatiu

El present servei es regirà per la normativa vigent que li sigui aplicable, i en especial per la següent:

Normativa educativa i de serveis a la primera infància

- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen els serveis d'atenció a la primera infància.
- Decret 101/2010, de 3 d'agost, pel qual s'estableixen els requisits dels centres de primer cicle d'educació infantil.
- Normativa municipal específica aplicable a les escoles bressol i a l'ús dels espais educatius.

Normativa de lleure educatiu

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

- Normativa complementària en matèria d'activitats de lleure, colònies, casals i activitats recreatives infantils.
- Protocols de seguretat i funcionament establerts pel Departament de Drets Socials i pel Departament d'Interior, quan siguin aplicables.

3. Requisits del servei

Materials i recursos

La realització del servei de casal d'estiu durant el mes de juliol es realitzarà en les instal·lacions de la Llar d'infants Dumbo al barri de Sant Cosme, ubicada al carrer del Riu Ebre, 15 B del Prat de Llobregat.

Són obligacions de l'adjudicatari disposar de la infraestructura necessària per a les tasques de preparació i realització del casal d'estiu.

Es requereix:

- Departament administratiu que s'encarregui de tota la tasca administrativa del casal: gestió inscripcions, llistats, modificacions, devolucions, control de pagaments.
- Departament de personal que s'encarregui de la selecció del personal adient per a realitzar aquest casal i de la seva posterior contractació.
- Departament pedagògic que s'encarregui de totes les programacions i projecte educatiu del casal.

Oferta de places

L'oferta de places del servei serà com a màxim 25 infants, distribuïts entre els diferents grups d'edat segons la capacitat dels espais i les ràtios de personal establertes, garantint en tot moment la seguretat, el benestar i l'atenció adequada a cada infant.

Inscripcions

Les inscripcions es realitzaran directament a la Llar d'infants Dumbo, de forma presencial, definint un calendari concret entre l'adjudicatari, la llar d'infants i l'Ajuntament. Aquest calendari haurà de preveure el calendari escolar de la llar, la seva organització interna, i els temps necessari per part de l'adjudicatari per organitzar el Casal.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema propi de gestió d'inscripcions que permeti tramitar, durant tot el període establert, les altes, les baixes, les modificacions i qualsevol altra actuació necessària. Igualment, haurà de definir un protocol d'actuació per a la gestió de qualsevol incidència relacionada amb aquest procés i comunicar directament a les famílies la seva resolució.

L'adjudicatari posarà a disposició de les famílies un telèfon de contacte i una adreça de correu electrònic per poder efectuar una atenció adequada des del primer dia d'inscripcions fins a l'últim dia del casal.

Quan comenci l'activitat també es posarà a disposició de les famílies el telèfon de contacte de la persona que dirigeixi el casal.

4. Requisits del personal

Els recursos personals del servei estaran formats per un equip professional qualificat i suficient per garantir l'atenció, la seguretat i el benestar dels 25 infants inscrits.

L'equip inclourà, com a mínim, una persona coordinadora responsable de la planificació, supervisió i comunicació amb les famílies i l'Ajuntament, així com el personal educador amb titulació adequada per a l'etapa de 0 a 3 anys, encarregat de l'acompanyament, el desenvolupament de les propostes pedagògiques i la cura directa dels infants. Tots els professionals hauran de complir les ràtios establertes, disposar de titulació i formació necessària i garantir una intervenció educativa respectuosa, segura i coherent amb el projecte pedagògic del casal.

La prestació del servei de casal d'estiu ha de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria d'activitats d'educació en el lleure, especialment pel que fa a les ràtios de professionals per infant i a les titulacions exigides al personal responsable i educador. Aquest marc legal assegura que les activitats es desenvolupin amb els estàndards de qualitat, seguretat i protecció necessaris per a la participació de menors. En aquest sentit, el Decret 267/2016, de 5 de juliol, regula les condicions organitzatives, les qualificacions professionals i la proporció mínima de dirigents per participant en les activitats de lleure infantil i juvenil a Catalunya. L'aplicació d'aquesta normativa és imprescindible per garantir un servei adequat, segur i pedagògicament coherent, especialment en activitats adreçades a infants de primera infància.

Dotació de personal

- 1 Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A
- 2 Tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu
- 1 Monitor/a d'educació en el lleure

Titulació

La titulació requerida per al personal del servei haurà de garantir la qualificació professional adequada per a l'atenció d'infants de 0 a 3 anys, tal com determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Tots els professionals hauran de disposar de formació en primers auxilis i complir la normativa vigent en matèria de protecció a la infància. Igualment, serà requisit imprescindible presentar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb la legislació vigent que regula l'accés i exercici de professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors.

Experiència professional

La figura de coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure haurà d'acreditar una experiència mínima de 300 hores realitzant activitats en l'àmbit de l'educació infantil i/o del lleure educatiu.

Pel que fa al personal educador, com a mínim el 50% dels professionals hauran de disposar també d'una experiència mínima de 300 hores en activitats vinculades a l'educació infantil i/o al lleure educatiu.

L'experiència aportada per cada professional s'haurà de justificar mitjançant certificats de tercers que acreditin les hores realitzades.

L'adjudicatari haurà de notificar a l'Ajuntament la relació completa dels professionals contractats, acreditant la seva titulació i experiència, així com comunicar qualsevol modificació o substitució que es produeixi durant el període de prestació del servei.

5. Organització i funcionament

Tasques i dedicació

El/la coordinador/a del servei assumirà les funcions següents:

- Planificar i supervisar el desenvolupament global del casal d'estiu.
- Elaborar i vetllar pel compliment del projecte pedagògic i de les programacions setmanals.
- Organitzar els equips educatius, assignar funcions i garantir la cobertura de ràtios.
- Coordinar la comunicació amb les famílies i amb la direcció de l'escola bressol o l'Ajuntament.
- Gestionar incidències, emergències i situacions que requereixin intervenció immediata.
- Supervisar l'ús adequat dels espais i materials.
- Elaborar l'informe final del servei.

El personal educador serà responsable de:

- Acollida i recepció dels infants i de les famílies.
- Preparació, dinamització i avaluació de les activitats educatives i de lleure.
- Acompanyament emocional i atenció individualitzada segons les necessitats de cada infant.
- Cura i supervisió constant dels infants, garantint la seva seguretat i benestar.
- Organització dels espais de joc, descans i higiene.
- Preparació i recollida del material utilitzat en les activitats.
- Comunicació diària amb les famílies sobre el desenvolupament de la jornada.
- Compliment dels protocols d'higiene, salut i prevenció de riscos.

Tots els membres de l'equip hauran de:

- Participar en les reunions de planificació i seguiment.
- Vetllar per un clima positiu, segur i respectuós.
- Garantir la protecció i el benestar dels infants en tot moment.
- Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades i protecció infantil.
- Mantenir una actitud professional, responsable i coherent amb el projecte educatiu.

L'adjudicatari haurà de garantir:

- Cobertura completa de les ràtios establertes en tot moment.
- Substitucions immediates en cas de baixes o absències.
- Temps de preparació i coordinació suficient per assegurar la qualitat del servei.
- Presència de la coordinació durant tota la jornada o, com a mínim, en les franges de màxima activitat.

6. Projecte educatiu i metodologia

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un projecte educatiu coherent amb l'etapa de 0 a 3 anys i amb els objectius del servei, basat en una metodologia respectuosa,

inclusiva i centrada en les necessitats dels infants. El projecte haurà de contemplar, com a mínim, els aspectes següents:

- Enfocament globalitzat i vivencial, adequat al desenvolupament evolutiu dels infants de primer cicle d'educació infantil.
- Respecte pels ritmes individuals, promovent un ambient segur, acollidor i emocionalment estable.
- Promoció del joc lliure i espontani com a eina principal d'aprenentatge.
- Inclusió i atenció a la diversitat, garantint la participació de tots els infants.
- Foment de l'autonomia personal en les rutines quotidianes.

Objectius educatius

- Afavorir el desenvolupament emocional, social, motriu i comunicatiu dels infants.
- Potenciar la descoberta de l'entorn a través d'experiències sensorials i manipulatives.
- Promoure la convivència, la cooperació i el respecte entre iguals.
- Oferir un entorn de joc segur que faciliti l'expressió i la creativitat.
- Facilitar la continuïtat educativa amb el projecte pedagògic de l'escola bressol.

Metodologia

La metodologia del casal d'estiu es fonamentarà en un enfocament pedagògic actiu, vivencial i respectuós amb els ritmes individuals dels infants de 0 a 3 anys. El servei haurà de garantir un ambient segur, acollidor i emocionalment estable, en el qual el joc esdevingui l'eix central de totes les propostes educatives. L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar les activitats de manera flexible, adaptant-les a les necessitats del grup i de cada infant, i promovent la seva participació espontània i significativa.

El desenvolupament de les sessions es basarà en experiències sensorials, manipulatives i de descoberta, que permetin als infants explorar l'entorn amb autonomia i confiança. Les activitats hauran d'integrar moments de joc lliure, propostes guiades, psicomotricitat, música, expressió artística i activitats d'aigua, sempre garantint les condicions de seguretat i benestar. Les rutines quotidianes —com l'acollida, la higiene, els àpats i el descans— es consideraran moments educatius i es gestionaran amb una mirada respectuosa, afavorint l'autonomia progressiva i la vinculació afectiva.

L'observació sistemàtica per part de l'equip educatiu serà una eina essencial per ajustar les propostes, detectar necessitats i garantir una intervenció adequada. Aquesta observació haurà de permetre una resposta individualitzada, especialment en el cas d'infants amb necessitats específiques. Igualment, l'organització dels espais i materials haurà de ser acurada, amb ambients preparats que fomentin la curiositat, la iniciativa i el joc simbòlic, assegurant que tots els elements siguin accessibles, segurs i adequats a l'etapa evolutiva.

La metodologia haurà d'incloure també un model de comunicació fluida amb les famílies, oferint informació clara i regular sobre el desenvolupament dels infants i sobre el funcionament del servei. Aquesta comunicació es realitzarà amb un to proper, respectuós i coherent amb els principis educatius del casal.

Finalment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació amb l'equip de l'escola bressol, respectant les dinàmiques del centre i assegurant la continuïtat pedagògica durant el període d'estiu.

Seguiment i avaluació

Per tal de garantir el correcte funcionament del servei, abans de l'inici del casal, es convocarà una reunió inicial d'organització entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Posteriorment es duran a terme trobades periòdiques, ja siguin presencials, telemàtiques o telefòniques que ajudin a detectar possibles necessitats, valorar-ne el funcionament i assegurar el compliment dels requisits establerts.

En el cas que l'empresa hagi presentat proposta de millores per a la seva valoració (com a criteris automàtics de qualitat), haurà d'acreditar-les durant l'execució del contracte mitjançant informe setmanal de les activitats realitzades.

Indicadors

Per a l'avaluació del servei seran necessaris indicadors de resultats amb:

- Registres d'observació diària.
- Avaluacions setmanals.
- Avaluacions de finals en acabar el casal. És en aquest moment quan caldrà també establir propostes de millora, viabilitat de la continuïtat i redefinició de tots els aspectes que es consideri necessari per al proper any.

Aquestes avaluacions recolliran com a indicadors mínims:

- Beneficiaris del servei.
- Fidelitat al servei.
- Demandes.
- Derivacions al servei.
- Satisfacció amb el servei.

7. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'adjudicatari haurà de garantir les següents condicions generals:

- a) L'adjudicatari, haurà de dur a terme la gestió de les inscripcions. S'acreditarà mitjançant declaració responsable on s'indiqui el tipus de programari que es farà servir per a la gestió de les inscripcions.
- b) Substituir, si s'escau, els professionals necessaris en cas d'absència d'un/a dels professionals per a la prestació del servei, prèvia comunicació a la Corporació.
- c) L'Ajuntament es reserva la potestat d'exigir la substitució de qualsevol persona adscrita al mateix que no s'ajusti al perfil proposat.
- d) L'adjudicatari, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu dels mateixos, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals.
- e) Cal significar que tot el personal que presti els serveis objecte del present, contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament del Prat de Llobregat hi hagi cap vincle de dependència.
- f) L'adjudicatari haurà de dur a terme l'elaboració d'un projecte adequat a les demandes exposades en aquest mateix Plec Tècnic i presentar-lo a la secció d'Educació de l'ajuntament 30 dies abans de l'execució del projecte per a la seva aprovació.
- g) Fer-se càrrec de tot el material necessari per portar a terme la gestió del servei: material fungible, fotocòpies, equips i materials informàtics, material educatiu, joguines, telèfons mòbils, material per al menjador i material d'higiene i neteja.

- h) Haurà de mantenir i lliurar el local, instal·lacions, elements i mobiliari del centre educatiu en perfecte estat de conservació i neteja, mitjançant la contractació d'un servei de neteja, amb l'obligació de reposar d'utilitatge que es deteriori i reparar tots els desperfectes que s'ocasionin en el desenvolupament de l'activitat. Es realitzarà una visita d'inspecció conjunta un cop finalitzi el casal per acreditar que el retorn es realitza en perfectes condicions.
- i) Contractar una assegurança d'accidents personals i de responsabilitat civil, que cobreixi el risc de persones i coses, en els termes establerts per la normativa vigent.
- j) Assumir l'estructura organitzativa del casal i les normes de funcionament. Presentant un projecte organitzatiu i de gestió on s'especifiqui l'organització dels equips i espais de treball, el sistema de registre d'incidències, els indicadors d'avaluació del servei i una programació detallada de les activitats.
- k) Presentar un protocol de comunicació amb les famílies. Implantar un sistema d'atenció i informació a les famílies, que com a mínim ofereixi dues hores setmanals d'atenció, i informar per escrit a les famílies de les activitats programades setmanalment, així com tenir-les exposades al tauler d'anuncis.
- l) Realitzar una reunió informativa amb les famílies abans d'iniciar l'activitat.
- m) L'adjudicatari haurà de distribuir un qüestionari a les famílies usuàries del servei i als infants participants, per tal d'avaluar-ne la seva satisfacció i incorporar la explotació d'aquests resultats a la memòria.
- n) L'adjudicatari haurà de facilitar un telèfon de contacte a les famílies per a les comunicacions internes del casal
- o) L'adjudicatari haurà d'informar per escrit a l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament mitjançant el personal tècnic, que durà a terme el seguiment organitzatiu i de funcionament.
- p) A la finalització del contracte haurà de presentar una memòria de valoració del projecte a l'Ajuntament abans del 15 de setembre del mateix any.
- q) Presentar per escrit al Registre de l'Ajuntament del Prat de Llobregat qualsevol demanda o comunicació.

El Prat de Llobregat