

Plec de Prescripcions tècniques per al contracte de serveis de suport, l'assistència i la realització tècnica als actes institucionals, incloses les rodes de premsa del Departament de Salut per a l'any 2026

1. Objecte del servei

L'objecte d'aquest contracte és el suport tècnic audiovisual dels actes institucionals organitzats pel Departament de Salut i de les compareixences de la Consellera de Salut i els altres alts càrrecs del Departament que es duguin a terme tant a les dependències del Departament de Salut (Travessera de les Corts, 131-159 -Pavelló Ave Maria- i Aragó, 330-332), com a la resta d'espais on es portin a terme, que estaran circumscrits a l'àmbit territorial de Catalunya, per a l'any 2026 i està dividit en 2 lots.

La realització tècnica dels actes institucionals inclou tots els actes de preparació, transport del material, muntatge, coordinació, direcció tècnica, execució i desmuntatge de tots els elements tècnics necessaris pel desenvolupament de cada acte.

Aquesta contractació quedarà estructurada en els següents lots:

- **Lot 1:** realització i suport tècnic utilitzant el material audiovisual propietat del Departament que consta a l'annex 1 de tots els actes realitzats a les dependències del Departament de Salut a Barcelona (Pavelló Ave Maria, Travessera de les Corts, 131-159, i Edifici Salvany, carrer Aragó, 330-332).
- **Lot 2:** realització i suport tècnic amb utilització del material audiovisual propietat del Departament que consta a l'annex 2, l'empresa proporcionarà el material necessari del que no disposi el departament pels actes realitzats fora de les dependències del Departament.

Aquest és un contracte mixt que en el lot 1 conté en la seva totalitat prestacions corresponents al contracte de serveis i en el lot 2 conté prestacions corresponents al contracte de serveis i al de subministraments, essent la prestació principal i la que té més importància des del punt de vista econòmic la prestació corresponent al servei, segons figura en la memòria justificativa de contractació.

2. Descripció dels serveis: Lot 1

En el cas d'aquest lot es demana només la realització tècnica dels actes que es realitzin al Departament de Salut (Pavelló Ave Maria, Travessera de les Corts, 131-159, i Edifici Salvany, carrer Aragó, 330-332).

Amb caràcter general, per a cada servei, l'empresa contractista haurà de:

- Realitzar una revisió i verificació del funcionament dels equips instal·lats per comprovar que funcionen correctament i redactar un document sobre l'estat del material audiovisual propietat del Departament de Salut.
- Fer la realització, enregistrament i transmissió de l'acte en continu quan sigui necessari.

La prestació del servei pròpiament dita s'ha d'iniciar amb l'antelació suficient per tal de complir els tempos de l'organització de l'acte i/o compareixença, obligant-se a comunicar de forma immediata a la persona interlocutora del Departament qualsevol incidència que al respecte es pugui produir per tal d'adoptar les mesures més adequades. En aquest sentit l'empresa està obligada a modificar el ritme de treball per tal d'intensificar els treballs i poder iniciar

1/10

GENERALITAT DE CATALUNYA



Doc. original signat per:
MONTSERRAT PEREZ
LANCHO 29/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E4VWVVK3N5Y4ZS0L4BL023QC6A0ED6R

Data creació còpia:
07/04/2026 13:24:00

Pàgina 1 de 10

l'esdeveniment el dia i hora previstos.

3. Descripció dels serveis: Lot 2

El suport i l'assistència tècnica dels actes institucionals inclou tots els actes de preparació, muntatge, coordinació, direcció tècnica, execució i desmuntatge de tots els elements tècnics necessaris pel desenvolupament de cada acte.

Amb caràcter general, per a cada servei, l'empresa contractista haurà de:

- Realitzar una revisió i verificació del funcionament dels equips instal·lats per comprovar que funcionen correctament i redactar un document sobre l'estat del material audiovisual propietat del departament de Salut.
- Condicionar l'espai on es realitzi l'acte (muntar l'escenari, els entarimats i les cadires, taules, instal·lació d'equips d'il·luminació, de so, d'audiovisuals, pantalles LED, etc.)
- Retransmetre l'acte en continu quan sigui necessari.
- Proporcionar serveis de traducció simultània, quan escaigui
- Manipular l'equipament audiovisual (ja sigui el propi del departament com del que sigui necessari per a la realització de l'acte/compareixença i no disposi el departament).
- Resoldre amb immediatesa qualsevol incidència que pugui sorgir durant el desenvolupament dels actes.

L'empresa contractista s'obliga a gestionar la prestació dels serveis objecte de contracte amb la màxima rapidesa i eficàcia, utilitzant a tal efecte els mitjans informàtics, telemàtics i/o de qualsevol altre índole que consideri necessaris.

La prestació del servei pròpiament dita s'ha d'iniciar amb l'antelació suficient per tal de complir els tempos de l'organització de l'acte i/o compareixença, obligant-se a comunicar de forma immediata a la persona interlocutora del Departament qualsevol incidència que al respecte es pugui produir per tal d'adoptar les mesures més adequades. En aquest sentit l'empresa està obligada a modificar el ritme de treball per tal d'intensificar els treballs i poder iniciar l'esdeveniment el dia i hora previstos.

4. Prestacions incloses en el contracte

4.1. Adequació i ambientació tècnica dels espais: Lot 1 i 2

So i acústica

Lot 1:

- Enregistrament de l'acte, si escau.

Lot 2:

- Estudi de les necessitats sonores de l'acte tenint en compte les característiques de la sala o l'espai on es portarà a terme.
- Disseny sonor que es derivi de l'estudi precedent i que solucioni els problemes que es puguin plantejar en cadascun dels casos.
- Transport i trasllat dels materials a la sala o espais on tingui lloc l'acte. Amb l'objectiu de vetllar per la qualitat de l'aire i la salut pública, tots els vehicles de transport que utilitzi l'empresa destinats al trasllat de material per a actes institucionals, hauran de disposar com a mínim del distintiu ambiental de categoria B (etiqueta groga).
- Instal·lació dels equipaments necessaris per a cada activitat.

2/10



Doc. original signat per:
MONTSERRAT PEREZ
LANCHO 29/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E4VWVNK3N5Y4ZS0L4BL023QC6A0ED6R

Data creació còpia:
07/04/2026 13:24:00

Pàgina 2 de 10

 Generalitat de Catalunya
Departament de Salut
Gabinet de la Consellera

- Realització del so i/o ambientació musical en cadascun dels actes programats.
- Enregistrament de l'acte, si escau.

Il·luminació:

Lot 2:

- Estudi de la il·luminació necessària per a cada acte.
- Transport i trasllat dels materials a la sala o espais on tingui lloc l'acte. Amb l'objectiu de vetllar per la qualitat de l'aire i la salut pública, tots els vehicles de transport que utilitzi l'empresa destinats al trasllat de material per a actes institucionals, hauran de disposar com a mínim del distintiu ambiental de categoria B (etiqueta groga).
- Instal·lació de les lluminàries que es concretin
- Realització de la il·luminació de cada acte.

Equips multimèdia:

Lot 2:

- Instal·lació dels equips.
- Transport i trasllat dels materials a la sala o espais on tingui lloc l'acte. Amb l'objectiu de vetllar per la qualitat de l'aire i la salut pública, tots els vehicles de transport que utilitzi l'empresa destinats al trasllat de material per a actes institucionals, hauran de disposar com a mínim del distintiu ambiental de categoria B (etiqueta groga).
- Realització de les projeccions segons indicacions del responsable de l'execució del contracte, si escau

Material i mobiliari divers:

Lot 2:

- Disposició del mobiliari segons els requeriments establerts per a cada acte tenint en compte les característiques de la sala o l'espai on es portarà a terme.
- Transport i trasllat dels materials a la sala o espais on tingui lloc l'acte. Amb l'objectiu de vetllar per la qualitat de l'aire i la salut pública, tots els vehicles de transport que utilitzi l'empresa destinats al trasllat de material per a actes institucionals, hauran de disposar com a mínim del distintiu ambiental de categoria B (etiqueta groga).
- Instal·lació i muntatge del mobiliari (taules, cadires i elements decoratius) i tot el necessari per a cada acte.
- Desmuntatge final i retirada dels elements.

Muntatge i desmuntatge dels escenaris, estructures i elements tècnics i decoratius.

Lot 2:

- Recepció, l'embalatge i el desembalatge, el transport de recollida i de retorn, així com la manipulació i instal·lació en sala dels elements materials que s'utilitzin en l'acte.
- Els treballs de retirada de residus i material sobrant, i la càrrega, descàrrega i transport a abocadors i deixalleries d'acord amb la normativa vigent de gestió de residus aplicable.

La prestació del servei inclou la gestió dels permisos i el pagament de taxes, preus públics, honoraris o drets de qualsevol mena derivats de l'obtenció de permisos o llicències que fossin necessaris per a dur a terme l'acte.

3/10



Doc. original signat per:
MONTSERRAT PEREZ
LANCHO 29/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E4VWVNK3N5Y4ZS0L4BL023QC6A0ED6R

Data creació còpia:
07/04/2026 13:24:00

Pàgina 3 de 10

Personal tècnic:

El número de personal vindrà determinada en funció de les característiques de cada acte i actuarà sota la direcció tècnica de l'empresa contractista.

Lot 1:

- 2 tècnic/a àudio vídeo

Lot 2:

- 2 tècnic/a àudio vídeo

4.2. Horari del servei i temps de resposta: Lot 1 i 2

L'empresa contractista ha de respondre als requeriments del Departament de Salut, les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

En general els actes estaran previstos amb antelació. La unitat contractant comunicarà la programació dels actes amb un termini d'antelació de quinze dies a l'adjudicatari.

En cada cas la unitat contractant comunicarà a l'empresa l'hora de començament de l'acte, i concretarà l'hora de convocatòria en que haurà de presentar-se en el lloc indicat, i les tasques corresponents a aquell acte. Els serveis necessaris per a cada acte s'indicaran en el moment de sol·licitar la prestació del servei.

Tanmateix, es preveu que per diferents motius d'urgència o necessitat s'hagin d'organitzar actes no previstos amb antelació. En aquests casos la unitat contractant es posarà en contacte amb l'empresa contractista, que el termini de 4 hores ha de presentar-se en el lloc indicat per a la preparació de l'acte. Aquest temps resposta en cas d'actes no previstos o urgents pot ser susceptible de millora per part de l'empresa contractista, i el seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats.

L'empresa contractista disposarà d'un número de localització telefònica de 24 hores tots els dies de l'any, un cop fet l'avís i indicat que l'organització d'un determinat acte requereix una actuació immediata, haurà de donar resposta presencial en el lloc on es dugui a terme l'acte, en el temps de resposta indicat.

5. Personal adscrit a la prestació del servei

5.1. Lot 1

Els mitjans personals i la seva especialització vindran determinats en funció de les característiques de cada acte i actuaran sota la direcció tècnica de l'empresa contractista.

L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte el següent personal especialista, com a mínim:

- **Personal tècnic audiovisual** (2 tècnic/a intermedis formació professional de grau mitjà àudio visual o similar) Han de complir els següents requisits:

- o Tenir un mínim de 3 anys d'experiència com a personal tècnic en contractes similars.
- o Coneixement de la llengua catalana i/o castellana

4/10



Doc. original signat per:
MONTSERRAT PEREZ
LANCHO 29/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E4VWVVK3N5Y4ZS0L4BL023QC6A0ED6R

Data creació còpia:
07/04/2026 13:24:00

Pàgina 4 de 10

Qualsevol substitució d'aquestes persones haurà de ser comunicada als responsables del Departament de Salut per al seu coneixement.

Els responsables del Departament de Salut, podran sol·licitar la substitució de qualsevol de les persones designades per una altra de la mateixa condició i perfil professional.

La unitat contractant un cop formalitzat el contracte, abans del seu inici o de qualsevol petició de servei, comunicarà per correu electrònic a l'empresa contractista el nom i les dades de contacte de les persones interlocutores i dels responsables tècnics autoritzats per demanar o requerir la prestació dels serveis inclosos en el contracte. Les comunicacions de l'empresa contractista es realitzaran únicament amb les persones designades.

Tot el personal destinat a la prestació del servei haurà d'anar adequadament identificat mentre estigui a les instal·lacions on tindrà lloc l'acte, en la forma i criteri que decideixi el Departament de Salut. L'empresa contractista haurà de vetllar perquè es compleixin en tot moment les normes de seguretat que s'hagin establert.

Entre el personal empleat per les empreses contractistes i el Departament de Salut no s'estableix cap relació de dependència laboral en cap cas.

5.2. Lot 2

Els mitjans personals i la seva especialització vindran determinats en funció de les característiques de cada acte i actuaran sota la direcció tècnica de l'empresa contractista.

L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte el següent personal especialista, com a mínim:

- **Personal tècnic audiovisual** (2 tècnic/a intermedis formació professional de grau mitjà àudio visual o similar)) Ha de complir els següents requisits:
 - o Tenir un mínim de 3 anys d'experiència com a personal tècnic en contractes similars.
 - o Coneixement de la llengua catalana i/o castellana

Qualsevol substitució d'aquestes persones haurà de ser comunicada als responsables del Departament de Salut per al seu coneixement.

Els responsables del Departament de Salut, podran sol·licitar la substitució de qualsevol de les persones designades per una altra de la mateixa condició i perfil professional.

La unitat contractant un cop formalitzat el contracte, abans del seu inici o de qualsevol petició de servei, comunicarà per correu electrònic a l'empresa contractista el nom i les dades de contacte de les persones interlocutores i dels responsables tècnics autoritzats per demanar o requerir la prestació dels serveis inclosos en el contracte. Les comunicacions de l'empresa contractista es realitzaran únicament amb les persones designades.

Tot el personal destinat a la prestació del servei haurà d'anar adequadament identificat mentre estigui a les instal·lacions on tindrà lloc l'acte, en la forma i criteri que decideixi el Departament de Salut. L'empresa contractista haurà de vetllar perquè es compleixin en tot moment les normes de seguretat que s'hagin establert.

Entre el personal empleat per les empreses contractistes i el Departament de Salut no

5/10



Doc original signat per:
MONTSERRAT PEREZ
LANCHO 29/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E4VWVVK3N5Y4ZS0L4BL023QC6AOED6R

Data creació còpia:
07/04/2026 13:24:00

Pàgina 5 de 10

s'estableix cap relació de dependència laboral en cap cas.

6. Mitjans materials adscrits a l'execució del contracte: Lot 1 i Lot 2

Lot 1: Execució del contracte mitjançant els mitjans propis que té el Departament (annex 1)

Lot 2: L'empresa contractista disposarà en custòdia dels mitjans tècnics dels que disposa el Departament (annex 2) i haurà d'adscriure al contracte els mitjans tècnics necessaris dels que no disposi el Departament per a la prestació del servei.

Per assegurar una comunicació efectiva entre el personal tècnic adscrit al contracte i el Departament, s'haurà d'establir un sistema de comunicació clar i eficient. L'empresa contractista haurà d'assegurar que els membres del personal adscrits al contracte disposin de telèfons mòbils amb la informació de contacte del responsable del Departament, així com d'aplicacions de missatgeria instantània segures, com WhatsApp, Telegram o aplicacions especialitzades per a comunicacions d'equip, com Microsoft Teams. Aquestes eines de comunicació individual permetran a l'empresa contractista coordinar les actuacions a seguir, especialment en cas d'incidències imprevistes, amb el Departament assegurant que la comunicació es mantingui efectiva fins a la conclusió de l'acte i tots els assistents hagin abandonat les instal·lacions.

Donades les característiques del contracte, l'empresa adjudicatària del lot 2 tindrà en custòdia el material desglossat en l'annex 2 d'acord amb els articles 1758 i següents del Codi Civil. D'aquesta manera, assumirà l'obligació de custodiar el material descrit en qualitat de depositària.

D'acord amb l'article 1766 i següents del Codi Civil, l'empresa adjudicatària serà responsable pels danys o pèrdues ocasionades al material quan aquests siguin imputables a negligència, imprudència o incompliment de les obligacions derivades d'aquest contracte. És per això que, per tal de garantir el compliment d'aquestes responsabilitats descrites, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'una assegurança que cobreixi els possibles danys o pèrdues que es puguin derivar de la seva custòdia.

7. Facturació i forma de pagament dels serveis

La facturació serà mensual, i inclourà els serveis realment efectuats en cada període. La persona responsable del seguiment de l'execució del contracte designada emetrà el corresponent escrit de conformitat.

En la factura s'haurà de fer constar: data de producció de l'acte, lloc de realització de l'acte, desglossament del material llogat, quan sigui el cas, preu unitari de cadascuna de les unitats contractades (sense IVA) i preu resultant total. Un cop obtingut el total s'aplicarà l'IVA corresponent.

8. Coordinació empresarial

L'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en la aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

6/10



Doc. original signat per:
MONTSERRAT PEREZ
LANCHO 29/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E4VWVVK3N5Y4ZS0L4BL023QC6A0ED6R

Data creació còpia:
07/04/2026 13:24:00

Pàgina 6 de 10


 Generalitat de Catalunya
Departament de Salut
Gabinet de la Consellera

L'article 4 del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball.

S'establiran els protocols d'actuació necessaris per al flux d'informació entre el Departament de Salut i l'empresa contractista.

Montserrat Pérez Lancho
Cap del Gabinet de la consellera

7/10

	Doc. original signat per: MONTSERRAT PEREZ LANCHO 29/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/04/2029	Data creació còpia: 07/04/2026 13:24:00
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 7 de 10
			
		0E4VWVVK3N5Y4ZS0L4BL023QC6AOED6R	

ANNEX 1

EDIFICI AVE MARIA	
SALA D'ACTES	
Concepte	Unitats
TV 82" SAMSUNG UE82TU8005KXXC	2
SUPORTS PARED TV FONESTAR STV-7584N	2
PANTALLA ELÈCTRICA 3X1,69 M ELECOM	1
PROJECTOR FULL HD 5000 ANSI SONY VPL-CH370	1
CONTROL TRIGGER	1
CÀMERES MINRRAY UV510A-20-ST AMB SUPORT PARET	3
CONTROLADOR PTZ CONTROLER AMB JOYSTICK	1
TAULA DIRECTE YAMAHA MG16	1
MICRÒFON SOBRETAULA SHURE MX412	1
EXTENSORS HDMI ECLER VEO-XPT44 - PC PRESIDÈNCIA-CABINA CONTROL - CABINA CONTROL - PROJECTOR	2
CABLES HDMI 10M (CABINA A TVS 82 ``)	2
SELECTOR INTEL·LIGENT STARTECH VS421HD4L HDMI 2 ENTRADES 1 SORTIDA	1
ORDINADOR DE TORRE HP 6TX16EA AMB TARGETA GRÀFICA QUADRO P2200 O SUPERIOR, 32 GB RAM, 1 DISC DUR NVE.2 D`1 TB, 1 DISC DUR SSDDE 1GB, TARGETA DE CAPTURA BLACKMAGIC 4K (4ENTRADAS HDMI) TARGETA VÍDEO INTERNA BLACKMAGIC BDLKMINIMON.SORTIDA PROGRAMA HDMI.	1
TARGETES DE SO USB BEHRINGER UPHORIA UMC202	2
CAPTURADORA HDMI AJA O-TAP_HDMI PER A CAPTURAR QUALSEVOL DE LES CÀMERES A LA VIDEOCONFERÈNCIA	1
MONITORS DE 24`` FULL HD BENQ GW2480T	2
SUPORTS DE PARET PER ALS MONITORS DE 24``	2
MATRIU ESCALADORA HDMI 8 IN X 8 OUTENTRADES IN: PC SALA O PORTÀTIL, PC CABINA VIDEOCONFERÈNCIA,PC STREAMING SORTIDA BLACKMAGIC, CÀMERA1, CÀMERA 2, CÀMERA 3 SORTIDES OUT: PROJECTOR, MONITOR 1, MONITOR 2, PC'S CABINA 1, PC'S CABINA 2, PC'S CABINA 3, PC'S CABINA 4	1
DISTRIBUÏDOR HDMI: 1 IN 2 OUT ECLER VEO-SPH42PER DOBLAR EL SENYAL DE LES CÀMERES AL PC DE STREAMING I AL PC DE VIDEOCONFERÈNCIA	3
SELECTOR HDMI 4 IN 1 OUT ECLER VEO-SWH44	1



SALA PALMERES	
Concepte	Unitats
TV 75" (1672 X 957) 30,4Kg.SAMSUNG UE75TU7105KXXC	2
SUPORTS PARET TV FONESTAR STV-7584N	2
CÀMERA PTZ MINRRAY UV510A-20-ST AMB SUPORT PARET	1
EXTENSOR HDMI ECLER VEO-XPT44 (PCTV-1 PCTV-2)	2
SPLITTER 1N - 2OUT ECLER VEO-SPH42	1
CONTROLADOR PTZ CONTROLER AMB JOYSTICK	1
CAPTURADORA HDMI AJA O-TAP-HDMI PER A CAPTURAR LA CÀMERA A LA VIDEOCONFERÈNCIA. L'ORDINADOR DE SALA DE VIDEOCONFERÈNCIA DEU TENIR, AL MENYS, UN USB 3.0	1
SELECTOR 2IN-1OUT HDMI AMB DETECCIÓ D'ENTRADA ACTIVA ECLER VEO-SWH44 (PER A PC DE SALA I PORTÀTIL) OPCIONAL	1
TARGETA DE SO USB BEHRINGER UPHORIA UMC202	1
DESEMBEBEDOR D'ÀUDIO ECLER VEO-AXS4P	1
SALA CONSELLER	
Concepte	Unitats
TV 70" SAMSUNG UE70TU7105	2
SUPORTS PARET TV FONESTAR STV-7584N	2
CÀMERES PTZ MINRRAY UV510A-20-ST AMB SUPORT PARET	2
MICRÒFON SENSE FIL OMNIDIRECCIONAL SHURE ULXD6 /O	4
RECEPTOR SHURE QLXD4	4
BATERIA RECARREGABLE ION LITI PER ULXD6	4
BASE DE CÀRREGA AMB CONTROL VIA PER A 4 ULXD6	1
MIXER AUDIO AUTOMATIC SHURE SCM-820	1
SPLITTER HDMI 1IN - 2OUT ECLER VEO-SPH42 AMB DETECCIÓ D'ENTRADA ACTIVA, PER A LES 3PRESES DE TAULA I 1 DE EL PC FIX DE SALA	1
SELECTOR HDMI 2IN-1OUT STARTECH VS421HD4L	1
SELECTOR HDMI 4IN-1OUT-ECLER VEO-SWH44	1
CAPTURADORA HDMI AJA O-TAP-HDMI PER A CAPTURAR LA CÀMERA A LA VIDEOCONFERÈNCIA. L'ORDINADOR DE LA SALA DE VIDEOCONFERÈNCIA DEUTENIR, AL MENYS, UN USB 3.0	1
TARGETA DE SO USB BEHRINGER UPHORIA UMC202	1
EDIFICI SALVANY	
Concepte	Unitats
RGBLINK NDI 4K PTZ CAMERA12x ZOOM	3
YAMAHA MG12 MESCLADOR COMPACTE DE 12 CANALS I PREAMPLIFICADORS DE MICRO D-PRE	1
YAMAHA RK MG12 PARA RACK	1
AVPro EDGE AC-MX88-AUHD-NSFS. MATRIZ HDMI 8x8 18	1

9/10


 Doc.original signat per:
 MONTSERRAT PEREZ
 LANCHO 29/01/2026

 Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web.csv.gencat.cat fins al 07/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E4VWVNK3N5Y4ZS0L4BL023QC6A0ED6R

 Data creació còpia:
 07/04/2026 13:24:00

Pàgina 9 de 10

CAPTURADORA DE SO BEHRINGER U-PHORIA UMC22	1
RGBLINK PTZ CAMERA CONTROL (JOYSTICK)	1
DGS-1008P SWITCH DE SOBREMESA GIGABIT POE CON 8 PUERTOS	1
DYNABOOK SAT.PRO C50-J-11V i 7-1165G7 16 512 W10PRO	1
PC NETWAY PRODIGY SLIM i5-11400/16GB 3200MHZ/SSD 480GBW10PRO (TORRE, TECLAT, RATOLÍ)	1
CABLE HDMI FIBRA 30 MTS	1
BOBINA CABLE MICROFONO	1
BOBINA CABLE RED UTP CAT 6A	1
CABLE HDMI 2.1 4K 5MTS	1
LOGITECH R700 PRESENTADOR SENSE FIL	1

ANNEX 2

MATERIAL PROPIETAT DEPARTAMENT DE SALUT – EN CUSTODIA	
Concepte	Unitats
BATERIA ION LITI DV DE 48W DYNACORE DV-6S	1
TARGETA V30 SANDISK 64GB 170MB/S	1
MICRO DE CANO SONY ECM-VG1	1
BOLSA TRANSPORT CAMERA MANFROTTO	1
KIT TRIPOD 3 TRAMS + TRIANGLE TERRA + BOLSA	1
SISTEMA PORTATIL LDMAUI 28	1
LDMAUI COLUMN DOWN	1
LDMAUI COLUMN UP	1
BOSSA TRANSPORT COLUMNNA LDM28G2SATBAG	1
COBERTA PROTECTORA SUB. LDM28G2SUBPC	1
CARRO TRANSPORT MAUI28 LDM28G2CB	1
RACK PREMSA PALMER PB-20S	1
MODUL ALIMENTACIO AUDIO-TECHNICA ES8544 (XLR)	2
MICRO AMB FLEXO AUDIO-TECHNICA ES925/12	2
MODUL PALMER PAN05 (MEZCLADO MICROS)	1
CABLES CONEXIO XLR-XLR 5M	5
FLIGHT CASE TRANSPORT	1
CALAIX METALIC 3U AMB CLAU CJ-1001	1
MONTATJE EQUIPS MOBILS I POSTA EN MARXA	1
ALTRES CABLES I CONNEXIONS	1
CAMERA SONY HXR-NX100	1
NAPOLITE FORZA 300 2 x FOCOS ILUMINACION LED	1
CONVERTIDOR SENYAL HDMI a SDI	1
AURICULARS DT-990 PRO BEYERDYNAMIC	1
MICROFON SHURE PGA48	1
TAULA DIRECTE YAMAHA MG10	1
PINÇA PER A MICROFON FARISTOL	2
ENROLLABLES 15M, ALLARGO 4 ENDOLLS SHUCKO 3000W	1
REGLETA BASE MULTIPLE PROFESSIONAL PAA EXTERIORS 4 ENDOLLS SHUCKO IP44	1
ORDINADOR LENOVO I MOTXILLA	1
FARISTOL METACRILAT	1
USB CAPTURE 4K PLUS MAGEWELL	1
U-PHORIA UMC204HD BEHRINGER	1
MICROPHONE WIRELESS MONKEY MK0109	1
CABLE COAXIAL	1
ADAPTADOR	1
VODAFONE MOBILE WI-FI R218T + TARGETA SIM VODAFONE, CABLE I CARREGADOR	1
PANTALLES LED NANGUAND DE LLUM FREDA + TRIPODES + MALETA	2

10/10



Doc. original signat per:
MONTSERRAT PEREZ
LANCHO 29/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E4VWVNK3N5Y4ZS0L4BL023QC6A0ED6R

Data creació còpia:
07/04/2026 13:24:00

Pàgina 10 de 10