



Ajuntament de Tivissa

Expedient núm.: 893/2025

Plec de Clàusules Tècniques

Procediment: Contracte de Serveis

Data d'iniciació: 07/07/2025

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I LA DIRECCIÓ DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DE LA PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS MURADA I EXTRAMURS DE TIVISSA

ÍNDEX

1.- Finalitat.....	1
2.- Objecte de l'encàrrec.....	1
3.- Treballs de redacció del projecte.....	2
3.1. Abast dels treballs a realitzar.....	2
3.2. Desenvolupament dels treballs.....	2
3.3. Seguiment i control dels treballs.....	5
3.4. Auditoria i Validacions del Projecte.....	6
3.5. Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a l'Ajuntament.....	6
3.6. Equip redactor.....	7
4.- Treballs de direcció d'obra.....	7
4.1. Abast dels treballs a realitzar.....	7
4.2. Desenvolupament dels treballs durant el desenvolupament de les obres.....	7
4.3. Resultats a assolir.....	8
4.4. Responsabilitats i documentació.....	9
4.5. Equip.....	11
5.- Altres treballs a realitzar per l'adjudicatari.....	12
6.- Pressupost base de licitació.....	12
Annex 1. Característiques de l'actuació.....	13
Annex 2. Situació.....	17

1.- Finalitat

El present Plec, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar els conceptes que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec, perquè el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ser rebut i acceptat per l'Ajuntament de Tivissa (d'ara endavant Ajuntament).

2.- Objecte de l'encàrrec

L'objecte de l'encàrrec el constitueix la prestació de serveis d'assistència tècnica a l'Ajuntament per a la redacció del projecte i els estudis previs per poder realitzar el mateix, l'estudi de seguretat i salut i la direcció de les obres, la direcció d'execució, la coordinació de seguretat i salut, així com la realització de la certificació final d'obra, estat final d'obra, llibre de la urbanització i informes sobre devolució de la garantia a l'adjudicatari de les obres de **RENOVACIÓ DE LA PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS MURADA I EXTRAMURS DE TIVISSA**.

S'adjunta l'Annex de Característiques de l'Actuació, on es descriuen els paràmetres i continguts de l'encàrrec per a la seva comprensió, així com la documentació a lliurar segons el que prescriuen les normatives, i que ha de descriure i definir totes les característiques tècniques, dimensionals i econòmiques per poder executar els treballs i l'assistència tècnica necessària per a dur a terme l'execució del projecte. Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis necessaris a realitzar per l'adjudicatari, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec, per tal que





Ajuntament de Tivissa

s'assoleixi la correcta i completa definició de les obres a executar.

3.- Treballs de redacció del projecte

3.1. Abast dels treballs a realitzar

El treball consisteix en elaborar un document a nivell de projecte d'execució de REURBANITAZACIÓ DELS CARRERS MURADA I EXTRAMURS DE TIVISSA, amb el corresponent estudi de seguretat i salut. Aquest haurà de tenir especial atenció en respectar el contingut del Programa de Necessitats fruit del treball previst dels Serveis tècnics municipals, descrit en l'Annex 1 adjunt a aquest Plec. Si bé els criteris de l'Ajuntament són els bàsics per desenvolupar el treball, l'adjudicatari hi haurà d'aprofundir i podrà exposar al Responsable dels Treballs per part de l'Ajuntament, lliurement, però raonadament, d'altres que consideri complementaris, o tècnica o econòmicament millors.

L'encàrrec inclou la realització prèvia dels treballs de topografia i els estudis geotècnics necessaris per la realització del projecte.

L'adjudicatari haurà de donar continuïtat a la gestió dels serveis existents de companyies, així com la dels serveis municipals. Per a la gestió dels serveis afectats, mantindrà les reunions necessàries per tal d'encaixar els serveis actuals i propostes de futur de les empreses que presten aquests serveis i/o veïns i veïnes afectades.

El projecte haurà de contemplar el desenvolupament per fases per tal de poder ser executat d'acord amb la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament. La primera de les fases contemplarà els treballs al carrer Murada i la segona els treballs al carrer Extramurs.

3.2. Desenvolupament dels treballs

Pel desenvolupament del treball es realitzarà una Reunió d'Inici (RI) abans de que transcorrin 10 dies a partir de la formalització del contracte. Durant l'execució dels treballs i per tal de poder realitzar un seguiment per part dels tècnics municipals, es realitzaran diferents lliuraments dels documents corresponents, amb la finalitat que els treballs realitzats s'ajustin a les necessitats municipals.

3.2.1 Document proposta prèvia

L'adjudicatari haurà de concretar una proposta prèvia (PP), on es defineixin les característiques generals de l'obra i les seves prestacions mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes. El seu contingut, degudament validat, servirà per a l'elaboració del posterior Projecte d'Execució i servirà de suport també per a totes les gestions, amb les companyies afectades i l'Ajuntament, que siguin necessàries per la bona finalitat del projecte.

Serà l'adjudicatari qui decidirà si els treballs de topografia i l'estudi de geotècnia de la zona els realitza amb anterioritat o posteriorment a la realització de la proposta prèvia.

El document haurà d'incloure tots aquells criteris i modificacions establerts pels serveis tècnics de l'Ajuntament en les reunions inicials de llançament, i que hauran de quedar sintetitzats en un document d'encaix inicial. Aquest document (PP) serà l'acord i punt de partida del desenvolupament del projecte executiu pròpiament dit. En el decurs de la redacció, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

La proposta prèvia contindrà la documentació següent:

- Descripció de la proposta. Inclourà fotografies estat actual i infografies de la proposta (imatges virtuals i/o fotomuntatges segons s'escaigui)
- Concreció del programa
- Concreció de les estratègies de sostenibilitat





Ajuntament de Tivissa

- Plànols emplaçament, situació i estat actual
- Plànols de proposta i de superposició amb l'estat actual
- Explicació de les solucions tipus i predimensionament de tots els sistemes que concorrin en el projecte:
 - Implantació i moviment de terres
 - Sistemes constructius
 - Sistema estructural (si s'escau)
 - Sistema de condicionaments i serveis
 - Serveis afectats. Identificació d'afectacions
 - Previsió del pressupost.

Aquest document, si l'Ajuntament ho creu oportú podrà ser presentat al veïnat de la zona.

3.2.1 Document Projecte d'Execució:

Un cop validada la proposta previa per part de l'Ajuntament es redactarà el Projecte d'Execució i Estudi de Seguretat i Salut. És el moment del treball on es defineix l'obra en la seva totalitat sense que es puguin rebaixar les prestacions declarades, ni alterar-se la ordenació general i condicions pròpies del DB validat. En aquest moment del treball es fa una determinació completa dels detalls i especificacions de tots els materials, elements, sistemes constructius i equips, definint l'obra en la seva totalitat.

D'acord amb el que determina l'article 72 del TRLUC en relació amb l'article 96 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant RLUC) la documentació del projecte serà:

a. Memòria i annexes

1. Memòria

- Agents i dades generals del projecte.
- Antecedents, àmbit d'actuació i situació prèvia
- Planejament
- Objecte
- Descripció de la solució adoptada
- Justificació de la solució
- Topografia
- Geotècnia
- Mètodes de càlcul
- Serveis existents. Serveis afectats. Nous subministraments i instal·lacions de serveis
- Disponibilitat del terreny, ocupacions temporals. Restitució de drets reals i servituds
- Autoritzacions i concessions
- Control de qualitat
- Seguretat i salut
- Aspectes ambientals
- Estudi de gestió de residus de construcció i demolició
- Accessibilitat
- Pla d'obra i termini d'execució
- Termini de garantia
- Justificació de preus
- Partides alçades
- Revisió de preus
- Pressupost
- Pressupost per al coneixement de l'Administració
- Classificació del contractista
- Declaració d'obra completa o fraccionada. Declaració d'haver considerat totes les instruccions tècniques de compliment obligat
- Documents de què consta aquest projecte





Ajuntament de Tivissa

- Equip redactor del projecte
- 2. Annexes a la memòria
 - Annex núm. 1: Antecedents, àmbit d'actuació i situació prèvia
 - Annex núm. 2: Planejament
 - Annex núm. 3: Topografia
 - Annex núm. 4: Geologia i geotècnia
 - Annex núm. 5: Definició geomètrica i replanteig
 - Annex núm. 6: Moviment de terres
 - Annex núm. 7: Climatologia, hidrologia i drenatge
 - Annex núm. 8: Xarxa de clavegueram
 - Annex núm. 9: Canalitzacions i desviaments de cursos naturals d'aigua
 - Annex núm. 10: Ferms i paviments
 - Annex núm. 11: Estructures i murs
 - Annex núm. 12: Enllumenat
 - Annex núm. 13: Xarxa de reg i abastament d'aigua pel reg
 - Annex núm. 14: Plantacions
 - Annex núm. 15: Senyalització, abalisament i seguretat vial
 - Annex núm. 16: Semaforització
 - Annex núm. 17: Serveis existents. Serveis afectats. Nous subministraments i instal·lacions de serveis
 - Annex núm. 18: Expropiacions, ocupacions temporals, restitució de drets reals i servituds
 - Annex núm. 19: Autoritzacions i concessions
 - Annex núm. 20: Pla de control de qualitat
 - Annex núm. 21: Estudi de seguretat i salut
 - Annex núm. 22: Aspectes ambientals
 - Annex núm. 23: Estudi de gestió de residus de construcció i demolició
 - Annex núm. 24: Accessibilitat
 - Annex núm. 25: Desviaments de trànsit i fases d'execució i d'accessibilitat durant les obres
 - Annex núm. 26: Pla d'obra
 - Annex núm. 27: Justificació de preus
 - Annex núm. 28: Pla de consum i manteniment de l'obra acabada. Valoració dels costos de consum i de manteniment de l'obra acabada
 - Annex núm. 29: Pressupost per al coneixement de l'Administració
 - Annex núm. 30: Fitxa resum de les característiques del projecte
 - Altres annexes

b. Plànols

1. Plànols de situació general, de conjunt i de planta de la proposta, del planejament, de la topografia i dels enderroc
2. Plànols de definició geomètrica
3. Plànols de paviments
4. Plànols de drenatge i clavegueram
5. Plànols d'obres de fàbrica, estructures i murs
6. Plànols d'enllumenat
7. Plànols de semaforització
8. Plànols de xarxa de reg
9. Plànols de plantacions
10. Plànols de mobiliari urbà, tancaments i edificacions auxiliars
11. Plànols de senyalització i seguretat viària
12. Plànols de serveis existents, serveis afectats, nous subministraments i instal·lacions de servei
13. Plànols d'expropiacions del terreny
14. Plànols de senyalització i ordenació del trànsit durant les obres. Fases d'execució i accessibilitat durant l'execució de les obres





Ajuntament de Tivissa

15. Plànols d'aspectes ambientals

16. Altres plànols

c. Plec de prescripcions tècniques

d. Pressupostos

1. Amidaments.
2. Estadística de partides i conjunts.
3. Quadre de preus núm.
4. Pressupostos parcials.
5. Pressupost general.

Abans del lliurament definitiu del Projecte d'Execució es presentarà una Maqueta del Projecte que serà sotmesa a supervisió.

L'adjudicatari es farà càrrec de la reproducció, ordenació i enquadernació, al menys una còpia, dels documents que integren els diferents documents descrits anteriorment: proposta prèvia i projecte executiu.

3.3. Seguiment i control dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte, corresponen a l'Ajuntament. Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic municipal responsable del contracte podrà requerir les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant durant el procés. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament. L'Ajuntament establirà, i ho comunicarà després de la Reunió d'Inici del projecte (RI), la planificació i el seguiment dels treballs, així com el règim de reunions de seguiment i de control a desenvolupar.

Les reunions les dirigirà el Responsable del Contracte, designat pels Serveis Territorials de l'Ajuntament i seran les següents:

- Reunió d'Inici
- Proposta Prèvia
- Reunions de Seguiment
- Presentació del Document Executiu
- Reunions de Control
- Reunió de Tancament
- Presentació del Projecte Executiu.

La reunió d'inici de projecte serveix per presentar als agents, definir la planificació estratègica (calendari dels plecs) i confirmar les dades inicials del projecte. Hi assisteixen l'alcalde o regidor responsable, el responsable del contracte, els tècnics municipals i l'autor de projecte i el seu equip. Els agents faran arribar aquelles consideracions d'ordre genèric que creguin importants pel desenvolupament del projecte.

A la proposta prèvia s'exposa l'encaix de la proposta sorgida de les consideracions de la reunió d'inici, així com la planificació dels treballs i les bases inicials del projecte.

A les Reunions de Seguiment es convida a tots els agents. S'ha de poder fer al mateix ritme de la redacció; per tant, en aquestes reunions cal fixar dia i hora per a les següents. El nombre de reunions dependrà, en cada cas, de la complexitat del projecte i/o procediment.

A la Presentació del Document Executiu s'explica el projecte i es recullen els comentaris dels agents de l'Ajuntament. En aquesta reunió cal que el Responsable dels Treballs de l'Ajuntament decideixi la continuïtat en la redacció o, a la vista de possibles desajustos sobre pressupost i/o fases anteriors





Ajuntament de Tivissa

acordades estableixi esmenes amb nova data de lliurament de la revisió.

Les Reunions de Control són reunions de seguiment que es realitzen en la fase final de redacció del Projecte d'Execució, on es fa repàs tècnic de les solucions implicades en el projecte i de l'estimació econòmica amb projecció al tancament de projecte. A la Reunió de Tancament s'explica el projecte d'execució per part de l'equip redactor i es recullen els comentaris dels agents de l'Ajuntament.

El termini per la realització dels treballs és de 6 mesos a partir de l'endemà de la data de signatura del contracte. Aquesta data es podrà veure reduïda si l'adjudicatari a presentat millora per reduir el termini d'execució.

3.4. Auditoria i Validacions del Projecte

Després de cada un dels lliuraments: Proposta Previa i Projecte Execució per a auditar i validar, el responsable dels treballs de l'Ajuntament farà una acta o informe de validació. Un cop revisat, s'emetrà un Informe de la documentació presentada amb tres possibles resultats:

- A) Informe favorable
- B) Informe favorable amb esmenes
- C) Informe desfavorable

Procediment a seguir:

- En cas que la qualificació sigui A, s'emetrà un informe d'acceptació de la documentació objecte d'anàlisi, i continuarà la tramitació.
- En cas que la qualificació sigui B, s'emetrà un Informe d'acceptació de la documentació objecte d'anàlisi amb un llistat d'esmenes que es lliurarà al redactor del projecte, i continuarà la tramitació per a la seva aprovació recollint les corresponents esmenes.
- En cas que la qualificació sigui C, s'emetrà un Informe de revisió que es lliurarà al redactor per tal que realitzi les correccions oportunes. Un cop revisat pel redactor es retornarà a l'Ajuntament per a una posterior revisió fins l'obtenció de la qualificació B o A. En el cas que la documentació a revisar sigui el la maqueta del Projecte Executiu la qualificació només podrà ser A per tal que el redactor pugui presentar el Projecte Executiu oficialment

3.5. Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a l'Ajuntament

3.5.1. Durant la fase de redacció del projecte:

- Lliurament de la Proposta Prèvia: Document en format PDF, lliurat a través de Registre.
- Projecte d'Execució per a auditar i validar: Maqueta del Projecte d'Execució en format PDF (equivalent al que serà l'entrega definitiva), amb tot el contingut indexat i arxiu TCQ del projecte. Cal identificar en el TCQ totes les partides que no siguin del banc de preus. Identificar banc de preus de referència: - BEDEC: urbanització, no serà necessari que aquest documents estiguin signats.
- Projecte Executiu:
 - Projecte d'Execució complert en format PDF, signat digitalment.
 - Excepcionalment, si l'arxiu pesa molt, es pot dividir en quatre arxius separats (Doc 1. Memòria i annexos, Doc 2. Plànols, Doc 3. Plecs i Doc 4. Pressupost).
 - Tota la documentació en formats editables degudament indexats, principalment els plànols i el pressupost.
 - Una còpia en paper correctament enquadrada (la necessitat de lliurament en format paper s'acordarà en cada cas amb el Responsable dels Treballs).

3.6. Equip redactor

L'equip redactor podrà estar format per:

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent





Ajuntament de Tivissa

- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent

4.- Treballs de direcció d'obra

4.1. Abast dels treballs a realitzar

El treball en aquest apartat integra la direcció de les obres, la direcció d'execució, la coordinació de seguretat i salut, durant les obres d'execució, un cop l'obra finalitzi la realització de la certificació final d'obra, estat final d'obra, llibre de la urbanització i en el moment que finalitzi la garantia de l'obra realitzar els informes sobre devolució de la garantia a l'adjudicatari de les obres.

Dins les funcions de direcció facultativa d'una obra, la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE) distingeix entre la direcció de l'obra i la direcció executiva de l'obra. La direcció de l'execució de l'obra és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat.

4.2. Desenvolupament dels treballs durant el desenvolupament de les obres

Serà durant la direcció d'obra i la direcció d'execució de l'obra quan es dirigeixi el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, per assegurar la seva adequació a la finalitat proposada.

La direcció de l'obra també haurà de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada i, mensualment, al llarg d'aquesta, estimar amb equitat el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals dels projectes aprovats als amidaments que realitzi. També haurà de proposar les modificacions d'obra que estimi convenients, informar de les que proposi l'Adjudicatari i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el promotor.

Les tasques de direcció de l'execució de l'obra inclouen:

- Verificar la recepció a l'obra dels productes de construcció, i ordenar la realització dels assaigs i proves necessaris.
- Dirigir l'execució material de l'obra i comprovar els replanteigs, els materials, l'execució i la disposició correctes dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director d'obra.
- Consignar les instruccions precises en el Llibre d'ordres i assistències.
- Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra, i elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Col·laborar amb els agents restants en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, i aportar els resultats del control realitzat.
- Aprovar el pla de gestió de residus conjuntament amb el director de l'obra
- Justificar i aprovar la necessitat del 4t nivell de subcontractació en cas que es produeixi, conjuntament amb la DO.

Durant la construcció de les obres, i en aplicació del CTE (Codi tècnic de l'edificació), el director de l'execució d'obra haurà de dur a terme i documentar els controls següents:

- a) El control de recepció a l'obra dels productes, dels equips i dels sistemes que se subministren a les obres.
- b) El control d'execució de l'obra.
- c) El control d'obra acabada.

Per aconseguir-ho redactarà un programa de control de qualitat que contingui els tres punts anteriors,





Ajuntament de Tivissa

el qual precedeix a la direcció de l'execució de l'obra i forma part de la seva preparació.

Comprèn la coordinació amb els altres tècnics, el constructor i el propietari per presentar i explicar el programa de control i els assaigs i documents que cal recollir i comprovar.

Durant la direcció de l'execució de l'obra, els assaigs i els documents aportats són enregistrats pel director de l'execució de l'obra, i en acabar l'obra, aquest en certificarà el seu compliment i hi adjuntarà una fotocòpia del programa amb els resultats anotats, document que serà lliurat al propietari, i incorporat a la documentació de control d'obra que lliurarà al seu col·legi professional.

Les tasques de la coordinació de seguretat i salut a l'obra són:

- El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i de neteja.
- L'elecció de l'emplaçament dels llocs i les àrees de treball, tenint en compte les condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
- La manipulació dels diferents materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
- El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per a l'execució de l'obra, a fi de corregir els defectes que puguin afectar la seguretat i la salut dels treballadors.
- La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diferents materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
- La recollida dels materials perillosos utilitzats.
- L'emmagatzemament i l'eliminació o l'evacuació de residus i runes.
- L'adaptació, en funció de l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que s'ha de dedicar als diferents treballs o fases de treball.
- La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- Les interaccions i les incompatibilitats amb qualsevol altre tipus de treball o activitat que es realitzi a l'obra o a prop del lloc de l'obra.

4.3. Resultats a assolir

La direcció d'obra és la figura responsable de coordinar tot l'equip per aconseguir l'assoliment del resultats següents:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsant la seva execució segons el Projecte aprovat i resolent indefinicions i problemes amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint amb un grau de confiança suficient que totes les característiques de l'obra estan d'acord a plànols i els Plecs de Prescripcions i Condicions Tècniques.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini i amb el cost previstos.

Per assolir aquests resultats prendrà com a base els següents documents de treball:

- El contracte d'obres entre el promotor i l'Adjudicatari
- El Plec de bases del Concurs de l'obra
- Plec de Bases del Concurs
- El Plec de Condicions Tècniques
- Els Plànols del Projecte.
- Els Quadres de Preus.
- El Pressupost del Projecte.
- El Termini d'execució.
- El Programa de Treballs
- El Pla d'Autocontrol de Qualitat
- El Pla d'Assegurament de la Qualitat i el Medi Ambient
- El Programa de Vigilància Ambiental, si és el cas.
- Els detalls de l'oferta d'Adjudicatari





Ajuntament de Tivissa

- El Pla de Seguretat i Salut
- Les modificacions d'Obra establertes pel promotor.
- El Programa de Punt d'Inspecció (PPI)
- El Pla d'homologació de proveïdors d'equips
- El Pla d'homologació d'instal·ladors elèctrics

4.4. Responsabilitats i documentació

Les responsabilitats de la Direcció d'obra, sense que la relació sigui limitativa i a banda de l'establert en la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'Obra Pública, són:

- Revisar i aprovar els documents d'execució elaborats pel contractista, requerits per la signatura del contracte d'obra (Pla de treballs i Pla d'Assegurament de Qualitat i Medi Ambient).
- Estudiar el projecte i el contracte així com els terrenys i els serveis afectats,
- Comprovar que el Contractista obté els permisos necessaris i formular amb el mateix l'Acta de comprovació del replanteig.
- Redactar el Pla d'auscultació (fixar què es vol mesurar, amb quina precisió i amb quina freqüència, etc.) i el Pla de Contingències (que definirà els nivells d'avís, alerta i alarma).
- Analitzar i interpretar les mesures d'auscultació i control de convergències i actuar en conseqüència.
- Impulsar l'execució de les obres seguint el projecte i el contracte de la forma més fidedigna possible.
- Proposar les modificacions d'obra que estimi convenients, informar de les que proposi el Contractista i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el Promotor.
- Assistir al Contractista en la interpretació dels documents del projecte, i fixar els detalls de la definició de les obres i la seva execució, a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.
- Definir i establir l'àmbit, coordinar i fer el seguiment dels edificis a inspeccionar, d'acord amb el contractista d'inspeccions d'edificis i amb la planificació de l'obra, per tal de tenir totes les inspeccions abans d'iniciar les feines.
- Requerir, acceptar o esmenar, si procedeix, els plànols d'obra que ha de formular el Contractista.
- Aconseguir que els materials, equips, l'execució de l'obra i les instal·lacions executades tinguin la qualitat prevista, que es farà palesa mitjançant inspeccions visuals i els resultats dels assaigs de laboratori i del control topogràfic facilitats pel Pla d'assaigs.
- Establir amb el Contractista la documentació formal de constància de les dades de l'obra executada (comprovació de característiques geomètriques, constància de forma i cotes de fonamentació, i característiques del terreny de fonaments, barres del formigó armat, etc.).
- Establir mensualment la relació valorada en la què constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat pel Contractista.
- Facilitar les dades que permetin al Promotor la comprovació de les relacions valorades.
- Comprovar la desviació econòmica de l'obra degut a les incidències que es produeixen durant l'execució, i establir les mesures per controlar el seu cost.
- Lliurar, abans de l'inici de cada mes, un informe del seguiment de l'obra que incorporarà el seguiment de les No Conformitats a la base de dades de No Conformitats, la situació actual de l'execució de l'obra, el seguiment econòmic temporal, el seguiment del pla d'assaigs, i el seguiment de la qualitat i el medi ambient de l'obra, etc.
- Preparar la informació de l'Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada (EDC) i lliurar-lo a al promotor a la finalització dels treballs, de manera que quedi constància exacta d'allò que s'ha construït.
- Elaborar conjuntament amb el Contractista adjudicatari, supervisar i presentar al promotor abans de la recepció de l'obra, la Memòria Final de l'obra prevista en la Llei 3/2007 de 4 de juliol, de l'Obra Pública.
- Realitzar comprovacions sobre el compliment, per part de contractista principal, del que disposa la Llei Reguladora de la Subcontractació en el sector de la Construcció.





Ajuntament de Tivissa

- Controlar el manteniment dels nivells de solvència tècnica indicats en la memòria presentada d'acord amb les condicions del procediment d'adjudicació, per la UTE que, en el seu cas, fos adjudicatària de les obres.
- Seguiment de les declaracions o estudis d'impacte ambiental i dels informes d'impacte ambiental, si és el cas.

Les responsabilitats de la direcció d'execució de l'obra són:

- Controlar l'execució de cada unitat d'obra
- Verificar el replantejament de l'obra de forma continuada durant tota l'execució.
- Verificar els materials que s'utilitzin, l'execució correcta i la disposició dels elements constructius i de les instal·lacions,
- Verificar i controlar l'execució de l'obra per comprovar la conformitat amb el que s'indica al projecte, la legislació aplicable, les normes de la bona pràctica constructiva i les instruccions de la direcció facultativa.
- En rebre l'obra executada es poden tenir en compte les certificacions de conformitat que tenen els agents que hi intervenen, així com les verificacions que, si s'escau, duguin a terme les entitats de control de qualitat de l'obra:
 - S'ha de comprovar que s'han adoptat les mesures necessàries per assegurar la compatibilitat entre els diferents productes, elements i sistemes constructius.
 - En el control d'execució de l'obra s'han d'adoptar els mètodes i procediments que es considerin en les avaluacions tècniques d'idoneïtat per a l'ús previst de productes, equips i sistemes innovadors previstos a l'article 5.2.5. de la part I del CTE.

A l'obra acabada, en el seu conjunt, o bé sobre les diferents parts i instal·lacions, parcialment o totalment acabades, s'han de dur a terme, a més de les que es puguin establir amb caràcter voluntari, les comprovacions i les proves de servei previstes al projecte o bé encarregades per la direcció facultativa i les exigides per la legislació aplicable.

La documentació responsabilitat de la direcció d'execució i el seu contingut és el següent:

- 1) **Documentació de control de l'obra:** El control de qualitat de les obres realitzat ha d'incloure el control de recepció de productes, el control de l'execució i el de l'obra acabada. Per això:
 - El director de l'execució de l'obra ha de recopilar la documentació del control realitzat, per verificar que s'ajusti al que es va establir al projecte, als seus annexes i modificacions.
 - El constructor recollirà dels subministradors de productes la documentació dels productes assenyalada anteriorment, així com les instruccions del seu ús i manteniment, i les garanties corresponents quan s'escaigui, i la facilitarà al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra.
 - La documentació de qualitat preparada pel constructor sobre cadascuna de les unitats d'obra podrà servir, si així ho autoritza el director de l'execució de l'obra, com a part del control de qualitat de l'obra.

Un cop acabada l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de dipositar la documentació del seguiment del control de l'obra al seu col·legi professional o, si escau, a l'Administració pública competent, que n'asseguri la tutela i es comprometi a emetre certificacions del seu contingut a tots el que n'acreditin un interès legítim.

- 2) **Certificat de final d'obra:** Al certificat de final de l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de certificar haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativament i qualitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat d'acord amb el projecte, la documentació tècnica que la desenvolupa i les normes de la bona construcció. S'hi ha





Ajuntament de Tivissa

d'adjuntar els documents següents:

- La descripció de les modificacions que, de conformitat amb el promotor, s'haguessin introduït durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència.
- La relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats.

El coordinador de seguretat i salut assumeix la responsabilitat de controlar i fer seguiment del pla de seguretat i salut en l'execució de l'obra, a tal efecte, caldrà que en cada centre de treball hi hagi el llibre d'incidències que constarà de fulls per duplicat, habilitat a aquest efecte.

El llibre d'incidències serà facilitat per:

- a) El Col·legi professional a què pertanyi el tècnic que hagi aprovat el pla de seguretat i salut.
- b) L'Oficina de Supervisió de Projectes o òrgan equivalent quan es tracti d'obres de les administracions públiques.

El llibre d'incidències, que s'haurà de mantenir sempre a l'obra, estarà en poder del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, quan no calgui la designació de coordinador, en poder de la direcció facultativa. A aquest llibre tindran accés la direcció facultativa de l'obra, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com les persones o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció a les empreses intervinents a l'obra, els representants dels treballadors i els tècnics de els òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut en el treball de les administracions públiques competents, els quals hi podran fer anotacions.

Efectuada una anotació al llibre d'incidències, el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, quan no sigui necessària la designació de coordinador, la direcció facultativa, estaran obligats a remetre, en el termini de vint-i-quatre hores, una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social de la província on es realitza l'obra. Igualment hauran de notificar les anotacions al llibre al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest.

4.5. Equip

L'equip podrà estar format per:

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent .

5.- Altres treballs a realitzar per l'adjudicatari

L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a l'execució del contracte com: comprovació de càlculs, memòries, annexos, etc., tant dels documents redactats durant el transcurs de l'obra com els sol·licitats per l'Administració, així com la d'elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada amb els visats respectius, si són necessaris.

6.- Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació es de quaranta mil dos-cents quinze euros i dotze cèntims (40.215,12 €) més vuit mil quatre-cents quaranta-cinc euros i divuit cèntims (8.445,12 €) el que fa un total de quaranta-vuit mil sis-cents seixanta euros i trenta cèntims (48.660,30 €), i respons al següent detall:





Ajuntament de Tivissa

ID	HONORARIS DEL CONTRACTE	Import
	Bloc 1	24.129,08
1.1	Treballs previs	2.412,91
1.2	Redacció del Projecte executiu	19.705,41
1.3	Estudi Seguretat i Salut	2.010,76
	Bloc 2	16.086,04
2.1	Direcció d'obra	13.673,14
2.2	Certificació final d'obra, estat final d'obra, llibre d'obra.	1.608,60
2.3	informes sobre devolució de la garantia a l'adjudicatari de les obres.	804,30
	Total	40.215,12
	Import de l'IVA del 21%	8.445,18
	Total IVA inclòs	48.660,30

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Tivissa

Annex 1. Característiques de l'actuació

A1.1 INTRODUCCIÓ

Els projectes que promou l'Ajuntament s'han de fonamentar en la màxima qualitat de la solució arquitectònica i l'optimització dels recursos econòmics, energètics i materials. L'Ajuntament vetllarà perquè tots els projectes es facin dins d'un marc en el que es prioritzi:

- Dissenyar l'espai públic per a les persones
 - Prioritzar i facilitar la mobilitat dels vianants.
 - Garantir que siguin espais accessibles i segurs.
 - Assegurar que tothom pugui gaudir en condicions d'igualtat.
- Promoure actuacions saludables, resilients i adaptatives als canvis
 - Ha de ser un espai saludable i que garanteixi el benestar de les persones.
 - Comptabilitzar usos diversos.
 - Ha de ser flexible i adaptable als canvis i amb capacitat per evolucionar i transformar-se per fer front a les noves necessitats.
- Garantir la funcionalitat i la qualitat de l'espai públic
 - Ha de ser durable, funcional i eficient.
 - Amb pocs elements.
 - Cura amb l'elecció de materials.

A1.2 SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT

L'actuació es troba situada al nucli antic de Tivissa i s'estén pels carrers Murada i Extramurs de Tivissa, vora l'entorn de protecció de l'església.

A1.3 ESTRATÈGIES A LES QUE CALDRÀ AJUSTAR LA PROPOSTA

El projecte s'inscriu dins l'estratègia de l'Ajuntament d'impulsar projectes de pacificació i de millora de la mobilitat i l'accessibilitat dins el municipi, amb l'objectiu de fer del municipi i els seus barris un espai més segur i agradable pels vianants, inclosiu i resilient.

Dins d'aquesta estratègia, l'Ajuntament va elaborar el Pla Director per a la renovació i millora de l'espai públic del centre històric del municipi de Tivissa. Document que caldrà tenir en compte per elaborar el projecte.

La millora del sector es proposa en els següents eixos:

- *Mobilitat.* Pavimentació de carrers per millorar la circulació.
- *Pacificació de carrers.* Promoure actuacions integrals de transformació en què es prioritzi l'espai destinat als vianants, mobilitat a peu i facilitat d'entrada als seus habitatges.
- *Sostenibilitat.* Millora de la permeabilitat del sol per evitar la filtració i millora del drenatge d'aigües pluvial, per a descarregar la pressió que exerceixen les escorrenties sobre el sanejament unitari existent. Es planteja una xarxa separativa amb especial estudi de la situació del traspàs de les aigües per sota d'una de les cases del carrer Extramurs. Així com el tram de canonades que transcorre per sota de les cases de dit carrer fins a les canonades que transcorren pel camí de la Roja.
- *Millora de les xarxes de serveis.* Incorporar les actuacions que siguin necessàries per a millorar la xarxa de telecomunicacions (telefonía, fibra, megafonia pública), B.T, gas, i l'enllumenat públic. Es tracta d'implantar els serveis deficients eliminant xarxes aèries que no assoleixen els estàndards adequats.

A1.4 OBJECTE DEL PROJECTE

L'objecte del projecte és la renovació de la pavimentació i serveis dels carrers Murada i Extramurs per prioritzar una pacificació amb les directrius del Pla Director per a la renovació i millora de l'espai públic del centre històric del municipi de Tivissa i que doni continuïtat als treballs ja realitzats en altres





Ajuntament de Tivissa

carrers, amb la substitució de les xarxes de serveis i evitant al màxim les filtracions d'aigua cap a les cases.

El projecte haurà de contemplar l'execució de les obres en dues fases que puguin executar-se per separat.

A1.5 CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ

El projecte ha de contemplar la renovació de la pavimentació i serveis dels carrers Murada i Extramurs. Conjuntament suposen una intervenció sobre una superfície aproximada de vials de 1.250 m2. El Pressupost estimat de l'actuació (PEC IVA inclòs) 459.569,47 €, atenent el quadre següent:

Capítol	Concepte	Import
01.00	Treballs previs	7.985,49
01.01	Demolicions i moviments de terres	31.023,46
01.02.01	Xarxa d'abastament d'aigua potable	28.528,55
01.02.02	Xarxa d'enllumentat	13.307,10
01.02.03	Xarxa de telecomunicacions	7.962,44
01.02.04	Xarxa d'aigües pluvials	31.400,32
01.02.05	Xarxa d'aigües residual	25.962,62
01.02.06	Xarxa de Gas	2.676,89
01.02.07	Canalitzacions xarxa electrica de baixa tensió	22.116,28
01.03	Previsions de serveis	8.271,38
01.04	Paviments	110.705,17
01.05	Afectacions a les façanes	7.610,25
01.06	Gestió de residus	14.618,53
01.07	Seguretat i salut	6.999,15
	Pressupost d'Execució Material	319.167,63
	Despeses Generals 13%	41.491,79
	Benefici Industrial 6%	19.150,06
	Pressupost d'execució per contracte	379.809,48
	IVA 21%	79.759,99
	TOTAL IVA incós	459.569,47

El Projecte s'haurà de desenvolupar de manera que es pugui executar per fases, cada una de les quals ha de poder ser lliurada a l'ús públic de manera independent i s'haurà de desenvolupar seguint els criteris i estratègies especificats a A1.3.

A1.6 PLANEJAMENT VIGENT

El planejament general d'ordenació d'aplicació a l'àmbit d'actuació és la Revisió-adaptació de les Normes Subsidiàries de planejament de Tivissa (NSP). Acord d'aprovació definitiva de la Comissió d'Urbanisme de Tarragona publicat al DOGC núm.2044, amb data 2 de maig de 1995. I el Text Refós de la Revisió-adaptació de les Normes subsidiàries de planejament de Tivissa (TRNSP). Acord d'aprovació definitiva de la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre publicat al DOGC núm.4534, amb data 21 de desembre de 2005, on el vial a renovar està qualificat amb la clau 5,





Ajuntament de Tivissa

sistema viari bàsic.

A1.7 PROGRAMA DE NECESSITATS

El programa de necessitats d'aquest projecte és:

- Canvi de secció dels carrers Murada i Extramurs, per convertir-los en carrers pacificats. Inclou la reducció d'aparcaments en superfície, limitació velocitat dels vehicles. Cal preveure l'accés de les persones i dels vehicles als seus habitatges.
- Determinar els espais d'estada i, si és necessari, equipar-los amb el mobiliari pertinent, preveient la senyalística pròpia d'un vial d'aquestes característiques.

Pel que fa als serveis:

- Incloure una xarxa separativa, superant o corregint aquells aspectes que es puguin considerar obsolets i preveure la construcció dels nous embornals necessaris així com resoldre les seves connexions amb el col·lector.
- Incloure els tubs de reserva per futur soterrament de la xarxa de telecomunicacions.
- Substituir la xarxa d'enllumenat públic, mantenir els fanals existents en les ubicacions actuals.
- Concertar amb l'empresa de subministrament elèctric el millor sistema per eliminar els cables de les façanes.
- Limitar el consum d'aigua potable de xarxa mitjançant la utilització de vegetació de baix consum, sistemes de reg eficients i el suport d'un sistema d'aprofitament de recursos hídrics alternatius. Es considerarà la possibilitat d'instal·lar un sistema de reutilització d'aigües pluvials recollides de zones pavimentades, per al reg de la vegetació. Consum < 450 l/m2 any.

A.1.8 MINIMITZACIÓ DE LA PETJADA DE CO2 DELS MATERIALS

Avaluar i acotar les emissions de CO₂, dels materials emprats, produïdes durant el seu cicle de vida (millorant el valor requerit d'assoliment del criteri per a l'horitzó temporal actual). Es considera prioritari l'ús de materials reutilitzats i/o reciclats en la construcció. A més, s'assegurarà l'ús d'un mínim del 5% del total dels àrids utilitzats en l'obra, amb àrids reciclats procedents de construcció i demolició, com a materials de reblliment, bases o subbases del ferm, etc. Petjada de carboni < 33 kgCO₂/m²

A.1.9 US DE MATERIALS AMB ECO ETIQUETES

Garantir que una part significativa dels materials emprats en el procés constructiu compleix els estàndards de sostenibilitat més exigents. 10%

A.1.10 GESTIÓ DE L'AIGUA DE PLUJA

Facilitar el retorn de l'aigua de pluja als aqüífers, la millora del drenatge i la reducció del volum d'aigua que esdevé escorrentia superficial, gestionant una pluviometria mínima que representa el percentil 80. Es prioritzaran solucions sostenibles de gestió de l'aigua de pluja, com tècniques de Desenvolupament de Baix Impacte (LID) o Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible (SUDS), sempre que es diferenciï de les àrees que necessiten un tractament o vessament a clavegueram diferenciat. Pluv. Mínima >15 mm 1

A.1.11 REDUCCIÓ DE L'EFECTE ILLA DE CALOR





Ajuntament de Tivissa

Disminuir l'escalfament de l'espai públic a través de l'ombreig provinent de vegetació i de materials que retenguin poc la calor (augmentant el valor requerit d'assoliment del criteri de superfície pavimentada que compleix estratègies de reducció de la calor, per a l'horitzó temporal actual). Es prioritzarà la disposició de superfícies transitables permeables o amb junta oberta, així com l'increment d'espais verds i d'arbrat (aparcament, zones per a vianants, etc.), assegurant la correcta accessibilitat de totes les persones als diferents espais. Superfície pav. amb estratègies de reducció de la calor > 40% 1.

A.1.12 FACILITAR LA GENERALITZACIÓ DELS VEHICLES UNIPERSONALS SOSTENIBLES

Proveir de places d'aparcament segurs per a bicicletes i altres vehicles de mobilitat personal sostenible segons el nombre d'usuaris previsible.





Ajuntament de Tivissa

Annex 2. Situació



Promou



AJUNTAMENT DE TIVISSA

Documentació Tècnica

RENOVACIÓ DE LA
PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS
CARRERS MURADA I EXTRAMURS

Emplaçament

CARRER MURADA I CARRER EXTRAMURS
TIVISSA 43746



Abril 2025

00

E: 1/5000
SITUACIÓ





Ajuntament de Tivissa



Promou



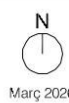
AJUNTAMENT DE TIVISSA

Documentació Tècnica

RENOVACIÓ DE LA
PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS
CARRERS MURADA I EXTRAMURS

Emplaçament

CARRER MURADA I CARRER EXTRAMURS
TIVISSA 43746



Març 2026

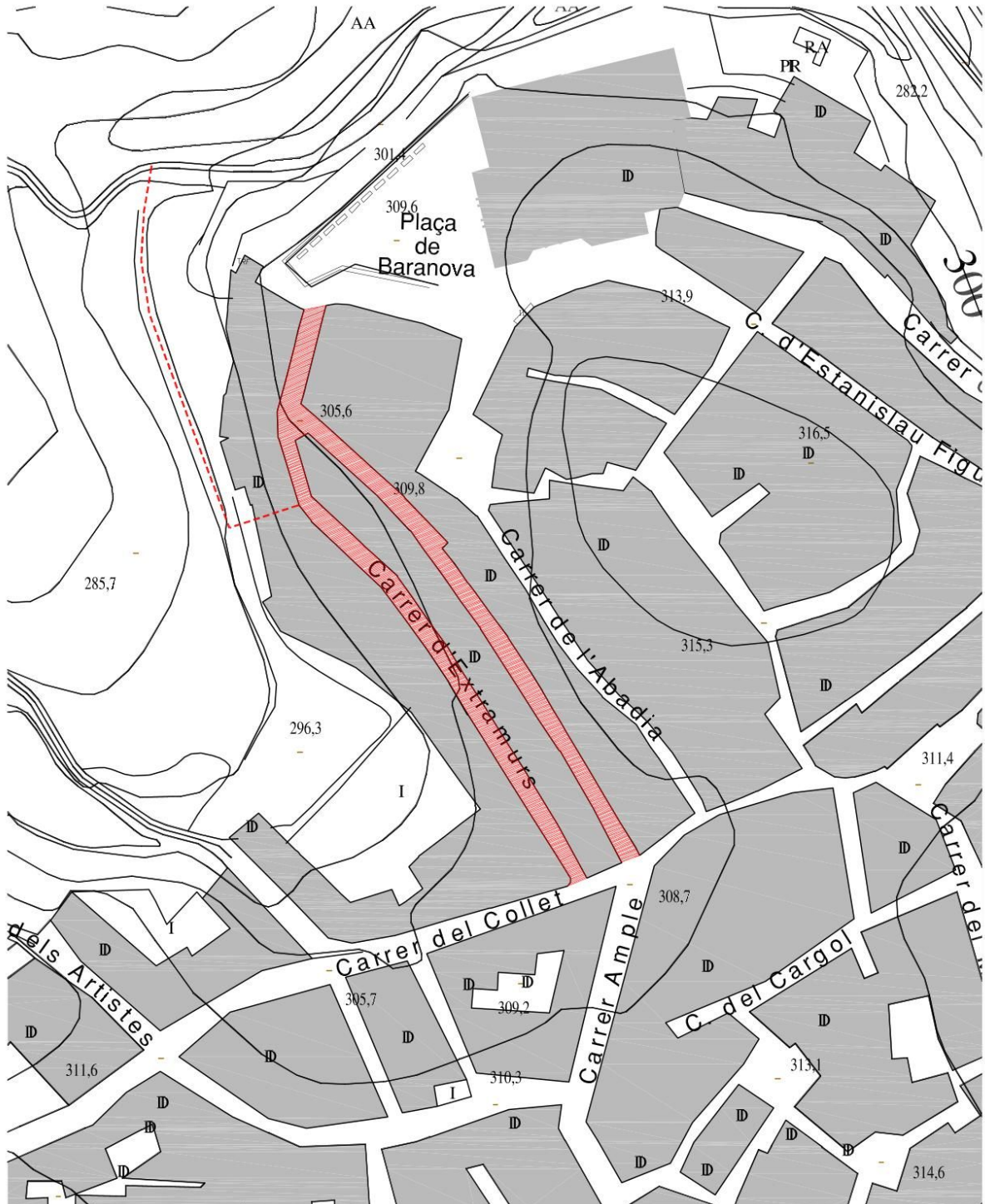
01

E: 1/5000
SITUACIÓ





Ajuntament de Tivissa



Març 2026

Promou

Documentació Tècnica

Emplaçament



AJUNTAMENT DE TIVISSA

RENOVACIÓ DE LA
PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS
CARRERS MURADA I EXTRAMURS

Sup. urbanització 954 m² + 94 ml de connexió
CARRER MURADA I CARRER EXTRAMURS
TIVISSA 43746

02

E: 1/1000
EMPLAÇAMENT

