



Exp. núm.: 241/2025

Assumpte: Contractació de les obres de reforma del Consultori mèdic i Centre Jove de Sant Cebrià de Vallalta

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REFORMA DEL CONSULTORI MÈDIC I CENTRE JOVE DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	2
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
Clàusula 3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable.....	3
Clàusula 4. Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte.....	5
Clàusula 5. Aplicació pressupostària i finançament.....	6
Clàusula 6. Termini d'execució del contracte.....	7
Clàusula 7. Òrgan de contractació.....	7
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....	7
Clàusula 9. Condicions mínimes per a la participació en la licitació: solvència i adscripció de mitjans. Termini de presentació de la proposició.....	8
Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	13
Clàusula 11. Notificació electrònica.....	14
Clàusula 12. Criteris de selecció del contractista.....	14
Clàusula 13. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions (art. 147 LCSP).....	17
Clàusula 14. Proposicions anormals o desproporcionades.....	18
Clàusula 15. Variants o alternatives.....	18
Clàusula 16. Revisió de preus.....	18
Clàusula 17. Garantia provisional i garantia definitiva.....	18
Clàusula 18. Valoració de les ofertes.....	19
Clàusula 19. Classificació de les ofertes i documentació prèvia.....	21
Clàusula 20. Adjudicació del contracte.....	24
Clàusula 21. Formalització del contracte.....	24
Clàusula 22. Renúncia i desistiment.....	25
Clàusula 23. Risc i ventura.....	26
Clàusula 24. Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de la informació.....	26
Clàusula 25. Execució de l'actuació.....	29
Clàusula 26. Pla de seguretat i salut.....	29
Clàusula 27. Comprovació del replanteig.....	30
Clàusula 28. Modificació del contracte.....	30
Clàusula 29. Subrogació del personal adscrit a l'execució de l'obra.....	31
Clàusula 30. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte.....	31
Clàusula 31. Responsable del contracte.....	32
Clàusula 32. Drets i obligacions del contractista.....	33





Clàusula 33. Règim d'incompliments i penalitats.....	36
Clàusula 34. Resolució d'incidències i dubtes interpretatius.....	40
Clàusula 35. Responsabilitats del contractista.....	41
Clàusula 36. Principis ètics i regles de conducta.....	41
Clàusula 37. Forma de pagament.....	42
Clàusula 38. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista.....	44
Clàusula 39. Gestió de residus.....	44
Clàusula 40. Cessió.....	44
Clàusula 41. Subcontractació.....	46
Clàusula 42. Resolució del contracte.....	47
Clàusula 43. Recepció i liquidació.....	47
Clàusula 44. Termini de garantia i conservació de l'obra.....	48
Clàusula 45. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte.....	48
Clàusula 46. Règim de recursos.....	49
Clàusula 47. Jurisdicció competent.....	50
ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	51
ANNEX II MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR.....	56
ANNEX III DECLARACIÓ DELS MITJANS PERSONALS MÍNIMS ESTABLERTS COM A SOLVÈNCIA ADDICIONAL.....	57
ANNEX IV ACREDITACIÓ I DESIGNACIÓ DEL CAP D'OBRA I DE L'ENCARREGAT/DA D'OBRA.....	58
ANNEX V OFERTA ECONÒMICA.....	59

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte les obres de rehabilitació del conjunt d'equipaments municipals públics situats a la planta baixa de l'edifici del carrer 1 d'octubre de 2017 núm. 2 del municipi de Sant Cebrià de Vallalta. La contractació proposada es correspon a les obres definides al projecte bàsic i executiu de reforma del Consultori mèdic i Centre Jove, redactat per l'arquitecte Sr. Ramon Mas Arnijas.

L'execució de l'obra s'efectuarà d'acord amb els requeriments normatius, les millores tècniques disponibles, així com els requeriments i condicions que s'estipulin en el present plec de clàusules administratives, el projecte bàsic i executiu aprovat definitivament i el plec de prescripcions tècniques, per tal de garantir una bona construcció de les seves parts, assegurant el seu correcte funcionament, continu, eficaç i en òptimes condicions de seguretat i fiabilitat.

L'abast del contracte inclou el conjunt d'obligacions i característiques del contractista responsable d'executar les obres, així com altres aspectes relatius a la metodologia i programació de les mateixes, les prescripcions de seguretat i salut i gestió de residus, així com el termini i pressupost d'execució dels treballs.

Atès que es proposa l'execució íntegra del projecte que comprèn diferents treballs, però





tots ells necessaris i indivisibles per poder portar a terme la totalitat de l'obra, no es preveu la divisió d'aquesta contractació en lots diferenciats. Així, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

L'actuació proposada fa referència a una obra completa, en el sentit de poder ser lliurada i destinada a l'ús públic sense necessitat de més actuacions de caràcter complementari o addicional.

El projecte bàsic i executiu es va aprovar inicialment per la Junta de govern local, en sessió de caràcter ordinari de data 19 de desembre de 2024, sense que en el període d'exposició pública es presentessin al·legacions. L'anunci d'aprovació definitiva es va publicar al BOPB de data 24 de febrer de 2025 i al DOGC núm. 9362 de data 3 de març de 2025, sense introducció d'esmenes per no haver-se presentat cap al·legació ni reclamació durant el termini d'exposició pública.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

El contracte té caràcter administratiu i es regirà pel projecte aprovat definitivament de reforma del Consultori mèdic i Centre Jove, redactat per l'arquitecte Sr. Ramon Mas Arnijas, per encàrrec de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, pel plec de prescripcions tècniques i pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars del qual, en cas de discrepància, en prevaldran les clàusules.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en el que sigui d'aplicació.





- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament reglamentari (RD 39/1997) i en disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el tractament de protecció de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i amb sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea que, en matèria de protecció de dades, pugui resultar aplicable.
- Ordenances municipals de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.
- Normativa tècnica establerta en el projecte bàsic i executiu.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- L'informe justificatiu de la contractació i el Plec de prescripcions tècniques emesos per l'arquitecte tècnic municipal de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, que consten a l'expedient.
- L'oferta del contractista.
- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme l'obra en la forma prevista en el plec.
- El document on es formalitzi el contracte.





La contractació regulada en l'article 13 de la LCSP, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat, regulat a l'article 159 LCSP i adjudicació mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració.

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

- Codi: 45000000-7 Treballs de construcció.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 4. Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte

La quantitat indicada com a pressupost constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix de la quantia del pressupost l'oferta serà exclosa. El desglossament d'aquest pressupost és el que s'indica al projecte bàsic i executiu de reforma del Consultori mèdic i Centre Jove de Sant Cebrià de Vallalta.

El pressupost base de la licitació del contracte és de 289.252,66 Euros, que més 60.743,06 Euros en concepte de 21% d'IVA, fan un total de 349.995,72 Euros.

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	243.069,46 €
13 % DESPESES GENERALS SOBRE 243.069,46 €	31.599,03 €
6 % BENEFICI INDUSTRIAL SOBRE 243.069,46 €	14.584,17 €
Pressupost d'execució del contracte	289.252,66 €
21 % IVA SOBRE 289.252,66 €	60.743,06 €
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE IVA INCLÒS	349.995,72 €

RESUM PRESSUPOST PER CAPÍTOLS		
Capítol 01.01	ENDERROCS I GESTIÓ DE RESIDUS	10.537,94





Capítol 01.02	OBRA DE PALETA	15.132,06
Capítol 01.03	PAVIMENTS	22.965,75
Capítol 01.04	REVESTIMENTS	53.367,57
Capítol 01.05	TANCAMENTS PRACTICABLES	32.557,83
Capítol 01.06	INSTAL.LACIÓ SANEJAMENT	2.528,38
Capítol 01.07	SANITARIS_ INSTAL.LACIÓ D'AIGUA	26.182,97
Capítol 01.08	INSTAL.LACIÓ ELÈCTRICA I D'ENLLUMENAT	23.571,65
Capítol 01.09	INSTAL.LACIÓ DE VEU I DADES	6.496,56
Capítol 01.10	INSTAL.LACIÓ CLIMA_ RENOVACIÓ AIRE I CALEFACCIÓ	41.767,82
Capítol 01.11	INSTAL.LACIÓ PROTECCIÓ CONTRAINCENDIS	545,23
Capítol 01.12	INTRUSIÓ	2.850,00
Capítol 01.13	AJUDES RAM DE PALETA	2.150,00
Capítol 01.14	SEGURETAT I SALUT	2.415,70
Capítol 01.	Pressupost 241106	243.069,46

El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat. El pressupost màxim de licitació de la present contractació, IVA inclòs, és l'indicat en el quadre precedent. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquest preu, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar caldrà indicar-lo mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consigna és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

Els preus oferts, en el seu cas, s'expressaran sempre amb dos decimals.

D'acord amb l'art. 101 de la LCSP el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el seu càlcul s'ha de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material de la prestació, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial; així com, també, qualsevol forma d'opció eventual i pròrrogues del contracte o les modificacions de contracte previstes pel plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **289.252,66 Euros**.

Clàusula 5. Aplicació pressupostària i finançament

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present





contractació a l'aplicació pressupostària 312.63204- *Reforma Consultori mèdic i Punt Jove* del vigent pressupost municipal 2026.

Aquesta actuació està subvencionada per la Diputació de Barcelona, dins el programa general d'inversions 2024-2027 en el marc del pla de cooperació Xarxa de governs locals 2024-2027.

Clàusula 6. Termini d'execució del contracte

D'acord amb el projecte aprovat el termini d'execució del present contracte serà de CINC MESOS a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra, sempre i quan s'hagi aprovat el pla de seguretat i salut.

L'execució de les obres es durà a terme en dues fases, previstes en el projecte, per tal de mantenir en funcionament tant el Dispensari Mèdic com el Centre Jove.

FASE 1: S'intervé en gran part del centre jove, deixant-ne operativa la part de l'entrada principal i una cambra higiènica, i en el consultori mèdic, només afectant una de les consultes, ja que el gruix de la intervenció es produeix on abans hi havia la ràdio.

FASE 2: S'intervé en una petita part del centre jove i a la part gran part abans destinada a consultori mèdic.

Aquest termini d'execució es pot veure reduït amb l'oferta del contractista segons els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 12 del present plec. El termini d'execució no serà prorrogable.

El termini de garantia serà d'un any, a comptar del dia següent al de l'acta de recepció, d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP, efectuada pel responsable del contracte. Aquest termini de garantia es pot veure ampliat amb l'oferta del contractista, segons els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 12 del present plec.

Clàusula 7. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'Alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 d'euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023-422, de 22 de juny de 2023 (modificat pel Decret d'Alcaldia 2024-206 de 5 de maig de 2024), sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.





Clàusula 8. Procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb allò que preveu l'article 159 de la LCSP, i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració automàtica.

Clàusula 9. Condicions mínimes per a la participació en la licitació: solvència i adscripció de mitjans. Termini de presentació de la proposició

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en una prohibició de contractar.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP.

De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 159.4.a) LCSP tots els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

En ser una obra de valor estimat inferior a 500.000,00 Euros, IVA exclòs, no és necessària una classificació per al contractista. No obstant això, la solvència econòmica i tècnica es podrà acreditar, alternativament, mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació:

GRUP D'OBRA	Categoria
Grup C EDIFICACIONS	2

O bé acreditant el compliment de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i tècnica o professional següents:

- Solvència econòmica i financera (art. 87 LCPS):





Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, en els últims tres anys, amb un import mínim de 430.000,00 Euros.

En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP):

Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior 205.000,00 Euros.

Les obres executades per una societat estrangera filial de la licitadora tindran la mateixa consideració que les directament executades per ella, sempre que aquesta última exerceixi el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada per la licitadora sense que es compleixi la condició esmentada, només es reconeixerà com a experiència atribuïble a la licitadora l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquella en el capital social d'aquesta.

Aquest requisit s'acreditarà amb la relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys corresponents al mateix grup o subgrup de classificació a que correspon la present licitació, avalada per certificats de bona execució per les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Tenint en compte l'article 88.2 de la LCSP, en el cas d'empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà d'acord amb els següents mitjans:

- Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no





integrats a l'empresa, de la que aquesta disposi per a l'execució de les obres acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Els licitadors, a més d'acreditar la solvència requerida i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 76.2 de la LCSP, hauran de comprometre's, mitjançant el Model III de l'Annex, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'identifiquen a continuació, mantenint-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional per l'Ajuntament. Aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització conforme al que s'estableixi al plec:

Cap d'obra. Responsable de planificar, coordinar i supervisar l'execució de l'actuació objecte de licitació seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis.

Encarregat/da d'obra. Responsable de l'execució material del projecte constructiu, coordinant i organitzant els equips de treball, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista.

Tècnic de prevenció de riscos laborals. Responsable de controlar i vetllar per la implementació i compliment eficaç de les mesures preventives i de protecció i seguretat definides en el corresponent pla de seguretat i salut de l'actuació objecte de licitació.

A petició del licitador (per registre d'entrada genèrica a Instància genèrica - Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta) i com a límit dels cinc dies abans que acabi el termini de presentació d'ofertes, es podrà realitzar una visita a les instal·lacions. La data i hora de la visita es convindrà amb el departament tècnic. Aquesta visita és voluntària i no és requisit per a la presentació d'oferta.

Es causa d'exclusió de la licitació, la no presentació de la declaració responsable en relació a aquesta solvència mínima i en el cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.





D'acord amb l'article 159 LCSP, el termini per a la presentació de la proposta serà de **20 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

La proposta per a participar en la licitació es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3754317?categoria=0> i hauran d'accedir a l'apartat Licitació electrònica (presentar oferta via sobre digital).

L'oferta del licitador s'haurà d'ajustar al previst en el present plec de clàusules administratives particulars. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Devolució de la documentació: Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

En relació a la conservació dels documents electrònics s'estarà a l'establert en l'article 54 del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics en relació amb el dispost als articles 46 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre (LRJSP) i l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 octubre (LPACAP).

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de





perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les de maquinària, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Un cop accedeixin a través de l'eina web Sobre Digital, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, ha de ser la mateixa que la que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

L'empresa licitadora ha d'introduir les paraules clau i s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els responsables d'obrir les ofertes valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les





conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

El licitador podrà presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

En cas de dificultats tècniques de la plataforma de serveis de contractació pública, que impedeixin la presentació electrònica dins del termini establert, sempre i quan la seva existència sigui comunicada per l'AOC (Administració Oberta de Catalunya), s'actuarà d'acord amb els protocols que comuniqui l'AOC.

Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar **UN ÚNIC SOBRE** electrònic amb el següent contingut:

- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar, degudament emplenada que figura a l'Annex I.
- Model de declaració de la part del contracte a subcontractar, si s'escau, a l'Annex II.
- Model de declaració de mitjans personals mínims establerts com a solvència addicional, que figura a l'Annex III.
- Acreditació i designació del cap d'obra i de l'encarregat/da d'obra, a l'Annex IV.
- L'oferta segons el model (oferta econòmica i altres criteris quantificables de forma automàtica) que figura en l'Annex V.

Aquest sobre ha d'estar signat electrònicament pel licitador i presentat a través de l'eina e-Licita.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari, podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions



establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Clàusula 11. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'entitat licitadora a tal efecte.

Clàusula 12. Criteris de selecció del contractista

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

CRITERI	PUNTUACIÓ
Oferta econòmica	Fins a 65 punts
Millora ambientals en l'obra resultant:	20 punts
Reducció de terminis d'execució d'obres	Fins a 10 punts





12.1 Oferta econòmica: fins a 65 punts.

El pressupost base de licitació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de 65 punts a la millor oferta i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$PV = P \times (OM/OV)$$

PV = Puntuació atorgada a l'oferta

P= Puntuació màxima de valoració econòmica

OM = Oferta més baixa

OV = Oferta a valorar

L'oferta amb el mateix valor del pressupost de licitació obtindrà 0 punts.

S'ha triat aquesta fórmula ja que és la que està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu.

12.2 Millores ambientals en l'obra resultant: 20 punts

Es valorarà, com a millora ambiental, l'execució de les actuacions de millora acústica de la sala de reunions del Punt Jove, amb l'objectiu de reduir la transmissió de soroll cap als recintes adjacents i millorar les condicions d'ús de l'equipament municipal.

Aquesta millora es troba tècnicament justificada en l'estudi d'impacte acústic del Punt Jove de Sant Cebrià de Vallalta, que s'incorpora com a Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), així com en la valoració econòmica orientativa incorporada com a Annex 2 del PPTP, els quals defineixen les actuacions correctores proposades i el seu abast.

Les actuacions descrites en aquest punt no formen part de les prestacions obligatòries definides en el projecte executiu, sinó que es configuren com una millora a opció del licitador, puntuable com a criteri d'adjudicació.

12.2.1 Descripció de les actuacions de millora acústica (referència tècnica)

L'estudi d'impacte acústic annex al PPTP estableix la implementació d'un conjunt d'actuacions destinades a incrementar l'aïllament acústic de la sala de reunions del Punt Jove, entre les quals s'inclouen, de manera no limitativa, les següents:

- Execució d'un sostre acústic suspès estructuralment desacoblat del forjat





existent, mitjançant sistemes elàstics i amortidors antivibració, amb sistemes multicapa de guix laminat, làmines amortidores i llana mineral.

- Col·locació d'extradossats acústics a les parets perimetrals del recinte emissor, mitjançant sistemes desacobrats i materials absorbents, amb l'objectiu de reduir la transmissió del soroll per via estructural.
- Incorporació de materials absorbents i elements elàstics destinats a limitar la transmissió de vibracions i soroll per flancs.
- Execució dels treballs amb especial atenció a l'eliminació de ponts acústics, el tractament del pas d'instal·lacions i la continuïtat dels sistemes d'aïllament.

Les actuacions descrites defineixen la millora acústica objecte de valoració.

12.2.2 Valoració econòmica

S'incorpora com a Annex 2 del PPTP la valoració econòmica de les actuacions de millora acústica, elaborada a partir de l'estudi tècnic existent per un import de 13.959,30 Euros (IVA no inclòs).

Les solucions proposades pels licitadors podran diferir de les descrites als annexos, sempre que acreditin un nivell de prestació acústica equivalent o superior.

12.2.3 Criteri de valoració i puntuació

S'atorgaran 20 punts a les ofertes que incloguin l'execució íntegra de les actuacions de millora acústica descrites a l'estudi d'impacte acústic (Annex 1 del PPTP). No es puntuarà en cas d'oferiment parcial de les actuacions descrites.

12.2.4 Documentació tècnica a aportar pels licitadors

L'assoliment de la millora ambiental serà verificat en fase d'execució a través d'un assaig acústic mitjançant ECA, a càrrec de l'adjudicatari, essent aquesta verificació vinculant als efectes de recepció de les obres (en el moment de presentar l'oferta no cal aportar cap documentació).

12.3 Reducció de terminis d'execució de les obres: fins a 10 punts

Per la reducció del termini d'execució establert per aquesta contractació.

Reducció del termini d'execució de 2 setmanes	5 punts
Reducció del termini d'execució de 4 setmanes	10 punts

La justificació d'aquest criteri és la necessitat d'aconseguir el menor temps d'execució de l'obra possible degut a la importància del servei mèdic que es presta.

La reducció del termini ofertada haurà de ser compatible amb l'execució de les obres en fases i amb el manteniment en funcionament del consultori mèdic i del centre jove,





d'acord amb el projecte executiu.

12.4 Ampliació del termini de garantia: fins a 5 punts

El plec preveu un any de garantia mínima de l'obra. Es puntuarà amb 2,5 punts cada any addicional de garantia de l'obra amb un màxim de 2 anys addicionals. El licitador haurà de concretar en la seva oferta, els anys addicionals d'ampliació del termini de garantia de l'obra, segons el següent desglossament:

Termini addicional de garantia d'un any (2 anys en total)	2,5 punts
Termini addicional de garantia de dos anys (3 anys en total)	5 punts

La justificació d'aquest criteri és la necessitat d'aconseguir el major temps de garantia possible.

Clàusula 13. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions (art. 147 LCSP)

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar per ordre els següents criteris de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat al fet que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i





no amb caràcter previ.

Clàusula 14. Proposicions anormals o desproporcionades

Els criteris perquè una oferta pugui ser considerada com anormal o desproporcionada, considerada en el seu conjunt (incloent les millores), seran els que s'estableixen a l'article 85 del RGLCAP.

Per a les proposicions econòmiques susceptibles de ser considerades anormals o desproporcionades, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions excepcionalment favorables de què disposa per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les condicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació.

En el procediment s'ha de sol·licitar l'assessorament del servei corresponent.

En aquest supòsit d'ofertes que es considerin anormalment baixes, se seguirà el procediment establert en l'article 149 de la LCSP, a fi de garantir que el contracte pugui ser executat en els termes fixats per l'Administració.

Clàusula 15. Variants o alternatives

No s'admeten variants o alternatives.

Clàusula 16. Revisió de preus

En virtut del que estableix l'article 103 de la LCSP i donada la naturalesa d'aquest contracte, no es preveu la revisió de preus.

Clàusula 17. Garantia provisional i garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia provisional.

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 159.4.f), apartat quart, de la LCSP, de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108





de la LCSP.

En el cas que es vulgui dipositar la garantia mitjançant transferència bancària, es farà l'ingrés al compte indicat en el requeriment de documentació a l'adjudicatari proposat previ a l'adjudicació del contracte. Caldrà indicar el nom o raó social del titular i el número d'identificació de l'expedient: 241/2025. En aquest cas, el document acreditatiu serà la carta de pagament expedida per Tresoreria o, en el seu defecte, el comprovant bancari de l'ingrés o la transferència.

En el cas que es vulgui dipositar la garantia amb aval bancari o assegurança de caució, aquest document s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Carrer Centre, 27), amb cita prèvia. En aquest cas el document acreditatiu serà la carta de dipòsit expedida per la Tresoreria.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable. En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 18. Valoració de les ofertes

Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, s'integrarà per un mínim de tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària- interventora municipal. Actuarà com a secretari/ària, un funcionari de la Corporació.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades.

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública en el termini màxim de 20 dies, comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma electrònica de contractació té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.





El/La president/a ordenarà l'obertura dels sobres presentats, procedint-se, en primer lloc, a la qualificació de la documentació administrativa presentada i seguidament, a la lectura de l'oferta presentada per cada licitador i la seva valoració. De tot això s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari de la Mesa.

Si s'observessin defectes esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, s'avaluaran i determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.





Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el present plec administratiu.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 46 del present Plec. La composició de la Mesa de contractació serà la següent:

President: Jordi Armengol Pastor, Regidor d'Obres Públiques, Energia, Serveis municipals, Mobilitat i Via pública

Suplent: Javier Agulló Mateos, Regidor de Drets socials, Habitatge, Transparència i Participació

Vocal: Maria de las Mercedes Gobartt Vázquez, Secretària interventora

Suplent: Qui la substitueixi legalment

Vocal: Juli Pons Arca, Arquitecte tècnic municipal

Suplent: Lourdes Anaya Martin, Arquitecta municipal

Vocal: Cristina Soler Ferrer, Tècnica Superior en serveis jurídics

Suplent: Omar Brusca Gil, Tècnic de serveis econòmics

Secretària de la Mesa: Anna Solanells Rabionet, administrativa de Secretaria

Suplent: Sara Mateo Herranz, administrativa de Secretaria

Clàusula 19. Classificació de les ofertes i documentació prèvia

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva indicada a la clàusula 17a del present plec.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o





persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions

- Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:

- En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

- Número d'identificació fiscal.





- Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que es disposa en la clàusula 9a del present plec.

Les empreses licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors que constin en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya- RELI o al ROLECE, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques i a la clàusula 9 del present Plec administratiu.

- En relació a les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes documentació acreditativa, si s'escau, de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i si s'escau, de tenir un pla d'igualtat entre homes i dones, inscrit en el Registre laboral corresponent.

- Relació de la persona o del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents i altres documents acreditatius (RLT, ITA, etc). Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Declaració del compromís en relació al compliment de les condicions especials d'execució (aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte de conformitat amb el disposat en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

- Fotocòpia del contracte vigent (si s'escau) i rebut acreditatiu de la seva vigència, amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals.

- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, així com les costes i despeses judicials i demés despeses per defensa de l'assegurat, per un import mínim de 500.000,00 Euros. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.





- Tota aquella documentació que no consti acreditada al certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE i que sigui requerida per l'òrgan de contractació.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en el primer apartat, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de cinc dies a comptar des de l'endemà de la finalització de l'obertura electrònica del sobre.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació assenyalada en l'apartat anterior, s'adjudicarà el contracte dins dels cinc dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació.

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 21. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.





El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 19 del present Plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització del contracte s'ha de publicar, junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil del contractant. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

Clàusula 22. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment





d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 23. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP, sens perjudici de l'establert en l'article 239 pel que fa al contracte d'obres.

Clàusula 24. Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de la informació

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta l'objecte d'aquest contracte.



D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa a la contractista i al seu personal:

AT 4: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ	
Àmbit del tractament	Gestió econòmica i contractació
Denominació de l'activitat del tractament	Gestió econòmica i contractació
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Execució d'un contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió dels procediments de licitació municipals - Gestió de la comptabilitat municipal - Gestió de proveïdors
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones sol·licitants - Proveïdors - Contractistes i licitadors - Creditors - Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Imatge <p>Dades economicofinanceres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades bancàries - Crèdits - Préstecs - Béns subministrats - Béns rebuts - Activitats i negocis - Llicències comercials - Ingressos - Situació financera (solvència) - Situació fiscal <p>Acadèmiques i professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertinença a col·legis o associacions professionals
Dades de categories especials	No es tracten
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Administració tributària (art 95 Llei 58/2003, general tributària) - Entitats bancàries - Sindicatura de comptes (art 4 i art 41.4 Llei 18/2010, de 7 de juny, de la sindicatura de comptes) - Usuaris del lloc web municipal, en relació a la publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública. - Tercers encarregats del tractament





Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	<p>En relació a la gestió dels procediments de contractació les dades es conservaran mentre duri el procediment i, una vegada finalitzat, mentre es puguin derivar obligacions legals o responsabilitats derivades del procediment.</p> <p>En relació al sistema de control i registre de les despeses i ingressos i altres operacions econòmiques que realitza l'ajuntament, les dades es conservaran mentre duri el període de prescripció d'obligacions legals.</p> <p>En relació a la gestió de proveïdors, les dades es conservaran mentre es dugui a terme la relació contractual i, una vegada finalitzat aquest període, metre es poguessin derivar obligacions legals o responsabilitats derivades amb el procediment.</p> <p>Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Triada Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.</p>
Descripció general de les mesures tècniques organitzatives de seguretat	<p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p>

L'adjudicatari/ària queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.





La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable segons model adjuntat com a Annex I.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 25. Execució de l'actuació

El contracte s'executarà d'acord amb el al projecte bàsic i executiu de reforma del Consultori mèdic i Centre Jove, redactat per l'arquitecte Sr. Ramon Mas Arnijas per encàrrec de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de data 19 de desembre de 2024.

Clàusula 26. Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre pel qual s'estableixen les "disposicions mínimes de seguretat i de salut a les obres de construcció". Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en





els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'ajuntament.

En el termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció de la notificació de l'adjudicació, el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut en el Treball, el qual haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i conformat pels serveis tècnics municipals, i elevat a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

En cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia dels serveis tècnics municipals es requerirà al contractista per a que, en un nou termini de cinc dies hàbils, realitzi les esmenes que se li indiquin.

Clàusula 27. Comprovació del replanteig

Una vegada aprovat el Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en el termini màxim de deu dies hàbils a partir de la formalització del contracte, s'efectuarà la comprovació del replanteig de les obres, en presència del contractista o d'una persona representant, en la forma i amb els efectes que preveuen els articles 237 de la LCSP i 139 i 140 del RGLCAP.

Clàusula 28. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions en el contracte. El contracte només podrà ser modificat per les causes i segons el procediment establert a l'article 205 i següents de la LCSP.

Són obligatòries per al contractista les modificacions del contracte d'obres que s'acordin de conformitat amb el que estableix l'art. 206 de la LCSP. En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no té dret a reclamar cap indemnització.

Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les que aquest fixa, i no sigui necessari efectuar una nova licitació, els preus aplicables han de ser fixats per l'Administració, amb l'audiència prèvia del contractista per un termini mínim de tres dies hàbils. Si el contractista no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació les pot contractar amb un altre empresari en els mateixos preus que hagi fixat, executar-les directament o optar per la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 211 de la LCSP.

Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte i es compleixin els requisits que a aquest efecte regula la LCSP, ha de sol·licitar a l'òrgan de contractació autorització per iniciar l'expedient corresponent.





No tenen consideració de modificacions:

a) L'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre els previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesurament s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

b) La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest.

Clàusula 29. Subrogació del personal adscrit a l'execució de l'obra

En el present contracte no hi ha subrogació de personal.

Clàusula 30. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la LCSP:

a) S'executaran les obres amb estricta compliment de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent i al corresponent pla de seguretat i salut que s'aprovarà abans de l'inici de les obres.

b) El manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. El contractista haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

c) Abans de l'inici de les obres, s'hauran de consensuar amb l'ajuntament les afectacions al trànsit de vianants de les zones comunes.

d) Cal aportar justificació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 500.000,00 Euros, acreditada a través de certificat emès per l'asseguradora on es faci constar el capital assegurat, el seu període de vigència i prestacions assegurades, així com a través de rebut conforme s'està al corrent de pagament.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions





essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

També son obligacions essencials del contracte:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte.
- d) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

El responsable del contracte o l'òrgan de contractació podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb aquestes obligacions. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

Les condicions especials d'execució establertes seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

Clàusula 31. Responsable del contracte

El/La responsable del contracte, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 62 de la LCSP, serà la Direcció Facultativa de l'obra, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i conforme al que es disposa als articles 237 a 246 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les facultats del responsable de contracte s'entenen sens perjudici de les que li corresponen a les persones encarregades de la direcció facultativa de l'obra, d'acord amb tot allò que s'estableix a la Llei d'Ordenació de l'Edificació i al Capítol I del Títol II del Llibre segon de la LCSP.





L'administració contractant, a través dels serveis tècnics, com a unitat encarregada del seguiment del contracte, també tindrà la facultat de supervisar-lo durant tota l'execució, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 32. Drets i obligacions del contractista

El contractista té els drets següents:

- a) Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar l'execució de l'obra.
- b) Tenir lliure accés a les instal·lacions objecte del contracte.
- c) Percebre la retribució corresponent a l'execució de l'obra en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- d) Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir en les obres objecte del contracte.

Les obligacions generals del contractista són:

- a) En el cas d'extinció normal del contracte, continuar executant l'obra fins que quedi garantida la seva continuïtat, així com la seguretat i circulació viària.
- b) No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- c) L'execució de les obres en les condicions fixades en els plecs, en el projecte bàsic i executiu aprovat i en la proposta presentada pel contractista.
- d) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i obres executades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- e) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.
- f) El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.





- g) El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés la informació pública i bon govern.
- h) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la subrogació, com també a respondre dels salaris impagats i les cotitzacions meritades per a aquests treballadors, conforme a l'article 130 de la LCSP.
- i) Totes les obligacions esmentades que derivin del contracte, a excepció de la relativa a la subrogació, seran exigides igualment als subcontractistes, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.
- j) L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment municipal en qualsevol moment de la durada del contracte.
- k) Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament, del Plec i de la resta de documentació contractual.
- l) El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta sota cap concepte.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) La conservació, policia i vigilància de la zona d'obres durant l'execució; el subministrament, la col·locació i la conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra, per la qual cosa haurà de complir les ordres que rebí per escrit de l'Ajuntament i Direcció, respecte d'aquestes obligacions. Realitzar el tancament de l'obra al seu càrrec.
- b) Aportar l'equip de maquinària i els mitjans auxiliars que siguin precisos per a la bona execució de les obres en el termini estipulat.
- c) Donar compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels discapacitats, fiscal, de protecció de dades personals, i mediambiental, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- d) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a deguda execució de l'obra.
- e) Designar un cap d'obra, responsable de planificar, coordinar i supervisar l'execució de l'actuació objecte de licitació seguint les directrius de la direcció facultativa i el





projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis.

f) Instal·lar a la seva costa, les senyalitzacions precises per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs, desviament de trànsit amb el text i característiques que li indiquin els serveis municipals i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els voltants.

g) Instal·lar a la seva costa, les senyalitzacions que s'indiquin per part de l'Ajuntament i la direcció d'obres en compliment de les condicions establertes a les bases reguladores de les subvencions sol·licitades per finançar l'obra, si s'escau.

h) Tots els anuncis que col·loqui el contractista a peu d'obra informant al públic en general dels perills o incidències han d'estar redactats, com a mínim, en la llengua catalana.

i) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

j) Executar els treballs en horari laboral, respectant el descans i privacitat dels veïns afectats, amb la finalitat de minimitzar l'impacte de soroll i brutícia que es puguin ocasionar.

k) Executar l'obra segons la planificació prevista al projecte executiu minimitzant els riscos. Mantenir en tot moment informat l'Ajuntament de la planificació.

l) Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal dependent d'ella com a conseqüència de l'execució del contracte.

m) A la contractació de la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers.

n) Amb la finalitat de reduir les molèsties que l'obra pugui ocasionar, el contractista informará prèviament i amb la deguda antelació al Servei de Policia Local d'aquelles actuacions que puguin afectar a la mobilitat i a l'accessibilitat. Aquest servei supervisarà la col·locació i manteniment de la respectiva senyalització provisional per part del contractista.

o) Netejar de forma diària i sistemàtica la zona d'obres i la via pública que resulti afectada per la realització de les obres, així com les zones adjacents.

p) Fer una correcta gestió ambiental de les obres, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn).

q) El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin





estat reclamats per la Corporació. Així mateix, ha de complir les disposicions vigents en matèria de gestió de residus i complir les actuacions que exigeix la normativa esmentada, informant-ne puntualment la direcció de l'obra.

r) Reposició de les rompudes de canalitzacions municipals d'aigua i llum. Així mateix, aniran a càrrec de l'adjudicatari les reparacions dels desperfectes que es puguin ocasionar a altres canalitzacions o xarxes que discorrin pel lloc de les obres.

s) Anirà a càrrec de l'adjudicatari l'adquisició de la documentació de l'estat actual de les infraestructures i xarxes existents a la zona afectada per les obres (xarxa de telefonia, xarxes de distribució de baixa tensió, xarxes d'aigua potable i clavegueram, etc..) necessària per tal d'evitar interferències entre les obres a executar i les esmentades infraestructures existents.

t) Entregar, un cop finalitzades les obres, tota la documentació tècnica en suport digital de les obres executades.

u) Realitzar el manteniment de la construcció realitzada i els elements instal·lats durant el termini de garantia.

Clàusula 33. Règim d'incompliments i penalitats

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. Aquesta obligació és condició essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, en la forma i en les condicions establertes a l'article 193 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança o per la imposició de les penalitzacions diàries establertes d'acord amb l'article 193.3 de la mateixa Llei, en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

L'Ajuntament notificarà, per escrit, a l'adjudicatari l'endarreriment en què ha incorregut, així com el muntant de la penalització en el moment de finalitzar l'obra. Si s'escau, seran deduïdes de l'última certificació i/o de la fiança corresponent, i es produirà automàticament la compensació amb la retenció practicada.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'aplicarà el que disposa l'article 97 del Reglament general de contractació.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.





Els incompliments del contractista en les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en el present plec, i s'imposen per l'Ajuntament, si escau, prèvia incoació del corresponent expedient, les penalitats que s'estableixen.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla:

Incompliments lleus. Es qualifiquen de lleus els incompliments imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució de les obres objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran incompliments lleus:

- a) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els vianants, veïns i companys de treball.
- b) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- c) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en l'informe de prescripcions tècniques.
- d) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles de l'Ajuntament.
- e) No utilització dels mitjans oferts.
- f) No adscripció a les obres dels mitjans personals identificats com a solvència addicional.
- g) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tot incompliment no recollit en els incompliments greus i molt greus, sempre que el perjudici causat a les obres es pugui conceptualitzar com a lleu.

Incompliments greus. Es qualifiquen de greus els incompliments imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució de les obres objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec.

En tot cas, es consideren incompliments greus:

- a) La reiteració d'actes que donin lloc a penalitats lleus.
- b) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions sempre que no es consideri un incompliment molt greu i sigui imputable al contractista.
- c) La reducció de la dedicació prevista dels mitjans personals oferts.





- d) Executar l'obra mitjançant un tercer no autoritzat.
- e) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- f) L'incompliment de la normativa mediambiental vigent dels materials utilitzats.
- g) L'incompliment de l'oferta que hagi presentat i les millores proposades.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- i) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els vianants o els companys de treball.
- j) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- k) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en les instal·lacions de clavegueram existents.
- l) Modificar l'obra sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.
- m) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a incompliments lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- n) Incomplir el manteniment durant el termini de garantia sempre que l'incompliment no es pugui considerar un incompliment molt greu.
- o) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb l'obra o que causin danys a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta o als usuaris i no constitueixin incompliment molt greu.
- p) Les accions o omissions en l'execució de l'obra que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta o als usuaris i no constitueixin incompliment molt greu.
- q) Posar en perill o pertorbar la correcta execució de l'obra.
- r) Cometre incompliments molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- s) Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.
- t) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta relatives als deures i les





obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tot incompliment no recollit en aquesta clàusula però que causi un perjudici a l'obra que es pugui conceptuar com a greu.

Incompliments molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'obra que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Els incompliments de qualsevol dels preceptes de la LCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran incompliments molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions per causes imputables al contractista i que dificulti la gestió econòmica del pagament per part de l'Ajuntament.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu, inclòs el servei de subministrament alternatiu d'abastament d'aigua quan s'hagi optat per aquest criteri d'adjudicació.
- c) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- f) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- g) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- h) L'incompliment de les obligacions previstes a l'article 130 LCSP, relatives a les condicions de subrogació en contractes de treball.
- i) La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- j) Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a l'execució del contracte, així com a la direcció d'obra.
- k) Les accions o omissions en l'execució de l'obra que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.





- l) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.
- m) Les accions o omissions constitutives de delictes dolents relacionades amb l'obra o que causin danys a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- n) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici a l'obra que es pugui conceptuar com a molt greu.
- o) El frau en la forma d'execució de l'obra.
- p) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit a l'obra.

Els incompliments seran penats conforme a la seva qualificació:

- a) Els incompliments lleus fins al 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Els incompliments greus, del 3,01% fins el 6% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Els incompliments molt greus, del 6,01% al 10% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

L'import de les penalitats imposades mai podrà ser inferior al cost del servei o obra deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda, en els seu cas, pel contractista.

Indemnitzacions

Amb independència de la penalitat corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'ajuntament per la manca total, deficient o incompleta de la prestació per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

Serà competent per a la imposició de les penalitats, l'Alcalde.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.





Clàusula 34. Resolució d'incidències i dubtes interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Clàusula 35. Responsabilitats del contractista

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en els plecs que regulen aquesta licitació i haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'indemnització pels riscos professionals, amb un import mínim de 500.000,00 Euros.

En qualsevol cas, és a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que s'assenyalen a l'article 194 LCSP.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 36. Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.





A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.





Clàusula 37. Forma de pagament

Als efectes previstos en la Disposició adicional 32a de la LCSP s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada per Decret de l'Alcaldia núm. 2023-422, de 22 de juny (modificat pel Decret d'Alcaldia 2024-206 de 5 de maig de 2024). Això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les certificacions d'obra executada i les corresponents factures és l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

El contractista tindrà l'obligació de presentar les certificacions d'obra amb la confirmació de la direcció facultativa designada, així com l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i aprovació per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

De conformitat amb la disposició adicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01082037	L01082037	L01082037

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El preu del present contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP, no





serà objecte de revisió.

Clàusula 38. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, de la normativa vigent en matèria de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per això, no implicarà cap responsabilitat per la Corporació contractant.

La Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

Clàusula 39. Gestió de residus

El contractista és responsable de gestionar els sobrants de l'obra de conformitat amb les directrius del Decret 89/2010 de 29 de juny pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), del R.D. 105/2008, d'1 de febrer, regulador dels enderroc i d'altres residus de construcció i del Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), a fi i efecte de minimitzar la producció de residus de construcció com a resultat de la previsió de determinats aspectes del procés, que cal considerar tant en la fase de projecte com en la d'execució material de l'obra i/o l'enderroc o desconstrucció.

Els residus es lliuraran a un gestor autoritzat, finançant el contractista, els costos que això comporti.

Si a les excavacions i buidats de terres apareixen antics dipòsits o canonades, no detectades prèviament, que continguin o hagin pogut contenir productes tòxics i contaminants, es buidaran prèviament i s'aïllaran els productes corresponents de l'excavació per ser evacuats independentment de la resta i es lliuraran a un gestor autoritzat.

Clàusula 40. Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o





personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin, d'acord amb l'estipulat a l'article 214 de la LCSP, els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o





algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 41. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses l'execució parcial de l'obra, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

No es preveuen partides d'obra que hagin de ser executades de forma expressa directament per l'empresa contractista.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 a) de la LCSP, i presentar, si s'escau, l'Annex II del present plec de Declaració de la part del contracte a subcontractar. Caldrà assenyalar el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica mínima, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 del LCSP.

Els subcontractistes només queden obligats davant el contractista principal. El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el/la Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.





Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Clàusula 42. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades a l'article 211 de la LCSP, les que venen determinades en l'article 245 de la mateixa Llei.

La resolució del contracte l'adoptarà l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, si escau, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Pel que fa als efectes de la resolució del contracte s'aplicarà el que estableix l'article 245 de la LCSP.

En particular, es considerarà motiu de resolució del contracte les següents:

- L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució previstes, llevat que s'acordi, quan legalment sigui possible, la imposició de les penalitats previstes en aquest plec i documents que regeixen la contractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

La resolució del contracte, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una part o l'altra fossin procedents.

Clàusula 43. Recepció i liquidació

La recepció de les obres es durà a terme conforme preveu l'article 243 de la LCSP. Pel que fa a la liquidació de les obres, es regularà conforme al que disposa l'article 169 del RGLCAP.

El contractista, una vegada acabada l'obra i abans de la seva recepció, haurà de dur a terme els repassos que siguin indicats per l'Ajuntament en el termini que es fixi, que en cap cas serà superior a trenta dies. En el cas que el contractista no efectui els repassos en el termini fixat, l'Ajuntament procedirà a encarregar-los pel seu compte i deduirà el seu import de la darrera certificació d'obra.





L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

El lliurament de l'obra, de conformitat amb l'article 243 de la LCSP, es formalitzarà mitjançant acta de recepció emesa pel responsable del contracte i signada per l'adjudicatari en prova de conformitat.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acta de recepció i l'Ajuntament donarà el termini i les instruccions necessàries a l'empresa contractista per tal que solucioni els defectes observats o procedeixi a una nova entrega de conformitat amb el pactat.

La responsabilitat per defectes de construcció van a càrrec de l'adjudicatari.

L'òrgan de contractació podrà realitzar al temps de recepció les comprovacions de qualitat que estimi oportunes

Clàusula 44. Termini de garantia i conservació de l'obra

El termini de garantia serà d'un any a partir de la recepció provisional de l'obra, d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP, efectuada pel responsable del contracte. Aquest termini de garantia pot ser ampliat pel licitador en la seva oferta, segons criteris d'adjudicació establerts.

Durant el termini de garantia esmentat el contractista serà responsable de la conservació de les obres i de les instal·lacions, d'acord amb el que estableix la documentació contractual i les instruccions que li donin els serveis tècnics municipals i direcció facultativa de l'obra, d'acord amb l'establert a l'art. 167 del RGLCAP i art. 238.3 de la LCSP.

Durant el període de garantia ofert al contracte, l'empresa respondrà de la qualitat dels treballs realitzats i del material emprat, sent responsable i anant al seu càrrec, la reparació de les possibles deficiències en un termini màxim de cinc dies des de la notificació de les deficiències.

Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

Clàusula 45. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte





Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, segons determina l'article 190 de la LCSP.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 46. Règim de recursos

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.





Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 47. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, en atenció a la seva naturalesa de contracte administratiu.





ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració

"En/na _____, amb NIF _____ i telf. _____ en qualitat de _____ en nom/representació de la societat _____, amb NIF _____, constituïda en data ___/___/___ i domiciliada a (adreça) _____ (municipi) _____ (província) _____, representació que acredita segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data ___/___/___ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data ___/___/___ en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de la contractació de les obres reforma del Consultori mèdic i Centre Jove de Sant Cebrià de Vallalta que es tramita mitjançant procediment obert simplificat.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Característiques: *(marcar la que correspongui)*

- Microempresa: menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
- Petita empresa: menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
- Mitjana empresa: menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
- Gran empresa: 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros

- 1) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- 2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 3) Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.





- 4) Que disposa/es compromet a disposar de les autoritzacions necessàries per a la realització de l'objecte de contracte.
- 5) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides indicades en els termes de la clàusula 9ena del PCAP.
- 6) Que l'empresa (en el seu cas):

- Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

En el cas que les dades al RELI o ROLECE no estan actualitzades indicar la vigència parcial

- Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)
- Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents: (descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI i/o ROLECE):

En relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI i/o ROLECE, apporto la documentació següent: _____

(descripció de la documentació aportada)

- 7) Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui:

- SÍ
- NO

- 8) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- 9) Que l'empresa que represento disposa de la solvència econòmica i financera mínima requerida en el present contracte.





- SÍ
- NO

10) Que l'empresa que represento disposa de la solvència tècnica i professional mínima requerida en el present contracte.

- SÍ
- NO

11) Respecte la solvència:

- Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

12) Que té contractada o es compromet a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 500.000,00 euros.

13) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

14) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- SÍ. Indicar el percentatge.....
- NO
- NO obligat per normativa

16) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent.

- SÍ. Indicar els percentatges dones i homes
- NO
- NO obligat per normativa

17) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.





18) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE, en l'epígraf
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19) Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Correu electrònic:

Telèfon:

Fax:

20) Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

- SÍ
- NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituiran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

21) Que l'empresa que represento SÍ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i NIF de les societats que componen el grup).

22) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es comprometo a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19ena del PCAP, en el registre indicat a l'anunci de licitació.

23) Que l'empresa, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es comprometo, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.

24) Que de resultar proposat com a adjudicatari, es comprometo a sotmetre's a la





normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- 25) Que l'empresa es compromet al compliment de les condicions essencials i especials d'execució establertes en el PCAP.
- 26) Que s'accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del PCAP, sense cap excepció o reserva, i se sotmet a la legislació de contractes de les Administracions públiques i al plec de clàusules administratives generals que li siguin aplicables.
- 27) El sotasignat o sotasignats consenten formalment que l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:
- 28) SÍ NO

_____, a la data de signatura electrònica.”





ANNEX II MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

“En/na _____, amb NIF _____ i telf. _____ en qualitat de _____ en nom / representació de la societat _____, amb NIF _____, constituïda en data __/__/____ i domiciliada a _____ (adreça) _____ (municipi) _____ (província) _____, representació que acredita segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data __/__/____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l’anunci publicat en data __/__/____ en el perfil de contractant de l’Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i requisits que s’exigeixen per a l’adjudicació de la contractació de les obres reforma del Consultori mèdic i Centre Jove de Sant Cebrià de Vallalta que es tramita mitjançant procediment obert simplificat,

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l’objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l’article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar són els següents:

Nom contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació
TOTAL		

Que la societat, abans de l’inici de l’execució del contracte, presentarà a l’Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d’ells, tant l’aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l’article 71 de la LCSP.

Que l’empresa comunicarà, a requeriment de l’Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a la data de signatura electrònica.”





ANNEX III DECLARACIÓ DELS MITJANS PERSONALS MÍNIMS ESTABLERTS COM A SOLVÈNCIA ADDICIONAL

“En/na _____, amb NIF _____ i telf. _____ en qualitat de _____ en nom / representació de la societat _____, amb NIF _____, constituïda en data __/__/____ i domiciliada a _____ (adreça) _____ (municipi) _____ (província) _____, representació que acredita segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data __/__/____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l’anunci publicat en data __/__/____ en el perfil de contractant de l’Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i requisits que s’exigeixen per a l’adjudicació de la contractació de les obres reforma del Consultori mèdic i Centre Jove de Sant Cebrià de Vallalta que es tramita mitjançant procediment obert simplificat,

MANIFESTA

Que, en el cas de resultar adjudicatari, em comprometo a dedicar o adscriure a l’execució del contracte els mitjans personals que s’identifiquen a continuació, mantenint-los durant l’execució de les obres, sense cost addicional per l’Ajuntament. Aquest compromís s’integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització conforme al que s’estableixi al plec:

Cap d’obra. Responsable de planificar, coordinar i supervisar l’execució de l’actuació objecte de licitació seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis.

Encarregat/da d’obra. Responsable de l’execució material del projecte constructiu, coordinant i organitzant els equips de treball, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista. Haurà de tenir una dedicació del total de la jornada laboral a la obra.

Tècnic de prevenció de riscos laborals. Responsable de controlar i vetllar per la implementació i compliment eficaç de les mesures preventives i de protecció i seguretat definides en el corresponent pla de seguretat i salut de l’actuació objecte de licitació.

_____, a la data de signatura electrònica.”





ANNEX IV ACREDITACIÓ I DESIGNACIÓ DEL CAP D'OBRA I DE L'ENCARREGAT/DA D'OBRA

“El/la sotasignat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora de les obres de reforma del Consultori mèdic i Centre Jove de Sant Cebrià de Vallalta, es compromet a tenir com a cap d'obra i com a encarregat d'obra a les persones indicades a continuació:

CAP D'OBRA

Nom i cognoms	NIF	Titulació

ENCARREGAT/DA D'OBRA

Nom i cognoms	NIF	Titulació

Les persones designades com a cap d'obra i encarregat/da d'obra només es podran substituir amb l'autorització expressa de l'òrgan de contractació.

_____, a la data de signatura electrònica.”





ANNEX V OFERTA ECONÒMICA

“En/na _____, amb NIF _____ i telf. _____ en qualitat de _____ en nom / representació de la societat _____, amb NIF _____, constituïda en data ___/___/___ i domiciliada _____ a (adreça) _____ (municipi) _____ (província) _____, representació que acredita segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data ___/___/___ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l’anunci publicat en data ___/___/___ en el perfil de contractant de l’Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i requisits que s’exigeixen per a l’adjudicació de la contractació de les obres reforma del Consultori mèdic i Centre Jove de Sant Cebrià de Vallalta que es tramita mitjançant procediment obert simplificat,

- Que es compromet a executar les obres de conformitat amb el projecte aprovat i d’acord amb el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques pel preu de:

(lletres) _____ (xifres) _____ Euros (A),

IVA exclòs, el qual puja una quantitat de:

(lletres) _____ (xifres) _____ Euros (B),

calculat al tipus de ___% això és pel preu cert i global de:

(lletres) _____ (xifres) _____ Euros (A + B).

[Informació PBL (sense IVA) 289.252,66 € // PBL (amb IVA) 349.995,72 €]

- Pel compromís de l’execució de les actuacions de millora acústica de la sala de reunions del Punt Jove, segons Annex 1 i 2 del plec de prescripcions tècniques particulars del contracte. **Marcar una de les dues opcions:**

- SI em comprometo a l’execució de les actuacions de millora acústica
 NO em comprometo a l’execució de les actuacions de millora acústica

- Pel compromís de reducció del termini d’execució de les obres establert per aquesta contractació. **Marcar una sola opció:**

Reducció termini execució de 2 setmanes	
Reducció termini execució de 4 setmanes	

- Pel compromís d’ampliació del termini de garantia. **Marcar una sola opció:**

Termini adicional de garantia d’un any (2 anys en total)	
Termini adicional de garantia de dos anys (3 anys en total)	

_____, a la data de signatura electrònica.”

