

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'OFICINA PER LA GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA I TÈCNICA, LA LOGÍSTICA ARTÍSTICA I LES NECESSITATS TÈCNiques DERIVADES D'AQUESTA LOGÍSTICA PER ALS PROGRAMES DE LA DIRECCIÓ DE PROGRAMES CULTURALS, SANTA EULÀLIA- LLUMBCN, MÒN LLIBRE, FESTIVALS LITERARIS, FESTES DE LA MERCÈ, BIENNAL DEL PENSAMENT, CAVALCADA, BARCELONA FESTIVAL DE NADAL.

1.- PRESENTACIÓ

L'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) és l'organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona encarregat de dissenyar, impulsar i coordinar les polítiques culturals de la ciutat. La seva missió és garantir l'accés universal a la cultura, fomentar la creació artística, enfortir el teixit cultural i promoure la projecció internacional de Barcelona com a capital cultural.

A través de les seves diferents direccions i àrees, l'ICUB desenvolupa programes i serveis que abasten des del patrimoni cultural i els museus fins a les arts escèniques, la música, les arts visuals, la literatura i la cultura popular. També impulsa estratègies de proximitat cultural als districtes i barris, promovent la participació ciutadana i la diversitat d'expressions culturals. Dins la seva estructura, la Direcció de Programes Culturals és l'àrea responsable de concebre, planificar i coordinar els programes, projectes i esdeveniments culturals de la ciutat, tant de caràcter local com de projecció nacional i internacional. Aquesta direcció treballa per fomentar la creació, la producció, la difusió i la mediació cultural, actuant com a enllaç entre les institucions culturals, els creadors i la ciutadania.

Entre les seves funcions destaquen:

- El disseny i l'execució de programes estratègics entorn de la creació, la participació i la cultura comunitària.
- L'organització de festivals, cicles i activitats culturals de ciutat.
- El suport a nous projectes culturals.
- La coordinació de les polítiques culturals de proximitat, en col·laboració amb els districtes i els equipaments municipals.

Amb aquesta convocatòria, l'ICUB, a través de la Direcció de Programes Culturals, referma el seu compromís amb una cultura pública, oberta, diversa i accessible, que promogui els drets culturals i enforteixi l'ecosistema creatiu de Barcelona.

2.- OBJECTE DEL PRESENT PLEC

L'objecte del contracte és la contractació d'una oficina tècnica per la gestió de la contractació artística i tècnica, la logística artística i les necessitats tècniques derivades d'aquesta logística, inclosa la contractació dels serveis i subministraments necessaris, per a poder realitzar els programes portats a terme per la Direcció de programes culturals a que es refereix l'objecte del present contracte, dins del període de durada contractual definit. L'oficina tècnica s'encarregarà de la contractació artística, de tot el personal tècnic, regidors d'escenari, acompanyants d'artistes, auxiliars de càtering, i altre personal tècnic de tota classe necessari per a la celebració dels espectacles i els concerts programats, així com de les peticions tècniques específiques per a cada espectacle.

3.- PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE I PLANIFICACIÓ.

Cada adjudicatari desenvoluparà la contractació i logística dels serveis objecte del present contracte tenint en compte les indicacions de l'ICUB.

La programació vindrà sempre definida pel comissariat artístic de l'esdeveniment juntament amb la Direcció de programes culturals, qui determinarà les activitats i espectacles inclosos, i els responsables de la producció artística i tècnica de l'Institut de Cultura faran arribar a l'adjudicatari tola la informació per tal de fer la contractació i la logística dels artistes i el personal.

3.1.- LOT 1. Santa Eulalia – Llum BCN

Les prestacions objecte del contracte que haurà de realitzar l'oficina tècnica són les següents:

Contractació

- Contractació, sol·licitud de documentació i pagament del personal tècnic necessari, d'acord amb l'equip de producció de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Tramitació d'altres i baixes laborals dels artistes quan es requereixi. Contractació artística i del personal tècnic necessari.
- Recopilació de la documentació administrativa dels contractats.
- Organització de les reunions amb el personal designat per l'equip de producció designat per l'Institut de Cultura de Barcelona per fer el seguiment de la contractació.
- Compra i tramitació dels viatges dels artistes, si s'escau.
- Reserva i pagaments dels allotjaments dels artistes, si s'escau.
- Contractació i organització dels transports interns dels artistes, si s'escau.
- Presentació de la memòria econòmica i documental del servei finalitzada l'exhibició del programa.

Logística

- Acreditar el personal tècnic, artístic, premsa etc., que participi a l'esdeveniment a cada espai. Encarregant-se de la fabricació i distribució d'aquestes acreditacions, previndissen encarregat per l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Realitzar els transports dels artistes i als qui per contracte ho requereixin, previ supervisió pel personal de l'ICUB.
- Gestionar el transport o lloguer del material, les escenografies i el backline de les activitats i espectacles contractats, si s'escau.
- Els viatges dels grups contractats es planificaran conjuntament amb la persona designada per l'ICUB al projecte i es faran sempre que sigui possible per logística dels grups, i siguin dintre del territori nacional o a menys de sis hores de viatge fora del territori nacional, en transports d'alta velocitat, ajudant a reduir la petjada mediambiental del programa Santa Eulàlia – Llum Bcn.
- Els hotels/apartaments per les participants o artistes han de ser com a mínim de tres estrelles. No s'acceptarà cap dotació habitacional fora de la ciutat de Barcelona. Els hotels

han de oferir la possibilitat d'esmorzar com a mínim. Es poden arribar a allotjar unes 20 persones.

- Es cas de haver de proporcionar àpats als artistes per contracte, aquests estaran adaptats a tots tipus de necessitats nutricionals.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla de treball, que contempli totes les etapes del projecte amb detall, d'acord amb les dates límit que s'indiquen a l'apartat Planificació, i tenint en compte que el festival se celebrarà la primera–segona setmana de febrer aproximadament.

MITJANS NECESSARIS PER EXECUTAR EL CONTRACTE

Per dur a terme les prestacions objecte del contracte, cal disposar dels següents mitjans materials i humans:

- Local o oficina: disposar d'un espai físic adequadament equipat per al correcte desenvolupament de les tasques i funcions assignades.
- Personal requerit: l'equip mínim per a la prestació del servei serà de dues persones a jornada parcial, amb els següents perfils professionals:

1. Cap de contractació. Cap de contractació. titulat/da graduat en Dret (estar en possessió del títol acadèmic de Llicenciat o títol universitari de Grau). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Per tal d'acreditar l'experiència, s'haurà d'aportar els contractes dels diferents projectes en que hagi treballat, o documentació acreditativa d'haver desenvolupat les esmentades tasques durant el període indicat.

- *Funcions:* gestionar i tramitar els contractes del personal tècnic i artístic, així com fer-ne el seguiment durant la seva execució.
- *Experiència i coneixements:* mínim de 3 anys d'experiència en tasques similars. Coneixements de català, castellà i anglès, tant oral com escrit.

2. Suport a la contractació

- *Funcions:* dur a terme les tasques indicades pel/la Cap de contractació.
- *Experiència i coneixements:* mínim d'1 any d'experiència en tasques de suport a la contractació. Coneixements de català, castellà i anglès, tant oral com escrit.

Planificació:

L'adjudicatari haurà d'executar un pla de treball contemplant totes les etapes del projecte amb detall, d'acord amb les dates límits detallades a continuació:

- Contractació artística: de juny al 15 de gener de l'any en curs de la programació
- Logística d'artistes, viatges, hotels, manutenció: del 1 al 20 de febrer
- Contra-riders i fitxes tècniques: de l'1 d'octubre fins el 15 de gener

3.2.- LOT 2. Mon Llibre

Les prestacions objecte del contracte que haurà de realitzar l'oficina tècnica són les següents:

- Contractació, sol·licitud de documentació i pagament del personal tècnic i artístic necessari, d'acord amb l'equip de producció de l'Institut de Cultura de Barcelona.
 - Seguiment i control de la documentació laboral corresponent que acrediti que tot aquest personal estigui assegurat.
 - Contractació i pagament d'altres serveis complementaris pel programa.
 - Liquidació dels Drets d'autor amb SGAE, si escau.
 - Tramitació d'altres i baixes laborals del personal tècnic i artístic quan es requereixi.
 - Participació a les reunions amb el personal de l'organització designat per l'Institut de Cultura de Barcelona per fer el seguiment de la contractació.
 - Presentació de la memòria econòmica i documental del servei finalitzada l'exhibició del programa.
 - Control de bestretes i compres de material fungible.
 - Compra i tramitació dels viatges dels artistes, si s'escau.
 - Reserva i pagaments dels allotjaments dels artistes, si s'escau.
 - Contractació i organització dels transports interns dels artistes internacionals, si s'escau.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla de treball, que contempli totes les etapes del projecte amb detall, d'acord amb les dates límit que s'indiquen a l'apartat Planificació, i tenint en compte que el festival se celebrarà la primera – segona setmana de febrer aproximadament.

MITJANS NECESSARIS PER EXECUTAR EL CONTRACTE

Per dur a terme les prestacions objecte del contracte, cal disposar dels següents mitjans materials i humans:

- Local o oficina: disposar d'un espai físic adequadament equipat per al correcte desenvolupament de les tasques i funcions assignades.
- Personal requerit: l'equip mínim per a la prestació del servei serà de dues persones a jornada parcial, amb els següents perfils professionals:

3. Cap de contractació. Cap de contractació. titulat/da graduat en Dret (estar en possessió del títol acadèmic de Llicenciat o títol universitari de Grau). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Per tal d'acreditar l'experiència, s'haurà d'aportar els contractes dels diferents projectes en que hagi treballat, o documentació acreditativa d'haver desenvolupat les esmentades tasques durant el període indicat.

- *Funcions:* gestionar i tramitar els contractes del personal tècnic i artístic, així com fer-ne el seguiment durant la seva execució.
- *Experiència i coneixements:* mínim de 3 anys d'experiència en tasques similars. Coneixements de català, castellà i anglès, tant oral com escrit.

4. Suport a la contractació

- *Funcions*: dur a terme les tasques indicades pel/la Cap de contractació.
- *Experiència i coneixements*: mínim d'1 any d'experiència en tasques de suport a la contractació. Coneixements de català, castellà i anglès, tant oral com escrit.

Planificació

Contractació i execució del contracte: de l'1 de març al 15 de juny del període de cada contracte.

Tot i que el festival Món Llibre se celebrarà l'última setmana de maig, l'execució del contracte s'estendrà fins al 15 de juny per tal de permetre la realització de les tasques de tancament, que inclouen:

- Elaboració i presentació de la memòria econòmica i documental del servei.
- Reunions de seguiment i valoració final amb l'òrgan contractant.
- Resolució de possibles incidències administratives o logístiques pendents.
- Tancament de contractacions, pagaments i justificació de bestretes.

Aquestes tasques són necessàries per garantir el correcte tancament del projecte i la seva justificació davant l'òrgan contractant.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar disponible durant tot el període d'execució del contracte per atendre les indicacions que li comunicui l'ICUB, així com per assistir a les reunions que siguin necessàries per al correcte funcionament del servei.

Contractació artística i tècnica

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la capacitat per gestionar les altes i baixes dels artistes, participants i personal tècnic que l'organització requereixi per al desenvolupament de les tasques d'organització i execució dels esdeveniments objecte del present plec.

Logística dels desplaçaments dels artistes

La logística inclourà els desplaçaments des de l'aeroport o estació de tren fins als espais d'actuació, així com el retorn a l'aeroport o estació. Es preveu la necessitat de dues furgonetes de 9 places amb capacitat de càrrega durant els dies de muntatge i actuacions. Aquest nombre és aproximat i podrà variar en funció del tancament de la programació i de la seva producció.

Logística dels allotjaments i viatges dels artistes

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar l'allotjament i els viatges dels artistes que ho requereixin, seguint les instruccions del/de la cap de producció dels esdeveniments.

3.3.- LOT 3 Festivals Literaris

Les prestacions objecte del contracte que haurà de realitzar l'oficina tècnica són les següents:

Contractació:

- Contractació, sol·licitud de documentació i pagament del personal tècnic i artístic necessari, d'acord amb l'equip de producció de l'Institut de Cultura de Barcelona.
 - Seguiment i control de la documentació laboral corresponent que acrediti que tot aquest personal estigui assegurat.
 - Contractació i pagament d'altres serveis complementaris pel programa.
 - Tramitació d'altres i baixes laborals del personal tècnic i artístic quan es requereixi.
 - Participació a les reunions amb el personal de l'organització designat per l'Institut de Cultura de Barcelona per fer el seguiment de la contractació.
 - Control de bestretes i compres de material fungible.
 - Compra i tramitació dels viatges dels artistes, si s'escau.
 - Reserva i pagaments dels allotjaments dels artistes, si s'escau.
 - Contractació i organització dels transports interns dels artistes internacionals, si s'escau.
 - Presentació de la memòria econòmica i documental del servei finalitzada l'exhibició del programa.

Mitjans necessaris per executar el contracte:

Per dur a terme les prestacions objecte del contracte, cal disposar dels següents mitjans materials i humans:

- Local o oficina: disposar d'un espai físic adequadament equipat per al correcte desenvolupament de les tasques i funcions assignades.
- Personal requerit: l'equip mínim per a la prestació del servei serà de dues persones a jornada parcial, amb els següents perfils professionals:

1. Cap de contractació. Cap de contractació. titulat/da graduat en Dret (estar en possessió del títol acadèmic de Llicenciat o títol universitari de Grau). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Per tal d'acreditar l'experiència, s'haurà d'aportar els contractes dels diferents projectes en que hagi treballat, o documentació acreditativa d'haver desenvolupat les esmentades tasques durant el període indicat.

- *Funcions:* gestionar i tramitar els contractes del personal tècnic i artístic, així com fer-ne el seguiment durant la seva execució.
- *Experiència i coneixements:* mínim de 3 anys d'experiència en tasques similars. Coneixements de català, castellà i anglès, tant oral com escrit.

2. Suport a la contractació.

- *Funcions:* dur a terme les tasques indicades pel/la Cap de contractació.
- *Experiència i coneixements:* mínim d'1 any d'experiència en tasques de suport a la contractació. Coneixements de català, castellà i anglès, tant oral com escrit.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla de treball, que contempli totes les etapes del projecte amb detall, d'acord amb les dates límit que s'indiquen a l'apartat següent "Planificació", i tenint en compte que el festival se celebrarà l'última setmana de maig aproximadament.

Planificació BCNegra:

- Contractació artística de novembre fins al febrer de l'any d'execució del contracte.
- Logística d'artistes, viatges, hotels, manutenció: de l'1 de novembre fins al 28 de febrer de l'any d'execució del contracte.
- Gestió de fitxes tècniques: de l'1 de novembre fins al 15 de gener de l'any d'execució del contracte.

Barcelona Poesia:

- Contractació artística 1 de gener fins al 15 de març de l'any d'execució del contracte.
- Logística d'artistes, viatges, hotels, manutenció: de l'1 de març al 30 de maig de l'any d'execució del contracte.
- Gestió de fitxes tècniques: de l'1 de gener fins al 15 de març de l'any d'execució del contracte.

42, Festival de Gèneres Fantàstics de Barcelona

- Contractació artística de l'1 de juliol fins al 15 d'octubre de l'any d'execució del contracte.
- Logística d'artistes, viatges, hotels, manutenció: de l'1 de juliol fins al 30 d'octubre de l'any d'execució del contracte.
- Gestió de fitxes tècniques: de l'1 de setembre fins al 30 d'octubre de l'any d'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar disponible durant tot el període d'execució del contracte per atendre les indicacions que li comunicui l'ICUB, així com per assistir a les reunions que siguin necessàries per al correcte funcionament del servei.

Contractació artística i tècnica

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la capacitat per gestionar les altes i baixes dels artistes, participants i personal tècnic que l'organització requereixi per al desenvolupament de les tasques d'organització i execució dels esdeveniments objecte del present plec.

Logística dels desplaçaments dels artistes

La logística inclourà els desplaçaments des de l'aeroport o estació de tren fins als espais d'actuació, així com el retorn a l'aeroport o estació. Es preveu la necessitat 1 furgoneta de 9 places amb capacitat de càrrega durant els dies de muntatge i actuacions. Aquest nombre és aproximat i podrà variar en funció del tancament de la programació i de la seva producció.

Logística dels allotjaments i viatges dels artistes

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar l'allotjament i els viatges dels artistes que ho requereixin, seguint les instruccions del/de la cap de producció dels esdeveniments.

- **Festival42:** es poden arribar a allotjar unes 40 persones
- **BCNegra:** es poden arribar a allotjar unes 50 persones
- **BCN Poesia:** es poden arribar a allotjar unes 50 persones.

3.4.- LOT 4. Festes de la Mercè

Les prestacions objecte del contracte que haurà de realitzar l'oficina tècnica són les següents:

Contractació

- Contractació, sol·licitud de documentació i pagament del personal tècnic necessari, d'acord amb l'equip de producció de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Tramitació d'altres i baixes laborals dels artistes que així ho demanin a la contractació artística i del personal tècnic necessari.
- Recopilació de la documentació administrativa de les persones contractades.
- Organització de les reunions amb el personal designat per l'equip de producció designat per l'Institut de Cultura de Barcelona per fer el seguiment de la contractació.
- Contractació de la programació proposada per Acció Cultura Viva.
- Presentació de la memòria econòmica i documental del servei a la finalitzada l'exhibició del programa.
- S'ha de tenir la capacitat de poder contractar amb altres i baixes als artistes, participants o personal que l'organització necessiti per desenvolupar les tasques d'organització i realització de les Festes de la Mercè. El personal necessari és l'indicat a l'apartat "Mitjans necessaris per executar el contracte".

Producció artística, tècnica

- Gestió dels equips de conductors que donaran servei als artistes.
- **Aportació d'instruments i material tècnic:** Capacitat per subministrar els instruments i el material tècnic necessari, conforme a les fitxes tècniques dels artistes. Portar a terme les tasques requerides pel cap tècnic de processat dels riders i recollida de les necessitats de producció, així com elaboració dels contrariders de backline i tancament dels requeriments tècnics per espais adaptant-los a la dotació tècnica prevista per l'equip de producció de les Festes de la Mercè.
- **Elaboració dels contra-riders tècnics:** Els contra-riders es realitzaran amb el material tècnic contractat per a cada espai d'actuació, sota la supervisió de l'equip del Cap tècnic i de la producció de la Mercè de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Logística

- **Logística de desplaçament dels artistes per la ciutat un cop arribats a l'aeroport:** Inclou els desplaçaments a i des dels espais d'actuació, així com el trasllat d'anada i tornada a l'aeroport. Es preveu la necessitat de 10 furgonetes de 9 places amb capacitat de càrrega durant els dies de muntatge i actuacions. Aquest nombre és aproximat i pot variar segons el tancament de la programació i la seva producció.

- Acreditar el personal tècnic, artístic, premsa etc. que participi a l'esdeveniment a cada espai de la Mercè. Encarregant-se de la fabricació i distribució d'aquestes acreditacions, previ disseny encarregat per l'Institut de Cultura de Barcelona.
- **Gestió dels espais de càtering als espais artístics:** S'oferiran diversos menús adaptats a les necessitats alimentàries dels artistes i l'equip tècnic, amb el personal necessari per cobrir les demandes de servei als espais.
- Els **viatges dels grups** contractats es planificaran conjuntament amb la persona designada per l'ICUB al projecte i es faran sempre que sigui possible per logística dels grups, i siguin dintre del territori nacional o a menys de sis hores de viatge fora del territori nacional, en transports d'alta velocitat, ajudant a reduir la petjada mediambiental de les Festes de la Mercè. Aproximadament poden ser 30 vols comunitaris i 30 vols extracomunitaris.
- Els **hotels/apartaments** per les participants o artistes han de ser com a mínim de tres estrelles. No s'acceptarà cap dotació habitacional a més de 10 minuts de la ciutat de Barcelona. Els hotels han de oferir la possibilitat d'esmorzar com a mínim. Es poden arribar a allotjar més de 400 persones, ja sigui en hotels com en apartaments.
- Els àpats que s'han de servir als espais d'actuació, han de comptar com a mínim d'un primer i segon plat i un postre. Aquests àpats hauran de ser diversos i s'han de poder adaptar a persones amb diferents necessitats nutricionals. Aproximadament poden ser 900-1000 sopars més uns 1.000 àpats de migdia.

Les quantitats són aproximades, ja que depenent de la programació i ciutat convidada poden variar.

Pel que fa al desenvolupament del projecte, es faran reunions setmanals de coordinació i seguiment del projecte amb la persona designada pel Departament de Festes per a coordinar la producció del projecte.

Mitjans necessaris per executar el contracte

Per realitzar les prestacions objecte del contracte és necessari disposar dels següents mitjans materials:

- Disposar d'un local o oficina equipada pel desenvolupament correcte de les seves tasques i funcions.

Per realitzar les prestacions objecte del contracte és necessari disposar dels següents mitjans personals:

- 1 Cap de contractació
- 1 Suport en contractació
- 1 Suport en logística
- 1 Ajudant de producció tècnica
- 12 Regidors/res d'escenari
- 12 Conductors professionals

- 9 Auxiliars de càterring
- 20 responsables d'espais

Funcions del personal adscrit al contracte:

- **1 Cap de contractació.** Funcions: haurà de realitzar i tramitar el contacte amb els artistes un cop informada la programació pels programadors i programadores artístics. Així mateix, haurà de seguir l'execució del pressupost de la contractació i reportant a la persona responsable de l'ICUB.
- Experiència i coneixements: haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en tasques similars i coneixement de català, castellà i anglès parlat i escrit.
- Dedicació: la seva dedicació serà de abril a setembre de cada edició de la Mercè mentre duri el contracte, sent la seva jornada des del mes d'abril fins al 20 d'octubre a mitja jornada.

1 Suport en contractació.

- Funcions: haurà de realitzar les tasques indicades pel Cap de contractació.
- Experiència i coneixements: haurà de tenir una experiència mínima d'1 any en tasques de suport en la contractació i coneixement de català, castellà i anglès parlat i escrit.
- Dedicació: la seva dedicació serà del mes de juny a setembre de cada edició de la Mercè mentre duri el contracte, sent la seva jornada de mitja jornada.

1 Suport en logística.

- Funcions: Suport gestió de llistes de convidats, suport en la gestió dels transports interns, suport en les tasques d'organització del càterring i el seu personal.
- Experiència: haurà de tenir una experiència mínima d'1 any en tasques de suport similars, i coneixement de català, castellà i anglès parlat i escrit.
- Dedicació: la seva dedicació serà del mes de juliol al mes de setembre de cada edició de la Mercè mentre duri el contracte, sent la seva jornada de mitja jornada.

1 Ajudants de producció tècnica.

- Gestió i extracció de les necessitats de backline.
- Gestió, extracció i petició de les necessitats de tarimes dels artistes per a cada espai.
- Gestió dels regidors d'escenari necessaris per cobrir les necessitats de cada escenari de música.
- Gestió del personal auxiliar necessari per a complir els riders dels artistes.
- Experiència: haurà de tenir una experiència mínima d'1 any en tasques de suport similars i coneixements tècnics en l'elaboració dels contra riders pels artistes, i coneixement de català, castellà i anglès parlat i escrit.
- Dedicació: la seva dedicació serà d'abril a setembre de cada edició de la Mercè mentre

duri el contracte i tindria una jornada de mitja jornada.

Regidors/res d'escenari.

- Màxim de 12 persones en diferents torns (orientatiu, ja que fins no es determinin els espais escènics no es tancarà definitivament).
- Funcions: Des de l'arribada dels artistes a les proves de so, hauran de fer-se càrrec de l'espai escènic i mantenir els horaris de proves i actuacions, així com controlar els canvis escènics.
- Experiència i coneixements: haurà de tenir una experiència mínima de tres anys en tasques similars en concerts i/o actuacions d'arts de carrer.
- Coneixement de català, castellà i anglès parlat.
- Dedicació: la seva dedicació serà durant el mes de setembre, cada edició de les Festes de la Mercè, els dies que hi hagi programació.

Conductors professionals.

- Màxim de 12 persones en diferents torns (orientatiu, ja que fins no es determinin els espais escènics no es tancarà definitivament).
- Funcions: portar els artistes d'acord amb el Planning realitzat per l'oficina tècnica (els vehicles hauran de ser adequats per encabir grups de 8 persones i capacitat de càrrega pels instruments).
- Dedicació: la seva dedicació serà durant el mes de setembre, cada edició de les Festes de la Mercè, els dies que hi hagi programació.

Auxiliars de càtering.

- Màxim de 9 persones.
- Funcions: Coordinar i servir els àpats dels artistes als espais.
- Dedicació: la seva dedicació serà durant el mes de setembre, cada edició de les Festes de la Mercè, els dies que hi hagi programació.

Responsables d'espai.

- Màxim de 20 persones.
- Funcions: Gestionar i fer-se responsable de l'espai, els proveïdors, organitzar els horaris, de producció i artístics, rebre els artistes i tenir cura de l'espai fins al seu desmuntatge.
- Dedicació: la seva dedicació serà durant el mes de setembre, cada edició de les Festes de la Mercè, els dies que hi hagi programació a jornada complerta.

Durant l'execució del servei, en qualsevol moment, l'Institut de Cultura de Barcelona podrà requerir a l'empresa adjudicatària el Currículum Vitae de les persones que conformaran l'equip.

Planificació

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla de treball, que contempli totes les etapes del projecte amb detall, d'acord amb les dates límit següents, i tenint en compte que el festival se celebrarà entre el 20 i el 28 de setembre, depenent dels anys.

- Contra-riders i fitxes tècniques: 1 maig fins al 27 de setembre.
- Execució de la logística d'artistes i càtering, mes de setembre
- Execució de la contractació del personal tècnic espais i escenaris. Del 15 al 29 de setembre.
- Execució de la contractació dels materials tècnics necessaris, de juny a setembre.

Les dates indicades podran ser modificades per part de l'ICUB per causa sobrevinguda. Pel que fa al desenvolupament del projecte, es faran reunions setmanals de coordinació i seguiment del projecte amb el personal designat per la Direcció de Programes Culturals per coordinar la producció del projecte.

Contractació artística i tècnica

S'ha de tenir la capacitat de poder contractar amb altes i baixes als artistes, participants o personal que l'organització necessiti per desenvolupar les tasques d'organització i realització de les Festes de la Mercè. El personal necessari és l'indicat a la Clàusula 3 del present PPT.

3.5.- LOT 5. Biennial del Pensament

Les prestacions objecte del contracte que haurà de realitzar l'oficina tècnica són les següents:

- Contractació, sol·licitud de documentació i pagament del personal tècnic i artístic necessari, d'acord amb l'equip de producció de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Seguiment i control de la documentació laboral corresponent que acrediti que tot aquest personal estigui assegurat.
- Contractació i pagament d'altres serveis complementaris pel programa.
- Tramitació d'altres i baixes laborals del personal tècnic i artístic quan es requereixi.
- Participació a les reunions amb el personal de l'organització designat per l'Institut de Cultura de Barcelona per fer el seguiment de la contractació.
- Control de bestretes i compres de material fungible.
- Compra i tramitació dels viatges dels artistes, si s'escau.
- Reserva i pagaments dels allotjaments dels artistes, si s'escau.
- Contractació i organització dels transports interns dels artistes internacionals, si s'escau.
- Presentació de la memòria econòmica i documental del servei finalitzada l'exhibició del programa.

MITJANS NECESSARIS PER EXECUTAR EL CONTRACTE

Per dur a terme les prestacions objecte del contracte, cal disposar dels següents mitjans materials i humans:

- Local o oficina: disposar d'un espai físic adequadament equipat per al correcte desenvolupament de les tasques i funcions assignades.
- Personal requerit: l'equip mínim per a la prestació del servei serà de dues persones a jornada parcial, amb els següents perfils professionals:

1. Cap de contractació. titulat/da graduat en Dret (estar en possessió del títol acadèmic de Llicenciat o títol universitari de Grau). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Per tal d'acreditar l'experiència, s'haurà d'aportar els contractes dels diferents projectes en que hagi treballat, o documentació acreditativa d'haver desenvolupat les esmentades tasques durant el període indicat.

- *Funcions:* gestionar i tramitar els contractes del personal tècnic i artístic, així com fer-ne el seguiment durant la seva execució.
- *Experiència i coneixements:* mínim de 3 anys d'experiència en tasques similars. Coneixements de català, castellà i anglès, tant oral com escrit.

Planificació

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla de treball, que contempli totes les etapes del projecte amb detall, d'acord amb les dates límit que s'indiquen tot seguit:

- Contractació ponents del maig a l'octubre de l'any d'execució del contracte.
- Logística d'artistes, viatges, hotels, manutenció: de juliol al novembre de l'any d'execució del contracte.
- Pel que fa al desenvolupament del projecte, es faran reunions setmanals de coordinació i seguiment del projecte amb la persona designada pel Departament de Festes per a coordinar la producció del projecte.

Contractació artística i tècnica

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la capacitat per gestionar les altes i baixes dels artistes, participants i personal tècnic que l'organització requereixi per al desenvolupament de les tasques d'organització i execució dels esdeveniments objecte del present plec.

Logística dels allotjaments i viatges dels artistes

- Acollir i atendre els i les participants a l'arribada al Festival i durant la seva estada a la ciutat.
- Els viatges dels ponents contractats es planificaran conjuntament amb la persona designada per l'ICUB al projecte i es faran sempre que sigui possible per logística dels grups, i

siguin dintre del territori nacional o a menys de sis hores de viatge fora del territori nacional, serà en transports d'alta velocitat, ajudant a reduir la petjada mediambiental. Es poden arribar a allotjar fins a 80-90 persones

- Els hotels/apartaments per les participants o artistes han de ser com a mínim de tres estrelles. No s'acceptarà cap dotació habitacional fora de la ciutat de Barcelona. Els hotels han de oferir com a mínim la possibilitat d'esmorzar.
- Gestió de les necessitats dels i les participants, visats, escales en altres països, per tal d'arribar a Barcelona.
- Realitzar transports locals dels i les participants quan calgui i que per contracte això ho requereixin.

3.6.-LOT 6. Cavalcada Contractació:

Les prestacions objecte del contracte que haurà de realitzar l'oficina tècnica són les següents:

- Contractació, sol·licitud de documentació i pagament del personal tècnic i artístic necessari, d'acord amb l'equip de producció de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Seguiment i control de la documentació laboral corresponent que acrediti que tot aquest personal estigui assegurat.
- Contractació i pagament d'altres serveis complementaris pel programa.
- Tramitació d'altres i baixes laborals del personal tècnic i artístic quan es requereixi.
- Participació a les reunions amb el personal de l'organització designat per l'Institut de Cultura de Barcelona per fer el seguiment de la contractació.
- Control de bestretes i compres de material fungible.
- Compra i tramitació dels viatges dels artistes, si s'escau.
- Presentació de la memòria econòmica i documental del servei finalitzada l'exhibició del programa.

MITJANS NECESSARIS PER EXECUTAR EL CONTRACTE

Per dur a terme les prestacions objecte del contracte, cal disposar dels següents mitjans materials i humans:

- Local o oficina: disposar d'un espai físic adequadament equipat per al correcte desenvolupament de les tasques i funcions assignades.
- Personal requerit: l'equip mínim per a la prestació del servei serà de dues persones a jornada parcial, amb els següents perfils professionals:

1. Cap de contractació

Funcions: gestionar i tramitar els contractes del personal tècnic i artístic, així com fer-ne el seguiment durant la seva execució.

Experiència i coneixements: mínim de 3 anys d'experiència en tasques similars. Coneixements de català, castellà i anglès, tant oral com escrit.

2. Suport a la contractació

Funcions: dur a terme les tasques indicades pel/la Cap de contractació.

Experiència i coneixements: mínim d'1 any d'experiència en tasques de suport a la contractació. Coneixements de català, castellà i anglès, tant oral com escrit.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la capacitat per gestionar les altes i baixes dels artistes, participants i personal tècnic que l'organització requereixi per al desenvolupament de les tasques d'organització i execució dels esdeveniments objecte del present plec.

Planificació:

L'adjudicatari haurà d'executar un pla de treball contemplant totes les etapes del projecte amb detall, tenint en compte que la Cavalcada és el 5 de gener i d'acord amb les dates límits detallades a continuació:

- Contractació artística de l'1 de setembre fins al 15 de novembre de l'any d'execució del contracte.
- Logística d'artistes: de l'1 de novembre al 10 de gener de l'any d'execució del contracte.

Pel que fa al desenvolupament del projecte, es faran reunions setmanals de coordinació i seguiment del projecte amb la persona designada pel Departament de Festes per a coordinar la producció del projecte.

3.7.- LOT 7. Barcelona Festival de Nadal oficina de contractació artística

Per a cadascun dels àmbits d'actuació, l'adjudicatari haurà d'encarregar -se de les tasques (així com de les despeses que se'n derivin) que s'especifiquen a continuació:

- Organització de les reunions i estats de la qüestió amb el comissariat i el personal tècnic de l'ICUB per fer el seguiment de la contractació artística.
- Sol·licitat i recopilació de la documentació administrativa dels agents programats.
- Configuració de l'oficina d'atenció per a totes les contractacions artístiques.
- Seguiment i control de la documentació laboral corresponent que acrediti que tot aquest personal estigui assegurat.
- Contractació dels serveis artístics i pagament a les empreses corresponents.
- Processat de les necessitats tècniques i recollida de les necessitats de producció.
- Elaboració de documents – fitxes amb la informació detallada tècnica i de producció de cada companyia per poder compartir amb el personal gestor de l'esdeveniment.
- Comprovació que la relació contractual amb les companyies es resolgui sense cap incidència.
- Presentació de la memòria econòmica i documental del servei a la finalitzada l'exhibició del programa.

Requisits del servei a prestar i personal necessari:

L'adjudicatari desenvoluparà el servei d'oficina tècnica, tenint en compte les indicacions, i sota la supervisió del personal tècnic de l'ICUB.

- El personal requerit per a desenvolupar aquest servei serà d'un equip de mínim de tres persones a jornada completa, una de les quals amb estudis superiors i dues amb estudis de grau mitjà.
- 1 titulat/da graduat en Dret (estar en possessió del títol acadèmic de Llicenciat o títol universitari de Grau). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Amb experiència d'almenys 3 anys en el desenvolupament de tasques similars a les de l'objecte del contracte. Per tal d'acreditar l'experiència, s'haurà d'aportar els contractes dels diferents projectes en que hagi treballat, o documentació acreditativa d'haver desenvolupat les esmentades tasques durant el període indicat.
- 2 titulats/des en batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior.
- Especificacions de l'Annex II.

Planificació:

L'adjudicatari haurà d'executar un pla de treball contemplant totes les etapes del projecte amb detall, tenint en compte que l'encesa de llums és l'última setmana de novembre i Nadal a la plaça Catalunya és entre el 18 de desembre i el 30 de desembre i d'acord amb les dates límits detallades a continuació:

- Contractació artística entre el de 28 de novembre i 3 de gener de l'any d'execució del contracte que serà d'un mínim de 45 i un màxim de 55 contractes artístics.
- El total de contractes han d'estar formalitzats com a mínim 20 dies abans de l'inici de les activitats.

Pel que fa al desenvolupament del projecte, es faran reunions setmanals de coordinació i seguiment del projecte amb la persona designada pel Departament de Festes per a coordinar la producció del projecte.

3.8.- LOT 8. Nadal Plaça Catalunya oficina de producció i logística.

Les prestacions objecte del contracte que haurà de realitzar l'adjudicatària són les següents:

Tècnica

- Desglossi de tots els materials tècnics necessaris per a la correcta realització dels espectacles proposats a la Plaça Catalunya Memòria de contractació i de totes les tasques realitzades.
- Gestió del càtering específic als espais proporcionant el personal de cambrers.
- Proveïment de tota la dotació tècnica de so, llums, vídeo reflectida a l'Annex 3 per tal de donar servei a les companyies contractades.
- Proveïment de les estructures, escenaris reflectides a l'Annex 3 per tal de donar servei a la

programació contractada.

- Proveïment de la quantitat de carpes i mòduls necessaris i reflectit a l'Annex 3.
- Gestió i contractació de la instal·lació elèctrica amb els seus bolletins.
- Memòria tècnica al finalitzar els serveis i subministraments.

Logística

- Gestionar el transport o lloguer del material, les escenografies i el backline de les activitats i espectacles contractats, si s'escau.

Resolució d'incidències i substitució de materials tècnics

L'empresa adjudicatària inclourà un sistema bàsic de resolució d'incidències i substitució de materials tècnics en cas de fallada que garanteixi la màxima qualitat tècnica de les activitats per tal que aquestes es desenvolupin amb excel·lència. El termini màxim per resoldre les incidències i la substitució dels materials tècnics en cas de fallada serà 24 hores.

MITJANS NECESSARIS PER EXECUTAR EL CONTRACTE

Per realitzar les prestacions objecte del contracte és necessari disposar dels següents mitjans materials:

- Disposar d'un local o oficina equipada pel desenvolupament correcte de les seves tasques i funcions.
- Disposar de 5 vehicles amb categoria ECO, 1 per realitzar les tasques de runner necessàries i el transport del material.
- **Annex III** amb les especificacions tècniques.

Planificació:

L'adjudicatari haurà d'executar un pla de treball contemplant totes les etapes del projecte amb detall, tenint en compte que l'encesa de llums és l'última setmana de novembre i Nadal a la plaça Catalunya és entre el 18 de desembre i el 3 de gener ambdós inclosos i d'acord amb les dates límits detallades a continuació:

Els matins tindran activitats programades des de les 11.00h. fins les 13.45h. No hi haurà activitats matinals els dies 25 i 26 de desembre i els dies lectius a les escoles. La franja de tarda anirà des de les 17.00 h. fins les 21.00 h. El dia 24 de desembre, la programació de tarda finalitzarà a les 20.00h; i els dies 25 i 26 de desembre s'iniciarà a les 19.00h.

El muntatge serà del 9 al 19 de desembre i el desmuntatge del 30 de desembre al 3 de gener.

Aquestes dades poden ser modificades per necessitats de la programació.

MATINS:

Aquest bloc conté diverses activitats i tallers sense infraestructura, desplegades a peu pla de la plaça i només amb música ambiental. La matinal finalitzarà amb un espectacle familiar amb dotació tècnica. La pantalla LED ubicada en l'escenari principal estarà en funcionament permanent.

TARDES:

Aquest bloc comença diàriament amb una mateixa formació musical que actuarà durant 60 minuts al centre de la plaça.

Després d'aquesta actuació, cada tarda conté un espectacle d'arts de carrer situat al centre de la plaça amb una durada màxima de 60 minuts. Durant els dies d'exhibició es programaran diversos espectacles en aquesta franja. Es requerirà dotació tècnica que doni resposta als diferents espectacles dins la dotació tècnica demanada.

Posteriorment, tindrà lloc una actuació musical dalt l'escenari, de 60 minuts de durada. Es programaran diferents formacions i s'haurà de donar resposta a les necessitats tècniques de cada una d'elles.

VESPRES:

Finalment, al vespre hi haurà un espectacle de gran format, sobre l'escenari de 35-40 minuts de durada. Caldrà proveir de les necessitats tècniques de l'espectacle com en la resta d'activitats de la tarda.

Annex I. LOT4. Festes de la Mercè Espai i horaris:

MÚSICA MERCÈ	dc 23	Dj. 24	dv25	ds 26	dg27
Avinguda Catedral	19:00-02:30	09:00-00:00	15:00-02:30	09:00-02:30	09:00-23:00
Avinguda M. Cristina		09:00-02:30	09:00-02:30	09:00-02:30	
Platja del Bogatell			09:00-02:30	09:00-02:30	
Teatre Grec	22:00-02:00		20:00-00:00	20:00-02:00	
Jardins de Pla i Armengol	19:00-01:30	09:00-00:00	19:00-01:30	09:00-01:30	09:00-22:00
BAM	dx23	Dj. 24	dv25	ds 26	dg27
Espai per determinar	17:00-02:00		17:00-02:00	17:00-02:00	
Plaça Catalunya	17:00-02:30	16:00-22:00	17:00-02:30	17:00-02:30	
Rambla del Raval	17:00-02:00		17:00-02:00	17:00-02:00	
Fàbrica DAMM				11:00-22:00	11:00-22:00
MAC FESTIVAL	dx23	Dj.24	dv25	ds 26	dg27
Parc del Fòrum		12:00-20:00		12:00-20:00	12:00-20:00
Parc de l'Aqüeducte		12:00-20:00			
Estació del Nord	19:00-01:00	11:00-20:00	19:00-01:00	11:00-01:00	11:00-20:00
Parc de la Trinitat				11:00-20:00	11:00-20:00
Espai per determinar		12:00-20:00			

	PRODUCCIÓ ARTÍSTICA					PRODUCCIÓ TÈCNICA		
	Dies actuacions	Núm. Contractes aprox	Contractació	allotjament	Logística	Backline	Càtering	Regidor Escenari
MÚSICA MERCÈ								
Avinguda Catedral	4	7	x	x	x	x	x	x
Avinguda M. Cristina	3	12			x	x	x	
Platja del Bogatell	2	6	x	x	x	x	x	x
Teatre Grec	3	6	x	x	x	x	x	x
Pla i Armengol	5	10	x	x	x	x	x	x
BAM								
Rambla Raval	3	G	x	x	x	x	x	x
Plaça Catalunya	3	G	x	x	x	x	x	x
Espai x determinar	3	G	x	x	x	x	x	x
Fàbrica DAMM	2	12	x	x	x	x	x	x
MAC FESTIVAL								
Parc del Fòrum	3	20	x	x	x			
Estació del Nord	5	34	x	x	x			
Parc de l'Aqüeducte	1				x			
Parc de la Trinitat	2	20	x	x	x			
Espai per determinar	1	10	x	x	x			

ANNEX II. PROGRAMACIÓ ACTIVITATS

Dies i franges horàries de les activitats a la ciutat durant la Campanya de Nadal (aquestes dades poden ser modificades per necessitats de la programació).

L'encesa de llums de Nadal es durà a terme l'última setmana del més de novembre. El Barcelona Festival de Nadal entre els dies 19 i 30 de desembre de cada any, podent sofrir petites variacions, ambdós inclosos i el Pessebre de Sant Jaume es posarà en marxa el mateix dia de la Encesa de Nadal i finalitzarà després de Reis.

Pel que fa a les franges horàries, la programació quedarà estructurada en els següents horaris:

- Encesa de llums: tarda 17.30 a 19.00.
- Barcelona Festival de Nadal: de 10.00 a 22.00h (amb programació horària diferenciada segons data)
- Pessebre Plaça Sant Jaume: 18:00 a 23:00

Les previsions anteriors de dates i horaris poden ser modificades per part del l'Ajuntament, en cas de necessitat del servei.

Annex III. Material tècnic LOT 8

ANNEX III. FITXA TÈCNICA I DE PERSONAL SONORITZACIÓ – IL·LUMINACIÓ I DIVERSOS

Unitats	Material
	SO ESCENARI PRINCIPAL
21	altaveus line array L.acoustics KARA, meyer / d&b sv o equivalent
4	L-ACOUSTICS KS28, meyer / d&b sv o equivalent
2	SUB SB18 L-Acoustics meyer / d&b sv o equivalent
14	X12 L-Acoustics (amb 2 brackets per volar en layher) , meyer / d&b sv o equivalent
6	LA8 L-Acoustics Amplifier, meyer / d&b sv o equivalent
1	LA12X L-Acoustics Amplifier, meyer / d&b sv o equivalent
3	LA4X L-Acoustics Amplifier, meyer / d&b sv o equivalent
2	M BUMP amb les seves eslingues i grillets
8	IN EARS SHURE PSM1000(amb auriculars), Sennheiser EW IEM G4 o equivalent
2	BARRA/SUPORT o equivalent
4	TRIPODES PER ALTAVEU o equivalent
2	YAMAHA DM7, Allen & Heath dLive Series (C3500 / S5000 / S7000) o equivalent
1	YAMAHA QL1, Allen & Heath SQ-7, Midas M32 / M32 Live o equivalent
1	SPLITTER 48ch amb 2 pops
4	rack I/O remot amb 32 entrades analògiques, 16 sortides analògiques, sortides AES/EBU i connexió Dante
2	switch de xarxa gestionable optimitzat per àudio sobre IP (Dante o equivalent) amb prestacions professionals per sistemes de so en directe o instal·lacions o equivalent
1	MAC AMB SMAART / QLAB / DVS/ MICRÒFON MEDICIÓ
2	PC
1	PC PER TIRAR MUSIQUES
1	SISTEMA SHOUT carro amb 2 altaveus i dos mic tipus Shure SM 58, Sennheiser e835 o equivalent
2	INTERCOM SENSE FILS amb 8 auricular i petaques
1	INFRA 63A AMB SORTIDA 32A
2	INFRA 32A petites
	MICROFONIA I RECEPTORS
7	Receptors Shure Axient AD4Q (4ch), Sennheiser Digital 6000 Receiver EM 6000 / EM 9046 o equivalent
1	Receptors Shure Axient AD4D (2ch), Lectrosonics DCR822 Compact Dual Channel Digital Receiver o equivalent
34	Petaca Shure AD1, Sennheiser Digital 6000 SK 6212 / SK 6000 Bodypack o equivalent i cinturons porta petaques.
6	Mà Shure AD2 + càpsula SM58, Sennheiser SKM 6000 + càpsula MMD 835 o equivalent
1	Receptors Shure Axient AD4Q (4ch), Sennheiser Digital 6000 / Digital 9000 Receiver o equivalent
2	Splitter antena Shure UA844, sennheiser o equivalent

4	Antena Shure (Pala), sennheiser o equivalent
4	Canals ULXD4 mà + petaca,
30	DPA4466
4	DPA4066
2	Shure Beta52 , Sennheiser e902 KickDrum o equivalent
3	Shure BetaG , Sennheiser e901, Beyerdynamic TG D71 o equivalent
8	Shure SM81 , Shure SM81 o equivalent
10	Shure SM57 , Sennheiser e906, o equivalent
8	Shure SM58 , Audio-Technica ATM510 , AKG D5 o equivalent
4	Sennheiser E604 , Shure Beta 98D/S , Audix D2 (toms) / Audix D4 o equivalent
4	Sennheiser EG04 , Shure Beta 56A o equivalent
2	Sennheiser MD421 , Shure SM7B o equivalent
2	AKG 414 , Neumann TLM 103 , Shure KSM44A o equivalent
1	AKG D112 , Shure Beta 52A o equivalent
	DIBSS
ADAPTADORS DPA I SUPORTS DE MICRO	
2	UC4099
2	STC4099
25	SUPORTS DE MICRO LLARGS
12	SUPORTS DE MICRO CURTS
6	CLAMP GRAVITY
ESCENARI B	
4	L'Acoustics ARCS, d&b audiotechnik Y Series (Y8 / Y12), Meyer Sound LEOPARD / LYON o equivalent
4	L'Acoustics SB18, d&b audiotechnik V-SUB / B22-SUB, Meyer Sound 700-HP / 900-LFC o equivalent
2	NEXO PS10, d&b audiotechnik E8 / E12, L-Acoustics X12 / 12XT o equivalent
2	LA8 L'Acoustics, d&b audiotechnik D20 / D40 Amplifier o equivalent
1	Nexo NXAMP, d&b audiotechnik D20 / D40 Amplifier
1	PC per música
1	RIO YAMAHA 3224D , Allen & Heath DX32 (Modular I/O System), o equivalent
4	BIFIDS SPEAKONS
1	SWITCH YAMAHA SWP1, NETGEAR AV Line M4250 / M4300 o equivalent
ESCENARI CARRER	
6	Yamaha DXR 12, QSC K12.2 o equivalent
4	Subs Yamaha DXS 15MKII, QSC KS118 o equivalent
4	Poles Top-sub
1	PC per música
1	RIO YAMAHA 3224D , Allen & Heath DX32 (Modular I/O System), equivalent
1	SWITCH YAMAHA SWP1 , SWP1, NETGEAR AV Line M4250 / M4300 o equivalent
TARIMES PER ESCENARIS	
3	Tarimes 2x1m
4	Tarimes 2x0,5m
16	Potes rodes 0,4m

8	Potes Fixes 0,4m
4	Potes fixes 1m
IL·LUMINACIÓ	
8	AYRTON RIVALE PROFILE
18	CAMEOEVOSW7WASH
8	CLFPOSEIDONM WASH
24	CAMEO ZENIT W600 SMD
48	PAR LED
12	ROBE MEGAPOINTE, Clay Paky Sharpy Plus, Martin MAC Viper Profile o equivalent
12	ROBE 350 BEAM, Clay Paky Arolla Aqua, Martin MAC Aura XB
2	CAMEO INSTANT HAZER
8	DIMER 1 CH
1	TAULA AVOLITES TIGUER TOUCH, MA Lighting grandMA3 o equivalent
1	NODE
2	SPLITER DMX
1	INFRACORRENT 24CH 48KW
	RAINCOVER NECESARIS PER FOCUS NOI EXTERIORS i cablejat necessari
CORRENT	
250	CAB-U-GEN4x95 CABLE UNIPOLAR 4x95+50 (POWER LOCK)
2	CD400-000 CUADRO 400A- 1x125A+ 2x63+6x32 ACEERGU
1	CD250-000 CUADRO 250A- 2x125 ARGUAM
160	CAB-M-GEN5x35 CABLE MULTIPOLAR 5x35 CEE 125A 5P
210	CAB-M-GEN5x16 CABLE MULTIPOLAR 5x16 CEE 63A 5P
500	CAB-M-GEN5x6 CABLE MULTIPOLAR 5x6 CEE 32A 5P
16	CD032-000 CUADRO 32A- IV STANDS 6x16 AII 30m AFM 16
16	SOP-000 SOPORTE ALUMINIO
350	CAB-M-GEN3x2,5 CABLE MULTIPOLAR 3x2,5 SCHUKO
16	MUL-M-TRIPLETA IP20 TOMAS MULTIPLES 3x1,5 3xSCHUKO IP20 (1,5 mts)
100	PAS-5VIAS CANAL PASACABLES 5VIAS 89x54,2x5,2cm
3	PICA-TT TOMA DE TIERRA
1	MAT-AUX Material Auxiliar
	LEGALITZACIÓ i instal·lació
ESTRUCTURES TRUSS ACCESOS	
2	CUB DE TRUSS DE 7X12 METRES A 4'5 METRES D'ALÇADA
2	CUB DE TRUSS DE 6X6 METRES A 4'5 METRES D'ALÇADA
RIGGING	
24	MOTORS 400KG
24	KIT CABLEJAT
	CONTROL DE MOTORS
72	METRES TRUSS 39X39 PROLYTE HV40
24	KIT ANCLAJES

LLUMS + CABLEJAT LLUMS BACKSTAGE [BCN]	
12	FLUORESCENTS CARPES + FOCOS
20	BASES DE CORRENT
6	SHUCKOS DE 20M
16	SHUCKOS DE 15M
12	SHUCKOS DE 10M
16	SHUCKOS DE 5M
10	SHUCKOS DE 2M
2	CARROS DE CORRENT DE 10 METRES
4	CARROS DE CORRENT DE 25 METRES
20	TRIPLETES DE CORRENT
10	BÍFIDS
ESTRUCTURES BACKSTAGE	
1	CARPA 5X5
4	PARETS DE 5X5
8	PESOS DE CARPA 5X5
16	CARPES 3X3
10	VIERTEAGIGÜES
52	PARETS
12	PESOS DE CARPA 3X3
TERRES DE TARIMA PER BACKSTAGE	
80	TARIMES de 2X1
18	TARIMES de 1X1
	FUSTES PER ANIVELLAR A TERRA
	PASSADORS
TARIMES D'ESCENARI	
6	TARIMES DE 2X0,5
4	TARIMES DE 2X1
24	POTES AMBRODESA 40CM
12	POTES FIXES A 40CM
4	POTES FIXES A 1M
MOQUETA	
1	ROTLLLO DE MOQUETA GRIS ANTARCITA
1	ROTLLLO DE MOQUETA NEGRE
MOBILIARI	
180	CADIRES NEGRES
500	CADIRES NEGRES PREESTRENA
60	TAULES DE PLÀSTIC
16	TAULES DE PLÀSTIC PREESTRENA

MATERIAL divers	
2	BULLIDORS D'AIGUA
2	NEVERES
2	NEVERES PREESTRENA
5	CALEFACTORS
1	MICROONES
1	TRANSPALET
10	PALETS DE FUSTA
1	ESCALA LLARGA
1	ARNES
10	CRÍQUES NEGRES
1	BASTIDA DE POPART
6	CUBELLS D'ESCOMBRARIES GRANS
2	CARRO GRAN DE TRUSS
1	CARRO PETIT DE TRUSS
6	BURRES + PENJADORS
5	MIRALLS
3	CARROS DE POPART DE FERRO
6	PAQUETS DE BRIDES
1	GRAPADORA
1	MALETA D'EINES
8	DOBLE CARA
8	CHAPER NEGRE
6	CINTA AILLANT
8	PLÀSTICS PER TAPAR DIFERENTS DIMENSIONS
3	MOPAS PER LA PLUJA
2	KITS DE NETEJA COMPLETS
12	EXTINTORS (6ABC + 6 CO2)
12	TAULES ALTES RODONES DE PLÀSTIC
12	FUNDES NEGRES PER TAULA ALTA
30	WALKIES DP1400
6	AURICULARS TIPO PERA
1	ELEVADOR UNIPERSONAL
1	LINÒLEUM DE 9X9
3	MODULS CAMERINOS 6X2'5
1	CONTENIDOR
3	ELEVADORS DE TISORA 12 METRES
1	BASTIDA

Backline

- (2) Amplificador de guitarra (fender bassman, twn reverb o equivalent / vox ac30).
- Amplificador de baix (ampeg 1x15 + 4x10).
- Peus de teclat.
- (6) Faristols negres amb llum dimmeritzable
- Bateria amb bombo, toms, caixa i peus de plat (tipus sonor select piano black stage 3 o equivalent)
- Set per a DJ (pioner DJM900 NXS2 // (2) de PIONER CDJ2000 NXS o equivalent)
- (8) tarimes de 2x 1m amb rodes per posicionar part del backline

AUDIOVISUALS (LEDS)

- 80 mòduls de pantalla led de 50x50 3,6mm
- Estructura per instal·lar en exteriors i poder fer fins a 4 pantalles de diferents mides.
- Electrònica per poder cobrir la creació d'aquestes 4 pantalles.
- 1 portàtil pc + 1 portàtil mac.
- Cablejat necessari.
- (4) monitors de plasma de seguiment per a la formació musical de 42 polzades

INFRAESTRUCTURA TÈCNICA ESCENARI

Per a fer una caixa escènica a l'escenari, caldrà proveir el següent material i servei de rigging:

- (5) trams de truss 52x52 rectangular de 13 metres cadascun (15) punts de rigging, 3 per a cada truss i el material adient per l'ancoratge dels punts (motors, cablejat, cordes, etc.)

CERTIFICATS

- Certificat de la correcta distribució elèctrica des del quadre de corrent que proveeix l'Ajuntament de Barcelona als diferents punts.
- Certificat correcte muntatge de l'escenari i de les diferents estructures modulars amb tota la instal·lació tècnica muntada.

GRÀFICA

- (100) Lones microperforades impreses a una sola cara 1,70m x 1,50m. Caldrà fer la declinació de la imatge proporcionada per l'ICUB.
- (15) Cartells senyalística espai backstage.
- 50 vinils de 200x220 cm. impresos per una sola cara
- 30 plafons de 110x180 cm. sobre pegasus de 10 mm.
- 15 lones frontlit de 100x220 cm. amb barra a dalt i contrapès a baix
- 20 plafons en kapaline de 10 mm. de gruix i de 1x1,55 m., impresos digitalment per les dues cares amb peanya inclosa
- 200 cartells A3 amb foam de 5 mm. A4 tintes
- 300 acreditacions de 7x10 cm. en cartolina mat de 350 gr. a 4+1 tinta
- 300 fundes PVC per les acreditacions
- 300 lanyards de color negre amb mosquetó per les acreditacions
- 100.000 fulletons (flyer) de 10x21 cm. en paper reciclat de 125 gr. a 4+4 tintes

ALTRES

- Càtering per tots els dies d'activitat a la plaça. Durant tot el dia hi haurà beguda calenta a disposició (cafè, infusions, llet, sucre, mel, etc.) i menjar dolç (fruita, xocolata, fruits secs, etc.).

INFRAESTRUCTURA ESCÈNICA

L'estructura està composta per diversos elements principals:

ESCENARI

L'escenari està format per una caixa escènica de 22x14 metres i una alçada d'11 metres. Amb un espai escènic lliures sota cobert de 12x12 metres. L'escenari té un prosceni sense sostre que fa 26x2 metres. I a cada lateral hi ha unes torres tècniques (per a la ubicació de material de so i llum) que es lliguen amb els diferents mòduls de la plaça.

A la part superior de la boca de l'escenari de forma central hi ha una pantalla LED de 12 metres d'amplada per 5 metres d'alçada.

A la part posterior de de l'escenari hi ha una rampa d'accés tècnic i tot una zona de backstage amb diferents elements (veure annex).

Tot l'escenari (coberta, les tres cares laterals i la part frontal que no és la "boca escènica") va tancat amb lona per protegir de les inclemències meteorològiques i garantir l'estanqueïtat de la caixa escènica.

Les torres “tècniques” de davant de l’escenari al lateral, també van protegides amb coberta de tarima i lones laterals.

GRADA PÚBLIC FRONTAL

La grada frontal està formada amb tarimes estructurals. La grada va des dels 50cm fins als 450cm. La part central té una amplada total d’uns 18 metres. A banda i banda hi ha tres altures (entres 50 i 150 cm) que tenen una superfície aproximada de 6x10 metres.

A la part superior de la grada hi ha la zona de control tècnic. Amb unes dimensions de 6x2 metres i a una alçada de 2 metres. La part posterior de la grada és embolcallada per diferents mòduls que fan de mur amb una alçada variable entre 1 i 4 metres.

Hi ha diferents torres de 1x1 estructurals amb una alçada variable entre 4 i 8 metres que són torres tècniques i d’il·luminació.

GRADA PÚBLIC LATERAL

La grada lateral està formada amb tarimes estructurals. La grada va des dels 50cm fins als 100 cm d’alçada. Només té dos pisos però tenen una fondària variable entre 1 i 3 metres. La part posterior de la grada és embolcallada per diferents mòduls que fan de mur amb una alçada variable entre 3 i 4 metres.

Hi ha diferents torres de 1x1 estructurals amb una alçada variable entre 6 i 8 metres que són torres tècniques i d’il·luminació.

PÒRTICS D’ACCÉS

Torres de 1x1 estructurals amb una alçada variable entre 6 i 8 metres que són torres tècniques i d’il·luminació que marquen l’accés a la part central de la plaça.

TORRES D’ACCÉS

Les torres d’accés són quatre i permeten regular l’afluència de públic així com il·luminar l’accés i fer-ne una senyalització. Tenen una alçada de 4 metres i ocupen una superfície de 2x2 metres. La pell que les embolcalla és amb lones – panells.

Dues de les quatre torres tenen una pantalla LED de 2x3 metres penjada a l’estructura.

Especificitats tècniques

El muntatge i desmuntatge de tota aquesta infraestructura, s’ha de fer seguint el cronograma establert i l’adjudicatària haurà de posar els recursos humans necessaris per a tal efecte. D’altra banda, s’ha de dur a terme tenint en compte les condicions especials

del paviment de Plaça Catalunya, tant per l'abradió com per les sobrecàrregues possibles en les diferents zones.

El material subministrat ha d'estar en perfecte estat, ja que serà parcialment visible, és l'escenografia de la plaça

Les estructures estaran parcialment folrades amb teles i altres materials, element a tenir en compte de cara al càlcul estructural.

L'estructura s'ha de lliurar amb el certificat de correcte muntatge i el de solidesa estructural visat pel col·legi corresponent.

PLANNING APROXIMAT DE MUNTATGE I DESMUNTATGE PLAÇA CATALUNYA DIA 9 DE

DESEMBRE

- Arribada materials backstage i maquinària auxiliar.
- Tancament plaça amb seguretat 24/24.

DIA 10-11-12-13-14 DE DESEMBRE

- Muntatge infraestructura modular.

DIA 15-16 DE DESEMBRE

- Muntatge tècnic de llum - so - audiovisuals.

DIA 17-18 DE DESEMBRE

- Assajos i programació.

DIA 19 DE DESEMBRE

- Muntatge de les diferents activitats del matí.
- Assaig general.

DEL 20 DESEMBRE AL 30 DE DESEMBRE

- Treballs tècnics durant funcionament plaça de 10.00h a 22.00h.

DIA 30 DE DESEMBRE (després de tancament de plaça) AL 3 DE GENER

- Desmuntatge so - il·luminació.
- Desmuntatge pantalla i so.
- Desmuntatge infraestructures i de backstage

PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- (1) cap tècnic responsable de l'espai.
- (1) cap tècnic responsable d'audiovisuals
- (1) cap tècnic responsable d'il·luminació
- (1) cap tècnic responsable de so
- (1) tècnic de monitoratge
- (2) tècnics de so
- (1) tècnic auxiliar d'il·luminació
- (1) tècnic auxiliar audiovisuals
- (2) posicions de regidoria diària amb horari de 09.00h-14.00h / 15.00-22.00h), durant els dies de festival i els dies previs de muntatge i assajos.
- (7) posicions de serveis auxiliars amb horari de 09.00h-14.00h / 15.00-22.00h) durant els dies de festival i els dies previs de muntatge i assajos.
- (6) posicions de informadors i suport a la producció diaris (amb horari de 10.00h- 14.00h / 16.00-22.00h).

Les següents posicions requeriran d'experiència contrastada:

- (1) cap tècnic responsable de l'espai.
- (1) cap tècnic responsable de so
- (1) cap tècnic responsable d'il·luminació
- (1) cap tècnic responsable d'audiovisuals
- (2) regidor/a

L'adjudicatària haurà de definir els noms i cognoms de les persones adscrites en aquestes set posicions i acreditar que disposen d'una experiència mínima de 3 anys en responsabilitats anàlogues a les que requereix el present contracte amb CV o certificats de les empreses degudament signats.