



SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS

SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS DE VIDRE PLA I
VIDRE BARREJAT DE LES DEIXALLERIES DE L'ÀREA METROPOLITANA DE
BARCELONA**

NÚMERO D'EXPEDIENT CTTE1213



ÍNDIX

0. ANTECEDENTS	2
1. OBJECTE.....	2
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	2
3. DURADA DEL CONTRACTE.....	3
4. ABAST DEL SERVEI.....	3
5. TIPOLOGIA DEL RESIDU.....	3
6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	4
6.1. PETICIONS DE RECOLLIDA.....	4
6.2. CONTENIDORS I TIPUS DE VEHICLE DESTINAT AL SERVEI.....	4
6.3. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT.....	5
6.4. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.....	6
6.5. RECOLLIDA DE RESIDUS.....	6
6.6. DOCUMENTACIÓ.....	7
6.7. PESATGE	8
6.8. TEMPS DE RECOLLIDA.....	8
7. INTERLOCUCIÓ	9
8. PLANTES DE TRACTAMENT	9
9. DOCUMENTACIÓ PER A ENTREGAR DURANT EL CONTRACTE.....	9
10. FACTURACIÓ	10
11. PERÍODES D'ABSÈNCIA.....	10
12. PENALITZACIONS.....	10
13. CAUSES DE RESCISSIÓ	11
14. QUANTITATS PREVISTES.....	11



0. ANTECEDENTS

Actualment, l'empresa pública Tractament i Selecció de Residus, S.A. (TERSA) rep l'encàrrec per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) de gestionar la logística, el transport i el tractament dels residus que es dipositen a la Xarxa Metropolitana de Deixalleries.

Dins aquesta gestió s'inclou el servei de recollida i transport dels següents residus, sent els que es contemplen en aquest plec:

- Vidre Pla i barrejat (CER 200102)

Les deixalleries són propietat dels municipis metropolitans. Les atén personal municipal o bé empreses contractades per col·laborar amb els ciutadans en la separació dels residus que hi aporten. Genèricament s'anomenen gestors locals. Les deixalleries donen servei a poblacions de molt diverses mesures i per això les instal·lacions són diferents tant en superfície com en equips de contenidors. Els municipis, en funció de la seva experiència i necessitats, determinen el volum dels contenidors i l'horari d'obertura de la instal·lació.

1. OBJECTE

Aquest plec té per objecte l'establiment de les prescripcions tècniques que regiran el contracte de recollida i transport de la fracció de vidre de la Xarxa Metropolitana de deixalleries. Així mateix, contenen la descripció de les operacions a realitzar per a la prestació de la recollida i el transport, així com les obligacions que ha de complir l'empresa adjudicatària de la licitació.

Les condicions que s'estableixen en aquest plec, pel que fa a la qualitat, la quantitat i l'impacte ambiental dels serveis, s'han d'entendre com a mínims i, per tant, podran ser millorades pels diferents licitadors sempre que això suposi un benefici per a les unitats que compren.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del contracte és la Xarxa Metropolitana de deixalleries de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que inclou les instal·lacions que es relacionen a continuació.

La relació actualitzada de deixalleries, amb les seves adreces i horaris, es pot consultar a la següent pàgina web:

<https://deixalleries.amb.cat/ca/deixalleries/>



Durant la vigència del contracte es podrà produir l'alta o baixa d'instal·lacions dins del servei o modificacions d'horaris d'obertura, sense que això suposi una variació en els preus unitaris establerts.

La relació actual és la següent:

Deixalleries		
Badalona (Gorg)	PVZ Collserola	Ripollet
Badalona (Pomar)	PVZ Forum	Sant Adrià de Besòs
Badia del Vallès	PVZ Les Corts-Pedralbes	Sant Andreu de la Barca
Barberà del Vallès	PVZ Montjuïc	Sant Climent de Llobregat
Begues	PVZ Sant Andreu	Sant Feliu de Llobregat
Cerdanyola-Campus	PVZ Vall D'Hebron	Sta. Coloma de Gramenet
Gavà	PVZ Vallbona	Tiana-Montgat
La Palma de Cervelló		

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte serà de vuit (8) mesos. No es preveuen pròrrogues contractuals.

4. ABAST DEL SERVEI

L'adjudicatari ha de realitzar el servei de recollida i transport dels residus de vidre de les deixalleries de l'AMB, juntament amb les especificacions que s'indiquen a continuació.

5. TIPOLOGIA DEL RESIDU

Cadascun dels residus indicats en aquest plec està determinat per la qualitat del material recollit a les deixalleries:

- Vidre pla.
- Vidre barrejat. On ens podem trobar vidre pla, vidre armat, laminars, antibales, plastificats, miralls, doble vidre, envasos transparents o de color.

No s'hi inclouen materials com terres, runes, porcellana, ceràmica, vitroceràmica, fustes, fluorescents, llums ni vidres de televisors.

Els gestors locals vetllaran perquè la segregació sigui el més correcte possible i hi hagi un nivell molt baix d'impropis.



6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

6.1. PETICIONS DE RECOLLIDA

Les peticions es realitzaran sense calendari previ, i amb un emplenat de $\frac{3}{4}$ de capacitat del contenidor.

Aquestes peticions s'enviaran per correu electrònic directament de les deixalleries a l'adreça donada per l'empresa contractista i es podrà fer confirmació per telèfon. Si existís algun problema informàtic es podrà realitzar, de manera excepcional, aquesta petició per telèfon, informant a SIRESA de la incidència.

En aquestes sol·licituds s'informarà de:

- Nom, adreça, telèfon, horari d'obertura i codi productor de la instal·lació.
- Data de la petició.
- Data de recollida òptima.
- Observacions.

Davant qualsevol dubte a la sol·licitud, el contractista podrà trucar a la instal·lació i/o al responsable designat per SIRESA.

Per tenir una estimació de les recollides a realitzar, al capítol 13 s'indiquen les quantitats i núm. de recollides realitzades durant el 2025.

6.2. CONTENIDORS I TIPUS DE VEHICLE DESTINAT AL SERVEI

L'empresa contractista haurà de proporcionar els contenidors per fer l'emmagatzematge dels residus a les deixalleries i tenir de reserva per poder realitzar els canvis de contenidors i/o per si hi hagués alguna incidència pel seu estat o revisions per manteniment.

Els contenidors han de ser de tipus barca de capacitat de 4,25m³. Aquests contenidors han de ser nous a l'inici del servei, han d'anar tots pintats de blanc, sense logos.

L'empresa contractista realitzarà la distribució dels contenidors per a tots les deixalleries.

El nombre de contenidors previstos a proporcionar als centres de recollida seria el següent (42):

Contenidors previstos			
Deixalleria de Badalona (Gorg)	2	Deixalleria de Sant Climent de Llobregat	1
Deixalleria de Badalona (Pomar)	2	Deixalleria de Sant Feliu de Llobregat	2



Deixalleria de Badia del Vallès	2	Deixalleria de Sta. Coloma de Gramenet	2
Deixalleria de Barberà del Vallès	2	Deixalleria de Tiana-Montgat	2
Deixalleria de Begues	2	Punt Verd de Collserola	2
Deixalleria de Cerdanyola - Campus	2	Punt Verd de Zona de Les Corts-Pedralbes	2
Deixalleria de Gavà	2	Punt Verd de Zona de Montjuic	2
Deixalleria de la Palma de Cervelló	1	Punt Verd de Zona de Sant Andreu	3
Deixalleria de Ripollet	2	Punt Verd de Zona de Vall D'Hebron	2
Deixalleria de Sant Adrià de Besòs	2	Punt Verd de Zona de Vallbona	2
Deixalleria de Sant Andreu de la Barca	1	Punt Verd de Zona del Forum	2

D'aquesta quantitat de contenidors s'hauran de tenir una reserva de contenidors per realitzar els canvis per transport o deteriorament.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir el nombre de vehicles en reserva necessaris per utilitzar en el moment que sigui necessari per manca de disponibilitat (reparacions, etc.) dels vehicles principals i continuar prestant el servei amb el nombre de vehicles oferts.

Els tipus de vehicle per fer les recollides seran amb transport de contenidors amb cadenes.

6.3. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT

El personal de l'empresa contractista, que realitzarà els treballs de recollida i transport, tindrà la formació necessària i tots els permisos obligatoris per a la correcta realització d'aquest servei.

Aquests treballadors estaran degudament uniformats per a les feines a realitzar, així com equipats amb els EPI necessaris, tal com requereix la legislació vigent. Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de portar en tot moment els uniformes de treball i els EPI en correcte estat, sota responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva reposició.

Quan aquests treballadors estiguin dins de les instal·lacions hauran de complir les normes de règim interior establertes a cadascuna de les dependències en què realitzin els treballs.

El contractista haurà de disposar dels instruments i material de tot ordre que requereixi una execució de les prestacions en les condicions de salubritat o higiene exigibles, compreses al contracte.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària responen dels danys que puguin ocasionar a les instal·lacions, ja sigui per negligència o dol. Aquests seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Es substituiran els treballadors que assenyali SIRESA quan sigui degut a causes justificades, en el termini requerit per a SIRESA.



6.4. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

La Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, afegix un apartat a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, perquè s'estableix de manera expressa la necessitat de desenvolupar reglamentàriament les previsions que en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El RD 171/2004, de 30 de gener, dona compliment a aquest mandat i desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. En aquesta norma es tracten els diferents supòsits en què cal la coordinació d'activitats empresarials i els mitjans que cal establir per a aquest fi.

La Llei d'infraccions i sancions d'ordre social (Llei de 8/1988 de 7 d'abril). Hi ha la responsabilitat empresarial en el triple vessant, laboral, penal i civil en què s'incorre per infracció dels preceptes legislatius sobre seguretat i higiene a la feina.

Per a tot indicat anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la coordinació d'activitats empresarials (CAE), seguint el procediment establert pel departament de Prevenció de Riscos Laborals (PRL) de SIRESA i/o de les deixalleries no gestionades per SIRESA. Sense aquesta documentació lliurada i actualitzada dels vehicles i el personal, aquests no podran accedir a les instal·lacions.

També caldrà enviar un certificat confirmant la realització de coordinació d'activitats amb les deixalleries no gestionades per SIRESA.

Les deixalleries gestionades per SIRESA:

Deixalleria de Gavà	Punt Verd de Zona de Montjuïc
Deixalleria de Ripollet	Punt Verd de Zona de Sant Andreu
Deixalleria de Sant Adrià de Besòs	Punt Verd de Zona de Vall D'Hebron
Deixalleria de Sant Climent de Llobregat	Punt Verd de Zona de Vallbona
Punt Verd de Zona de Collserola	Punt Verd de Zona de Forum
Punt Verd de Zona de Les Corts-Pedralbes	

6.5. RECOLLIDA DE RESIDUS

Abans de començar la recollida, el personal de l'empresa adjudicatària informará l'encarregat de la instal·lació del residu a recollir i reportará la documentació necessària per a la recollida i el transport.



En el moment que l'encarregat de la instal·lació confirmi la documentació s'informarà el personal de l'empresa adjudicatària on es troba el residu a retirar i donarà les indicacions establertes de com procedir a la recollida dins de la instal·lació.

Aquestes recollides s'hauran de fer amb tots els dispositius de seguretat per garantir unes condicions de treball òptimes. S'abalisarà de manera adequada i el camió disposarà de material absorbent (per exemple: Sepiolita) per preveure qualsevol pèrdua del camió que es pugui produir en el moment de la recollida.

A la finalització de la recollida el personal de l'empresa adjudicatària deixarà la instal·lació tal com l'ha trobada, recollint tot el material que hagi pogut caure a terra en el moment de la recollida i haurà de col·locar una xarxa cobrint el contenidor a transportar per evitar així la caiguda dels residus a la via pública.

Abans de sortir de la instal·lació el transportista emplenarà tota la informació necessària de la documentació presentada per a la recollida del residu.

Si en qualsevol moment de la recollida es produeix un accident amb danys materials a la instal·lació l'empresa contractista serà la responsable de la reparació. La conformitat dels treballs serà validada per SIRESA.

El material indicat en aquest apartat, com la documentació del vehicle o del conductor, pot ser objecte de revisió per part del personal de SIRESA com de l'encarregat de la deixalleria.

6.6. DOCUMENTACIÓ

Per poder fer el transport del vidre és necessària la documentació que exigeix l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), i per a aquests residus és un document d'identificació o un albarà.

Des de la deixalleria també lliurarà un albarà de la recollida al personal de l'empresa adjudicatària. En aquest albarà s'indicarà:

- Nom del Residu, Codi LER.
- Dades del Transportista.
- Dades del Gestor.
- Nº de sèrie del document del transportista.
- Pes (TARA, brut i net).
- Observacions.

Si en qualsevol moment hi ha una variació en la documentació administrativa per part de les administracions públiques, es procedirà als canvis de documentació per part de



l'empresa adjudicatària sense repercutir cap despesa a SIRESA, si no ho exigeix aquesta documentació.

6.7. PESATGE

Totes les instal·lacions estan dotades de bàscules pesa-camions amb totes les revisions realitzades i certificades.

El pesatge es realitzarà de la manera següent:

- Recollida amb camió de cadenes

A causa d'això es realitzarà un pesatge inicial del contenidor en buit (que el contractista podrà comprovar a la bàscula del centre), que s'anomenarà PES CONTENIDOR, pes que ja tindrà la instal·lació abans de demanar la recollida, fent que en el moment que vingui el camió sense contenidor el seu pes serà el PES CAMIÓ, que sumant-li al PES DE CONTEN.

En aquest moment ja podreu realitzar la càrrega del residu. En el moment que finalitzi la càrrega es tornarà a situar a la bàscula abans de la sortida i s'establirà un pes, que direm PES BRUTO.

La diferència entre el PES BRUT i el PES TARA serà el pes resultat anomenat PES NET.

aquest PES NET establert serà el pes que tindrem en compte com a pes real per a la posterior facturació.

6.8. TEMPS DE RECOLLIDA

El temps de recollida s'establirà des del moment que la instal·lació realitzi la petició fins que el transportista arribi al punt net per fer-ne la recollida.

El temps màxim de recollida serà de dos dies feiners des del moment de la petició.

Per tenir clar els temps de recollida per a cada instal·lació s'hauran de tenir en compte els horaris d'obertura de cada centre al Capítol 2.



7. INTERLOCUCIÓ

L'adjudicatari haurà de designar un responsable del contracte que actuarà com a interlocutor, i haurà d'estar disponible i localitzable com a mínim de dilluns a dissabte, en els horaris de descàrrega establerts al present plec. Serà el responsable de la correcta organització de les feines a realitzar i del compliment de la normativa aplicable.

En cas de produir-se situacions atípiques, on poden sorgir problemes amb les càrregues o altres eventualitats, aquest interlocutor haurà d'informar telefònicament el responsable de SIRESA, i posteriorment deixar-ne constància via correu electrònic.

8. PLANTES DE TRACTAMENT

Actualment la planta de tractament finalista on s'haurà de portar el vidre és:

Nom gestor RECUPERADORA DE VIDRIO BARCELONA, SA (REVIBASA)	
Codi gestor E-132.95	Codi NIMA -
Adreça física POL. IND. COMTE DE SERT AV. ROURE, 5 08755 CASTELLBISBAL	Adreça de correspondència POL. IND. COMTE DE SERT AV. ROURE, 5 08755 CASTELLBISBAL
Telèfon 937721809	E-mail revibasa@hotmail.com
Fax 937721542	Web www.revibasa.es

En qualsevol moment hi pot haver un canvi de gestor del vidre, quedant dins l'àmbit de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

9. DOCUMENTACIÓ PER A ENTREGAR DURANT EL CONTRACTE

L'empresa contractada haurà de lliurar la següent documentació mensualment:

- Llistat d'incidències que hagin sorgit durant el servei realitzat.
- Albarans i facturació.

I semestralment:

- Certificat de la correcta gestió dels residus generats dels manteniments dels equips de recollida i transport (exemple: residus generats pel manteniment dels camions).
- Mitjana de litres consumits per cada 100km mensuals dels camions que fan la recollida.



10. FACTURACIÓ

La facturació es farà tenint en compte els pesos recollits. Aquesta factura es realitza amb transferència a 30 dies data de factura, amb dies de pagament 15 o 25.

11. PERÍODES D'ABSÈNCIA

En cas de vaga de més de 48 hores de durada, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir els serveis mínims.

En cas de parades laborals de què tingui coneixement previ l'Autoritat Laboral corresponent i hagin estat legalment autoritzades, l'empresa adjudicatària haurà d'advertir prèviament SIRESA, i es compromet a negociar, amb antelació suficient, els serveis mínims d'acord amb la normativa que estigui en vigor.

En cas d'incompliment total o parcial d'aquests serveis mínims, SIRESA es reserva el dret de no abonar a l'adjudicatari la part proporcional de l'import total corresponent al període de temps en què hagi deixat de fer la prestació del servei, o de rescindir-ne el contracte per incompliment.

12. PENALITZACIONS

Per assegurar que l'empresa adjudicatària realitza un servei de transport de residus de qualitat, s'estableix una relació de penalitzacions que es podran fer efectives en els supòsits en què els incompliments siguin imputables a l'empresa adjudicatària i no concorrin causes justificades degudament acreditades, d'acord amb les causes que s'indiquen a continuació.

Nº	Incompliment	Avaluació	Penalització
1	No fer la recollida de residus durant el temps de recollida sense causa justificada	Control de sortides en deixalleria i/o d'entrades al centre de tractament finalista.	El Transport es facturarà amb una reducció del 50% del vostre import.
2	No realitzar el transport amb els vehicles oferts a l'apartat qualitat ambiental (EURO)	Control visual	El Transport es facturarà amb una reducció del 50% del vostre import.



13. CAUSES DE RESCISSIÓ

Seràn causes de rescissió del contracte les següents:

- 20 retards/contracte a les recollides de residus.
- 30 retards/contracte amb camions no oferts indicats a l'apartat de qualitat ambiental.
- Incompliment qualificat de greu per part de SIRESA en prevenció de riscos laborals.

14. QUANTITATS PREVISTES

Les quantitats, en tones, previstes per a residu que es recolliran dins de la durada del contracte són les indicades en els quadres següents:

Residu	Quantitats (Tn)
Vidre	1.200

Per a l'obtenció d'aquestes quantitats s'han tingut en compte les quantitats efectivament recollides durant l'any 2025, així com la seva evolució respecte d'anys anteriors.

Amb la finalitat de disposar d'una estimació de les quantitats que es poden generar per instal·lació i del nombre de recollides a realitzar, les dades que es detallen a continuació corresponen a les tones recollides durant l'any 2025 complet i tenen caràcter merament orientatiu, a efectes de dimensionar el servei.

Deixalleries	Pes (tn)	Recollides
Badalona (Gorg)	93,290	25
Badalona (Pomar)	218,810	61
Badia del Vallès	33,550	11
Barberà del Vallès	57,360	17
Begues	23,880	10
Cerdanyola-Campus	1,990	1
Gavà	28,680	10
PVZ Collserola	133,060	36
PVZ Fòrum	53,390	18
PVZ Les Corts-Pedralbes	42,610	11
PVZ Montjuïc	120,620	35



PVZ Sant Andreu	282,090	74
PVZ Vall d'Hebron	100,120	30
PVZ Vallbona	67,050	17
Ripollet	79,400	24
Sant Adrià de Besòs	137,628	38
Sant Andreu de la Barca	36,160	13
Sant Climent de Llobregat	4,360	2
Sant Feliu de Llobregat	54,640	16
Sta. Coloma de Gramenet	110,105	27
Tiana-Montgat	88,173	41
Total general	1.766,966	517