

**INFORME DE NECESSITAT****APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL**

<b>Dependència sol·licitant</b>	Departament de Gestió i Protecció dels Animals
<b>Responsable del contracte</b>	Anna Maria Ortonoves Gil
<b>Títol / Nom curt contracte</b>	Suport a la gestió presencial i telefònica d'atenció al públic del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB), amb mesures de contractació pública sostenible
<b>Codi CPV</b>	79500000-9. Serveis d'ajuda a les funcions d'oficina
<b>Pressupost de licitació</b>	191.769,63 € (IVA inclòs)
<b>VEC</b>	348.672,04 €
<b>Divisió en lots</b>	No

<b>Tipus de Contracte</b>	Serveis		
<b>Detall contracte Mixt</b>	-	-	-
<b>% Qualificació contracte mixt</b>	-	-	-
<b>Tipus de Procediment</b>	Obert		-
<b>Declaració d'urgència</b>	No		<i>En cas afirmatiu, afegir documentació corresponent</i>
<b>Consultes preliminars</b>	No		<i>En cas afirmatiu, afegir informació a l'apartat 14 o el corresponent</i>

**(1) Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és el servei de suport a la gestió presencial i telefònica d'atenció al públic del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB), amb mesures de contractació pública sostenible, subjecte a regulació harmonitzada, el qual queda reservat a favor de centres especials de treball d'iniciativa social o d'empreses d'inserció social, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4<sup>a</sup> de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre.

**(2) Insuficiència de mitjans**

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

**(3) Divisió en lots (resum / justificació)**

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots en base a la següent motivació que ha de considerar-se vàlida en base al contingut de l'esmentat article i que es basa en el fet que la realització independent de les prestacions que són objecte del

contracte dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic. A més, atesa la naturalesa del contracte, resulta del tot necessari coordinar l'execució de les diferents prestacions.

Les prestacions objecte del contracte són els serveis de suport a l'atenció al públic del CAACB, tant de manera presencial, com per via telefònica; pel cas que hi hagués una pluralitat de contractistes diferents, la coordinació en totes aquestes tasques es podria veure dificultada i impossibilitaria el correcte i òptim compliment del contracte, amb el consegüent perjudici per als interessos i necessitats municipals.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

#### (4) Termini del contracte (durada)

<b>Termini d'execució</b>	24	Mesos	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
<b>Terminis parcials</b>	-	-	-
<b>Pròrroga</b>	Sí	24	Mesos

#### (5) Tipus de servei (justificació)

El Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB), té per missió acollir, tenir cura i promoure l'adopció dels animals de companyia (gossos, gats i fures, segons normativa) perduts o abandonats de la ciutat de Barcelona, així com aquells derivats dels Serveis Socials per trobar-se els seu responsables en situació vulnerable, o per estar aquets en situació d'ingrés hospitalari. També s'ofereix atenció al CAACB als animals de companyia que són derivats pel Punt de Inspecció Fronteriza de l'Estat, en trobar-se en situació irregular en la seva entrada a l'Estat.

El CAACB està obert al públic tots els dies de l'any excepte el dia de Nadal, Any Nou i Reis.

A part de les tasques vinculades amb l'atenció directa dels animals, el funcionament del CAACB requereix la gestió d'un bon nombre de tasques administratives, entre les quals es troben l'atenció telefònica i presencial al públic i la gestió de la documentació vinculada als animals allotjats.

Durant l'any 2024 el CAACB van entrar un total de 1.312 animals. Es van dur a terme un total de 785 adopcions i es van gestionar un total de 536 retorns d'animals per localització dels seus tutors. Addicionalment, a les cites per cirurgies, vacunacions i gestions dels animals en cases d'acollida o els desplaçats als centres concertats externs o residències.

Per aquest motiu, és imprescindible un servei de suport a la gestió tant presencial com telefònica del públic del CAACB per tal de poder garantir una correcta atenció al públic, gestió dels avisos del servei de recollida, tramitació del retorn d'animals als seus propietaris, etc., derivats de la creixent sensibilització experimentada.

La prestació d'aquest servei no es pot fer amb mitjans propis i és totalment necessari procedir a la contractació del servei especialitzat per a la seva realització.

Al plec de prescripcions tècniques i al de clàusules administratives particulars es determinen amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretén cobrir i el seu contingut per a satisfer-les.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de suport a l'atenció telefònica i presencial del CAACB amb mesures de contractació pública sostenible.

Atès l'objecte, la tipologia contractual que correspon és la del contracte de serveis.

## (6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

<b>Contracte reservat</b>	Sí
---------------------------	----

<b>Recurs Especial</b>	Sí
------------------------	----

<b>Harmonitzat</b>	Sí
--------------------	----

## (7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i els acords de Comissió de Govern que aproven els plans anuals de contractació pública sostenible, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

### a. Socials

Mesura	Títol	Tipus	Recomanació/ Aplicació	
<input checked="" type="checkbox"/>	01.01	Objecte del contracte, amb mesures de contractació pública sostenible	Definició Interna	Sempre
<input checked="" type="checkbox"/>	01.02	Pressupost base de licitació desglossat	Definició Interna	Sempre
<input type="checkbox"/>	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació	Definició Interna	Exigeix detall a l'oferta amb informació de les empreses subcontractistes, solvència i capacitat.
<input checked="" type="checkbox"/>	02.01	Valoració del preu màxim 35%	Criteri Adjudicació	Sempre en general. Si hi ha valoració superior, cal motivar-la.
<input type="checkbox"/>	02.03	Contractació indefinida de les	Criteri Adjudicació	Quan no hi hagi subrogació de personal. Nombre de dies treballat els 36 mesos

		persones treballadores en l'execució		anteriors. La puntuació no pot superar el 10% del total.
<input type="checkbox"/>	02.04	Salaries de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte	Criteri Adjudicació	Quan les retribucions salarials són baixes. Valora l'empresa que retribueixi millor el personal que ha d'executar el contracte. La puntuació no pot superar el 10% del total.
<input type="checkbox"/>	02.05	Millores en Accessibilitat Universal	Criteri Adjudicació	Es valoren les millores d'accessibilitat universal proposades per les licitadores que superin les obligacions de la Llei 13/2014, d'accessibilitat.
<input type="checkbox"/>	02.06	Foment de la contractació femenina	Criteri Adjudicació	Es recomana en sectors professionals "masculinitzats", quan el termini d'execució no desaconselli la seva aplicació (inferior a 3 mesos). Incompatible amb 03.06.02.
<input type="checkbox"/>	02.07	Formació en gènere	Criteri Adjudicació	En serveis d'atenció directa a persones i/o gestió d'equipaments municipals. Es valora màxim el 10% de la puntuació total. Com a millora acreditada, superior a l'exigida, en la solvència tècnica, o compromís per formar en gènere les persones treballadores.
<input type="checkbox"/>	02.08	Retribució extra per objectius: i millora de la distribució entre les persones treballadores que executen el contracte	Criteri Adjudicació	Implica haver determinat que una part del preu s'abonarà en funció d'objectius, i l'obligació de repartir part de la retribució per objectius entre les persones treballadores. Es podrà establir un criteri d'adjudicació que premiï una millor oferta de repartiment d'aquesta prima.
<input type="checkbox"/>	02.09	Foment de la contractació diversa	Criteri Adjudicació	Es recomana només quan s'hagi incorporat 3.13, en contractes de servei al públic.
<input type="checkbox"/>	02.10	Foment de la contractació a jornada completa en els sectors feminitzats	Criteri Adjudicació	Es recomana en contractes que s'integrin en categories professionals o sectors "feminitzats".
<input type="checkbox"/>	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social	Condició Execució	Es recomana si existeix oferta d'empreses d'economia social (concepte de l'art. 5, Llei 5/2011), per proveir-les. Cal fixar el percentatge d'obligat compliment (màx. 35%). Recomanable combinar amb 01.03.
<input checked="" type="checkbox"/>	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades.	Condició Execució	Sempre
<input checked="" type="checkbox"/>	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.	Condició Execució	Sempre que intervinguin persones en la seva execució.
<input type="checkbox"/>	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció	Condició Execució	Quan siguin mín. 10 persones, durada igual o superior a 3 mesos. En cas de subrogació, també es pot aplicar per a noves contractacions o substitucions, mín. 3 mesos. Cal especificar col·lectius.

		laboral o d'exclusió social		
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.01	Pla o mesures d'igualtat	Condicció Execució	Sempre. Només exceptuable quan no intervinguin persones en l'execució o pel curt termini (menys de tres mesos). L'empresa obligada (més de 50 persones), o que disposa d'un Pla, ha de presentar justificant d'inscripció. Per a les no obligades, exigeix presentar un document que detalli, com a mínim, una mesura d'igualtat aplicable.
<input type="checkbox"/>	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals	Condicció Execució	Es recomana en aquells sectors professionals on la segregació vertical o horitzontal és més evident. Es recomana sempre en contractes on intervinguin més de 100 persones treballadores.
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.03	Comunicació inclusiva	Condicció Execució	Sempre. Només exceptuable en contractes sense relacions personals o elements de comunicació.
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe	Condicció Execució	Sempre que intervingui personal adscrit. Cal que l'empresa presenti un protocol o document que garanteixi, com a mínim, formació del personal i designació de persones de referència.
<input type="checkbox"/>	03.06.05	Formació en gènere	Condicció Execució	Es recomana quan sigui necessària per a la correcta execució del servei, i no sigui un criteri de solvència tècnica ni d'adjudicació.
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere	Condicció Execució	Sempre. Suposa que totes les dades personals lliurades per l'empresa contractista estiguin desagregades per sexe.
<input checked="" type="checkbox"/>	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI	Condicció Execució	D'aplicació preferent quan sigui significativa la necessitat de persones en l'execució del contracte. Cal vinculació amb l'objecte del contracte.
<input checked="" type="checkbox"/>	03.08	Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal	Condicció Execució	Sempre. Només exceptuable quan no intervinguin persones en l'execució o pel curt termini d'execució (menys de 3 mesos).
<input checked="" type="checkbox"/>	03.09	Persones treballadores amb discapacitat	Condicció Execució	Sempre. Per a les empreses amb més de 50 persones treballadores, cal certificar reserva del 2%, a més de la declaració responsable.
<input type="checkbox"/>	03.10	Accessibilitat universal	Condicció Execució	Sempre en serveis a la ciutadania. Definir les prescripcions tècniques tenint en compte criteris d'accessibilitat i disseny universal.
<input type="checkbox"/>	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial	Condicció Execució	Sempre que inclogui subministrament. Declaració responsable conforme aquest bé s'ha fabricat respectant les normes sociolaborals vigents. Cal menció explícita als Convenis i Protocols de l'OIT relacionats amb l'Eliminació de totes les formes de Discriminació contra les Dones (CEDAW).
<input type="checkbox"/>	03.11.01	Compliment dels drets laborals i les	Condicció Execució	Sempre en cas de contractes SARHA de subministrament o serveis amb

		normes de seguretat en les cadenes de producció de les fàbriques on es produeixen els béns electrònics ( <i>d'Electronics Watch</i> )		subministrament, de béns electrònics. Potestatiu en contractes no SARHA. S'inclouran els annexos d'obligacions per al contractista, especialment en termes de diligència deguda.
<input type="checkbox"/>	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte	Condicció Execució	Només quan s'hagi determinat que una part del preu s'abonarà en funció de determinats objectius. Obligatà el contractista a repartir una determinada part de la retribució abonada entre les persones treballadores que executen el contracte.
<input type="checkbox"/>	03.13	Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos	Condicció Esp. Execució	Es recomana en contractes de serveis d'atenció a les persones, quan el percentatge de població usuària potencial nascuda a l'estranger pugui arribar al 25% del total.

#### b. Mediambientals

Mesura	Títol / Tipus	Recomanació / Aplicació
<input type="checkbox"/>	01 Instrucció tècnica per a l'Aplicació de criteris de sostenibilitat en els Serveis d'Alimentació (2022)	Quan es contractin serveis d'alimentació, directament, o indirectament implicada en el servei
<input type="checkbox"/>	02 Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)	Subministrament d'electricitat verda, de serveis energètics, de gestió d'equipaments
<input type="checkbox"/>	03 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)	Serveis de disseny de productes gràfics, de producció digital, de publicitat via pública, i/o repartiment
<input type="checkbox"/>	04 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)	Subministrament, serveis d'equips multifuncionals, estacions de treball, i ordinadors
<input type="checkbox"/>	05 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)	Quan impliqui adquisició o treball de qualsevol tipus amb fusta
<input type="checkbox"/>	06 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)	Adquisició de mobiliari d'oficina
<input type="checkbox"/>	07 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2020)	Quan redacció de projectes d'obres, i execució de les mateixes
<input type="checkbox"/>	08 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)	Serveis d'esdeveniments especificats en l'abast en instrucció
<input checked="" type="checkbox"/>	09 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)	Serveis que impliquin adquisició de paper
<input type="checkbox"/>	10 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici	Serveis de neteja i retirada de residus d'edificis administratius o assimilables, i a altres serveis que incorporin aquestes tasques

<input type="checkbox"/>	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)	Quan impliqui adquisició directa o accessòria de productes tèxtils
<input type="checkbox"/>	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)	Quan impliqui subministraments de vehicles (compra, Leasing...) i en serveis amb ús de vehicles
<input type="checkbox"/>	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)	Quan impliqui serveis relacionats amb el muntatge i desmuntatge d'exposicions i actes
<input type="checkbox"/>	14	Instrucció per a l'aplicació de criteris ambientals en la gestió d'equipaments de titularitat municipal (2022)	Per serveis de gestió d'equipaments municipals
<input type="checkbox"/>	AL.002	Energies renovables	
<input type="checkbox"/>	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)	
<input type="checkbox"/>	AL.003	Estalvi d'aigua	
<input type="checkbox"/>	AL.004	Reducció o limitació del soroll	
<input type="checkbox"/>	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants	
<input type="checkbox"/>	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle	
<input type="checkbox"/>	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques	
<input type="checkbox"/>	AL.008	Materials d'origen reciclat	
<input type="checkbox"/>	AL.009	Materials compostables	
<input type="checkbox"/>	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles	
<input type="checkbox"/>	AL.011	Productes de comerç just	
<input type="checkbox"/>	AL.012	Productes d'agricultura ecològica	
<input type="checkbox"/>	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus	
<input type="checkbox"/>	AL.014	Recollida selectiva de residus	
<input type="checkbox"/>	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal	
<input type="checkbox"/>	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal	
<input type="checkbox"/>	AL.017	Presentació informes periòdics amb dades ambientals (consums, residus, etc.)	
<input type="checkbox"/>	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)	
<input type="checkbox"/>	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa	
<input type="checkbox"/>	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei	
<input type="checkbox"/>	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat	

### (8) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 130.752,02 €. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquest criteri de solvència econòmica i financera és imprescindible per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable

**(9) Solvència tècnica o professional**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 61.017,61 euros.

Justificació: S'imposa aquest requisit de solvència tècnica o professional ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

**(10) Mesa de contractació (personal tècnic)**

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Carme Maté García	Directora de Serveis de Drets dels Animals	Joan Vallbona Sallent	Tècnic del Departament de Gestió i Protecció dels Animals
Anna Ortonoves Gil	Cap del Departament de Gestió i Protecció dels Animals	Antonio Casañas Casañas	Tècnic del Departament de Gestió i Protecció dels Animals

**(11) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació**

<b>Projecte aprovat</b>	No	<b>Termini</b>	-
<b>Memòria ambiental</b> (en obres a partir de 700.000,00€)			No
<b>Pla d'ambientalització</b>			-
<b>Programa de treball</b>			-
<b>Visites dels licitadors</b>			-

**(12) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució**

Subcontractació
L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.
D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:
Totes les tasques i funcions de coordinació del servei, segons el contingut de la clàusula 7 del PPT.

**Justificació:** Aquest professional té responsabilitat de caràcter personal d'acord a la seva categoria professional i les activitats pròpies del seu càrrec. Aquestes circumstàncies impedeixen que qualsevol altra persona diferent assumeixi les esmentades responsabilitats i pugui realitzar les seves tasques professionals

**CAE \*** Sí

<b>Periodicitat factures</b>	Mensual		
<b>Garantia</b>	Sí	<b>Termini</b>	2 Mesos
<b>Recepcions parcials</b>	No	<b>Altres informacions</b>	No

<b>Tractament de dades personals</b>	Sí
<b>Sistemes d'informació</b>	Sí
<b>Propietat dels sistemes</b>	Ajuntament de Barcelona
<b>Nivell de seguretat</b>	Baix

**Dades tractades:**

<b>Dades especialment protegides (nivell molt crític)</b>	
<input type="checkbox"/>	Especialment protegides Ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.
<b>Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)</b>	
<input type="checkbox"/>	Infraccions Penals, administratives.
<input type="checkbox"/>	Perfil Conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.
<b>Altres dades (nivell baix)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Identificatives DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
<input checked="" type="checkbox"/>	Personals Estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
<input checked="" type="checkbox"/>	Socials Allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
<input type="checkbox"/>	Professionals Formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
<input type="checkbox"/>	Treball Cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
<input type="checkbox"/>	Comercial Activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
<input checked="" type="checkbox"/>	Econòmico-financeres Ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
<input type="checkbox"/>	Transaccions Bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.

La **finalitat del tractament** serà fomentar les adopcions dels animals de companyia (gossos, gats i fures), localitzar els propietaris dels animals perduts, sancionar els abandonaments, fomentar el benestar a través de la feina de Voluntariat. Gestió del propi CAACB (atenció clínica i de benestar general i promoció dels animals en adopció)

En aquest expedient no es demana pòlissa de Responsabilitat Civil.

<b>Pòlissa de responsabilitat civil</b> (L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).	Import
--	--------

<b>Cessió</b>	No
<b>Modificació</b> (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	Sí
<b>Subrogació del personal</b> (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	Sí
<b>Revisió de preus</b> (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No

## **APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

### **(13) Distribució pressupostària**

<b>Pressupost de licitació</b>	Pressupost	158.487,29 €
	Tipus d'IVA 21 %	33.282,34 €
	<b>TOTAL</b>	<b>191.769,63 €</b>

<b>Distribució pressupostària del pressupost de licitació</b>				
<b>Any</b>	<b>Aplicació pressupostària (Orgànic/Econòmic/Programa)</b>	<b>Import net</b>	<b>Import IVA</b>	<b>Import net + IVA</b>
2026	D/22610/16911	10.125,56 €	2.126,37 €	12.251,93 €
2027	D/22610/16911	79.243,65 €	16.641,17 €	95.884,82 €
2028	D/22610/16911	69.118,08 €	14.514,80 €	83.632,88 €
<b>TOTAL</b>		<b>158.487,29 €</b>	<b>33.282,34 €</b>	<b>191.769,63 €</b>

### **(14) Valor estimat del contracte**

<b>Valor estimat del contracte</b>	348.672,04 €
------------------------------------	--------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2026	10.125,56 €	0 €	2.025,11 €	12.150,67 €
2027	79.243,65 €	0 €	15.848,73 €	95.092,38 €
2028	69.118,08 €	10.125,56 €	13.823,62 €	93.067,26 €
2029	0 €	79.243,65 €	0 €	79.243,65 €
2030	0 €	69.118,08 €	0 €	69.118,08 €
TOTAL	158.487,29 €	158.487,29 €	31.697,46 €	348.672,04 €

### (15) Desglossament del pressupost i costos salarials totals

Costos directes <sup>(1)</sup>	Import	Costos indirectes <sup>(1)</sup>	Import
Costos salarials <sup>(1)</sup>	100.123,00 €	Despeses generals <sup>(2)</sup>	17.200,99 €
Cost Seguretat Social 30%	30.036,90 €		
Materials i equip	2.155,42 €		
Total directes	132.315,32 €	Total costos indirectes	17.200,99 €
Benefici Industrial <sup>(3)</sup>			8.970,98 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			158.487,29 €

- (1) **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... <sup>(1)</sup>
- Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. <sup>(1)</sup>
- Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 33% al salari establert per conveni, inclosos els complementos <sup>(2)</sup>
- Despeses Generals d'estructura:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 13% dels Costos Directes <sup>(3)</sup>
- Benefici Industrial:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 6% sobre la suma dels Costos Directes i els Costos Indirectes.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XVI Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (código de Convenio 99000985011981), segons resolució de 26 de març de 2025 de la Dirección General de Trabajo (publicat al BOE número 86, del dia 9 d'abril de 2025). Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de 4 persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, salaris i dedicació de jornada, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

2026:

Categoria professional	Dedicació (%)	Retribució salarial anual (100% jornada)	Nombre de treballadors	Costos salarials anuals segons % de dedicació
Grup III. Personal tècnic.	75 %	17.532,00 €	1	13.156,00 €
Grup III. Personal tècnic.	75 %	18.688,00 €	1	14.024,00 €
Grup III. Personal tècnic. Tècnic auxiliar	75 %	17.290,00 €	1	12.960,00 €
Grup III. Personal tècnic.	38.96 %	16.170,00 €	1	6.396,00 €

2027:

Categoria professional	Dedicació (%)	Retribució salarial anual (100% jornada)	Nombre de treballadors	Costos salarials anuals segons % de dedicació
Grup III. Personal tècnic.	75 %	18.968,00 €	1	14.227,00 €
Grup III. Personal tècnic.	75 %	18.968,00 €	1	14.227,00 €
Grup III. Personal tècnic. Tècnic auxiliar	75 %	17.664,00 €	1	13.268,00 €
Grup III. Personal tècnic.	38.96 %	17.795,00 €	1	7.065,00 €

RETRIBUCIONS SALARIALS 2026	
Retribució total (4 treballadors)	46.536,00 €
Plus transport (4 treballadors)	2.400,00 €
<b>TOTAL COST SALARIAL 2026</b>	<b>48.936,00 €</b>

RETRIBUCIONS SALARIALS 2027	
Retribució total (4 treballadors)	48.787,00 €
Plus transport (4 treballadors)	2.400,00 €
<b>TOTAL COST SALARIAL 2027</b>	<b>51.187,00 €</b>

No obstant això, atès que l'article 27 del conveni col·lectiu esmentat estableix la subrogació obligatòria de treballadors en cas de canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades pel present, s'adjunta annex al PCAP a on s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes

de donar compliment a la obligació continguda a l'article 130 de la LCSP en relació a la obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball i, en base a les dades facilitades per l'actual empresa prestadora del servei.

L'article 130.5 de la LCSP atribueix al nou contractista una acció directa contra el contractista anterior, en cas que, un cop produïda la subrogació del personal, els costos laborals fossin superiors als que es desprenien de la informació facilitada per aquest.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

### (16) Modificacions del contracte

Possible modificació	Sí
<b>Causa/es, condicions i abast</b>	Per l'increment de l'activitat o augment d'hores de dedicació d'atenció al públic per possibles puntes d'entrada d'animals, situacions d'emergència com ara nevades, pandèmies sanitàries o altres causes imprevisible de força major.
<b>Increment màx.</b>	20%

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

-Per l'increment de l'activitat o augment d'hores de dedicació d'atenció al públic per possibles situacions de puntes d'entrada d'animals, situacions d'emergència com ara nevades, pandèmies sanitàries o altres causes imprevisible de força major que pogués patir el CAACB, generant una necessitat extra superior a l'establerta als plecs.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus no previstos inicialment en el projecte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevisibles establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

### (17) Subrogació del personal

S'adjunta com annex al PCAP un quadre amb la informació sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació, per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, tot fent constar que es facilita als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP.

El contracte vigent està adjudicat a ASSOCIACIÓ CATALANA D'ESCLEROSI MÚLTIPLE JOSEP MARIA CHARCOT, amb NIF G60001591.

El conveni al que s'acull l'adjudicatari actual és el núm. 99000985011981, XVI Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (código de Convenio), segons resolució de 26 de març de 2025 de la Dirección General de Trabajo (publicat al BOE número 86, del dia 9 d'abril de 2025) i preveu la subrogació del personal al seu article 27.

D'acord amb allò que estableix l'article 44 del TR de l'Estatut dels treballadors, aprovat per RD Leg. 2/2015, de 23 d'octubre, cada contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social acreditades, encara que els treballadors hagin estat subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim.

### APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	48 %
Avaluables automàticament	52 %

#### (18) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, puntuació total, fins a 48 punts

**Per la presentació d'una memòria tècnica en base a l'organització i planificació del servei**

Ponderació: fins a 48 punts

**1.- Objectiu del criteri:** Es realitzarà la valoració en base al contingut d'una memòria tècnica que hauran de presentar els licitadors junt amb la seva oferta, en base als requeriments i condicions continguts al Plec de Prescripcions Tècniques. Amb l'objectiu d'obtenir la descripció específica i detallada del contingut del servei licitat, els licitadors hauran de presentar la proposta tècnica de realització del contracte, tant per fer comprensible el contingut de la seva oferta, com per facilitar i fer possible la seva valoració en base als criteris establerts als plec. Valorant-se especialment la utilitat, coherència, eficiència i elements de millora de la qualitat del servei.

**2.- Què haurà de presentar el licitador:** Els licitadors han d'exposar l'estratègia de provisió dels serveis objecte de licitació i les línies generals proposades. Caldrà explicitar clarament i de forma diferenciada els apartats de la proposta que han de valorar-se com a judici de valor.

Els licitadors poden adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, tot i que només s'avaluaran els continguts que cal presentar obligatòriament d'acord amb el que es recull a continuació. En aquesta documentació no s'ha de fer cap referència a l'experiència professional del personal adscrit que ha de ser valorada com a criteri automàtic (sobre C).

La memòria tècnica haurà de contenir, com a mínim, la següent informació:

- Els objectius a assolir, proposta de continguts per assolir-los i l'estratègia comunicativa.
- Un quadre que relacioni els serveis i les àrees bàsiques, les funcions i tasques.
- Una proposta de calendari.
- Les metodologies, tècniques i criteris organitzatius que s'aplicaran: per què, com ho faran. Així com la descripció dels indicadors que s'utilitzaran per valorar la incidència de les actuacions de difusió.

La memòria tècnica amb la proposta d'organització i planificació que presentin els licitadors per als criteris de judici de valor es recomana que no superi els 20 fulls DIN-A4 per una cara, lletra Arial, grandària mínim 10 i interlineat simple o 1,5 línies. Amb aquest criteri es valoren especialment aquestes característiques:

**3.- Què valorarem:** Es valorarà que la memòria sigui completa, exhaustiva i que demostrï suficient coneixement del servei de suport a la gestió presencial i telefònica i aporti solucions adequades aplicables al servei sense implicar un sobre cost addicional; es valoraran la utilitat, la coherència, l'eficiència i els elements de millora en la qualitat del servei continguts a la memòria.

El nivell d'adequació del sistema d'organització i planificació es refereix a la coherència i encaix de les propostes plantejades a l'objecte del contracte; és a dir als seus objectius, serveis que s'han de realitzar, obligacions descrites i recursos disponibles, d'acord a una/es metodologia/es organitzatives solvents a nivell tècnic.

La memòria presentada es valorarà en base als següents apartats i paràmetres de valoració:

A.- Descripció de l'organització de les tasques de gestió del suport a l'atenció presencial i telefònica del Centre d'Acollida d'Animals de companyia de Barcelona.

- a1.- Adequació a l'objecte del contracte
- a2.- Funcionalitat
- a3.- Eficiència

B.- Descripció dels recursos humans i materials assignats a les tasques de gestió del suport a l'atenció presencial i telefònica del Centre d'Acollida d'Animals de companyia de Barcelona.

-Paràmetres de valoració

- a1.- Adequació a l'objecte del contracte.  
Es considera que s'adequarà a l'objecte del contracte quan aquesta respongui adequadament als objectius i les necessitats específics del contracte de manera que inclogui:
  - o La reducció de riscos d'avaries
  - o La reducció de riscos d'accidents.
  - o La durabilitat dels equips
- a2.- Funcionalitat  
Es consideraran funcionals les solucions plantejades que siguin tècnicament adequades per a mantenir l'operativitat i el rendiment òptim dels equips i instal·lacions, valorant si la

metodologia proposada cobreix les necessitats tècniques amb solucions viables i pràctiques. Per assegurar aquesta funcionalitat caldrà que siguin:

- Possibles
- Útils
- Aplicables al cas concret
- a3.- Eficiència
  - S'entendrà per eficiència la capacitat de la proposta tècnica per assolir els objectius del contracte amb el millor ús possible dels recursos. Serà eficient aquella que inclogui:
    - L'optimització del temps
    - L'optimització dels recursos materials i humans
    - L'optimització del manteniment correctiu

**4.- Com ho puntuarem:** El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte si la proposta compleix amb cap, un, dos o tres dels elements descriptius o aspectes de cadascun dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

	<b>Alt</b>	<b>Mig</b>	<b>Insuficient</b>
<b>Adequació a l'objecte del contracte</b>	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
<b>Funcionalitat</b>	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
<b>Eficiència</b>	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits

Obtindrà la puntuació de **nivell "alt"**, la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de **nivell "mitjà"**, la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

<b>PUNTUACIO MAXIMA</b>			
	<b>Alt</b>	<b>Mig</b>	<b>Insuficient</b>
<b>Adequació a l'objecte del contracte</b>	16 punts	8 punts	0 punts
<b>Funcionalitat</b>	16 punts	8 punts	0 punts
<b>Eficiència</b>	16 punts	8 punts	0 punts

Justificació: L'organització i planificació del servei és essencial per garantir la correcta atenció presencial i telefònica als usuaris del CAACB, d'acord amb els llinars de qualitat establerts per CAACB i desplegats com requeriments en el Plec de Condicions Tècniques.

La ponderació dels criteris subjectes a judici de valor és superior al 40% de la puntuació total, segons allò previst per la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 ateses les característiques del contracte, essent el seu objecte el suport a la gestió presencial i telefònica d'atenció al públic del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB), amb l'objectiu d'aconseguir una alta qualitat en el servei d'atenció al públic i resta d'usuaris del CAACB, la qual es manifesta amb una adequada organització i planificació del servei, com a eina essencial per a aconseguir aquesta finalitat.

### **(19) Criteris avaluables automàticament, puntuació total, fins a 52 punts**

#### **1. Per l'oferta econòmica (fins a 25 punts):**

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment

de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica.

#### **2. Oferta de formació al personal adscrit a l'execució del contracte, fins a 27 punts:**

L'article 60 del "XVI Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (código de Convenio 99000985011981), segons resolució de 26 de març de 2025 de la Dirección General de Trabajo (publicat al BOE número 86, del dia 9 d'abril de 2025)", disposa que "Un factor bàsic per incrementar la motivació i la integració dels treballadors i

*treballadores i crear un mecanisme eficaç i indispensable per articular la promoció és la formació (...).*

*Per tant, la formació haurà de passar a un primer pla en la preocupació de l'empresa, per la qual cosa aquesta es compromet a vincular la formació als diferents processos de la carrera dels treballadors/es i a la promoció.”*

Així, de conformitat amb l'objectiu descrit a l'art. 60.b, se li atorgarà punts a l'empresa licitadora que ofereixi al personal adscrit al contracte un Pla de formació continua que incorpori formació adreçada a l'actualització de les competències i coneixements professionals exigibles al seu lloc de treball.

2.1. Formació continua en coneixements informàtics del paquet Microsoft 365, amb nivell avançat, per al personal adscrit a l'execució del servei: fins a 14 punts

Ponderació: representa el 14% de la puntuació total

Justificació: Amb la finalitat d'optimitzar la prestació del servei, es valorarà que les empreses adjudicatàries ofereixin un pla de formació continuada en coneixements informàtics del paquet Microsoft 365, a un nivell avançat, superior al previst al PPT (clàusula 5), al personal adscrit a l'execució del contracte.

2.2 Formació continua en coneixements informàtics de l'Outlook, amb nivell avançat, per al personal adscrit a l'execució del servei: fins a 13 punts

Ponderació: representa el 13% del total de la puntuació

Justificació: Amb la finalitat d'optimitzar la prestació del servei, es valorarà que les empreses adjudicatàries ofereixin un pla de formació continuada en coneixements informàtics de l'aplicatiu Outlook, a un nivell avançat, superior al previst al PPT (clàusula 5) al personal adscrit a l'execució del contracte.

**(20) Criteris de desempat**

<b>SÍ</b>	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
-----------	--

**CONCLUSIONS**

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació del "Servei de suport a la gestió presencial i telefònica d'atenció al públic del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB), amb mesures de contractació pública sostenible, subjecte a regulació harmonitzada, reservat a favor de centres especials de treball d'iniciativa social o d'empreses d'inserció social d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4<sup>a</sup> de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre, amb un pressupost base de licitació de 191.769,63 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 158.487,29 euros en concepte de pressupost net, i 33.282,34 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Barcelona,

Cap del Departament de Gestió i Protecció dels Animals