



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
EXPEDIENT 1403-000034-002435/2026
CONTRACTE DE SERVEI DE REDACCIÓ MP POUM LXIII D'USOS HOTELERS-
RESIDENCIAL I SANITARI-ASSISTENCIAL DE L'ARTICLE 82 DEL POUM, HUTS I
LLARS COMPARTIDES.

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Determinació de la millor oferta.
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Quinzena. Garantia definitiva
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Dissetena. Adjudicació del contracte
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució
Vintena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-unena. Programa de treball
Vint-i-dosena. Compliment determinis i correcta execució del contracte
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte
Vint-i-quatre. Resolució d'incidències
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració
Trentena. Modificació del contracte
Trenta-unena. Suspensió del contracte
Trenta-dosena. Clàusula ètica



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-quatrena. Subcontractació
Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos
Quarantena. Arbitratge
Quaranta-unena. Mesures cautelars
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX 1: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 3: CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES MATEMÀTIQUES I/O AUTOMÀTICS

ANNEX 4: FORMALITZACIÓ DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS, QUE REGEIXEN EL CONTRACTE

ANNEX 5: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX 6: COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: És necessària la contractació del SERVEI consistent en les següents prestacions:

Redacció d'una Modificació Puntual del POUM de Sitges, amb aquest objecte:

- Regulació dels usos urbanístics hotelers, cases de pagès, de residència i sanitari – assistencial de l'article 82 del POUM de Sitges, en totes les claus del POUM on s'admeten, així com la regulació del seu règim de tinença a partir del contingut i de la classificació dels establiments l'allotjament turístic del Decret 75/2020;
- Adaptació del POUM de Sitges a la legislació urbanística vigent en relació als Habitatges d'ús turístic i llars compartides.

La prestació inclou, la redacció de tots els documents necessaris per a la seva aprovació inicial, provisional i definitiva fins a l'executivitat de la Modificació del POUM, amb informes de resolució de les al·legacions que puguin presentar-se durant el termini d'exposició pública, la complementació dels documents amb les prescripcions, esmenes o recomanacions que resultin dels informes sectorials preceptius, i la introducció de les prescripcions i/o esmenes que s'hi puguin incorporar en l'acord d'aprovació definitiva per la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès i si s'escau els texts refosos que es requereixen; la presentació dels documents en els formats d'arxius exigits per aquella per a la publicació en el Registre de Planejament Urbanístic de Catalunya i els informes per la resolució dels recursos en via administrativa que puguin interposar-se.

L'objecte del contracte comprèn també la redacció i presentació del conjunt de documents i estudis que siguin necessaris, així com l'assessorament a l'Ajuntament i l'elaboració dels informes i convenis que siguin necessaris en relació a la tramitació del pla, fins a la aprovació definitiva, publicació i entrada en vigor de la Modificació de POUM.

En aquesta contractació únicament es regulen prestacions previstes en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) corresponents a un contracte de serveis. **Les prestacions que es contracten són de caràcter intel·lectual** donat que es tracta de treballs que requereixen coneixements de la normativa que regula l'urbanisme. I els CPV del contracte coincideixen amb prestacions de treball intel·lectual (Serveis d'assessorament en arquitectura i Serveis d'urbanisme).

Lots: No.

Justificació de la no divisió en lots: Aquesta prestació no es divideix en lots, la qual cosa resta justificada d'acord amb la següents motivacions vàlides:

Certament, l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP) estableix com a regla general l'obligació de preveure la divisió en lots dels contractes, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. Tanmateix, permet que l'òrgan de contractació no divideixi l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, que s'han de justificar degudament a l'expedient. En el present cas, les raons o dificultats tècniques que impedeixen la divisió en lots, i les conseqüències negatives de dita divisió són:

- **Unitat tècnica i funcional de l'objecte el present contracte:** La redacció d'una Modificació de POUM constitueix una prestació de naturalesa eminentment tècnica i complexa, que exigeix una visió integral i coordinada de tots els aspectes urbanístics, jurídics i mediambientals. La fragmentació en lots podria dificultar la coherència tècnica del document final i la integració de les diferents parts, comprometent la qualitat i la viabilitat de la modificació.



Aquest contracte té un objecte que exigeix una continuïtat tècnica i operativa essencial per a garantir llur correcta execució, de manera que la fragmentació del seu objecte en lots suposa o pot suposar duplictat d'equips, pèrdua d'informació, incoherències tècnics i incompatibilitats documentals, incrementant el risc d'endarreriments i dificultant la planificació global del projecte que, amb més, té una durada molt limitada.

En el cas de la redacció d'una Modificació de POUM, la integració de totes les fases (anàlisi, diagnòstic, proposta, tramitació i coordinació amb altres administracions) en un únic equip afavoreix la coherència i la qualitat del resultat final. Cal una visió global i no existeix una veritable autonomia funcional de les parts, el que justifica la unitat del contracte.

- **Necessitat de coordinació:** L'elaboració d'una modificació de POUM requereix la coordinació de múltiples disciplines (urbanisme, medi ambient, mobilitat, infraestructures, etc.), que s'han d'integrar en un document únic. La divisió en lots podria generar problemes de coordinació entre diferents adjudicataris, incrementant el risc d'incoherències, duplicitats o llacunes al planejament, i dificultant la correcta execució del contracte. Necessitem un equip multidisciplinar que treballi de manera conjunta.
- **Dificultat tècnica de la divisió:** La naturalesa de l'objecte, en implicar la necessitat d'una visió global i la interrelació de totes les parts del planejament, fa que la divisió en lots no sigui viable des del punt de vista tècnic, ja que cada part no és susceptible d'utilització o aprofitament separat ni constitueix una unitat funcional autònoma.

L'execució per lots del present contracte comportaria un minvament dels resultats assolits en la seva gestió, a més que faria més complexa l'organització i l'efectivitat de les funcions a exercir per l'Equip Tècnic de Gestió, ja que:

a) D'una banda, es desdoblarien els agents implicats en la prestació del servei, dificultant el procés de comunicació, tant amb els tècnics municipals, com amb els diferents agents afectats i que han de facilitar les dades per a la confecció de les memòries, informes i document final, quina interlocució és clau per obtenir un resultat satisfactori i adequadament motivat i justificat.

b) D'altra banda, la presència de contractes diferents pot influir negativament en l'assumpció de responsabilitats i la presa de decisions abans possibles deficiències o contradiccions.

- **La divisió en lots podria generar riscos de solapament, duplictat de treballs o manca de coherència** en el resultat final en uns documents tan complexos i de caràcter integral com són tots els de planejament urbanístic. Certament, la divisió en lots dels present contracte podria generar problemes de coordinació entre diferents adjudicataris, duplictat de tasques o incompatibilitat de criteris. Per tant, pot suposar un risc per a la correcta execució del contracte.
- **Eficiència i economia en la contractació:** La contractació d'un únic adjudicatari pot resultar més eficient i econòmica, evitant costos addicionals derivats de la gestió de varis contractes i facilitant el seguiment i control per part de l'ajuntament.

En el present contracte, la no divisió en lots implica una major racionalitat econòmica i administrativa, aconseguint una economia d'escala, reduint despeses o costos indirectes, simplificant la gestió contractual i minimitzant la necessitat de supervisió addicional per part dels serveis tècnics i jurídics de l'Ajuntament. És evident, i la jurisprudència del TS així ho avala, que en contractes de serveis intel·lectuals, com ho és la redacció d'una Modificació d'un POU, la gestió centralitzada facilita l'optimització de recursos i l'eficiència en llur execució.

- **Especialització i solvència tècnica:** La modificació de un POUM exigeix una alta especialització i solvència tècnica, que pot ser difícil de garantir si es fragmenta el



contracte en lots, especialment quan es tracta de treballs interdependents i d'elevada complexitat.

En definitiva, en el present supòsit es compleix la condició que habilita, tant doctrinalment com jurisprudencialment, la no divisió en lots del contracte, ja que aquesta no es fonamenta en una simple facilitat de gestió, sinó en la necessitat de garantir la unitat tècnica i funcional de l'objecte del present contracte, en la imprescindible coordinació de distintes disciplines implicades i en la dificultat tècnica de fragmentar la prestació del servei sense comprometre seriosament la qualitat i coherència del resultat final.

Codi CPV:

- 71210000-3 Serveis d'assessorament en arquitectura
- 71410000-5 Serveis d'urbanisme

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: El preu del contracte s'ha determinat prenent com a referència barems orientatius d'honoraris professionals per a la redacció d'instruments urbanístics, complementats amb el coneixement del mercat.

El preu ofert pels licitadors inclourà tots els costos directes i indirectes, despeses de desplaçament, honoraris del personal tècnic i qualsevol altre tribut o despesa necessària per a la completa execució de l'objecte del contracte fins a la seva aprovació definitiva.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el Valor Estimat del Contracte (VEC) coincideix amb el pressupost base de licitació (IVA exclòs), atès que no s'ha previst l'ampliació cap pròrroga del contracte, ni modificacions contractuals:

- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	110.000,00 €
-------------------------------------	--------------

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació (PBL) de la contractació es fixa en la quantitat de cent deu mil euros (110.000.-€), IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de vint-i-tres mil cent euros (23.100.-€) resulta **un import total de cent trenta-tres mil cent euros (133.100.- €), IVA inclòs.**

El preu ofert pels licitadors inclourà tots els costos directes i indirectes, despeses de desplaçament, honoraris del personal tècnic i qualsevol altre tribut o despesa necessària per a la completa execució de l'objecte del contracte fins a la seva aprovació definitiva.

El preu del contracte s'ha determinat prenent com a referència barems orientatius d'honoraris professionals per a la redacció d'instruments urbanístics, complementats amb el coneixement del mercat.

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat actuals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per la seva determinació de la següent manera:

Costos directes: 90% (costos laborals per categoria professional, costos de materials i altres imputables directes). Aquest percentatge es fixa en consideració als costos de personal imputables al desenvolupament dels treballs.



Costos indirectes: 6% (costos d'estructura, costos generals de producció).

Quadre de costos:

Concepte	Perfil/Àrea	Percentatge	Import
<i>Direcció i redacció</i>	<i>Advocats + arquitecte</i>	<i>55%</i>	<i>60.500.-€</i>
<i>Estudis de càrrega i activitats</i>	<i>Especialistes en turisme, geògrafs...que facin anàlisi de precisió de la capacitat de càrrega</i>	<i>15%</i>	<i>16.500.-€</i>
<i>Memòria econòmica i financera</i>	<i>Economista (viabilitat i sostenibilitat i mercat)</i>	<i>15%</i>	<i>16.500.-€</i>
<i>Mobilitat i informes</i>	<i>Enginyeria d'accessos</i>	<i>5%</i>	<i>5.500.-€</i>
<i>Despeses indirectes i BI</i>	<i>Estructura, assegurances i marge industrial</i>	<i>10%</i>	<i>11.000.- €</i>
TOTAL (base imposable)		100%	110.000.-€

Aquest pressupost està centrat en un blindatge jurídic i l'anàlisi econòmic que la modificació pretesa tindrà en el municipi, atès l'impacte econòmic, turístic i habitacional de la MPOUM pretesa; per això, l'estructura de costos es desplaça cap a la mà d'obra d'alta qualificació.

L'anterior pressupost s'ha d'evolucionar d'aquest model "simplificat" a un model de desglossament tècnics normatiu que compleixi amb els estàndards de la LCSP, diferenciant clarament els Costos Directes (honoraris dels professionals) dels Costos indirectes (despeses generals i benefici industrial).

Punts clau de la nova estructura:

El desglossament de Despeses i Benefici:

En el model inicial, s'aplicava un 10% genèric (11.000 €) per cobrir l'estructura i el benefici. Per dotar el pressupost de més rigor, aquest percentatge s'ha desglossat en:

- 6% de Despeses Generals (GG): Destinades a cobrir l'estructura fixa, assegurances de responsabilitat civil i despeses d'administració.
- 13% de Benefici Industrial (BI): El marge net assignat a l'activitat empresarial.

Càlcul Retrospectiu (Reverse Engineering):

Per tal que la Base Imposable final es mantingui en els 110.000,00 € previstos, s'ha realitzat un recalcul dels honoraris professionals. En lloc de sumar els coeficients sobre el total, s'han extret de la xifra final. Això garanteix que el pressupost total no s'encareixi i es respecti el límit fixat.

Manteniment dels Pesos Relatius:

Tot i que els imports nominals de cada perfil s'han ajustat per donar cabuda al 13% de benefici, s'han mantingut estrictament les proporcions d'importància del quadre original: la Direcció i redacció continua representant el 55% del pes professional; els Estudis i la Memòria mantenen el seu 15% cadascun i l'àrea de mobilitat es manté en el 5%.

Desglossament de despeses amb BI:

Categoria de la despesa	Concepte detallat	% relatiu	Import Est.(€)
-------------------------	-------------------	-----------	----------------



DESPESES DIRECTES	Execució tècnica i jurídica	84,03 %	92.436,97€
<i>Personal Senior intern</i>	<i>Director/a-Coordinador/a + advocat+ arquitecte</i>	<i>46,22 %</i>	<i>50.840,33 €</i>
<i>Estudis de càrrega i activitats</i>	<i>Especialistes en turisme, geògrafs...que facin anàlisi de precisió de la capacitat de càrrega</i>	<i>15,13 %</i>	<i>16.638,65 €</i>
<i>Memòria econòmica i financera</i>	<i>Economista (viabilitat i sostenibilitat i mercat)</i>	<i>15,13 %</i>	<i>16.638,65 €</i>
<i>Mobilitat i informes</i>	<i>Enginyeria d'accessos</i>	<i>7,56%</i>	<i>8.319,34 €</i>
<i>Materials i Reprografia</i>	<i>Llicències bàsiques, plànols base i oficina</i>		<i>0.-€ (assumit en G.I.)</i>
TOTAL COSTOS DIRECTES (A)		84,03 %	92.436,97 €
DESPESES INDIRECTES	Estructura i benefici (B+C)		
<i>(B) Despeses generals 6% sobre (A)</i>	<i>Estructura, software, gestió administrativa i coordinació equip, assegurances</i>	<i>5,04%</i>	<i>5.546,22.- €</i>
<i>(C) Benefici industrial 13% sobre (A)</i>	<i>Marge net empresa adjudicatària (13%)</i>	<i>10,92 %</i>	<i>12.016,81 €</i>
TOTAL (base imposable)	A + B + C	100%	110.000

Anàlisi de les Despeses Directes:

En aquesta configuració, el 84% del pressupost directe es destina exclusivament a pagar honoraris de professionals amb més de 10 anys d'experiència. El binomi Arquitecte-Advocat (més del 46%) és el cor del projecte. Aquest import no només cobreix la redacció, sinó l'estratègia de defensa davant les al·legacions i/o recursos que es presentarà per part dels sectors afectats, adaptació als informes sectorials i acompanyament a la Corporació. Correspon al nucli del projecte i constitueix la partida majoritària pel seu caràcter transversal i continu durant tot el contracte. És un cost de "seguretat jurídica".

La partida pensada per a l'Economista i Especialista en Càrrega (més del 30%): És una partida excepcionalment alta per a aquest perfil, si bé es justifica perquè l'Economista no només farà taules Excel en aquest projecte sinó que ha de fer un treball de camp i una anàlisi de mercat profund perquè les limitacions d'ús o de règims de tinença tinguin una base tècnica irrefutable i no tinguin un impacte econòmic i en la competitivitat negatiu. Això implica un important anàlisi de la sostenibilitat del mercat i càlculs costos-beneficis. Es justifica per la necessitat de garantir la solidesa econòmica de la proposta.

Mobilitat (7,56%): Es redueix a una despesa directa de redacció tècnica mínima (justificació normativa) atès el contingut i abast de la MPOUM pretesa. Evidentment, amb més de ser un document legalment exigible, cal analitzar l'enginyeria del trànsit i de l'accessibilitat, dimensionada segons la complexitat dels informes sectorials que s'emeten.



Finalment, cal apuntar que en reduir del pressupost despeses com el GIS o la mobilitat, evitem que el pressupost es dilueixi en tasques de delineació i accessòries, i es concentra en allò que el Tribunal Suprem exigeix per no anul·lar plans: motivació tècnica i econòmica exhaustiva.

En definitiva, l'estructura salarial es justifica en atenció als següents criteris:

- Referència Salarial: Els salaris indicats inclouen el salari base, complements i la càrrega de Seguretat Social a càrrec de l'empresa (Cost Empresa), garantint que cap professional rebi una retribució inferior a la marcada pel conveni sectorial.
- Els costos de personal s'han calculat prenent com base les taules salarials del XX Conveni Col·lectiu Nacional d'Empreses d'Enginyeria i Oficines d'Estudis Tècnics per a l'exercici 2026, ajustades a preus de mercat de perfils sènior i calculades a prorrata segons la dedicació estimada al projecte. S'han utilitzat les Taules Salarials de retribució mínima per als Nivells I, II i III (Grup Professional 1 i 2), actualitzades amb l'increment pactat del 2,0% per a l'any 2026.
- Els salaris indicats es fixen partint de la base que els professionals tindrà una dedicació parcial assignada al projecte respecte de llur jornada laboral.
- Els imports reflectits estan adequats a Mercat, garantint una retribució adequada a perfils d'alta qualificació ("sènior"), assegurant la viabilitat tècnica d'ema MPOUM i evitant qualsevol risc d'incompliment laboral o baixa temerària.
- Igualtat Retributiva: El pressupost s'ha dissenyat sota el principi d'igualtat de remuneració per treballs d'igual valor, eliminant qualsevol escletxa salarial de gènere entre categories professionals equivalents.
- Relació amb el Pressupost Total: El cost salarial directe representa aproximadament el 84% de la Base Imposable del contracte, xifra que garanteix la qualitat tècnica de l'execució i el compliment de la normativa laboral vigent.

Anàlisi de les Despeses Indirectes:

Segons el que preveu la normativa de contractació de serveis, aquestes despeses inclouen les despeses generals i despeses d'estructura (6%), que comporten la cobertura de manteniment d'oficines, despeses administratives, comunicacions (eines de videoconferència, servidors segurs per compartir la documentació amb l'Ajuntament), la gestió de la facturació per fites i assegurances de Responsabilitat Civil i professional vinculades al projecte. Per a un contracte de 110.000€ que defineix el futur urbanístic d'un municipi, la consultora ha de tenir una assegurança potent. Aquest cost se sol imputar aquí.

Finalment, el Benefici Industrial (13%): Representa el marge industrial net per l'assumpció del risc empresarial i el benefici per la gestió integral del servei, percentatge que respon a un estàndard fixat per la normativa espanyola per a contractes amb l'administració i projectes tècnics d'envergadura (article 131 del ROCICAP). Aquest concepte no només implica o suposa un "guany net", sinó la compensació per l'assumpció de riscos (per si el projecte s'allarga o hi ha imprevistos), per la càrrega impositiva (pagament posterior d'Impostos); i reinversió (que permet a l'empresa mantenir la seva capacitat tècnica i tecnològica per a futurs projectes).

Segons els barems actuals, en serveis d'arquitectura, enginyeria i dret, un benefici inferior al 10-12% es considera temerari (posa en risc la viabilitat del treball), mentre que un benefici superior al 15-18% podria considerar-se fora de mercat. El 13% es troba en el "punt òptim" d'acceptació professional.

Finalment, en compliment de l'article 100.2 LCSP, es desglossen a continuació, en relació als costos salarials estimats per a l'execució del present contracte, els salaris de les persones empleades amb desagregació de gènere i categoria professional, d'acord amb els principis de transparència i responsabilitat social en la contractació, garantint la paritat de gènere en l'execució del contracte.



Atès que el present contracte no implica la subrogació de personal i que, en el moment de la licitació, es desconeix la plantilla exacta de la futura empresa adjudicatària, la desagregació per gènere es realitza sota un criteri de paritat estimada.

Aquesta Corporació garanteix la igualtat retributiva, assignant costos salarials idèntics per a homes i dones dins la mateixa categoria professional. La distribució proposada en el següent quadre té un caràcter purament pressupostari, i cerca assegurar que el preu del contracte no consolida cap bretxa de gènere.

Categoria Professional	Gènere	Cost Hora (Est. 2026)	Hores Totals Estimades	Import Estimant (€)
Personal Sènior Intern (Dir. / Advocat / Arq.)	Femení	52,00 €	489 h	25.428,00 €
	Masculí	52,00 €	489 h	25.428,00 €
Subtotal Sènior			978 h	50.856,00 €
Estudis de Càrrega (Turisme / Geografia)	Femení	42,00 €	198 h	8.316,00 €
	Masculí	42,00 €	198 h	8.316,00 €
Subtotal Càrrega			396 h	16.632,00 €
Memòria Econòmica (Economista)	Femení	42,00 €	198 h	8.316,00 €
	Masculí	42,00 €	198 h	8.316,00 €
Subtotal Econòmica			396 h	16.632,00 €
Mobilitat i Informes (Enginyeria)	Femení	42,00 €	99 h	4.158,00 €
	Masculí	42,00 €	99 h	4.158,00 €
Subtotal Mobilitat			198 h	8.316,00 €



TOTAL COSTOS DIRECTES (A)			1.968 h	92.436,00 €
--------------------------------------	--	--	----------------	--------------------

En relació a l'anterior quadre, cal fer palès:

- **Hores totals:** La borsa de **1.968 hores** equival a una jornada anual completa segons el Conveni d'Enginyeries, cosa que justifica la càrrega de treball d'un equip multidisciplinar durant les fases d'Avanç i Aprovació Inicial.
- **Cost hora:** S'ha calculat un preu/hora de **52 €/h** per als perfils més qualificats i **42 €/h** per als especialistes, incloent-hi el salari brut i totes les càrregues socials (Seguretat Social, FOGASA i MEI 2026).
- **Paritat:** El quadre reflecteix una distribució equitativa del 50/50 en hores i retribució, complint estrictament amb la Llei d'Igualtat i els requeriments de la Generalitat de Catalunya per a la contractació pública.

L'empresa adjudicatària queda obligada al manteniment de les condicions salarials aquí pressupostades durant tota la vigència del contracte. L'incompliment de la igualtat retributiva o la detecció de cap bretxa salarial injustificada entre el personal adscrit al servei serà considerada una infracció greu.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: H142 15142 2270670

C2. Expedient d'abast plurianual:

2026: 73.205,00€

2027: 59.895,00€

C3. Operacions comptables:

- Apunt previ núm. 920260002088, de data 5/03/2026, per import de 73.205,00€ (anualitat 2026).
- Apunt previ núm. 920269000069, de data 06/03/2026, per import de 59.895,00€ (anualitat 2027).

D. Termini de durada del contracte/d'execució de la prestació

Termini: 24 mesos, sense possibilitat de pròrroga.

Data d'inici d'execució: El dia següent al de la formalització del contracte.

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats ressenyats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Possibilitat i durada de les pròrroques: No.

E. Variants

No.



F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

- Forma de tramitació: urgent.

L'article 119.1 de la LCSP estableix:

"Poden ser objecte de tramitació urgent els expedients corresponents als contractes la celebració dels quals respongui a una necessitat inajornable o l'adjudicació dels quals sigui necessari accelerar per raons d'interès públic. A aquests efectes l'expedient haurà de contenir la declaració d'urgència feta per l'òrgan de contractació, degudament motivada."

De la regulació que conté aquest precepte podem deduir l'existència de dues possibles circumstàncies que habiliten el recurs a la tramitació d'urgència: que la subscripció del contracte respongui a una **necessitat inajornable** o que calgui accelerar-ne l'adjudicació per **raons d'interès públic**.

La Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, en llur expedient 1472020, de 29 de juliol, considera que una necessitat inajornable està constituïda per una o diverses circumstàncies, normalment d'indole temporal, que afecten el contracte públic en qüestió i que determinen que, si no es fa servir la tramitació d'urgència, el contracte no es podria adjudicar o desplegar adequadament els seus efectes.

Ahora, la Jurisprudència ha tingut ocasió de pronunciar-se sobre aquesta qüestió. A mode d'exemple, la sentència del Tribunal Suprem 1229/2008, de 27 de febrer, analitza aquests conceptes de la manera següent (el subratllat és nostre):

"La tramitación urgente de los expedientes de contratación administrativa constituye una facultad de la Administración, de carácter excepcional, para el ejercicio de la cual han de concurrir los requisitos exigidos en el precepto transcrito. De una parte, se trata de una modalidad de contratación utilizable, bien cuando la necesidad del contrato sea inaplazable, o cuando sea preciso acelerar la adjudicación por razones de interés público, por lo que la concurrencia del hecho constitutivo de uno u otro de tales supuestos ha de resultar acreditada. El primero -necesidad inaplazable- comporta el que no se pueda esperar para la celebración del contrato porque exista un límite temporal impuesto por las circunstancias del caso, hecho que se ha de acreditar en el expediente, como es obvio. Y lo mismo sucede con el segundo supuesto: han de concurrir las razones de interés público que hagan preciso, que exijan acelerar la adjudicación, que no la ejecución del contenido del contrato (...)

La jurisprudencia de esta Sala viene estableciendo de modo constante y uniforme que la declaración de urgencia que exige la Ley ha de ser realizada por el órgano competente para contratar y estar debidamente motivada y en relación con la motivación exige que se trate de una situación urgente objetivamente evaluable y no apreciada de modo subjetivo por el órgano de contratación, de modo que responda la urgencia a razones de interés público que se acrediten de modo razonable y con criterios de lógica o que se demuestre la necesidad inaplazable de tramitar el procedimiento con la urgencia que requiera, para que de ese modo no se altere de modo injustificado el procedimiento ordinario de contratación que la Ley prevé como garantía del interés público."

Per tant, la jurisprudència exigeix que hi concorrin dues circumstàncies per poder declarar la urgència en la tramitació d'un expedient de contractació: que es trobem davant una necessitat inajornable i la concurrència de raons d'interès públic.

Pel que fa a la **necessitat inajornable**: l'expressió emprada en aquesta sentència, que no es pugui esperar per a la subscripció del contracte perquè hi hagi un límit temporal imposat per les circumstàncies del cas, implica, segons aquesta Junta Consultiva, que "si no s'accelerés l'adjudicació del contracte mitjançant la tramitació d'urgència existiria alguna circumstància objectiva que impediria al contracte desplegar-ne adequadament els efectes".



Una mica més genèric es mostra el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals a les seves Resolucions 148/2012 i 149/12, ambdues de 16 de juliol, i a la Resolució no 938/2017, en què considera que la necessitat inajornable s'ha d'identificar amb la necessitat d'atendre un assumpte de forma immediata i ineludible. En realitat, ambdues conclusions són molt similars, ja que aquesta peremptorietat ha de ser la conseqüència d'una circumstància objectiva que impedeix fer una tramitació no accelerada del procediment.

En definitiva, als efectes de la tramitació d'urgència, una necessitat inajornable està constituïda per una o diverses circumstàncies, normalment d'indole temporal, que afecten el contracte públic en qüestió i que determinen que, si no es fa servir la tramitació d'urgència, el contracte no es podria adjudicar o desplegar-ne adequadament els efectes.

En el present cas, l'Ajuntament **ha hagut d'acordar la suspensió potestativa de llicències prevista per la llei d'urbanisme** davant la situació existent, per tal d'evitar, no només que es consolidessin situacions contràries a la futura ordenació –amb el consegüent perjudici que suposaria, dificultant o fent impossible l'execució d'un nou model urbà sorgit de la MPOUM-, sinó també per aturar la situació d'inseguretat jurídica existent, deguda als buits legals i tècnics que nova normativa, tan urbanística com sectorial, havia produït en relació al nostre Planejament General, absolutament obsolet i aliè a aquesta evolució normativa.

Això implica que abans del transcurs d'un any s'hagi d'estudiar la formulació del nou planejament i tramitar llur aprovació inicial, amb tots els informes i estudis previs que això suposa.

Certament, en relació a la suspensió de llicències, cal destacar que, per evitar indefensió al ciutadà, la legislació marca uns terminis màxims de suspensió molt estrictes (1 any), transcorregut el qual la suspensió s'extingeix si no s'ha avançat en la tramitació del pla. I un cop extingida, no es poden tornar a suspendre per la mateixa finalitat en un termini determinat de tres anys (article 74.2 TRLU i article 103.5 del seu Reglament).

L'acord de suspensió es va publicar al BOPB en data 2 de febrer de 2026, per tant, la Corporació disposa **fins l'1 de febrer de 2027** per tramitar i aprovar tant el present expedient de contractació com inicialment el document urbanístic que en resulti, per poder mantenir la suspensió de llicències.

Aquest termini és realment ajustat per a fer els estudis i preparar tota la documentació que requereix una MPOUM, en els termes que assenyalava l'article 59 del Decret 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme: Memòria descriptiva i justificativa, amb els estudis complementaris que procedeixin; plànols; normes urbanístiques; catàleg de béns; agenda i avaluació econòmica i financera de les actuacions; documentació medi ambiental; programa d'actuació urbanística, si cal; memòria social (amb la definició dels objectius de producció d'HPO...).

I tot això en un context normatiu sub judice, en estar alguna de la normativa urbanística a la qual ens hem d'adequar impugnada.

Pel que fa a l'interès general, és obvi: atès el curtíssim termini de temps de que disposa la Corporació per a dur a terme l'aprovació inicial de la MPOM, la tramitació d'urgència és la única manera de garantir que aquesta pugui realitzar-se amb anterioritat a l'1 de febrer de 2027, preservant la integritat del futur planejament i evitant responsabilitats econòmiques a la corporació, que es suscitarien en cas de que es produís un aixecament de la suspensió per no haver aprovat la MPOM dins de l'esmentat termini.

I la necessitat de la MPOUM que ens ocupa, com hem apuntat abans, està àmpliament justificada a l'abans esmentat Informe de data 15 de gener de 2026 del Cap del Departament d'Urbanisme i Habitatge i la Directora de l'Àrea d'Ordenació del de Territori i Habitatge (Codi UHL262041955EXPED00000), que fonamenta l'acord plenari de Suspensió de tràmits i



llicències d'usos hotelers, residencials i sanitari-assistencial de l'article 82 del POUM: per adequar el POUM de Sitges a la nova regulació de Turisme; per regular els usos de les unitats residencials en un municipi declarat de mercat residencial tensionat i amb una fortíssima demanda d'inversió en productes turístics; per protegir el patrimoni històric i artístic; per defensar al consumidor i usuari –el tercer- i regular i donar-los seguretat jurídica en relació a les noves formes de tinença de certs productes immobiliaris; i per adequar la nostra regulació urbanística a la nova legislació reguladora dels HUTs.

Sense l'esmentada regulació "a temps" –és a dir, abans de l'aixecament automàtic i per ministeri de la llei de la suspensió potestativa de llicències–, atès el caràcter reglat de les llicències i sol·licituds que podrien entrar a tràmit en cas d'aixecament de dita suspensió, Sitges patirà un increment inassumible d'unitats residencials destinades al turisme o a "habitatge" encobert, el que provocarà un augment important dels preus, tensions socials, el desplaçament dels habitants a altres poblacions, desequilibris...

En aquest sentit, el nostre Pla Local d'Habitatge, aprovat a finals de l'any 2025, ja detecta la presència de processos preocupants de pèrdua i envelliment de població i progressiva degradació de les condicions residencials per a les famílies. El que és del tot insostenible.

Cal apuntar també que aquesta urgència no està vinculada a una manca de previsió de la contractació, ni a cap negligència en la planificació administrativa. Al contrari, respon a un **fet sobrevingut i d'evolució accelerada** que l'ajuntament d'entomar per garantir l'eficàcia del nou model urbanístic que es pretén implementar.

La tramitació d'urgència ve imposada per l'estratègia de protecció de l'interès públic. Perquè la **Modificació del POUM** sigui efectiva, resultava tècnicament imprescindible aprovar primer la suspensió potestativa de llicències. Una licitació prèvia del contracte de redacció hauria generat un '**efecte crida**', provocant un allau de sol·licituds per consolidar drets sota la normativa antiga, fet que hauria buidat de contingut la nova regulació i hauria generat una greu inseguretat jurídica i un risc cert d'indemnitzacions per danys i perjudicis.

Aquesta necessitat d'actuació immediata es recolza en dades objectives recollides pels serveis tècnics:

- **Pressió urbanística detectada:** S'han comptabilitzat **10 expedients en el Casc Antic** pendents de canvi d'ús (de residencial a hotelier) que suposarien la pèrdua de 40 habitatges i 8 locals comercials a canvi de 260 places hoteleres.
- **Riscos a la clau 20p:** S'ha detectat que la pràctica totalitat dels solars d'aquesta zona (tret de dos) són objecte de consultes per a ús hotelier, amb una previsió d'allotjament per a unes **800 persones**, xifra que desvirtuaria totalment l'objectiu de 'fer barri' i el manteniment dels usos complementaris a l'habitatge.
- **Acceleració de la tendència:** Tot i que l'increment s'havia detectat fa mesos, el disparament exponencial de peticions en el darrer període ha obligat a una intervenció normativa immediata per evitar que la situació esdevingui irreversible.

Finalment, la urgència es justifica per la pròpia **caducitat de la suspensió de llicències** (un any, prorrogable a un altre). Atesa la complexitat de la tramitació d'una MPOUM, esgotar els terminis ordinaris de contractació posaria en risc la finalització del planejament dins del període de suspensió, fet que obligaria a l'Ajuntament a atorgar llicències contràries al nou model urbanístic o a fer front a reclamacions patrimonials.

Finalment, però igualment important, aquesta tramitació urgent NO afecta negativament els principis essencials de transparència, igualtat i competència. Certament: la velocitat no és sinònim d'opacitat, ja que:

1.- Difusió íntegra: la publicitat de l'expedient queda inalterada, ja que la urgència redueix els terminis de licitació, però no elimina la publicitat. L'expedient complert, inclosos els Plecs de clàusules administratives i Prescripcions tècniques seran publicats igualment al Perfil de



Contractant i als diaris oficials pertinents, assegurant l'accés lliure, directe i complert a la informació. La reducció de temps no suposa una restricció a la concurrència, garantint que qualsevol operador econòmic interessat pugui presentar la seva oferta en igualtat de condicions.

2. Inalterabilitat de les regles: manteniment dels criteris d'adjudicació: La urgència afecta el calendari, no la "regla del joc".

Els criteris de valoració (preu, qualitat, millores) són objectius, públics i preestablerts al plec des d'abans de la publicació. El caràcter urgent no atorga a l'òrgan de contractació cap discrecionalitat addicional per alterar la puntuació o afavorir un licitador específic. Amb això es garanteix en tot moment la transparència, garantint que el procediment sigui auditable en totes les seves fases.

3. Garantia del principi d'igualtat i concurrència: l'acceleració del procediment no suposa cap barrera d'entrada per als licitadors, atès que hi ha una reducció proporcional dels terminis de presentació d'ofertes, de conformitat amb els límits legals, permetent un temps suficient per a que qualsevol operador econòmic del sector pugui preparar la seva proposta; i hi ha una igualtat de tracte, ja que tots els licitadors disposaran exactament del mateix termini reduït, sense que existeixin comunicacions prèvies ni privilegis per a cap empresa.

4. Preferència al despatx (agilitat interna): és fonamental aclarir que la urgència "castiga" l'Administració, no el licitador. La urgència implica una prioritat en la tramitació interna (els terminis per emetre informes, per a la fiscalització, per a la mesa de contractació... es redueixen), la qual cosa accelera el procés administratiu sense minvar la capacitat dels licitadors per competir, garantint que el procés sigui eficient però estrictament reglat.

Procediment d'adjudicació: obert simplificat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: sí

Sobres que caldrà presentar: 2

✓ **Sobre A:**

- Part administrativa: Declaració responsable (segons el model de l'Annex 2 del PCAP) i compromís d'adscripció de mitjans (segons el model de l'Annex 6 del PCAP)
- Criteris subjectes a judici de valor (memòria propositiva)

✓ **Sobre B:**

- Criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques o automàtics (segons el model de l'Annex 3 del PCAP)

Per tractar-se d'un procediment simplificat, les empreses que es presentin a aquesta licitació han d'estar degudament inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació de les ofertes (article 159.4 a)).

G. Solvència i classificació empresarial



G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

- Econòmica i financera:

- Assegurança de responsabilitat civil i professional:

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers, a la Corporació, al personal depenent d'aquesta i als subjectes receptors de l'objecte del present contracte com a resultat de la prestació, i en el seu cas s'haurà de rescabalar l'Ajuntament pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament, en funció dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

A tal efecte, l'adjudicatari del contracte haurà de constituir una assegurança que respongui de les responsabilitats professionals derivades de l'execució de l'objecte del contracte.

La cobertura de la qual ha de ser per:

- Advocats col·legiats exercents.
- Arquitectes col·legiats exercents.
- Arquitectes tècnics col·legiats exercents
- Economistes col·legiats exercents
- Becaris, passants dependents i personal administratiu sota la supervisió dels col·legiats.
- Societats professionals.

Els riscos assegurats han de ser els següents:

- Responsabilitat civil professional derivada d'errors professionals en que es pogués incórrer en l'exercici de llurs competències i/o atribucions professionals.
- Responsabilitat civil per actes deshonestos.
- Responsabilitat civil per actes deshonestos d'empleats.
- Garantia d'infracció de protecció de dades.

Capital assegurat: Els licitadors hauran d'acreditar disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil professional per l'import de 300.000 €.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, o mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent per l'import indicat durant tota la durada del contracte, i en qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir la justificació de la seva vigència

D'acord amb l'article 9 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, els professionals han de cobrir mitjançant una assegurança o garantia equivalent els riscos de responsabilitat en que poden incórrer a causa de l'exercici de la seva professió.

En aquest cas es demana una quantitat superior a l'establert reglamentàriament per la LCSP, donats els riscos especials inherents a l'objecte del contracte, les possibles responsabilitats civils professionals, l'impacte econòmic el risc d'anul·labilitat del planejament i/o les repercussions econòmiques que les indemnitzacions podrien reportar, derivades de possibles errors o defectes del document final.



En aquest sentit, el TACRC i el TSJ de Catalunya tenen totalment assentat el criteri que estableix que la solvència s'ha de vincular al risc potencial del contracte, i no només al seu preu. I en serveis intel·lectuals com el present (urbanisme) s'accepta àmpliament que l'assegurança sigui varies vegades superior al VEC, perquè els danys que pot causar un error de redacció o plantejament és molt superior al preu que cobra el professional per redactar-lo.

Amb més, la majoria de Col·legis d'arquitectes i empreses d'enginyeria ja operen amb pòlisses de responsabilitat civil que parteixen dels 300.000.-€ o 600.000.- € per sinistre.

Consegüentment, aquesta exigència no vulnera el principi de competència, ja que qualsevol professional o empresa que està capacitada per a redactar un POUM o una MPOUM ja disposa (o hauria de disposar) d'aquesta cobertura com a estàndard mínim de diligència professional.

- **Tècnica o professional:**

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP següents:

- Relació dels principals serveis prestats o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els constitueixen l'objecte del present contracte, en els darrers cinc (5) anys, relatius a la redacció i tramitació fins llur aprovació definitiva de Planejament general i/o de llur Modificació o Planejament derivat (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació), que inclogui objecte, import, dates i el destinatari d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Com a mínim caldrà presentar tres (3) POUM o MPOUM o Planejament derivat aprovades definitivament per l'Administració competent, de municipis de més de 20.000 habitants.

S'amplia el termini legal de tres anys de conformitat amb el previst a l'article 90.1.a) LCSP, per garantir una concurrència efectiva d'equips redactors, atesa la dilatada tramitació temporal pròpia dels instruments de planejament i al fet que en els darrers anys s'ha reduït significativament el nombre d'instruments aprovats definitivament.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, serà d'aplicació a la seva solvència tècnica l'establert a l'article 88.2 de la LCSP.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas de no especificar-se en la documentació acreditativa, l'import del treball s'imputarà a l'exercici de la seva finalització.

- Descripció de les instal·lacions tècniques:

Serà requisit indispensable que es disposi d'un despatx per desenvolupar l'activitat a ple rendiment amb els horaris establerts al PPT amb totes les eines tecnològiques següents: programa de gestió d'expedients, bases de dades jurídiques, ofimàtica habitual.



Justificació dels criteris de solvència tècnica:

El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal és l'instrument de planificació integral del territori que defineix el model d'implantació urbana i l'estructura general de l'ordenació del territori i, per tant, és l'instrument que determina el desenvolupament urbanístic i el creixement futur del municipi. En aquest context, atesos els complexos i múltiples interessos generals d'ordre econòmic, social, ambiental, turístic i habitacional que implica aquesta modificació, i tenint en compte que el municipi de Sitges compta actualment amb una població superior a 34.000 habitants, es considera que per poder dur a terme la correcta execució del contracte resulta imprescindible que les empreses licitadores acreditin haver redactat, com a mínim tres documents de POUM o MPOUM d'un municipi de més de 20.000 habitants.

Com s'ha apuntat, s'amplia el termini legal de tres anys en els termes previstos a l'article 90.1.a) de la LCSP, per garantir una concurrència efectiva d'equips redactors, atesa la dilatada tramitació temporal pròpia dels instruments de planejament, atès:

1. Els cicles d'execució llargs: per la naturalesa dels serveis demandats (redacció de planejament), els períodes de tramitació administrativa dels mateixos solen excedir l'any, amb escreix. L'ampliació del termini de 3 anys a 5 anys té per objecte permetre que empreses amb solvència contrastada no quedin excloses, per la lentitud de les aprovacions administratives d'aquests expedients, totalment alienes a la seva gestió.
2. L'especificitat del mercat: el nombre de contractes de Redacció de Planejament General o de llur Modificació és limitat. L'ampliació del termini a 5 anys assegura una concurrència més gran i permet comparar ofertes de més equips amb experiència consolidada. Pensem que la redacció de planejament no és un servei recurrent (com altres) i si es limita molt el termini de solvència en un àmbit on els contractes són escassos i de llarga durada, estem reduint la competència, deixant fora bons equips que potser no han tingut l'oportunitat de fer planejament en els últims anys.
3. Foment de PIMES i noves empreses: aquesta ampliació del termini no penalitza empreses que, havent realitzat treballs de gran envergadura fa 4 o 5 anys, no hagin tingut licitacions similars recentment, a causa circumstàncies alienes (com pot ser la conjuntura econòmica).

Els mitjans per acreditar la solvència són els mínims suficients per garantir la capacitat del licitador per executar els treballs, facilitant la participació del major nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes empreses i les empreses de nova creació.

G2. Classificació empresarial:

No.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació dels membres de l'equip professional requerit i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigít: L'equip professional estarà format com a mínim pels següents perfils:

- Director/a o coordinador/a de l'equip: L'equip estarà dirigit per un professional, en la seva condició de director/a del treball, que pot coincidir o no amb algun dels perfils següents, sempre i quan tingui la titulació habilitant legalment per a la redacció de l'instrument de planejament urbanístic objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a i amb una experiència mínima de 3 anys. Cas de tractar-se de persona diferent a la

referenciada en el perfil mínim requerit que s'indica més a baix com a equip mínim, caldrà aportar també la seva titulació.

Serà la persona responsable que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament de Sitges, per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. Tanmateix, serà l'encarregat de coordinar, fer el seguiment, revisar i donar instruccions adequades pel desenvolupament de les tasques assignades als altres membres de l'equip.

- Un/a arquitecte superior, amb una experiència mínima de 3 anys com a col·legiat exercent.

Experiència de l'equip professional: El referit equip haurà de comptar amb una experiència mínima vinculada a la pràctica urbanística en el marc de la seva especialitat, que la titulació per si sola no garanteix:

- Director/a o coordinador/a de l'equip: ha d'haver participat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, en els darrers cinc anys, en la redacció de tres (3) instruments de planejament urbanístic fins a l'aprovació definitiva.
- Titulat/da d'arquitecte/a superior: ha d'haver participat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, en els darrers cinc anys, en la redacció de tres (3) instrument de planejament urbanístic fins a l'aprovació definitiva.

Aquesta experiència fa referència a la pràctica professional dels darrers 5 anys, atesa la llarga durada que comporta la redacció i tramitació dels instruments de planejament urbanístic, i al fet que en els darrers anys s'ha reduït significativament el nombre d'instruments aprovats definitivament.

El requeriment d'adscripció del director/a o coordinador/a de l'equip de treball respon a la complexitat tècnica i es limita a aquell perfil professional la participació del qual esdevé imprescindible per a l'execució del contracte.

El requeriment d'adscripció de l'arquitecte/a superior respon a la complexitat tècnica i la qualitat del treball té vinculació amb l'ampli coneixement i formació acadèmica lligats a la seva professió.

La referència a les "titulacions habilitants" (sense precisar de forma taxada la seva identificació), respon a la diversitat i variabilitat de formacions que capaciten l'autoria dels treballs en l'àmbit de les diferents especialitats, en atenció al marc competencial i jurisprudencial d'aplicació.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

Acreditació documental:

El perfil professional de tot l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional o qualsevol altre mitjà admès en Dret que permeti verificar la validesa de la titulació acadèmica. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el que el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".



L'experiència mínima del director/a o coordinador/a i del titulat/ada d'arquitecte superior s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats:

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (factures)..

- Si la participació de l'autor/a o coautor/a (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor/a o coautor/a on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

L'adscripció d'aquests mitjans personals a l'execució del contracte tindrà el caràcter d'obligació essencial, quin incompliment donarà lloc a la resolució del contracte en els termes de l'article 211.1.f de la LCSP.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No.

H. Criteris d'adjudicació

Ponderació/puntuació:

Criteris de valoració de propostes		Puntuació
Criteris subjectes a judici de valor	Memòria propositiva	Fins a 45 punts
		Fins a 45 punts
Criteris automàtics	Oferta econòmica	Fins a 13 punts
	Adscripció de personal extra a l'equip de treball	Fins a 12 punts
	Experiència addicional de l'equip de treball	Fins a 25 punts
	Millora en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del PTT.	Fins a 5 punts
		Fins a 55 punts
Fins a 100 punts		

Criteris subjectes a judicis de valor i puntuació:

1.1.- Criteri número 1. Memòria propositiva. Fins a un màxim de 45 punts.



L'objecte de la Memòria és una primera anàlisi i diagnòsi de la situació i marc actual, que permeti la definició, de forma sintètica, dels elements que condicionen la modificació de la normativa urbanística pretesa i llur projecció en el territori i en el model urbà.

Es valorarà la memòria descriptiva dels treballs, atenent els següents subcriteris:

1. Diagnòstic i Anàlisi Crítica (11 punts)

Anàlisi de l'estat actual: Capacitat per identificar problemes urbanístics específics que motiven la modificació. No es busca una descripció genèrica, sinó un diagnòstic precís de les mancances del planejament vigent a l'àmbit d'actuació **(6 punts)**.

Identificació de condicionants: Valoració de la profunditat en l'estudi de les afeccions sectorials **(5 punts)**.

2. Proposta tècnica (12 punts)

Estratègia d'intervenció: Justificació de la solució adoptada davant altres alternatives possibles i coherència amb el model urbà. **(6 punts)**.

Viabilitat jurídica i lògica interna: Qualitat de l'argumentació jurídica que sustenta la proposta de MPOUM per evitar impugnacions **(6 punts)**.

3. Claredat i Comunicació (10 punts)

Capacitat de síntesi: utilització d'esquemes i infografies que facilitin la comprensió del canvi de planejament, tant per als tècnics com per a la ciutadania **(3 punts)**.

Comprensió de la normativa: Estructura de l'ordenació proposada perquè siguin de fàcil aplicació i no generin dubtes interpretatius en la seva aplicació **(7 punts)**.

4. Programa de Treball i Gestió (12 punts)

Metodologia i Pla de treball: Descripció de les fases de redacció i coordinació de l'equip multidisciplinar **(8 punts)**.

Cronograma detallat: Desglossament de tasques incloent-hi els temps previstos per obtenir informes i informes sectorials i les fases d'exposició públiques, amb tempos realistes **(4 punts)**.

Caldrà obtenir una puntuació mínima del 27 punts a aquest apartat de Criteris Subjectius (Judici de Valor) per continuar en el procés de licitació (60% de 45). Aquelles ofertes que no assolixin aquest llindar seran excloses del procediment, no procedint a l'obertura de la seva oferta econòmica.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

Excel·lent (100% punts): Proposta exhaustiva, innovadora i plenament adaptada al municipi. La proposta respon a les necessitats del municipi, aporta millores innovadores i té gran detall

Bona (75% punts): Proposta completa que compleix tots els requisits amb solvència; és coherent i adaptada a la realitat local.

Suficient (50% punts): Proposta genèrica que compleix el mínim però no profunditza en la problemàtica local ni té una profunditat tècnica suficient.

Deficient (25% o menys): Omissions greus o manca de coherència tècnica o aporta solucions tècniques poc viables.



Important: Cap informació inclosa en el SOBRE A (criteris subjectes a judici de valor) pot contenir informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE B (criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques o automàtics). Qualsevol dada o informació que aparegui dins els documents presentats en el SOBRE A que permeti calcular algun dels criteris automàtics, provocarà l'exclusió automàtica del licitador.

Criteris avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules i puntuació:

2.1.- Criteri número 2. Oferta econòmica. Fins a un màxim de 13 punts.

El preu de licitació és màxim i en cap cas podrà ser superat.

Les ofertes presentades pels licitadors que superin el preu de licitació seran automàticament desestimades.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el preu de licitació.

Justificació del criteri i de la fórmula: Aquesta fórmula és la que indica la directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya sobre l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

A aquests imports se'ls aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Essent el valor de ponderació = 1.13

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

Tenint com a referència el preu base de licitació màxim (110.000.- €, IVA exclòs), s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula establerta.

Aquesta fórmula es l'establerta a l'apartat 5 de la **DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA** emesa per la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, amb el valor de ponderació ordinari establert a l'apartat 6.

D'acord amb l'apartat 8 de la mateixa, la referència a l'aplicació d'aquesta Directriu es considerarà suficient per justificar el sistema de valoració de les proposicions a la memòria de l'expedient de contractació.

2.2.- Criteri número 3. Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínim exigits. Fins a un màxim de 12 punts.



Justificació del criteri i de la fórmula: La incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, com a equip mínim, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat promou la pluridisciplinarietat de l'equip redactor, incorporant professionals complementaris que aporten especialització en el desenvolupament de continguts sectorials de la prestació:

- Llicenciat/da / Grau en Dret amb una experiència mínima de 3 anys com a col·legiat exercent, amb experiència professional prèvia i formació específica en Urbanisme (**6 punts**).

L'acreditació requerida del llicenciat/ada / Grau en Dret amb una experiència mínima de 3 anys com a col·legiat exercent, amb experiència professional prèvia i formació específica en Urbanisme es realitzarà, presentant la següent documentació:

- Currículum vitae
- Títols o certificats de col·legiació
- Títols o certificats de formació
- Declaració amb l'experiència professional, indicant serveis i/o contractes, any d'execució, import, client.

- Titulat/da en Econòmiques (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic en els darrers 5 anys, encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts econòmics ressenyats en els Plecs de Prescripcions Tècniques de la licitació propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnòsi, així com criteris de viabilitat econòmica en les regulacions plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar (**6 punts**).

Aquesta experiència farà referència a la pràctica professional dels darrers 5 anys, atesa la llarga durada que comporta la redacció i tramitació dels instruments de planejament urbanístic, i al fet que en els darrers anys s'ha reduït significativament el nombre d'instruments aprovats definitivament.

L'ampliació de l'equip mínim exigit amb el professional a dalt esmentat, complementa amb aportacions sectorials els treballs a desenvolupar, respecte l'objecte principal del contracte, possibilitant la millora de la prestació.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora de l'oferta mitjançant titulació acadèmica original en format pdf i signada digitalment per la persona titulada o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional o qualsevol altre mitjà admès en Dret que permeti verificar la validesa de la titulació acadèmica. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el que el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

També haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui l'experiència del professional a dalt esmentat mitjançant certificats emesos per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic. En el cas que la participació no provingui directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor/a o coautor/a on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

En cas de no aportar la documentació justificativa esmentada, el present criteri es puntuarà amb 0 punts.



2.3.- Criteri número 4. Experiència addicional dels membres de l'equip designat a l'execució del contracte. Fins a un màxim de 25 punts.

Justificació del criteri i de la fórmula: L'experiència prèvia en el desenvolupament de tasques similars a les que són objecte del servei permet reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge de les tasques a desenvolupar, identificar les dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del contracte, així com permet l'aportació de solucions o alternatives viables provades en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat. L'experiència del personal assignat a la prestació dels serveis pot resultar determinant per a garantir la qualitat de la prestació.

Haver participat en la redacció de més d'un POUM o MPOUM o en la d'altres figures de planejament derivat pressuposa un major coneixement de les solucions a les diverses problemàtiques que puguin existir en d'altres municipis i que puguin aplicar-se al municipi de Sitges.

En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball té vinculació amb l'expertesa en la realització de treballs anàlegs a l'objecte del contracte.

La millora de l'experiència de l'equip tècnic en la participació de la redacció o revisió d'un POUM o de llur Modificació o d'un instrument de planejament derivat, per sobre de la mínima exigida, es valorarà per instruments de planejament i gestió urbanística aprovats definitivament **els darrers 10 anys**, comptats des de la data de publicació de la present licitació en el Perfil del contractant, en els quals hagi participat cada tècnic com a membre de l'equip redactor en el marc de la seva especialitat, en qualitat d'autor o coautor, indicant nom del document, municipi i data d'aprovació definitiva.

Addicionalment, per al/la Director/a coordinador/a de l'equip, es valorarà el termini d'execució dels treballs.

Així, segons quadre adjunt, es valorarà l'experiència addicional en els següents termes:

2.3.1. Millora de l'experiència **de l'equip tècnic** en la participació de la redacció o revisió d'un POUM o de llur Modificació o d'un instrument de planejament derivat, per sobre de la mínima exigida.

Es valorarà per instruments de planejament i gestió urbanística aprovats definitivament **els darrers 10 anys**, comptats des de la data de publicació de la present licitació en el Perfil del contractant, en els quals hagi participat **cada tècnic com a membre de l'equip redactor** en el marc de la seva especialitat, en qualitat d'autor o coautor, en els termes del requadre següent.

El termini de deu anys en l'experiència de l'equip mínim s'estableix pel fet que els instruments de planejament urbanístic presenten un període de redacció i tramitació molt llarg, i que en els darrers anys hi ha hagut una reducció molt significativa del nombre de planejaments urbanístics aprovats. Ambdues circumstàncies aconsellen establir un període d'acreditació d'experiència perllongat.

2.3.2. Millora per haver redactat el **Director/a coordinador/a de l'equip**, en qualitat **d'autor/a o coautor/a**, a plena satisfacció, un planejament urbanístic general o llur Modificació o Planejament derivat (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent **en un termini màxim de dos anys des de la seva contractació**, en els termes del requadre següent.



Aquest termini de dos s'estableix pel fet que els instruments de planejament urbanístic es dilaten àmpliament en el temps i que la capacitat de gestió i la coordinació efectiva de l'equip, asseguruen l'acompliment dels objectius establerts dins del període requerit.

La proposta dels licitador haurà de recollir el nom del document, municipi i data d'aprovació definitiva, de la següent forma:

Perfil	Ponderació màxima	Experiència addicional (*)	Ponderació
Director/a coordinador/a	12 punts	Experiència en redacció de POUMS o Modificacions de POUMS en un interval de temps superior a 2 anys	1 punt per instrument
		Experiència en redacció de planejament derivat o d'instruments de gestió urbanística	0,5 punts per instrument
		Redacció de POUMS o Modificacions de POUMS en un interval de temps de màxim de 2 anys	3 punts per instrument
Llicenciat/ada en Dret	3 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS o Modificacions de POUMS	1 punt per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	0,5 punts per instrument
Arquitecte urbanista	10 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS o Modificacions de POUMS	1 punt per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	0,5 punts per instrument

(*) Els instruments de planejament urbanístic a valorar no podran coincidir amb el ja acreditat pel membre de l'equip mínim en fase de solvència.

(**) En el supòsit que el director de l'equip i l'arquitecte coincideixin en una mateixa persona els mèrits i l'experiència professional al·legats als criteris d'adjudicació s'avaluaran sobre la persona física, no sobre la funció. Per tant, els punts assignats per l'experiència es computaran una única vegada. En aquest cas es puntuarà d'acord amb els paràmetres de ponderació del director coordinador.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui la millora de l'experiència de l'equip adscrit a l'execució del contracte mitjançant certificats emesos per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic. En el cas que la participació no provingui directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor/a o coautor/a on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

En cas de no aportar la documentació justificativa esmentada, el present criteri es puntuarà amb 0 punts.

2.4.- Criteri número 5. Millora en relació amb el format gràfic i la comunicació dels treballs. Puntuació: Fins a un màxim de 5 punts.

Justificació del criteri:



Es pretén promoure la incorporació d'atributs complementaris als requeriments mínims del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) per tal de potenciar l'excel·lència tècnica de la documentació i, simultàniament, garantir la transparència i la comprensió del planejament per part de la ciutadania no especialitzada. Aquestes millores faciliten la participació pública i la integració directa de la informació en els sistemes de gestió municipal.

La puntuació s'assignarà de forma automàtica mitjançant l'asumpte de punts per l'assumpció dels següents compromisos:

Subcriteri 5.1. Implementació d'un Visor Web Interactiu (StoryMap).

Puntuació màxima: 2,5 punts.

L'assignació de punts es realitzarà de forma acumulativa segons els següents ítems tècnics:

- **Consulta interactiva per parcel·la (1 punt):** Compromís de lliurament d'un visor geogràfic que permeti la consulta de dades urbanístiques mitjançant el clic directe sobre la parcel·la cadastral.
- **Eina de comparativa visual "Abans/Després" (1 punt):** Implementació de funcionalitat de cortina (swipe) o pantalla partida que permeti comparar simultàniament la cartografia vigent i la proposta de modificació.
- **Cercador per Referència Cadastral (0,5 punts):** Incorporació d'un motor de cerca directe per codi de referència cadastral de 20 dígits dins de l'eina.

Subcriteri 5.2. Protocol d'interoperabilitat total i estructuració de dades segons model IDEC.

Puntuació màxima: 2,5 punts.

L'assignació de punts es realitzarà de forma acumulativa segons els següents compromisos:

- **Format GeoPackage o GML segons diccionari IDEC (1 punt):** Compromís de lliurament de tota la informació vectorial en formats oberts (no propietaris), estructurats estrictament segons el model de dades de l'IDEC.
- **Certificació de Topologia Corregida (1 punt):** Compromís de lliurament de les capes sense errors de geometria (superposicions, buits o nodes penjats), assegurant la seva integració directa al Geoportal municipal sense post-processament.
- **Diccionari de Metadades normalitzat (0,5 punts):** Lliurament de fitxers de metadades en format XML seguint el perfil de l'IDEC per a cadascuna de les capes d'informació generades.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

1. Llímit de Qualitat Tècnica (Criteri d'Exclusió).

Per garantir la solvència tècnica necessària en la redacció del planejament urbanístic, les ofertes que no assoleixin una puntuació mínima del 60% dels punts previstos en els criteris dependents d'un judici de valor seran excloses del procediment, i no es procedirà a l'obertura de la seva oferta econòmica.

2. Paràmetres Objectius per a la identificació d'ofertes anormals.

Es considerarà que les ofertes incorren en presumpció d'anormalitat quan, després de superar el límit de qualitat anterior, es donin els supòsits següents:

- Si hi ha un sol licitador: Quan la seva baixa sigui superior al 25% respecte al pressupost base de licitació.



- Si hi ha dos o més licitadors: Quan la baixa de l'oferta sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les baixes de totes les ofertes admeses.

Si alguna oferta presenta una baixa superior a la mitjana en més de 15 unitats, aquesta oferta s'exclourà del càlcul de la mitjana per evitar distorsions, recalculant-se el llindar amb les restants.

Grups d'empreses: En cas de licitadors del mateix grup, només computarà l'oferta amb la baixa més acusada per calcular la mitjana.

Es considera que els criteris qualitatius no tenen incidència en la determinació de les ofertes presumptament anormals.

3. Justificació de la viabilitat econòmica i operativa

Els licitadors que incorrin en presumpció d'anormalitat hauran de justificar la viabilitat de la seua oferta mitjançant un desglossament detallat que acrediti:

- Compliment de costos laborals: El pressupost destinat a l'equip multidisciplinari ha de respectar els convenis col·lectius vigents i les hores de dedicació tècnica exigides al PPT.
- Estructura de costos: No s'admetran com a justificants coeficients de despeses generals inferiors al 10% ni un benefici industrial inferior al 6%, llevat d'acreditació documental d'eficiència excepcional.
- Compromisos externs: Documentació que garanteixi que els preus de subcontractació (cartografia, geotècnia, participació, etc.) són fermes i realistes.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

- Responsable del contracte: Sra. Mercè López-Feliu Font, Directora de l'Àrea d'Ordenació del Territori i Habitatge.
- Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Àrea d'Ordenació del Territori i Habitatge.

L. Garantia definitiva

Sí:

Import: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (art. 107.1 LCSP)

M. Condicions especials d'execució

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

La clàusula ètica prevista a la clàusula trenta-tresena del present plec.

Clàusula subcontractació:

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.



A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals:

Sí

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, conseqüentment es fa constar com a condició especial d'execució:

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades: Trasl·lat d'expedients i dades necessàries per l'exercici de la feina.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes obligacions son qualificades d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges al contractista:

Si: Trasl·lat d'expedients i dades necessàries per l'exercici de la feina.

Cas que per l'execució del contracte es requereixi de la cessió de dades al contractista, es configura com una condició especial d'execució del contracte l'obligació del contractista de sotmetre's al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa complementària.

Aquesta obligació té, a més, el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.



Clàusula mediambiental:

- L'adjudicatària no utilitzarà paper durant l'execució del contracte. Totes les comunicacions, memòries, incidències i altres informacions que s'hagin de realitzar es faran de forma digital amb la finalitat d'evitar l'ús de paper (sens perjudici del previst a la Clàusula 9 del PPT).

La responsable del contracte podrà sol·licitar, i l'empresa contractista tindrà l'obligació d'aportar, la documentació acreditativa del compliment.

El seu incompliment tindrà la consideració d'incompliment molt greu amb la penalitat establerta per a aquest supòsit.

N. Modificació del contracte prevista

No, d'acord amb el que s'estableix a l'article 203 de la LCSP, el present contracte **no preveu la possibilitat de modificació**, en els termes de l'article 204 de l'esmentada Llei.

No obstant això, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic quan es donin les circumstàncies taxatives previstes en l'**article 205 de la LCSP** (modificacions no previstes), seguint el procediment i els límits establerts en la normativa vigent.

En aquest cas, la modificació no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació, i s'haurà de limitar al que sigui estrictament indispensable per respondre a les causes imprevistes.

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sitges dels subcontractes a celebrar, i haurà de rebre prèviament la conformitat de l'Ajuntament per a que es pugui efectuar aquesta subcontractació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, amb els límits que es diran.

Si s'indica en l'oferta, i d'acord amb l'art. 215.2.a LCSP, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, tot assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional i tècnica, dels subcontractistes a qui es vagi a encomanar la seva realització.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista ho comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució (incloent-ho en el Pla de treball acordat), la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

No s'admet la subcontractació de les següents tasques crítiques d'acord amb l'article 215.2.e de la LCSP: les tasques pròpies del director/a del treball, atès que s'entenen indelegables a tercers per ser atribucions fonamentals en el desenvolupament del contracte.



Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Donada la naturalesa intel·lectual de la prestació i el control de qualitat inherent a la tramitació administrativa per òrgans sectorials i urbanístics, no s'estableix termini de garantia un cop aprovat definitivament el document i signada l'acta de recepció.

Tot i això, el contractista respondrà de l'esmena d'errors i de la responsabilitat per defectes segons els articles 311 i 312 de la LCSP.

S. Programa de treball

No.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del Quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer, d'acord amb el que consta a la memòria justificativa, serien les següents:

"El Departament d'Urbanisme d'un Ajuntament té com a funcions principals ordenar el Territori, gestionar el planejament, controlar la legalitat de les edificacions i protegir el patrimoni. Amb aquestes finalitats, s'encarrega d'elaborar plans, atorgar llicències, inspeccionar obres, sancionar incompliments i promoure la política de sòl i habitatge per garantir un desenvolupament urbà sostenible.

Aquestes funcions detallades es divideixen en diferents àrees, una de les quals és el Planejament Urbanístic, que suposa l'elaboració, tramitació i aprovació de plans generals, parcials i especials (ordenació del territori).

En aquest context, des de l'equip de Govern i els propis tècnics municipals han posat en evidència la necessitat de la redacció i impuls de la tramitació del planejament urbanístic que reguli l'ús hotel·ler previst en el POUM de Sitges, en totes les claus del mateix on aquest ús s'admet, així com el seu règim de tinença a partir del contingut i de la classificació dels establiments l'allotjament turístic del Decret 75/2020.

Igualment han subratllat la necessitat i urgència d'ordenar i disposar l'abast, contingut i paràmetres d'altres usos que, de facto, poden donar lloc a usos assimilables, posant de manifest i justificat la necessitat que s'analitzin i regulin aquells usos, com l'ús de residència, l'ús sanitari-assistencial i casa de pagès, de l'article 82 del POUM de Sitges, atesa l'actual proliferació i la inseguretat jurídica que genera tant la seva destinació urbanística en contraposició a l'habitatge, com el seu règim de tinença, com la manca de fixació de paràmetres tan bàsics com la densitat o superfície mínima, i aspectes com la garantia de qualitat mínima de confort en els espais pel seu ús.

Dites necessitats han estat abastament justificades en l'Informe emès en data 15 de gener de 2026 pel Cap del Departament d'Urbanisme i Habitatge i la Directora de l'Àrea d'Ordenació del Territori i Habitatge (Codi UHL262041955EXPED00000), que ha justificat l'acord de Ple adoptat en sessió ordinària de data 28 de gener de 2026, de Suspensió de tràmits i llicències d'usos hotelers, residencials i sanitari-assistencial de l'article 82 del POUM.

Bàsicament, segons l'esmentat Informe, cal una MPOUM que doni resposta als objectius següents:

- Regular en tota la vila la implantació dels diferents tipus d'establiments d'allotjament turístic, tant establiments hotelers com els apartaments turístics i, si s'escaigués, altres allotjaments turístics, de les residències, en totes les seves modalitats i, si s'escau, incorporar la regulació dels habitatges d'ús turístic i llars compartides .*



- Regular l'ús hotelier en les claus urbanístiques mixtes, bàsicament les que admeten l'ús hotelier i residencial.
- Regular el règim de tinença dels edificis destinats a establiments hotelers, en totes les modalitats previstes per la legislació sectorial de turisme, i a qualsevol edifici amb ús residencial o sanitari-assistencial.
- Regular els paràmetres urbanístics i de confort mínims per tal de garantir unes condicions adients per a l'ús que van destinat en relació als esmentats usos turístics, residencials i sanitari-assistencials de l'article 82 del POUM.
- Regular els establiments turístics en el medi rural de l'article 82 del POUM;
- Adaptar el POUM de Sitges a les noves exigències en relació als HUT i llars compartides previstes per la legislació urbanística vigent.

I amb aquest objectiu es considera oportú licitar la contractació dels serveis jurídics i tècnics adients que permetin la redacció d'un text de Modificació el POUM, per part d'un equip professional multidisciplinari especialitzat en la matèria.

El present contracte, doncs, donarà resposta de manera idònia a aquestes necessitats atès que per llur objecte i contingut permetrà la contractació i posada a disposició de la Corporació dels serveis, professionals, informes, estudis i documents necessaris a partir dels quals es podrà concretar la regulació urbanística quina necessitat consta acreditada i, en llurs mèrits, procedir a la tramitació de l'expedient de Modificació de POUM en els termes legalment previstos i exigits per la normativa urbanística (i sectorials) vigent.

L'objecte del present contracte, doncs, es vincula plenament amb l'interès general, e el desenvolupament urbà sostenible i en l'execució de competències urbanístiques pròpies de la Corporació.

D'altra banda, resulta plenament constatada la insuficiència de mitjans municipals propis per abordar la present Modificació de POUM, atès no només l'elevat volum de feina en el Departament de d'Urbanisme i Habitatge -que no respon a una circumstància excepcional limitada en el temps, sinó que és conseqüència del nivell de gestió i implicació en els assumptes que requereix el funcionament quotidià i ordinari de l'Ajuntament, l'escassetat de personal de formació tècnica i jurídica en el sí de l'Ajuntament i els diferents canvis a nivell normatiu i de gestió que s'han anat produït en els últims anys-, sinó també atesa l'alta especialització tècnica i jurídica que aquesta matèria i aquesta MPOUM requereix.

Per tot això, atès que l'alta càrrega de treball s'ha convertit en quelcom habitual en el funcionament del Departament d'Urbanisme i Habitatge i que la Modificació que ens ocupa requereix de personal qualificat en matèries que no ens són pròpies (com la Turística o el Dret civil i hipotecari -vinculats amb les formes de tinença de les diferents unitats habitacionals-), es fa necessari externalitzar aquest servei de redacció d'una MPOUM, sent necessària aquesta licitació perquè en moments de puntes de treball dins del Departament, o quan ho requereixi una major especialització en àrees molt concretes del Dret i de l'urbanisme, els interessos generals que es pretenen aconseguir per una correcta regulació urbanística del Territori del municipi de Sitges pugui ser assumida per advocats i tècnics externs altament qualificats i es pugui mantenir un nivell d'ordenació i regulació que permeti, no només plasmar una òptima regulació urbanística conforme amb els objectius i situació social i econòmica del municipi, sinó també assolir un document sòlid i excel·lent, que aconsegueixi els preceptius informes favorables de les diferents Administracions públiques i ens vinculats al planejament i ordenació del Territori i una solvència i solidesa important, garantia de la seva subsistència i no anul·lació en seu jurisdiccional".

Pel que fa a la insuficiència de mitjans, a la memòria justificativa consta el següent:

"L'estructura actual del Departament d'Urbanisme i Habitatge de l'Ajuntament és insuficient, donada l'especialització del contracte, l'exigència de temps a dedicar-hi al llarg de l'any – i, particularment, en els moments de puntes de feina, com l'actual.

En aquest sentit, cal destacar que actualment el Departament:



- Està gestionant (tramitant i informant) SET Modificacions de POUM i està a punt d'iniciar la tramitació de TRES Modificacions de POUM més, una d'elles en execució de sentència.
- Actualment, resten pendents d'informar i atorgar 156 sol·licituds de llicències d'obres majors: 21 de les quals són d'anys anteriors al 2024; 46 són de l'any 2024; 79 de l'any 2025 i ja tenim 10 sol·licituds en el que portem de l'any 2026.
- Hi ha al voltant de 1.400 sol·licituds de llicències d'obres menors pendents d'informar i atorgar, algunes pendents des de l'any 2022 quan va marxar un dels arquitectes adscrits a l'àrea (concretament: el 13% són peticions del 2022; el 19% del total de les pendents són de l'any 2023; el 30% del total són de l'any 2024 i el 34% del total de l'any 2025. El 4% restant correspon a expedients residuals dels anys 2019 a 2021). A això cal afegir el fet que del que portem de l'any 2026 hi ha 66 expedients d'obra menor en tràmit.

L'anterior càrrega de treball s'ajunta amb la gestió urbanística (projectes d'urbanització i reparcel·lació que s'han d'informar i fer el seguiment), l'emissió dels diferents certificats urbanístics sol·licitats, la gestió diària de consultes, internes i externes, l'assessorament tècnic a altres Departaments, l'assistència a reunions, l'atenció de visites de tècnics, la confecció d'informes pericials, l'assistència tècnica a procediments contenciosos.... etc.

En un altre ordre de consideracions, cal destacar la manca de lletrats municipals experts en urbanisme, que dona lloc a la manca de l'especialització tècnica jurídica necessària per abordar la present MPOUM.

En aquest sentit, cal destacar la manca d'un cos de lletrats municipals i, més concretament, el fet que, per una banda, el Departament de Suport Jurídic, Inspecció i Disciplina, de l'Àrea de Territori, només compta amb tres lletrades i el seu Cap, sent aquest equip el responsable de tota la vessant jurídica de la Disciplina, i no sols de l'Àrea (Urbanisme, Obres, Activitats, Salut, HUTs, Terrasses, civisme, Platges, Residus...), llur consegüent sanció i el corresponent assessorament; i, per altra banda, el Departament de Defensa Judicial actualment compta únicament amb dos lletrats, totalment insuficients davant l'elevada conflictivitat que genera i que porta generant els últims anys l'habitual funcionament de l'Ajuntament, el que ha fet que dit Departament hagués externalitzat la defensa jurídica municipal –departament no especialitzat, per altra banda, en Urbanisme-.

Per tant, l'externalització del contracte respon a necessitats reals, prioritàries i és l'opció més eficient i adequada per a l'interès general, atesa no només la manca de recursos, en nombre i qualificació, sinó també l'escàs marge temporal existent per a l'aprovació inicial del document, un cop pres l'acord de la suspensió potestativa de planejament derivat i llicències al passat Ple de gener de 2026, imprescindible per a garantir la seguretat jurídica dels titulars i peticionaris actuals de llicències d'immobles amb aquestes finalitats i usos previstos”.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.



3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**. Les operacions comptables corresponents a les autoritzacions de la despesa afectada a aquest contracte consten relacionades en **l'apartat C.3 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Cas que el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar així en **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



- e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h) Codi Ètic i de conducta en la Contractació pública aprovat per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya (acord GOV/226/2023) de 7 de novembre, pel que s'aprova el Codi ètic i de conducta en la contractació pública i es crea la Comissió d'ètica en la compra pública, al qual ha estat adherit l'Ajuntament de Sitges per acord del Ple municipal de data 28 de febrer de 2024.
- i) El Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública i altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, (d'ara endavant PCAG).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.



8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 1, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès

pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.



En tot allò que a l'apartat G.1 no es concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en lots –un, varis o tots– en què es divideixi l'objecte del contracte, segons s'indica a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**. O be, han de presentar oferta per tot el contracte, si aquest no es divideix en lots, també segons s'estableix a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**.



11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació a les 14:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és adir, a les 14:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'hi indica, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en que això sigui possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en

funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents.

PDF extensió ".pdf"

WORD extensió ".doc" i ".docx"

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>).

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

2 SOBRES:

SOBRE A - DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora no haurà de presentar els documents justificatius o altre prova documental de les dades que consten inscrites, i degudament actualitzades, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Sobre amb l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE B: OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES MATEMÀTIQUES

Aquest sobre haurà de contenir:

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.



La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

- Titular: Sra. Carme Gasulla Blanco, Regidora
- Suplent: Sr. Albert Oliver-Rodés Sen, Regidor

Vocals:

- Funcionari/a Tècnic/a de l'àrea origen del contracte o cap de Departament origen del contracte:
 - Titular: Sra. Sra. Mercè López-Feliu i Font, Directora de l'Àrea d'Ordenació del Territori i Habitatge
 - Suplent: Sra. Judit Mañé Lorite, Cap del Departament de suport jurídic, inspecció i disciplina
- Secretaria General:
 - Titular: Sra. Carmen López-Feliu i Font, Secretaria General
 - Suplent: Sra. M. Lourdes Abelló Poveda, TAG
- Intervenció municipal:
 - Titular: Sra. Cèsar Romero Garcia, Interventor General
 - Suplent 1r: Sra. Marta Gómez Sanz, TAE d'Intervenció
 - Suplent 2n: Sr. Josep Padrol Espina, Tècnic Mig d'Intervenció

Secretari/a de la mesa:

- Titular: Sra. Carla Duran Eche, Cap del departament de Contractació.
- Suplent: Sra. Maria Sorribes Blanch, TAG del departament de Contractació.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor

presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.



En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en el lloc indicat a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en el lloc indicat a l'apartat a).



15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, caldrà que presenti una garantia complementària de fins un 5% del preu.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona



representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat S del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués **en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials**, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte, d'**incompliment dels compromisos assumits** per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les **condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena** d'aquest plec, d'incompliment de les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** establertes a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, o d'incompliment dels deures relacionats amb les **condicions de subrogació en contractes de treball**, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Incompliments lleus:

- La demora en el lliurament del documents preliminars o parcials acordats en el Pla de Treball de fins a 10 dies hàbils respecte de la fita definida en l'esmentat Pla de treball, per causes imputables al contractista.
- El lliurament de documentació amb errors de format, manca de signatures tècniques o omissions de dades que no impedeixin la continuïtat de la tramitació administrativa, però que requereixin d'una esmena per part de l'ajuntament.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.
- El retard injustificat en la resposta a consultes ordinàries per part del responsable del contracte o la coordinació tècnica, superant el termini de dos (2) dies hàbils fixat, fins a un màxim de cinc (5) dies.
- La falta de disponibilitat o dificultat reiterada per a la interlocució directa en la franja horària laboral establerta (09:00h a 14:00h i 15:00h a 18:00h).
- La no assistència injustificada a una reunió telemàtica de seguiment o de coordinació tècnica fixada en el calendari de treball prèviament convocada.
- L'entrega puntual de documentació secundària en format paper, sense prèvia autorització.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, per causes que li siguin imputables, que no constitueixi falta greu.

Penalitat: Fins a l'1 % de l' import de l'adjudicació.

La gradació de la penalitat es fixarà atenent a la intencionalitat, la pertorbació dels serveis i el perjudici causat.



b) Incompliments greus:

- La demora en el lliurament de la documentació completa i esmenada necessària per a l'Aprovació Inicial o Provisional de la MPOUM que, per causes imputables al redactor, impedeixi la seva inclusió en l'ordre del dia de la sessió ordinària del Ple Municipal prevista en el cronograma de treball aprovat.

S'entendrà que existeix aquest incompliment quan el retard superi els 15 dies hàbils respecte a la data límit d'entrega tècnica, o bé quan, tot i ser inferior, aquest retard impossibiliti materialment l'emissió dels corresponents informes preceptius per part dels serveis municipals Secretaria i Intervenció dins dels terminis requerits per a la convocatòria del Ple. S'entendrà, en tot cas, que el compliment del termini d'entrega està supeditat a que els serveis municipals disposin d'un marge mínim de 10 dies hàbils abans de la convocatòria del Ple.

- El rebuig d'una documentació per part d'algun òrgan sectorial a causa d'errors manifestos, omissions greus d'informació o manca de qualitat tècnica que obliguin a repetir una fase de l'exposició pública o de tramitació.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança (com pot ser la no correcció dels errors detectats per part de l'Ajuntament), en el termini de 10 dies des del requeriment fefaent.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, per causes que li siguin imputables, que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o personal diferents als previstos en el projecte, en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La manca de pagament i actualització de la pòlissa de responsabilitat civil, durant qualsevol de les fases del contracte.
- El canvi de qualsevol dels tècnics adscrits a l'oferta (que van donar lloc a la puntuació en el sobre tècnic) sense autorització expressa i prèvia de l'òrgan de contractació, o la seva substitució per personal de menor titulació o experiència.
- La no assistència injustificada a les reunions obligatòries per a les fites clau (presentació de prelliuraments i documents definitius) a la seu de l'Ajuntament.
- El silenci o la manca de resposta a consultes i requeriments tècnics per un període superior a cinc (5) dies hàbils.
- L'incompliment de l'obligació d'assistència presencials a les sessions informatives, audiències públiques o tallers de participació ciutadana convocats (dins el límit de 3 sessions).
- L'entrega de memòries, plànols o informes definitius en format físic no requerit per part de l'Ajuntament, així com la reiteració en l'ús del paper després d'un primer apercibiment.
- No facilitar la documentació o declaracions responsables requerides per l'Ajuntament per a comprovar el compliment de la igualtat salarial.

- L'incompliment de les condicions de la subcontractació definides a la clàusula 15 d'aquesta memòria, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista.
- Qualsevol incompliment dels compromisos assumits per l'empresa valorats com a criteris adjudicació quan no es doni el supòsit indicat a l'apartat d'incompliments molt greus.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en els Plecs del present contracte i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de tres incompliments lleus.

Penalitat: Fins al 5 % de l' import de l'adjudicació.

La gradació de la penalitat es fixarà atenent a la intencionalitat, la pertorbació dels serveis i el perjudici causat.

c) Incompliments molt greus:

- La persistència en la demora en el lliurament de la documentació completa i esmenada necessària, imputable al redactor, que provoqui la impossibilitat d'incloure l'expedient en l'ordre del dia del Ple Municipal en dues o més sessions ordinàries consecutives respecte a la previsió del cronograma.
- La demora imputable al redactor que impedeixi el lliurament de la documentació per a la seva tramesa a la Comissió Territorial d'Urbanisme (CTUP) en els terminis legalment establerts o en les dates de sessió previstes pel calendari de la Generalitat, paralitzant el procés d'aprovació de la MPOUM.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- La negativa reiterada a participar en les reunions de coordinació tècnica-política, a siguin presencials o telemàtiques, que provoqui la paràlisi de la presa de decisions.
- La incompareixença injustificada en actes de participació ciutadana o òrgans col·legiats on la presència del redactor hagués estat expressament requerida per escrit per a la validesa de l'acte o per la seva especial transcendència política o social.
- La manca d'interlocució absoluta amb l'ajuntament durant més de deu (10) dies hàbils, entesa com abandonament de les funcions de coordinació.



- Constatació d'una bretxa salarial injustificada a l'equip adscrit al contracte o incompliment de les mesures d'igualtat compromeses.
- La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant la vigència del contracte.
- L'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa valorats com a criteris adjudicació quan descomptant-se la puntuació del criteri d'adjudicació incomplert resultés que la seva oferta no hagués estat la més valorada.
- L'incompliment de la clàusula mediambiental establerta en les condicions especials d'execució.

Penalitat: Fins al 10 % de l' import de l'adjudicació

La gradació de la penalitat es fixarà atenent a la intencionalitat, la pertorbació dels serveis i el perjudici causat.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

En tots els supòsits, l'incompliment podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li pertoca en quant a la reparació dels defectes.

22.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista **de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments**, prevista en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte per cada vegada que es produeixi aquest requeriment i s'incompleixi per part del contractista.

En els contractes d'obres de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l' import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l' incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:



La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat K del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.



26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Sitges és l'EFACT, a l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=13>

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Sitges que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Sitges: L01082704

Més informació a l'enllaç:
<https://seu.sitges.cat/contingutPublic/mostrarContingut/62>

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al següent enllaç
(<https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoiceView.htm>).

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla 71/107 d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sitges derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a **annex 4** en aquest plec.

En cas que l'execució del contracte impliqui que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquest contracte previst a l'annex 4 per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui, o bé redactar-ne un d'específic.

g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, en concret l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de



les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

j) En el cas dels contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot autoritzar sempre l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

k) Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

l) S'aplicaran a aquest contracte, a més, les prescripcions establertes a l'article 312 c), d), e), f) i g) de la LCSP.

m) Assegurança en execució del contracte.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes:

S'admeten modificacions del contracte quan així consti en l'**apartat N del quadre de característiques**, amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països



que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu **en l'apartat P del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En concret, l'obligació de les empreses d'indicar en la seva oferta si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, assenyalant el nom o perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes



a qui vagin a encomanar la seva realització té el caràcter d'essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.



34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.



A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.



L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge



Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEXOS

ANNEX 1. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes públics

Responsable del tractament de les dades personals:

- Identitat: Ajuntament de Sitges
- CIF: P0827000A
- Direcció Postal: Ajuntament s/n, 08870 Sitges
- Telèfon: 938 117 600
- Mail: ajuntament@sitges.cat
- Delegat de Protecció de Dades

Delegat de Protecció de Dades

- Contacte: dpd@sitges.cat

Finalitat: L'Ajuntament de Sitges tracta les dades personals dels interessats a través de la seva pàgina web municipal amb la finalitat d'atendre les seves sol·licituds d'informació a través del nostre correu electrònic de contacte. Conservarem les dades recollides per a aquesta finalitat durant el període de temps requerit per atendre i gestionar la seva sol·licitud.

La base jurídica per al tractament de les seves dades és l'exercici de funcions públiques que ens són pròpies com a Administració Local.

Destinatari de les seves dades

Les seves dades únicament seran cedides a altres administracions públiques quan l'exercici de les funcions públiques ho requereixi o per obligació legal. En cap altre cas les seves dades a tercers públics o privats.

Drets de les persones interessades: Com a usuari de www.sitges.cat, té dret a accedir, rectificar o sol·licitar la supressió de les seves dades, quan consideri que ja no són necessàries per la finalitat per la qual van ser recollides a sol·licitar la limitació del tractament de les mateixes, que en tal cas només es conservaran les estrictament necessàries per portar a terme l'exercici de possibles reclamacions i a sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per poder exercir aquests drets s'ha de posar en contacte amb l'Ajuntament de Sitges dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça de l'Ajuntament, s/n, Sitges o a través de la nostra seu electrònica amb els formularis destinats a tal fi.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb l'atenció de la seva sol·licitud de drets, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva web www.apd.cat.

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

A L'AJUNTAMENT DE SITGES

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMENT DE TOTES LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT EN MATÈRIA DE CAPACITAT I REPRESENTACIÓ, SOLVÈNCIA (I/O CLASSIFICACIÓ) I MANCA DE PROHIBICIONS PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

Número:

Objecte:



EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Nom del representat als efectes de notificació electrònica:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

- Declara responsablement que COMPLEIX TOTES LES CONDICIONS DE CAPACITAT, REPRESENTACIÓ, I SOLVÈNCIA I/O CLASSIFICACIÓ establerts a la Llei 9/2017 de 9 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) i al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) reguladors del present contracte.
- Declara responsablement que no es troba incurs en cap de les causes que prohibeixen la contractació amb els poders adjudicadors del sector públic, de les referides a l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic i altres normes concordants de l'ordenament jurídic vigent i, en especial, que contra ell no s'ha iniciat cap procediment de constrenyiment per obligacions tributàries o de la Seguretat Social.
- Declara responsablement que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.
- Autoritza a què l'Ajuntament pugui accedir als registres de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de l'Agència Tributària de Catalunya i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, cas que sigui proposat com adjudicatari, a fi que es pugui acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social abans de resoldre l'adjudicació. També autoritza a què l'Ajuntament d'ofici pugui verificar que es troba al corrent amb la pròpia administració contractant, quant a les seves obligacions tributàries envers aquesta.
- Les empreses estrangeres declaren la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea declaren que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.
- Declara responsablement que es sotmet a totes les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades continguda a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament



Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els termes establerts al Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Signat:

Sr.

ANNEX 3. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES MATEMÀTIQUES I/O AUTOMÀTICS

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES MATEMÀTIQUES I/O AUTOMÀTICS

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

2.1.- Criteri número 2. Oferta econòmica:

Preu ofertat sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Preu ofertat amb IVA inclòs	PBL segons PCAP desglossat segons IVA aplicable
€	%	€	€	110.000.-€, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de 23.100.-€ resulta un import total de 133.100.- €, IVA inclòs.

2.2.- Criteri número 3. Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínim exigits:



Cal indicar, en el seu cas, amb una "X" l'opció o opcions escollida/es pel licitador

La incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, com a equip mínim:	Opció/ns escollida/es pel licitador:
Llicenciat/da / Grau en Dret amb una experiència mínima de 3 anys com a col·legiat exercent, amb experiència professional prèvia i formació específica en Urbanisme	
Titulat/da en Econòmiques (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic en els darrers 5 anys, encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts econòmics ressenyats en els Plecs de Prescripcions Tècniques de la licitació propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat econòmica en les regulacions plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar	

****Important: L'acreditació requerida del llicenciat/ada / Grau en Dret amb una experiència mínima de 3 anys com a col·legiat exercent, amb experiència professional prèvia i formació específica en Urbanisme es realitzarà, presentant la següent documentació:***

- ***Curriculum vitae***
- ***Títols o certificats de col·legiació***
- ***Títols o certificats de formació***
- ***Declaració amb l'experiència professional, indicant serveis i/o contractes, any d'execució, import, client.***

-Titulat/da en Econòmiques (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic en els darrers 5 anys, encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts econòmics ressenyats en els Plecs de Prescripcions Tècniques de la licitació propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat econòmica en les regulacions plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar.

Aquesta experiència farà referència a la pràctica professional dels darrers 5 anys, atesa la llarga durada que comporta la redacció i tramitació dels instruments de planejament urbanístic, i al fet que en els darrers anys s'ha reduït significativament el nombre d'instruments aprovats definitivament.

L'ampliació de l'equip mínim exigít amb el professional a dalt esmentat, complementa amb aportacions sectorials els treballs a desenvolupar, respecte l'objecte principal del contracte, possibilitant la millora de la prestació.



L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora de l'oferta mitjançant titulació acadèmica original en format pdf i signada digitalment per la persona titulada o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional o qualsevol altre mitjà admès en Dret que permeti verificar la validesa de la titulació acadèmica. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el que el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

També haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui l'experiència del professional a dalt esmentat mitjançant certificats emesos per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic. En el cas que la participació no provingui directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor/a o coautor/a on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

En cas de no aportar la documentació justificativa esmentada, el present criteri es puntuarà amb 0 punts.

2.3.- Criteri número 4. Experiència addicional dels membres de l'equip designat a l'execució del contracte.

Cal indicar, en el seu cas, el número de instruments per cadascun dels perfils:

Perfil:	Experiència addicional:	Número d'instruments:
Director/a coordinador/a	Experiència en redacció de POUMS o Modificacions de POUMS en un interval de temps superior a 2 anys	
	Experiència en redacció de planejament derivat o d'instruments de gestió urbanística	
	Redacció de POUMS o Modificacions de POUMS en un interval de temps de màxim de 2 anys	
Llicenciat/ada en Dret	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS o Modificacions de POUMS	
	Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	
Arquitecte urbanista	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS o Modificacions de POUMS	
	Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	



**Important: La proposta dels licitador haurà de recollir el nom del document, municipi i data d'aprovació definitiva, de la següent forma:*

Perfil	Ponderació màxima	Experiència addicional (*)	Ponderació
Director/a coordinador/a	12 punts	Experiència en redacció de POUMS o Modificacions de POUMS en un interval de temps superior a 2 anys	1 punt per instrument
		Experiència en redacció de planejament derivat o d'instruments de gestió urbanística	0,5 punts per instrument
		Redacció de POUMS o Modificacions de POUMS en un interval de temps de màxim de 2 anys	3 punts per instrument
Llicenciat/ada en Dret	3 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS o Modificacions de POUMS	1 punt per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	0,5 punts per instrument
Arquitecte urbanista	10 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS o Modificacions de POUMS	1 punt per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	0,5 punts per instrument

(*) Els instruments de planejament urbanístic a valorar no podran coincidir amb el ja acreditat pel membre de l'equip mínim en fase de solvència.

() En el supòsit que el director de l'equip i l'arquitecte coincideixin en una mateixa persona els mèrits i l'experiència professional al·legats als criteris d'adjudicació s'avaluaran sobre la persona física, no sobre la funció. Per tant, els punts assignats per l'experiència es computaran una única vegada. En aquest cas es puntuarà d'acord amb els paràmetres de ponderació del director coordinador.**

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui la millora de l'experiència de l'equip adscrit a l'execució del contracte mitjançant certificats emesos per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic. En el cas que la participació no provingui directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor/a o coautor/a on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

En cas de no aportar la documentació justificativa esmentada, el present criteri es puntuarà amb 0 punts.

2.4.- Criteri número 5. Millora en relació amb el format gràfic i la comunicació dels treballs:

Subcriteri 5.1. Implementació d'un Visor Web Interactiu (StoryMap):

Cal indicar, en el seu cas, amb una "X" l'opció o opcions escollida/es pel licitador

Implementació d'un Visor Web Interactiu (StoryMap):	Opció/ns escollida/es pel licitador:
Consulta interactiva per parcel·la: Compromís de lliurament d'un visor geogràfic que permeti la consulta de dades urbanístiques mitjançant el clic directe sobre	



la parcel·la cadastral.	
Eina de comparativa visual "Abans/Després": Implementació de funcionalitat de cortina (swipe) o pantalla partida que permeti comparar simultàniament la cartografia vigent i la proposta de modificació.	
Cercador per Referència Cadastral: Incorporació d'un motor de cerca directe per codi de referència cadastral de 20 dígits dins de l'eina.	

Subcriteri 5.2. Protocol d'interoperabilitat total i estructuració de dades segons model IDEC:

Cal indicar, en el seu cas, amb una "X" l'opció o opcions escollida/es pel licitador

Protocol d'interoperabilitat total i estructuració de dades segons model IDEC:	Opció/ns escollida/es pel licitador:
Format GeoPackage o GML segons diccionari IDEC: Compromís de lliurament de tota la informació vectorial en formats oberts (no propietaris), estructurats estrictament segons el model de dades de l'IDEC.	
Certificació de Topologia Corregida: Compromís de lliurament de les capes sense errors de geometria (superposicions, buits o nodes penjats), assegurant la seva integració directa al Geoportal municipal sense post-processament.	
Diccionari de Metadades normalitzat: Lliurament de fitxers de metadades en format XML seguint el perfil de l'IDEC per a cadascuna de les capes d'informació generades.	

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT



ANNEX 4 - FORMALITZACIÓ DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS, QUE REGEIXEN EL CONTRACTE

D'una part: la Sra. **AURORA CARBONELL ABELLA**, actuant com a Alcaldessa de Sitges.

D'altra part: *el / la Sr./a.*, que intervé en nom i representació de l'empresa amb el CIF, en virtut del poder atorgat davant el Notari el Sr., el dia d.....de, amb el número del seu protocol i amb domicili a

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat i solvència per formalitzar el present contracte, donant la més plena conformitat a tots els seus termes, i a tal efecte, expressen:

MANIFESTEN

I.- En data, per *Junta de Govern Local/Decret de l'Alcaldia* núm..... es va aprovar l'expedient i els plecs de clàusules administratives i de *prescripcions tècniques/proecte* del contracte de L'adjudicació ha estat efectuada per *Junta de Govern Local/Decret de l'Alcaldia* en data..... a la indicada empresa. (exp.).

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'empresa contractista comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'Ajuntament de Sitges, l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa contractista disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita l'empresa contractista, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Ajuntament de Sitges, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el

El tractament consistirà en:



-
-

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida	X	Registre
†	Estructuració	X	Modificació
X	Conservació	†	Extracció
X	Consulta	†	Comunicació per transmissió
†	Difusió	†	Interconnexió
†	Acarament	†	Limitació
†	Supressió	†	Destrucció
†	Comunicació	†	Altres

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades :

- Identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s:
-
- Identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s:
-

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació, en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal:

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.



d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat:

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir o si s'escau retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:



(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

AURORA CARBONELL ABELLA
L'Alcaldeessa,

.....Nom contractista....
.....Nom empresa.....

Carmen López-Feliu i Font
Secretària General
En dono fe (art. 3.2 i) RD 128/2018)

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

☞ Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades: o MO.NO.01: Normativa
o MO.NO.02: Procediments
o MO.NO.03: Procediments d'autorització

☞ Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades: o
MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
o MO.CN.05: Formació i conscienciació

☞ Protecció de dades en el disseny i per defecte: o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
o MG.PD.07: Desenvolupament segur
o MG.PD.08: Proves

☞ Gestió d'accessos dels usuaris: o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
o MG.GA.10: Identificació i autenticació
o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
o MG.GA.12: Accés local i remot

☞ Gestió de serveis externs: o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

☞ Protecció d'instal·lacions i infraestructures: o MP.II.16: Condicionament dels locals
o MP.II.17: Control d'accés físic
o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

☞ Monitorització de l'activitat i incidències: o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

☞ Protecció d'actius: o MP.PA.22: Inventari d'actius
o MP.PA.23: Fitxers temporals
o MP.PA.24: Protecció d'equips
o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació

o MP.PA.27: Devolució d'actius

☞ Protecció de la informació: o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
o MP.PI.30: Còpies de seguretat

☞ Protecció de la informació en tractaments no automatitzats: o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
o MP.PP.36: Trasl·lat de documentació
o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 5. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les funcions d'organització i control del treball, i la direcció dels treballadors que realitzin les prestacions objecte del contracte, i més concretament haurà de:



-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 6. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Nom del representat als efectes de notificació electrònica:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen en el PCAP, i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

(Indicar mitjans personals i / o materials mínims exigits en el PCAP):

...

...

...

...

...

...

...

...

...

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Signat:

Sr.