
Subministrament i
instal·lació del mobiliari
tècnic pel Centre de
gestió de Lleida-
Terrassa

Plec de prescripcions
tècniques particulars

Àrea de Tecnologies de Negoci
Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
Rev.1.0 - 2026

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	20/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

© Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC).

TOTS ELS DRETS RESERVATS. El contingut d'aquest document (fotografies, dissenys, plànols, textos, etc) es propietat de FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA i no pot ser reproduït ni total ni parcialment, per cap mitjà, ni incorporar-se a cap sistema d'arxiu de dades reutilitzables, ni transmetre-ho per qualsevol mitjà, informàtic, electrònic, mecànic i/i fotocòpia, ni gravar-ho, sense el permís previ i per escrit del seu propietari. La infracció dels anteriors drets serà perseguida judicialment.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, c/Cardenal Sentmenat, 4, 08017-Barcelona

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	20/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

INFORMACIÓ DE REGISTRE DEL DOCUMENT

CONTROL DE VERSIONS		
1.0	10/12/25	Generació del document
1.2	22/12/25	Revisió de requeriments
2.0	30/12/25	Revisió
2.1	20.12.26	Revisió
2.2	02/03/26	Revisió

ELABORAT PER:	REVISAT PER:	APROVAT PER:
ABEL FREIJO	ALICIA COCA	RAMON VALL
		EMILI MONSÓ

Àrea de Tecnologies de Negoci

Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	20/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
Rubí, 2026

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	20/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

ÍNDIX

1. Introducció.....	6
2. Objecte.....	6
3. Descripció general.....	6
4. Abast.....	7
4.1 Descripció de les tipologies dels llocs de treball	7
4.1.1 Lloc de treball d'operador de la sala de control de Pla de Vilanoveta	8
4.1.2 Lloc de treball del lloc de supervisor de Pla de Vilanoveta	8
5. Requeriments tècnics	9
5.1 Requeriments del mobiliari tècnic	9
5.2 Requeriments del sistema de visualització de la sala de control i operació 12	
6. Desglossament de les partides econòmiques	13
7. Gestió del Projecte	14
7.1 Organització del projecte.....	14
7.2 Propietat del projecte	14
7.3 Regles d'execució	14
7.4 Control i seguiment	15
8. Proves i validació	15
9. Documentació	15
10. Planificació i termini de lliurament.....	16
11. Garantia i suport	16
12. Annex I – Plànols centre de gestió FGC Rail	16

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	20/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

1. Introducció

FGC Rail, empresa filial dins del Grup FGC, posarà en servei el seu centre de gestió i operació de la línia de Lleida-Terrassa, ubicat a Pla de Vilanoveta. Es necessita dotar a aquest nou centre del mobiliari tècnic i equipament multimèdia necessari per a poder proporcionar els serveis corresponents per a la gestió i control d'aquestes línies

2. Objecte

L'objecte del present document és recollir els requeriments tècnics del mobiliari tècnic i equipament multimèdia del Centre de Gestió de la línia Lleida.

3. Descripció general

El centre de gestió de FGC Rail per a la línia de Lleida-Terrassa, estarà ubicat a Pla de Vilanoveta, des d'on es realitzarà el servei de control i gestió de la línia Lleida-Terrassa.

El Centre de Gestió de FGC Rail, disposa d'una única sala principal de control i operació, on caldrà incorporar 2 llocs de treball d'operació, més un lloc de treball de supervisió/operació.

La taula del lloc de supervisió/operació haurà d'incorporar un petit espai annex per a poder ser utilitzat com taula de reunió.

També s'ubicaran dues pantalles de visualització mural, així com l'equipament associat per a la gestió de continguts i multimèdia i el mobiliari auxiliar necessari.

(Veure plànols al annex I)

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	20/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

4. Abast

L'abast del projecte recollirà tot allò indicat en el present document de requeriments, i que en síntesi consistirà en:

Centre de Gestió de FGC Rail – Pla de Vilanoveta:

- Projecte detallat
- Subministrament i instal·lació de les taules de mobiliari tècnic per a la sala de control i operació per als llocs d'operació.
- Subministrament i instal·lació de la taula de mobiliari tècnic per a la sala de control i operació per al lloc de supervisió/operació amb annex de petita taula reunions.
- Subministrament i instal·lació dels suports articulats per als monitors del centre de gestió
- Subministrament i instal·lació de dues pantalles de visualització mural per a la sala de control i operació.
- Subministrament, instal·lació i configuració de l'equipament de gestió de continguts multimèdia de les pantalles de visualització mural i mobiliari auxiliar associat
- Muntatge, instal·lació i posada en servei de tot l'equipament
- Garantia
- Documentació
- Suport i assistència tècnica durant 2 anys.

No formen part de l'abast de la present licitació:

- Ordinadors i monitors dels llocs de treball
- Cadires dels llocs d'operació i sala de reunions

El desglossament de les partides del subministrament, així com el detall amb unitats, apareix indicat al capítol 6 del present document.

4.1 Descripció de les tipologies dels llocs de treball

A la sala s'ubicarà una única tipologia de lloc de treball en funció de les operacions assignades. A continuació es descriu juntament amb l'equipament assignat, a fi de que l'oferent del mobiliari pugui fer el disseny més adequat.

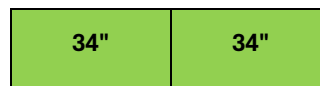
El subministrament dels monitors del llocs de treball queda fora de l'abast de la present licitació. El nombre i característiques dels monitors s'indiquen, per cada lloc de treball, per tal que el licitador pugui tenir-ho en compte, tant pel dimensionament de les taules i espais de treball com per al subministrament dels suports articulats dels monitors. **El subministrament d'aquests suports articulats per als monitors, sí que es troba inclòs a l'abast de la licitació.**

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	20/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

4.1.1 Lloc de treball d'operador de la sala de control de Pla de Vilanoveta

Els llocs de treball de la sala d'operació s'ubicaran a les taules del propi espai davant del mural de visualització, de forma que dos llocs es trobaran un al costat del altre en la mateixa fila. Les característiques d'aquests llocs de treball són:

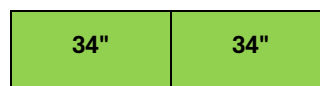
- **Total llocs d'operació: 2**
- **Nombre total de monitors per lloc de treball: 2**
- **Dimensions dels monitors: 2 monitors de 34"**
(h363,7xw813,6)
- **Ubicació dels monitors:** Els monitors s'ubicaran alineats en horitzontal, amb la distribució següent:



4.1.2 Lloc de treball del lloc de supervisor de Pla de Vilanoveta

El lloc de treball del cap de sala s'ubicarà a una taula posterior als llocs d'operació i haurà d'incorporar un espai de taula de reunió. Les característiques d'aquests llocs de treball són:

- **Total llocs cap de sala: 1**
- **Nombre total de monitors per lloc de treball: 2**
- **Dimensions dels monitors: 2 monitors de 34"**
(h363,7xw813,6)
- **Ubicació dels monitors:** Els monitors s'ubicaran alineats en horitzontal, amb la distribució següent:



(Veure plànols annex I)

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	20/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

5. Requeriments tècnics

5.1 Requeriments del mobiliari tècnic

- REQ.1 Les taules per als llocs d'operació hauran d'estar dissenyades de forma modular i per a entorns crítics amb funcionament de 24x7.
- REQ.2 Les taules per als llocs d'operació disposaran d'una estructura robusta que garanteixi el seu manteniment i eviti deformacions futures.
- REQ.3 Les taules per als llocs d'operació permetran la seva adaptació a l'espai físic disponible, de forma que s'aprofiti al màxim la superfície reservada.
- REQ.4 El muntatge del mobiliari dels llocs d'operació s'haurà de poder realitzar sense necessitat de soldadures o treballs de fusteria.
- REQ.5 El oferent proposarà el disseny que millor s'adapti i optimitzi la superfície disponible.
- REQ.6 El sistema permetrà el disseny de la configuració definida per al centre de gestió a partir de la concepció modular. Els diferents llocs d'operació s'hauran de poder dissenyar a partir dels components comuns del mobiliari, garantint així la homogeneïtat estàtica i funcional.
- REQ.7 Les taules del mobiliari tècnic permetran ubicar els equips informàtics (tipus ordinador industrial embegut sense ventilador) dels llocs d'operació i cap de sala de forma que quedin ocults, no interfereixin amb l'espai de l'operador, però perfectament ventilats i accessibles des de la zona frontal de la taula. L'espai serà suficient per ubicar mínim tres equips d'aquest tipus.
- REQ.8 A mode general, l'espai per a ubicar equips i les seves connexions, serà mínim de 140mm d'alçada, 330mm de fondària i 800mm d'amplada, per garantir poder disposar tots els equips de treball.
- REQ.9 Les taules de mobiliari tècnic permetran la canalització del cablejat necessari per a l'equipament (veu, dades i alimentació). El cablejat quedarà ocult i accessible des de la part frontal.
- REQ.10 Les taules de mobiliari tècnic permetran l'accés del cablejat, a través de les zones laterals.
- REQ.11 Les zones laterals d'accés, concentraran el cablejat per al lloc d'operació i seran d'amplada mínima, de forma que no restin espai sota taula a l'operador.
- REQ.12 Les zones laterals permetran la canalització del cablejat fins a la canalització de la taula, i proveiran de camins separats per a energia i dades mitjançant safates independents, en tota la canalització.

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	20/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

- REQ.13 Les zones laterals d'accés seran accessibles des de les dues cares (interna i externa).
- REQ.14 La zona lateral permetrà la inserció d'elements de 19", integrats en la mateixa estructura, el que permetrà allotjar el *patchpanel* de connexió del cablejat de dades. I des d'aquest *patchpanel* és d'on sortirà el cablejat de distribució a la taula del lloc d'operació.
- REQ.15 Les tapes laterals incorporaran un sistema de seguretat que eviti una possible caiguda de la tapa des de la seva posició tancada mitjançant sistema de retenció i ancoratge d'apertura ràpida.
- REQ.16 En cas que sigui necessari es podran ubicar elements per a fer la funció de *buc*, aquests *bucs* substituiran en aquest cas a les zones laterals d'accés a fi de no incrementar la superfície ocupada sota la taula, ni treure-li espai a l'operador.
- REQ.17 Per tal de facilitar el manteniment dels equips que es puguin ubicar a les taules, aquestes permetran l'accés integral a l'interior de la estructura, tant de la canalització com dels laterals, mitjançant tapes pivotants o enregistrables, i tant des de la part frontal, com des del lateral (interior o exterior).
- REQ.18 Les taules de mobiliari tècnic hauran d'incorporar un sistema d'electrificació pre-instal·lat que faciliti el connexionat elèctric des de dues línies d'entrada i manteniment posterior.
- REQ.19 La connexió elèctrica serà des de dues línies d'entrada: una provinent de SAI i una de xarxa convencional. Es subministraran endolls vermells per a la connexió a la línia de SAI i blancs per a la connexió a línia convencional.
- REQ.20 Cada taula del mobiliari tècnic disposarà de forma integrada les preses d'energia, veu i dades, requerint-se:
- Base shuko estàndard 45x45 color blanc – 6 unitats
 - Base shuko estàndard 45x45 color vermell – 10 unitats
 - RJ45 – 6 unitats
- REQ.21 Les taules del mobiliari tècnic hauran d'estar dotades d'un sistema de distanciadors per evitar les transferències bidireccionals de l'electricitat estàtica.
- REQ.22 El mobiliari acomplirà les normatives d'ergonomia sobre llocs de treball UNE-EN 527-2011 i NTP 602, així com la normativa específica de sales de control UNE-EN-ISO 11064.
- REQ.23 L'oferent presentarà certificat oficial de l'acompliment de les normatives sempre que aquest existeixi.

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	20/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

- REQ.24 Les taules de mobiliari tècnic hauran d'estar dissenyades per a eliminar els factors que influeixen en la Lipoatròfia Semicircular (micra traumatismes, camps electromagnètics i electricitat estàtica). El proveïdor haurà d'indicar específicament, quins elements en el disseny eliminen aquests factors.
- REQ.25 La empresa fabricant del mobiliari haurà de tenir implantats els sistemes de gestió, organització i producció segons els estàndards internacionals de qualitat, medi ambient i prevenció de riscos laborals especificats per la normativa ISO 9001, ISO14001 i OHSAS 18001. La empresa haurà de presentar els certificats que hauran d'estar acreditats per una empresa competent en la matèria.
- REQ.26 Les superfícies de treball de les taules de la sala de control i operació i les taules de reunions, hauran d'estar fabricades en compacte fenòlic de màxima qualitat. La superfície de treball serà antireflectant i anti-ratllat, i d'un espessor mínim de 18 mm. La superfície haurà d'ésser de color blanc i les zones internes seran en color negre.
- REQ.27 Les superfícies de treball hauran d'ésser en acabat mate, per difuminar la llum directa i per evitar possibles reflexos.
- REQ.28 La posició de cada operador en el seu lloc de treball, haurà d'ésser ergonòmica, sense que pugui patir a llarg termini cap dany provocat per un mal disseny del mobiliari.
- REQ.29 El disseny de les taules dels llocs de treball permetrà la correcta disposició dels elements i l'abast de l'operador als mateixos, sense cap posició forçada.
- REQ.30 Les taules dels llocs d'operació permetran la integració d'un mòdul dedicat a les connexions personals. Aquest mòdul serà fàcilment accessible per l'operador des de la superfície de treball i quedarà ocult en cas de no utilització.
- REQ.31 El mobiliari tècnic permetrà la integració dels elements de visualització en cada posició d'operador i en la posició de supervisió.
- REQ.32 Les taules dels llocs d'operació i supervisió permetran la incorporació de braços articulats per a la subjecció dels monitors i elements de visualització.
- REQ.33 Caldrà subministrar els braços articulats necessaris per a cada lloc d'operació d'acord amb el nombre de monitors per cada tipus de lloc de treball indicat a l'apartat 3.3 del present document.
- REQ.34 Per als llocs d'operació i de cap de sala de la sala de control i operació, serà necessari subministrar els suports articulats per penjar els monitors a les taules.

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	20/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

- REQ.35 Aquests suports quedaran perfectament integrats amb el mobiliari tècnic i permetran instal·lar correctament els monitors.
- REQ.36 Tots els monitors dels llocs d'operador i cap de sala seran de 34" (h363,7xw813,6) tipus panoràmic.
- REQ.37 Es valorarà positivament que tot el mobiliari tècnic objecte de la present licitació disposi de la certificació GREENGUARD Gold (o equivalent de conformitat amb la norma ISO 16000 o UL 2818). Aquesta certificació garanteix que les emissions de compostos orgànics volàtils (COV) són prou baixes per a entorns sensibles. El licitador haurà d'adjuntar el certificat vigent emès per UL Solutions o un organisme de certificació acreditat que verifiqui el compliment del producte final.
- REQ.38 Es valorarà positivament que el licitador porti evidència de que el mobiliari compleix els límits d'emissió de la Norma UL 2818, ja sigui mitjançant el certificat GREENGUARD Gold o mitjançant la presentació d'assajos de laboratori independents realitzats sota la norma ISO 16000.

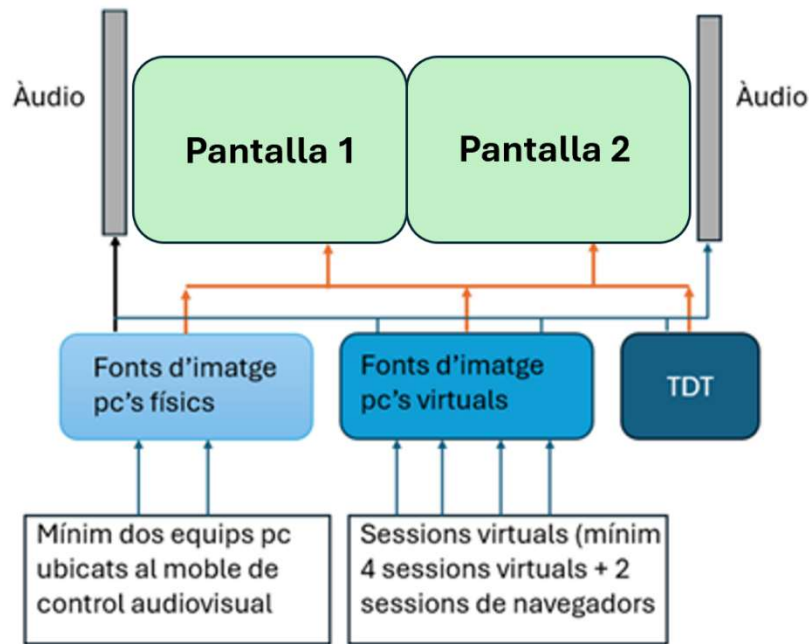
5.2 Requeriments del sistema de visualització de la sala de control i operació

- REQ.39 Caldrà subministrar un sistema de visualització (no domèstic) compost per dues pantalles, de mínim 82", de resolució de 4k.
- REQ.40 Les pantalles de visualització es subministraran amb els corresponents suports per a la seva col·locació a paret.
- REQ.41 A la sala de control i operació caldrà subministrar el sistema de gestió de les diverses fonts d'imatge i vídeo que poden ser visualitzades en les pantalles de la sala de reunions. Aquest sistema estarà basat en un dispositiu Tablet que permeti amb una aplicació específica, d'interfície completament intuïtiva, la selecció de les diferents fonts, sobre les diverses pantalles.
- REQ.42 Les fonts de vídeo podran ser de diferents orígens: navegadors web, escriptoris virtual, streams de vídeo IP, fonts físiques provinents de un ordinador o equip multimèdia, etc.
- REQ.43 Es subministrarà un moble, de la mateixa sèrie que la resta de mobiliari, per a la ubicació de l'equipament de control audiovisual necessari. Caldrà que el oferent indiqui dimensions i presenti proposta d'ubicació donada les ajustades dimensions de la sala.
- REQ.44 El subministrador inclourà el muntatge i posada en servei de tots els elements audiovisuals subministrats per a la sala de reunions, dins de l'abast del present projecte.
- REQ.45 Es subministrarà un sistema de reproducció de TDT.

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	20/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

REQ.46 Es subministrarà un sistema d'àudio, que quedarà integrat estètica i funcionalment amb les pantalles de visualització.

REQ.47 A continuació es mostra de forma esquemàtica (funcional) el conjunt del sistema audiovisual. El oferent presentarà proposta tècnica detallada de la solució proposada.



6. Desglossament de les partides econòmiques

Caldrà que el proveïdor presenti una oferta convenientment desglossades amb les partides econòmiques corresponents d'acord amb l'abast del projecte pels subministraments a Pla de Vilanoveta.

- Disseny i projecte detallat
- Mobiliari tècnic (detallant cadascuna els tipus de taules)
- Mòduls de mobiliari accessori (bucs i moble AV per a l'equipament audiovisual)
- Pantalles de visualització mural per la sala de control i operació
- Suport de les pantalles de visualització mural
- Suports articulats pels monitors del operadors i cap de sala
- Equipament de gestió de vídeo de les pantalles de visualització mural
- Equipament de connexió de fonts de vídeo

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	20/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

- Equipament audiovisual
- Treballs d'instal·lació i posada en servei
- Documentació
- Garantia
- Servei de suport i assistència durant 2 anys
- Qualsevol altre partida no indicada

7. Gestió del Projecte

7.1 Organització del projecte

Des del principi del projecte, el proveïdor i FGC Rail determinaran el paper i la responsabilitat de les diferents persones que participaran en la seva realització. El proveïdor designarà un cap de projecte (o figura assimilada), que serà l'únic interlocutor del cap de projecte de FGC Rail, per tots els aspectes administratius, financers i tècnics del projecte.

L'intercanvi i comunicació de dades, informes, reunions, informacions, i en general, de totes i cada una de les activitats relacionades amb la realització del projecte, serà canalitzat exclusivament per mitjà dels corresponents caps de projecte de les dues empreses.

7.2 Propietat del projecte

L'adjudicatari no podrà utilitzar cap informació relacionada amb el projecte executat, ni cap informació o detall de l'equipament instal·lat, sense el consentiment explícit de FGC Rail.

7.3 Regles d'execució

No es podrà realitzar cap instal·lació ni lliurar cap producte sense el previ acord amb el cap de projecte de FGC Rail.

Per iniciar qualsevol tasca d'instal·lació el proveïdor haurà de comunicar-ho al Director de projecte d'FGC Rail amb 48 hores d'antelació.

El proveïdor no podrà subcontractar feines relacionades amb el projecte sense previ acord amb FGC Rail.

L'accés als locals d'FGC Rail està prohibit a tota persona aliena a l'empresa, per el qual el proveïdor haurà de sol·licitar les autoritzacions corresponents per el seu personal amb un mes d'antelació, al menys.

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	20/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

L'adjudicatari s'adaptarà a l'horari de treball que estableixi FGC Rail per la instal·lació de tot l'equipament. En general els treballs es realitzaran en horari diürn, però si FGC Rail ho considera necessari es podran realitzar en horari nocturn.

7.4 Control i seguiment

El proveïdor establirà un pla de desenvolupament i execució del projecte que haurà de ser aprovat per FGC Rail.

L'estat d'avanç del projecte serà analitzat en reunions de seguiment entre FGC Rail i el proveïdor. Els temes tractats en les reunions de progrés es definiran de comú acord entre els caps de projecte respectius.

Les informacions intercanviades i les decisions preses en el curs de les reunions es limitaran al marc estrictament contractual i no podran, en cap cas, modificar el contracte, en els seus aspectes tècnics ni comercials. Tota modificació contractual haurà de ser negociada entre el proveïdor i FGC Rail, i en cas de consens, serà incorporada en el contracte.

Tots els documents tècnics produïts pel proveïdor seran posats a disposició de FGC Rail per mitjà del cap de projecte corresponent.

Durant el procés de desenvolupament, i independentment de les proves aplicades al sistema com a conjunt, FGC Rail podrà exigir proves individuals a tots els subconjunts amb els seus corresponents protocols.

8. Proves i validació

REQ.48 El proveïdor realitzarà el conjunt de proves per verificar el correcte funcionament de tot l'equipament instal·lat.

REQ.49 La **superació de totes les proves** serà **condició indispensable** per a l'acceptació i posada en servei del sistema.

9. Documentació

REQ.50 Durant el progrés del projecte l'adjudicatari haurà de lliurar a FGC Rail els entregables que s'enumeren a continuació.

REQ.51 Tota la relació de documents i entregables serà generada per l'adjudicatari i haurà de ser revisada i aprovada per FGC Rail.

NOM DE L'ENTREGABLE	DESCRIPCIÓ	FORMAT I TIPUS D'ENTREGA A FGC RAIL
---------------------	------------	-------------------------------------

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	20/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

E1 - Projecte tècnic detallat	Document que recollirà la proposta tècnica i planificació de l'execució del projecte: Serà elaborat per l'adjudicatari en base a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El plec requeriments tècnics de FGC Rail ✓ Reunions de progrés entre les dues empreses, l'adjudicatari i FGC Rail 	Format digital
E2 - Documentació tècnica dels sistemes instal·lats	Documentació tècnica de tot l'equipament instal·lat	Format digital
E3 - Documentació tècnica de la configuració instal·lada	Document tècnica de la configuració instal·lada (esquemes lògics, modulars, etc.).	Format digital

10. Planificació i termini de lliurament

REQ.52 El proveïdor presentarà una planificació per a la execució del projecte, tenint en compte que el termini d'inici dels treballs no podrà ser superior a **2 mesos**, comptadors a partir de la data de contractació.

REQ.53 Tots els elements de la present licitació hauran de quedar instal·lats abans de la finalització del mes de novembre de 2026.

11. Garantia i suport

REQ.54 Tot els treballs tindran una garantia de 3 anys, comptadors a partir de la data de posada en servei, i suport amb temps màxim de resposta de 4 hores, i amb cobertura de 24 hores x 7 dies a la setmana.

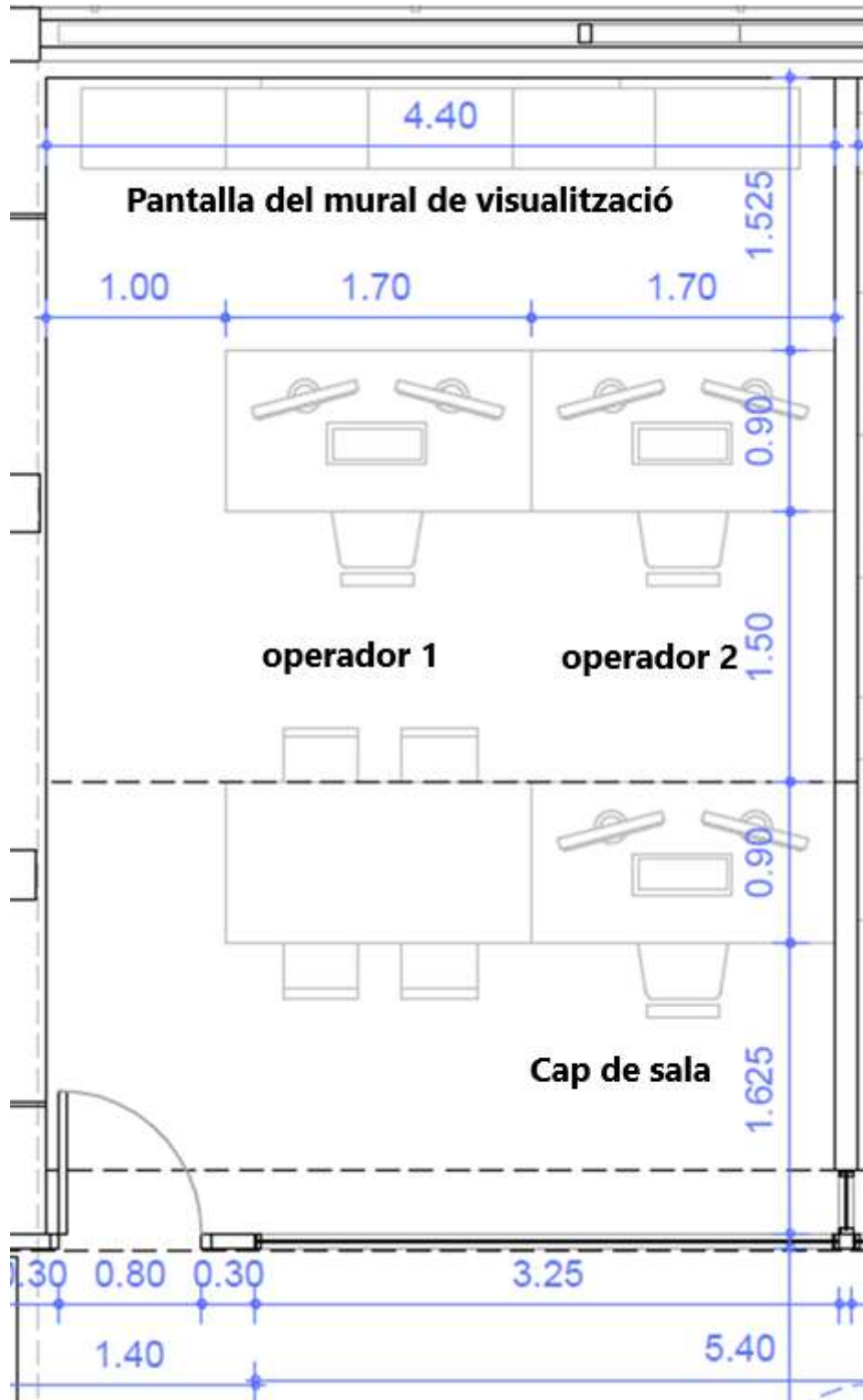
REQ.55 El proveïdor garantirà un període mínim de 10 anys el subministrament de recanvis, mòduls i/o possibles ampliacions futures

12. Annex I – Plànols centre de gestió FGC Rail

En aquest annex s'inclouen els plànols constructius del Centre de Gestió de Pla de Vilanoveta, amb una proposta base de distribució del mobiliari.

El subministrador podrà proposar alternatives, sempre i quan millorin la distribució i usabilitat de l'espai. I sempre respectant l'assignació dels espais.

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	20/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	



Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de Lleida-Terrassa				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	20/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

AQUESTA PÀGINA ÉS INTENCIONADAMENT EN BLANC