

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

SERVEI ESPACIO DE DATOS

CTFC2026-52

Procediment obert abreujat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

L'objecte del contracte és la contractació integral, en modalitat clau en mà, de la infraestructura tecnològica, serveis associats i assessorament especialitzat necessaris per a la implantació, posada en marxa, explotació i manteniment de la plataforma de l'Espai de Dades del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), durant un període de tres (3) anys.

El contracte comprèn, com a mínim, les prestacions següents:

- Subministrament de capacitat de CPD (computació)
- Subministrament de serveis d'emmagatzematge d'objectes (Object Storage)
- Plataforma i assessorament d'interoperabilitat i serveis especialitzats
- Suport, manteniment i evolució
- Documentació, formació i transferència de coneixement

Lots:

No

Codi CPV:

72212600-5

72310000-1

72315000-6

72317000-0

72322000-8

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu:

Preu a tant alçat

B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per calcular-lo:

84.500 € (IVA exclòs)

B.3 Pressupost base de licitació:

84.500 € (IVA exclòs)

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària:

(Per determinar)

C.2 Expedient d'abast plurianual:

Sí

Distribució de les anualitats:

- Any 1: 71.500 €
- Any 2: 6.500 €
- Any 3: 6.500 €

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini:

3 anys

Possibilitat i durada de les pròrrogues:

No



E. Variants

Sí:

No:

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: procediment obert simplificat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital / Oferta telemàtica:

Sí

G. Solvència i classificació empresarial

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

- Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte
- Experiència en serveis similars (infraestructures tecnològiques, dades i interoperabilitat)
- Mitjans tècnics i personals adequats

G.2 Classificació empresarial

No s'exigeix

G.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Sí

Personal tècnic especialitzat en:

- Infraestructura de computació
- Sistemes d'emmagatzematge
- Plataformes d'interoperabilitat

G.4 Certificats acreditatius

H. Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitzarà d'acord amb una pluralitat de criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte.

La puntuació total serà de **100 punts**, distribuïts de la manera següent:

Tipus de criteri	Punts
Criteris automàtics (fórmula)	35
Criteris qualitius (judici de valor)	65
Total	100

1. Criteris avaluables mitjançant fórmula (35 punts)

1.1 Oferta econòmica (25 punts)

Es valorarà l'import total ofert per a l'execució del contracte.

La puntuació s'atorgarà segons la fórmula:

$$P = 25 \times \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta presentada}}$$

No s'admetran ofertes que superin el **pressupost base de licitació (84.500 €)**.

1.2 Millora en disponibilitat del servei (5 punts)

Es valorarà la disponibilitat garantida de la plataforma.

Disponibilitat garantida Punts

≥ 99,6 %	2
≥ 99,8 %	3
≥ 99,9 %	5

1.3 Millora en capacitat d'emmagatzematge (5 punts)

Es valorarà la capacitat addicional d'emmagatzematge respecte al mínim exigít de **100 TB**.

Capacitat ofertada Punts

≥ 120 TB	2
≥ 140 TB	3
≥ 160 TB	5

2. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (65 punts)

Els licitadors hauran de presentar una **memòria tècnica** que permeti valorar els criteris següents.

2.1 Arquitectura tècnica de la plataforma (15 punts)

Es valorarà la qualitat de l'arquitectura proposada per a la infraestructura de l'Espai de Dades.

Aspectes a valorar:

- coherència entre les capes de computació, emmagatzematge i interoperabilitat
- capacitat d'escalabilitat
- mecanismes d'alta disponibilitat
- modularitat de la solució
- capacitat d'integració amb altres sistemes.

Valoració Punts

Excel·lent	12-15
Bona	8-11
Acceptable	4-7
Insuficient	0-3

2.2 Interoperabilitat amb espais de dades europeus (15 punts)

Es valorarà el grau d'alineació de la solució amb els models europeus d'espais de dades.

Aspectes a valorar:

- compatibilitat amb **Gaia-X**
- compatibilitat amb **Data Spaces Support Centre (DSSC)**
- connectors compatibles amb **IDS (International Data Spaces)**
- ús d'APIs obertes
- suport a catàlegs de dades interoperables.

Valoració Punts

Excel·lent	12-15
Bona	8-11
Acceptable	4-7

Valoració Punts

Insuficient	0-3
-------------	-----

2.3 Sobirania de la dada i portabilitat (10 punts)

Es valorarà el grau en què la solució garanteix el control del CTFC sobre les dades.

Aspectes a valorar:

- absència de dependència tecnològica del proveïdor
- portabilitat real de dades i metadades
- exportació en formats oberts
- mecanismes de migració
- compatibilitat amb infraestructures alternatives.

Valoració Punts

Excel·lent	8-10
Bona	5-7
Acceptable	2-4
Insuficient	0-1

2.4 Governança de dades i model FAIR (10 punts)

Es valorarà la qualitat del model de governança de dades proposat.

Aspectes a valorar:

- catalogació de dades
- gestió de metadades
- aplicació dels principis **FAIR**
- gestió de polítiques d'accés
- control de versions
- data lineage.

Valoració Punts

Excel·lent	8-10
Bona	5-7
Acceptable	2-4
Insuficient	0-1

2.5 Seguretat i compliment normatiu (5 punts)

Es valorarà la robustesa del model de seguretat proposat.

Aspectes a valorar:

- alineació amb **ENS**
- mecanismes de control d'identitats
- xifratge de dades
- gestió d'incidents
- auditories de seguretat.

2.6 Pla d'implantació i metodologia de projecte (5 punts)

Es valorarà:

- qualitat del pla de projecte

- coherència del calendari
- metodologia de desplegament
- mecanismes de gestió de riscos.

2.7 Transferència de coneixement i autonomia operativa (5 punts)

Es valorarà:

- qualitat del pla de formació
- documentació tècnica
- suport a l'operació
- garantia d'autonomia del CTFC.

Resultat final

Bloc	Punts
Oferta econòmica	25
Millores objectives	10
Qualitat tècnica	65
TOTAL	100

Contingut mínim de la memòria tècnica a presentar:

- **Descripció de la solució**
- **Arquitectura tecnològica**
- **Pla d'implantació**
- **Organització de l'equip**

I. Criteris per a la determinació de baixes anormals

Segons el que es disposa a l'article Article 149 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

J. Altra documentació a presentar

- Memòria tècnica
- Arquitectura
- Pla d'implantació

K. Unitat encarregada del seguiment

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

L. Garantia definitiva

Sí

Import: 5%

M. Condicions especials d'execució

- Compliment RGPD
- Compliment ENS
- Ubicació de dades a la UE
- Compliment dels ANS

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigida en aquest plec dins el termini que s'estableixi en l'anunci de licitació, exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant les eines de licitació electrònica habilitades a aquest efecte, en concret el sistema de Sobre digital i, si escau, l'Oferta telemàtica.

La presentació de proposicions comporta, per part de l'empresa licitadora, l'acceptació incondicionada del contingut íntegre d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva ni excepció.

Les proposicions s'han de formular amb plena subjecció als requisits establerts en aquest plec i en la normativa aplicable, i han de garantir en tot moment el respecte als principis de confidencialitat, integritat i autenticitat de la informació presentada.

Les proposicions constaran dels sobres següents:

Sobre A: Documentació administrativa

Aquest sobre ha de contenir la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per participar en la licitació, i inclourà, com a mínim:

- La declaració responsable de l'empresa licitadora, degudament emplenada i signada
- La documentació acreditativa de la representació, si escau
- Qualsevol altra documentació exigida en aquest plec

La declaració responsable ha de manifestar que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i que disposa de la solvència exigida.

Sobre B: Documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor

Aquest sobre, si escau, contindrà la documentació tècnica que permeti valorar aquells criteris que depenen d'un judici de valor, com ara:

- Descripció detallada de la solució proposada
- Arquitectura tecnològica
- Metodologia d'implantació
- Organització de l'equip de treball
- Qualsevol altre aspecte qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte

La informació inclosa en aquest sobre no pot contenir cap referència a l'oferta econòmica ni a elements que permetin deduir-la.

Sobre C: Oferta econòmica i criteris avaluables mitjançant fórmules

Aquest sobre ha de contenir:

- L'oferta econòmica, expressada en euros
- La documentació relativa als criteris automàtics

L'oferta econòmica ha d'incloure tots els costos associats a l'execució del contracte, sense que es pugui repercutir cap cost addicional a l'Administració.

Les proposicions han de ser secretes fins al moment de la seva obertura, i el sistema de licitació electrònica ha de garantir aquesta confidencialitat.

Cada empresa licitadora només pot presentar una única proposició, sense perjudici del que es disposi en relació amb unions temporals d'empreses.

No s'admetran proposicions que no compleixin els requisits establerts en aquest plec o que es presentin fora de termini.

Dotzena. Mesa de contractació

La mesa de contractació és l'òrgan col·legiat encarregat de la qualificació de la documentació administrativa, així com de la valoració de les proposicions presentades per les empreses licitadores.

La composició de la mesa s'ajustarà al que estableix la normativa vigent i es garantirà la presència de personal amb coneixements jurídics, tècnics i econòmics adequats a la naturalesa del contracte.

El funcionament de la mesa es regirà pels principis de transparència, objectivitat i imparcialitat.

En el desenvolupament de les seves funcions, la mesa seguirà el procediment següent:

1. **Obertura i qualificació del Sobre A**
Es verificarà que la documentació administrativa presentada és completa i conforme als requisits exigits.
2. **Esmena de defectes**
Si es detecten defectes esmenables, es concedirà un termini per a la seva correcció.
3. **Obertura del Sobre B**
Si escau, es procedirà a l'obertura de la documentació tècnica i es sol·licitaran els informes tècnics necessaris.
4. **Valoració tècnica**
Els criteris sotmesos a judici de valor seran avaluats per personal tècnic qualificat.
5. **Obertura del Sobre C**
Es procedirà a l'obertura de l'oferta econòmica i criteris automàtics, en acte públic si així es determina.
6. **Classificació de les ofertes**
La mesa elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La mesa pot sol·licitar aclariments a les empreses licitadores, sempre respectant el principi d'igualtat de tracte.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

L'adjudicació del contracte es realitzarà a favor de l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris establerts en aquest plec.

Els criteris d'adjudicació han d'estar vinculats a l'objecte del contracte i s'han de formular de manera clara, precisa i objectiva.

Aquests criteris poden incloure, entre d'altres:

- El preu ofert
- La qualitat tècnica de la solució proposada
- El grau d'adequació als requisits funcionals i tècnics
- La robustesa de l'arquitectura tecnològica
- El pla d'implantació i calendari
- Les garanties de manteniment i suport
- Els compromisos de nivell de servei (ANS)

La valoració de les ofertes es realitzarà mitjançant l'aplicació dels criteris i les fórmules establertes en aquest plec, garantint en tot moment la traçabilitat del procés i la possibilitat de verificar els resultats.

En cap cas es podran utilitzar criteris discriminatoris ni que confereixin a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop determinada l'oferta amb millor puntuació, la mesa de contractació proposarà l'adjudicació a favor de l'empresa corresponent.

L'òrgan de contractació requerirà a aquesta empresa perquè presenti, en el termini establert, la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits.

Aquesta documentació inclourà, entre d'altres:

- Acreditació de la capacitat d'obrar
- Acreditació de la solvència
- Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- Constitució de la garantia definitiva

En cas de no aportar la documentació en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa ha retirat la seva oferta.

Quinzena. Garantia definitiva

L'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

La garantia té com a finalitat assegurar el correcte compliment de les obligacions derivades del contracte.

Podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en la normativa aplicable, i es dipositarà en la forma i lloc establerts per l'òrgan de contractació.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o no subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

Així mateix, podrà desistir del procediment en cas d'infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o del procediment d'adjudicació.

Aquestes decisions s'han de motivar adequadament i notificar a les empreses licitadores.

Dissetena. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, que haurà de justificar la selecció de l'oferta guanyadora.

La resolució es notificarà a totes les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini legalment establert.

La formalització del contracte determina la seva perfecció i habilita l'inici de la seva execució.

No es podrà iniciar l'execució del contracte abans de la seva formalització, llevat dels casos previstos legalment.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

L'execució del contracte queda subjecta al compliment de les condicions especials que s'estableixen en aquest plec, les quals tenen caràcter essencial als efectes previstos en la normativa de contractació pública.

Aquestes condicions estan vinculades a l'objecte del contracte i tenen com a finalitat garantir que la prestació dels serveis es realitzi amb els nivells adequats de qualitat, seguretat, sostenibilitat i responsabilitat social.

En particular, l'empresa contractista haurà de complir les obligacions següents:



- Respectar en tot moment la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa estatal aplicable.
- Garantir que els sistemes d'informació i serveis prestats compleixen els requisits establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en el nivell que correspongui.
- Assegurar que l'emmagatzematge i tractament de les dades es realitza en ubicacions que garanteixin el compliment del dret de la Unió Europea, preferentment dins del territori de la UE.
- Implantar mecanismes de seguretat adequats per protegir la informació, incloent-hi el xifratge de dades en trànsit i en repòs.
- Garantir la traçabilitat de totes les operacions rellevants, així com el control d'accés als sistemes.
- Complir amb els nivells de servei (ANS) establerts en el plec de prescripcions tècniques.

Aquestes obligacions tenen caràcter essencial, i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixen aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la normativa aplicable.

L'execució es realitzarà sota la supervisió del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), que podrà dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta prestació del servei.

L'empresa contractista haurà de destinar els mitjans personals i materials adequats per garantir el compliment de les obligacions contractuals.

Així mateix, haurà d'assegurar la continuïtat del servei, evitant interrupcions injustificades i garantint la disponibilitat mínima establerta.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, dins el termini que s'estableixi, un programa de treball detallat que inclogui:

- Planificació de les fases d'implantació
- Calendari d'execució
- Recursos assignats
- Metodologia de treball
- Identificació de riscos i mesures de mitigació

Aquest programa haurà de ser validat pel responsable del contracte i constituirà l'instrument de referència per al seguiment de l'execució.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir els terminis establerts en el contracte.

El retard en el compliment dels terminis podrà donar lloc a la imposició de penaltats, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

El contracte s'haurà d'executar de manera diligent, eficient i conforme als estàndards de qualitat exigits.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, que serà l'encarregada de supervisar la seva execució i de coordinar les actuacions necessàries.

La persona responsable podrà:

- Dictar instruccions tècniques
- Verificar el compliment del contracte
- Proposar la imposició de penalitats
- Autoritzar modificacions menors

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

L'empresa contractista haurà de disposar de mecanismes adequats per a la gestió d'incidències.

Les incidències s'hauran de resoldre dins els terminis establerts en els acords de nivell de servei (ANS), que inclouen:

- Temps màxim de resposta
- Temps màxim de resolució
- Classificació d'incidències

El compliment d'aquests paràmetres serà objecte de seguiment i control.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Els dubtes tècnics que puguin sorgir durant l'execució del contracte seran resolts pel responsable del contracte.

Les interpretacions adoptades tindran caràcter vinculant per a l'empresa contractista.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista**

El pagament del preu del contracte es realitzarà d'acord amb la distribució d'anualitats establerta:

- Primera anualitat: 71.500 €
- Segona anualitat: 6.500 €
- Tercera anualitat: 6.500 €

Els pagaments es realitzaran prèvia presentació de la corresponent factura, degudament conformada pel responsable del contracte.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin causar a l'Administració o a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.

Aquesta responsabilitat inclou:

- Danys materials
- Danys personals
- Pèrdua o alteració de dades

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista haurà de complir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Executar el contracte amb subjecció estricta al que estableixen els plecs
- Garantir la qualitat dels serveis prestats
- Mantenir actualitzats els sistemes i components
- Facilitar la informació necessària per al seguiment del contracte
- Complir la normativa laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals

- Respectar la normativa de protecció de dades i seguretat de la informació

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

L'Administració ostenta les prerogatives de:

- Interpretació del contracte
- Resolució de dubtes
- Modificació del contracte
- Resolució per causes legals

Aquestes prerogatives s'exerciran d'acord amb la normativa vigent.

Trentena. Modificació del contracte

El contracte només podrà ser modificat en els casos i en els termes previstos en la normativa de contractació pública.

Qualsevol modificació haurà de ser degudament justificada i acordada per l'òrgan de contractació.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte

En els supòsits de successió d'empresa, el contracte continuarà vigent amb la nova entitat, sempre que aquesta compleixi els requisits de capacitat i solvència exigits.

La cessió del contracte només podrà realitzar-se en els termes previstos en la normativa de contractació pública, prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació.

En tot cas, la cessió requerirà:

- Que el contracte estigui executat almenys en un 20% del seu import
- Que el cessionari compleixi els requisits de solvència exigits
- Que no es produeixi una alteració substancial de les condicions del contracte

Trenta-dosena. Subcontractació

L'empresa contractista podrà subcontractar parcialment l'execució del contracte, en els termes establerts a la normativa vigent.

En cap cas es podrà subcontractar la totalitat del contracte ni aquelles parts que tinguin caràcter essencial.

L'empresa contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació:

- La part del contracte que es preveu subcontractar
- La identitat del subcontractista
- Les condicions econòmiques de la subcontractació

L'empresa contractista continuarà sent responsable davant l'Administració del compliment íntegre del contracte.

Trenta-tresena. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus durant la vigència del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

Un cop finalitzada la prestació del contracte, es procedirà a la seva recepció, prèvia verificació del correcte compliment de les obligacions contractuals.



La recepció es formalitzarà mitjançant acta, en la qual es farà constar:

- El grau de compliment del contracte
- Les incidències detectades, si escau
- La conformitat o disconformitat amb la prestació

Un cop efectuada la recepció, es procedirà a la liquidació del contracte.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva

S'estableix un termini de garantia durant el qual l'empresa contractista respondrà dels defectes o deficiències detectats.

Un cop transcorregut aquest termini i verificada la correcta execució del contracte, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

El contracte es podrà resoldre per les causes previstes en la normativa de contractació pública, entre les quals es troben:

- L'incompliment de les obligacions contractuals
- El retard en l'execució
- La impossibilitat d'execució
- L'incompliment de les condicions essencials

La resolució comportarà els efectes previstos legalment.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

Contra els actes dictats en el procediment de contractació es podran interposar els recursos previstos en la normativa vigent.

En particular, podrà interposar-se recurs especial en matèria de contractació en els casos en què sigui procedent.

Trenta-vuitena. Arbitratge

Les parts podran sotmetre les controvèrsies derivades del contracte a sistemes d'arbitratge, en els termes previstos legalment.

Trenta-novena. Mesures cautelars

Els interessats podran sol·licitar l'adopció de mesures cautelars en els termes previstos en la normativa aplicable.

Quarantena. Règim d'invalidesa

Els actes dictats en el procediment de contractació podran ser declarats nuls o anul·lables en els casos previstos en la normativa vigent.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per resoldre les controvèrsies que es derivin del contracte.