



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL  
CONTRACTE DEL SERVEI RELATIU ALS EVOLUTIUS DEL SITMUN (SISTEMA  
D'INFORMACIÓ TERRITORIAL MUNICIPAL)**

**Expedient núm.: 2025/49275**

---

**ÍNDEX**

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.



- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.



2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

### **3) DADES ESPECÍFIQUES**

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

### **ANNEXOS:**

**Annex 1:** Model de declaració responsable, procediment obert

**Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei relatiu als evolutius del SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal), promoguda per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (en endavant, GSEUIPA).

El codi CPV que es correspon a aquesta contractació és: 72260000-5. Serveis relacionats amb el programari.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estan acreditats a l'expedient **2025/49275**.

### 1.3) Pressupost base de licitació

**A.** El **pressupost màxim base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 145.200,00 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	21% IVA
120.000,00 €	25.200,00 €

amb el **preu unitari màxim de licitació** següent:

Ut	Concepte	Amidaments Estimació d'hores vigència inicial (anual)	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Total preu unitari màxim (IVA inclòs)
H	Hora de servei	1.000	60,00 €/hora	72,60 €/hora



**-ADVERTÈNCIA-**

**Les propostes hauran d'incloure el preu unitari. En absència del preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el preu unitari màxim de licitació.**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

**La Diputació de Barcelona podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant el preu unitari indicat a l'oferta de l'adjudicatari, fins el pressupost base de licitació de 145.200,00 €, IVA inclòs, formulat en termes de preus unitaris.**

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

**B.** El desglossament del pressupost base de licitació per **costos** és el següent:

	<b>Percentatge</b>	<b>Import (sense IVA)</b>
Costos directes:	85%	102.000,00 €
Costos indirectes:	15%	18.000,00 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi de conveni 99001355011983), publicat al BOE el 26/07/23, ajustada d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.



#### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa màxima pluriennal derivada d'aquesta contractació de 145.200,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària dels exercicis següents:

<b>Exercici</b>	<b>Import (IVA inclòs)</b>	<b>Orgànic</b>	<b>Programa</b>	<b>Econòmic</b>
2026	72.600,00 €	50200	49200	64201
2027	72.600,00 €	50200	49200	64201

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de l'any 2027.

Les 1.000 hores anuals estimades també estan previstes per al primer any del contracte.

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

##### **Quant a la durada:**

El termini d'execució s'iniciarà el dia que s'indiqui en el contracte, d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP, i finalitzarà, en tot cas, el dia 31 de desembre de 2027.

##### **Quant a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per dos (2) anys, a comptar des de l'1 gener de 2028, sense que la durada total de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos (2) mesos abans de la finalització de la durada del contracte.

#### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 240.000,00 €, IVA exclòs.



El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:		120.000,00 €
Possible pròrroga		120.000,00 €
Modificacions:	En els termes clàusula 2.3 del present plec	0,00 €
	<b>VEC</b>	<b>240.000,00 €</b>

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

### **Informació als interessats**

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.



Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d’ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-Administratiu de l’Àrea d’Infraestructures i Territori, a l’adreça electrònica [sja.licitacions@diba.cat](mailto:sja.licitacions@diba.cat)

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d’acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s’ha d’emplenar de conformitat amb les indicacions que consten en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d’acord amb el model que consta com **annex 0 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d’acord amb l’article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l’article 140.3 LCSP, els licitadors s’obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d’adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d’allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L’incompliment d’aquesta obligació implica l’exclusió de la licitació.**

### **SOBRE B**



Contindrà la proposta econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica d'acord amb el model de l'**Annex 1 del PCAP**.

*(El model de la proposició es troba a la Plataforma)*

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis en algun dels tres (3) últims anys finalitzats.

Mínim: Per un import mínim de 100.465,50 €, IVA exclòs, que equival a 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjans d'acreditació: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### **b) Solvència professional o tècnica**

1. Relació dels principals treballs efectuats de desenvolupament de projectes relacionats amb l'àmbit i les tecnologies sobre les que es construeix el sistema objecte del contracte, en els últims tres (3) anys, que inclogui nom del projecte, import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests. Aquesta relació estarà signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: Aquesta relació ha de constar de treballs/serveis per un import mínim de 46.883,90 €, IVA exclòs, que equival al 70% de l'import de l'anualitat mitjana del contracte, en algun dels darrers tres (3) anys.



Mitjans d'acreditació:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

S'estima que el contracte es començarà a executar al juny de 2026, i per tant, a efectes del càlcul de la anualitat mitjana, s'estima que tindrà una durada inicial de 19 mesos.

- 2. Adscriure**, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, **els mitjans personals** que siguin suficients i que indicarà mitjançant relació que, com a mínim, haurà de comprendre els següents:

- **1 Cap de projecte (responsable del servei):**

Titulació requerida: Grau en Enginyeria informàtica, o equivalent.

Experiència mínima: En direcció de projectes de programari lliure en l'àmbit de la geomàtica i infraestructures de dades espacials, basats en les tecnologies es requereixen per als perfils tècnics de backend i operacions i fronted/aplicacions web/mòbil, en els últims tres (3) anys.

Aquest perfil ostentarà la responsabilitat a nivell tècnic, i serà l'interlocutor tècnic amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local (en endavant OTCSL).

- **1 Tècnic/a de desenvolupaments backend i operacions GIS:**

Titulació requerida: Grau en Enginyeria informàtica, o equivalent.

Experiència mínima: En cadascuna de les següents àrees, en els últims tres (3) anys:

- Disseny, desenvolupament, i implantació de projectes de programari lliure en l'àmbit de la geomàtica, SIG (sistemes d'informació geogràfica) o Infraestructures de dades espacials.
- Desenvolupament amb Java i Spring en els projectes.
- Desenvolupament de serveis que implementin API REST.
- Autenticació via JSON Web Token.
- Disseny i models de dades en bases de dades relacionals Oracle i/o Postgres.
- Gestió de migracions i versionats de bases de dades relacionals.



- Ús de Git juntament amb GitHub o eines similars per al control de versions, de SonarCloud o eines equivalents per a l'anàlisi estàtica, i de GitHub Actions o eines equivalents per a la integració contínua.
  - Desplegament d'aplicacions en contenidors Docker.
  - Treball amb metodologies àgils.
- **1 Tècnic/a de desenvolupament frontend per a aplicacions geomàtiques (web i mòbil):**

Titulació requerida: Grau en Enginyeria informàtica, o equivalent.

Experiència mínima: En cadascuna de les següents àrees, en els últims tres (3) anys:

- Desenvolupament d'aplicacions web/mòbil geomàtiques, adaptades a dispositiu (disseny responsive).
- Configuració i ús de serveis web basats en Open Geospatial Consortium (OGC).
- Desenvolupament d'aplicacions web amb Angular 14 o superior i Angular Material.
- Desenvolupament d'aplicacions web amb mapes, utilitzant llibreries de codi obert com OpenLayers o Leaflet.
- Ús de les eines de construcció: NPM i Angular CLI.
- Ús de Git juntament amb GitHub o eines similars per al control de versions, de SonarCloud o eines equivalents per a l'anàlisi estàtica, i de GitHub Actions o eines equivalents per a la integració contínua.
  - Desplegament d'aplicacions en contenidors amb Docker.
  - Treball amb metodologies àgils.

En el desenvolupament dels diferents projectes d'enginyeria informàtica es requereixen diferents perfils tècnics, amb una dedicació que està en funció de cada evolutiu encomanat.

De la mateixa manera, en funció dels diferents encàrrecs de projectes, s'adscriuran un o alguns dels perfils, sense que sigui necessari adscriure tots els perfils relacionats en un mateix encàrrec.

Acreditació documental dels perfils professionals:

- Titulació acadèmica en format PDF i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional. També mitjançant document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació



Professional i Esports (o el qui el substitueixi), per mitjà del tràmit “Consulta de títulos universitarios oficiales”.

- La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).
- En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el PDF del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalença.
- L'experiència s'acreditarà mitjançant Currículum Vitae (preferiblement estàndard europeu EuroPass), a més d'un document acreditatiu expedit per les entitats contractants (públiques o privades) on consti l'objecte, les dates (inici i final) i el tipus de tasques realitzades i que acreditin l'experiència mínima requerida en aquests Plecs. En relació a aquest document acreditatiu:
  - o Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar documents acreditatius expedits o visats per l'òrgan competent.
  - o Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

**3) D'acord amb l'article 93 LCSP, s'haurà de disposar de la següent certificació vigents:**

- Disposició del certificat ISO 27001: Sistemes de gestió de la seguretat de la informació

Mitjà d'acreditació: S'acceptaran certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol estat membre de la UE, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de la qualitat que presentin els empresaris. Caldrà facilitar la documentació sobre aquestes certificacions on es pugui constatar la seva vigència.



### 1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

#### **CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA .....(100%):**

Descripció del criteri	Ponderació	Tipus criteri
<b>1. Preu</b>	<b>45 %</b>	<b>Automàtic</b>
<b>2. Millores en l'experiència de l'equip tècnic, per sobre de l'exigit a la clàusula 1.10 d'aquest plec</b>	<b>40 %</b>	<b>Automàtic</b>
<b>3. Experiència complementària de l'equip tècnic, diferent a la mínima exigida a la clàusula 1.10 d'aquest plec</b>	<b>10%</b>	<b>Automàtic</b>
<b>4. Millora del contracte: Formació addicional als tècnics de l'OTCSL</b>	<b>5 %</b>	<b>Automàtic</b>

#### **Criteri 1. Preu ..... fins a 45 punts.**

S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left( \frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O<sub>l</sub> és el pressupost base de licitació.

O<sub>i</sub> és el preu ofert pel licitador a valorar.

O<sub>b</sub> és el preu més baix ofert.

La metodologia per a calcular la puntuació de les ofertes serà la següent:



**Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:**

- a) **Oferta del licitador:** es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador.
- 1)  $A \times B = C$
  - 2)  $C_1 + C_2 + C_3 \dots =$  Oferta del licitador
- b) **Preu de licitació:** es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu de licitació.
- 1)  $A \times B = C$
  - 2)  $C_1 + C_2 + C_3 \dots =$  Preu de licitació

**Crteri 2. Millores en l'experiència de l'equip tècnic, per sobre de l'exigit a la clàusula 1.10 d'aquest plec..... fins a 40 punts.**

Es puntuaran les millores de l'experiència de l'equip mínim de treball que a continuació es detallen:

- 2.1 Millora de l'experiència del tècnic assignat al projecte pel que fa a desenvolupaments backend i operacions GIS..... **fins a 20 punts.**
- S'atorgaran 5 punts per cada any realitzant aquests treballs, utilitzant Java i Spring Framework, excloent els 3 anys de solvència tècnica, en els darrers 6 anys, amb un **màxim de 10 punts.**
  - S'atorgaran 5 punts per cada any realitzant aquests treballs, utilitzant bases de dades relacionals Oracle i/o Postgres, excloent els 3 anys de solvència tècnica, en els darrers 6 anys, amb un **màxim de 10 punts.**
- 2.2 Millora de l'experiència del tècnic assignat al projecte pel que fa a desenvolupament frontend per a aplicacions geomàtiques (web i mòbil) ..... **fins a 20 punts.**
- S'atorgaran 10 punts per cada any realitzant treballs en Angular i Angular Material, Openlayers, sistema de versionat Git, integració contínua GitHub i desplegament en Docker, excloent els 3 anys de solvència tècnica, en els darrers 6 anys, amb un **màxim de 20 punts.**



**Criteri 3. Experiència complementària de l'equip tècnic, diferent a la mínima exigida a la clàusula 1.10 d'aquest plec..... fins a 10 punts.**

Es puntuarà l'experiència complementària del tècnic assignat al projecte pel que fa a desenvolupament backend i operacions GIS, tal i com a continuació es detalla:

- S'atorgaran 5 punts per cada any realitzant aquests treballs utilitzant Liqibase com a eina de migració i versionat de bases de dades, en els darrers 6 anys, amb un **màxim de 10 punts**.

**Criteri 4. Millora del contracte: Formació addicional als tècnics de l'OTCSL ..... fins a 5 punts.**

Es valorarà la proposta de sessions de formació, sense cost addicional, per als tècnics de l'OTCSL sobre l'ús en general de les tecnologies indicades al PPTP. Aquestes sessions hauran de ser impartides per tècnics coneixedors del projecte pel que es contracta aquest servei.

S'atorgaran 2,5 punts per a cada sessió de 4 hores cadascuna, fins a un **màxim de 5 punts**.

**Les millores ofertes i que hagin estat objecte de valoració són obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser motiu de penalització i/o resolució.**

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.



A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de dos mesos previst a l'article 158 de la LCSP des de l'obertura de les proposicions.

### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Que en el criteri relatiu al preu es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que en el conjunt de la resta de criteris s'obtingui una puntuació igual o superior a 30 punts.

La formulació d'oferta anormalment baixa incorpora la totalitat dels criteris de valoració, atenent específicament a com els esmentats criteris poden contribuir a la inviabilitat econòmica de la prestació. Així, es considera que una proposició econòmica anormalment baixa en relació al conjunt de les presentades, combinada amb una valoració elevada de la resta de criteris associats a millores a la prestació, acumula elements suficients de presumpta temeritat.



Un cop realitzat el tràmit d'audiència, i analitzada la documentació que els licitadors presentin, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
  - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.



Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans personals que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció), i de les millores ofertes, en els termes de les clàusules 1.10 i 1.11 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.



En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.



Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos segons 1.10 i 1.11 del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.
  - El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
  - El contractista es compromet a executar els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació (PPTP), aquest PCAP i segons les millores ofertes que hagin estat objecte de valoració.
  - La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució de les persones integrants de l'equip de treball per altres amb la mateixa experiència, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui, amb aprovació expressa per la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquest ordre serà motiu de rescissió del contracte.
  - El contractista lliurarà els documents i informes que s'assenyalen als Plecs de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació, en els terminis i manera que es recullen a aquests, segons les Directrius aprovades per la Diputació de Barcelona.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:



- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució dels treballs sense autorització prèvia de l'OTCSL.
- En el supòsit imprescindible d'haver de substituir a personal destinat al contracte, la persona proposada per l'empresa haurà de tenir la mateixa experiència mínima exigida a la solvència tècnica.
- L'empresa designarà un interlocutor a nivell directiu i un interlocutor a nivell tècnic. L'interlocutor directiu serà el responsable del servei i no formarà part de l'equip que executi els treballs. L'interlocutor tècnic ha de ser un dels membres de l'equip que executi els treballs i haurà de tenir la solvència mínima requerida. Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, els interlocutors podran ser substituïts sempre d'acord amb l'OTCSL.
- L'empresa ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes a aquelles categories/grups professionals equivalents durant la vigència inicial i les possibles prorroques.
- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Així mateix durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, segons l'article 201 de la LCSP.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'idioma de les comunicacions i documentació serà l'indicat a l'apartat "Requeriments funcionals" del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. Aquesta substitució haurà de ser comunicada i acceptada per l'OTCSL.



### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No està prevista la modificació del contracte.

### **2.4) Règim de pagament**

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Quan un treball estigui finalitzat, un cop sigui validat i tancat per part de l'OTCSL, es podrà procedir al seu càrrec mitjançant factura, d'acord amb l'import acordat i acceptat per l'OTCSL.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 502000000 - Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3 i es farà constar:

- Codis DIR3
  - o Oficina Comptable.....: GE0001058
  - o Òrgan Gestor / Codi Centre Gestor: GE0001092
  - o Unitat Tramitadora .....: GE0001092
- Núm. expedient: 2025/49275
- Data inici treballs a facturar
- Data finalització treballs a facturar
- Codi CPV:72260000-5.Serveis relacionats amb el programari.



## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- En cas d'incompliment del termini total del contracte, per cada dia de retard s'imposarà una penalitat d'un (1) euro per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment parcial, s'imposaran les següents penalitats:
  - Per cada dia laborable de retard respecte al calendari previst en els informes de valoració aprovats (descrits al punt 6 del PPTP "Descripció dels entregables del projecte"), es penalitzarà amb un 5% de l'import corresponent a cada treball encomanat o tasca acordada (IVA exclòs).
  - Per cada dia laborable de retard dels següents supòsits, es penalitzarà amb un 10% de l'import corresponent a cada treball encomanat o tasca acordada (IVA exclòs):
    - Pel retard en el lliurament dels desenvolupaments acordats.
    - Pel retard en la correcció dels errors en el lliurament dels desenvolupaments acordats o de funcionament incorrecte o diferent a l'estipulat al document de requeriments a desenvolupar o bé que s'hagi desenvolupat sense seguir estrictament la metodologia/tecnologia/guia indicada al PPTP o indicada per l'OTCSL a la descripció dels entregables.
    - Pel retard en la correcció dels errors o mal funcionament o funcionament diferent de l'esperat, de les funcionalitats ja existents prèvies a l'evolutiú lliurat.
    - Per la no comprovació per part del contractista del correcte funcionament d'un encàrrec abans del seu lliurament, una vegada advertit el contractista.



- En cas d'incompliment defectuós de la prestació, es preveuen les següents penalitats
  - Per la negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de L'OTCSL es puguin fer en la metodologia, l'organització i/o en el desenvolupament dels treballs, una penalitat diària de 500 € des del dia que es notifica l'incompliment al responsable del projecte (mitjançant correu electrònic). A més, el possible retard en el termini d'entrega a causa de la resolució dels problemes detectats comportarà l'aplicació de les penalitats escaients.
  - Per l'incompliment d'adscriure els mitjans personals indicats a l'apartat de condicions mínimes de solvència i, si s'escau, d'acord amb les millores de la qualificació d'aquests mitjans personals que s'hagi ofert, una penalitat diària de 500 €.
  - Per l'incompliment de la millora de formació addicional als tècnics de l'OTCSL, una penalitat diària de 50 €.
  - Per a qualsevol altre incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, no recollits en els punts anteriors, s'imposarà una penalitat equivalent al 5 % del pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs.

Tots els càlculs relatius a les penalitats s'arrodoniran a 2 decimals, encara que el nombre de decimals dels coeficients siguin superiors.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o en els presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Diputació de Barcelona puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim que consta a la clàusula d'assegurances.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte i els mitjans personals que consten detallats a aquest plec, durant un mínim de 15 dies, seguits o acumulatius, des de que se li requereixi.
- Per dos o més incompliments de la resta de les condicions especials d'execució del contracte previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en aquest plec.
- L'incompliment de l'experiència de l'equip tècnic que executarà el contracte que va ser ofert per l'adjudicatari, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les condicions establertes en la subcontractació.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

Els productes resultants tindran un període mínim de garantia de dotze (12) mesos a comptar des de la data de la conformitat de la prestació del contracte. En aquest període, qualsevol mal funcionament dels sistemes, programari, defectes en la documentació, incompliment de les normes/estàndards/guies establertes o desajust respecte a la



metodologia/tecnologia indicada al PPTP, hauran de ser corregits sense càrrec, sense que en cap cas, es pugi considerar manteniment correctiu d'un sistema en producció.

### **2.10) Cessió**

En aquesta contractació no es permet la cessió del contracte, atesa la naturalesa de la contractació.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica:

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.

### **2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte**

Sens perjudici del que s'estableixi al plec de prescripcions tècniques particulars, el lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte són les pròpies dependències de l'empresa adjudicatària.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la cap de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local (OTCSL), adscrita a la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de



normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. <a href="mailto:gs.eiupa@diba.cat">gs.eiupa@diba.cat</a>
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: <a href="mailto:rgpd@diba.cat">rgpd@diba.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD)  Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya respectivament.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a> , on trobareu més informació sobre protecció de



	dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.
<b>Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals</b>	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a> , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'APDCAT en <a href="https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/">https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</a>

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte pot suposar el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

### **27.1 Finalitat de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el serveis relacionats amb els evolutius de SITMUN, segons el disposat al PPTP.

Aquesta plataforma incorpora una base de dades geogràfica que pot implicar l'emmagatzematge i tractament de dades que eventualment podria permetre identificar persones. Dita base de dades geogràfica conté informació no només de titularitat de la Diputació sinó també dels Ens Locals, que han autoritzat a la Diputació la realització del present contracte en nom seu, a través de la seva adhesió a la Xarxa Local STIMUN. Aquestes dades també estaran durant tot el temps de prestació contractual emparades sota aquest contracte, i a disposició de l'adjudicatari, limitada al compliment de la finalitat dels serveis encomanats.

### **El tractament consistirà en:**

Concreció dels tractaments a realitzar:



- |                                     |                                                              |                                     |               |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/>            | Acarament                                                    | <input type="checkbox"/>            | Interconnexió |
| <input type="checkbox"/>            | Conservació                                                  | <input type="checkbox"/>            | Limitació     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Consulta                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | Modificació   |
| <input type="checkbox"/>            | Comunicació                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Organització  |
| <input type="checkbox"/>            | Comunicació per transmissió                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Recollida     |
| <input type="checkbox"/>            | Destrucció                                                   | <input type="checkbox"/>            | Registre      |
| <input type="checkbox"/>            | Difusió                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | Supressió     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Extracció                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | Utilització   |
| <input type="checkbox"/>            | Altres: Accés a la Plataforma SITMUN, segons consta al PPTP. |                                     |               |

Aquesta obligació es considera essencial.

### **27.2 Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a l'abast del contractista, encarregat del tractament, l'accés a la plataforma SITMUN, i per tant, la informació que es descriu a continuació:

- Les dades d'identificació, les de contacte, les del lloc de treball, etc., de les persones tècniques de la Diputació de Barcelona i dels ens locals, usuaris del sistema d'informació objecte del contracte.
- Les dades identificatives i de contacte, si s'escau, de la resta de persones usuàries del sistema d'informació objecte del contracte o en relació amb els serveis que proveeix el sistema.
- Aquelles incorporades a la plataforma necessàries pel compliment de la finalitat dels serveis encomanats.

### **27.3 Durada**

Aquest acord té la durada prevista al punt corresponent d'aquesta memòria.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### **27.4 Obligacions de l'encarregada del tractament**

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.



- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de



manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

En el cas que, d'acord amb l'apartat Subcontractació del contracte, l'encarregat subcontracti activitats objecte del present contracte que suposin subencarregar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la Diputació de Barcelona, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subencarregar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subencarregada (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. El subencàrrec es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti la Diputació de Barcelona. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable del tractament pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició



## 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

### k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

### l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, a través de l'adreça [dgd@diba.cat](mailto:dgd@diba.cat) amb còpia a [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.



- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui, i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS) i les previstes al punt 9 del PPTP, i en tot cas adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
  - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

Específicament, tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i/o enviar correu electrònic diàriament.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si s'escau. De no ser escaient, designar un interlocutor en matèria de protecció de dades personals.
- q) Destí de les dades  
Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.



No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) Si en l'execució dels serveis o en la gestió de les tasques encomanades el contractista utilitzés equips o programes propis, així com davant la possible integració amb els sistemes de la Diputació de Barcelona, haurà de garantir la seguretat de la informació i el compliment normatiu en la protecció de les dades personals.
- s) Els conjunts de dades resultants dels processos temporals d'exportació, d'importació, de migració o de còpia que el contractista hagués de realitzar durant la prestació dels serveis, hauran d'eliminar-se tan bon punt s'assoleixi la finalitat per a la que van generar.

## **27.5 Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
  - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
  - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.



iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

## **27.6 Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

## **3) DADES ESPECÍFIQUES**

### **3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- Preus referits a unitats d'execució o de temps basant-se en els treballs similars realitzats en contractes anteriors.

### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada lliurat el treball objecte d'aquest contracte, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic realitzarà un informe de recepció, de conformitat amb aquest lliurament.

Altrament, fins al moment de la recepció definitiva, el consultor serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.

La recepció dels treballs no exonerarà al consultor dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.



### **3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà de mantenir els nivells mínims de comportament i de professionalitat adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no mantingui aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

### **3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **3.6) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastará tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:



- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



**Procediment obert**

**ANNEX 0**

**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI RELATIU ALS EVOLUTIUS DEL SITMUN (SISTEMA  
D'INFORMACIÓ TERRITORIAL MUNICIPAL)**

**Expedient núm.: 2025/49275**

**A INSERIR EN EL SOBRE A**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE  
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..* opta a la contractació relativa al contracte **DEL SERVEI RELATIU ALS EVOLUTIUS DEL SITMUN (SISTEMA D'INFORMACIÓ TERRITORIAL MUNICIPAL)** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).



- L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
  - Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
  - Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:
    - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
    - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa:
  - Empra a menys de 50 treballadors



Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

SÍ                       NO

1. Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

SÍ                       NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

SÍ                       NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :



Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen*.....).

(Data i signatura)



## ANNEX 1

### **AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI RELATIU ALS EVOLUTIUS DEL SITMUN (SISTEMA D'INFORMACIÓ TERRITORIAL MUNICIPAL)**

**Expedient núm.: 2025/49275**

---

#### **A INSERIR EN EL SOBRE B**

*(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

**La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex –que impedeixi la seva valoració automàtica– comportarà la no puntuació del referit criteri.**

**Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta (dos decimals). En el cas que s'ofereixin preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.**

- 1) En tractar-se de preus unitaris la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:**

"El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte del servei relatiu a **EVOLUTIUS DEL SITMUN (SISTEMA D'INFORMACIÓ TERRITORIAL MUNICIPAL)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pel preu unitari següent:

L'oferta econòmica es presentarà segons el model de quadre de preus següent:



				OFERTA DEL LICITADOR			
u	Concepte	Preu unitari de licitació (IVA exclòs)	Amidament estimat indeterminat (anual)	Import preu unitari ofert (IVA exclòs)	Subtotal (IVA exclòs)	Import IVA, 21%	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
u	Hora de servei	60,00 €	1.000 hores				

**2) Millores en l'experiència de l'equip tècnic mínim, per sobre de l'exigida a la clàusula 1.10 d'aquest Plec.**

Perfil	Experiència adicional dels tècnics assignats a projecte, valorable per sobre de la solvència tècnica (treballs realitzats en els últims 6 anys)	(marqueu amb una "X" el número d'anys de millora d'experiència, en els termes indicats a la clàusula 1.11 PCAP)
Tècnic de desenvolupaments backend i operacions GIS	Millora experiència mínima pel que fa a desenvolupaments backend i operacions GIS, utilitzant Java i Spring Framework	1 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Tècnic de desenvolupaments backend i operacions GIS	Millora experiència mínima pel que fa a desenvolupaments backend i operacions GIS, utilitzant bases de dades relacionals Oracle i/o Postgres	1 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Tècnic de desenvolupament frontend per a aplicacions geomàtiques (web i mòbil)	Millora experiència mínima pel que fa a desenvolupament frontend per a aplicacions geomàtiques (web i mòbil), realitzant treballs en Angular i	1 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



Perfil	Experiència addicional dels tècnics assignats a projecte, valorable per sobre de la solvència tècnica (treballs realitzats en els últims 6 anys)	(marqueu amb una "X" el número d'anys de millora d'experiència, en els termes indicats a la clàusula 1.11 PCAP)
	Angular Material, Openlayers, sistema de versionat Git, integració contínua GitHub i desplegament en Docker	

Nota: En tractar-se d'una millora d'experiència, els treballs que es presentin en aquest criteri no poden ser els mateixos que els utilitzats per acreditar l'experiència mínima de l'equip tècnic.

**3) Experiència complementària de l'equip tècnic mínim, diferent a la mínima exigida a la clàusula 1.10 d'aquest plec**

Perfil	Experiència complementària del tècnic especialista, diferent a la mínima exigida (treballs realitzats en els últims 6 anys)	marqueu amb una "X" el número d'anys d'experiència complementària, en els termes indicats a la clàusula 1.11 PCAP)
Tècnic de desenvolupaments backend i operacions GIS	Experiència complementària pel que fa a desenvolupaments backend i operacions GIS utilitzant Liquibase com a eina de migració i versionat de bases de dades	<p>1 2</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>



**4) Millora del contracte: Formació addicional als tècnics de l'OTCSL**

<b>Formació als tècnics</b>	<b>OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una creu l'opció)</b>	<b>NÚMERO DE SESSIONS QUE S'OFEREIXEN</b>
<p><b>OFEREIX</b> realitzar sessions de formació, sense cost addicional, per als tècnics de l'OTCSL sobre l'ús en general de les tecnologies indicades al PPTP.</p> <p>Aquestes sessions hauran de ser impartides per tècnics coneixedors del projecte pel que es contracta aquest servei.</p>	<p>SI NO</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>1 2</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

(Data i signatura)."

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2025/0049275
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	PCAP Evolutiu SITMUN
<b>Codi classificació</b>	D0506SE01 - Serveis obert

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Joan Closa Pujabet (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	23/01/2026, 14:11

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
ec71e5990418bd3902eb	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

